

Nr. 25661 / 26.09.2017

Aprobat

Primar,
Ovidiu Dumitru Mălăncrăvean



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Instalație de sonorizare –
- sistem integrat de conferință și vot electronic.**

Secțiunea I – Fișa de date a achiziției
Secțiunea II – Caietul de sarcini
Secțiunea III – Formulare
Secțiunea IV – Proiect Contract de Furnizare

Fișa de date a achiziției

I.1. Autoritatea contractantă

Denumire: MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA		
Adresa: MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA, Piața Muzeului nr. 7, județul Mureș	Cod poștal: 545400	Țara: România
Localitatea: Sighișoara	Telefon: 0265/771280	
Reprezentant: Primar	Fax: 0265/771264	
E-mail: <u>sighisoara@cjmures.ro</u>		

I.2. Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (se specifică) _____	☐ servicii publice centrale (locale) ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activități recreative ☐ educație ☒ alte (se specifică): Administratia publica locala
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA ☐ NU ☒	

I.3. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: bugetul local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA NU ☐ Dacă DA, se face referire la proiect/program :
--	--

Obiectul contractului

II.1. Descriere

II.1.1.) Denumire contract: furnizare și instalare la sediul achizitorului a unei instalații de sonorizare – sistem integrat de conferință și vot electronic		
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE FURNIZARE având ca obiect: furnizare și instalare la sediul achizitorului a unei instalații de sonorizare – sistem integrat de conferință și vot electronic		
a) Lucrări ☒	b) Produse ☐	c) Servicii ☐
Execuție ☒	Cumpărare ☐	Categoria serviciului . 2A ☐ 2B ☐
Proiectare și execuție ☐	Leasing ☐	
	Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	
Principală locație a lucrării:	Principalul loc de livrare: Municipiul Sighișoara, str. Muzeului, nr. 7, judetul Mureș	Principalul loc de prestare:
Cod CPV:	Cod CPV :	Cod CPV:
II.1.3) Procedura se finalizează prin: Contract de achiziție publică: ☒ Încheierea unui acord-cadru: ☐		
II.1.4) Durata contractului de achiziție publică: conform caietului de sarcini		
II.1.5) Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) : NU ESTE CAZUL		
II.1.6) Divizare pe loturi : da ☐ nu ☒		
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate da ☐ nu ☒		
II.1.8) Adresa de unde se poate obține documentația de atribuire: -www.sighisoara.org.ro – secțiunea achiziții publice;		

II.2. Cantitatea sau domeniul contractului

II.2.1. Total: Conform caietului de sarcini	
II.2.2. Opțiuni (dacă există)	da ☐ nu ☒
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	

III. Condiții specifice contractului

III.2. Alte condiții particulare referitoare la contract	
III.2.1. Contract rezervat	DA ☐ NU ☒
III.2.2. Garanția de bună execuție	DA ☐ NU ☒

III.2.3. Ajustarea prețului contractului	DA ☐	NU ☒
--	-----------------------------	--

IV. Procedura

IV.1. Procedura selectată	
Licitație deschisă ☐	Parteneriat pentru inovare ☐
Licitație restrânsă ☐	Negociere fără publicare prealabilă ☐
Negociere competitivă ☐	Procedură simplificată ☐
Dialog competitiv ☐	Concurs de soluții ☐
Atribuire directă ☒	Procedură de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor serv. specifice ☐
IV.2. Etapa finală de licitație electronică DA ☐ NU ☒	
Daca DA, informații adiționale despre licitația electronică	
Ofertantul declarat câștigător va fi invitat ca în termen de două zile lucrătoare de la primirea comunicării privind rezultatul procedurii de achiziție publică să-și posteze oferta în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări disponibil în S.E.A.P. la adresa www.e-licitatie.ro	
V Legislația aplicată	
1. <i>LEGE nr. 98 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice;</i>	
2. <i>HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;</i>	
3. <i>Legea nr. 319/2006, a sănătății și securității în muncă;</i>	

VI. Condiții de participare

VI.1. Situația personală a ofertantului	DA ☒ NU ☐
Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se va completa formularul A
Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se va completa formularul B
Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016	Se va completa formularul C

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se va completa formularul D
Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, privind conflictul de interese din Legea 98/2016	Se va completa formularul E
Informații privind subcontractanții (daca este cazul) Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se va completa Formular F
Informații privind asocierea (daca este cazul) Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Se va completa Formularul G.
VI.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	DA ☒ NU ☐
Persoane juridice/fizice	Cerințe minime obligatorii: - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în original sau copie legalizată, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificat. Informațiile cuprinse în prezentul certificat trebuie să fie/reale actuale la data limită de depunere a ofertelor. - Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse legalizat în limba română – cu dovada valabilității la data depunerii.

VII. Elaborarea ofertei

VII.1. Limba de redactare a ofertei	ROMÂNĂ
VII.2. Perioada de valabilitate a ofertei	30 zile de la deschiderea ofertelor

VII.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice	-Oferta tehnica va fi elaborată și prezentată în așa fel încât să detalieze și să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini. -Declarația privind perioada de garanție acordată produselor . -Declarație prin care să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt la nivel național și european, precum și că le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări - conform art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. -În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată de către liderul asocierii în numele acesteia. -De asemenea, subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Nota: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe siteul: http://www.mmediu.ro. În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asociației precum și de toți ceilalți membri ai asocierii. NOTA: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".
VII.4. Modul de prezentare a propunerii financiare	Oferta financiară va fi elaborată și prezentată în așa fel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini. Se va prezenta Modelul de contract din Documentația de atribuire cu mențiunea „de acord cu propunerea de contract” semnat și stampilat de ofertant. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale ale contractului se vor formula în scris, sub formă de clarificări, până la termenul limită de depunere al ofertei. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta care nu se încadrează în specificațiile solicitate prin caietul de sarcini chiar dacă aceasta are prețul cel mai scăzut.

	Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.
VII.5. Prezentarea ofertei	- Oferta va contine : 1. Un opis al documentelor incluse în oferta 1. Scrisoare de înaintare; 3. Documente de calificare 4. Oferta tehnică 5.Oferta financiară Oferta scrisă se poate transmite pe adresa de email: achizitii@sighisoara.org.ro sau prin posta la adresa: Municipiul Sighisoara, Piața Muzeului, nr.7. În cazul transmiterii ofertei prin posta sau depunerii acesteia la sediul Municipiului Sighisoara, se va inscripționa plicul exterior cu adresa autoritatii contractante si cu inscripția pentru : furnizare instalație de sonorizare – sistem integrat de conferință și vot electronic - Oferta se poate modifica sau retrage până la data limită de depunere a ofertelor - Ofertele care au fost depuse după ziua și ora limită de depunere sau au fost depuse în alt loc decât adresa indicată în fișa de date a achiziției se returnează nedeschise ofertantului.

VIII. Criteriu de atribuire

VIII.1. Prețul cel mai scăzut

IX. INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

IX.1. Modalitatea de publicitate : se va publica un anunț – publicitate atât în sistemul electronic al Achizițiilor Publice SEAP , la adresa www.e-licitatie.ro, cât și pe site-ul Municipiului Sighișoara, la adresa www.sighisoara.org.ro- secțiunea achiziții publice. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Sighișoara, la adresa antemenționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin gratuit la documentație.

X. ALTE INFORMAȚII :

Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare.

La încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte:

- **contractele încheiate cu subcontractanții**, în cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți ;

- **acordul de asociere legalizat** (în cazul asocierii).

Întocmit: Popoviciu Adriana





MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-0265-771280 Fax: 40-0265-771278 Email: primaria@sighisoara.org.ro

Nr.24748/7/18.09.2017

Aprobat,
Primar

CAIET DE SARCINI

**privind achiziția publică de furnizare de produse instalație de sonorizare -
"sistem integrat de conferință și vot electronic" la Primăria municipiului
Sighișoara**

OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE instalație de sonorizare

Prezenta achiziție publică are ca obiect achiziția de furnizare de produse instalație de sonorizare - "sistem integrat de conferință și vot electronic".

ANSAMBLUL CERINȚELOR PE BAZA CĂRORA SE ELABOREAZĂ OFERTA

În vederea creșterii capacității administrative de funcționare a Consiliului local și a Primăriei, se va achiziționa un sistem integrat de conferință și vot electronic, pentru Sala de ședințe a Consiliului local al Municipiului Sighișoara, întrucât sistemul de amplificare și înregistrare existent este vechi și s-a defectat de nenumărate ori perturbând desfășurarea ședințelor.

1. Obiectivul si scopul contractului

Implementarea unei soluții la cheie pentru sisteme integrate de conferință și vot electronic dedicate pentru săli de ședință.

Este obligatoriu ca echipamentele ofertate să fie disponibile comercial la data depunerii ofertei și pe toată durata contractului de furnizare ce va fi încheiat cu Autoritatea Contractantă.

Nu vor fi luate în considerare prognoze, estimări sau anunțuri ale ofertantului sau producătorului.

În caz de neconcordanță, specificațiile oficiale publicate de producătorul echipamentului/ produs software (valabile la data ofertei, pentru produsele oferite) vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în

considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Oferta va cuprinde producătorul, codul produsului și fișele tehnice pentru toate echipamentele prezentate, astfel încât să rezulte că acestea respectă cerințele minime din prezentul caiet de sarcini.

Propunerea tehnică se va întocmi în concordanță cu specificațiile tehnice solicitate de către achizitor și va fi detaliată pe tipuri de produse oferite, conform specificațiilor de mai jos.

Oferta tehnică va fi însoțită de materialul documentar ce va dovedi caracteristicile fiecărui produs (prospecte, file de catalog, certificate de test, literatură de specialitate, desene, articole, publicații etc.). Nu se vor accepta printscreen-uri sau link-uri către pagini web. De asemenea, va fi inclusă o descriere detaliată a caracteristicilor/permanențelor produselor oferite.

Alimentarea cu energie electrică a echipamentelor se va face în conformitate cu normele actuale și în funcție de rețeaua electrică de distribuție existentă sau, în situația în care echipamentele oferite necesită condiții speciale de alimentare, furnizorul va efectua toate lucrările necesare pentru asigurarea utilităților conform specificațiilor producătorilor.

Fiecare echipament va fi considerat ca și un complet, care include toate accesoriile necesare instalării și funcționării la parametrii pentru care a fost proiectat.

Pentru fiecare echipament, dacă este cazul, se va prevedea software-ul aferent instalării/configurării fără alte costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Pentru fiecare echipament în parte se vor prevedea toate accesoriile mecanice, electrice, de conectică etc. specifice și necesare fiecărui echipament oferit pentru funcționarea acestuia, în conformitate cu descrierile prezentului caiet de sarcini.

ATENȚIE: ofertarea de produse, materiale, furnituri și/sau echipamente care nu corespund cerințelor tehnice sau pentru care ofertantul nu asigură lucrările de instalare și punere în funcțiune în condițiile specificate vor atrage după sine declararea ofertei ca neconformă și descalificarea ofertantului.

Obiectul achiziției îl reprezintă furnizarea următoarelor produse și servicii:

- soluție completă pentru sisteme de conferință și vot electronic, conținând aplicațiile software și echipamentele hardware necesare, precum și toate licențele aferente pentru funcționarea la parametrii optimi în condițiile și cerințele prezentului caiet de sarcini;
- achiziționarea serviciilor de instalare, configurare și punere în funcțiune a echipamentelor și soluțiilor software;
- achiziționarea serviciilor de implementare a aplicațiilor care necesită adaptare în funcție de cerințele beneficiarului;
- cursuri de specialitate pentru instruirea personalului în vederea utilizării echipamentelor oferite.

NOTĂ:

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate.

Eventualele specificații tehnice care ar putea indica o anumită certificare, atestare, origine, sursă producție, procedeu special, marca de fabricant, marca comercială, brevet de invenție sau licență de fabricație pot fi menționate numai pentru ca identificarea cerințelor să se facă cu ușurință și exactitate și NU pot favoriza sau defavoriza în nici un fel operatori economici ofertanți sau

produse. Toate aceste specificații vor fi considerate, se vor citi și interpreta ca având mențiunea “sau echivalent / sau similar”.

SISTEM DE VOT PENTRU SĂLI DE ȘEDINȚĂ

Parametri și condiții minim impuse:

Sistemul de vot destinat sălii de ședințe va conține:

- sistem de vot individual
- sistem de înregistrare audio și transcriere
- sistem de afișare video a rezultatelor de vot

Sistemul va permite comunicarea între un număr de 21 participanți într-o sesiune de ședință. Va fi alcătuit dintr-o unitate centrală ce va controla un număr de 19 unități de masă pentru delegați și două unități pentru președinte.

Unitatea pentru președinte va conține un sistem audio format din microfon cu braț flexibil a cărui poziție se poate ajusta în funcție de necesitățile vorbitorului care să permită participantului o mare libertate de mișcare și va indica starea de funcționare (pornit sau oprit) și difuzorul încorporat se va întrerupe automat atunci când microfonul devine activ (pentru înlăturarea efectului de microfonie).

Unitatea pentru delegați prezidiu va conține un sistem audio format din microfon cu braț flexibil a cărui poziție se poate ajusta în funcție de necesitățile vorbitorului care să permită participantului o mare libertate de mișcare și va indica starea de funcționare (pornit sau oprit) și difuzorul încorporat se va întrerupe automat atunci când microfonul devine activ (pentru înlăturarea efectului de microfonie).

Unitățile delegat și unitatea de președinte vor fi montate pe masa de consiliu, în dreptul fiecărui scaun, și la pupitru, cu mențiunea că unitatea președinte trebuie să aibă facilitatea de a putea fi montată în orice poziție a sistemului. Unitățile nu vor fi fixate mecanic de masa de consiliu, pentru a lăsa posibilitatea de manipulare în vederea dispunerii într-un alt aranjament.

Sistemul trebuie să permită participanților să își exprime opțiunea de vot, direct de la console. Votul trebuie să fie uninominal.

Rezultatele votului, se vor procesa în software specializat și vor trebui să fie afișate pe display-urile LCD de mari dimensiuni amplasate în sala de ședințe. Sistemul trebuie să permită realizarea de sesiuni de discuții cu interpretare simultană în mai multe limbi, doar prin simpla adăugare a consolelor de interpret.

Pentru înregistrarea audio a sesiunilor de ședință se va include un program specializat de înregistrare, care se va instala pe un sistem de calcul. Programul trebuie să facă posibilă adăugarea de indicative personale automate în timpul înregistrării, care să identifice vorbitorul de îndată ce a luat cuvântul.

Stația de lucru va fi echipată cu software și unitate pentru înregistrarea fișierelor audio cu sesiunile de ședință pe suport optic.

2. Caracteristici tehnice

2.1. Unitate centrală pentru conferință – 1 buc

Unitate centrală digitală

Conectare în rețea tip daisychain sau free topology

Să poată gestiona minim 50 unități: console microfon președinte/delegați, console de vot, selectoare de canal etc.

Ecran OLED pentru configurarea stand-alone și vizualizarea setărilor operate.

Interfața ethernet tip TCP/IP care permite configurarea cu ajutorul PC-ului printr-un web-browser, software dedicat sau interconectarea cu echipamente de control multimedia.

Posibilitate de upgrade firmware.

Posibilitate de gestionare a unui sistem de traducere simultană.

Sistem avansat pentru testarea consolelor de microfon din sistem și a performanțelor sistemului.

Posibilitate de configurare pentru minim 7 microfoane deschise simultan.

Posibilitate de control a minim 50 console microfon.

Posibilitate de vot pentru minim 50 participanți.

Sursa de alimentare internă pentru minim 50 console microfon.

Funcție auto/off pentru consolele microfon.

Minim 3 linii pentru alimentarea / controlul consolelor de microfon.

Minim 2 intrări de semnal audio balansat.

Minim 6 ieșiri de semnal audio balansat.

Moduri de operare:

Automatic – sistem automat de gestionare al conferinței;

FiFo – Primul Intrat, Primul Ieșit;

Manual – sistem manual de înscriere la cuvânt al delegaților.

Cu ajutorul pachetelor software (opționale) se poate beneficia de următoarele facilități:

Controlul dacă către un operator sau președinte a întregii conferințe;

Crearea unei baze de date;

Folosirea unui tablou sinoptic unde se poate vizualiza poziționarea participanților la discuție;

Controlul timpului acordat unui vorbitor;

Controlul traducerii simultane cu mai mult de 4 canale;

Controlul votului cu posibilitate de afișare a rezultatelor votului;

Folosirea de carduri ID pentru identificarea în sistem a participanților;

Activare vocală;

Conectori cu RJ45 pentru conexiunea în rețea cu alte interfețe audio și/sau surse de alimentare externe;

Conectori cu RJ45 pentru conexiunea în rețea cu unitățile de microfoane;

Conectori XLR 3 pini pentru intrările și ieșirile de semnal;

Posibilitatea conectării a două sau mai multe receptoare WI-FI pentru microfon portabil;

Domeniu minim de frecvență: 70Hz – 15kHz;

Raportul semnal/zgomot: >80dB;

Distorsiuni armonice totale: < 0,2%;

Procesare audio pe 24 biți la o rată de eșantionare de 32kHz;

Alimentare : 100 – 240V @ 50/60Hz;

Unitatea este prevăzută cu: sistem de montare în rack de 19"/1U.

Se va livra cu pachet software integrat:

- Pachet software pentru gestionarea și controlul sistemului de conferință
- Aplicație software pentru controlul din PC de către un tehnician al diferitelor funcționalități: baza de date tip server, interfața de control, aplicație pentru administrare sistemului, utilitare pentru creare backup. Posibilitatea de programare a întregului proces
- Aplicație software pentru interfațarea posibilităților utilizatori din rândul participanților la gestionarea conferinței: controlul microfonului, informații despre delegați, controlul sistemului de vot, agenda, controlul traducerii simultane, selecția de limbă, mesaje etc
- Aplicație software pentru controlul și afișarea votului
- Aplicație software pentru afișarea pe un ecran extern (Monitor, Videoproiector, LCD etc) a diverselor funcționalități: statusului microfoanelor, rezultatul votului, agenda etc.

2.2. Consola președinte – 2 buc

Consolă microfon

Posibilitate de selectare a modului de folosire: Președinte, Delegat sau Delegat Dual

Conectare în rețea tip daisychain sau free topology

Comunicarea audio cu unitatea centrală să fie de tip digital

Minim 50 de unități în sistem

Conector XLR cu sistem de blocare pentru montare microfonului

Microfon cu gât flexibil de 400mm și inel luminos pentru vizualizarea stării microfonului

Minim 4 tipuri de moduri de microfon: automat, FiFo, manual și activare vocală

Sistem de închidere automată a microfonului în cazul în care nu este folosită pentru o perioadă de timp

Ecran color tactil (touchscreen) de minim 3” pentru vizualizare și controlul diverselor funcționalități: vot, rezultat vot, canale de traducere simultană disponibile, lista utilizatorilor, informații despre participanți, agenda, logarea cu card sau cu cod pin, mesaje etc

2 butoane fizice pentru activare microfon și funcția „mute”

Multiple butoane disponibile în funcție de aplicația consolei

Posibilitatea de definire butoane pe ecranul tactil pentru majoritate aplicațiilor: on/off microfon, sistem de vot cu 3 sau 5 butoane, selecție canale traducere simultană etc

Difuzor cu o putere de minim 3W integrat

Consola va dispune de cititor de carduri cu identificare individuală

Domeniu minim de frecvență: 70Hz – 15kHz

Raportul semnal/zgomot: >85dB

Distorsiuni armonice totale: < 0,2%

Mod de montare tip desktop (pe masa)

2 conectori tip Jack 3,5mm pentru căști

2 conectori tip RJ45 pini cu autoblocare pentru conexiunea cu Unitatea Centrală și celelalte console din sistem

2.3. Consola delegat – 19 buc

Consola microfon pentru Delegat

Conectare în rețea tip daisychain sau free topology

Comunicarea audio cu unitatea centrală să fie de tip digital

Minim 50 de unități în sistem

Conector XLR cu sistem de blocare pentru montare microfonului

Microfon cu gât flexibil de 400 mm și inel luminos pentru vizualizarea stării microfonului

Minim 4 tipuri de moduri de microfon: automat, FiFo, manual și activare vocală

Sistem de închidere automată a microfonului în cazul în care nu este folosită pentru o perioadă de timp

2 butoane fizice pentru activare microfon și funcția „mute”

Multiple butoane disponibile în funcție de aplicația consolei

Posibilitate de definire butoane pentru aplicații gen: on/off microfon, sistem de vot cu 3 sau 5 butoane etc.

Difuzor cu o putere de minim 3W integrat

Consola va dispune de cititor de carduri cu identificare individuală

Domeniu minim de frecvență: 70Hz – 15kHz

Raportul semnal/zgomot: >85dB

Distorsiuni armonice totale: < 0,2%

Mod de montare tip desktop (pe masa)

2 conectori tip Jack 3,5mm pentru căști

2 conectori tip RJ45 pini cu autoblocare pentru conexiunea cu Unitatea Centrală și celelalte console din sistem

2.4. Unitate PC pentru gestionare și control Sistem Conferință si Vot – 1 buc

Chipset: Intel sau echivalent

Procesor: minim i3, minim 3 GHz, sau echivalent

Memorie cache procesor: Min 6 MB

Memorie RAM: Minim 8 GB DDR4 2133 cu posibilitatea de extindere la 16 GB

Placa de bază: Fabricat sub aceeași marcă cu sistemul de calcul

Unitate stocare HDD: 1TB (7200 rpm) SATA III, SSD SATA III 120GB-240GB.

Unitate optică: DVD-RW sau BLUE-RAY internă

Placa video: Dual display suport

Direct X® 11.1

HDCP suport

Open GL® 4.0

Open CL™ 1.2

Placă audio: Integrată, HD

Placă rețea: Integrată 10/100/1000 Gigabit Ethernet, capabilități WoL, PXE

Porturi: 2 x PS2

2 x USB 3.0

6 x USB 2.0 (min. 2 pe panoul frontal)

1 x RJ45

1 x DVI

1 x VGA

1 x Audio line-out

1 x Audio line-in

1 x Casca pe panoul frontal

1 x Microfon pe panoul frontal;

Sloturi: 2 x PCI Express 1x full height

1 x PCI Express 2.0 16x full height

Bay-uri: Minim 5 din care:

2 x 3,5 intern; 1 x 3,5 extern; 2 x 5,25 extern

Sursa de alimentare: minim 480 Watt, eficiența minim 86%

Caracteristici de securitate: - Posibilitatea de a seta parole pentru BIOS

- Controlul interfețelor externe

Sistem de operare și software: Windows 10 Professional OEM cu licență preinstalată.

Drivere pe suport optic și DVD pentru restaurarea sistemului.

Software pentru Playback DVD-uri.

Utilitare sistem: Suport PXE 2.1

WoL (Wake on LAN)

Conformitate cu standarde internaționale: DMI, WMI, SMBIOS, CIM, WBEM

Conformitate cu standardele privind managementul calității ISO 9001, ISO 14001

Carcasa: SFF, dimensiuni maxim 180 x 430 x 360 mm. Posibilitate de poziționare orizontală sau verticală

Tastatura: 104-key, diacritice românești

Mouse: Optic

Monitor: Diagonala 24"

Suport monitor cu pivot, reglabil pe înălțime

Anti-glare

Contrast: 1000:1 / 2,000,000:1

Timp răspuns: 5 ms

Unghiuri vizualizare: 178°/178°

Culori: 16.7 mln

Luminozitate: 350 cd/m2

Rezoluție: 1980 x 1080 pixel
1 x DVI-D
1 x D-SUB
1 x HDMI
MTBF: minim 70.000 h
TCO Displays 6.0, ENERGY STAR® 6.0

2.5. Pachet software înregistrare - 1 buc

Pachet software pentru înregistrarea sesiunilor de conferință
Pachetul include și un player audio pentru redare conținutului audio
Activarea software-ului de înregistrare să se facă hardware printr-o cheie criptografică tip „dongle” cu conectare pe USB
Posibilitatea instalării pachetului software pe mai multe PC-uri
Să aibă interfața intuitivă și în limba Română
Fiecare eveniment (înregistrare) să fie salvat într-un folder separat și ca urmare să poate fi ușor mutat, copiat sau inscripționat pe CD/DVD dacă este cazul
Posibilitate de includere adnotări pe parcursul înregistrării.
Posibilitate de inserare de marcări.
Posibilitate de inserare a listei de vorbitori.
Posibilitatea de inserare de imagini instantanee luate cu o cameră video.
Posibilitate de căutare după text sau anumiți marcări.
Posibilitatea de salvarea a profilului vorbitorilor.
Integrarea de fișiere de orice tip.
Posibilitate de scanare de documente cu ajutorul un scannere compatibile.
Posibilitatea de a reda conținutul audio al conferinței în timp ce sistemul înregistrează.
Posibilitate de modificare a vitezei conținutului audio pentru o mai bună inteligibilitate.
Pachetul să includă și un player audio pentru redare conținutului audio.
Posibilitate de ascultare în căști a înregistrărilor în vederea transcrierii.
Posibilitatea de control a player-ului audio (start, stop, derulare înainte / înapoi) cu ajutorul unei pedale conectate la PC-ul pe care se efectuează înregistrarea printr-un conector USB.
Pachetul software se va livra cu: aplicație player audio compatibil, pedala pentru transcriere și căști pentru ascultarea înregistrării cu impedanța de minim 2 x 32 Ω.
Sistem de transcriere pentru limba română vorbită (software pentru transpunere din limba română vorbită în text).

2.6. Televizor smart LED – 2 buc

Diagonala ecran: minim 109 cm
Tip ecran: LED
SmartTv
Format: 16/9
Rezoluție nativă minimă: 1920x1080
Tuner digital: DVB-T2/S2/C2
Player multimedia integrat
Sunet: difuzoare integrate 2x10W
Intrări HDMI: minim 2
Intrări USB: minim 2
Ieșire audio digitală: minim 1
Intrare video component: minim 1
Intrare video compozit: minim 1
Intrare video SCART: minim 1
WiFi integrat
Compatibil VESA

Greutate: Maxim 13 Kg

Televizorul de livrează cu: Sistem de montare pe perete.

2.7. Distribuitor HDMI 1:2 – 1 buc

Compatibil HDTV

Compatibil HDCP

Compatibil HDMI: Deep Color, Lip Sync, CEC

Rata de transfer: cel puțin 6.75Gbps

Permite trecerea semnalului 3D

Permite trecerea informațiilor EDID.

Permite selectarea informațiilor EDID de la oricare din cele două ieșiri.

Reconstruiește semnalul digital în cazul în care a suferit pierderi pe traseu

LED-uri ce indică ieșirile active

Conexiuni minime:

Intrări: 1 x HDMI

Ieșiri: 2 x HDMI

2.8. Accesorii

Sistemul de conferință și înregistrare se va livra împreună cu toate accesoriile necesare punerii în funcțiune. De asemenea, toate produsele ce alcătuiesc sistemele trebuie să fie compatibile funcțional.

Dimensiunile sălii de ședință unde va fi montat sistemul sunt următoarele: lungime 8,80 m, lățime 6,00 m și înălțime 3,60 m.

Dimensiunea mesei de consiliu în schița anexată.

3. Certificări si omologări

Ofertantul câștigător va fi responsabil de toate certificările și omologările necesare conform legislației în vigoare, astfel încât soluția livrată și instalată să fie 100% funcțională și operațională la momentul acceptanței.

4. Asigurarea calității

Toate echipamentele, materialele, furniturile și lucrările vor respecta normele și standardele de asigurare a calității în vigoare.

Echipamentele din care sunt formate sistemele vor fi noi, nefolosite.

Echipamentele trebuie să fie conform cu standardele Uniunii Europene.

Echipamentele nu vor prezenta defecte de fabricație și vor îndeplini caracteristicile tehnice prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini.

Furnizorul echipamentelor livrate va prezenta informații privind sistemul de management al calității, prin care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității echipamentelor și serviciilor efectuate.

5. Condiții de garanție si postgaranție

Toate echipamentele care alcătuiesc arhitectura tehnico-funcțională a sistemului și care fac subiectul prezentei proceduri de achiziție, vor trebui să beneficieze de garanțiile minime specificate în Caietul de Sarcini.

Atât fiecare echipament în parte cât și soluția în ansamblul ei va trebui să beneficieze de o **garanție minimă de 2 ani.**

6. Grafic de livrare și recepție a produselor

Livrarea produselor „Sistem de conferință, înregistrare și vot electronic”, configurare și punere în funcțiune, instruire personal, va fi asigurată de către furnizor **în termen de maxim 50 de zile de la data intrării în vigoare a contractului.**

Valabilitatea contractului: 50 de zile de la data intrării în vigoare.

Condiția de livrare: la sediul beneficiarului.

Recepție: la data livrării, *dacă echipamentele sunt furnizate cantitativ conform ofertei acceptate*, se va efectua **recepția cantitativă** de către comisia de recepție a achizitorului și beneficiarului, la sediul acestuia, împreună cu reprezentantul furnizorului.

Dacă produsele corespund specificațiilor tehnice din oferta acceptată, se va efectua **recepția calitativă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la recepția cantitativă** și se consideră îndeplinită la data încheierii între reprezentanții Furnizorului și Achizitorului a **Procesului-Verbal de Recepție Cantitativă și Calitativă**. După instalarea și punerea în funcțiune a „Sistemului de conferință și vot electronic ” de către reprezentantul furnizorului se va întocmi **Procesul verbal de punere în funcțiune**.

Ulterior se va face un **Protocol de Recepție Finală**.

La data recepției, dacă produsele furnizate nu corespund specificațiilor din propunerea tehnică, furnizorul are obligația de a le înlocui în termen de **5 zile** de la constatarea acestui fapt, pe răspunderea și cheltuiala sa, fără să modifice prețul produselor. Respectivul probleme vor fi consemnate într-un Protocol de Reclamație.

7. Condiții generale de garanție

Furnizorul garantează că produsele furnizate prin contract sunt noi și nu vor avea nici un defect ca urmare a materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului. Garanția va fi acordată conform condițiilor precizate și va începe de la data finalizării recepției cantitative și calitative. În timpul perioadei de garanție, furnizorul, pe cheltuiala sa, va remedia orice defecțiune sesizată de beneficiar, în maximum 10 zile de la primirea solicitării. Constatarea defecțiunilor se va efectua de către reprezentantul furnizorului în maximum 48 ore de la sesizare. Perioada de garanție tehnică se va extinde corespunzător cu timpul cât a fost imobilizat produsul pentru efectuarea reparațiilor .

În perioada de garanție, furnizorul trebuie să asigure suport tehnic gratuit 24h/7zile prin e-mail, web sau telefon. Furnizorul va asigura gratuit în perioada de garanție remedierea defecțiunilor și piesele de schimb.

Timpul de nefuncționare, prelungește în mod corespunzător termenul de garanție și curge din momentul sesizării furnizorului până la aducerea în stare de utilizare normală, cumulativ ori de câte ori se sistează funcționarea din motive ce fac obiectul garanției.

Ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului:

- cel puțin două nume, adrese și numere de telefon pentru service în perioada de garanție pentru situația în care aceasta deține un departament specializat de reparații a echipamentelor în conformitate cu standardele solicitate de producator.
- documente care atestă ca deține o forma legală de colaborare cu mai multe unități de service abilitate să execute reparații a echipamentelor în perioada de garanție în conformitate cu standardele solicitate de producator, după caz.
- pentru oricare dintre cele două variante se solicită o echipă formată din minim 1 executant calificat pentru activitatea de întreținere și reparare a echipamentelor.

8. Cerințe pentru executant:

- Societatea să dețină certificare de competență, pentru personalul ce execută lucrări, acreditate de producător.

- **Societatea va prezenta documente/diplome care să confirme capacitatea profesională a personalului impus de a desfășura activitățile de înlocuire/instalare/service/mentenanță, la standardele cerute de producătorul echipamentelor ce fac obiectul serviciilor menționate, în special pentru asigurarea controlului calității, pentru minim 1 angajat (art. 178 alin. 1 din Lege nr. 98/2016), valabile la data limită de depunere a ofertelor.**

Ofertantul trebuie sa facă dovada că dispune cel puțin de următorul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului : „Expert tehnic acreditat pentru punerea în funcțiune și pentru a efectua revizii/mentenanța la sistemul de conferință și înregistrare ofertat”.

9. Personal Calificat

Atât Furnizorul cat și Beneficiarul trebuie să asigure cadrul profesional adecvat desfășurării proiectului în bune condiții. Fiecare va pune la dispoziție toți specialiștii necesari pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor proiectului.

Furnizorul are obligația de a propune spre mobilizare o echipa formată din experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor contractuale. Experți propuși vor avea calificarea și experiența profesionala necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în caietul de sarcini. Astfel, prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante personal cu competente si experiență dovedite, capabil sa duca la bun sfârșit cu succes sarcinile definite prin prezentul caiet de sarcini, astfel că, în final, să contribuie la îndeplinirea obiectivului proiectului.

Principalele responsabilități ale Expert tehnic acreditat pentru punerea în funcțiune și pentru a efectua revizii/mentenanță la sistemul de conferință înregistrare și vot ofertat

Realizează sistemul de conferință și înregistrare în conformitate cu prevederile normativelor în vigoare. Toate elementele componente trebuie să dețină certificate de conformitate corespunzătoare categoriei din care fac parte;

- Are ca atribuție dimensionarea instalațiilor de alimentare, control necesar instalării echipamentelor aferente stabilită pe baza destinației construcției, caracteristicilor specifice ale produselor utilizate și în funcție de pericolul prognozat;
- Expertul va trebui să furnizeze suficientă documentație pentru a permite instalatorului sa lucreze la instalație în condiții satisfăcătoare. Documentația să conțină cel puțin scheme cu planuri care indica tipul și amplasarea tuturor dispozitivelor și o diagramă schematica, indicând interconexiunile lor.

Documentația de execuție va trebui sa conțină cel puțin:

- planurile de instalare;
- lista componentelor sistemului;
- schema-bloc;
- descrierea echipamentelor;
- indicații pentru echipamente speciale;
- reprezentarea corespunzătoare a conexiunilor dintre stările de funcționare si grupele de echipamente precum interogarea multiplă, funcționare etc.
- semnalelor de comanda pentru comunicatoare, dispozitivele de alarmare și de comandă precum și alte descrieri ale echipamentelor acționate prin semnale ale sistemului.
- identificarea echipamentului;
- planul de verificare periodica (service/mentenanță);

- dacă sunt efectuate schimbări ulterior predării documentației, aceste schimbări și orice documentație nouă trebuie să fie certificate similar;
- elaborarea soluției tehnice a sistemului de conferință înregistrare și vot;
- verificarea proiectului;
- aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență;
- aplicarea normelor de protecția mediului;
- aplicarea procedurilor de calitate;
- Asigurarea testării, evaluării și punerii în funcțiune a echipamentelor și sistemelor;
- Instruirea beneficiarului asupra utilizării și a întreținerii sistemului;

- Expert tehnic pentru realizarea sistemului de conferință și înregistrare.

Experiența profesională generală în domeniul studiilor de cel puțin 5 ani

Deținerea de cunoștințe aprofundate privind proiectarea, instalarea și punerea în funcțiune a sistemelor de conferință și înregistrare (dovedite prin participarea la cel puțin un program de specializare în acest domeniu și prezentarea diplomei/certificării aferente recunoscută la nivel național/internațional, cum ar fi cele echivalente cu „Expert proiectare sistem audio-video ” (de exemplu: certificari eliberate de organizatii independente CTS - Certified Technology Specialist sau cod C.O.R. 215213 proiectant inginer electronist).

- Ofertantul va face dovada că dispune de dotarea tehnică necesară îndeplinirii contractului, în corelare cu oferta tehnică prezentată.

Ofertanții vor prezenta documentul (fișa mijlocului fix, contracte închiriere/leasing etc.) care atestă deținerea (dotarea proprie/ închirierea sau alte forme de punere la dispoziție) a utilajelor, instalațiilor, echipamentelor tehnice și laboratoarelor implicate în realizarea contractului:

- generator audio profesional pentru semnale sinusoidale, zgomot roz, zgomot alb
- analizor audio cu posibilitate de masurare SPL pentru minim 3 nivele, masurare nivel audio, măsurare timp de reverberație, măsurare inteligibilitate STI-PA cu posibilitate de salvare locala a datelor pe suport dotat cu microfon omni-directional, condenser specializat pentru măsurători audio.

Furnizorul va asigura instalarea, montarea, realizarea probelor funcționale ale echipamentelor livrate și instruirea personalului beneficiar.

Echipamentele ce trebuie livrate și caracteristicile tehnice detaliate în prezentul caiet de sarcini trebuie livrate împreună cu toate accesoriile necesare punerii în funcțiune. De asemenea toate produsele ce alcătuiesc sistemele trebuie să fie compatibile funcțional.

Înainte de darea în folosință, după instalarea tuturor echipamentelor, se va efectua testarea sistemului, urmărindu-se funcționarea la capacitate maximă, în toate regimurile funcționale de lucru, datele obținute consemnându-se în fișe de testare care se vor atașa procesului-verbal de recepție. Furnizorul va efectua instruirea operatorilor pe baza unei documentații scrise (în limba română) care va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- destinația, compunerea și principiile de funcționare a sistemului;
- modul de lucru al sistemului în diferite regimuri de lucru;
- instrucțiuni scrise în limba română, detaliate și precise privind modul de configurare a sistemului;
- instrucțiuni scrise în limba română, privind mentenanța sistemului, modul de acțiune în regim de avarie.

Training-ul va avea loc la sediul achizitorului, perioada în care se va desfășura va fi stabilită de ofertant dar nu poate fi mai mică de 1 zi. Training-ul se va face în maxim 5 zile calendaristice de la finalizarea probelor funcționale ale sistemelor. Numărul de participanți la training este de minim 2

persoane. Data la care va începe trainingul va fi comunicată beneficiarului cu cel puțin cinci zile înainte de a avea loc și se va efectua în timpul orelor de lucru ale beneficiarului.

Întocmit,
Șef Birou Logistic, aprovizionare
tehnico-materială și administrativ
Marian Stelian



LISTA FORMULARELOR

Formular – A Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016

Formular – B Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr. 98/2016

Formular – C Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016

Formular – D Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă

Formular - E Declarație privind conflictul de interese (privind neîncadrarea în prevederile art.59)

Formular – F –Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora

Formularul G – acord de asociere

Formular –H - Formular de ofertă financiară

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
.....,

(denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a

ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

S.C..... (denumirea, numele operatorului economic), având ca reprezentant legal pe....., în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru achiziția de (denumirea lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

NU mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr.98/2016, respectiv: mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prin excepție de la dispozițiile art. 165, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când quantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, îndeplinește una din următoarele condiții:

- a) este mai mic de 4.000 lei;
- b) este mai mare de 4.000 lei și mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART.167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura de atribuire directă pentru atribuirea **contractului de servicii**, organizată de, declar pe proprie răspundere că **nu** mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art.167 din **LEGEA NR.98/2016** privind achizițiile publice, respectiv;

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

1.Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică..... (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea lucrării și codul CPV), la data de(zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

☐ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației.....;

☐ ca subcontractant al

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2.Subsemnatul declar că:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

3.Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4.De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Operator economic

.....

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 60
(evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al..... (denumirea și datele de identificare ale operatorului
economic)

a) declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art.59 și art. 60 din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data

Formular F

DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt
reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire
la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 44, alin. 1 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin legea nr.337/2006.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin _____, în calitate de

 (den. operator economic, sediu, telefon)
și
 _____, reprezentată prin _____, în calitate de

 (den. operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de

_____ (denumire autoritate
 contractantă)
 pentru atribuirea contractului _____
 (obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ...

2.3. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____
- ...

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____
- ...

3. Durata asocierii

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește S.C. _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *(în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).*

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____
(data semnării lui)

Liderul asociației:

(semnătură)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către : **MUNICIPIUL SIGHIȘOARA**
str. MUZEULUI, nr.7, loc. Sighișoara, jud. Mureș

Domnilor,
Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
_____ (denumirea/numele ofertantului),
ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire,
_____ cod CPV _____ să furnizăm
_____ pentru suma de _____ la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în
valoare de _____.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm
_____ în termen de _____, conform clauzelor
contractuale.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, (durată în litere
și cifre)-----, respectiv până la data de
(ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de
expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună
cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită
câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca:

☐ nu depunem oferta alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă
oferta pe care o puteți primi.

Data .../.../....., (semnatura),

în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

PROIECT
Contract de achizitie publică de furnizare
Nr. _____ data _____

1. Părțile contractante:

- **MUNICIPIUL SIGHIȘOARA**, cu sediul în str. Muzeului, nr.7, tel.: 0265771280, fax : 0265771264, codul fiscal : 5669309, reprezentat prin Ovidiu-Dumitru Mălăncrăvean – primar, care potrivit dispozițiilor legale exercită de drept atribuțiile primarului, în calitate de **achizitor**, și

.....denumirea operatorului economic
adresa telefon/fax număr
de înregistrare la O. R.C. codul fiscal cont
(trezorerie) reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **furnizor**.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** –bunurile cuprinse în anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea și implementarea, punerea în funcțiune, instruirea utilizatorilor, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate ; produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale ; originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele, respectiv sediul achizitorului;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze și să instaleze la sediul achizitorului, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, **o instalație de sonorizare – sistem integrat de conferință și vot electronic.**

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate și al serviciilor accesorii prestate, plătitibil furnizorului de către achizitor, este de lei, din care T.V.A. reprezintă..... lei.

5. Durata contractului

5.1 – Furnizorul se obligă să furnizeze și să instaleze **instalație de sonorizare – sistem integrat de conferință și vot electronic în termen dede la data încheierii contractului..**

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *detaliu cumpărare directă DA;*
- d) *referatul de necesitate nr. 24.746/7/18.09.2017;*
- c) *alte documente pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte intergrantă a contractului.*

7. Obligațiile principale ale furnizorului

7.1 – Furnizorul se obligă:

- a) să transporte și să predea la sediul achizitorului produsele care fac obiectul contractului;
- b) să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea sa tehnică;
- c) să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor;
- d) să emită factura pentru încasarea prețului contractului, în baza procesului-verbal care se va încheia de părțile contractante după predarea de către furnizor a produselor menționate în caietul de sarcini.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1-Achizitorul se obligă:

- a) să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract;
- b) să recepționeze produsele în termenul convenit prin semnarea procesului-verbal menționat la clauza 7 lit. d) ;
- c) să plătească prețul către furnizor în termen de 30 zile de la data primirii facturii acestuia.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% din prețul obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a acestora.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la efectuarea plății.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Recepție, inspecții și teste

10.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini.

10.2 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției se vor face la destinația finală a produselor, respectiv sediul achizitorului.

10.3 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

10.4 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

10.5 - Prevederile clauzelor 10.1-10.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

11. Ambalare

11.1 -Furnizorul are obligația de a ambala produsele în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

11.2 - Toate materialele de ambalare a produselor rămân în proprietatea achizitorului.

12. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

12.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la sediul achizitorului.

12.2- Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele, respectiv:

- factura fiscală;

- certificatul de conformitate;

- certificatul de garanție.

12.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia pe factura emisă de furnizor.

12.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

13. Servicii

13.1 - Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta, fără a modifica prețul contractului, și serviciile accesorii furnizării produselor.

13.2.- Furnizorul are obligația de a presta serviciile, pentru perioada de timp convenită, cu condiția ca aceste servicii să nu elibereze furnizorul de nicio obligație de garanție asumată prin contract.

14. Perioada de garanție acordată produselor

14.1 - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

14.2 - Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor, care începe cu data recepției, este **de.....luni**.

14.3 - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

14.4 - La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în termen **de**, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produsului.

14.5 - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

15. Subcontractanți

15.1 - Furnizorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada convenită.

16.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă perioada de furnizare atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea perioadei de furnizare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

.....
(semnătură autorizată)
L.S.

Furnizor,

.....
(semnătură autorizată)
L.S.

Întocmit,
C. j.

