



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7, Tel./Fax 0265 - 771278

HOTĂRÂREA NR. 32

din 25 februarie 2016

pentru aprobarea metodologiei de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale și de soluționare a situațiilor identificate, precum și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință ordinară;

Luând act de proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, înregistrat cu nr. 3600/VI/3/12.02.2016, calitate conferită de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 45, alin. 6 din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de dispozițiile art. 4 din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și ale art. 35 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin H.G. nr. 15/2016;

Văzând Raportul de specialitate al Serviciului Public de Asistență Socială, înregistrat cu nr. 3599/VI/3/12.02.2016, cu propunerea de aprobare a metodologiei de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale și de soluționare a situațiilor identificate, precum și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, îndeplinindu-se prevederile legale în acest sens;

Având în vedere avizele favorabile ale tuturor comisiilor pe domenii de specialitate;

În baza art. 36, alin. (2), lit. d) și alin. 6, lit. a), pct. 1 și 2, a art. 45, alin. (1) și a art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă metodologia de identificare a beneficiarilor de stimulente educaționale și de soluționare a situațiilor identificate, precum și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

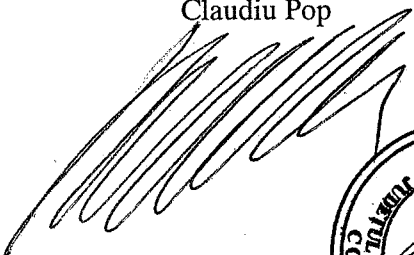
Art.2. Contractarea achiziționării tichetelor sociale pentru grădiniță, se realizează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, prin grija Biroului Achiziții, accesare fonduri europene și management proiecte din cadrul Municipiului Sighișoara.

Art.3. Serviciul Public de Asistență Socială, Direcția Economică, Biroul Achiziții, accesare fonduri europene și management proiecte și Biroul Juridic din cadrul Municipiului Sighișoara, se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Prin grija d-nei Anca Bizo, Secretar al Municipiului Sighișoara, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Instituției Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de Internet la adresa www.sighisoara.org.ro.

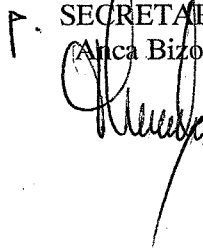
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Claudiu Pop



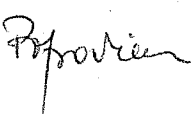



Contrasemnează / Avizat pentru legalitate

P. SECRETAR,
Anca Bizo



Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dos. hotărâri;
- 1 ex. dos. ședință;
- 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
- 1 ex. Instituția Primarului Municipiului Sighișoara;
- 1 ex. Viceprimar;
- 1 ex. Secretar;
- 1 ex. Direcția Economică 
- 1 ex. Serviciul Public de Asistență Socială; 
- 1 ex. Biroul Achiziții, accesare fonduri europene și management proiecte; 
- 1 ex. Biroul Juridic. 
- 10 ex.

T.P.L./F.A.I.

Metodologia de identificare a beneficiarilor de stimulent educațional și de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

I. Criterii de acordare a stimulenteleor educaționale:

Stimulentele educaționale se acordă copiilor din familii defavorizate, cu domiciliul sau reședința în municipiul Sighișoara, în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

a) vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent - copiii pot fi înscriși la grădiniță și înainte să împlinească vârsta de 3 ani, dacă spațiul o permite, dar devin eligibili în luna în care împlinesc vârsta de 3 ani;

b) vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale metodologiei de înscriere în învățământul primar;

c) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

II. Modalitatea de de identificare a beneficiarilor:

- familii aflate în evidența Serviciului Public de Asistență Socială, ca beneficiare de drepturi de asistență socială, respectiv de ajutor social în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, de alocație pentru susținerea familiei în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de ajutoare pentru încălzirea locuinței în baza O.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;

- informații furnizate de către unitățile de învățământ de pe raza municipiului Sighișoara, informarea părinților sau a reprezentanților legali ai preșcolarilor de către cadrele didactice care vin în contact direct cu aceștia;

- informații furnizate de către mediatorul sanitar, urmare a catagrafierii populației din comunitățile defavorizate;

- aducerea la cunoștința publică a condițiilor de acordare a stimulenteleor educaționale, prin publicarea pe site-ul Municipiului Sighișoara și prin alte mijloace media de interes local și județean, a prevederilor Legii nr. 248/2015 și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia, precum și publicarea pe site-ul Municipiului Sighișoara a formularului de cerere-declarație pe propria răspundere, precum și a actelor necesare întocmirii dosarului în vederea obținerii stimulentului educațional;

- informare prin afișarea la sediul unităților școlare (grădinițe, școli),

precum și la sediul Municipiului Sighișoara, a condițiilor prevăzute de Legea nr. 248/2015 privind acordarea stimulentei educaționale sub formă de tichete sociale;

- informarea cetățenilor care se adresează Serviciului Public de Asistență Socială, de către personalul de specialitate al serviciului;

- la solicitarea reprezentantului familiei, respectiv a reprezentantului legal al copilului, stabilit în condițiile legii.

III. Acte necesare pentru întocmirea dosarului în vederea acordării stimulentei educaționale

1) cererea - declarație pe propria răspundere, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015, aprobate prin H.G. nr. 15/2016;

2) acte doveditoare privind componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal:

- acte de identitate

- livret de familie, iar în cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiată în livretul de familie, reprezentantul familiei prezintă, după caz, în copie certificată sau, după caz, autenticată pentru conformitate cu originalul, următoarele documente:

a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor defavorizate;

b) certificatul de căsătorie;

c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;

d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;

e) dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului; hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;

f) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută sau decăzut/decăzută din drepturi părintești;

g) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

h) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

3) acte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei (documente eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor);

4) dovada înscrierii/frecventării activităților organizate de grădiniță.

IV. Modalitatea de soluționare a situațiilor identificate

Tichetele sociale pentru grădiniță se acordă în baza cererii-declarație pe propria răspundere menționată la pct. III, subpct. 1) din prezenta metodologie, cerere întocmită de reprezentantul familiei/reprezentantul legal al copilului, care se depune la Municipiul Sighișoara, Serviciul Public de Asistență Socială, și va

fi însoțită de documentele menționate la pct. III, subpct. 2) – 4) din prezenta metodologie/procedură.

Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei educaționale (tichet social pentru grădiniță), precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, de personalul Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Municipiului Sighișoara.

Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziție scrisă a primarului, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării.

Tichetele sociale pentru grădiniță se asigură și se distribuie lunar de către Municipiul Sighișoara, prin grija Serviciului Public de Asistență Socială, în baza dispoziției primarului, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară, pentru toți beneficiarii din toate unitățile de învățământ preșcolar cu sau fără personalitate juridică, de pe raza municipiului Sighișoara.

Acordarea stimulentei educaționale este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentei educaționale prevăzută de prezenta lege, sens în care, dispoziția primarului menționată la alineatul precedent, va avea la bază situația centralizatoare privind beneficiarii, transmisă Municipiului Sighișoara, până la data de 5 a lunii, de unitățile de învățământ preșcolar, conform prezenței înregistrate în luna anterioară.

Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația de a anunța orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia, iar în situația în care în urma comunicării se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

Întocmit,
Șef Serviciu Public Asistență Socială
Bădău Doina

