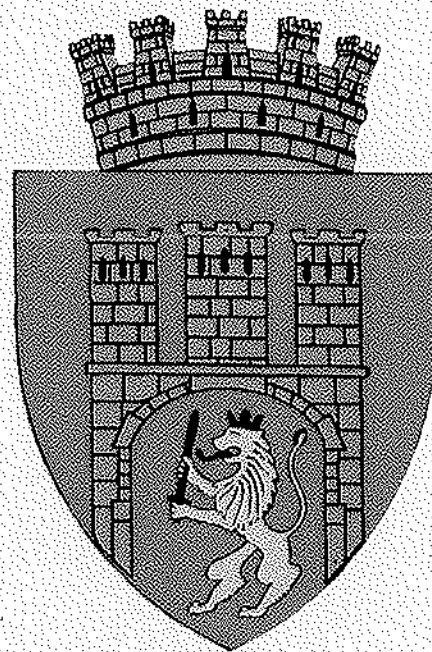
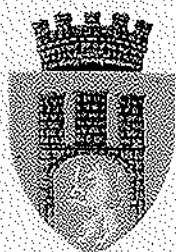




**RAPORT
DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI
MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA AFERENT
ANULUI
2021**



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA PRIMĂRIA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.primariasighisoara.ro

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA AFERENT ANULUI 2021

Este timpul ca Sighișoara să devină acea comunitate în care toți ne regăsim – indiferent de vârstă sau profesie. Cu viziune, încredere și seriozitate Sighișoara se va dezvolta. Avem o strategie de dezvoltare locală clară, bazată pe nevoile tuturor locuitorilor municipiului Sighișoara.

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, la fiecare început de an, vă prezint **Raportul de activitate** aferent anului precedent și pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul portalului Municipiului Sighișoara www.primariasighisoara.ro.

Volumul activităților desfășurate de aparatul de specialitate, serviciile publice și de instituțiile subordonate a fost, în anul 2021, foarte mare, raportul de față fiind o **prezentare sintetică** a acestora.

Cabinetul primarului este structura aflată în subordinea demnitarului, ale cărei atribuții sunt stabilite prin dispoziție de primar. Pe parcursul întregului an 2021, consilierii din cadrul cabinetului au asigurat consilierea juridică și de comunicare a primarului municipiului Sighișoara. De asemenea, au sprijinit activitatea tuturor compartimentelor de specialitate. Au participat la ședințele de audiențe cu cetățenii susținute de Primarul și Viceprimarul municipiului.

În domeniul comunicării, relația cu mass – media a fost asigurată și prin:

- interviuri susținute de primarul municipiului Sighișoara, atât în presa locală, cât și în cea națională;
- organizarea conferințelor de presă;
- transmiterea Comunicatelor de Presă în vedere informării cetățenilor și asigurării transparenței activității Municipiului Sighișoara;

Tot în spiritul informării și al transparenței, ședințele Consiliului Local Sighișoara sunt transmise live prin intermediul rețelei sociale Facebook și arhivate, ulterior, prin intermediul platformei Youtube.

Imaginea Municipiului Sighișoara a fost promovată și prin intermediul unor emisiuni și seriale difuzate la posturi de televiziune cu acoperire națională. Amintim de emisiunea „Poftiți pe la noi: poftiți prin

fară”, cu o audiență de 1,3 milioane de telespectatori, conform Asociației Române pentru Măsurarea Audiențelor.

În ceea ce privește reprezentarea Municipiului Sighișoara la diverse evenimente, menționăm participarea la Forumul Orașelor Verzi, ce a avut loc în perioada 9 – 12 septembrie, în Brașov sau participarea online la numeroase conferințe naționale și internaționale organizate de către Asociația Municipiilor din România.

Consilierea primarului pe partea juridică este efectuată prin:

- Pregătiri informări, convocări pe diverse teme;
- Realizarea de analize și pregătirea rapoartelor;
- Semnalarea primarului asupra tuturor problemelor legate de activitatea instituției;
- Verificări legislative asupra solicitărilor adresate primarului;
- Sprijinirea activității tuturor compartimentelor.

I. Serviciul Administrație Publică Locală

Lucrările Serviciului Administrație Publică Locală pe domenii de activitate vizează:

1. Lucrări privind pregătirea, convocarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local Sighișoara;
2. Întocmirea dosarelor cu hotărârile Consiliului Local și cu dispozițiile Primarului și transmiterea acestora Instituției Prefectului;
3. Completarea și actualizarea Registrului agricol privind evidența terenurilor și animalelor deținute de persoane fizice și juridice;
4. Activitatea de registratură și curierat;
5. Activitatea de întocmire a Nomenclatorului arhivistic;
6. Organizarea depozitului de arhivă;
7. Întocmirea actelor și executarea lucrărilor pregătitoare privind alegerile generale și locale;
8. Întocmirea actelor și pregătirea lucrărilor privind organizarea recensămintelor (populație, agricultură, etc.), precum și a referendumurilor locale;
9. Ținerea evidenței și asigurarea confecționării, gestionarea și scoaterea din uz a ștampilelor și a sigiliilor din Primărie;
10. Activitatea DPO;
11. Activitatea specifică Biroului Juridic.

Biroul Juridic

În anul 2021, **Biroul Juridic** din cadrul instituției s-a confruntat cu un volum mare și complex de activități juridice, respectiv de consultanță, de asistență, de reprezentare în instanță, de instrumentare a dosarelor de instanță privind litigiile în care instituția și autoritățile administrației publice locale sunt parte, de avizare și/sau întocmire a contractelor administrative, de întocmire a unor proiecte de hotărâre/dispoziții cu caracter complex, de soluționare a cererilor pentru deschiderea procedurii succesorale, de aplicarea

prevederilor Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu întreaga procedură în materie, de realizarea activității de prevenție și asigurarea prin consilierii juridici a consilierii juridice a tuturor compartimentelor din cadrul instituției, de sprijinirea procedurilor de licitații la nivelul municipiului, de participarea în cadrul mai multor comisii constituite la nivelul instituției, precum și de alte activități specifice.

În anul 2021 au fost înregistrate la Biroul Juridic un număr de 54 cauze noi, în afara celor existente pe rolul instanțelor judecătorești din anii precedenți.

Trebuie să menționăm că în această evidență operativă nu se regăsesc litigiile cu privire la societăți comerciale aflate în insolvență (reorganizare/faliment) și care au debite față de Municipiul Sighișoara, acțiunile formulate cu privire la reexaminarea sancțiunii contravenționale (înlocuirea sancțiunii amenzii cu muncă în folosul comunității), dosare administrate de Biroul Executare Creanțe, pentru întocmirea și redactarea actelor procedurale, litigiile cu privire la înregistrarea tardivă a nașterii, cu autoritatea tutelară sau alte asemenea.

În ceea ce privesc cererile depuse în baza Legii nr. 10/2001 s-au efectuat demersuri în principal în relația cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

Au fost înregistrate în anul 2021, în registrul de intrări ieșiri al biroului, un nr. de 530 de documente constând în acte procedurale (citații, comunicări adrese, hotărâri judecătorești, acțiuni, apeluri, recursuri etc), cereri pentru deschiderea procedurii succesorale, alte cereri, adrese, documente.

Au fost eliberate un nr. de 66 de sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale.

S-au efectuat comunicările la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din Municipiul Sighișoara, cu privire la persoanele condamnate, prin hotărârile judecătorești transmise Municipiului Sighișoara.

În anul 2021, Biroul Juridic a colaborat cu celelalte direcții, servicii, birouri și compartimente din cadrul instituției și a oferit consultanță de specialitate care s-a concretizat în:

- încheierea unor contracte de închiriere, concesiune, acte adiționale la acestea, contracte de servicii, furnizare sau lucrări, protocoale, care de altfel au fost și avizate de legalitate;
- întocmirea de proiecte de hotărâre supuse spre analiză, dezbateri și adoptare Consiliului Local Sighișoara;
- întocmirea sau redactarea altor documente.

Compartimentul Relația cu Consiliul Local și Monitorizarea Procedurilor Administrative

În anul 2021, Consiliul Local Sighișoara s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 10 ședințe extraordinare, adoptându-se un număr de 278 hotărâri.

Principalele probleme dezbătute în cadrul sedințelor Consiliului Local au fost legate de aprobarea bugetului local, stabilirea impozitelor și taxelor locale, studii și proiecte economico-sociale, urbanism, însușire indicatori tehnico-economici la obiective de investiții edilitar - gospodărești, închirieri, concesiuni, vânzări terenuri, administrarea domeniului public și privat, servicii publice, comerț și turism, protecție socială, aprobarea unor parteneriate, etc.

Primarul Municipiului Sighișoara a emis un număr de 779 dispoziții, majoritatea cu referire la probleme de personal, buget, ajutoare sociale, convocarea Consiliului Local în ședințe și constituirea unor comisii.

Hotărârile și dispozițiile au fost comunicate în termen, la Instituția Prefectului - Județul Mureș, cât și persoanelor interesate.

Organizarea ședințelor Consiliului Local a fost realizată în bune condiții, în colaborare cu alte servicii și personal de specialitate din aparatul propriu.

În cadrul **Compartimentului Relația cu Consiliul Local și Monitorizarea Procedurilor Administrative** a fost desemnat începând cu data de 25.05.2018 **Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal**, măsură obligatorie pentru instituțiile publice, conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016. În acest sens, pe parcursul anului 2021, conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016, s-au efectuat următoarele:

- Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Serviciul Public Poliția Locală;
- Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul ședințelor Consiliului Local Sighișoara filmate și transmise live;
- Politica de supraveghere prin mijloace audio - video a Primăriei Municipiului Sighișoara;
- Informarea și consilierea angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului (UE) nr. 679/2016;
- Monitorizarea respectării Regulamentului (UE) nr. 679/2016 în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal în cadrul instituției.

Compartiment Registrul agricol

Au fost eliberate, în baza **Registrului agricol**, în vederea obținerii de subvenții, 336 de adeverințe, din care :

- 188 pentru obținerea subvenției APIA
- 75 pentru subvenții în apicultură, măsura 6.3 și alte programe
- 47 pentru motorină și alte subvenții
- 26 pentru soluționare dosare în baza Legii nr. 87/2020

Au fost verificate, în vederea acordării de subvenții pentru energie termică, lemne, gaz și anchete sociale un număr de 700 cereri.

Au fost verificate 221 cereri pentru deschiderea procedurii succesorale.

Compartimentul Registratură și Arhivă

La compartimentul **Registratură și Arhivă** s-au primit și înregistrat un număr de 36.942 documente.

De asemenea, au fost expediate aproximativ 60.000 de plicuri.

În cadrul acestui compartiment au fost înregistrate, din numărul total mai sus precizat, 29 cereri cu privire la eliberarea unor copii ale unor documente din arhiva instituției, din care 20 au fost soluționate favorabil, iar restul de 9 nu au fost soluționate din lipsă de documente existente în fondul de arhivă.

II. Compartiment audit public intern

Activitatea de audit public intern, a fost asigurată în anul 2021 la Municipiul Sighișoara de un auditor intern și a avut ca bază legală Legea nr.672/19.12.2002 privind auditul public intern, OMFP nr.38/15.01.2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Hotărârea nr.1086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Normele Metodologice specifice Municipiului Sighișoara privind exercitarea activității de audit public intern și a Cartei auditului intern, actualizate și avizate de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov prin adresa nr.40066/22.04.2014, înregistrate la municipiul Sighișoara cu numărul 9453 din 25.04.2014 și Planul anual al activității de audit public intern întocmit pentru anul 2021, plan inclus în Planul multianual de audit public intern pentru anii 2019, 2020, 2021.

Conform Planului anual de audit public intern aferent anului 2021, activitatea de audit public intern desfășurată a cuprins atât activitățile materializate în misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2021 la structurile și instituțiile subordonate, cât și activitățile specifice auditului intern, desfășurate în conformitate cu activitățile stabilite prin însăși atribuțiile compartimentului de audit public intern conform cadrului legislativ existent.

Activitățile specifice auditului public intern, concretizându-se în:

- Elaborarea Raportului anual al activității de audit public intern pentru anul 2020 la municipiul Sighișoara, întocmit la începutul anului 2021, înregistrat cu nr.341/08.01.2021, transmis la DGFP Mureș, raport elaborat după o structură minimală “a formei și conținutului” obligatorii a fi respectate, vizând în principal ca parte esențială, capitolul privitor la contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității entităților publice din cadrul administrației publice locale, materializate în recomandările compartimentului de audit public intern, sistematizate pe principalele domenii auditate, iar pentru fiecare domeniu auditabil în parte, urmărindu-se principalele constatări și recomandări formulate. Raportul anual al activității de audit public intern pentru anul 2020 întocmit la începutul anului 2021 la municipiul Sighișoara a fost transmis și Camerei de Conturi a județului Mureș, ca urmare a procedurilor necesare a fi îndeplinite;
- Întocmirea la începutul anului 2021 a informării solicitate de Serviciul relații publice și comunicare, în vederea întocmirii raportului de activitate pe anul 2020;
- Întocmirea Planului multianual de audit intern pe anii 2022, 2023, 2024:
 - Elaborarea Planului multianual de audit intern pe anii 2022, 2023, 2024, însoțit de:
 - a. Referatul de justificare al modului cum au fost selectate misiunile de audit cuprinse în Planul multianual de audit intern pe anii 2022, 2023, 2024;
 - b. Referatul de aprobare al Planului multianual de audit intern pe anii 2022, 2023, 2024
- Întocmirea Planului anual de audit intern:
 - Elaborarea Planului de audit public intern pentru anul 2022, însoțit de:
 - a. Referatul de justificare al modului cum au fost selectate misiunile de audit cuprinse în Planul de audit public intern pentru anul 2022;

b. Referatul de aprobare al Planului de audit public intern pentru anul 2022;

➤ Misiunile de audit public intern realizate în anul 2021:

1. Misiune de audit public intern desfășurată la Muzeul de Istorie Sighișoara
2. Misiune de audit public intern desfășurată la Serviciul Public Poliția Locală Sighișoara
3. Misiune de audit public intern desfășurată la Spitalul Municipal Sighișoara
4. Misiune de audit public intern desfășurată la Clubul Sportiv municipal Sighișoara
5. Misiune de audit public intern privind „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2021” din domeniul SCM/SCIM desfășurată la UAT Sighișoara și entitățile subordonate

- Redactarea tuturor documentelor de audit public intern aferente procedurilor obligatorii a fi aplicate în activitatea de audit conform prevederilor Legii 672/19.12.2002 privind auditul public intern, al prevederilor OMFP nr.38/15.01.2003 precum și a Hotărârii Guvernului nr.1086 din 11 decembrie 2013;
- Activități desfășurate conform atribuțiilor compartimentului de audit public intern referitoare la: analizarea rezultatelor auditărilor realizate în anul 2021, pentru pregătirea documentației necesare elaborării Raportului anual al activității de audit public intern aferent anului 2021, pentru a fi transmis D.G.F.P Mureș și Curții de conturi Mureș la începutul anului 2022, îndosărierea documentelor primite și create în anul 2021;
- Arhivarea documentelor întocmite în anul 2021;
- Studiu individual în privința legislației specifice auditului intern.

III.Compartimentul Situații de urgență și protecția muncii

Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență în anul 2021 a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice:

- gestionarea datelor și informațiilor privind situațiile de urgență pe teritoriul

Municipiului Sighișoara:

- recepționarea avertizărilor hidro – meteorologice;
- transmiterea la unitățile economice și instituțiile cu sarcini de intervenție în cazul apariției unor situații de urgență;
- organizarea serviciului de permanență;
- organizarea intervenției și cooperarea cu structurile care au sarcini de intervenție în situații de urgență;
- am raportat evenimentele de pe teritoriul Sighișoarei la structurile județene: ISU „Horea”, Instituția Prefectului, Consiliul Județean, C.N. Apele Române;
- am constatat la fața locului efectele evenimentelor petrecute, am luat măsuri de îndepărtare a riscului și am întocmit Note de Constatate;
- am solicitat, am însoțit și am prezentat la fața locului situațiile de alunecări de teren care afectează locuințe;
- am convocat CLSU în ședință extraordinară la solicitarea ISU Horea, în urma incendiilor de mari proporții, repetate la Depozitul de deșeuri menajere al orașului;

- au fost stabilite măsuri împreună cu Garda de Mediu, Autoritatea de Mediu și ISU Horea, care obligă SC Schuster Ecosal SRL să monitorizeze permanent depozitul și să asigure minimum de utilaje și personal care urmează să intervină dacă se produce un nou incendiu;

- trebuie de asemenea îndeplinite toate măsurile care sunt prevăzute în Caietul de sarcini pentru firma care administrează Depozitul.

Am monitorizat permanent, direct și cu ajutorul cetățenilor din zonele afectate, toate alunecările de teren din Sighișoara.

Am monitorizat permanent, direct și împreună cu Apele Române toate eroziunile de mal de pe pâraurile locale care pun în pericol de prăbușire case și anexe gospodărești, în special pe cursul Pârâului Șaeș.

Activitatea în domeniul Evidenței Militare, Mobilizare, Rechiziții, Probleme Speciale

- actualizarea situațiilor privind evidența militară;

- actualizarea situațiilor de mobilizare și rechiziții, pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare;

Am actualizat Carnetul de Mobilizare al Municipiului Sighișoara.

Am participat la toate activitățile organizate și desfășurate de instituțiile județene:

- I.S.U. "Horea" al jud. Mureș și Detașamentul de Pompieri Sighișoara
- Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Mureș
- Instituția Prefectului
- Consiliul Județean
- C.M.J. Mureș.

Am gestionat întreaga corespondență cu aceste instituții pe linia situațiilor de urgență, mobilizare, rechiziții, pregătirea teritoriului pentru apărare și probleme speciale.

Municipiul Sighișoara, prin toate structurile funcționale, a aplicat Legile, H.G., O.U.G., Ordinele de Miniștri și Hotărârile CJ Mureș pentru Starea de Alertă pe tot parcursul anului 2021. Populația s-a conformat în marea ei majoritate măsurilor de izolare, distanțare socială și purtarea măștii de protecție în spații publice.

Am întocmit documentația pentru înființarea și autorizarea de către DSP Mureș a Centrului de Vaccinare contra COVID – 19, în Sala de sport de la Școala Gimnazială "Zaharia Boiu", Str. Crizantemelor Nr. 20.

Am întocmit documentația și am asigurat buna funcționare pentru Centrul de Vaccinare (curățenie, dezinfecție, evacuare materiale periculoase, etc.).

Am făcut parte din comitetul de organizare al manifestărilor cultural – artistice.

Am întocmit Planul Unic pentru Asigurarea Măsurilor de ordine publică, pază, prevenirea și stingerea incendiilor și a asistenței medicale, în colaborare cu structurile responsabile pentru buna organizare și desfășurare a manifestărilor din spațiul public cu afinență mare de public spectator:

- Festivalul Sighișoara Medievală – Ediția 27, desfășurat în perioada 30 iulie – 1 august 2021.
- Festivalul „Streed Food Festival” – Ediția 1, desfășurat în perioada 13 - 15 august 2021.
- Manifestarea de 1 Decembrie – Ziua Națională a României
- Târgul de Crăciun

- Joc de artificii

IV. Biroul Resurse umane și Administrare Sistem Informatic

În cadrul Primăriei Municipiului Sighișoara, prin Biroul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic, politica de personal aplicată definește liniile directoare de abordare a intereselor instituției în scopul atingerii obiectivelor, prin conducerea și gestionarea resurselor umane. La nivelul instituției, managementul resurselor umane constituie complexul de activități orientat către utilizarea eficientă a capitalului uman, în scopul realizării obiectivelor Municipiului Sighișoara, simultan cu asigurarea condițiilor ce garantează satisfacerea nevoilor angajaților și, implicit, motivarea acestora pentru a fi loiali instituției. În anul 2021 s-a urmărit continuarea exercitării unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă ca rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică, selecția și recrutarea în administrația publică a funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată.

Compartimentul Resurse Umane

Compartimentul Resurse Umane coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul Primăriei Municipiului Sighișoara, gestionează funcțiile publice și funcționarii publici cât și funcțiile contractuale și personalul contractual, din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor și unităților subordonate.

Obiectivul general al Compartimentului Resurse Umane este de a realiza gestiunea curentă a resurselor umane, a funcțiilor publice și a personalului contractual.

Obiectivele specifice, rezultate din obiectivul general sunt:

- planificarea resurselor umane;
- analiza posturilor și monitorizarea mișcărilor de personal;
- recrutarea și selecția personalului;
- evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- formarea și perfecționarea profesională;
- întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale pentru funcționarii publici și a dosarelor personale pentru personalul contractual și a registrului de evidență a funcționarilor publici
- stabilirea drepturilor salariale.

În cursul anului trecut, s-a continuat pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

Activitatea Compartimentului Resurse Umane din cadrul Biroului Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic s-a concretizat prin următoarele activități specifice:

- Întocmirea planului de ocupare a funcțiilor publice, organigrama și statul de funcții;
- Întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale;
- Întocmirea de referate și dispoziții privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de serviciu/muncă;

- Urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, etc;
- Întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă;
- Asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante;
- Evidența declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către A.N.I.;
- Actualizarea, majorarea și modificarea drepturilor salariale, după caz, conform legii;
- Raportarea lunară, trimestrială și anuală privind câștigurile salariale și locurile de muncă vacante la Institutul Național de Statistică;
- Rezolvarea documentelor repartizate prin managementul documentelor;
- Evidența și gestionarea fișelor de post și a fișelor de atribuții;
- Întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- Eliberarea de adeverințe privind calitatea de angajat, calitatea de asigurat, etc;
- Eliberarea de adeverințe privind salariul angajaților, în vederea obținerii de credite bancare;
- Afișarea organigramei cu evidențierea numelor persoanelor cu funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile, precum și a departamentelor cu date de contact;
- Asigurarea comunicării dintre conducerea instituției și salariați cu privire la: drepturile salariale, prevederile Regulamentului Intern, a dispozițiilor referitoare la organizarea activităților;
- Oferă funcționarilor publici și personalului contractual, în baza principiului transparenței, toate informațiile referitoare la raportul de serviciu sau muncă ale acestora, din oficiu sau după caz la cerere, precum și informațiile de interes public conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal ale angajaților și ale candidaților la concursuri în vederea ocupării unui post vacant precum și confidențialitatea asupra activității compartimentului în afara celor care nu sunt în contradicție cu principiul transparenței în administrația publică;
- Asigurarea protecției datelor cu caracter personal conform reglementărilor introduse prin Regulamentul UE 2016/679.
- Numărul de concursuri organizate: 9 concursuri din care 4 pentru funcții publice, 3 de promovare și 2 pentru funcții contractuale;
- Informații despre fluctuația de personal:
 - au fost angajate un număr de 8 persoane, 1 persoană în funcție publică de conducere, 5 persoane în funcție publică de execuție și 2 persoane în funcții contractuale de execuție.
 - și-au încetat activitatea în cadrul instituției un număr de 10 persoane, 8 au ocupat funcții publice și 2 persoane au ocupat funcții contractuale.

În anul 2021 în Sighișoara, prin grija Primăriei Municipiului Sighișoara a fost deschis Centrul de vaccinare împotriva COVID – 19 amplasat în Sala de sport a Școlii Gimnaziale "Zaharia Boiu", din cartierul Târnavă II – Bărgan. Prin Compartimentul Resurse Umane au fost întocmite un număr de 57 contracte de prestări servicii cu medici, asistenți și registratori, în vederea realizării activităților în cadrul acestui centru. La sfârșitul anului au fost întocmite tot prin intermediul Compartimentului Resurse Umane, acte adiționale la aceste contracte, încheiate cu acordul părților, pentru personalul medical și registratori care au dorit continuarea activității în centru.

Având în vedere obligațiile legale referitoare la completarea și depunerea electronică a declarațiilor de avere și de interese prin intermediul platformei e-DAI, persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese la nivelul Municipiului Sighișoara, din cadrul Compartimentului Resurse Umane, a achiziționat certificate calificate pentru semnătură electronică pentru 87 persoane angajate și 14 consilieri locali, deponenți care au obligativitatea depunerii declarațiilor de avere și interese.

De asemenea, prin Compartimentul Resurse Umane au fost întocmite un număr de 2 rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâre care vizau domeniul de activitate al biroului, prezentate Consiliului Local Sighișoara, rezultând un număr de 2 hotărâri de consiliu, respectiv Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 9/28.01.2021 privind menținerea în anul 2021, a salariilor de bază aferente funcțiilor publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, utilizate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara și a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Sighișoara, la același nivel cu cel acordat pentru luna decembrie 2020 și Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 61/25.03.2021 privind modificarea Organigramei și a statutului de Funcții ale Municipiului Sighișoara. Modificarea Organigramei și a Statutului de funcții se impunea, având în vedere performanțele instituției în relație cu structura sa organizațională de la acel moment și cu procesele interne, pentru atingerea nivelului de performanță dorit și eficientizarea operațională a serviciilor oferite de municipalitate cetățenilor pe care îi deservește, care să contribuie la creșterea eficacității și eficienței operaționale a serviciilor interne/externe ale primăriei. Prin această reorganizare și Serviciului Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic a fost organizat la nivel de birou cu denumirea Biroul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic având în structură 2 compartimente, Compartimentul Resurse Umane și Compartimentul Administrare Sistem Informatic.

Compartimentul Resurse Umane, este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Municipiului Sighișoara. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal pentru Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Sighișoara, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor și Serviciul Public Poliția Locală Sighișoara, precum și de ducerea la îndeplinire a prevederilor legislative în ceea ce privește raportul de serviciu al funcționarilor publici, raportul de muncă al personalului contractual. Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Resurse Umane răspund de legalitatea acțiunilor întreprinse, de corectitudinea informațiilor furnizate în vederea pregătirii unor decizii, de respectarea termenelor stabilite pentru diverse acțiuni.

Compartimentul Administrare Sistem Informatic

Activitatea compartimentului include deservirea întregii activități informatice a instituției. Ca activități principale derulate în cursul anului 2021 pot fi enumerate următoarele:

- monitorizarea serverelor și efectuarea intervențiilor necesare în scopul funcționării acestora în parametri optimi;
- lucrări de intervenție asupra echipamentelor I.T., în vederea remedierii problemelor apărute și asigurarea funcționării acestora;
- efectuarea operațiunilor de rutină, aferente bunei funcționări a sistemului informatic, indexări, copieri, listări;
- actualizarea datelor de pe servere;
- asigurarea accesului la informațiile cu caracter public prin site-ul propriu al instituției;
- devirusarea și reconfigurarea unor sisteme informatice, în vederea menținerii funcționalității lor;
- realizarea back-up pentru bazele de date;
- asigurarea sustenabilității proiectului „eCetatean@Sighisoara2021”, gestionarea useri-ilor și utilizare aplicațiilor achiziționate.

V. Serviciul Relații Publice și Comunicare

Interfață a Municipiului Sighisoara cu societatea civilă, comunitatea locală și organizațiile partenere, Serviciul Relații Publice și Comunicare își desfășoară activitatea în următoarele domenii: relația cu cetățeanul, relația cu mass-media, relația cu societatea civilă, informare, asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, relații externe, cultură și culte.

În anul 2021, Serviciul Relații Publice și Comunicare a întocmit un număr de 4 informări, 2 rapoarte și 9 de proiecte de hotărâre din care au rezultat un număr de 9 de hotărâri ale Consiliului Local Sighisoara.

Centrul de Informare Cetățeni a desfășurat activitatea de consiliere și îndrumare a cetățenilor – în medie, între 20 și 25 de persoane/zi, numărul acestora fiind mai scăzut dată fiind situația instaurării stării de alertă, în contextul Sars Cov-2. Dată fiind situația epidemiologică, legătura cu cetățenii s-a menținut telefonic, prin e-mail sau alte canale de comunicare. De asemenea, cetățenilor li s-au comunicat informații referitoare la actele necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor emise de Municipiul Sighisoara, a furnizat informații referitoare la completarea formularelor tip și a actualizat informațiile survenite ca urmare a modificării legislației din domeniu.

Prin activitatea desfășurată, Centrul de Informare Cetățeni a încercat să stimuleze interesul și dezvoltarea cunoștințelor solicitanților prin oferirea de informații cu privire la activitatea autorității publice locale.

În atribuțiile Centrului de Informare Cetățeni intră înregistrarea corespondenței repartizată serviciului și urmărirea modului de soluționare a acesteia, precum și gestionarea panoului de afișaj al instituției.

În anul 2021, Serviciul Relații Publice și Comunicare a soluționat un număr de 678 de solicitări, iar la panoul instituției au fost afișate un număr de 243 documente.

De asemenea, la Centrul de Informare Cetățeni au fost înregistrate și soluționate un număr de 124 de petiții dintre care un număr de 90 de petiții prin aplicația iReport.

Centrul de Informare Cetățeni gestionează și Telefonul Cetățeanului, în anul 2021, fiind preluate un număr de 6 de sesizări, majoritatea acestora având ca obiect probleme tehnico - edilitare. Tot telefonic, s-au oferit și informații legate de programul de funcționare al casierilor sau al instituției, informații legate de evenimentele și activitățile organizate de Municipiul Sighișoara.

O altă atribuție a Centrului de Informare Cetățeni este coordonarea programului de audiențe acordate de Primarul și Viceprimarul municipiului: asistarea cetățenilor pentru a urma procedura de înscriere în audiență, colaborarea cu celelalte servicii în vederea colectării informațiilor necesare pentru audiențe și participarea la audiențe. Datorită situației epidemiologice, o lungă perioadă de timp, ședințele de audiență au fost suspendate, astfel în anul 2021, au fost înscrise în audiență un număr de 392 de persoane din care 315 la primarul municipiului Sighișoara și 77 la viceprimarul municipiului Sighișoara.

În cadrul Centrului de Informare Cetățeni, prin intermediul aplicației iReport, s-au înregistrat și soluționat un număr de 90 de petiții, majoritatea acestora sesizând iluminatul public, drumuri și spații verzi, salubritate și altele.

Centrul de Informare Cetățeni, prin intermediul persoanei desemnate, asigură aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Astfel, în anul 2021 au fost publicate un număr 21 anunțuri privind proiectele de hotărâre supuse consultării și dezbaterii publice, au fost colectate un număr de 4 de recomandări și au fost organizate un număr de 1 dezbateri publice în format hibrid (prezență fizică și on-line), restul dezbaterilor publice desfășurându-se sub formă de colectare de propuneri, cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală și de normele impuse de situația epidemiologică la nivel național și local.

În baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost soluționate un număr de 31 de solicitări depuse de organizații non-guvernamentale, asociații și persoane fizice. Aceste solicitări au vizat informații referitoare la utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, finanțări nerambursabile, etc), modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, acte normative, reglementări și activitatea liderilor instituției.

De asemenea, în cadrul Centrului de Informare Cetățeni a fost elaborat buletinul informativ, s-a organizat și actualizat punctul de informare-documentare cetățeni.

În anul 2021, Centrul de Informare Cetățeni a desfășurat și activitatea de actualizare a informațiilor postate pe portalul Municipiului Sighișoara la secțiunile: Informații Publice, Centrul de Informare Cetățeni, Transparență decizională - Legea nr. 52/2004 și Legea nr. 544/2001.

Compartimentul de presă și societatea civilă din cadrul Serviciului Relații Publice și Comunicare a asigurat în anul 2021, comunicarea cu mass-media prin întocmirea și transmiterea materialelor de presă pentru informarea cetățenilor.

În vederea unei bune informări a cetățenilor precum și pentru informarea acestora în timp util cu privire la activitatea instituției, pe portalul instituției, www.primariasighisoara.ro au fost postate informații de interes public, anunțuri, materiale și comunicate de presă. Tot în acest scop, este utilizată și rețeaua de socializare Facebook unde informațiile cu privire la evenimentele și activitățile organizate de instituție sunt în permanență actualizate fiind astfel promovată, în rândul turiștilor virtuali și reali, imaginea Municipiului Sighișoara.

În anul 2021 au fost achiziționate servicii de comunicare publică în mass-media - presa județeană și radio local - pentru publicarea materialelor de comunicare publică vizând informarea cetățenilor cu privire la strategii, programe de finanțare, proiecte finanțate din fonduri europene și naționale și a altor informații de interes public, în vederea asigurării transparenței activității Municipiului Sighișoara și a Consiliului Local Sighișoara.

În ceea ce privește calitatea de membru a Municipiului Sighișoara în OVPM, CEFMI, AMR etc., Serviciul Relații Publice și Comunicare a întreținut corespondența cu responsabilii de relații publice și comunicare ai acestora pe teme concrete de colaborare.

Municipiul Sighișoara a primit trofeul „Exelență în guvernarea locală participativă” cu ocazia Galei AMR 2021 – ediția a IV-a, eveniment ce recompensează performanța administrațiilor municipale și constituie un exercițiu de multiplicare a bunelor practici.

În domeniul relațiilor externe, în anul 2021, Municipiul Sighișoara a menținut legătura cu cele 9 orașe partenere și cu cele 7 orașe înfrățite. Astfel, au fost consolidate bunele relații cu acestea și au fost stabilite detaliile unor proiecte viitoare.

De asemenea, au fost întreprinse demersurile necesare pentru aprobarea Înțelegerii de cooperare cu Districtul Icheri Sheher din Baku, Republica Azerbaidjan și a fost stabilită legătura cu Orașul Ermoupolis, Regiunea Egeea de Sud din Republica Elenă, în vederea înfrățirii.

O coordonată esențială a activității Serviciului Relații Publice și Comunicare a fost și în anul 2021, organizarea manifestărilor cultural-artistice, sociale și educative cuprinse în Calendarul cultural al Municipiului Sighișoara.

Având în vedere că, restricțiile impuse de autoritățile centrale pentru protecția cetățenilor împotriva Covid 19 s-au mai relaxat în anul 2021, o bună parte din evenimentele culturale organizate în Municipiul Sighișoara au putut fi reluate.

Evenimentele care s-au organizat de către Municipiul Sighișoara sau cu sprijinul acestuia au fost:

24 ianuarie „Ziua Unirii Principatelor Române”, despre semnificația zilei de 24 ianuarie – eveniment on-line;

27 martie **ORA PĂMÂNTULUI - Earth Hour** - eveniment global Ora Pământului la care Municipiul Sighișoara s-a alăturat prin stingerea simbolică a iluminatului arhitectural din întreaga Cetate Medievală a Sighișoarei;

9 mai „Sighișoara – oraș european” zi cu triplă semnificație **Ziua Europei, a Independenței României și sfârșitul celui De-al Doilea Război Mondial** – a fost marcată prin invocarea momentelor și un minirecital susținut de Fanfara Sighișoara;

1 iunie „Ziua Internațională a Copilului” – audii de basme la Biblioteca municipală „Zaharia Boiu”, vizite ghidate și ateliere creative la Muzeul de Istorie și, nu în ultimul rând, piesa de teatru „Scufița Roșie” care a avut loc la Sala „Mihai Eminescu”;

10 iunie „Ziua Eroilor” - ceremonie dedicată Zilei Eroilor și minirecital al Fanfarei Sighișoara pe esplanada Bisericii Ortodoxe „Sfânta Treime” ;

18 - 20 iunie „Zilele Culturii Germane” - eveniment organizat de Forumul Democrat al Germanilor din România , Filiala Sighișoara, cu sprijinul Municipiului Sighișoara;

26 iunie - Ziua Drapelului Național - Unitatea Militară 01752 CBRN Sighișoara și Municipiul Sighișoara au organizat pe esplanada Bisericii Ortodoxe „Sfânta Treime” manifestări dedicate Zilei Drapelului Național: slujba religioasă de sfințire a Drapelului, alocuțiuni și prezentări ale semnificației acestei zilei, o ceremonie de înălțare a Drapelului și defilarea Gărzii de Onoare;

29 iulie - 1 august - s-a desfășurat cea de-a XXVII – a ediție a Festivalului „Sighișoara Medievală”. Ediția din acest an a avut un program diversificat: conferințe, secțiunea dedicată copiilor, secțiunea de arte vizuale, ateliere meșteșugărești, teatru stradal, concerte de muzică medievală, tabere de cavaleri. În ultima seară, numărul mare de spectatori din Piața Cetății s-a bucurat de un concert susținut de trupa Phoenix;

13 - 15 august - primul festival de tip Food Festival cu restaurante mobile la Sighișoara, „**Street Food Festival Sighișoara**” a completat calendarul evenimentelor din municipiu, s-a desfășurat sub auspiciile municipalității având un impact major în promovarea imaginii Sighișoarei;

În perioada 10 - 15 septembrie s-a desfășurat ediția a XV-a a Festivalului „**Sighișoara Internațional Blues Festival**” festival care a crescut de la an la an, a căpătat amploare din ce în ce mai mare, la care au participat formații din străinătate cotate a fi printre cele mai bune din lume. Festivalul a fost organizat de către Asociația Culturală „Sighișoara Blues Hospital”, în cooperare cu Municipiul Sighișoara;

1 Octombrie „Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice” , eveniment organizat exclusiv sub egida municipalității, care s-a desfășurat în Sala de spectacole „Mihai Eminescu” din municipiului Sighișoara. Drept recunoștință și din respect pentru seniorii sighișoreni și familiile care au împlinit 50 de ani de căsătorie care au reușit să treacă peste toate încercările și obstacolele vieții, municipalitatea a oferit un spectacol de muzică populară și de petrecere susținut de artiștii Traian Ilea, Valeria Codorean și Angela Rus;

1 Decembrie – Ziua Națională a României a fost sărbătorită prin organizarea unei activități cultural-artistice cu caracter științific și evocator, printre care parada militară, lansarea Anuarului Muzeului de Istorie „Alt Schassburg” și un spectacol cultural artistic susținut de Marius Ciprian Pop, Alexandra Simon, Costi Dumitru, Doina Pinte, Daniela Vlad, Ștefania Pârlea și Grupul Vocal Folcloric MARIS Târgu Mureș;

Târgul de Crăciun, manifestare cultural – artistică specifică sărbătorilor de iarnă, s-a desfășurat în perioada 17 decembrie 2021 – 2 ianuarie 2022, în Cetatea Medievală.

Pe lângă activitățile sus menționate, Compartimentul Relații Internaționale, Protocol, Cultură, Culte a colaborat și sprijinit și alte manifestări cultural-educative cuprinse în **Calendarul Evenimentelor Culturale 2021**: Ziua Culturii Naționale, Ziua Imnului Național, Ziua Limbii Române, Ziua Armatei.

VI. Direcția Arhitect Șef

Compartiment autorizări și urbanism

Compartiment zonă protejată UNESCO

Compartiment disciplina în construcții

În registrul intern al Direcției Arhitect Șef au fost înregistrate 1468 acte, dintre care circa 62 acte transmise de către compartimentele mai sus menționate către terțe instituții și către alte servicii din cadrul Primăriei Sighișoara.

Au fost soluționate circa 86 petiții (aproape toate cele care s-au repartizat către Serviciul Urbanism, circa 16 cereri rămânând în așteptare)

S-au eliberat **351** certificate de urbanism, **61** de autorizații de construire și **1** autorizație de desființare.

S-au eliberat **69** de certificate de atestare în cartea funciara a construcțiilor și **37** procese verbale de recepție aferente.

S-au eliberat un număr de **31** de adeverințe de confirmare a schimbării de destinație

S-au redactat **22** dispoziții privind atribuirea de numere administrative.

S-au eliberat **49** de adeverințe privind componența construcției.

S-au eliberat **41** de adeverințe privind potențialul arheologic al unor terenuri din extravilan.

Au fost eliberate peste **112** de avize privind diverse reparații și lucrări de întreținere.

Împreună cu poliția locală au fost întreprinse 37 de acțiuni de control, în 5 situații fiind sesizate organele de urmărire penală pentru intervenții neautorizate la monumente istorice sau în zona de protecție a centrului istoric.

S-au transmis lunar și trimestrial, date statistice către Direcția Județeană de Statistică a județului Mureș, în total 14 rapoarte.

A fost făcută regularizarea taxei de autorizație de construire pentru un număr de 43 de autorizații de construire.

Au fost întocmite rapoarte de specialitate, referate de aprobare și proiecte de hotărâre a consiliului local privind:

- aprobarea participării Municipiului Sighișoara la realizarea proiectului *VIA TRANSILVANICA (Calea Transilvaniei)*

Au fost finalizate lucrările de restaurare tronson 7 al zidului de incintă al Cetății medievale.

S-a continuat colaborarea cu Organizația Orașelor din Patrimoniul Mondial (OWHC).

S-a colaborat cu Institutul Național al Patrimoniului privitor la întocmirea studiilor de fundamentare pentru zidul de incintă și turnurile cetății medievale Sighișoara.

S-a colaborat cu Institutul Național al Patrimoniului privind la întocmirea documentației pentru conferirea de subcoduri componentelor Fortificației Sighișoara.

Cele trei compartimente - Autorizări și Urbanism, Disciplină în construcții și Patrimoniu UNESCO, s-au implicat în monitorizarea monumentelor istorice aflate în zona de patrimoniu mondial, fiind supravegheate în mod special lucrările de intervenție asupra acestora.

S-a insistat asupra proprietarilor în privința renovărilor la fațadă a monumentelor istorice, acordându-se consultanță în acest sens.

S-a continuat colaborarea cu Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România și Organizația Orașelor din Patrimoniul Mondial.

La solicitarea unor diferite instituții au fost întocmite rapoarte, situații și informări privind centrul istoric Sighișoara.

S-au oferit informații și consultanță de specialitate către cetățeni, la solicitarea verbală a acestora, în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, al aspectelor legate de cartea funciară și în domeniul protejării monumentelor istorice.

Au fost aprobate în ședință a Consiliului local următoarele documentații de urbanism: Plan Urbanistic Zonal construire locuințe individuale – Cartier Târnava II.

De asemenea, au fost pregătite și trimise documentațiile de urbanism către Comisia Județeană de Urbanism și Amenajarea Teritoriului în vederea emiterii avizelor de aprobare PUZ și a avizelor de oportunitate pentru întocmire Planuri Urbanistice Zonale. La acest moment se află în curs de elaborare Planul Urbanistic General al Municipiului Sighișoara, fiind emis avizul Consiliului Județean Mureș pentru Planul Urbanistic General preliminar.

Compartiment autorizare activități economice și susținerea înființării întreprinderilor mici și mijlocii

În cursul anului 2021 au fost înregistrate în registrul de intrări – ieșiri a Compartimentului Autorizare Activități Economice și Susținerea Înființării IMM un număr de 882 cereri / petiții.

Prin soluționarea cererilor / petițiilor s-au emis autorizații de funcționare, astfel:

I. Autorizații agenți economici autorizați ptr. activitate într-un anume loc

- | | |
|--|--|
| a. Autorizații ptr. care s-a solicitat viza/ 2021: 561 aut.- P.F.A./I.F./I.I./S.R.L./S.A.= | 41.631 lei |
| b. Autorizații emise în 2021 : | 79 aut.- P.F.A./I.F./I.I./S.R.L./S.A.= 6.656 lei |
| c. Autorizații completate/ modificate/ suspendate : | 3 aut. = - lei |
| d. Autorizații modificate privind aviz orar : | 31 aut. = - lei |
| e. Autorizații preschimbate : | 9 aut. = - lei |

TOTAL (683 aut.) = 48.287 lei

II. Autorizații ptr. comerț în piețele municipiului

31 aut. = 208 lei

III. Autorizații ocazionale eliberate agenților ec. ptr. diverse activități

- | | |
|--|---------------------|
| Autorizații ocazionale (expoziții, activit. diverse) | 15 aut. = 1.248 lei |
| Autorizații sărbători (1-8 martie, Crăciun) | 30 aut. = - lei |

Autorizații evenimente culturale: Festivalul Sighișoara Medievală	29 aut. = 416 lei
Street Food Fest Sighișoara	20 aut. = 1.000 lei
Târgul de Crăciun	4 aut. = 400 lei
TOTAL (98 aut.) = 3.064 lei	

IV. Adrese (avize de principiu) eliberate agenților economici pentru a deschide puncte de lucru

- un nr. de 32 adrese pentru noi puncte de lucru

V. Anulări autorizații de funcționare pentru puncte de lucru

- 23 aut. – la cerere
- 47 aut. – din oficiu

VI. Note de serviciu și corespondență cu diferite instituții/ agenți economici/ persoane fizice

- 15 Note de serviciu, în cadrul instituției noastre
- 36 Adrese de corespondență cu diferite instituții/ agenți economici/ persoane fizice

TOTAL = 51 adrese

VII. Activități de consiliere a reprezentanților agenților economici în vederea autorizării

Activități de consiliere a administratorilor agenților economici în vederea autorizării, anulării, completării sau modificării/suspendării unor autorizații eliberate anterior, precum și a vizării autorizațiilor pentru anul în curs.

În acest sens s-a colaborat cu Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș – punct de lucru Sighișoara, Inspectoratul de Poliție Județean Mureș - Poliția Municipiului Sighișoara, Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorului Mureș, D.V.S.A. Mureș, Direcția de Sănătate Publică Mureș și Serviciul Poliția Locală a Municipiului Sighișoara.

Conform celor de mai sus prezentate, în anul 2021, s-au emis/ vizat/ modificat/ preschimbato/ suspendat un nr. de 812 autorizații de funcționare, astfel s-a încasat suma de 51.559 lei.

Biroul Public Cadastru, topometrie și administrare terenuri agricole și forestiere

În cursul anului 2021 au fost repartizate Biroului Cadastru, și soluționate, un număr de 2043 cereri, petiții, adrese.

Au fost eliberate, la cererea cetățenilor și a diferitelor societăți comerciale, un număr de 8 planuri de situație, extrase din cadastrul imobiliar – edilitar al municipiului, precum și un număr de 13 copii după planurile cadastrale agricole 1:5000, realizându-se un venit la bugetul local de 650 lei.

În baza prevederilor Legii nr. 145/2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, pe parcursul anului 2021 au fost verificate, în sensul deținerii produselor și a existenței suprafețelor cultivate, un număr de 45 de cereri pentru eliberarea Atestatelor de Producător și a Carnetelor de Comercializare a produselor din sectorul agricol. Au fost eliberate/vizate un număr de 26 Atestate de producător și un număr de 45 Carnete de comercializare a produselor agricole, realizându-se un venit la bugetul local de 832 lei.

S-au înregistrat și verificat un număr de 49 de contracte de arendare, respectiv prelungiri și/sau modificări ale contractelor anterior înregistrate, în baza prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil republicat.

Au fost eliberate un număr de 46 certificate de nomenclatură stradală, realizându-se un venit la bugetul local de 460 lei.

Au fost recepționate de asemenea un număr de 179 cereri de certificare a numerelor cadastrale și amplasament în blocuri fizice a unor terenuri pentru care s-a solicitat atribuirea de subvenții agricole prin A.P.I.A., efectuându-se încadrarea terenurilor în cauză în blocuri fizice conform actelor de proprietate, concesiune, închiriere, arendare și sub alte forme prezentate de către solicitanți, realizându-se suprapunerea grafică între bazele de date ale A.P.I.A. și cele care au stat la baza emiterii actelor de proprietate în baza legilor proprietății.

În baza Legii nr. 17/2014, completată și modificată cu Legea nr. 175/2020, și a Ordinului nr. 311 din 26 octombrie 2020 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, al ministrului apărării naționale și al viceprim-ministrului, ministrul culturii, nr. 719/740/M.57/2.333/ 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înfiinșarea Agenției Domeniilor Statului, s-au înregistrat în Registrul de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul Municipiului Sighișoara, un număr de 31 cereri pentru afișarea Ofertelor de Vânzare, s-au întocmit dosare cu documentele necesare, procese verbale de afișare, procese verbale de notificare a preemtorilor și 304 de notificări pentru preemtori, s-au transmis dosarele aferente acestor cereri Direcției pentru Agricultură Mureș și Agenției Domeniilor Statului. S-au întocmit un număr de 6 dosare privind comunicarea de acceptare a preempțiunii, precum și 19 procese verbale de finalizare a procedurilor, necesare la notar pentru înstrăinare.

În baza Legii nr. 46/2008 s-a înregistrat o ofertă de vânzare teren forestier afișată la sediul primăriei și finalizată prin vânzare.

Au fost verificate și soluționate un nr. de 583 cereri pentru aprobarea cumpărarea a câte 5 m.c. lemn de foc din fondul forestier proprietate a municipiului Sighișoara.

Au fost soluționate de către comisia locală de fond funciar Sighișoara un număr de 34 cereri privind eliberarea unui titlu de proprietate gratuit pentru terenurile aferente construcțiilor deținute în proprietate, formulate în baza Legii nr. 18/1991, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 231/2018 respectiv Legea nr. 87/2020, fiind eliberate un număr de 16 titluri de proprietate.

Au fost verificate un număr de 21 de cereri, privind recoltarea de masă lemnoasă de pe terenurile agricole deținute în proprietate, pentru care s-a făcut identificarea parcelelor și eliberarea avizului către Ocolul Silvic Sighișoara.

Au fost verificate, însușite și propuse spre avizare un număr de 75 de planuri de încadrare în tarla aferente documentațiilor tehnice de intabulare.

S-au eliberat totodată un număr de 21 adeverințe privind categoria de folosință a unor terenuri de pe raza U.A.T. Sighișoara, în baza documentațiilor întocmite de către experții topografi autorizați și a corelării cu baza de date deținută precum și, după caz, a verificării în teren.

S-au verificat respectiv propus pentru avizare, documentațiile tehnice de intabulare/modificare/actualizare date cadastrale, privind imobilele proprietate/coproprietate a municipiului, în susținerea proiectelor de hotărâre ale consiliului local referitoare la aceste imobile.

Au fost constatate și verificate un număr de 3 pagube produse de animale din speciile protejate cinegetic (urs), întocmindu-se procesele verbale aferente.

S-a participat la un număr de 7 expertize topocadastrale dispuse de către instanță, întocmindu-se, după caz, și obiecțiuni privind rapoartele de expertiză tehnică întocmite de către experții tehnici judiciari.

S-au depus un număr de 140 cereri privind înscrierea sau modificare dreptului de proprietate sau a sarcinilor privind imobile de natură teren și sau/construcții care au făcut obiectul unor hotărâri adoptate de către Consiliul Local al municipiului Sighișoara.

S-a efectuat identificarea topografică a unor imobile, suprapunerea cu evidențele cadastrale, cercetarea în arhiva B.C.P.I. Sighișoara și s-au obținut un număr de 250 extrase de carte funciară și copii conforme cu arhiva B.C.P.I.

Pe lângă aceste activități majore, biroul cadastru a îndeplinit și alte sarcini și activități curente, punând totodată la dispoziție datele grafice și scriptice deținute respectiv determinate, solicitate de către alte servicii, birouri, compartimente din cadrul instituției precum și la solicitarea altor autorități ale statului, ONG-uri, firme și structuri descentralizate, membrii biroului desfășurând totodată activități în cadrul comisiilor în care au fost numiți prin dispoziție a Primarului municipiului Sighișoara.

Serviciul Evidența Patrimoniului și Fond Locativ

Activitatea desfășurată în cadrul serviciului a fost ghidată de principiile generale aplicabile administrației publice, de principiile specifice dreptului de proprietate publică, cât și de principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

La nivelul direcției/serviciului, în anul 2021, au fost repartizate și soluționate un număr de 2924 de cereri, petiții, adrese și note de serviciu.

Numărul proiectelor de hotărâre întocmite și aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Sighișoara, pe parcursul anului 2021, la nivelul direcției/serviciului, a fost de 145.

Fiecare dintre angajații Serviciului Evidența Patrimoniului și Fond Locativ au activat ca președinți, membrii și/sau secretari în anumite comisii, respectiv:

- Comisia de inventariere a bunurilor materiale din patrimoniul propriu și al unităților de sub autoritatea municipiului, a datorilor față de terți, a mijloacelor bănești și a imobilizărilor financiare din patrimoniul propriu al municipiului Sighișoara, pe anul 2021, numită prin Dispoziția primarului nr. 571 din 21.10.2021;

Precizăm faptul că toți angajații serviciului au fost angajați în cadrul acțiunii de inventariere, fiind numiți pe următoarele poziții: președinte și secretar ai comisiei de inventariere și membrii ai subcomisiilor de inventariere a bunurilor aparținând domeniului public, domeniului privat și a bunurilor date în administrarea S.C. Apă Termic Transport S.A.

- Comisia pentru reevaluarea activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor din patrimoniul Municipiului Sighișoara, numită prin art. 1 al Dispoziției primarului nr. 593/01.11.2021;
- Comisia de recepție a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar pentru Muzeul de istorie, numită prin art. 1 al Dispoziției primarului nr. 775/2 din 29.12.2021;
- Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Municipiului Sighișoara, a cărei componență a fost reactualizată prin Dispoziția primarului nr. 436/30.07.2021;
- Comisia de organizare a celei de-a XXVII - a ediții a Festivalului „Sighișoara Medievală”, numită prin Dispoziția primarului nr. 375/28.06.2021;
- Comisia socială de analiză pentru repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe;
- Comisia socială de analiză pentru repartizarea locuințelor din fondul locativ, destinate închirierii, cu excepția locuințelor pentru tineri, construite prin agenția națională pentru locuințe;
- Comisia pentru atestarea persoanelor fizice în vederea practicării activității de administrator de condominii;
- Comisia pentru predarea - primirea loturilor de teren atribuite în baza Legii nr. 15/2003, republicată, a terenurilor și clădirilor, proprietatea municipiului, închiriate sau concesionate;
- Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Municipiului Sighișoara;
- Comisia tehnico – economică de analiză a documentațiilor tehnico – economice pentru obiectivele de investiții ale Municipiului Sighișoara;
- Comisia de avizare prealabilă a documentațiilor cadastrale întocmite de persoane autorizate, sau ca persoane care să conlucreze cu anumite comisii sau în anumite comitete, potrivit:
- Dispoziției primarului nr. 420 din 16.07.2021 privind desemnarea unor persoane care să conlucreze cu comisiile de evaluare și soluționare a contestațiilor pentru închirierea/concesionarea de bunuri din patrimoniul Municipiului Sighișoara, inclusiv a celor încadrate ca monumente istorice;
- Dispoziției primarului nr. 776/30.12.2021 privind constituirea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Sighișoara, precum și al structurilor de lucru și consultative ale acestuia;
- Dispoziției primarului nr. 24/13.01.2021 privind constituirea la nivelul Municipiului Sighișoara a Nucleului local de coordonare al Centrului de vaccinare împotriva COVID – 19.

Prin Dispoziția primarului nr. 532/01.10.2021, unele dintre atribuțiile primarului municipiului Sighișoara au fost delegate către șeful Serviciului Evidența Patrimoniului și Fond Locativ.

De asemenea, Serviciul Evidența Patrimoniului și Fond Locativ a fost implicat în cadrul unora dintre evenimentele organizate în municipiul Sighișoara, angajații având însărcinări privind încheierea contractelor de închiriere pentru suprafețele de teren ocupate de comercianții participanți la evenimente (în cadrul Festivalului „Sighișoara Medievală” 2021 au fost întocmite un nr. de 48 de contracte) și întocmirea notelor de încasare.

Pe tot parcursul anului 2021, angajații Direcției Administrarea Patrimoniului/Serviciului Evidența Patrimoniului și Fond Locativ au desfășurat activități de consiliere, atât personal cât și telefonic, a persoanelor fizice și juridice în vederea informării și îndrumării acestora pentru rezolvarea în bune condiții a situațiilor ivite, în funcție de specificul și competența fiecărui compartiment.

Per total, la nivel de serviciu sunt gestionate/urmărite un număr de:

- 967 contracte de închiriere, încheiate cu persoane fizice și persoane juridice;
- 157 contracte de concesiune încheiate cu persoane fizice și juridice (situația la sfârșitul anului, nefiind incluse contractele având ca obiect terenuri destinate pășunatului, în număr de 9);
- 5 contracte de asociere în participațiune încheiate cu persoane juridice;
- 1 contract de vânzare – cumpărare;
- 1 contract de comodat (folosință gratuită);
- 1 contract de dare în administrare imobil;
- 1570 taxe de folosință (persoane fizice și juridice) a terenului aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Sighișoara;
- 206 taxe ocazionale pentru ocuparea domeniului public;
- 1 contract de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a fondului locativ și spații cu altă destinație decât locuință aflate în domeniul privat al Municipiului Sighișoara și în domeniul privat al statului;
- 19 contracte de închiriere pentru imobilele construcții cu destinația de locuințe din fondul locativ și administrate de Municipiul Sighișoara;
- 4 contracte de închiriere încheiate între unitățile de învățământ și culte religioase;
- 24 de contracte de utilizare temporată încheiate între unitățile de învățământ și persoane fizice/juridice autorizate.

Situația debitorilor și a încasărilor pe anul 2021 se prezintă astfel:

I. ÎNCHIRIERI

	Debit	Încasări	
P.J.	288.158,16	248.689,79	86,07%
P.F.	260.885,70	223.893,84	85,82%
Total	549.043,86 lei	472.583,63 lei	86,07%

II. CONCESIUNI

	Debit	Încasări	
P.J.	277.324,08	236.352,27	85,23%

P.F.	231.020,68	167.358,74	72,44%
Total	508.344,76 lei	403.711,01 lei	79,42%

III. ÎNCHIRIERI ȘI CONCESIUNI FD ȘI

VENITURI DIN CHIRII SPAȚII DATE ÎN ADMINISTRARE

	Debit	Încasări	
P.J.	93.859,59 lei	89.438,11 lei	95,29%

IV. TAXE OCUPARE TEREN

	Debit	Încasări	
P.J.	56.759,29	43.072,34	75,89%
P.F.	362.291,40	325.230,00	89,77%
Total	414.050,69 lei	368.302,34 lei	88,95%

V. ASOCIERI ÎN PARTICIPAȚIUNE

	Debit	Încasări	
P.J.	46.404,88 lei	40.992,07 lei	88,34%

VI. VÂNZARE – CUMPĂRARE, DIFERENȚĂ INFLAȚIE ȘI DOBÂNDĂ

P.F.	3.191,64 lei	2.937,67 lei	92,04%
------	--------------	--------------	--------

VII. ÎNCASĂRI TAXE HCL (ocasionale) și Festival Medieval

P.J. + P.F.	147.069,40 lei	147.069,40 lei	100,00%
-------------	----------------	----------------	---------

VIII. CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII FOND LOCATIV

(S.C. Apă Termic Transport S.A.)

	Debit	Încasări	
	1.069,28 lei	1.069,28 lei	100,00%

TOTAL GENERAL

	Debit	Încasări	
	1.763.034,10 lei	1.526.103,51 lei	86,56%

Conform programului de activitate al Curții de Conturi pe anul 2021, aprobat prin Hotărârea Plenului nr. 655/29.12.2020, în perioada 11.11.2021 – 17.12.2021, la U.A.T. Sighișoara, s-a desfășurat acțiunea de audit al performanței cu tema "Eficacitatea asocierii în participațiune, concesionării și închirierii bunurilor din domeniul public și privat al municipiilor". Pentru efectuarea în condiții optime și în vederea eficientizării acțiunii de audit, toți angajații serviciului au fost la dispoziția auditorilor publici externi, conform prevederilor Legii nr. 94/1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, pe perioada controlului au fost întocmite și puse la dispoziția auditorilor tabele conținând situațiile special solicitate, foi de calcul, rapoarte și documente în dovedirea înregistrării de debite și încasări, etc. Totodată au fost puse la dispoziție dosarele contractelor, dosarele de licitații, procedurile operaționale existente la nivelul serviciului, materialele care au stat la baza unor hotărâri ale Consiliului Local Sighișoara etc., astfel cum au fost acestea solicitate și cu respectarea termenelor limită. De asemenea, au fost completate chestionarele și interviul cuprinzând o serie de întrebări din partea echipei de audit.

În vederea rezolvării unor cereri cât și pentru documentare în vederea inițierii unor proiecte de hotărâre înaintate, spre aprobare, către Consiliul Local Sighișoara sau pentru punerea în aplicare a hotărârilor, s-a colaborat cu Direcția Arhitect Șef – Compartimentul Autorizări și urbanism, Compartimentul Zonă protejată UNESCO, Compartimentul Disciplina în construcții, Compartimentul autorizare activități economice și susținerea înființării întreprinderilor mici și mijlocii, Biroul Public Cadastru, topometrie și administrare terenuri agricole și forestiere; Direcția Economică; Serviciul Monitorizare servicii de utilități publice, guvernanta corporativă și transport public local; Biroul Juridic.

Pe perioada întregului an 2021, pentru promovarea de proiecte de hotărâre, punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local și îndeplinirea atribuțiilor specifice serviciului, au fost desfășurate următoarele activități, împărțite pe compartimente astfel:

Compartiment Domeniu Public / Compartiment Evidența Patrimoniului și Spații cu altă destinație

În anul 2021, personalul angajat în cadrul Compartimentului Domeniu Public și care, în urma reorganizării a fost trecut în structura Compartimentului Evidența Patrimoniului și Spații cu altă destinație, a desfășurat următoarea activitate:

- Au fost soluționate un număr de 618 adrese/cereri/petiții și note de serviciu/note interne.
- Au fost întocmite un număr de:
 - 108 adrese pentru titularii contractelor de închiriere al căror termen urma să înceteze, solicitându-se documente necesare pentru eventuala prelungire a acestora;
 - 64 declarații fiscale și cereri pentru eliberarea certificatelor fiscale, necesare în vederea intabulării dreptului de proprietate privată a Municipiului Sighișoara asupra unor imobile de natură terenuri;
 - 237 somații adresate titularilor contractelor de închiriere (persoane fizice sau juridice), cu privire la restanțele chiriilor (cu perioade de cel puțin trei luni peste scadența debitelor), calculate conform prevederilor contractuale, cu anexarea obligațiilor de plată și încercarea recuperării acestora;
 - 67 note de serviciu și informări, precum și 3 note telefonice, privind derularea anumitor contracte de închiriere;
 - 5 note de constatare, întocmite în urma verificărilor în teren a unor situații ivite în derularea contractelor de închiriere sau în urma primirii unor sesizări;
 - 259 adrese către titularii contractelor de închiriere care au fost prelungite și care urmau a fi semnate și ridicate de aceștia;
 - 1 adresă pentru radierea unei ipoteci înscrise în extrasul de carte funciară, având în vedere achitarea în totalitate a obligațiilor de plată privind un contract de vânzare – cumpărare teren;
 - 1 proces - verbal al subcomisiei de inventariere a Domeniului Public, încheiat cu ocazia inventarierii pe anul 2021;
 - 8 procese - verbale de predare – primire teren, obiectul unor contracte de închiriere.
- S-au înregistrat în Registrul de evidență contracte și au fost întocmite, un număr de 245 contracte de închirire (directă sau preluare) și acte adiționale de prelungire sau modificare a unor contracte de închiriere, încheiate cu persoane fizice sau juridice, pentru bunuri proprietatea Municipiului Sighișoara sau a Statului

Român, domeniul public sau privat, respectiv terenuri aferente construcțiilor – locuințe, terenuri ocupate de construcții – garaje, magazine, balcoane, scări acces, căruțe, terenuri agricole sau limitrofe unor proprietăți private, terenuri pentru amenajarea unor terase de alimentație publică, precum și spații cu altă destinație decât locuințe;

- S-a procedat la evidențierea unor imobile de natură – terenuri, proprietatea Municipiului Sighișoara sau a Statului Român;

- A fost inițiată și finalizată procedura de atribuire a unui contract de comodat (folosință gratuită) a unui spațiu cu altă destinație decât locuință;

- A fost inițiată procedura de atribuire a unor contracte de închiriere prin licitație publică, având ca obiect 8 puncte de comerț stradal, aprobate spre închiriere potrivit Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 185/16.09.2020;

- A fost încheiată procedura de atribuire a 4 contracte de închiriere prin licitație publică prin desemnarea câștigătorilor și întocmirea contractelor de închiriere, cu încheierea a 3 dintre acestea, câștigătorul unui lot de teren pentru comerț stradal, renunțând la încheierea contractului.

În urma derulării procedurii de atribuire a unor contracte de închiriere prin licitație publică, amintită mai sus, s-au întocmit un număr de 20 înștiințări către ofertanți, cu privire la rezultatul acesteia, precum și demersurile necesare în vederea publicării în Monitorul Oficial, al câștigătorilor loturilor de teren pentru comerț stradal, prin licitație.

Pentru fiecare procedură de atribuire a contractelor de închiriere, prin licitație publică, au fost întocmite documentații de licitație compuse din caiete de sarcini, fișe de date a licitațiilor, contracte cadru, formulare și modele de documente, necesare ofertanților pentru a participa la licitații.

- A fost inițiată procedura de atribuire a unui contract de închiriere prin licitație publică, având ca obiect un cabinet medical, aprobat spre închiriere potrivit Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 118/25.06.2020;

- Au fost întocmite 71 de rapoarte de specialitate și tot atâtea adrese de înaintare a acestora, precum și 71 proiecte de hotărâre pentru a fi supuse spre aprobare Consiliului Local Sighișoara pentru închirierea, directă sau prin licitație publică, de bunuri imobile de natură terenuri sau spații cu altă destinație decât locuințe, prelungirea, preluarea, modificarea sau încetarea unor contracte de închiriere, având ca obiect terenuri aferente construcțiilor – locuințe, terenuri ocupate de construcții – garaje, magazine, balcoane, scări acces, căruțe/tonete, terenuri agricole sau limitrofe unor proprietăți private, terenuri pentru amenajarea unor terase de alimentație publică, precum și spații cu altă destinație decât locuințe, modificarea unor hotărâri ale Consiliului Local Sighișoara, prin încetarea valabilității unor articole din hotărâri ale Consiliului Local Sighișoara, intabularea dreptului de proprietate privată a Municipiului Sighișoara asupra unor imobile – terenuri care fac obiectul unor contracte de închiriere, preluarea unor bunuri imobile de natură teren (locuri de parcare) din administrarea S.C. Ecoserv Sig S.R.L. precum și însușirea unor documentații topo – cadastrale.

- Au fost soluționate un număr de 40 cereri pentru folosință temporară a terenului aparținând domeniului public, pentru amplasare schele, depozitare materiale de construcții, panouri publicitare mobile,

comerț stradal, manifestări artistice de stradă, filmări, târguri și alte asemenea, întocmirea astfel un număr de 42 note de încasare.

Dacă este cazul, un angajat din cadrul compartimentului, procedează la introducerea debitelor aferente contractelor de închiriere încheiate cu persoane fizice sau juridice, face compensări, la cerere, pentru debitele achitate în plus la chirii, cu alte debite generate de alte structuri din cadrul Municipiului Sighișoara, emite facturi și conform Codului de procedură fiscală, actualizează debitele aferente închirierilor sau taxelor de folosință a terenurilor aflate în domeniul public sau privat al Municipiului Sighișoara.

La nivelul Compartimentului Evidența Patrimoniului și Spații cu altă destinație, pentru anul 2021, au fost gestionate un număr de:

- 859 contracte de închiriere, încheiate cu persoane fizice;
- 108 contracte de închiriere încheiate cu persoane juridice;
- 1219 taxe de folosință a terenului ocupat de construcții – garaje;
- alte taxe de folosință ocazionale sau până la schimbarea destinației terenului, aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Sighișoara, prin planuri urbanistice sau dacă interesul public o impune.

Precizăm faptul că, pe parcursul anului 2021, unul dintre angajații Compartimentului Evidența Patrimoniului și Spații cu altă destinație, a activat în calitate de secretar, în cadrul comisiei de avizare prealabilă a documentațiilor cadastrale întocmite de persoane autorizate, constituită prin Dispoziția Primarului nr. 11/06.01.2017, reorganizată prin Dispoziția Primarului Municipiului Sighișoara nr. 416/15.05.2019. În cadrul acestei comisii secretarul întocmește rapoartele de specialitate și proiectele de hotărâre privind însușirea unor documentații topo – cadastrale, ține evidența documentațiilor topo – cadastrale, într-un registru special, îndosariază copiile xerox ale acestora, are grijă ca după emiterea și primirea Hotărârilor Consiliului Local Sighișoara privind însușirea documentațiilor topo – cadastrale, declarațiile și cererile de recepție și înscriere să fie semnate de către reprezentanții Municipiului Sighișoara (secretar general și primar), după care predă, pe semnătură, documentațiile originale în vederea înscrierii acestora în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

Pe perioada controlului Curții de Conturi, cu tema „Eficacitatea asocierii în participațiune, concesiunii și închirierii bunurilor din domeniul public și privat al municipiului”, în perioada 11.11.2021 – 17.12.2021, personalul compartimentului a fost la dispoziția auditorilor, întocmind situații special solicitate privind contractele de închiriere, debitele și încasările aferente acestora, pentru perioada 2018 – 2020, punând la dispoziție, în urma solicitărilor primite, dosarele contractelor de închiriere, precum și documentele care au stat la baza licitațiilor, în urma cărora au fost încheiate contractele și dând explicațiile necesare pentru efectuarea controlului în condiții optime.

Compartiment Domeniu Public / Compartiment Evidență și administrare terenuri

În cursul anului 2021, personalul angajat în cadrul Compartimentului Domeniu Public, care, în urma reorganizării, a fost trecut în structura Compartimentului Evidență și administrare terenuri, a soluționat un număr de 356 cereri, petiții, adrese și note de serviciu/note interne. De asemenea, au fost întocmite un număr

de 236 de înștiințări către populație, 90 de note de serviciu, 3 note de constatare, 60 note de înaintare, 5 procese verbale de predare-primire teren, 1 dispoziție de primar și 2 procese verbale cu ocazia ședințelor comisiei de inventariere.

Au fost întocmite 60 de rapoarte de specialitate și 59 de proiecte de hotărâre, fiecare însoțite de referatul de aprobare, pentru a fi supuse aprobării către Consiliul Local pentru:

- * concesiunea de bunuri imobile (directă sau prin licitație);
- * încetarea unor contracte de concesiune;
- * transferul unor drepturi de concesiune;
- * modificarea unor contracte de concesiune;
- * prelungirea unor contracte de concesiune;
- * modificarea unor contracte de asociere în participațiune;
- * închirierea unor pășuni;
- * închiriere directă de imobile terenuri;
- * modificarea unor contracte de închiriere;
- * neexercitarea dreptului de preemțiune asupra unor bunuri imobile;
- * aprobarea Regulamentului de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și clădiri), aflate în proprietatea

privată a Municipiului Sighișoara;

- * actualizarea componenței unor comisii;
- * modificarea unor hotărâri ale Consiliului Local;
- * încetarea valabilității unor hotărâri ale Consiliului Local;

* trecerea unor mijloace fixe din domeniul public în domeniul privat al municipiului și preluarea acestora în administrarea directă a Municipiului Sighișoara, în vederea scoterii din funcțiune, casării și valorificării acestora;

- * restabilirea situației de Carte Funciară pentru unele imobile de natură teren intravilan;
- * preluarea din administrarea/darea în administrarea unităților subordonate a unor bunuri imobile;
- * punerea la dispoziție cu titlu gratuit a unor imobile;
- * stabilirea volumului pentru valorificarea lemnului de foc către populație din fondul forestier

proprietatea Municipiului Sighișoara;

* însușirea și aprobarea volumului masei lemnoase propus spre valorificare, a modului de valorificare a masei lemnoase provenită din fondul forestier proprietate a Municipiului Sighișoara, a prețurilor de referință, pe specii/grupe de specii, grade de accesibilitate, sortimente dimensionale și natura produsului, stabilite în condiții de piață, pentru masa lemnoasă pe picior care se recoltează din fondul forestier proprietatea Municipiului Sighișoara, a prețurilor de pornire la licitație și a tipului de licitații care se vor organiza, pentru valorificarea masei lemnoase pe picior provenită din fondul forestier proprietate a Municipiului Sighișoara și a Listei partizilor propuse pentru aprovizionarea populației cu lemne de foc;

* aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al fondului forestier, întocmit de Ocolul Silvic Sighișoara;

* inventarierea bunurilor materiale din patrimoniul propriu și al unităților de sub autoritatea Municipiului Sighișoara, pentru care au fost întocmite și dispoziția primarului și procesele verbale în urma ședințelor comisiei de inventariere;

* privind organizarea, administrarea și întreținerea pășunilor proprietate privată a Municipiului Sighișoara;

* desfășurarea de evenimente și punerea la dispoziție a terenului aparținând domeniului public Sighișoara;

* intabularea dreptului de proprietate privată a Municipiului Sighișoara asupra unor imobile -- terenuri.

La solicitarea cetățenilor și urmare a analizării încadrării acestora la prevederile legale, a fost întocmită o documentație, înaintată către Instituția Prefectului Județului Mureș, pentru atribuirea în proprietate a terenului aferent construcției, prin ordin al prefectului, în baza art. 36 din Legea nr. 18/1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare, rezultatul fiind favorabil.

Au fost întocmite un număr de 5 contracte de concesiune (noi și preluări) și 7 acte adiționale pentru modificarea/prelungirea contractelor de concesiune, încheiate cu persoane fizice și juridice pentru bunuri proprietate Municipiului Sighișoara.

Au fost întocmite un număr de 17 de contracte de închiriere și acte adiționale la contracte, încheiate cu persoane fizice și juridice pentru bunuri proprietate Municipiului Sighișoara, respectiv terenuri aferente locuințelor/construcțiilor, terenuri în vederea amplasării de panouri de indicare și spații.

A fost inițiată o procedură de atribuire a unui contract de închiriere prin licitație publică, având ca obiect suprafața de 35,55 ha. teren - pajiște utilizată pentru pășunat, situată în Municipiul Sighișoara, sat Hefiur, parte din pășunea Corni, proprietate privată a Municipiului Sighișoara, nefinalizată datorită neconformității ofertei depuse. Pentru procedura de atribuire a contractului de închiriere, a fost întocmită documentația de licitație (caiet de sarcini și instrucțiuni pentru ofertanți), respectiv studiu de oportunitate.

La nivel de compartiment sunt gestionate un număr de:

- 157 contracte de concesiune încheiate cu persoane fizice și juridice (situația la sfârșitul anului, nefiind incluse contractele având ca obiect terenuri destinate pășunatului, în număr de 9);
- 5 contracte de asociere în participațiune încheiate cu persoane juridice;
- 1 contract de vânzare – cumpărare;
- 1 contract de dare în administrare imobil.

Angajații din cadrul compartimentului întocmesc lunar, trimestrial, semestrial și anual facturile aferente contractelor gestionate la nivelul întregului Serviciu Evidența Patrimoniului și Fond Locativ și se ocupă, de asemenea, de actualizarea și calcularea debitelor aferente contractelor de închiriere, concesiune, asociere în participațiune și vânzare-cumpărare cu plata în rate, încheiate, cât și de introducerea și actualizarea debitelor aferente taxelor pentru ocuparea terenului, potrivit datelor cuprinse în contracte sau în adresele întocmite la nivelul serviciului și în conformitate cu prevederile hotărârilor Consiliului Local Sighișoara. Totodată efectuează zilnic înregistrarea sumelor încasate conform extraselor de cont și verifică periodic

situația încasărilor și debitelor restante. Astfel în cursul anului, pentru chirii, redevențe, cote de participare de la persoane juridice și fizice, precum și pentru alte taxe (ocupare temporară teren de către comercianți, folosință sala de sport, etc.) au fost întocmite 1201 facturi în anul 2021. Alături de facturile, persoanelor care au înregistrat restante le-au fost trimise și înștiințări de plată conținând situația debitelor.

Pentru persoanele juridice și fizice care au înregistrat perioade mai mari peste scadența debitelor aferente contractelor de concesiune, au fost întocmite și transmise înștiințări cuprinzând valorile restante și somații (în total un număr de 66).

S-a derulat în continuare programul de organizare, gospodărire, întreținere și administrare a pășunilor, cu precizarea că suprafețele de pășunat sunt concesionate/închiriate, prin concesionari/chiriași derulându-se programul anterior menționat ce cuprinde, în mare, lucrări de ameliorare a suprafețelor de pășune, fertilizări, etc.

În baza contractului de servicii silvice nr. 5173/12.12.2012 încheiat între Direcția Silvică Târgu Mureș și Municipiul Sighișoara, s-a colaborat permanent cu Ocolul Silvic Sighișoara, în perioada 1.01.2021-31.04.2021, pentru a se putea administra cât mai eficient, în regim silvic, fondul forestier proprietate a Municipiului Sighișoara.

Prin procesul – verbal de predare - primire documente nr. 15480/XI/2/02.06.2021, întocmit în urma Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 61/25.03.2021, documentele deținute de Serviciu Evidența Patrimoniului și Fond Locativ – Compartiment Evidență și administrare terenuri (fosta Direcție Administrarea Patrimoniului – Compartiment Domeniu public), cu referire la administrarea fondului forestier și a terenurilor extravilane (pajiști permanente de pe teritoriul Municipiului Sighișoara) au fost predate către Biroul Public Cadastru, topometrie și administrare terenuri agricole și forestiere - Compartiment Administrare terenuri agricole și forestiere.

Referitor la contractul de servicii silvice nr. 5173/12.12.2012 încheiat între Direcția Silvică Târgu Mureș și Primăria Municipiului Sighișoara, menționăm faptul că debitele aferente acestuia au fost introduse în baza de date conform previziunilor cuprinse în Bugetul previzionat de venituri și cheltuieli, întocmit de către Ocolul Silvic Sighișoara și aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Sighișoara, plățile făcându-se pe parcursul anului în funcție de îndeplinirea acestor previziuni, iar compensarea sumelor datorate/restante efectuându-se o dată cu aprobarea situației aplicării contractului de servicii silvice a pădurii întocmită de Ocolul Silvic Sighișoara, în urma încheierii anului financiar de către acesta. Menționăm faptul că acest contract a fost urmărit de angajații compartimentului până la data de 30.04.2021, începând cu data de 01.05.2021 fiind puse în aplicare prevederile Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 61/25.3.221, conform informării nr. 10.140/I/2/06.04.2021 întocmită de Serviciul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic din cadrul Municipiului Sighișoara.

Tot aferent contractului de servicii silvice, au fost întocmite răspunsuri pentru aprobarea prețurilor de pornire la licitații în vederea valorificării partizilor de masa lemnoasă, transmiterea acordului cu privire la adăugarea cantităților de material lemnos confiscate la cantitatea de material lemnos pentru foc destinat consumului populației, precum și transmiterea, spre afișare la avizier și pe site-ul oficial al Municipiului

Sighișoara, a informărilor privind disponibilul de masa lemnoasă pentru vânzare spre populație existent la Ocolul Silvic Sighișoara, astfel cum au fost trimise de către Instituția Prefectului Județului Mureș. Totodată, persoanele angajate în cadrul Compartimentului, au soluționat un număr de 87 de cereri pentru lemne de foc din cele depuse în cursul anului, întocmind tabelele necesare Ocolului Silvic Sighișoara.

De asemenea, contractele de concesiune/închiriere, în număr de 9, având ca obiect terenuri utilizate pentru pășunat, a fost gestionate de angajații compartimentului, prin introducerea debitelor și urmărirea achitării acestora conform prevederilor contractuale, până la data de 30.04.2021, începând cu data de 01.05.2021 fiind puse în aplicare prevederile Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 61/25.03.2021, conform informării nr. 10.140/1/2/06.04.2021 întocmită de Serviciul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic din cadrul Municipiului Sighișoara.

Legat de contractul de servicii silvice și de contractele de concesiune/închiriere având ca obiect terenuri utilizate pentru pășunat, la nivelul compartimentului, în perioada 01.01.2021-30.04.2021, au fost întocmite răspunsuri la 23 de solicitări.

La nivelul compartimentului au fost efectuate activități de control în teren privind respectarea prevederilor contractuale și a hotărârilor Consiliului Local și măsurători în teren. Au fost întocmite note de constatare cuprinzând acțiunile întreprinse în cadrul vizitelor în teren, care au fost prezentate domnului primar.

S-a asigurat permanent relația de colaborare cu Biroul Public Cadastru și Agricultură, redenumit în urma reorganizării, Biroul Public Cadastru, topometrie și administrare terenuri agricole și forestiere (pentru obținerea de extrase de carte funciară pentru informare, copii conforme după cărțile funciare, consultare arhivă și radieri), cu Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare (în vederea evidențierii unor terenuri și obținerii fișelor de mijloc fix pentru diferite imobile), cu Biroul Impozite și Taxe (în vederea identificării și luării în evidență a unor bunuri), cât și cu Biroul achiziții, accesare fonduri europene și management proiecte (achiziția de servicii de publicitate necesare licitațiilor).

De asemenea, au fost întocmite note de serviciu către Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare (în vederea luării în evidență a unor imobile sau în vederea efectuării unor modificări/actualizări/completări a informațiilor cuprinse la descriere în unele fișe de mijloc fix etc.), către Biroul Juridic (în vederea rezolvării unor situații pe cale judecătorească sau a obținerii de soluții juridice) și către Serviciul Relații Publice și Comunicare (în vederea publicării anunțurilor de scoatere la licitație, informări către public).

Persoanele angajate în cadrul Compartimentului Domeniu Public care, în urma reorganizării, au fost trecute în structura Compartimentului Evidență și administrare terenuri, au activat în cadrul diferitelor comisii constituite la nivelul Municipiului Sighișoara, în calitate de membrii sau secretari.

Angajații compartimentului au desfășurat, pe tot parcursul anului 2021, activități de consiliere a persoanelor fizice și juridice în vederea informării și îndrumării acestora cu privire la documente necesare/acțiuni de întreprins/demersuri pentru rezolvarea în bune condiții a situațiilor ivite cu privire la buna administrare a imobilelor de natură terenuri situate pe teritoriul U.A.T. Sighișoara.

În cursul anului 2021, au fost actualizate și completate procedurile operaționale aferente domeniului de activitate al Compartimentului Evidență și administrare terenuri.

Pentru luarea în evidență de către Biroul Impozite și Taxe a terenurilor intabulate pe Municipiul Sighișoara, în baza Hotărârilor Consiliului Local Sighișoara emise în acest sens, au fost întocmite un număr de 127 de declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe teren în cazul persoanelor juridice, datorat în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și un număr de 127 de cereri pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local pentru persoane juridice, certificatele fiscale primite fiind predate către Biroul Public Cadastru, topometrie și administrare terenuri agricole și forestiere, pentru a putea face posibilă efectuarea înscrierilor în cărțile funciare.

Compartiment Spațiu Locativ / Compartimentului Administrare Fond locativ

Registratura Serviciului Evidența Patrimoniului și Fond locativ se află în atribuția Compartimentului Administrare Fond locativ. Astfel, adresele/solicitățile înregistrate la registratura municipiului și repartizate Serviciului în anul de referință 2021, au fost administrate în Registrul electronic, înregistrate manual în Registrul propriu al Serviciului și distribuite spre soluționare funcționarilor din cadrul serviciului. Din totalul acestora, un număr de 299 au fost recepționate și soluționate de către reprezentanții Compartimentului Administrare Fond locativ.

Activitatea Compartimentului Administrare Fond locativ constă în:

- administrarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe;
- administrarea locuințelor din fondul locativ;
- gestionarea solicitărilor privind atribuirea unor terenuri acordate tinerilor pentru construirea unor locuințe proprietate personală care se încadrează în prevederile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe;
- îndrumarea și consilierea activității Asociațiilor de proprietari;
- evidența contractelor de utilizare temporară/închiriere a spațiilor excedentare;
- evidența contractelor de închiriere încheiate între unități de învățământ și culte religioase;
- întocmirea și actualizarea Procedurilor operaționale, a Registrului Riscurilor și a Chestionarului de autoevaluare;
- actualizarea informațiilor publicate pe site-ul Primăriei.

La întocmirea proceselor verbale, a proiectelor de hotărâre, a răspunsurilor către petenți, cât și la verificarea dosarelor depuse de către solicitanți pentru obținerea de locuințe, personalul Compartimentului se ghidează și aplică prevederile legale specifice domeniului de activitate.

1. Administrarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe (un număr de 304 unități locative)

În anul 2021 consilierul principal din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a verificat/solicitat documente, a întocmit/recalculat fișa de punctaj, a întocmit/transmis adrese și a ținut

evidența unui număr de 217 dosare depuse de către solicitanți pentru obținerea unei locuințe din fondul locativ, a întocmit un număr de 15 procese verbale ale ședințelor Comisiei sociale de analiză pentru repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, a întocmit un număr de 11 proiecte de hotărâre constând în actualizarea Listei de prioritate și repartizarea unor locuințe libere pentru care au fost întocmite un număr de 26 repartiții și un număr de 4 schimburi de locuințe.

Consilierul principal din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a întocmit și a pus la dispoziție Compartimentului Investiții, **Nota de fundamentare a Investiției Locuințe** pentru tineri, destinate închirierii, str. Panselușelor fn, etapa III/1, specialiști și învățământ.

În urma modificărilor legislative din cursul anului 2021, consilierul principal din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a actualizat Regulamentul privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora în Municipiul Sighișoara și l-a prezentat/transmis spre analiză Comisiei sociale de analiză pentru repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe.

Pentru soluționarea unor adrese/sesizări reprezentanții din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ s-au deplasat pe teren în zona str. Miron Neagu.

Reprezentanții Compartimentului Administrare Fond locativ au consiliat, au îndrumat, au pus la dispoziție lista documentelor necesare persoanelor care au apelat telefonic ori s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara în vederea întocmirii/completării dosarelor A.N.L. în cursul anului 2021. De asemenea au oferit informații solicitanților cu privire la dosarele depuse sau aflate deja pe Lista de prioritate, atât telefonic, cât și în mod direct solicitanților care s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara, atât în cadrul audiențelor cât și în timpul programului de lucru al Compartimentului Administrare Fond locativ.

Prin Dispoziția primarului nr. 796/2020 consilierul principal din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ asigură secretariatul comisiei sociale de analiză pentru repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe.

2. Administrarea locuințelor din fondul locativ (un număr de 267 unități locative)

În anul 2021 referentul superior din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a verificat/solicitat documente, a întocmit/recalculat fișa de punctaj, a întocmit/transmis adrese și a ținut evidența unui număr de 58 dosare depuse/completate de către solicitanți pentru obținerea unei locuințe din fondul locativ, a întocmit un număr de 6 procese verbale ale ședințelor Comisiei sociale de analiză pentru repartizarea locuințelor din fondul locativ, destinate închirierii, cu excepția locuințelor pentru tineri construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, un număr de 4 proiecte de hotărâre constând în actualizarea Listei de prioritate și repartizarea unor locuințe libere pentru care au fost întocmite un număr de 3 repartiții.

Referentul superior din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a întocmit/redactat un număr de 2 contracte de închiriere pentru imobilele construcții cu destinația de locuințe din fondul locativ și administrate de Municipiul Sighișoara, în total fiind gestionate un număr de 19 contracte de închiriere.

Pentru soluționarea unor adrese/sesizări reprezentanții din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ s-au deplasat pe teren în zonele str. Parângului, cartier Viilor, str. Ștefan cel Mare, str. Clujului, str. Dumbravei, str. Ploilor, str. 1 Decembrie 1918, str. Ilarie Chendi și str. Dragoș Vodă.

Reprezentanții Compartimentului Administrare Fond locativ au consiliat, au îndrumat, au pus la dispoziție lista documentelor necesare persoanelor care au apelat telefonic ori s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea unei locuințe din fondul locativ în cursul anului 2021. De asemenea au oferit informații solicitanților cu privire la dosarele depuse sau aflate deja pe Lista de prioritate, atât telefonic, cât și în mod direct solicitanților care s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara, atât în cadrul audiențelor cât și în timpul programului de lucru al Compartimentului Administrare Fond locativ.

Prin Dispoziția primarului nr. 795/2020, referentul superior din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ asigură secretariatul comisiei sociale de analiză pentru repartizarea locuințelor din fondul locativ, destinate închirierii, cu excepția locuințelor pentru tineri, construite prin agenția națională pentru locuințe.

Pe parcursul anului 2021 reprezentantul Compartimentului Administrare Fond locativ a întocmit corespondența și a pus la dispoziția operatorului economic S.C. Apă Termic Transport S.A., documentele necesare în vederea soluționării sarcinilor ce îi revin, conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a fondului locativ și spații cu altă destinație decât locuință aflate în domeniul privat al Municipiului Sighișoara și în domeniul privat al statului, înregistrat cu nr. 18.300/27.06.2018, aprobat prin H.C.L. Sighișoara nr. 111/18.05.2018.

3. Gestionarea solicitărilor privind atribuirea unor terenuri acordate tinerilor pentru construirea unor locuințe proprietate personală care se încadrează în prevederile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe

În cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ s-au înregistrat, în cursul anului 2021, un număr de 6 cereri privind atribuirea unor terenuri acordate tinerilor pentru construirea unor locuințe proprietate personală care se încadrează în prevederile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe.

Reprezentanții Compartimentului Administrare Fond locativ au consiliat, au îndrumat, au pus la dispoziție lista documentelor necesare persoanelor care au apelat telefonic ori s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara în vederea întocmirii dosarelor pentru atribuirea unor terenuri acordate tinerilor pentru construirea unor locuințe proprietate personală care se încadrează în prevederile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe în cursul anului 2021. De asemenea au fost oferite informații solicitanților cu privire la dosarele depuse, atât telefonic, cât și în mod direct solicitanților care s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara, atât în cadrul audiențelor cât și în timpul programului de lucru al Compartimentului Administrare Fond locativ.

4. Îndrumarea și consilierea activității asociațiilor de proprietari

În anul 2021 referentul superior din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a verificat/solicitat documente, a întocmit/transmis adrese și a ținut evidența în Registrul electronic, unui număr de 37 dosare depuse de către solicitanți pentru obținerea certificatului de atestare a calității de administrator de condominii, a întocmit un număr de 3 procese verbale ale ședințelor Comisiei pentru atestarea persoanelor fizice în vederea practicării activității de administrator de condominii, un număr de 3 proiecte de hotărâre și a întocmit/transmis un număr de 36 atestate.

Pentru soluționarea unor adrese/sesizări reprezentanții din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ s-au deplasat pe teren în zona str. Mihai Viteazu pentru a constata cele reclamate de petent și au convocat membrii Asociației de proprietari nr. 45 str. Mihai Viteazu, împreună cu reprezentanți din cadrul Municipiului Sighișoara, pentru prezentarea situației constatate.

Pentru informarea administratorilor cu privire la depunerea situațiilor elementelor de pasiv și activ, referentul superior din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a întocmit/transmis un număr de 73 adrese.

Reprezentanții Compartimentului Administrare Fond locativ au consiliat, au îndrumat, au pus la dispoziție lista documentelor necesare persoanelor care au apelat telefonic ori s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara în vederea soluționării unor probleme specifice domeniului de activitate.

5. Evidența contractelor de utilizare temporară/închiriere a spațiilor excedentare

În cursul anului 2021, referentul superior din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a înregistrat în Registrul electronic un număr de 24 contracte de utilizare temporară încheiate între unitățile de învățământ și persoane fizice/juridice autorizate.

6. Evidența contractelor de închiriere încheiate între unități de învățământ și culte religioase

Pentru prelungirea contractului de închiriere pentru imobilul din Sighișoara, str. Nicolae Bălcescu, nr. 6, în care funcționează Grădinița cu program normal nr. 6 Sighișoara și a contractului de închiriere pentru imobilul din Sighișoara, str. Bastionului, nr. 3, în care funcționează gimnaziul Liceului Teoretic „Joseph Haltrich”, referentul superior din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a întocmit un număr de 2 proiecte de hotărâre și a eliberat 2 acte adiționale la contractele de închiriere.

Pe parcursul anului referentul superior a consiliat și a întocmit/transmis adrese pentru informarea cu privire la expirarea termenului de valabilitate a contractelor de închiriere și actele necesare pentru prelungirea contractelor, către reprezentanții cultelor religioase.

În cursul anului 2021, referentul superior din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a ținut evidența în Registrul electronic unui număr de 4 contracte de închiriere care sunt încheiate între unități de învățământ și culte religioase.

7. Întocmirea și actualizarea Procedurilor operaționale, a Registrului Riscurilor și a Chestionarului de autoevaluare

Reprezentanții Compartimentului Administrare Fond locativ au actualizat un număr de 5 proceduri operaționale și au întocmit Registrul Riscurilor și Chestionarul de autoevaluare, specifice compartimentului,

prevederile urmate fiind cele ale Ordinului Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

8. Actualizare site

Reprezentanții Compartimentului Administrare Fond locativ au actualizat informațiile specifice domeniului de activitate pe site-ul oficial www.primariasighisoara.ro prin crearea a două secțiuni în rubrica INFORMAȚII PUBLICE → **ASOCIAȚII DE PROPRIETARI**, INFORMAȚII PUBLICE → **LOCUINȚE ANL ȘI FOND LOCATIV**, prin a căror accesare sunt puse la dispoziție regulamente și documente necesare soluționării problemelor specifice acestor domenii.

9. Alte sarcini îndeplinite pe parcursul anului 2021

Consilierul principal din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ este desemnat prin Dispoziții ale primarului, ca și secretar în **Nucleul Local de Coordonare al Centrului de Vaccinare împotriva COVID – 19**, secretar în **Comisia tehnico – economică de analiză a documentațiilor tehnico – economice** pentru obiectivele de investiții ale Municipiului Sighișoara, secretar în **Comisia pentru predarea - primirea loturilor de teren** atribuite în baza legii nr. 15/2003 republicată, a terenurilor și clădirilor, proprietatea municipiului, închiriate sau concesionate, secretar în **Comitetul local pentru situații de urgență al Municipiului Sighișoara**, precum și a structurilor de lucru și consultative ale acestuia, secretar în **Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial** din cadrul Municipiului Sighișoara, reprezentant al primarului Municipiului Sighișoara în **consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Aurel Mosora**.

Astfel, acțiunile întreprinse, ca urmare a numirilor expuse mai sus, au fost următoarele:

- Consilierul principal din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ, a întocmit în cursul anului 2021:
 - 19 procese verbale ale ședințelor Nucleului Local de Coordonare al Centrului de Vaccinare împotriva COVID – 19, un număr de 12 Hotărâri ale Nucleului, a întocmit/transmis adrese, informări, corespondență cu instituțiile și persoanele fizice/juridice implicate în activitatea de vaccinare la nivelul județului Mureș.
 - 17 procese verbale ale ședințelor Comisiei tehnico – economică de analiză a documentațiilor tehnico – economice pentru obiectivele de investiții ale Municipiului Sighișoara.
 - 65 procese verbale de predare/primire imobile de natură terenuri/clădiri.
 - a actualizat pentru anul 2021 Procedurile de sistem/operationale, Registrul Riscurilor și Chestionarul de autoevaluare la nivelul Municipiului Sighișoara.

De asemenea, consilierul principal din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a îndeplinit sarcinile ce îi revin în calitate de reprezentant al primarului Municipiului Sighișoara în consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Aurel Mosora și a întocmit documentația ce a stat la baza adoptării Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 231 din 28/10/2021 privind prelungirea folosinței gratuite a unui spațiu cu altă destinație decât locuință și a Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 270 din data 16/12/2021 privind desfășurarea evenimentului „Târgul de Crăciun 2021” organizat cu ocazia sărbătorilor de iarnă în perioada 17 decembrie 2021 – 02 ianuarie 2022.

Referentul superior din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a întocmit documentația care a stat la baza adoptării Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 4 din 12 ianuarie 2021 privind acordul Consiliului Local al Municipiului Sighișoara de schimbare temporară, începând cu data de 15 ianuarie 2021, pe perioada desfășurării campaniilor de vaccinare a populației împotriva COVID – 19, a destinației sălii de sport aflată în administrarea Școlii Gimnaziale Zaharia Boiu, în structură medicală – centru de vaccinare și a solicitat și obținut avizul conform al Ministerului Educației și Cercetării pentru schimbarea destinației imobilului în care funcționează centrul de vaccinare.

Totodată, angajații Compartimentului Administrare Fond locativ, au îndeplinit atribuțiile ce le revin prin numirea în calitate de membri ai Comisei de concurs respectiv a Comisei de soluționare a contestațiilor, conform Dispoziției primarului municipiului.

VII. Direcția Economică

Biroul Buget,contabilitate, salarizare

Principalele activități specifice ale **Biroului Buget,contabilitate, salarizare** pentru anul 2021 au fost următoarele:

- pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului general al Municipiului Sighișoara, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului local, în vederea aprobării bugetului pe anul 2021;
- a organizat, asigurat și răspuns de exercitarea, conform prevederilor legale, controlului financiar preventiv intern propriu;
- a urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Sighișoara care i-au fost încredințate;
- a urmărit permanent realizarea bugetului local, stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare, în acest sens depunând spre aprobare Consiliului Local 7 rectificări de buget;
- a depus spre aprobare Consiliului Local, la termenele stabilite prin lege, execuția bugetului local pe secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare;
- a verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
- a condus evidența contabilă privind încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local și din bugetul unităților autofinanțate, defalcate pe capitole,subcapitole, articole, aliniate;
- a urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii și pentru unitățile autofinanțate;
- a urmărit încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorilor terțiari de credite;
- a întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;
- a autorizat și verificat situațiile financiare ale ordonatorilor de credite secundari și terțiari;

- a organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:
 - contabilitatea mijloacelor fixe și evidența operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
 - contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
 - contabilitatea mijloacelor bănești;
 - contabilitatea deconturilor;
 - contabilitatea cheltuielilor conform clasificăției bugetare.
- pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plata către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;
- a executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
- a întocmit documente pentru plăți reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de deplasare, cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri, cheltuieli de protocol;
- a exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casă precum și documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- a întocmit lunar bilanșa de verificare și contul de execuție;
- a întocmit trimestrial bilanș contabil și dare de seama contabilă;
- a întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- a întocmit, pe baza pontajelor, statele de plata pentru personalul Aparatului propriu și de specialitate al Consiliului local, a întocmit statele de plată pentru indemnizațiile consilierilor;
- a întocmit ordinele de plata pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plata, cu respectarea legislației în vigoare;
- a întocmit raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;
- a efectuat lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile reținute din salarii;
- a înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate în baza Ordinului 2861/2009;
- a înregistrat reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu conf. OMF 3471/2008;
- a ținut evidența finanțărilor rambursabile contractate de autoritatea publică și a rapoartelor lunare sau la perioadă către instituțiile abilitate, respectiv Ministerul Economiei și Finanțelor, Direcția Generală a Finanțelor Publice, Instituția Prefectului etc;
- a condus Registrul datoriei publice locale;
- a urmărit constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale și bănești, a ținut evidența garanțiilor materiale ale gestionarilor instituției publice, a întocmit notele contabile privind garanțiile materiale;
- a ținut evidența fondurilor speciale, respectiv a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă pe fiecare sursă de venit, a întocmit bilanșe de verificare distincte pentru fiecare proiect în care are

calitatea de asistent financiar, a întocmit rapoartele financiare trimestriale, intermediare și finale privind aplicarea O.U.G. nr. 40/2015;

- a aplicat standardele de control intern-managerial conform Ordinului nr. 600/2018.

Având în vedere prevederile Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, anexăm execuția bugetului pe anul 2021 este prezentată în **Anexa nr.1 – Cheltuieli și Anexa nr.2 - Venituri.**

Biroul Impozite și Taxe

Biroul Impozite și Taxe asigură stabilirea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale, precum și soluționarea obiecțiunilor, contestațiilor și plângerilor formulate la actele de control și de impunere.

Pe linia Constatare - Impunere Persoane Juridice:

- realizează activitatea de constatare și stabilire a impozitelor și taxelor datorate bugetului local de către persoanele juridice: impozitul/țaxa pe clădiri și terenuri, impozitul asupra mijloacelor de transport, taxa pentru folosirea mijloacelor de publicitate, afișaj și reclamă, impozitul pe spectacole etc.;
- introduce în baza de date actele de impunere, de modificare a masei impozabile și de scoatere din evidență a bunurilor impozabile sau taxabile;
- analizează și soluționează cererile contribuabililor persoane juridice privind restituirea sau compensarea unor sume nedatorate, plătite în plus sau eronat la bugetul local;
- gestionează toate documentele referitoare la impunerea contribuabililor persoane juridice;
- efectuează controlul fiscal, verificând persoanele juridice din punct de vedere al masei impozabile, precum și calculul impozitelor și taxelor datorate bugetului local;
- analizează și verifică corectitudinea documentelor și declarațiilor privitoare la impunere;
- analizează și soluționează contestațiile la impozitele și taxele stabilite;
- analizează cererile de eliberare a certificatelor de atestare fiscală pentru persoane juridice și întocmește certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice;
- solicită și verifică documente, înregistrări, registre sau evidențe contabile ale persoanelor juridice controlate, necesare realizării obiectului controlului;
- stabilește în sarcina contribuabililor, persoane juridice, diferențe de impozite și taxe pentru nerespectarea obligațiilor față de bugetul local și calculează, potrivit legii, majorări de întârziere pentru neplata, în termenele legale, a impozitelor și taxelor datorate;
- verifică persoanele juridice, din punct de vedere al încadrării în perioadele de scutire, conform prevederilor actului normativ în baza căruia au fost aprobate;
- asigură aplicarea unitară a legislației cu privire la impozitele și taxele locale datorate de persoanele juridice;
- efectuează acțiuni de control în vederea verificării modului de declarare, stabilire, constatare, impunere și achitare a obligațiilor de plată către bugetul local, a identificării și impunerii cazurilor de evaziune fiscală;
- constată contravențiile din punct de vedere al obligațiilor către bugetul local și ia măsuri, conform prevederilor legale în vigoare;

- analizează aspectele și fenomenele rezultate din aplicarea legislației fiscale și informează operativ conducerea asupra problemelor deosebite constatate, luând sau propunând măsurile care se impun;
- ia măsuri pentru verificarea constatărilor făcute de către organele de specialitate, prin stabilirea sau, după caz, modificarea impunerilor desemnate în sarcina contribuabililor, persoane juridice;
- efectuează analize și întocmește informări în legătură cu verificarea, constatarea și stabilirea impozitelor și taxelor în sarcina persoanelor juridice, rezultatele acțiunilor de verificare și impunere, măsurile luate pentru nerespectarea legislației fiscale, cauzele care generează fenomenele de evaziune fiscală.

Pe linia Constatare - Impunere Persoane Fizice:

- realizează activitatea de constatare, stabilire și operare în baza de date a impozitelor și taxelor datorate bugetului local de către contribuabilii persoane fizice: impozitul/ taxa pe clădiri, impozitul/ taxa pe terenuri, impozitul asupra mijloacelor de transport etc.;
- exercită controlul fiscal, verificând persoanele fizice posesoare de bunuri impozabile asupra veridicității declarației de impunere, asupra modificărilor intervenite, actualizând unde este cazul impunerile inițiale și luând măsuri pentru încasarea diferențelor de impozite stabilite;
- analizează, soluționează și operează în baza de date cererile de scutire de la plata impozitelor și taxelor locale, în conformitate cu prevederile legale în domeniu;
- constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de actele normative pentru nedepunerea declarațiilor de impunere sau depunerea acestora peste termen;
- efectuează rectificări de rol, impuneri și încetări de rol, analize și informări în legătură cu verificarea, constatarea și stabilirea impozitelor și taxelor în sarcina persoanelor fizice;
- verifică cererile de restituire în numerar și documentele privind existența plusului de încasări la unele debite din impozite și taxe, la care nu mai apar termene de plată și operează în baza de date aceste restituiri;
- analizează cererile de eliberare a certificatelor de atestare fiscală pentru persoane fizice și întocmește certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice;
- analizează și soluționează contestațiile la impozitele și taxele stabilite;
- calculează majorările de întârziere pentru neplata în termenele legale a impozitelor și taxelor datorate;
- consiliază contribuabilii în vederea întocmirii declarațiilor de impunere și în orice alte probleme în legătură cu impozitele și taxele locale.

Pentru anul 2021 numărul total de persoane distincte, care au avut obligații de plată a fost de 21.079 persoane, din care 19.711 persoane fizice și 1.368 persoane juridice.

La contribuabilii persoane fizice, au fost gestionate un număr de 17.324 matricole clădiri (număr proprietari 12.330), 12.949 matricole terenuri (număr proprietari 6.874) și 10.787 matricole auto (număr proprietari 7.195).

La contribuabilii persoane juridice (societăți comerciale, fundații, unități de cult), au fost gestionate un număr de 1.269 matricole clădiri (număr proprietari 406), 1.556 matricole terenuri (număr proprietari 427) și 1.856 matricole auto (număr proprietari 532).

Gradul de colectare pe anul 2021 a fost de 90% impozit clădiri, 91% impozit teren, 85% impozit auto, pentru persoane fizice, respectiv 91% impozit clădiri, 70% impozit teren, 87% impozit auto, pentru persoane juridice.

Biroul Executare Creanțe

Biroul Executare Creanțe asigură recuperarea creanțelor fiscale datorate bugetului local, constând din impozite, taxe și amenzi de la contribuabili persoane fizice și juridice în conformitate cu prevederile legale privind Codul de procedură fiscală.

Atribuțiile biroului Executare creanțe:

- verifică respectarea tuturor condițiilor legale pentru începerea executării silită și aplică măsurile de executare silită, conform Codului de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- urmărește primirea/verificarea/operarea în baza de date a titlurilor executorii;
- întocmește dosare de executare în baza titlurilor executorii primite respectând prevederile legale;
- urmărește încasarea obligațiilor de plată pe baza titlurilor executorii transmise spre executare, în limita termenului de prescripție;
- emite și comunică somații, înființează popriri asupra disponibilităților bănești, aplică procedurile de sechestrul și valorificare a bunurilor mobile, imobile sau a altor bunuri;
- asigură eliberarea/distribuirea sumelor realizate din executarea silită, întocmirea dosarelor de insolvență și verificarea, întocmirea și expedierea către instanțele judecătorești a dosarelor debitorilor care cuprind procese verbale care nu mai pot fi încasate prin executare silită, în vederea transformării sancțiunii amenzii contravenționale în muncă în folosul comunității;
- asigură verificarea și analizarea cererilor și solicitărilor depuse de contribuabili, conform legislației în vigoare,
- arhivează și păstrează dosarele execuționale și alte documente.

Responsabilități:

- luarea în debit și executarea silită a debitelor constând în amenzi;
- aplicarea unitară a modalităților de executare silită conform prevederilor legale;
- realizarea veniturilor provenite din amenzi, prin aplicarea măsurilor de executare silită;
- întocmirea la timp și în conformitate cu prevederile legale a răspunsurilor către interpelările contribuabililor;
- controlul creanțelor gestionate;
- păstrarea secretului fiscal conform prevederilor legale în vigoare;
- respectarea normelor de conduită și deontologie profesională în raport cu contribuabilii.

Competențele biroului Executare creanțe:

-exercitarea atribuțiilor prevăzute de Codul de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare și a O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare și pe baza altor reglementări legislative în vigoare.

Situația excepțională ce a impus instituirea stării de alertă și mai apoi prelungirea acesteia a afectat, în mod direct, activitatea de executare silită.

În cursul anului 2021, pentru recuperarea acestor creanțe s-au luat următoarele măsuri:

În temeiul art. 230 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, am procedat la întocmirea și comunicarea somațiilor însoțite de titlurile executorii, către toți restanțierii, respectiv 8957 pentru persoane fizice și 983 pentru persoane juridice.

În baza prevederilor art. 58 și 68 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 lit. "b" și "c" din Ordinul 1323 emis de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale referitor la gratuitatea informațiilor furnizate organelor fiscale, am solicitat la Administrația Financiară Sighișoara, ITM Mureș-Punct de lucru Sighișoara precum și de la societăți comerciale informații privind locul de muncă, iar la Casa Județeană de pensii Mureș am solicitat informații referitoare la dosarul de pensii al unor persoane fizice, aceasta pentru a proceda la înființarea popririi asupra drepturilor bănești ale acestora, întocmind un număr de 614 popriri.

În conformitate cu prevederile art. 58 alin. (1) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, am solicitat Administrațiilor financiare din țară să ne comunice băncile unde au deschise conturi unele societăți comerciale, aceasta pentru a proceda la înființarea popririi asupra disponibilităților bănești întocmind un număr de 64 popriri.

În urma Protocolului de cooperare nr. 159178/20.09.2016 încheiat între ANAF-Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov-Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mureș și Municipiul Sighișoara, am interogat baza de date PATRIMVEN în vederea obținerii de informații referitoare la situația veniturilor fiecărui contribuabil pentru a aplica măsurile de executare silită prevăzute de lege, pentru recuperarea creanțelor bugetare.

În cursul anului 2021, în vederea stingerii procedurii de executare silită, în situația în care sumele supuse executării au fost achitate, s-au verificat un număr de 257 borderouri de încasări zilnice și un număr de 257 extrase de cont, s-au întocmit un număr de 180 compensări între conturi a contribuabililor care figurează în evidențe cu sold pozitiv și negativ. S-au completat un număr de 969 dosare cu documente primite de la bănci comerciale, judecătorie, tribunal, birouri executori judecătorești, alte primării, Camera notarilor publici, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

Au fost arhivate documentele de executare silită finalizate aferente perioadei anterioare, după aranjarea corespunzătoare și numerotarea acestora, rezultând un număr de 188 volume.

În conformitate cu prevederile art. 25 alin. (1) lit. b) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit Decizii de angajare a răspunderii solidare a terțului poprit.

În baza Notificărilor primite privind deschiderea procedurii de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, am procedat la depunerea Declarației de creanță la Tribunalele Comerciale de la care am primit notificările pentru contribuabili persoane juridice aflate în lichidare judiciară, pentru 3 cazuri, valoarea creanțelor fiind de 24438 lei.

În cursul anului, pentru debitorii aflați în această situație, s-au întocmit un număr de 5 puncte de vedere cu privire la Ordinea de zi a Adunării creditorilor în care instituția noastră are calitatea de creditor.

În cazul persoanelor fizice, pe parcursul anului 2021, au fost întreprinse verificări în ceea ce privește dobândirea de bunuri urmăribile după declanșarea insolabilității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru un număr de 272 contribuabili aflați în stare de insolabilitate, au fost întocmite procese verbale de verificare a stării de insolabilitate și un număr de 17 procese verbale pentru contribuabili declarați insolabili prin debite cumulate de 28490 lei.

În ceea ce privește activitatea de evidență a amenzilor contravenționale, în anul 2021, la registratura UAT au fost înregistrate un număr total de 3174 procese verbale de stabilire și constatare a contravențiilor pentru persoane fizice și juridice, prin urmare s-au întocmit confirmările de primire în debit, borderourile de debitare în evidența fiscală și au fost emise actele de executare conform prevederilor legale, suma încasată fiind de 277354 lei.

În urma verificărilor întreprinse în scopul identificării debitelor și/sau a bunurilor impozabile ca urmare a schimbării domiciliului, au fost transferate un număr de 8 dosare fiscale privind mijloacele de transport către alte organe fiscale, în vederea stabilirii obligațiilor fiscale curente.

În conformitate cu prevederile art. 1 din OG 55/2002 privind Regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, am trimis la judecatorie (pentru persoanele fără venituri și fără bunuri urmăribile) procesele verbale de constatare a contravenției în vederea preschimbării amenzii cu prestarea unei activități în folosul comunității pentru un număr de 267 cazuri.

În conformitate cu prevederile art. 8, alin 4 din OG 2/2001 privind Regimul juridic al contravențiilor, modificată prin art. 20 pct. 2 din Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, am trimis la alte primării un număr de 34 de adrese pentru încasarea sumei de 11278 lei.

Urmare măsurilor arătate mai sus, până la 31.12.2021, din suma totală de 5603540 lei la persoane fizice s-a încasat suma de 1972729 lei, rămânând de încasat suma de 3630811 lei și se continuă recuperarea.

La persoane juridice din suma totală de 7863880 lei s-a încasat suma de 1170644 lei rămânând de încasat suma de 6693236 lei, din aceasta, ponderea cea mai mare în sumă de 5679960 lei o reprezintă sumele de recuperat de la cele 44 de societăți comerciale aflate în reorganizare / lichidare judiciară, procese aflate pe rol la Tribunalele specializate.

Pentru restul sumei de 1013276 lei sunt înființate popriri asupra disponibilităților bănești la bănci.

VIII. Biroul Logistic și Administrativ

Biroul Logistic și Administrativ a desfășurat, în anul 2021, următoarele activități:

- a asigurat curățenia la sediul primăriei;

- a asigurat aprovizionarea cu materiale de birotică, de întreținere, de tipizate etc., necesare personalului angajat al primăriei;
- a asigurat paza și protecția sediului primăriei;
- a asigurat securitatea bunurilor din inventarul de la sediul primăriei;
- a asigurat buna funcționare și întreținere a autovehiculelor care aparțin Municipiului Sighișoara;
- a participat la recepția lucrărilor executate sau a bunurilor achiziționate pentru Primăria Municipiului Sighișoara;
- a întocmit sinteze, rapoarte, informări solicitate de conducerea Municipiului Sighișoara, Consiliului Local, Județean sau Instituția Prefectului.

De asemenea, Biroul Logistic și Administrativ a gestionat bunurile din sediul primăriei, efectuând operațiunile specifice;

- a executat inventarierea, casarea și declasarea bunurilor din patrimoniul primăriei;
- a urmărit modul de executare pe faze al lucrărilor conform contractelor încheiate și al graficelor de lucrări stabilite.

IX. Serviciul Achiziții, investiții, fonduri europene

Compartiment Achiziții, Fonduri Europene

Compartimentul Achiziții, Fonduri Europene și-a desfășurat activitatea și a fost organizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Legii nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Legii nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității Municipiului Sighișoara, în anul 2021, în cadrul Biroului s-au inițiat un număr de 4 proceduri de achiziții, s-au încheiat un număr de 48 de contracte de furnizare/servicii/lucrări și 367 cumpărări directe – **Anexa nr. 3**.

Cele 4 proceduri de achiziții desfășurate sunt:

- 4 proceduri simplificate, din care:

- ✓ 2 proceduri au fost atribuite:
 - **Servicii de Elaborare Proiect tehnic, Documentație tehnică de Autorizare a executării lucrărilor de construcții, Documentație tehnică de Organizare a Execuției lucrărilor și Asistența Tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții "Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat în Municipiul Sighișoara";**

- Execuția lucrărilor de „REABILITAREA STRĂZII NICOLAE BĂLCESCU DIN MUNICIPIUL SIGHIȘOARA” COD SMIS 136159;
- ✓ Servicii topo-cadastrale în vederea realizării lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale din Municipiul Sighișoara anulată deoarece nu s-a depus nici o ofertă;
- ✓ este în desfășurare procedura - Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „SALA MIHAI EMINESCU SIGHIȘOARA (RESTAURARE, CONSOLIDARE, PUNERE ÎN VALOARE) - COMPONENTA A cod SMIS 126648.

Proiecte derulate în anul 2021:

1. Proiectul „Simplificare administrativă extinsă și planificare strategică integrată pentru cetățenii Municipiului Sighișoara”, cod SMIS 136159.

Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa Prioritară - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea capacității administrative a Municipiului Sighișoara, prin fundamentarea procesului decizional și planificării strategice și implementarea unor măsuri de simplificare a procedurilor administrative în beneficiul cetățenilor.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1. Fundamentarea procesului de planificare strategică și bugetară la nivelul Municipiului Sighișoara prin Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Sighișoara pentru perioada 2021-2027, a Planului strategic instituțional aferent perioadei 2021-2022, a Strategiei Smart City aferentă perioadei 2021-2027/30 și a Planului de Acțiune privind Energia Durabilă și Climă(PAEDC) 2030.
2. OS2. Susținerea măsurilor de simplificare, atât din perspectiva back-office cât și front-office, prin implementarea unei soluții informatice de lucru colaborativ și digitalizarea a 11 formulare de asistență socială.
3. OS3. Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Primăriei, Consiliului Local și Direcției de Asistență Socială.

Detalii rezultat - Componenta 1

1. Rezultat de program 1 - Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung, atins prin Rezultat de program 1- Documente strategice elaborate și implementate(Strategie de Dezvoltare Locală 2021-2027, Plan Strategic Instituțional, Strategie Smart City 2021-2027/2030 și Plan de Acțiune privind Energia Durabilă și Climă(PAEDC) 2030”
2. Rezultat de program 3 – Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate atins prin Rezultat de proiect 2-Un portal servicii de asistență socială și 11 formulare digitalizate”

3. Rezultat de program 5 – Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale, îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific, atins prin Rezultat proiect 5 – 60 de persoane din cadrul Primăriei, Consiliului Local și Direcției de Asistență Socială, cu competențe crescute.

Valoarea totală a proiectului este de 2.228.505,20 lei, din care cheltuieli totale nerambursabile 2.183.935,1lei. Proiectul se va derula în perioada 08.05.2020 - 08.03.2023.

2. Proiectul „Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public în Municipiul Sighișoara, cod SMIS 127005

Proiectul este finanțat prin Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3-Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1-Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea C - Iluminat public.

Obiectivul general al proiectului este modernizarea și extinderea Sistemului de Iluminat Public pentru creșterea eficienței energetice în Municipiul Sighișoara prin implementarea unor soluții de iluminat moderne care au drept scop creșterea gradului de siguranță, reducerea consumurilor actuale de energie, fără a afecta confortul cetățenilor, utilizarea resurselor de energie regenerabile la nivelul zonelor pietonale.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Modernizarea, extinderea și eficientizarea sistemului de iluminat public prin utilizarea unor aparate eficiente energetic ce încorporează tehnologii noi prietenoase cu mediul;
2. Ameliorarea securității, siguranței și confortului cetățenilor în general și a celor cu dizabilități, în special prin aducerea iluminatului public la valorile cantitative și calitative conform cerințelor naționale și internaționale;
3. Reducerea consumului de energie electrică și diminuarea poluării luminoase;
4. Implementarea soluțiilor de iluminat fotovoltaice în zonele pietonale.

Valoarea totală a proiectului este de 10.386.296,44 lei, din care 9.384.542,64 lei reprezintă finanțare nerambursabilă. Programul Operațional Regional 2014-2020 este implementat la nivel național de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management, iar la nivel regional de către ADR Centru, organism intermediar al programului ce monitorizează implementarea acestui proiect în Regiunea Centru.

Proiectul este prevăzut a se derula în perioada 01.03.2018 - 28.02.2023.

3. Proiectul „Sala Mihai Eminescu Sighișoara (Restaurare, consolidare, punere în valoare)-componenta A și reabilitarea Străzii Nicolae Bălcescu din Municipiul Sighișoara-componenta B”, cod SMIS 126648.

Proiectul este finanțat prin Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13-Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 9b-Promovarea incluziunii sociale, combaterea

sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Obiectiv Specific 13.1- Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calității vieții populației din Municipiul Sighișoara prin îmbunătățirea ofertei cultural-recreative și a spațiului public urban.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Reabilitarea, consolidarea și punerea în valoare a Sălii Mihai Eminescu Sighișoara – componenta A;
2. Îmbunătățirea spațiului urban prin reabilitarea Străzii Nicolae Bălcescu din municipiul Sighișoara – componenta B;
3. Creșterea accesibilității persoanelor cu dizabilități la servicii culturale și recreative.

Valoarea totală a proiectului este de 20.114.127,27 lei, din care 19.290.730,36 lei reprezintă finanțare nerambursabilă. Programul Operațional Regional 2014-2020 este implementat la nivel național de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management, iar la nivel regional de către ADR Centru, organism intermediar al programului ce monitorizează implementarea acestui proiect în Regiunea Centru.

Proiectul este prevăzut a se derula în perioada 01.02.2014 - 30.11.2023.

Compartimentul Investiții

Compartimentul Investiții are ca atribuții principale realizarea investițiilor cuprinse în listele de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul local.

În anul 2021 s-a finalizat execuția lucrărilor pentru următoarele investiții:

- „Extindere rețea canalizare în Municipiul Sighișoara 2”, cu o valoare totală de 1.451.575,69 lei cu TVA.
- „Zidul Cetății Sighișoara- Tronsonul nr.7”, cu valoarea totală de 593.670,37 cu TVA.

Obiective de investiții aflate în curs de execuție:

- „Pod peste râul Târnava Mare – Municipiul Sighișoara”, valoarea de 10.218.426.53 lei cu TVA.

Suma finanțată din fonduri nerambursabile prin programul PNDR2 este de 9.958.670.05 lei pentru proiectare și execuție lucrări, diferența fiind asigurată din bugetul local.

S-au finalizat documentații în faza DALI pentru obiectivele:

- Reabilitare str. Avram Iancu, Alexandru cel Bun, Visarion Roman
- Reabilitare str. Dumbravei - Tronson 2.

Documentații tehnice aflate în lucru la sfârșitul anului 2021 în cadrul Compartimentului Investiții:

- Plan de Mobilitate Urbană în Municipiul Sighișoara;
- Studiu de Trafic;
- SF,, Parc de antrenament în aer liber”;
- DALI „Modernizare și Reabilitare Ștrand Municipal”;
- DALI „ Reabilitare strada Dumbravei tronson II”;
- PT „Modernizarea străzilor Zugravilor, Livezilor, Lunca Poștei, Izvorului”;
- Expertiză Tehnică Pasaj Superior în Zona Gării;
- DALI „ Reabilitare Pod nr.1 peste râul Târnava Mare din Municipiul Sighișoara”;

- Actualizare SF „Drum de ocolire Mănăstire”.

A fost depusă și acceptată o cerere de finanțare la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru „Construire Creșă Medie” prin Compania Națională de Investiții C.N.I. în valoare de 7.263.483,70 lei cu TVA.

Au fost depuse la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, patru cereri de finanțare pentru Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”:

1. Modernizare străzi în Municipiul Sighișoara (Caisului, Crangului, Stejarului, Oltului, Parângului, Catunul Viilor, ND Cocea);
2. Înființare rețea alimentară cu apă în localitățile Hetiur, Soromiclea, Venchi aparținătoare Municipiului Sighișoara;
3. Realizare Drum de Legătură între Centura ocolitoare Sighișoara și Cartierul Tarnava II (inclusiv pod);
4. Reabilitare Segment DJ 106 (str. Ana Ipatescu), Demolare și Construire Pod peste Pârâul Șaeș.

Valoarea totală a investițiilor pe acest program este de 48.024.725,58 lei cu TVA.

În derularea activităților specifice compartimentului, s-au elaborat: referate de necesitate, note conceptuale, caiete de sarcini, teme de proiectare în vederea achizițiilor pentru servicii și lucrări:

- DALI „Reabilitare rețea de canalizare și apă strada Moșilor și Caraiman”
- DALI „Reabilitare rețea de canalizare și apă strada Dumbravei”
- DALI „Reabilitare strada Nicolae Titulescu”
- DALI „Reabilitare strada Gării și Tudor Vladimirescu”
- SF „Loc de joacă și spațiu de recreere strada Andrei Șaguna nr.8”
- SF „Extindere strada Magnoliei”
- DALI „Reabilitare strada Barbu Ștefănescu Delavrancea Tronson II”
- SF „Amplasare Stații de Refincărcare Vehicule”
- Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „Reabilitarea Străzii Nicolae Bălcescu”

S-au formulat răspunsuri la petiții, situații și statistici solicitate de diferite instituții, rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri de consiliu local, referate, dispoziții, procese verbale.

De asemenea, funcționarii din cadrul compartimentului au participat în cursul anului 2021 ca membri în comisiile de achiziții stabilite prin Dispoziții ale Primarului.

S-a sprijinit activitatea altor compartimente cu privire la managementul investițiilor/reparații prin întocmirea caietelor de sarcini pentru achiziții de servicii de proiectare D.A.L.I., Mansardare imobil Piața Cetății nr. 4”, inclusiv întocmirea notei conceptuale; D.A.L.I. „Restaurare Turnul cu Ceas”; achiziții de lucrări de igienizare birouri și înlocuire instalații electrice la subsol clădirii Municipiului Sighișoara, str. Piața Muzeului, nr.7;

Funcționarii din cadrul Compartimentului Investiții au participat în Comisiile de recepție la terminarea lucrărilor și recepții finale ale investițiilor, în Comisia Tehnico - Economică, comisii de inventariere a domeniului public, alte comisii numite prin Dispoziția Primarului.

X. Serviciul Monitorizare Servicii de Utilități Publice, Guvernanță Corporativă și Transport Public Local

Compartiment monitorizare servicii de utilități publice

Monitorizare fântâni și izvoare de pe domeniul public

În cursul anului 2021 au fost luate măsuri pentru urmărirea calității apei din sursele punctiforme aflate pe domeniul public (izvoare, fântâni). Astfel, reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Mureș au fost însoțiți pe teren, în vederea prelevării de probe din **10 locații**, efectuându-se determinări pentru indicatori fizico-chimici și microbiologici (bacterii coliforme, E.Coli, enterococi, turbiditate, duritate, oxidabilitate, amoniu, nitrați, nitriți).

În urma adresei transmise de către DSP Mureș, doar două izvoare, respectiv izvorul din str. Plopiilor, nr. 24 și izvorul din str. Izvorului f.n., au corespuns, atât din punct de vedere fizico-chimic, cât și bacteriologic, valorile parametrilor încadrându-se în valorile admise de Legea nr. 458/2002 și Legea nr. 311/2004, iar apoi s-au făcut propuneri pentru inscripționarea corespunzătoare a acestora.

Monitorizare post-închidere depozit deșeuri industriale, Cornești

S-a realizat monitorizarea post-închidere a depozitului de deșeuri industriale, monitorizare realizată în conformitate cu prevederile Autorizației de gospodărire a apelor nr. **152/09.10.2019**, cât și a Deciziei etapei de încadrare nr. 843/2011 revizuită la 22.10.2012.

Astfel, s-au efectuat analize de laborator, cu frecvența stabilită în actele de reglementare (autorizație gospodărire a apelor), cu firme autorizate în vederea monitorizării calității apei freactice, a apei de suprafață.

Agenția pentru protecția mediului

Prin intermediul responsabilului cu Protecția Mediului s-a asigurat o comunicare permanentă cu Agenția pentru Protecția Mediului Mureș, Direcția Apelor Române Mureș și operatorii de servicii publice care își desfășoară activitatea în Municipiul Sighișoara.

Au fost întocmite și realizate raportările, atât pe suport de hârtie, cât și online, raportări solicitate de către Agenția pentru Protecția Mediului Mureș.

Astfel, s-a întocmit și înregistrat în sistemul on-line SIM-PA F2 Inventare Locale de Emisii, chestionarul nr. 19 privind Consumul de combustibil pentru activități rezidențiale, comerciale și instituționale - date furnizate de primărie, cu cantitățile de gaze naturale, lemn și GPL folosite de populația orașului pentru încălzire și preparare hrană.

Conform prevederilor Ordinului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje, Municipiul Sighișoara are obligația: „ să transmită agenției județene/agenției regionale pentru protecția mediului datele prevăzute în anexa nr. 4, privind deșeurile de ambalaje colectate prin serviciul public de salubritate a localității, în baza datelor furnizate de către operatorii serviciului de salubritate care deservește localitatea respectivă ”, raportare care s-a transmis, în format de hârtie Anexa nr. 4, completată cu datele aferente anului de raportare, la APM Mureș și de asemenea, s-a completat această anexă, în format informatizat, conform Ghidului de utilizare a sistemului SIM Ambalaje.Public – pentru înregistrarea

cererilor privind raportarea deșeurilor provenite din ambalaje, începând cu data de la care se deschide sesiunea de raportare, dată care este comunicată de către APM Mureș.

Garda națională de mediu

S-au pus în aplicare măsurile impuse de către reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatului Județean Mureș și al reprezentanților Administrației Bazinale de apă Mureș, ca urmare a controalelor tematice.

Au fost rezolvate sesizările cetățenilor privind protecția mediului.

Administrația fondului pentru mediu

A fost întocmită Declarația privind obligațiile la fondul pentru mediu aferentă anului 2020.

Referitor la salubritatea Municipiului Sighișoara, atât serviciile de colectare, transport deșeuri, cât și curățenia stradală este asigurată de către operatorul autorizat și anume S.C. Schuster Ecosal S.R.L. Aceste activități se efectuează în baza prevederilor Contractului de concesiune nr. 2161/23.10.2012/ 891/23.10.2012.

S-au înregistrat greutăți, privind implementarea colectării selective, atât din partea operatorului de salubritate, cât și din partea cetățenilor, fiind depistate depozite necontrolate de deșeuri, pe raza municipiului (domeniul public, maluri). S-au colectat de către operatorul de salubritate 1036,35 mc deșeuri abandonate.

Au fost eliminate prin depozitare 2904,42 tone deșeuri municipale conform Anexelor 4 transmise de către S.C. SCHUSTER ECOSAL S.R.L., au fost încredințate spre reciclare 232,72 tone deșeuri (hârtie-carton, plastic, metal, sticlă), au fost colectate prin achiziție de la persoanele fizice 129,235 tone ambalaje hârtie-carton).

DEEE-uri

În cursul anului 2021 s-au colectat 6292 kg DEEE-uri, în cadrul celor două campanii realizate în lunile martie și octombrie de către Sistem Național de Colectare-Centru S.R.L..

Taxa salubritate

S-au soluționat un număr de 57 de cereri de scutire de la plata taxei speciale de salubritate pentru executarea lucrărilor de ridicare și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 82/30.04.2020.

În ceea ce privește iluminatul public, activitatea de modernizare, extindere și întreținere a sistemului de iluminat public din Municipiul Sighișoara a fost asigurată de către A.T.T. S.A., societate care are în delegare această activitate. Timpul mediu de rezolvare a sesizărilor venite din partea locuitorilor municipiului nostru prin aplicația electronică *i-report* a fost de 48 ore. Iluminatul ornamental festiv a fost îmbogățit cu un brad artificial, împodobit cu mult gust, care a adus un plus de culoare atât în sufletele sighișorenilor cât și a turiștilor care ne-au vizitat orașul.

Proiectul de modernizare și extindere a sistemului de iluminat public din Municipiul Sighișoara a trecut de faza de proiectare urmând ca la începutul anului 2022 să intre faza de construcție. La finalul acestui proiect vor fi 2453 lămpi noi cu tehnologie LED integrate într-un sistem modern de telegestiune care vor asigura atingerea parametrilor luminotehnici în conformitate cu standardele în vigoare. Măsurile de intervenție propuse prin acest proiect vor conduce la o scădere a emisiilor de gaze cu efect de seră de la 449 tone CO₂/an

la 136 tone CO₂/an și la o reducere a consumului de energie electrică de la 1.563.720 KWh/an la 473.996 KWh/an.

Compartiment Autorizare Servicii de Transport Public Local

Pentru reglementarea activității de taximetrie în Municipiul Sighișoara, conform reglementărilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului privind organizarea și efectuarea serviciului de transport în regim de taxi și de transport în regim de închiriere în Municipiul Sighișoara, aprobat prin H.C.L. Sighișoara nr. 217/2017, în cursul anului 2021 s-a urmărit și controlat activitatea desfășurată de către transportatorii autorizați (36 autorizații persoane fizice și 87 autorizații persoane juridice). Totodată s-a procedat la afișarea lunară, pe site-ul primăriei a acestora, având ca scop deschiderea și transparența activității respective.

De asemenea, au fost preschimbate autorizații de transport persoane în regim de taxi și autorizații taxi (copie conformă), ca urmare a: înlocuirii autoturismelor prin cumpărarea unor noi sau ca urmare a încheierii contractelor de leasing, schimbării adresei sediului social/profesional (7 autorizații transport, 30 autorizații taxi și 2 autorizații de dispecerat taxi).

S-au desfășurat ședințe în cadrul comisiei de coordonare și verificare de activitate taxi, în care s-au stabilit următoarele aspecte: identificarea și marcarea locurilor aferente parcarilor taxi, stabilirea tarifelor, amenajarea unor noi stații taxi, precum și alte aspecte cu privire la o cât mai bună desfășurare a activităților din acest domeniu.

Au fost efectuate activități de control în teren privind respectarea prevederilor Regulamentului privind organizarea și efectuarea serviciului de transport în regim de taxi și de transport în regim de închiriere în Municipiul Sighișoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 217/2017. În timpul controlului în teren au fost sesizate și neregulile referitoare la transportul în regim taxi, acestea fiind transmise către Poliția Locală, prin note de serviciu. Deasemenea în acest sens s-a cooperat și cu Poliția Municipală.

Personalul angajat în cadrul Compartimentului Transport în Regim Taxi a participat la acțiuni desfășurate în cadrul Comandamentelor constituite pentru evenimente culturale de anvergură organizate de Municipiul Sighișoara, precum și în cadrul Comandamentului de iarnă. Deasemenea, personalul compartimentului a activat în cadrul diferitelor comisii constituite la nivelul Municipiului Sighișoara, în calitate de membrii.

În cursul anului 2021 au fost soluționate cererile, petițiile, adresele și notele de serviciu repartizate Compartimentului Transport în Regim Taxi pentru: legitimații-card gratuit parcare pentru persoane cu dizabilități, acces auto în Cetatea Medievală.

Deasemenea, au fost eliberate 30 legitimații card pentru persoane cu dizabilități.

S-au transmis Serviciului Public de Poliție Locală și S.C. Ecoserv Sig S.R.L., 90 solicitări avizate favorabil pentru accesul auto în Cetatea Medievală.

Compartiment Relația cu unități școlare și zone verzi

S-a monitorizat activitatea S.C. Ecoserv Sig S.R.L. – Secția Sere-Zone Verzi, cu privire la lucrările de amenajare, întreținere spații verzi, din lucrările executate menționăm:

a. Perioada decembrie – martie 2021

- Producere de material floricol necesar înfrumusețării spațiilor verzi din Municipiul Sighișoara;
- Plantări, plante anuale în parcuri și scuaruri obținute din semințe ca Tagetes, Dalia și Gazania în număr de 27.566 bucăți;
- Plante covor mozaic obținute pe cale vegetativă obținute din semințe ca Coleus, Carpobrotus, Mezambria, Iresine, Cineraria și Impatiens în număr de 33.403 bucăți;
- Plante din butași în număr de 6.565 bucăți din următoarele specii: Glecoma, Hedera helix, Clorofitum, Pelargonium peltatum;
- Au fost plantate în ghivece și jardiniere 5.500 bucăți mușcate curgătoare care au fost repartizate pe stâlpii de iluminat situați pe str. 1 Decembrie 1918, str. Morii, str. Cetate, str. Hermann Oberth, Pod nr. 1, Pod nr. 2, str. Consiliul Europei, str. Octavian Goga, precum și jardiniere amplasate în Cetate cât și str. Consiliul Europei.
- Au fost efectuate lucrări de tăieri de corecție, echilibrare și egalaj la arborii ornamentali din parcuri și alinamente stradale;
- Toaletări arbori care au prezentat pericol pentru imobile, rețele electrice, drumuri publice;
- Curățare spații verzi prin degajare cu grebla a frunzelor și crengilor.

b. Perioada aprilie – iunie 2021

- Lucrări specifice trandafirilor, dezgropat, tăieri de curățare;
- Plantări, plante biennale, 6.000 bucăți panseluțe situate în parcuri, ronduri, ghivece decorative;
- Lucrări de amenajare spații verzi, decapat strat pământ, așezat pământ fertil, semănat semințe gazon;
- Amenajat ronduri flori și cu ghivece ceramică în parcuri;
- Plantări de plante anuale, covor mozaic, butași parcuri, ronduri, ghivece;
- Încărcare și transport resturi vegetale rezultate în urma lucrărilor.

c. Perioada iulie – septembrie 2021

- Lucrări de întreținere precum : cosit iarbă, mobilizarea solului la trandafiri, flori, arbori și arbuști, tunderea gardurilor vii, udare spații verzi, administrat îngrășăminte chimice, efectuat tratamente fitosanitare.

d. Perioada octombrie – decembrie 2021

- Tăieri de ușurare la trandafiri și îngroparea lor pentru iarnă;
- Plantat bulbi lalele în număr de 6.050 bucăți;
- Montat brazi Crăciun în Cetate, Cartier Hetiur;
- Lucrări de scuturat arbori și arbuști de zăpadă;
- Pregătire amestecuri de pământ necesar producerii materialului săditor;
- Au fost plantate 93 bucăți crizanteme în ghivece și rondurile din parcuri.

În decursul anului 2021 secția Zone Verzi din cadrul societății S.C. Ecoserv Sig S.R.L. a fost dotată cu următoarele unelte:

- 1 bucată motoferăstrău necesar desfășurării activității de tăieri și toaletări arbori;
- 2 bucăți motocositoare necesare tunderii ierbii;
- 2 bucăți motounelte de tundere a gardurilor vii.

Compartiment Guvernanta Corporativă

A fost monitorizată performanța consiliului de administrație ale întreprinderilor publice;

Au fost evaluați indicatorii de performanță ale întreprinderilor publice stabiliți administratorilor în contractele de mandat;

A fost evaluată implementarea legislației privind guvernanta corporativă;

Au fost verificate și certificate situațiile economico-financiare înaintate serviciului, de către societățile care au ca acționari Consiliul Local Sighișoara;

Au fost rezolvate în termen legal sesizările primite de la cetățenii municipiului referitoare la realizarea activităților și prestarea serviciilor în domeniul său de responsabilitate;

Secția Construcții Reparații Drum a SC Ecoserv SIG a executat pe parcursul anului 2021 următoarele lucrări, conform programului lunar de lucrări emis de Municipiul Sighișoara:

Luna Ianuarie 2021

- Scarificat, reprofilat, completat cu piatra sparta pe strazi
- Lucrari accidentale si de interventie dupa caz
- Intretinere drumuri asfaltate - plombari cu mixtura stocabila
- Defrisat, curatat santuri strada Aurel Vlaicu - DC59
- Intretinerea echipamentelor si constructiilor pentru dirijarea si pentru siguranta circulatiei
- Intretinere locuri de joaca si recreere (curatat zapada si gheata)
- Reparatii trotuare

Luna Februarie 2021

- Intretinere drumuri asfaltate- plombari cu mixtura stocabila
- Completat cu piatra sparta pe strazi impietruite
- Intretinere mobilier urban
- Lucrari accidentale si de interventie
- Montat dale Hetiur
- Intretinerea echipamentelor si constructiilor pentru dirijarea si pentru siguranta circulatiei
- Decolmatat, curatat santuri, captatoare si camine de cadere

Luna Martie 2021

- Intretinere drumuri asfaltate- plombari cu mixtura stocabila
- Completat cu piatra sparta pe strazi impietruite
- Intretinere mobilier urban
- Reparatii zid de sprijin strada Mihai Viteazu
- Intretinerea echipamentelor si constructiilor pentru dirijarea si pentru siguranta circulatiei
- Scarificat, reprofilat, asternere piatra sparta DC 54 Aurel Vlaicu
- Curatat acostamente si santuri DN 13 - Str. Cornesti
- Montat dale Hetiur
- Reparatii scari de acces str Lunca Postei

Luna Aprilie 2021

- Intretinere drumuri asfaltate- plombari cu mixtura stocabila
- Marcaje rutiere DN 13 -E60, trecerile de pietoni scoli
- Intretinere drumuri impietruite
- Decolmatat, curatat santuri, captatoare si camine de cadere
- Reparatii trotuare
- Reparatii zid de sprijin strada Mihai Viteazu
- Intretinere curenta strazi cu piatra cubica si bolovani de rau
- Intretinerea echipamentelor si constructiilor pentru dirijarea si pentru siguranta circulatiei

Luna Mai 2021

- Intretinere drumuri asfaltate- plombari cu mixtura stocabila
- Marcaje rutiere DN 13 -E60, trecerile de pietoni scoli
- Intretinere drumuri impietruite
- Intretinere locuri de joaca si de recreere
- Reparatii trotuare
- Lucrari accidentale si de interventie
- Reparatii scari de acces Cetate
- Intretinerea echipamentelor si constructiilor pentru dirijarea si pentru siguranta circulatiei
- Montat dale str Stefan cel Mare

Luna Iunie 2021

- Intretinere drumuri asfaltate
- Marcaje rutiere DN 13 -E60, trecerile de pietoni scoli
- Montat dale str Stefan cel Mare
- Intretinerea echipamentelor si constructiilor pentru dirijarea si pentru siguranta circulatiei
- Reparatii scari de acces str Lunca Postei

Luna Iulie 2021

- Marcaje rutiere DN 13 -E60, trecerile de pietoni scoli
- Intretinere mobilier urban
- Reparatii scari de acces str Lunca Postei
- Reparatii zid de sprijin strada Mihai Viteazu
- Intretinerea echipamentelor si constructiilor pentru dirijarea si pentru siguranta circulatiei
- Intretinere drumuri asfaltate- plombari cu mixtura stocabila
- Intretinere drumuri impietruite
- Lucrari accidentale si de interventie

Luna August 2021

- Marcaje rutiere DN 13 -E60, trecerile de pietoni scoli
- Intretinere mobilier urban
- Reparatii scari de acces str Lunca Postei
- Reparatii zid de sprijin strada Mihai Viteazu
- Intretinerea echipamentelor si constructiilor pentru dirijarea si pentru siguranta circulatiei
- Reparat rigole str Anton Pann
- Lucrari accidentale si de interventie dupa caz
- Intretinere drumuri asfaltate- plombari cu mixtura stocabila
- Intretinere drumuri impietruite
- Intretinere locuri de joaca si de recreere

Luna Septembrie 2021

- Intretinere drumuri asfaltate- plombari cu mixtura stocabila
- Marcaje rutiere DN 13 -E60, trecerile de pietoni scoli
- Intretinerea echipamentelor si constructiilor pentru dirijarea si pentru siguranta circulatiei
- Intretinere drumuri impietruite

- Reparare rigole str Anton Pann
- Reparatii trotuare cu asfalt BA8
- Intretinere mobilier urban
- Reparare parapeti trotuar mal Tarnava

Luna Octombrie 2021

- Intretinere drumuri asfaltate- plombari cu mixtura stocabila
- Marcaje rutiere DN 13 -E60, trecerile de pietoni scoli
- Intretinere drumuri impietruite
- Reparare parapeti trotuar mal Tarnava
- Reparare rigole str Anton Pann
- Reparatii scari de acces si rampe
- Intretinerea echipamentelor si constructiilor pentru dirijarea si pentru siguranta circulatiei

Luna Noiembrie 2021

- Nivelat drum Aurel Vlaicu
- Reparatii scari de acces si rampe
- Intretinere drumuri impietruite
- Intretinerea echipamentelor si constructiilor pentru dirijarea si pentru siguranta circulatiei
- Intretinere drumuri asfaltate- plombari cu mixtura stocabila
- Marcaje rutiere DN 13 -E60, trecerile de pietoni scoli
- Reparare parapeti trotuar mal Tarnava
- Intretinere drumuri asfaltate- plombari cu mixtura stocabila
- Reparare rigole str Anton Pann
- Reparatii trotuare Hetiur

Luna Decembrie 2021

- Intretinere drumuri asfaltate- plombari cu mixtura stocabila
- Reparare parapeti trotuar mal Tarnava
- Intretinere drumuri impietruite

Pentru lucrarile de „Intretinere drumurilor asfaltate” au fost folosite urmatoarele materiale: Beton asfaltic 4738 t, emulsie bituminoasa 11360 kg, Biguma Rs 1488 kg, Aasfalt la rece RPD-standard 27000 kg.

Pentru intretinerea drumurilor cu macadam a fost folosita 2472 t.

Pentru marcaje rutiere au fost folosite 3236 kg vopsea iar pentru trecerile de pieton au fost folosite marcaje termoplastice 300 mp.

Au fost montate un numar de 190 buc dale trapezoidale pe str Stefan cel Mare si cartier Hetiur .

Pentru reparatiile la trotuare au fost folosite 2753 buc borduri, beton 260 mc, pavaj 246 mp.

Au fost reparate un numar de 160 buc de rigola.

Au fost inlocuite un numar de 281 indicatoare rutiere.

Au fost inlocuiti 200 ml parapeti pietonali si au fost inlocuiti 890 ml de parapeti de drum.

Alte activități desfășurate de compartimentului Monitorizare Servicii de Utilități Publice sunt:

- s-a ținut evidența Mandatelor de executare a sancțiunilor contravenționale cu obligarea prestării unei activități în folosul comunității, conform O.G. 55/2002, precum și evidența Sentințelor Penale cu obligarea prestării unei munci neremunerate în folosul comunității.
- în cadrul compartimentului au fost înregistrate 17 vehicule care nu se supun înmatriculării, s-au radiat 4 vehicule care nu se supun înmatriculării;
- s-a răspuns la 7 solicitări ale Poliției Municipiului Sighișoara, prin care se cereau date și clarificări pentru anumite dosare penale deschise în urma accidentelor produse pe drumurile publice cu vehicule înregistrate la Municipiul Sighișoara.
- s-a monitorizat activitatea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân delegat către Asociația pentru Drepturile Animalelor;
- au fost emise un număr de 77 avize pentru lucrări de săpătură conform HCL nr. 82/30.04.2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 în valoare totală de 39.035 lei;
- au fost emise avize ale administratorului drumului pentru lucrări de branșamente și racorduri;
- s-au soluționat petiții, s-au elaborat regulamente, referate, rapoarte de specialitate, corespondența cu diferite instituții, statistici;
- s-au încasat taxe de acces drum pentru depășire masa autorizată în valoare de 107550.01 persoane juridice și 400 lei persoane fizice, conform HCL nr. 82/30.04.2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021.

XI. Serviciul Public Poliția Locală

Serviciul Public Poliția Locală Sighișoara, își exercită atribuțiile privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor și contraveniențelor pe baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării, aspecte reglementate prin Legea Poliției Locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Public Poliția Locală prin autoritatea conferită de lege și-a propus să vină în întâmpinarea problemelor cetățenilor, să reacționeze cu promptitudine în limitele legale și a resurselor disponibile pentru a obține un grad ridicat de satisfacție și implicit pentru a oferi un serviciu public de calitate. Pe parcursul anului 2021, polițiștii locali au desfășurat activități care au avut ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie și vagabondaj, asigurarea unui cadru operațional necesar desfășurării în condiții de siguranță a traficului rutier și pietonal, respectarea legislației în domeniul construcțiilor și afișajului stradal, protecția mediului și desfășurarea unui comerț civilizat pe raza municipiului.

Poliția Locală Sighișoara își exercită activitățile în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

OBIECTIVELE POLIȚIEI LOCALE PENTRU ANUL 2021 au fost:

- asigurarea climatului de ordine și siguranță publică pe raza municipiului;
- asigurarea fluenței traficului rutier;
- asigurarea unui mediu curat pentru creșterea calității vieții cetățenilor;
- respectarea normelor privind activitatea de comerț;
- respectarea normelor privind afișajul stradal și disciplina în construcții;
- respectarea normelor privind evidența persoanelor;
- creșterea încrederii populației în Poliția Locală;
- prevenirea și combaterea epidemiei COVID 19.

ACTIVITATEA DE PREVENIRE:

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Serviciul Public Poliția Locală Sighișoara, în anul 2021 a cooperat cu instituțiile din cadrul Sistemului Național de Ordine Publică, respectiv Poliția Municipiului Sighișoara, Grupa de Jandarmi Sighișoara, Inspectoratul Județean de Jandarmi Mureș, Inspectoratul pentru



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA PRIMĂRIA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.primariasighisoara.ro

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA AFERENT ANULUI 2021

Este timpul ca Sighișoara să devină acea comunitate în care toți ne regăsim – indiferent de vârstă sau profesie. Cu viziune, încredere și seriozitate Sighișoara se va dezvolta. Avem o strategie de dezvoltare locală clară, bazată pe nevoile tuturor locuitorilor municipiului Sighișoara.

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, la fiecare început de an, vă prezint **Raportul de activitate** aferent anului precedent și pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul portalului Municipiului Sighișoara www.primariasighisoara.ro.

Volumul activităților desfășurate de aparatul de specialitate, serviciile publice și de instituțiile subordonate a fost, în anul 2021, foarte mare, raportul de față fiind o **prezentare sintetică** a acestora.

Cabinetul primarului este structura aflată în subordinea demnitarului, ale cărei atribuții sunt stabilite prin dispoziție de primar. Pe parcursul întregului an 2021, consilierii din cadrul cabinetului au asigurat consilierea juridică și de comunicare a primarului municipiului Sighișoara. De asemenea, au sprijinit activitatea tuturor compartimentelor de specialitate. Au participat la ședințele de audiențe cu cetățenii susținute de Primarul și Viceprimarul municipiului.

În domeniul comunicării, relația cu mass – media a fost asigurată și prin:

- interviuri susținute de primarul municipiului Sighișoara, atât în presa locală, cât și în cea națională;
- organizarea conferințelor de presă;
- transmiterea Comunicatelor de Presă în vederea informării cetățenilor și asigurării transparenței activității Municipiului Sighișoara;

Tot în spiritul informării și al transparenței, ședințele Consiliului Local Sighișoara sunt transmise live prin intermediul rețelei sociale Facebook și arhivate, ulterior, prin intermediul platformei Youtube.

Imaginea Municipiului Sighișoara a fost promovată și prin intermediul unor emisiuni și seriale difuzate la posturi de televiziune cu acoperire națională. Amintim de emisiunea „Poftiți pe la noi: poftiți prin

țară”, cu o audiență de 1,3 milioane de telespectatori, conform Asociației Române pentru Măsurarea Audiențelor.

În ceea ce privește reprezentarea Municipiului Sighișoara la diverse evenimente, menționăm participarea la Forumul Orașelor Verzi, ce a avut loc în perioada 9 – 12 septembrie, în Brașov sau participarea online la numeroase conferințe naționale și internaționale organizate de către Asociația Municipiilor din România.

Consilierea primarului pe partea juridică este efectuată prin:

- Pregătiri informări, convocări pe diverse teme;
- Realizarea de analize și pregătirea rapoartelor;
- Semnalarea primarului asupra tuturor problemelor legate de activitatea instituției;
- Verificări legislative asupra solicitărilor adresate primarului;
- Sprijinirea activității tuturor compartimentelor.

I. Serviciul Administrație Publică Locală

Lucrările Serviciului Administrație Publică Locală pe domenii de activitate vizează:

1. Lucrări privind pregătirea, convocarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Local Sighișoara;
2. Întocmirea dosarelor cu hotărârile Consiliului Local și cu dispozițiile Primarului și transmiterea acestora Instituției Prefectului;
3. Completarea și actualizarea Registrului agricol privind evidența terenurilor și animalelor deținute de persoane fizice și juridice;
4. Activitatea de registratură și curierat;
5. Activitatea de întocmire a Nomenclatorului arhivistic;
6. Organizarea depozitului de arhivă;
7. Întocmirea actelor și executarea lucrărilor pregătitoare privind alegerile generale și locale;
8. Întocmirea actelor și pregătirea lucrărilor privind organizarea recensămintelor (populație, agricultură, etc.), precum și a referendumurilor locale;
9. Ținerea evidenței și asigurarea confecționării, gestionarea și scoaterea din uz a ștampilelor și a sigiliilor din Primărie;
10. Activitatea DPO;
11. Activitatea specifică Biroului Juridic.

Biroul Juridic

În anul 2021, **Biroul Juridic** din cadrul instituției s-a confruntat cu un volum mare și complex de activități juridice, respectiv de consultanță, de asistență, de reprezentare în instanță, de instrumentare a dosarelor de instanță privind litigiile în care instituția și autoritățile administrației publice locale sunt parte, de avizare și/sau întocmire a contractelor administrative, de întocmire a unor proiecte de hotărâre/dispoziții cu caracter complex, de soluționare a cererilor pentru deschiderea procedurii succesorale, de aplicarea

prevederilor Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu întreaga procedură în materie, de realizarea activității de prevenție și asigurarea prin consilierii juridici a consilierii juridice a tuturor compartimentelor din cadrul instituției, de sprijinirea procedurilor de licitații la nivelul municipiului, de participarea în cadrul mai multor comisii constituite la nivelul instituției, precum și de alte activități specifice.

În anul 2021 au fost înregistrate la Biroul Juridic un număr de 54 cauze noi, în afara celor existente pe rolul instanțelor judecătorești din anii precedenți.

Trebuie să menționăm că în această evidență operativă nu se regăsesc litigiile cu privire la societăți comerciale aflate în insolvență (reorganizare/faliment) și care au debite față de Municipiul Sighișoara, acțiunile formulate cu privire la reexaminarea sancțiunii contravenționale (înlocuirea sancțiunii amenzii cu muncă în folosul comunității), dosare administrate de Biroul Executare Creanțe, pentru întocmirea și redactarea actelor procedurale, litigiile cu privire la înregistrarea tardivă a nașterii, cu autoritatea tutelară sau alte asemenea.

În ceea ce privesc cererile depuse în baza Legii nr. 10/2001 s-au efectuat demersuri în principal în relația cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

Au fost înregistrate în anul 2021, în registrul de intrări ieșiri al biroului, un nr. de 530 de documente constând în acte procedurale (citații, comunicări adrese, hotărâri judecătorești, acțiuni, apeluri, recursuri etc), cereri pentru deschiderea procedurii succesorale, alte cereri, adrese, documente.

Au fost eliberate un nr. de 66 de sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale.

S-au efectuat comunicările la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din Municipiul Sighișoara, cu privire la persoanele condamnate, prin hotărârile judecătorești transmise Municipiului Sighișoara.

În anul 2021, Biroul Juridic a colaborat cu celelalte direcții, servicii, birouri și compartimente din cadrul instituției și a oferit consultanță de specialitate care s-a concretizat în:

- încheierea unor contracte de închiriere, concesiune, acte adiționale la acestea, contracte de servicii, furnizare sau lucrări, protocoale, care de altfel au fost și avizate de legalitate;
- întocmirea de proiecte de hotărâre supuse spre analiză, dezbateri și adoptare Consiliului Local Sighișoara;
- întocmirea sau redactarea altor documente.

Compartimentul Relația cu Consiliul Local și Monitorizarea Procedurilor Administrative

În anul 2021, Consiliul Local Sighișoara s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 10 ședințe extraordinare, adoptându-se un număr de 278 hotărâri.

Principalele probleme dezbătute în cadrul ședințelor Consiliului Local au fost legate de aprobarea bugetului local, stabilirea impozitelor și taxelor locale, studii și proiecte economico -sociale, urbanism, însușire indicatori tehnico-economici la obiective de investiții edilitar -gospodărești, închirieri, concesionări, vânzări terenuri, administrarea domeniului public și privat, servicii publice, comerț și turism, protecție socială, aprobarea unor parteneriate, etc.

Primarul Municipiului Sighișoara a emis un număr de 779 dispoziții, majoritatea cu referire la probleme de personal, buget, ajutoare sociale, convocarea Consiliului Local în ședințe și constituirea unor comisii.

Hotărârile și dispozițiile au fost comunicate în termen, la Instituția Prefectului - Județul Mureș, cât și persoanelor interesate.

Organizarea ședințelor Consiliului Local a fost realizată în bune condiții, în colaborare cu alte servicii și personal de specialitate din aparatul propriu.

În cadrul **Compartimentului Relația cu Consiliul Local și Monitorizarea Procedurilor Administrative** a fost desemnat începând cu data de 25.05.2018 **Responsabilul cu Protecția Datelor cu Caracter Personal**, măsură obligatorie pentru instituțiile publice, conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016. În acest sens, pe parcursul anului 2021, conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016, s-au efectuat următoarele:

- Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Serviciul Public Poliția Locală;
- Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul ședințelor Consiliului Local Sighișoara filmate și transmise live;
- Politica de supraveghere prin mijloace audio - video a Primăriei Municipiului Sighișoara;
- Informarea și consilierea angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului (UE) nr. 679/2016;
- Monitorizarea respectării Regulamentului (UE) nr. 679/2016 în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal în cadrul instituției.

Compartiment Registrul agricol

Au fost eliberate, în baza **Registrului agricol**, în vederea obținerii de subvenții, 336 de adeverințe, din care :

- 188 pentru obținerea subvenției APIA
- 75 pentru subvenții în apicultură, măsura 6.3 și alte programe
- 47 pentru motorină și alte subvenții
- 26 pentru soluționare dosare în baza Legii nr. 87/2020

Au fost verificate, în vederea acordării de subvenții pentru energie termică, lemne, gaz și anchete sociale un număr de 700 cereri.

Au fost verificate 221 cereri pentru deschiderea procedurii succesorale.

Compartimentul Registratură și Arhivă

La compartimentul **Registratură și Arhivă** s-au primit și înregistrat un număr de 36.942 documente.

De asemenea, au fost expediate aproximativ 60.000 de plicuri.

În cadrul acestui compartiment au fost înregistrate, din numărul total mai sus precizat, 29 cereri cu privire la eliberarea unor copii ale unor documente din arhiva instituției, din care 20 au fost soluționate favorabil, iar restul de 9 nu au fost soluționate din lipsă de documente existente în fondul de arhivă.

II. Compartiment audit public intern

Activitatea de audit public intern, a fost asigurată în anul 2021 la Municipiul Sighișoara de un auditor intern și a avut ca bază legală Legea nr.672/19.12.2002 privind auditul public intern, OMFP nr.38/15.01.2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Hotărârea nr.1086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, Normele Metodologice specifice Municipiului Sighișoara privind exercitarea activității de audit public intern și a Cartei auditului intern, actualizate și avizate de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov prin adresa nr.40066/22.04.2014, înregistrate la municipiul Sighișoara cu numărul 9453 din 25.04.2014 și Planul anual al activității de audit public intern întocmit pentru anul 2021, plan inclus în Planul multianual de audit public intern pentru anii 2019, 2020, 2021.

Conform Planului anual de audit public intern aferent anului 2021, activitatea de audit public intern desfășurată a cuprins atât activitățile materializate în misiunile de audit desfășurate pe parcursul anului 2021 la structurile și instituțiile subordonate, cât și activitățile specifice auditului intern, desfășurate în conformitate cu activitățile stabilite prin însăși atribuțiile compartimentului de audit public intern conform cadrului legislativ existent.

Activitățile specifice auditului public intern, concretizându-se în:

- Elaborarea Raportului anual al activității de audit public intern pentru anul 2020 la municipiul Sighișoara, întocmit la începutul anului 2021, înregistrat cu nr.341/08.01.2021, transmis la DGFP Mureș, raport elaborat după o structură minimală “a formei și conținutului” obligatorii a fi respectate, vizând în principal ca parte esențială, capitolul privitor la contribuția auditului intern la îmbunătățirea activității entităților publice din cadrul administrației publice locale, materializate în recomandările compartimentului de audit public intern, sistematizate pe principalele domenii auditate, iar pentru fiecare domeniu auditabil în parte, urmărindu-se principalele constatări și recomandări formulate. Raportul anual al activității de audit public intern pentru anul 2020 întocmit la începutul anului 2021 la municipiul Sighișoara a fost transmis și Camerei de Conturi a județului Mureș, ca urmare a procedurilor necesare a fi îndeplinite;
- Întocmirea la începutul anului 2021 a informării solicitate de Serviciul relații publice și comunicare, în vederea întocmirii raportului de activitate pe anul 2020;
- Întocmirea Planului multianual de audit intern pe anii 2022, 2023, 2024:
 - Elaborarea Planului multianual de audit intern pe anii 2022, 2023, 2024, însoțit de:
 - a. Referatul de justificare al modului cum au fost selectate misiunile de audit cuprinse în Planul multianual de audit intern pe anii 2022, 2023, 2024;
 - b. Referatul de aprobare al Planului multianual de audit intern pe anii 2022, 2023, 2024
- Întocmirea Planului anual de audit intern:
 - Elaborarea Planului de audit public intern pentru anul 2022, însoțit de:
 - a. Referatul de justificare al modului cum au fost selectate misiunile de audit cuprinse în Planul de audit public intern pentru anul 2022;

b. Referatul de aprobare al Planului de audit public intern pentru anul 2022;

➤ Misiunile de audit public intern realizate în anul 2021:

1. Misiune de audit public intern desfășurată la Muzeul de Istorie Sighișoara

2. Misiune de audit public intern desfășurată la Serviciul Public Poliția Locală Sighișoara

3. Misiune de audit public intern desfășurată la Spitalul Municipal Sighișoara

4. Misiune de audit public intern desfășurată la Clubul Sportiv municipal Sighișoara

5. Misiune de audit public intern privind „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2021” din domeniul SCM/SCIM desfășurată la UAT Sighișoara și entitățile subordonate

➤ Redactarea tuturor documentelor de audit public intern aferente procedurilor obligatorii a fi aplicate în activitatea de audit conform prevederilor Legii 672/19.12.2002 privind auditul public intern, al prevederilor OMFP nr.38/15.01.2003 precum și a Hotărârii Guvernului nr.1086 din 11 decembrie 2013;

➤ Activități desfășurate conform atribuțiilor compartimentului de audit public intern referitoare la: analizarea rezultatelor auditărilor realizate în anul 2021, pentru pregătirea documentației necesare elaborării Raportului anual al activității de audit public intern aferent anului 2021, pentru a fi transmis D.G.F.P Mureș și Curții de conturi Mureș la începutul anului 2022, îndosărierea documentelor primite și create în anul 2021;

➤ Arhivarea documentelor întocmite în anul 2021;

➤ Studiu individual în privința legislației specifice auditului intern.

III.Compartimentul Situații de urgență și protecția muncii

Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență în anul 2021 a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice:

- **gestionarea datelor și informațiilor privind situațiile de urgență pe teritoriul**

Municipiului Sighișoara:

- recepționarea avertizărilor hidro – meteorologice;

- transmiterea la unitățile economice și instituțiile cu sarcini de intervenție în cazul apariției unor situații de urgență;

- organizarea serviciului de permanență;

- organizarea intervenției și cooperarea cu structurile care au sarcini de intervenție în situații de urgență;

- am raportat evenimentele de pe teritoriul Sighișoarei la structurile județene: ISU „Horea”, Instituția Prefectului, Consiliul Județean, C.N. Apele Române;

- am constatat la fața locului efectele evenimentelor petrecute, am luat măsuri de îndepărtare a riscului și am întocmit Note de Constatate;

- am solicitat, am însoțit și am prezentat la fața locului situațiile de alunecări de teren care afectează locuințe;

- am convocat CLSU în ședință extraordinară la solicitarea ISU Horea, în urma incendiilor de mari proporții, repetate la Depozitul de deșeuri menajere al orașului;

- au fost stabilite măsuri împreună cu Garda de Mediu, Autoritatea de Mediu și ISU Horea, care obligă SC Schuster Ecosal SRL să monitorizeze permanent depozitul și să asigure minimum de utilaje și personal care urmează să intervină dacă se produce un nou incendiu;

- trebuie de asemenea îndeplinite toate măsurile care sunt prevăzute în Caietul de sarcini pentru firma care administrează Depozitul.

Am monitorizat permanent, direct și cu ajutorul cetățenilor din zonele afectate, toate alunecările de teren din Sighișoara.

Am monitorizat permanent, direct și împreună cu Apele Române toate eroziunile de mal de pe pâraurile locale care pun în pericol de prăbușire case și anexe gospodărești, în special pe cursul Pârâului Șaeș.

Activitatea în domeniul Evidenței Militare, Mobilizare, Rechiziții, Probleme Speciale

- actualizarea situațiilor privind evidența militară;

- actualizarea situațiilor de mobilizare și rechiziții, pregătirea economiei și a teritoriului pentru apărare;

Am actualizat Carnetul de Mobilizare al Municipiului Sighișoara.

Am participat la toate activitățile organizate și desfășurate de instituțiile județene:

- I.S.U. "Horea" al jud. Mureș și Detașamentul de Pompieri Sighișoara
- Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Mureș
- Instituția Prefectului
- Consiliul Județean
- C.M.J. Mureș.

Am gestionat întreaga corespondență cu aceste instituții pe linia situațiilor de urgență, mobilizare, rechiziții, pregătirea teritoriului pentru apărare și probleme speciale.

Municipiul Sighișoara, prin toate structurile funcționale, a aplicat Legile, H.G., O.U.G., Ordinele de Miniștri și Hotărârile CJ Mureș pentru Starea de Alertă pe tot parcursul anului 2021. Populația s-a conformat în marea ei majoritate măsurilor de izolare, distanțare socială și purtarea măștii de protecție în spații publice.

Am întocmit documentația pentru înființarea și autorizarea de către DSP Mureș a Centrului de Vaccinare contra COVID – 19, în Sala de sport de la Școala Gimnazială "Zaharia Boiu", Str. Crizantemelor Nr. 20.

Am întocmit documentația și am asigurat buna funcționare pentru Centrul de Vaccinare (curățenie, dezinfecție, evacuare materiale periculoase, etc.).

Am făcut parte din comitetul de organizare al manifestărilor cultural – artistice.

Am întocmit Planul Unic pentru Asigurarea Măsurilor de ordine publică, pază, prevenirea și stingerea incendiilor și a asistenței medicale, în colaborare cu structurile responsabile pentru buna organizare și desfășurare a manifestărilor din spațiul public cu afluență mare de public spectator:

- Festivalul Sighișoara Medievală – Ediția 27, desfășurat în perioada 30 iulie – 1 august 2021.
- Festivalul „Streed Food Festival” – Ediția 1, desfășurat în perioada 13 - 15 august 2021.
- Manifestarea de 1 Decembrie – Ziua Națională a României
- Târgul de Crăciun

IV. Biroul Resurse umane și Administrare Sistem Informatic

În cadrul Primăriei Municipiului Sighișoara, prin Biroul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic, politica de personal aplicată definește liniile directoare de abordare a intereselor instituției în scopul atingerii obiectivelor, prin conducerea și gestionarea resurselor umane. La nivelul instituției, managementul resurselor umane constituie complexul de activități orientat către utilizarea eficientă a capitalului uman, în scopul realizării obiectivelor Municipiului Sighișoara, simultan cu asigurarea condițiilor ce garantează satisfacerea nevoilor angajaților și, implicit, motivarea acestora pentru a fi loiali instituției. În anul 2021 s-a urmărit continuarea exercitării unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă ca rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică, selecția și recrutarea în administrația publică a funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată.

Compartimentul Resurse Umane

Compartimentul Resurse Umane coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul Primăriei Municipiului Sighișoara, gestionează funcțiile publice și funcționarii publici cât și funcțiile contractuale și personalul contractual, din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor și unităților subordonate.

Obiectivul general al Compartimentului Resurse Umane este de a realiza gestiunea curentă a resurselor umane, a funcțiilor publice și a personalului contractual.

Obiectivele specifice, rezultate din obiectivul general sunt:

- planificarea resurselor umane;
- analiza posturilor și monitorizarea mișcărilor de personal;
- recrutarea și selecția personalului;
- evaluarea performanțelor profesionale individuale;
- formarea și perfecționarea profesională;
- întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale pentru funcționarii publici și a dosarelor personale pentru personalul contractual și a registrului de evidență a funcționarilor publici
- stabilirea drepturilor salariale.

În cursul anului trecut, s-a continuat pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

Activitatea Compartimentului Resurse Umane din cadrul Biroului Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic s-a concretizat prin următoarele activități specifice:

- Întocmirea planului de ocupare a funcțiilor publice, organigrama și statul de funcții;
- Întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale;
- Întocmirea de referate și dispoziții privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de serviciu/muncă;

- Urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, etc;
- Întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă;
- Asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante;
- Evidența declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către A.N.I.;
- Actualizarea, majorarea și modificarea drepturilor salariale, după caz, conform legii;
- Raportarea lunară, trimestrială și anuală privind câștigurile salariale și locurile de muncă vacante la Institutul Național de Statistică;
- Rezolvarea documentelor repartizate prin managementul documentelor;
- Evidența și gestionarea fișelor de post și a fișelor de atribuții;
- Întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- Eliberarea de adeverințe privind calitatea de angajat, calitatea de asigurat, etc;
- Eliberarea de adeverințe privind salariul angajaților, în vederea obținerii de credite bancare;
- Afișarea organigramei cu evidențierea numelor persoanelor cu funcții de conducere și a numărului de posturi ocupate, respectiv a numărului total de posturi disponibile, precum și a departamentelor cu date de contact;
- Asigurarea comunicării dintre conducerea instituției și salariați cu privire la: drepturile salariale, prevederile Regulamentului Intern, a dispozițiilor referitoare la organizarea activităților;
- Oferă funcționarilor publici și personalului contractual, în baza principiului transparenței, toate informațiile referitoare la raportul de serviciu sau muncă ale acestora, din oficiu sau după caz la cerere, precum și informațiile de interes public conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal ale angajaților și ale candidaților la concursuri în vederea ocupării unui post vacant precum și confidențialitatea asupra activității compartimentului în afara celor care nu sunt în contradicție cu principiul transparenței în administrația publică;
- Asigurarea protecției datelor cu caracter personal conform reglementărilor introduse prin Regulamentul UE 2016/679.
- Numărul de concursuri organizate: 9 concursuri din care 4 pentru funcții publice, 3 de promovare și 2 pentru funcții contractuale;
- Informații despre fluctuația de personal:
 - au fost angajate un număr de 8 persoane, 1 persoană în funcție publică de conducere, 5 persoane în funcție publică de execuție și 2 persoane în funcții contractuale de execuție.
 - și-au încetat activitatea în cadrul instituției un număr de 10 persoane, 8 au ocupat funcții publice și 2 persoane au ocupat funcții contractuale.

În anul 2021 în Sighișoara, prin grija Primăriei Municipiului Sighișoara a fost deschis Centrul de vaccinare împotriva COVID – 19 amplasat în Sala de sport a Școlii Gimnaziale "Zaharia Boiu", din cartierul Târnavă II – Bărgan. Prin Compartimentul Resurse Umane au fost întocmite un număr de 57 contracte de prestări servicii cu medici, asistenți și registratori, în vederea realizării activităților în cadrul acestui centru. La sfârșitul anului au fost întocmite tot prin intermediul Compartimentului Resurse Umane, acte adiționale la aceste contracte, încheiate cu acordul părților, pentru personalul medical și registratori care au dorit continuarea activității în centru.

Având în vedere obligațiile legale referitoare la completarea și depunerea electronică a declarațiilor de avere și de interese prin intermediul platformei e-DAI, persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese la nivelul Municipiului Sighișoara, din cadrul Compartimentului Resurse Umane, a achiziționat certificate calificate pentru semnătură electronică pentru 87 persoane angajate și 14 consilieri locali, deponenți care au obligativitatea depunerii declarațiilor de avere și interese.

De asemenea, prin Compartimentul Resurse Umane au fost întocmite un număr de 2 rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâre care vizau domeniul de activitate al biroului, prezentate Consiliului Local Sighișoara, rezultând un număr de 2 hotărâri de consiliu, respectiv Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 9/28.01.2021 privind menținerea în anul 2021, a salariilor de bază aferente funcțiilor publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație”, utilizate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara și a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Sighișoara, la același nivel cu cel acordat pentru luna decembrie 2020 și Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 61/25.03.2021 privind modificarea Organigramei și a statutului de Funcții ale Municipiului Sighișoara. Modificarea Organigramei și a Statutului de funcții se impunea, având în vedere performanțele instituției în relație cu structura sa organizațională de la acel moment și cu procesele interne, pentru atingerea nivelului de performanță dorit și eficientizarea operațională a serviciilor oferite de municipalitate cetățenilor pe care îi deservește, care să contribuie la creșterea eficacității și eficienței operaționale a serviciilor interne/externe ale primăriei. Prin această reorganizare și Serviciului Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic a fost organizat la nivel de birou cu denumirea Biroul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic având în structură 2 compartimente, Compartimentul Resurse Umane și Compartimentul Administrare Sistem Informatic.

Compartimentul Resurse Umane, este un compartiment funcțional din cadrul structurii organizatorice a Municipiului Sighișoara. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal pentru Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Sighișoara, Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor și Serviciul Public Poliția Locală Sighișoara, precum și de ducerea la îndeplinire a prevederilor legislative în ceea ce privește raportul de serviciu al funcționarilor publici, raportul de muncă al personalului contractual. Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Resurse Umane răspund de legalitatea acțiunilor întreprinse, de corectitudinea informațiilor furnizate în vederea pregătirii unor decizii, de respectarea termenelor stabilite pentru diverse acțiuni.

Compartimentul Administrare Sistem Informatic

Activitatea compartimentului include deservirea întregii activități informatice a instituției. Ca activități principale derulate în cursul anului 2021 pot fi enumerate următoarele:

- monitorizarea serverelor și efectuarea intervențiilor necesare în scopul funcționării acestora în parametri optimi;
- lucrări de intervenție asupra echipamentelor I.T., în vederea remedierii problemelor apărute și asigurarea funcționării acestora;
- efectuarea operațiunilor de rutină, aferente bunei funcționări a sistemului informatic, indexări, copieri, listări;
- actualizarea datelor de pe servere;
- asigurarea accesului la informațiile cu caracter public prin site-ul propriu al instituției;
- devirusarea și reconfigurarea unor sisteme informatice, în vederea menținerii funcționalității lor;
- realizarea back-up pentru bazele de date;
- asigurarea sustenabilității proiectului „eCetatean@Sighisoara2021”, gestionarea useri-lor și utilizare aplicațiilor achiziționate.

V. Serviciul Relații Publice și Comunicare

Interfață a Municipiului Sighișoara cu societatea civilă, comunitatea locală și organizațiile partenere, Serviciul Relații Publice și Comunicare își desfășoară activitatea în următoarele domenii: relația cu cetățeanul, relația cu mass-media, relația cu societatea civilă, informare, asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, relații externe, cultură și culte.

În anul 2021, Serviciul Relații Publice și Comunicare a întocmit un număr de 4 informări, 2 rapoarte și 9 de proiecte de hotărâre din care au rezultat un număr de 9 de hotărâri ale Consiliului Local Sighișoara.

Centrul de Informare Cetățeni a desfășurat activitatea de consiliere și îndrumare a cetățenilor – în medie, între 20 și 25 de persoane/zi, numărul acestora fiind mai scăzut dată fiind situația instaurării stării de alertă, în contextul Sars Cov-2. Dată fiind situația epidemiologică, legătura cu cetățenii s-a menținut telefonic, prin e-mail sau alte canale de comunicare. De asemenea, cetățenilor li s-au comunicat informații referitoare la actele necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor emise de Municipiul Sighișoara, a furnizat informații referitoare la completarea formularelor tip și a actualizat informațiile survenite ca urmare a modificării legislației din domeniu.

Prin activitatea desfășurată, Centrul de Informare Cetățeni a încercat să stimuleze interesul și dezvoltarea cunoștințelor solicitanților prin oferirea de informații cu privire la activitatea autorității publice locale.

În atribuțiile Centrului de Informare Cetățeni intră înregistrarea corespondenței repartizată serviciului și urmărirea modului de soluționare a acesteia, precum și gestionarea panoului de afișaj al instituției.

În anul 2021, Serviciul Relații Publice și Comunicare a soluționat un număr de 678 de solicitări, iar la panoul instituției au fost afișate un număr de 243 documente.

De asemenea, la Centrul de Informare Cetățeni au fost înregistrate și soluționate un număr de 124 de petiții dintre care un număr de 90 de petiții prin aplicația iReport.

Centrul de Informare Cetățeni gestionează și Telefonul Cetățeanului, în anul 2021, fiind preluate un număr de 6 de sesizări, majoritatea acestora având ca obiect probleme tehnico - edilitare. Tot telefonic, s-au oferit și informații legate de programul de funcționare al casieriei sau al instituției, informații legate de evenimentele și activitățile organizate de Municipiul Sighișoara.

O altă atribuție a Centrului de Informare Cetățeni este coordonarea programului de audiențe acordate de Primarul și Viceprimarul municipiului: asistarea cetățenilor pentru a urma procedura de înscriere în audiență, colaborarea cu celelalte servicii în vederea colectării informațiilor necesare pentru audiențe și participarea la audiențe. Datorită situației epidemiologice, o lungă perioadă de timp, ședințele de audiență au fost suspendate, astfel în anul 2021, au fost înscrise în audiență un număr de 392 de persoane din care 315 la primarul municipiului Sighișoara și 77 la viceprimarul municipiului Sighișoara.

În cadrul Centrului de Informare Cetățeni, prin intermediul aplicației **iReport**, s-au înregistrat și soluționat un număr de 90 de petiții, majoritatea acestora sesizând iluminatul public, drumuri și spații verzi, salubritate și altele.

Centrul de Informare Cetățeni, prin intermediul persoanei desemnate, asigură aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Astfel, în anul 2021 au fost publicate un număr 21 anunțuri privind proiectele de hotărâre supuse consultării și dezbaterii publice, au fost colectate un număr de 4 de recomandări și au fost organizate un număr de 1 dezbateri publice în format hibrid (prezență fizică și on-line), restul dezbaterilor publice desfășurându-se sub formă de colectare de propuneri, cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală și de normele impuse de situația epidemiologică la nivel național și local.

În baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost soluționate un număr de 31 de solicitări depuse de organizații non-guvernamentale, asociații și persoane fizice. Aceste solicitări au vizat informații referitoare la utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, finanțări nerambursabile, etc), modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, acte normative, reglementări și activitatea liderilor instituției.

De asemenea, în cadrul Centrului de Informare Cetățeni a fost elaborat buletinul informativ, s-a organizat și actualizat punctul de informare-documentare cetățeni.

În anul 2021, Centrul de Informare Cetățeni a desfășurat și activitatea de actualizare a informațiilor postate pe portalul Municipiului Sighișoara la secțiunile: Informații Publice, Centrul de Informare Cetățeni, Transparență decizională - Legea nr. 52/2004 și Legea nr. 544/2001.

Compartimentul de presă și societatea civilă din cadrul Serviciului Relații Publice și Comunicare a asigurat în anul 2021, comunicarea cu mass-media prin întocmirea și transmiterea materialelor de presă pentru informarea cetățenilor.

În vederea unei bune informări a cetățenilor precum și pentru informarea acestora în timp util cu privire la activitatea instituției, pe portalul instituției, www.primariasighisoara.ro au fost postate informații de interes public, anunțuri, materiale și comunicate de presă. Tot în acest scop, este utilizată și rețeaua de socializare Facebook unde informațiile cu privire la evenimentele și activitățile organizate de instituție sunt în permanență actualizate fiind astfel promovată, în rândul turiștilor virtuali și reali, imaginea Municipiului Sighișoara.

În anul 2021 au fost achiziționate servicii de comunicare publică în mass-media - presa județeană și radio local - pentru publicarea materialelor de comunicare publică vizând informarea cetățenilor cu privire la strategii, programe de finanțare, proiecte finanțate din fonduri europene și naționale și a altor informații de interes public, în vederea asigurării transparenței activității Municipiului Sighișoara și a Consiliului Local Sighișoara.

În ceea ce privește calitatea de membru a Municipiului Sighișoara în OVPM, CEFMH, AMR etc., Serviciul Relații Publice și Comunicare a întreținut corespondența cu responsabili de relații publice și comunicare ai acestora pe teme concrete de colaborare.

Municipiul Sighișoara a primit trofeul „Excelență în guvernarea locală participativă” cu ocazia Galei AMR 2021 – ediția a IV-a, eveniment ce recompensează performanța administrațiilor municipale și constituie un exercițiu de multiplicare a bunelor practici.

În domeniul relațiilor externe, în anul 2021, Municipiul Sighișoara a menținut legătura cu cele 9 orașe partenere și cu cele 7 orașe înfrățite. Astfel, au fost consolidate bunele relații cu acestea și au fost stabilite detaliile unor proiecte viitoare.

De asemenea, au fost întreprinse demersurile necesare pentru aprobarea Înțelegerii de cooperare cu Districtul Icheri Sheher din Baku, Republica Azerbaidjan și a fost stabilită legătura cu Orașul Ermoupolis, Regiunea Egeea de Sud din Republica Elenă, în vederea înfrățirii.

O coordonată esențială a activității Serviciului Relații Publice și Comunicare a fost și în anul 2021, organizarea manifestărilor cultural-artistice, sociale și educative cuprinse în Calendarul cultural al Municipiului Sighișoara.

Având în vedere că, restricțiile impuse de autoritățile centrale pentru protecția cetățenilor împotriva Covid 19 s-au mai relaxat în anul 2021, o bună parte din evenimentele culturale organizate în Municipiul Sighișoara au putut fi reluate.

Evenimentele care s-au organizat de către Municipiul Sighișoara sau cu sprijinul acestuia au fost:

24 ianuarie „Ziua Unirii Principatelor Române”, despre semnificația zilei de 24 ianuarie – eveniment on-line;

27 martie **ORA PĂMÂNTULUI - Earth Hour** - eveniment global Ora Pământului la care Municipiul Sighișoara s-a alăturat prin stingerea simbolică a iluminatului arhitectural din întreaga Cetate Medievală a Sighișoarei;

9 mai „Sighișoara – oraș european” zi cu triplă semnificație **Ziua Europei, a Independenței României și sfârșitul celui De-al Doilea Război Mondial** – a fost marcată prin invocarea momentelor și un minirecital susținut de Fanfara Sighișoara;

1 iunie „Ziua Internațională a Copilului” – audiții de basme la Biblioteca municipală „Zaharia Boiu”, vizite ghidate și ateliere creative la Muzeul de Istorie și, nu în ultimul rând, piesa de teatru „Scufița Roșie” care a avut loc la Sala „Mihai Eminescu”;

10 iunie „Ziua Eroilor” - ceremonie dedicată Zilei Eroilor și minirecital al Fanfarei Sighișoara pe esplanada Bisericii Ortodoxe „Sfânta Treime” ;

18 - 20 iunie „Zilele Culturii Germane” - eveniment organizat de Forumul Democrat al Germanilor din România , Filiala Sighișoara, cu sprijinul Municipiului Sighișoara;

26 iunie - Ziua Drapelului Național - Unitatea Militară 01752 CBRN Sighișoara și Municipiul Sighișoara au organizat pe esplanada Bisericii Ortodoxe „Sfânta Treime” manifestări dedicate Zilei Drapelului Național: slujba religioasă de sfințire a Drapelului, alocuțiuni și prezentări ale semnificației acestei zilei, o ceremonie de înălțare a Drapelului și defilarea Gărzii de Onoare;

29 iulie - 1 august - s-a desfășurat cea de-a XXVII – a ediție a Festivalului „Sighișoara Medievală”. Ediția din acest an a avut un program diversificat: conferințe, secțiunea dedicată copiilor, secțiunea de arte vizuale, ateliere meșteșugărești, teatru stradal, concerte de muzică medievală, tabere de cavaleri. În ultima seară, numărul mare de spectatori din Piața Cetății s-a bucurat de un concert susținut de trupa Phoenix;

13 - 15 august - primul festival de tip Food Festival cu restaurante mobile la Sighișoara, „**Street Food Festival Sighișoara**” a completat calendarul evenimentelor din municipiu, s-a desfășurat sub auspiciile municipalității având un impact major în promovarea imaginii Sighișoarei;

În perioada 10 - 15 septembrie s-a desfășurat ediția a XV-a a **Festivalului „Sighișoara Internațional Blues Festival”** festival care a crescut de la an la an, a căpătat amploare din ce în ce mai mare, la care au participat formații din străinătate cotate a fi printre cele mai bune din lume. Festivalul a fost organizat de către Asociația Culturală „Sighișoara Blues Hospital”, în cooperare cu Municipiul Sighișoara;

1 Octombrie „Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice” , eveniment organizat exclusiv sub egida municipalității, care s-a desfășurat în Sala de spectacole „Mihai Eminescu” din municipiului Sighișoara. Drept recunoștință și din respect pentru seniorii sighișoreni și familiile care au împlinit 50 de ani de căsătorie care au reușit să treacă peste toate încercările și obstacolele vieții, municipalitatea a oferit un spectacol de muzică populară și de petrecere susținut de artiștii Traian Ilea, Valeria Codorean și Angela Rus;

1 Decembrie – Ziua Națională a României a fost sărbătorită prin organizarea unei activități culturale-artistice cu caracter științific și evocator, printre care parada militară, lansarea Anuarului Muzeului de Istorie „Alt Schassburg” și un spectacol cultural artistic susținut de Marius Ciprian Pop, Alexandra Simon, Costi Dumitru, Doina Pinte, Daniela Vlad, Ștefania Pârlea și Grupul Vocal Folcloric MARIS Târgu Mureș;

Târgul de Crăciun, manifestare cultural – artistică specifică sărbătorilor de iarnă, s-a desfășurat în perioada 17 decembrie 2021 – 2 ianuarie 2022, în Cetatea Medievală.

Pe lângă activitățile sus menționate, Compartimentul Relații Internaționale, Protocol, Cultură, Culte a colaborat și sprijinit și alte manifestări cultural-educative cuprinse în **Calendarul Evenimentelor Culturale 2021**: Ziua Culturii Naționale, Ziua Imnului Național, Ziua Limbii Române, Ziua Armatei.

VI. Direcția Arhitect Șef

Compartiment autorizări și urbanism

Compartiment zonă protejată UNESCO

Compartiment disciplina în construcții

În registrul intern al Direcției Arhitect Șef au fost înregistrate 1468 acte, dintre care circa 62 acte transmise de către compartimentele mai sus menționate către terțe instituții și către alte servicii din cadrul Primăriei Sighișoara.

Au fost soluționate circa 86 petiții (aproape toate cele care s-au repartizat către Serviciul Urbanism, circa 16 cereri rămânând în așteptare)

S-au eliberat **351** certificate de urbanism, **61** de autorizații de construire și **1** autorizație de desființare.

S-au eliberat **69** de certificate de atestare în cartea funciara a construcțiilor și **37** procese verbale de recepție aferente.

S-au eliberat un număr de **31** de adeverințe de confirmare a schimbării de destinație

S-au redactat **22** dispoziții privind atribuirea de numere administrative.

S-au eliberat **49** de adeverințe privind componența construcției.

S-au eliberat **41** de adeverințe privind potențialul arheologic al unor terenuri din extravilan.

Au fost eliberate peste **112** de avize privind diverse reparații și lucrări de întreținere.

Împreună cu poliția locală au fost întreprinse 37 de acțiuni de control, în 5 situații fiind sesizate organele de urmărire penală pentru intervenții neautorizate la monumente istorice sau în zona de protecție a centrului istoric.

S-au transmis lunar și trimestrial, date statistice către Direcția Județeană de Statistică a județului Mureș, în total 14 rapoarte.

A fost făcută regularizarea taxei de autorizație de construire pentru un număr de 43 de autorizații de construire.

Au fost întocmite rapoarte de specialitate, referate de aprobare și proiecte de hotărâre a consiliului local privind:

- aprobarea participării Municipiului Sighișoara la realizarea proiectului *VIA TRANSILVANICA (Calea Transilvaniei)*

Au fost finalizate lucrările de restaurare tronson 7 al zidului de incintă al Cetății medievale.

S-a continuat colaborarea cu Organizația Orașelor din Patrimoniul Mondial (OWHC).

S-a colaborat cu Institutul Național al Patrimoniului privitor la întocmirea studiilor de fundamentare pentru zidul de incintă și turnurile cetății medievale Sighișoara.

S-a colaborat cu Institutul Național al Patrimoniului privitor la întocmirea documentației pentru conferirea de subcoduri componentelor Fortificației Sighișoara.

Cele trei compartimente - Autorizări și Urbanism, Disciplină în construcții și Patrimoniu UNESCO, s-au implicat în monitorizarea monumentelor istorice aflate în zona de patrimoniu mondial, fiind supravegheate în mod special lucrările de intervenție asupra acestora.

S-a insistat asupra proprietarilor în privința renovărilor la fațadă a monumentelor istorice, acordându-se consultanță în acest sens.

S-a continuat colaborarea cu Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România și Organizația Orașelor din Patrimoniul Mondial.

La solicitarea unor diferite instituții au fost întocmite rapoarte, situații și informări privind centrul istoric Sighișoara.

S-au oferit informații și consultanță de specialitate către cetățeni, la solicitarea verbală a acestora, în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, al aspectelor legate de cartea funciară și în domeniul protejării monumentelor istorice.

Au fost aprobate în ședință a Consiliului local următoarele documentații de urbanism: Plan Urbanistic Zonal construire locuințe individuale – Cartier Târnava II.

De asemenea, au fost pregătite și trimise documentațiile de urbanism către Comisia Județeană de Urbanism și Amenajarea Teritoriului în vederea emiterii avizelor de aprobare PUZ și a avizelor de oportunitate pentru întocmire Planuri Urbanistice Zonale. La acest moment se află în curs de elaborare Planul Urbanistic General al Municipiului Sighișoara, fiind emis avizul Consiliului Județean Mureș pentru Planul Urbanistic General preliminar.

Compartiment autorizare activități economice și susținerea înființării întreprinderilor mici și mijlocii

În cursul anului 2021 au fost înregistrate în registrul de intrări – ieșiri a Compartimentului Autorizare Activități Economice și Susținerea Înființării IMM un număr de 882 cereri / petiții.

Prin soluționarea cererilor / petițiilor s-au emis autorizații de funcționare, astfel:

I. Autorizații agenți economici autorizați ptr. activitate într-un anume loc

- | | |
|--|--|
| a. Autorizații ptr. care s-a solicitat viza/ 2021: 561 aut.- P.F.A./I.F./I.I./S.R.L./S.A.= | 41.631 lei |
| b. Autorizații emise în 2021 : | 79 aut.- P.F.A./I.F./I.I./S.R.L./S.A.= 6.656 lei |
| c. Autorizații completate/ modificate/ suspendate : | 3 aut. = - lei |
| d. Autorizații modificate privind aviz orar : | 31 aut. = - lei |
| e. Autorizații preschimbate : | 9 aut. = - lei |

TOTAL (683 aut.) = 48.287 lei

II. Autorizații ptr. comerț în piețele municipiului

31 aut. = 208 lei

III. Autorizații ocazionale eliberate agenților ec. ptr. diverse activități

- | | |
|--|---------------------|
| Autorizații ocazionale (expoziții, activit. diverse) | 15 aut. = 1.248 lei |
| Autorizații sărbători (1-8 martie, Crăciun) | 30 aut. = - lei |

Autorizații evenimente culturale: Festivalul Sighișoara Medievală	29 aut. = 416 lei
Street Food Fest Sighișoara	20 aut. = 1.000 lei
Târgul de Crăciun	4 aut. = 400 lei
TOTAL (98 aut.) = 3.064 lei	

IV. Adrese (avize de principiu) eliberate agenților economici pentru a deschide puncte de lucru

- un nr. de **32 adrese pentru noi puncte de lucru**

V. Anulări autorizații de funcționare pentru puncte de lucru

- 23 aut. – la cerere
- 47 aut. – din oficiu

VI. Note de serviciu și corespondență cu diferite instituții/ agenți economici/ persoane fizice

- 15 Note de serviciu, în cadrul instituției noastre
- 36 Adrese de corespondență cu diferite instituții/ agenți economici/ persoane fizice

TOTAL = 51 adrese

VII. Activități de consiliere a reprezentanților agenților economici în vederea autorizării

Activități de consiliere a administratorilor agenților economici în vederea autorizării, anulării, completării sau modificării/suspendării unor autorizații eliberate anterior, precum și a vizării autorizațiilor pentru anul în curs.

În acest sens s-a colaborat cu Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș – punct de lucru Sighișoara, Inspectoratul de Poliție Județean Mureș - Poliția Municipiului Sighișoara, Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorului Mureș, D.V.S.A. Mureș, Direcția de Sănătate Publică Mureș și Serviciul Poliția Locală a Municipiului Sighișoara.

Conform celor de mai sus prezentate, în anul 2021, s-au emis/ vizat/ modificat/ preschimbat/ suspendat un nr. de **812 autorizații de funcționare**, astfel s-a încasat suma de **51.559 lei**.

Biroul Public Cadastru, topometrie și administrare terenuri agricole și forestiere

În cursul anului 2021 au fost repartizate Biroului Cadastru, și soluționate, un număr de 2043 cereri, petiții, adrese.

Au fost eliberate, la cererea cetățenilor și a diferitelor societăți comerciale, un număr de 8 planuri de situație, extrase din cadastrul imobiliar – edilitar al municipiului, precum și un număr de 13 copii după planurile cadastrale agricole 1:5000, realizându-se un venit la bugetul local de 650 lei.

În baza prevederilor Legii nr. 145/2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, pe parcursul anului 2021 au fost verificate, în sensul deținerii produselor și a existenței suprafețelor cultivate, un număr de 45 de cereri pentru eliberarea Atestatelor de Producător și a Carnetelor de Comercializare a produselor din sectorul agricol. Au fost eliberate/vizate un număr de 26 Atestate de producător și un număr de 45 Carnete de comercializare a produselor agricole, realizându-se un venit la bugetul local de 832 lei.

S-au înregistrat și verificat un număr de 49 de contracte de arendare, respectiv prelungiri și/sau modificări ale contractelor anterior înregistrate, în baza prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil republicat.

Au fost eliberate un număr de 46 certificate de nomenclatură stradală, realizându-se un venit la bugetul local de 460 lei.

Au fost recepționate de asemenea un număr de 179 cereri de certificare a numerelor cadastrale și amplasament în blocuri fizice a unor terenuri pentru care s-a solicitat atribuirea de subvenții agricole prin A.P.I.A., efectuându-se încadrarea terenurilor în cauză în blocuri fizice conform actelor de proprietate, concesiune, închiriere, arendare și sub alte forme prezentate de către solicitanți, realizându-se suprapunerea grafică între bazele de date ale A.P.I.A. și cele care au stat la baza emiterii actelor de proprietate în baza legilor proprietății.

În baza Legii nr. 17/2014, completată și modificată cu Legea nr. 175/2020, și a Ordinului nr. 311 din 26 octombrie 2020 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, al ministrului apărării naționale și al viceprim-ministrului, ministrul culturii, nr. 719/740/M.57/2.333/ 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, s-au înregistrat în Registrul de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilanul Municipiului Sighișoara, un număr de 31 cereri pentru afișarea Ofertelor de Vânzare, s-au întocmit dosare cu documentele necesare, procese verbale de afișare, procese verbale de notificare a preemtorilor și 304 de notificări pentru preemtori, s-au transmis dosarele aferente acestor cereri Direcției pentru Agricultură Mureș și Agenției Domeniilor Statului. S-au întocmit un număr de 6 dosare privind comunicarea de acceptare a preemțiunii, precum și 19 procese verbale de finalizare a procedurilor, necesare la notar pentru înstrăinare.

În baza Legii nr. 46/2008 s-a înregistrat o ofertă de vânzare teren forestier afișată la sediul primăriei și finalizată prin vânzare.

Au fost verificate și soluționate un nr. de 583 cereri pentru aprobarea cumpărarea a câte 5 m.c. lemn de foc din fondul forestier proprietate a municipiului Sighișoara.

Au fost soluționate de către comisia locală de fond funciar Sighișoara un număr de 34 cereri privind eliberarea unui titlu de proprietate gratuit pentru terenurile aferente construcțiilor deținute în proprietate, formulate în baza Legii nr. 18/1991, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 231/2018 respectiv Legea nr. 87/2020, fiind eliberate un număr de 16 titluri de proprietate.

Au fost verificate un număr de 21 de cereri, privind recoltarea de masă lemnoasă de pe terenurile agricole deținute în proprietate, pentru care s-a făcut identificarea parcelelor și eliberarea avizului către Ocolul Silvic Sighișoara.

Au fost verificate, însușite și propuse spre avizare un număr de 75 de planuri de încadrare în tarla aferente documentațiilor tehnice de intabulare.

S-au eliberat totodată un număr de 21 adeverințe privind categoria de folosință a unor terenuri de pe raza U.A.T. Sighișoara, în baza documentațiilor întocmite de către experții topografi autorizați și a corelării cu baza de date deținută precum și, după caz, a verificării în teren.

S-au verificat respectiv propus pentru avizare, documentațiile tehnice de intabulare/modificare/actualizare date cadastrale, privind imobilele proprietate/coproprietate a municipiului, în susținerea proiectelor de hotărâre ale consiliului local referitoare la aceste imobile.

Au fost constatate și verificate un număr de 3 pagube produse de animale din speciile protejate cinegetic (urs), întocmindu-se procesele verbale aferente.

S-a participat la un număr de 7 expertize topocadastrale dispuse de către instanță, întocmindu-se, după caz, și obiecțiuni privind rapoartele de expertiză tehnică întocmite de către experții tehnici judiciari.

S-au depus un număr de 140 cereri privind înscrierea sau modificare dreptului de proprietate sau a sarcinilor privind imobile de natură teren și sau/construcții care au făcut obiectul unor hotărâri adoptate de către Consiliul Local al municipiului Sighișoara.

S-a efectuat identificarea topografică a unor imobile, suprapunerea cu evidențele cadastrale, cercetarea în arhiva B.C.P.I. Sighișoara și s-au obținut un număr de 250 extrase de carte funciară și copii conforme cu arhiva B.C.P.I.

Pe lângă aceste activități majore, biroul cadastru a îndeplinit și alte sarcini și activități curente, punând totodată la dispoziție datele grafice și scriptice deținute respectiv determinate, solicitate de către alte servicii, birouri, compartimente din cadrul instituției precum și la solicitarea altor autorități ale statului, ONG-uri, firme și structuri descentralizate, membrii biroului desfășurând totodată activități în cadrul comisiilor în care au fost numiți prin dispoziție a Primarului municipiului Sighișoara.

Serviciul Evidența Patrimoniului și Fond Locativ

Activitatea desfășurată în cadrul serviciului a fost ghidată de principiile generale aplicabile administrației publice, de principiile specifice dreptului de proprietate publică, cât și de principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

La nivelul direcției/serviciului, în anul 2021, au fost repartizate și soluționate un număr de 2924 de cereri, petiții, adrese și note de serviciu.

Numărul proiectelor de hotărâre întocmite și aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Sighișoara, pe parcursul anului 2021, la nivelul direcției/serviciului, a fost de 145.

Fiecare dintre angajații Serviciului Evidența Patrimoniului și Fond Locativ au activat ca președinți, membrii și/sau secretari în anumite comisii, respectiv:

- Comisia de inventariere a bunurilor materiale din patrimoniul propriu și al unităților de sub autoritatea municipiului, a datorilor față de terți, a mijloacelor bănești și a imobilizărilor financiare din patrimoniul propriu al municipiului Sighișoara, pe anul 2021, numită prin Dispoziția primarului nr. 571 din 21.10.2021;

Precizăm faptul că toți angajații serviciului au fost angajați în cadrul acțiunii de inventariere, fiind numiți pe următoarele poziții: președinte și secretar ai comisiei de inventariere și membrii ai subcomisiilor de inventariere a bunurilor aparținând domeniului public, domeniului privat și a bunurilor date în administrarea S.C. Apă Termic Transport S.A.

- Comisia pentru reevaluarea activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor din patrimoniul Municipiului Sighișoara, numită prin art. 1 al Dispoziției primarului nr. 593/01.11.2021;
- Comisia de recepție a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar pentru Muzeul de istorie, numită prin art. 1 al Dispoziției primarului nr. 775/2 din 29.12.2021;
- Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Municipiului Sighișoara, a cărei componență a fost reactualizată prin Dispoziția primarului nr. 436/30.07.2021;
- Comisia de organizare a celei de-a XXVII - a ediții a Festivalului „Sighișoara Medievală”, numită prin Dispoziția primarului nr. 375/28.06.2021;
- Comisia socială de analiză pentru repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe;
- Comisia socială de analiză pentru repartizarea locuințelor din fondul locativ, destinate închirierii, cu excepția locuințelor pentru tineri, construite prin agenția națională pentru locuințe;
- Comisia pentru atestarea persoanelor fizice în vederea practicării activității de administrator de condominii;
- Comisia pentru predarea - primirea loturilor de teren atribuite în baza Legii nr. 15/2003, republicată, a terenurilor și clădirilor, proprietatea municipiului, închiriate sau concesionate;
- Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Municipiului Sighișoara;
- Comisia tehnico – economică de analiză a documentațiilor tehnico -- economice pentru obiectivele de investiții ale Municipiului Sighișoara;
- Comisia de avizare prealabilă a documentațiilor cadastrale întocmite de persoane autorizate; sau ca persoane care să conlucreze cu anumite comisii sau în anumite comitete, potrivit:
- Dispoziției primarului nr. 420 din 16.07.2021 privind desemnarea unor persoane care să conlucreze cu comisiile de evaluare și soluționare a contestațiilor pentru închirierea/concesionarea de bunuri din patrimoniul Municipiului Sighișoara, inclusiv a celor încadrate ca monumente istorice;
- Dispoziției primarului nr. 776/30.12.2021 privind constituirea Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Sighișoara, precum și al structurilor de lucru și consultative ale acestuia;
- Dispoziției primarului nr. 24/13.01.2021 privind constituirea la nivelul Municipiului Sighișoara a Nucleului local de coordonare al Centrului de vaccinare împotriva COVID – 19.

Prin Dispoziția primarului nr. 532/01.10.2021, unele dintre atribuțiile primarului municipiului Sighișoara au fost delegate către șeful Serviciului Evidența Patrimoniului și Fond Locativ.

De asemenea, Serviciul Evidența Patrimoniului și Fond Locativ a fost implicat în cadrul unora dintre evenimentele organizate în municipiul Sighișoara, angajații având însărcinări privind încheierea contractelor de închiriere pentru suprafețele de teren ocupate de comercianții participanți la evenimente (în cadrul Festivalului „Sighișoara Medievală” 2021 au fost întocmite un nr. de 48 de contracte) și întocmirea notelor de încasare.

Pe tot parcursul anului 2021, angajații Direcției Administrarea Patrimoniului/Serviciului Evidența Patrimoniului și Fond Locativ au desfășurat activități de consiliere, atât personal cât și telefonic, a persoanelor fizice și juridice în vederea informării și îndrumării acestora pentru rezolvarea în bune condiții a situațiilor ivite, în funcție de specificul și competența fiecărui compartiment.

Per total, la nivel de serviciu sunt gestionate/urmărite un număr de:

- 967 contracte de închiriere, încheiate cu persoane fizice și persoane juridice;
- 157 contracte de concesiune încheiate cu persoane fizice și juridice (situația la sfârșitul anului, nefiind incluse contractele având ca obiect terenuri destinate pășunatului, în număr de 9);
- 5 contracte de asociere în participațiune încheiate cu persoane juridice;
- 1 contract de vânzare – cumpărare;
- 1 contract de comodat (folosință gratuită);
- 1 contract de dare în administrare imobil;
- 1570 taxe de folosință (persoane fizice și juridice) a terenului aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Sighișoara;
- 206 taxe ocazionale pentru ocuparea domeniului public;
- 1 contract de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a fondului locativ și spații cu altă destinație decât locuință aflate în domeniul privat al Municipiului Sighișoara și în domeniul privat al statului;
- 19 contracte de închiriere pentru imobilele construcții cu destinația de locuințe din fondul locativ și administrate de Municipiul Sighișoara;
- 4 contracte de închiriere încheiate între unitățile de învățământ și culte religioase;
- 24 de contracte de utilizare temporată încheiate între unitățile de învățământ și persoane fizice/juridice autorizate.

Situația debitelor și a încasărilor pe anul 2021 se prezintă astfel:

I. ÎNCHIRIERI

	Debit	Încasări	
P.J.	288.158,16	248.689,79	86,07%
P.F.	260.885,70	223.893,84	85,82%
Total	549.043,86 lei	472.583,63 lei	86,07%

II. CONCESIUNI

	Debit	Încasări	
P.J.	277.324,08	236.352,27	85,23%

P.F.	231.020,68	167.358,74	72,44%
Total	508.344,76 lei	403.711,01 lei	79,42%
<u>III. ÎNCHIRIERI ȘI CONCESIUNI FD ȘI</u>			
<u>VENITURI DIN CHIRII SPAȚII DATE ÎN ADMINISTRARE</u>			
	Debit	Încasări	
P.J.	93.859,59 lei	89.438,11 lei	95,29%
<u>IV. TAXE OCUPARE TEREN</u>			
	Debit	Încasări	
P.J.	56.759,29	43.072,34	75,89%
P.F.	362.291,40	325.230,00	89,77%
Total	414.050,69 lei	368.302,34 lei	88,95%
<u>V. ASOCIERI ÎN PARTICIPAȚIUNE</u>			
	Debit	Încasări	
P.J.	46.404,88 lei	40.992,07 lei	88,34%
<u>VI. VÂNZARE – CUMPĂRARE, DIFERENȚĂ INFLAȚIE ȘI DOBÂNDĂ</u>			
P.F.	3.191,64 lei	2.937,67 lei	92,04%
<u>VII. ÎNCASĂRI TAXE HCL (ocasionale) și Festival Medieval</u>			
P.J. + P.F.	147.069,40 lei	147.069,40 lei	100,00%
<u>VIII. CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII FOND LOCATIV</u>			
<u>(S.C. Apă Termic Transport S.A.)</u>			
	Debit	Încasări	
	1.069,28 lei	1.069,28 lei	100,00%
<u>TOTAL GENERAL</u>			
	Debit	Încasări	
	1.763.034,10 lei	1.526.103,51 lei	86,56%

Conform programului de activitate al Curții de Conturi pe anul 2021, aprobat prin Hotărârea Plenumului nr. 655/29.12.2020, în perioada 11.11.2021 – 17.12.2021, la U.A.T. Sighișoara, s-a desfășurat acțiunea de audit al performanței cu tema "Eficacitatea asocierii în participațiune, concesionării și închirierii bunurilor din domeniul public și privat al municipiilor". Pentru efectuarea în condiții optime și în vederea eficientizării acțiunii de audit, toți angajații serviciului au fost la dispoziția auditorilor publici externi, conform prevederilor Legii nr. 94/1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, pe perioada controlului au fost întocmite și puse la dispoziția auditorilor tabele conținând situațiile special solicitate, foi de calcul, rapoarte și documente în dovedirea înregistrării de debite și încasări, etc. Totodată au fost puse la dispoziție dosarele contractelor, dosarele de licitații, procedurile operaționale existente la nivelul serviciului, materialele care au stat la baza unor hotărâri ale Consiliului Local Sighișoara etc., astfel cum au fost acestea solicitate și cu respectarea termenelor limită. De asemenea, au fost completate chestionarele și interviul cuprinzând o serie de întrebări din partea echipei de audit.

În vederea rezolvării unor cereri cât și pentru documentare în vederea inițierii unor proiecte de hotărâre înaintate, spre aprobare, către Consiliul Local Sighișoara sau pentru punerea în aplicare a hotărârilor, s-a colaborat cu Direcția Arhitect Șef – Compartimentul Autorizări și urbanism, Compartimentul Zonă protejată UNESCO, Compartimentul Disciplina în construcții, Compartimentul autorizare activități economice și susținerea înființării întreprinderilor mici și mijlocii, Biroul Public Cadastru, topometrie și administrare terenuri agricole și forestiere; Direcția Economică; Serviciul Monitorizare servicii de utilități publice, guvernanta corporativă și transport public local; Biroul Juridic.

Pe perioada întregului an 2021, pentru promovarea de proiecte de hotărâre, punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local și îndeplinirea atribuțiilor specifice serviciului, au fost desfășurate următoarele activități, împărțite pe compartimente astfel:

Compartiment Domeniu Public / Compartiment Evidența Patrimoniului și Spații cu altă destinație

În anul 2021, personalul angajat în cadrul Compartimentului Domeniu Public și care, în urma reorganizării a fost trecut în structura Compartimentului Evidența Patrimoniului și Spații cu altă destinație, a desfășurat următoarea activitate:

- Au fost soluționate un număr de 618 adrese/cereri/petiții și note de serviciu/note interne.
- Au fost întocmite un număr de:
 - 108 adrese pentru titularii contractelor de închiriere al căror termen urma să înceteze, solicitându-se documente necesare pentru eventuala prelungire a acestora;
 - 64 declarații fiscale și cereri pentru eliberarea certificatelor fiscale, necesare în vederea intabulării dreptului de proprietate privată a Municipiului Sighișoara asupra unor imobile de natură terenuri;
 - 237 somații adresate titularilor contractelor de închiriere (persoane fizice sau juridice), cu privire la restanțele chiriilor (cu perioade de cel puțin trei luni peste scadența debitelor), calculate conform prevederilor contractuale, cu anexarea obligațiilor de plată și încercarea recuperării acestora;
 - 67 note de serviciu și informări, precum și 3 note telefonice, privind derularea anumitor contracte de închiriere;
 - 5 note de constatare, întocmite în urma verificărilor în teren a unor situații ivite în derularea contractelor de închiriere sau în urma primirii unor sesizări;
 - 259 adrese către titularii contractelor de închiriere care au fost preluate și care urmau a fi semnate și ridicate de aceștia;
 - 1 adresă pentru radierea unei ipoteci înscrise în extrasul de carte funciară, având în vedere achitarea în totalitate a obligațiilor de plată privind un contract de vânzare – cumpărare teren;
 - 1 proces - verbal al subcomisiei de inventariere a Domeniului Public, încheiat cu ocazia inventarierii pe anul 2021;
 - 8 procese - verbale de predare – primire teren, obiectul unor contracte de închiriere.
- S-au înregistrat în Registrul de evidență contracte și au fost întocmite, un număr de 245 contracte de închiriere (directă sau preluare) și acte adiționale de prelungire sau modificare a unor contracte de închiriere, încheiate cu persoane fizice sau juridice, pentru bunuri proprietatea Municipiului Sighișoara sau a Statului

Român, domeniul public sau privat, respectiv terenuri aferente construcțiilor – locuințe, terenuri ocupate de construcții – garaje, magazine, balcoane, scări acces, căruțe, terenuri agricole sau limitrofe unor proprietăți private, terenuri pentru amenajarea unor terase de alimentație publică, precum și spații cu altă destinație decât locuințe;

- S-a procedat la evidențierea unor imobile de natură – terenuri, proprietatea Municipiului Sighișoara sau a Statului Român;

- A fost inițiată și finalizată procedura de atribuire a unui contract de comodat (folosință gratuită) a unui spațiu cu altă destinație decât locuință;

- A fost inițiată procedura de atribuire a unor contracte de închiriere prin licitație publică, având ca obiect 8 puncte de comerț stradal, aprobate spre închiriere potrivit Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 185/16.09.2020;

- A fost încheiată procedura de atribuire a 4 contracte de închiriere prin licitație publică prin desemnarea câștigătorilor și întocmirea contractelor de închiriere, cu încheierea a 3 dintre acestea, câștigătorul unui lot de teren pentru comerț stradal, renunțând la încheierea contractului.

În urma derulării procedurii de atribuire a unor contracte de închiriere prin licitație publică, amintită mai sus, s-au întocmit un număr de 20 înștiințări către ofertanți, cu privire la rezultatul acesteia, precum și demersurile necesare în vederea publicării în Monitorul Oficial, al câștigătorilor loturilor de teren pentru comerț stradal, prin licitație.

Pentru fiecare procedură de atribuire a contractelor de închiriere, prin licitație publică, au fost întocmite documentații de licitație compuse din caiete de sarcini, fișe de date a licitațiilor, contracte cadru, formulare și modele de documente, necesare ofertanților pentru a participa la licitații.

- A fost inițiată procedura de atribuire a unui contract de închiriere prin licitație publică, având ca obiect un cabinet medical, aprobat spre închiriere potrivit Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 118/25.06.2020;

- Au fost întocmite 71 de rapoarte de specialitate și tot atâtea adrese de înaintare a acestora, precum și 71 proiecte de hotărâre pentru a fi supuse spre aprobare Consiliului Local Sighișoara pentru închirierea, directă sau prin licitație publică, de bunuri imobile de natură terenuri sau spații cu altă destinație decât locuințe, prelungirea, preluarea, modificarea sau încetarea unor contracte de închiriere, având ca obiect terenuri aferente construcțiilor – locuințe, terenuri ocupate de construcții – garaje, magazine, balcoane, scări acces, căruțe/tonete, terenuri agricole sau limitrofe unor proprietăți private, terenuri pentru amenajarea unor terase de alimentație publică, precum și spații cu altă destinație decât locuințe, modificarea unor hotărâri ale Consiliului Local Sighișoara, prin încetarea valabilității unor articole din hotărâri ale Consiliului Local Sighișoara, intabularea dreptului de proprietate privată a Municipiului Sighișoara asupra unor imobile – terenuri care fac obiectul unor contracte de închiriere, preluarea unor bunuri imobile de natură teren (locuri de parcare) din administrarea S.C. Ecoserv Sig S.R.L. precum și însușirea unor documentații topo – cadastrale.

- Au fost soluționate un număr de 40 cereri pentru folosință temporară a terenului aparținând domeniului public, pentru amplasare schele, depozitare materiale de construcții, panouri publicitare mobile,

comerț stradal, manifestări artistice de stradă, filmări, târguri și alte asemenea, întocmirea astfel un număr de 42 note de încasare.

Dacă este cazul, un angajat din cadrul compartimentului, procedează la introducerea debitelor aferente contractelor de închiriere încheiate cu persoane fizice sau juridice, face compensări, la cerere, pentru debitele achitate în plus la chirii, cu alte debite generate de alte structuri din cadrul Municipiului Sighișoara, emite facturi și conform Codului de procedură fiscală, actualizează debitele aferente închirierilor sau taxelor de folosință a terenurilor aflate în domeniul public sau privat al Municipiului Sighișoara.

La nivelul Compartimentului Evidența Patrimoniului și Spații cu altă destinație, pentru anul 2021, au fost gestionate un număr de:

- 859 contracte de închiriere, încheiate cu persoane fizice;
- 108 contracte de închiriere încheiate cu persoane juridice;
- 1219 taxe de folosință a terenului ocupat de construcții – garaje;
- alte taxe de folosință ocazionale sau până la schimbarea destinației terenului, aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Sighișoara, prin planuri urbanistice sau dacă interesul public o impune.

Precizăm faptul că, pe parcursul anului 2021, unul dintre angajații Compartimentului Evidența Patrimoniului și Spații cu altă destinație, a activat în calitate de secretar, în cadrul comisiei de avizare prealabilă a documentațiilor cadastrale întocmite de persoane autorizate, constituită prin Dispoziția Primarului nr. 11/06.01.2017, reorganizată prin Dispoziția Primarului Municipiului Sighișoara nr. 416/15.05.2019. În cadrul acestei comisii secretarul întocmește rapoartele de specialitate și proiectele de hotărâre privind însușirea unor documentații topo – cadastrale, ține evidența documentațiilor topo – cadastrale, într-un registru special, îndosariază copiile xerox ale acestora, are grijă ca după emiterea și primirea Hotărârilor Consiliului Local Sighișoara privind însușirea documentațiilor topo – cadastrale, declarațiile și cererile de recepție și înscriere să fie semnate de către reprezentanții Municipiului Sighișoara (secretar general și primar), după care predă, pe semnătură, documentațiile originale în vederea înscrierii acestora în sistemul integrat de cadastru și carte funciară.

Pe perioada controlului Curții de Conturi, cu tema „Eficiența asocierii în participațiune, concesiunii și închirierii bunurilor din domeniul public și privat al municipiului”, în perioada 11.11.2021 – 17.12.2021, personalul compartimentului a fost la dispoziția auditorilor, întocmind situații special solicitate privind contractele de închiriere, debitele și încasările aferente acestora, pentru perioada 2018 – 2020, punând la dispoziție, în urma solicitărilor primite, dosarele contractelor de închiriere, precum și documentele care au stat la baza licitațiilor, în urma cărora au fost încheiate contractele și dând explicațiile necesare pentru efectuarea controlului în condiții optime.

Compartiment Domeniu Public / Compartiment Evidență și administrare terenuri

În cursul anului 2021, personalul angajat în cadrul Compartimentului Domeniu Public, care, în urma reorganizării, a fost trecut în structura Compartimentului Evidență și administrare terenuri, a soluționat un număr de 356 cereri, petiții, adrese și note de serviciu/note interne. De asemenea, au fost întocmite un număr

de 236 de înștiințări către populație, 90 de note de serviciu, 3 note de constatare, 60 note de înaintare, 5 procese verbale de predare-primire teren, 1 dispoziție de primar și 2 procese verbale cu ocazia ședințelor comisiei de inventariere.

Au fost întocmite 60 de rapoarte de specialitate și 59 de proiecte de hotărâre, fiecare însoțite de referatul de aprobare, pentru a fi supuse aprobării către Consiliul Local pentru:

- * concesiunea de bunuri imobile (directă sau prin licitație);
- * încetarea unor contracte de concesiune;
- * transferul unor drepturi de concesiune;
- * modificarea unor contracte de concesiune;
- * prelungirea unor contracte de concesiune;
- * modificarea unor contracte de asociere în participațiune;
- * închirierea unor pășuni;
- * închiriere directă de imobile terenuri;
- * modificarea unor contracte de închiriere;
- * neexercitarea dreptului de preemțiune asupra unor bunuri imobile;
- * aprobarea Regulamentului de vânzare a bunurilor imobile (terenuri și clădiri), aflate în proprietatea privată a Municipiului Sighișoara;
- * actualizarea componenței unor comisii;
- * modificarea unor hotărâri ale Consiliului Local;
- * încetarea valabilității unor hotărâri ale Consiliului Local;
- * trecerea unor mijloace fixe din domeniul public în domeniul privat al municipiului și preluarea acestora în administrarea directă a Municipiului Sighișoara, în vederea scoterii din funcțiune, casării și valorificării acestora;
- * restabilirea situației de Carte Funciară pentru unele imobile de natură teren intravilan;
- * preluarea din administrarea/darea în administrarea unităților subordonate a unor bunuri imobile;
- * punerea la dispoziție cu titlu gratuit a unor imobile;
- * stabilirea volumului pentru valorificarea lemnului de foc către populație din fondul forestier proprietatea Municipiului Sighișoara;
- * însușirea și aprobarea volumului masei lemnoase propus spre valorificare, a modului de valorificare a masei lemnoase provenită din fondul forestier proprietate a Municipiului Sighișoara, a prețurilor de referință, pe specii/grupe de specii, grade de accesibilitate, sortimente dimensionale și natura produsului, stabilite în condiții de piață, pentru masa lemnoasă pe picior care se recoltează din fondul forestier proprietatea Municipiului Sighișoara, a prețurilor de pornire la licitație și a tipului de licitații care se vor organiza, pentru valorificarea masei lemnoase pe picior provenită din fondul forestier proprietate a Municipiului Sighișoara și a Listei partizilor propuse pentru aprovizionarea populației cu lemne de foc;
- * aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al fondului forestier, întocmit de Ocolul Silvic Sighișoara;

* inventarierea bunurilor materiale din patrimoniul propriu și al unităților de sub autoritatea Municipiului Sighișoara, pentru care au fost întocmite și dispoziția primarului și procesele verbale în urma ședințelor comisiei de inventariere;

* privind organizarea, administrarea și întreținerea pășunilor proprietate privată a Municipiului Sighișoara;

* desfășurarea de evenimente și punerea la dispoziție a terenului aparținând domeniului public Sighișoara;

* intabularea dreptului de proprietate privată a Municipiului Sighișoara asupra unor imobile – terenuri.

La solicitarea cetățenilor și urmare a analizării încadrării acestora la prevederile legale, a fost întocmită o documentație, înaintată către Instituția Prefectului Județului Mureș, pentru atribuirea în proprietate a terenului aferent construcției, prin ordin al prefectului, în baza art. 36 din Legea nr. 18/1991 – republicată, cu modificările și completările ulterioare, rezultatul fiind favorabil.

Au fost întocmite un număr de 5 contracte de concesiune (noi și preluări) și 7 acte adiționale pentru modificarea/prelungirea contractelor de concesiune, încheiate cu persoane fizice și juridice pentru bunuri proprietate Municipiului Sighișoara.

Au fost întocmite un număr de 17 de contracte de închiriere și acte adiționale la contracte, încheiate cu persoane fizice și juridice pentru bunuri proprietate Municipiului Sighișoara, respectiv terenuri aferente locuințelor/construcțiilor, terenuri în vederea amplasării de panouri de indicare și spații.

A fost inițiată o procedură de atribuire a unui contract de închiriere prin licitație publică, având ca obiect suprafața de 35,55 ha. teren - pajiște utilizată pentru pășunat, situată în Municipiul Sighișoara, sat Hetiur, parte din pășunea Corni, proprietate privată a Municipiului Sighișoara, nefinalizată datorită neconformității ofertei depuse. Pentru procedura de atribuire a contractului de închiriere, a fost întocmită documentația de licitație (caiet de sarcini și instrucțiuni pentru ofertanți), respectiv studiu de oportunitate.

La nivel de compartiment sunt gestionate un număr de:

- 157 contracte de concesiune încheiate cu persoane fizice și juridice (situația la sfârșitul anului, nefiind incluse contractele având ca obiect terenuri destinate pășunatului, în număr de 9);
- 5 contracte de asociere în participațiune încheiate cu persoane juridice;
- 1 contract de vânzare – cumpărare;
- 1 contract de dare în administrare imobil.

Angajații din cadrul compartimentului întocmesc lunar, trimestrial, semestrial și anual facturile aferente contractelor gestionate la nivelul întregului Serviciu Evidența Patrimoniului și Fond Locativ și se ocupă, de asemenea, de actualizarea și calcularea debitelor aferente contractelor de închiriere, concesiune, asociere în participațiune și vânzare-cumpărare cu plata în rate, încheiate, cît și de introducerea și actualizarea debitelor aferente taxelor pentru ocuparea terenului, potrivit datelor cuprinse în contracte sau în adresele întocmite la nivelul serviciului și în conformitate cu prevederile hotărârilor Consiliului Local Sighișoara. Totodată efectuează zilnic înregistrarea sumelor încasate conform extraselor de cont și verifică periodic

situația încasărilor și debitelor restante. Astfel în cursul anului, pentru chirii, redevențe, cote de participare de la persoane juridice și fizice, precum și pentru alte taxe (ocupare temporară teren de către comercianți, folosință sala de sport, etc.) au fost întocmite 1201 facturi în anul 2021. Alături de facturile, persoanelor care au înregistrat restante le-au fost trimise și înștiințări de plată conținând situația debitelor.

Pentru persoanele juridice și fizice care au înregistrat perioade mai mari peste scadența debitelor aferente contractelor de concesiune, au fost întocmite și transmise înștiințări cuprinzând valorile restante și somații (în total un număr de 66).

S-a derulat în continuare programul de organizare, gospodărire, întreținere și administrare a pășunilor, cu precizarea că suprafețele de pășunat sunt concesionate/închiriate, prin concesionari/chiriași derulându-se programul anterior menționat ce cuprinde, în mare, lucrări de ameliorare a suprafețelor de pășune, fertilizări, etc.

În baza contractului de servicii silvice nr. 5173/12.12.2012 încheiat între Direcția Silvică Târgu Mureș și Municipiul Sighișoara, s-a colaborat permanent cu Ocolul Silvic Sighișoara, în perioada 1.01.2021-31.04.2021, pentru a se putea administra cât mai eficient, în regim silvic, fondul forestier proprietate a Municipiului Sighișoara.

Prin procesul – verbal de predare - primire documente nr. 15480/XI/2/02.06.2021, întocmit în urma Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 61/25.03.2021, documentele deținute de Serviciu Evidență Patrimoniului și Fond Locativ – Compartiment Evidență și administrare terenuri (fosta Direcție Administrarea Patrimoniului – Compartiment Domeniu public), cu referire la administrarea fondului forestier și a terenurilor extravilane (pajiști permanente de pe teritoriul Municipiului Sighișoara) au fost predate către Biroul Public Cadastru, topometrie și administrare terenuri agricole și forestiere - Compartiment Administrare terenuri agricole și forestiere.

Referitor la contractul de servicii silvice nr. 5173/12.12.2012 încheiat între Direcția Silvică Târgu Mureș și Primăria Municipiului Sighișoara, menționăm faptul că debitele aferente acestuia au fost introduse în baza de date conform previziunilor cuprinse în Bugetul previzionat de venituri și cheltuieli, întocmit de către Ocolul Silvic Sighișoara și aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Sighișoara, plățile făcându-se pe parcursul anului în funcție de îndeplinirea acestor previziuni, iar compensarea sumelor datorate/restante efectuându-se o dată cu aprobarea situației aplicării contractului de servicii silvice a pădurii întocmită de Ocolul Silvic Sighișoara, în urma încheierii anului financiar de către acesta. Menționăm faptul că acest contract a fost urmărit de angajații compartimentului până la data de 30.04.2021, începând cu data de 01.05.2021 fiind puse în aplicare prevederile Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 61/25.3.221, conform informării nr. 10.140/I/2/06.04.2021 întocmită de Serviciul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic din cadrul Municipiului Sighișoara.

Tot aferent contractului de servicii silvice, au fost întocmite răspunsuri pentru aprobarea prețurilor de pornire la licitații în vederea valorificării partizilor de masa lemnoasă, transmiterea acordului cu privire la adăugarea cantităților de material lemnos confiscate la cantitatea de material lemnos pentru foc destinat consumului populației, precum și transmiterea, spre afișare la avizier și pe site-ul oficial al Municipiului

Sighișoara, a informărilor privind disponibilul de masă lemnoasă pentru vânzare spre populație existent la Ocolul Silvic Sighișoara, astfel cum au fost trimise de către Instituția Prefectului Județului Mureș. Totodată, persoanele angajate în cadrul Compartimentului, au soluționat un număr de 87 de cereri pentru lemne de foc din cele depuse în cursul anului, întocmind tabelele necesare Ocolului Silvic Sighișoara.

De asemenea, contractele de concesiune/închiriere, în număr de 9, având ca obiect terenuri utilizate pentru pășunat, a fost gestionate de angajații compartimentului, prin introducerea debitelor și urmărirea achitării acestora conform prevederilor contractuale, până la data de 30.04.2021, începând cu data de 01.05.2021 fiind puse în aplicare prevederile Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 61/25.03.2021, conform informării nr. 10.140/1/2/06.04.2021 întocmită de Serviciul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic din cadrul Municipiului Sighișoara.

Legat de contractul de servicii silvice și de contractele de concesiune/închiriere având ca obiect terenuri utilizate pentru pășunat, la nivelul compartimentului, în perioada 01.01.2021-30.04.2021, au fost întocmite răspunsuri la 23 de solicitări.

La nivelul compartimentului au fost efectuate activități de control în teren privind respectarea prevederilor contractuale și a hotărârilor Consiliului Local și măsurători în teren. Au fost întocmite note de constatare cuprinzând acțiunile întreprinse în cadrul vizitelor în teren, care au fost prezentate domnului primar.

S-a asigurat permanent relația de colaborare cu Biroul Public Cadastru și Agricultură, redenumit în urma reorganizării, Biroul Public Cadastru, topometrie și administrare terenuri agricole și forestiere (pentru obținerea de extrase de carte funciară pentru informare, copii conforme după cărțile funciare, consultare arhivă și radieri), cu Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare (în vederea evidențierii unor terenuri și obținerii fișelor de mijloc fix pentru diferite imobile), cu Biroul Impozite și Taxe (în vederea identificării și luării în evidență a unor bunuri), cât și cu Biroul achiziții, accesare fonduri europene și management proiecte (achiziția de servicii de publicitate necesare licitațiilor).

De asemenea, au fost întocmite note de serviciu către Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare (în vederea luării în evidență a unor imobile sau în vederea efectuării unor modificări/actualizări/completări a informațiilor cuprinse la descriere în unele fișe de mijloc fix etc.), către Biroul Juridic (în vederea rezolvării unor situații pe cale judecătorească sau a obținerii de soluții juridice) și către Serviciul Relații Publice și Comunicare (în vederea publicării anunțurilor de scoatere la licitație, informări către public).

Persoanele angajate în cadrul Compartimentului Domeniu Public care, în urma reorganizării, au fost trecute în structura Compartimentului Evidență și administrare terenuri, au activat în cadrul diferitelor comisii constituite la nivelul Municipiului Sighișoara, în calitate de membrii sau secretari.

Angajații compartimentului au desfășurat, pe tot parcursul anului 2021, activități de consiliere a persoanelor fizice și juridice în vederea informării și îndrumării acestora cu privire la documente necesare/acțiuni de întreprins/demersuri pentru rezolvarea în bune condiții a situațiilor ivite cu privire la buna administrare a imobilelor de natură terenuri situate pe teritoriul U.A.T. Sighișoara.

În cursul anului 2021, au fost actualizate și completate procedurile operaționale aferente domeniului de activitate al Compartimentului Evidență și administrare terenuri.

Pentru luarea în evidență de către Biroul Impozite și Taxe a terenurilor intabulate pe Municipiul Sighișoara, în baza Hotărârilor Consiliului Local Sighișoara emise în acest sens, au fost întocmite un număr de 127 de declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe teren în cazul persoanelor juridice, datorat în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și un număr de 127 de cereri pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscală privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local pentru persoane juridice, certificatele fiscale primite fiind predate către Biroul Public Cadastru, topometrie și administrare terenuri agricole și forestiere, pentru a putea face posibilă efectuarea înscrierilor în cărțile funciare.

Compartiment Spațiu Locativ / Compartimentului Administrare Fond locativ

Registratura Serviciului Evidența Patrimoniului și Fond locativ se află în atribuția Compartimentului Administrare Fond locativ. Astfel, adresele/solicitările înregistrate la registratura municipiului și repartizate Serviciului în anul de referință 2021, au fost administrate în Registrul electronic, înregistrate manual în Registrul propriu al Serviciului și distribuite spre soluționare funcționarilor din cadrul serviciului. Din totalul acestora, un număr de 299 au fost recepționate și soluționate de către reprezentanții Compartimentului Administrare Fond locativ.

Activitatea Compartimentului Administrare Fond locativ constă în:

- administrarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe;
- administrarea locuințelor din fondul locativ;
- gestionarea solicitărilor privind atribuirea unor terenuri acordate tinerilor pentru construirea unor locuințe proprietate personală care se încadrează în prevederile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe;
- îndrumarea și consilierea activității Asociațiilor de proprietari;
- evidența contractelor de utilizare temporară/inchiriere a spațiilor excedentare;
- evidența contractelor de închiriere încheiate între unități de învățământ și culte religioase;
- întocmirea și actualizarea Procedurilor operaționale, a Registrului Riscurilor și a Chestionarului de autoevaluare;
- actualizarea informațiilor publicate pe site-ul Primăriei.

La întocmirea proceselor verbale, a proiectelor de hotărâre, a răspunsurilor către petenți, cât și la verificarea dosarelor depuse de către solicitanți pentru obținerea de locuințe, personalul Compartimentului se ghidează și aplică prevederile legale specifice domeniului de activitate.

I. Administrarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe (un număr de 304 unități locative)

În anul 2021 consilierul principal din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a verificat/solicitat documente, a întocmit/recalculat fișa de punctaj, a întocmit/transmis adrese și a ținut

evidența unui număr de 217 dosare depuse de către solicitanți pentru obținerea unei locuințe din fondul locativ, a întocmit un număr de 15 procese verbale ale ședințelor Comisiei sociale de analiză pentru repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, a întocmit un număr de 11 proiecte de hotărâre constând în actualizarea Listei de prioritate și repartizarea unor locuințe libere pentru care au fost întocmite un număr de 26 repartiții și un număr de 4 schimburi de locuințe.

Consilierul principal din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a întocmit și a pus la dispoziție Compartimentului Investiții, **Nota de fundamentare a Investiției** Locuințe pentru tineri, destinate închirierii, str. Panselușelor fn, etapa III/1, specialiști și învățământ.

În urma modificărilor legislative din cursul anului 2021, consilierul principal din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a actualizat Regulamentul privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin A.N.L., administrarea, exploatarea și închirierea acestora în Municipiul Sighișoara și l-a prezentat/transmis spre analiză Comisiei sociale de analiză pentru repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe.

Pentru soluționarea unor adrese/sesizări reprezentanții din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ s-au deplasat pe teren în zona str. Miron Neagu.

Reprezentanții Compartimentului Administrare Fond locativ au consiliat, au îndrumat, au pus la dispoziție lista documentelor necesare persoanelor care au apelat telefonic ori s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara în vederea întocmirii/completării dosarelor A.N.L. în cursul anului 2021. De asemenea au oferit informații solicitanților cu privire la dosarele depuse sau aflate deja pe Lista de prioritate, atât telefonic, cât și în mod direct solicitanților care s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara, atât în cadrul audiențelor cât și în timpul programului de lucru al Compartimentului Administrare Fond locativ.

Prin Dispoziția primarului nr. 796/2020 consilierul principal din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ asigură secretariatul comisiei sociale de analiză pentru repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, construite prin Agenția Națională pentru Locuințe.

2. Administrarea locuințelor din fondul locativ (un număr de 267 unități locative)

În anul 2021 referentul superior din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a verificat/solicitat documente, a întocmit/recalculat fișa de punctaj, a întocmit/transmis adrese și a ținut evidența unui număr de 58 dosare depuse/completate de către solicitanți pentru obținerea unei locuințe din fondul locativ, a întocmit un număr de 6 procese verbale ale ședințelor Comisiei sociale de analiză pentru repartizarea locuințelor din fondul locativ, destinate închirierii, cu excepția locuințelor pentru tineri construite prin Agenția Națională pentru Locuințe, un număr de 4 proiecte de hotărâre constând în actualizarea Listei de prioritate și repartizarea unor locuințe libere pentru care au fost întocmite un număr de 3 repartiții.

Referentul superior din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a întocmit/redactat un număr de 2 contracte de închiriere pentru imobilele construcții cu destinația de locuințe din fondul locativ și administrate de Municipiul Sighișoara, în total fiind gestionate un număr de 19 contracte de închiriere.

Pentru soluționarea unor adrese/sesizări reprezentanții din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ s-au deplasat pe teren în zonele str. Parângului, cartier Viilor, str. Ștefan cel Mare, str. Clujului, str. Dumbravei, str. Plopilor, str. 1 Decembrie 1918, str. Ilarie Chendi și str. Dragoș Vodă.

Reprezentanții Compartimentului Administrare Fond locativ au consiliat, au îndrumat, au pus la dispoziție lista documentelor necesare persoanelor care au apelat telefonic ori s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea unei locuințe din fondul locativ în cursul anului 2021. De asemenea au oferit informații solicitanților cu privire la dosarele depuse sau aflate deja pe Lista de prioritate, atât telefonic, cât și în mod direct solicitanților care s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara, atât în cadrul audiențelor cât și în timpul programului de lucru al Compartimentului Administrare Fond locativ.

Prin Dispoziția primarului nr. 795/2020, referentul superior din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ asigura secretariatul comisiei sociale de analiză pentru repartizarea locuințelor din fondul locativ, destinate închirierii, cu excepția locuințelor pentru tineri, construite prin agenția națională pentru locuințe.

Pe parcursul anului 2021 reprezentantul Compartimentului Administrare Fond locativ a întocmit corespondența și a pus la dispoziția operatorului economic S.C. Apă Termic Transport S.A., documentele necesare în vederea soluționării sarcinilor ce îi revin, conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a fondului locativ și spații cu altă destinație decât locuință aflate în domeniul privat al Municipiului Sighișoara și în domeniul privat al statului, înregistrat cu nr. 18.300/27.06.2018, aprobat prin H.C.L. Sighișoara nr. 111/18.05.2018.

3. Gestionarea solicitărilor privind atribuirea unor terenuri acordate tinerilor pentru construirea unor locuințe proprietate personală care se încadrează în prevederile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe

În cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ s-au înregistrat, în cursul anului 2021, un număr de 6 cereri privind atribuirea unor terenuri acordate tinerilor pentru construirea unor locuințe proprietate personală care se încadrează în prevederile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe.

Reprezentanții Compartimentului Administrare Fond locativ au consiliat, au îndrumat, au pus la dispoziție lista documentelor necesare persoanelor care au apelat telefonic ori s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara în vederea întocmirii dosarelor pentru atribuirea unor terenuri acordate tinerilor pentru construirea unor locuințe proprietate personală care se încadrează în prevederile Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe în cursul anului 2021. De asemenea au fost oferite informații solicitanților cu privire la dosarele depuse, atât telefonic, cât și în mod direct solicitanților care s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara, atât în cadrul audiențelor cât și în timpul programului de lucru al Compartimentului Administrare Fond locativ.

4. Îndrumarea și consilierea activității asociațiilor de proprietari

În anul 2021 referentul superior din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a verificat/solicitat documente, a întocmit/transmis adrese și a ținut evidența în Registrul electronic, unui număr de 37 dosare depuse de către solicitanți pentru obținerea certificatului de atestare a calității de administrator de condominii, a întocmit un număr de 3 procese verbale ale ședințelor Comisiei pentru atestarea persoanelor fizice în vederea practicării activității de administrator de condominii, un număr de 3 proiecte de hotărâre și a întocmit/transmis un număr de 36 atestate.

Pentru soluționarea unor adrese/sesizări reprezentanții din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ s-au deplasat pe teren în zona str. Mihai Viteazu pentru a constata cele reclamate de petent și au convocat membrii Asociației de proprietari nr. 45 str. Mihai Viteazu, împreună cu reprezentanți din cadrul Municipiului Sighișoara, pentru prezentarea situației constatate.

Pentru informarea administratorilor cu privire la depunerea situațiilor elementelor de pasiv și activ, referentul superior din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a întocmit/transmis un număr de 73 adrese.

Reprezentanții Compartimentului Administrare Fond locativ au consiliat, au îndrumat, au pus la dispoziție lista documentelor necesare persoanelor care au apelat telefonic ori s-au prezentat la Primăria Municipiului Sighișoara în vederea soluționării unor probleme specifice domeniului de activitate.

5. Evidența contractelor de utilizare temporară/închiriere a spațiilor excedentare

În cursul anului 2021, referentul superior din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a înregistrat în Registrul electronic un număr de 24 contracte de utilizare temporară încheiate între unitățile de învățământ și persoane fizice/juridice autorizate.

6. Evidența contractelor de închiriere încheiate între unități de învățământ și culte religioase

Pentru prelungirea contractului de închiriere pentru imobilul din Sighișoara, str. Nicolae Bălcescu, nr. 6, în care funcționează Grădinița cu program normal nr. 6 Sighișoara și a contractului de închiriere pentru imobilul din Sighișoara, str. Bastionului, nr. 3, în care funcționează gimnaziul Liceului Teoretic „Joseph Haltrich”, referentul superior din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a întocmit un număr de 2 proiecte de hotărâre și a eliberat 2 acte adiționale la contractele de închiriere.

Pe parcursul anului referentul superior a consiliat și a întocmit/transmis adrese pentru informarea cu privire la expirarea termenului de valabilitate a contractelor de închiriere și actele necesare pentru prelungirea contractelor, către reprezentanții cultelor religioase.

În cursul anului 2021, referentul superior din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a ținut evidența în Registrul electronic unui număr de 4 contracte de închiriere care sunt încheiate între unități de învățământ și culte religioase.

7. Întocmirea și actualizarea Procedurilor operaționale, a Registrului Riscurilor și a Chestionarului de autoevaluare

Reprezentanții Compartimentului Administrare Fond locativ au actualizat un număr de 5 proceduri operaționale și au întocmit Registrul Riscurilor și Chestionarul de autoevaluare, specifice compartimentului,

prevederile urmate fiind cele ale Ordinului Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

8. Actualizare site

Reprezentanții Compartimentului Administrare Fond locativ au actualizat informațiile specifice domeniului de activitate pe site-ul oficial www.primariasighisoara.ro prin crearea a două secțiuni în rubrica INFORMAȚII PUBLICE → **ASOCIAȚII DE PROPRIETARI**, INFORMAȚII PUBLICE → **LOCUINȚE ANL ȘI FOND LOCATIV**, prin a căror accesare sunt puse la dispoziție regulamente și documente necesare soluționării problemelor specifice acestor domenii.

9. Alte sarcini îndeplinite pe parcursul anului 2021

Consilierul principal din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ este desemnat prin Dispoziții ale primarului, ca și secretar în **Nucleul Local de Coordonare al Centrului de Vaccinare împotriva COVID – 19**, secretar în **Comisia tehnico – economică de analiză a documentațiilor tehnico – economice** pentru obiectivele de investiții ale Municipiului Sighișoara, secretar în **Comisia pentru predarea - primirea loturilor de teren** atribuite în baza legii nr. 15/2003 republicată, a terenurilor și clădirilor, proprietatea municipiului, închiriate sau concesionate, secretar în **Comitetul local pentru situații de urgență al Municipiului Sighișoara**, precum și a structurilor de lucru și consultative ale acestuia, secretar în **Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial** din cadrul Municipiului Sighișoara, reprezentant al primarului Municipiului Sighișoara în **consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Aurel Mosora**.

Astfel, acțiunile întreprinse, ca urmare a numirilor expuse mai sus, au fost următoarele:

- Consilierul principal din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ, a întocmit în cursul anului 2021:

- 19 procese verbale ale ședințelor Nucleului Local de Coordonare al Centrului de Vaccinare împotriva COVID – 19, un număr de 12 Hotărâri ale Nucleului, a întocmit/transmis adrese, informări, corespondență cu instituțiile și persoanele fizice/juridice implicate în activitatea de vaccinare la nivelul județului Mureș.
- 17 procese verbale ale ședințelor Comisiei tehnico – economică de analiză a documentațiilor tehnico – economice pentru obiectivele de investiții ale Municipiului Sighișoara.
- 65 procese verbale de predare/primire imobile de natură terenuri/clădiri.
- a actualizat pentru anul 2021 Procedurile de sistem/operaționale, Registrul Riscurilor și Chestionarul de autoevaluare la nivelul Municipiului Sighișoara.

De asemenea, consilierul principal din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a îndeplinit sarcinile ce îi revin în calitate de reprezentant al primarului Municipiului Sighișoara în consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Aurel Mosora și a întocmit documentația ce a stat la baza adoptării Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 231 din 28/10/2021 privind prelungirea folosinței gratuite a unui spațiu cu altă destinație decât locuință și a Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 270 din data 16/12/2021 privind desfășurarea evenimentului „Târgul de Crăciun 2021” organizat cu ocazia sărbătorilor de iarnă în perioada 17 decembrie 2021 – 02 ianuarie 2022.

Referentul superior din cadrul Compartimentului Administrare Fond locativ a întocmit documentația care a stat la baza adoptării Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 4 din 12 ianuarie 2021 privind acordul Consiliului Local al Municipiului Sighișoara de schimbare temporară, începând cu data de 15 ianuarie 2021, pe perioada desfășurării campaniilor de vaccinare a populației împotriva COVID – 19, a destinației sălii de sport aflată în administrarea Școlii Gimnaziale Zaharia Boiu, în structură medicală – centru de vaccinare și a solicitat și obținut avizul conform al Ministerului Educației și Cercetării pentru schimbarea destinației imobilului în care funcționează centrul de vaccinare.

Totodată, angajații Compartimentului Administrare Fond locativ, au îndeplinit atribuțiile ce le revin prin numirea în calitate de membri ai Comisei de concurs respectiv a Comisiei de soluționare a contestațiilor, conform Dispoziției primarului municipiului.

VII. Direcția Economică

Biroul Buget,contabilitate, salarizare

Principalele activități specifice ale **Biroului Buget,contabilitate, salarizare** pentru anul 2021 au fost următoarele:

- pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului general al Municipiului Sighișoara, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului local, în vederea aprobării bugetului pe anul 2021;
- a organizat, asigurat și răspuns de exercitarea, conform prevederilor legale, controlului financiar preventiv intern propriu;
- a urmărit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Sighișoara care i-au fost încredințate;
- a urmărit permanent realizarea bugetului local, stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare, în acest sens depunând spre aprobare Consiliului Local 7 rectificări de buget;
- a depus spre aprobare Consiliului Local, la termenele stabilite prin lege, execuția bugetului local pe secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare;
- a verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
- a condus evidența contabilă privind încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local și din bugetul unităților autofinanțate, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;
- a urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii și pentru unitățile autofinanțate;
- a urmărit încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorilor terțiari de credite;
- a întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;
- a autorizat și verificat situațiile financiare ale ordonatorilor de credite secundari și terțiari;

- a organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:
 - contabilitatea mijloacelor fixe și evidența operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
 - contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
 - contabilitatea mijloacelor bănești;
 - contabilitatea deconturilor;
 - contabilitatea cheltuielilor conform clasificăției bugetare.
- pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plata către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;
- a executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
- a întocmit documente pentru plăți reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de deplasare, cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri, cheltuieli de protocol;
- a exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casă precum și documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- a întocmit lunar bilanța de verificare și contul de execuție;
- a întocmit trimestrial bilanț contabil și dare de seama contabilă;
- a întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- a întocmit, pe baza pontajelor, statele de plata pentru personalul Aparatului propriu și de specialitate al Consiliului local, a întocmit statele de plată pentru indemnizațiile consilierilor;
- a întocmit ordinele de plata pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plata, cu respectarea legislației în vigoare;
- a întocmit raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;
- a efectuat lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile reținute din salarii;
- a înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate în baza Ordinului 2861/2009;
- a înregistrat reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu conf. OMF 3471/2008;
- a ținut evidența finanțărilor rambursabile contractate de autoritatea publică și a rapoartelor lunare sau la perioadă către instituțiile abilitate, respectiv Ministerul Economiei și Finanțelor, Direcția Generală a Finanțelor Publice, Instituția Prefectului etc;
- a condus Registrul datoriei publice locale;
- a urmărit constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale și bănești, a ținut evidența garanțiilor materiale ale gestionarilor instituției publice, a întocmit notele contabile privind garanțiile materiale;
- a ținut evidența fondurilor speciale, respectiv a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă pe fiecare sursă de venit, a întocmit bilanțe de verificare distincte pentru fiecare proiect în care are

calitatea de asistent financiar, a întocmit rapoartele financiare trimestriale, intermediare și finale privind aplicarea O.U.G. nr. 40/2015;

- a aplicat standardele de control intern-managerial conform Ordinului nr. 600/2018.

Având în vedere prevederile Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, anexăm execuția bugetului pe anul 2021 este prezentată în **Anexa nr.1 – Cheltuieli și Anexa nr.2 - Venituri.**

Biroul Impozite și Taxe

Biroul Impozite și Taxe asigură stabilirea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale, precum și soluționarea obiecțiunilor, contestațiilor și plângerilor formulate la actele de control și de impunere.

Pe linia Constatăre - Impunere Persoane Juridice:

- realizează activitatea de constatare și stabilire a impozitelor și taxelor datorate bugetului local de către persoanele juridice: impozitul/ taxa pe clădiri și terenuri, impozitul asupra mijloacelor de transport, taxa pentru folosirea mijloacelor de publicitate, afișaj și reclamă, impozitul pe spectacole etc.;
- introduce în baza de date actele de impunere, de modificare a masei impozabile și de scoatere din evidență a bunurilor impozabile sau taxabile;
- analizează și soluționează cererile contribuabililor persoane juridice privind restituirea sau compensarea unor sume nedatorate, plătite în plus sau eronat la bugetul local;
- gestionează toate documentele referitoare la impunerea contribuabililor persoane juridice;
- efectuează controlul fiscal, verificând persoanele juridice din punct de vedere al masei impozabile, precum și calculul impozitelor și taxelor datorate bugetului local;
- analizează și verifică corectitudinea documentelor și declarațiilor privitoare la impunere;
- analizează și soluționează contestațiile la impozitele și taxele stabilite;
- analizează cererile de eliberare a certificatelor de atestare fiscală pentru persoane juridice și întocmește certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice;
- solicită și verifică documente, înscrisuri, registre sau evidențe contabile ale persoanelor juridice controlate, necesare realizării obiectului controlului;
- stabilește în sarcina contribuabililor, persoane juridice, diferențe de impozite și taxe pentru nerespectarea obligațiilor față de bugetul local și calculează, potrivit legii, majorări de întârziere pentru neplata, în termenele legale, a impozitelor și taxelor datorate;
- verifică persoanele juridice, din punct de vedere al încadrării în perioadele de scutire, conform prevederilor actului normativ în baza căruia au fost aprobate;
- asigură aplicarea unitară a legislației cu privire la impozitele și taxele locale datorate de persoanele juridice;
- efectuează acțiuni de control în vederea verificării modului de declarare, stabilire, constatare, impunere și achitare a obligațiilor de plată către bugetul local, a identificării și impunerii cazurilor de evaziune fiscală;
- constată contravențiile din punct de vedere al obligațiilor către bugetul local și ia măsuri, conform prevederilor legale în vigoare;

- analizează aspectele și fenomenele rezultate din aplicarea legislației fiscale și informează operativ conducerea asupra problemelor deosebite constatate, luând sau propunând măsurile care se impun;
- ia măsuri pentru verificarea constatărilor făcute de către organele de specialitate, prin stabilirea sau, după caz, modificarea impunerilor desemnate în sarcina contribuabililor, persoane juridice;
- efectuează analize și întocmește informări în legătură cu verificarea, constatarea și stabilirea impozitelor și taxelor în sarcina persoanelor juridice, rezultatele acțiunilor de verificare și impunere, măsurile luate pentru nerespectarea legislației fiscale, cauzele care generează fenomenele de evaziune fiscală.

Pe linia Constatare - Impunere Persoane Fizice:

- realizează activitatea de constatare, stabilire și operare în baza de date a impozitelor și taxelor datorate bugetului local de către contribuabilii persoane fizice: impozitul/ taxa pe clădiri, impozitul/ taxa pe terenuri, impozitul asupra mijloacelor de transport etc.;
- exercită controlul fiscal, verificând persoanele fizice posesoare de bunuri impozabile asupra veridicității declarației de impunere, asupra modificărilor intervenite, actualizând unde este cazul impunerile inițiale și luând măsuri pentru încasarea diferențelor de impozite stabilite;
- analizează, soluționează și operează în baza de date cererile de scutire de la plata impozitelor și taxelor locale, în conformitate cu prevederile legale în domeniu;
- constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute de actele normative pentru nedepunerea declarațiilor de impunere sau depunerea acestora peste termen;
- efectuează rectificări de rol, impuneri și încetări de rol, analize și informări în legătură cu verificarea, constatarea și stabilirea impozitelor și taxelor în sarcina persoanelor fizice;
- verifică cererile de restituire în numerar și documentele privind existența plusului de încasări la unele debite din impozite și taxe, la care nu mai apar termene de plată și operează în baza de date aceste restituiri;
- analizează cererile de eliberare a certificatelor de atestare fiscală pentru persoane fizice și întocmește certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice;
- analizează și soluționează contestațiile la impozitele și taxele stabilite;
- calculează majorările de întârziere pentru neplata în termenele legale a impozitelor și taxelor datorate;
- consiliază contribuabilii în vederea întocmirii declarațiilor de impunere și în orice alte probleme în legătură cu impozitele și taxele locale.

Pentru anul 2021 numărul total de persoane distincte, care au avut obligații de plată a fost de 21.079 persoane, din care 19.711 persoane fizice și 1.368 persoane juridice.

La contribuabilii persoane fizice, au fost gestionate un număr de 17.324 matricole clădiri (număr proprietari 12.330), 12.949 matricole terenuri (număr proprietari 6.874) și 10.787 matricole auto (număr proprietari 7.195).

La contribuabili persoane juridice (societăți comerciale, fundații, unități de cult), au fost gestionate un număr de 1.269 matricole clădiri (număr proprietari 406), 1.556 matricole terenuri (număr proprietari 427) și 1.856 matricole auto (număr proprietari 532).

Gradul de colectare pe anul 2021 a fost de 90% impozit clădiri, 91% impozit teren, 85% impozit auto, pentru persoane fizice, respectiv 91% impozit clădiri, 70% impozit teren, 87% impozit auto, pentru persoane juridice.

Biroul Executare Creanțe

Biroul Executare Creanțe asigură recuperarea creanțelor fiscale datorate bugetului local, constând din impozite, taxe și amenzi de la contribuabili persoane fizice și juridice în conformitate cu prevederile legale privind Codul de procedură fiscală.

Atribuțiile biroului Executare creanțe:

- verifică respectarea tuturor condițiilor legale pentru începerea executării silită și aplică măsurile de executare silită, conform Codului de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- urmărește primirea/verificarea/operarea în baza de date a titlurilor executorii;
- întocmește dosare de executare în baza titlurilor executorii primite respectând prevederile legale;
- urmărește încasarea obligațiilor de plată pe baza titlurilor executorii transmise spre executare, în limita termenului de prescripție;
- emite și comunică somații, înființează popriri asupra disponibilităților bănești, aplică procedurile de sechestrul și valorificare a bunurilor mobile, imobile sau a altor bunuri;
- asigură eliberarea/distribuirea sumelor realizate din executarea silită, întocmirea dosarelor de insolvență și verificarea, întocmirea și expedierea către instanțele judecătorești a dosarelor debitorilor care cuprind procese verbale care nu mai pot fi încasate prin executare silită, în vederea transformării sancțiunii amenzii contravenționale în muncă în folosul comunității;
- asigură verificarea și analizarea cererilor și solicitărilor depuse de contribuabili, conform legislației în vigoare,
- arhivează și păstrează dosarele execuționale și alte documente.

Responsabilități:

- luarea în debit și executarea silită a debitelor constând în amenzi;
- aplicarea unitară a modalităților de executare silită conform prevederilor legale;
- realizarea veniturilor provenite din amenzi, prin aplicarea măsurilor de executare silită;
- întocmirea la timp și în conformitate cu prevederile legale a răspunsurilor către interelările contribuabililor;
- controlul creanțelor gestionate;
- păstrarea secretului fiscal conform prevederilor legale în vigoare;
- respectarea normelor de conduită și deontologie profesională în raport cu contribuabilii.

Competențele biroului Executare creanțe:

-exercitarea atribuțiilor prevăzute de Codul de procedură fiscală, republicat, cu modificările și completările ulterioare și a O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare și pe baza altor reglementări legislative în vigoare.

Situația excepțională ce a impus instituirea stării de alertă și mai apoi prelungirea acesteia a afectat, în mod direct, activitatea de executare silită.

În cursul anului 2021, pentru recuperarea acestor creanțe s-au luat următoarele măsuri:

În temeiul art. 230 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, am procedat la întocmirea și comunicarea somațiilor însoțite de titlurile executorii, către toți restanșierii, respectiv 8957 pentru persoane fizice și 983 pentru persoane juridice.

În baza prevederilor art. 58 și 68 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 lit. "b" și "c" din Ordinul 1323 emis de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale referitor la gratuitatea informațiilor furnizate organelor fiscale, am solicitat la Administrația Financiară Sighișoara, ITM Mureș-Punct de lucru Sighișoara precum și de la societăți comerciale informații privind locul de muncă, iar la Casa Județeană de pensii Mureș am solicitat informații referitoare la dosarul de pensii al unor persoane fizice, aceasta pentru a proceda la înființarea popririi asupra drepturilor bănești ale acestora, întocmind un număr de 614 popriri.

În conformitate cu prevederile art. 58 alin. (1) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare, am solicitat Administrațiilor financiare din țară să ne comunice băncile unde au deschise conturi unele societăți comerciale, aceasta pentru a proceda la înființarea popririi asupra disponibilităților bănești întocmind un număr de 64 popriri.

În urma Protocolului de cooperare nr. 159178/20.09.2016 încheiat între ANAF-Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov-Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mureș și Municipiul Sighișoara, am interogat baza de date PATRIMVEN în vederea obținerii de informații referitoare la situația veniturilor fiecărui contribuabil pentru a aplica măsurile de executare silită prevăzute de lege, pentru recuperarea creanțelor bugetare.

În cursul anului 2021, în vederea stingerii procedurii de executare silită, în situația în care sumele supuse executării au fost achitate, s-au verificat un număr de 257 borderouri de încasări zilnice și un număr de 257 extrase de cont, s-au întocmit un număr de 180 compensări între conturi a contribuabililor care figurează în evidențe cu sold pozitiv și negativ. S-au completat un număr de 969 dosare cu documente primite de la bănci comerciale, judecătore, tribunal, birouri executori judecătorești, alte primării, Camera notarilor publici, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

Au fost arhivate documentele de executare silită finalizate aferente perioadei anterioare, după aranjarea corespunzătoare și numerotarea acestora, rezultând un număr de 188 volume.

În conformitate cu prevederile art. 25 alin. (1) lit. b) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit Decizii de angajare a răspunderii solidare a terțului poprit.

În baza Notificărilor primite privind deschiderea procedurii de insolvență conform Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, am procedat la depunerea Declarației de creanță la Tribunalele Comerciale de la care am primit notificările pentru contribuabili persoane juridice aflate în lichidare judiciară, pentru 3 cazuri, valoarea creanțelor fiind de 24438 lei.

În cursul anului, pentru debitorii aflați în această situație, s-au întocmit un număr de 5 puncte de vedere cu privire la Ordinea de zi a Adunării creditorilor în care instituția noastră are calitatea de creditor.

În cazul persoanelor fizice, pe parcursul anului 2021, au fost întreprinse verificări în ceea ce privește dobândirea de bunuri urmăribile după declanșarea insolvenței, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru un număr de 272 contribuabili aflați în stare de insolvență, au fost întocmite procese verbale de verificare a stării de insolvență și un număr de 17 procese verbale pentru contribuabili declarați insolvenți prin debite cumulate de 28490 lei.

În ceea ce privește activitatea de evidență a amenzilor contravenționale, în anul 2021, la registratura UAT au fost înregistrate un număr total de 3174 procese verbale de stabilire și constatare a contravențiilor pentru persoane fizice și juridice, prin urmare s-au întocmit confirmările de primire în debit, borderourile de debitare în evidența fiscală și au fost emise actele de executare conform prevederilor legale, suma încasată fiind de 277354 lei.

În urma verificărilor întreprinse în scopul identificării debitelor și/sau a bunurilor imobile ca urmare a schimbării domiciliului, au fost transferate un număr de 8 dosare fiscale privind mijloacele de transport către alte organe fiscale, în vederea stabilirii obligațiilor fiscale curente.

În conformitate cu prevederile art. 1 din OG 55/2002 privind Regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, am trimis la judecatorie (pentru persoanele fără venituri și fără bunuri urmăribile) procesele verbale de constatare a contravenției în vederea preschimbării amenzii cu prestarea unei activități în folosul comunității pentru un număr de 267 cazuri.

În conformitate cu prevederile art. 8, alin 4 din OG 2/2001 privind Regimul juridic al contravențiilor, modificată prin art. 20 pct. 2 din Legea nr. 203/2018 privind măsuri de eficientizare a achitării amenzilor contravenționale, am trimis la alte primării un număr de 34 de adrese pentru încasarea sumei de 11278 lei.

Urmare măsurilor arătate mai sus, până la 31.12.2021, din suma totală de 5603540 lei la persoane fizice s-a încasat suma de 1972729 lei, rămânând de încasat suma de 3630811 lei și se continuă recuperarea.

La persoane juridice din suma totală de 7863880 lei s-a încasat suma de 1170644 lei rămânând de încasat suma de 6693236 lei, din aceasta, ponderea cea mai mare în sumă de 5679960 lei o reprezintă sumele de recuperat de la cele 44 de societăți comerciale aflate în reorganizare / lichidare judiciară, procese aflate pe rol la Tribunalele specializate.

Pentru restul sumei de 1013276 lei sunt înființate popriri asupra disponibilităților bănești la bănci.

VIII. Biroul Logistic și Administrativ

Biroul Logistic și Administrativ a desfășurat, în anul 2021, următoarele activități:

- a asigurat curățenia la sediul primăriei;

- a asigurat aprovizionarea cu materiale de birotică, de întreținere, de tipizate etc., necesare personalului angajat al primăriei;
- a asigurat paza și protecția sediului primăriei;
- a asigurat securitatea bunurilor din inventarul de la sediul primăriei;
- a asigurat buna funcționare și întreținere a autovehiculelor care aparțin Municipiului Sighișoara;
- a participat la recepția lucrărilor executate sau a bunurilor achiziționate pentru Primăria Municipiului Sighișoara;
- a întocmit sinteze, rapoarte, informări solicitate de conducerea Municipiului Sighișoara, Consiliului Local, Județean sau Instituția Prefectului.

De asemenea, Biroul Logistic și Administrativ a gestionat bunurile din sediul primăriei, efectuând operațiunile specifice;

- a executat inventarierea, casarea și declasarea bunurilor din patrimoniul primăriei;
- a urmărit modul de executare pe faze al lucrărilor conform contractelor încheiate și al graficelor de lucrări stabilite.

IX. Serviciul Achiziții, investiții, fonduri europene

Compartiment Achiziții, Fonduri Europene

Compartimentul Achiziții, Fonduri Europene și-a desfășurat activitatea și a fost organizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Legii nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și a Legii nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității Municipiului Sighișoara, în anul 2021, în cadrul Biroului s-au inițiat un număr de 4 proceduri de achiziții, s-au încheiat un număr de 48 de contracte de furnizare/servicii/lucrări și 367 cumpărări directe – **Anexa nr. 3**.

Cele 4 proceduri de achiziții desfășurate sunt:

- 4 proceduri simplificate, din care:

- ✓ 2 proceduri au fost atribuite:
 - **Servicii de Elaborare Proiect tehnic, Documentație tehnică de Autorizare a executării lucrărilor de construcții, Documentație tehnică de Organizare a Execuției lucrărilor și Asistența Tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții "Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat în Municipiul Sighișoara";**

- Execuția lucrărilor de „REABILITAREA STRĂZII NICOLAE BĂLCESCU DIN MUNICIPIUL SIGHIȘOARA” COD SMIS 136159;
- ✓ Servicii topo-cadastrale în vederea realizării lucrărilor de înregistrare sistematică în sectoare cadastrale din Municipiul Sighișoara anulată deoarece nu s-a depus nici o ofertă;
- ✓ este în desfășurare procedura - Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „SALA MIHAI EMINESCU SIGHIȘOARA (RESTAURARE, CONSOLIDARE, PUNERE ÎN VALOARE) - COMPONENTA A cod SMIS 126648.

Proiecte derulate în anul 2021:

1. Proiectul „Simplificare administrativă extinsă și planificare strategică integrată pentru cetățenii Municipiului Sighișoara”, cod SMIS 136159.

Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa Prioritară - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea capacității administrative a Municipiului Sighișoara, prin fundamentarea procesului decizional și planificării strategice și implementarea unor măsuri de simplificare a procedurilor administrative în beneficiul cetățenilor.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1. Fundamentarea procesului de planificare strategică și bugetară la nivelul Municipiului Sighișoara prin Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Sighișoara pentru perioada 2021-2027, a Planului strategic instituțional aferent perioadei 2021-2022, a Strategiei Smart City aferentă perioadei 2021-2027/30 și a Planului de Acțiune privind Energia Durabilă și Climă(PAEDC) 2030.
2. OS2. Susținerea măsurilor de simplificare, atât din perspectiva back-office cât și front-office, prin implementarea unei soluții informatice de lucru colaborativ și digitalizarea a 11 formulare de asistență socială.
3. OS3. Îmbunătățirea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Primăriei, Consiliului Local și Direcției de Asistență Socială.

Detalii rezultat - Componenta 1

1. Rezultat de program 1 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategică pe termen lung, atins prin Rezultat de program 1- Documente strategice elaborate și implementate(Strategie de Dezvoltare Locală 2021-2027, Plan Strategic Instituțional, Strategie Smart City 2021-2027/2030 și Plan de Actiune privind Energia Durabila și Climă(PAEDC) 2030”
2. Rezultat de program 3 – Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate atins prin Rezultat de proiect 2-Un portal servicii de asistență socială și 11 formulare digitalizate”

3. Rezultat de program 5 – Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale, îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific, atins prin Rezultat proiect 5 – 60 de persoane din cadrul Primăriei, Consiliului Local și Direcției de Asistență Socială, cu competențe crescute.

Valoarea totală a proiectului este de 2.228.505,20 lei, din care cheltuieli totale nerambursabile 2.183.935,11 lei. Proiectul se va derula în perioada 08.05.2020 - 08.03.2023.

2. Proiectul „Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat public în Municipiul Sighișoara, cod SMIS 127005

Proiectul este finanțat prin Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3-Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1-Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea C - Iluminat public.

Obiectivul general al proiectului este modernizarea și extinderea Sistemului de Iluminat Public pentru creșterea eficienței energetice în Municipiul Sighișoara prin implementarea unor soluții de iluminat moderne care au drept scop creșterea gradului de siguranță, reducerea consumurilor actuale de energie, fără a afecta confortul cetățenilor, utilizarea resurselor de energie regenerabile la nivelul zonelor pietonale.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Modernizarea, extinderea și eficientizarea sistemului de iluminat public prin utilizarea unor aparate eficiente energetic ce încorporează tehnologii noi prietenoase cu mediul;
2. Ameliorarea securității, siguranței și confortului cetățenilor în general și a celor cu dizabilități, în special prin aducerea iluminatului public la valorile cantitative și calitative conform cerințelor naționale și internaționale;
3. Reducerea consumului de energie electrică și diminuarea poluării luminoase;
4. Implementarea soluțiilor de iluminat fotovoltaice în zonele pietonale.

Valoarea totală a proiectului este de 10.386.296,44 lei, din care 9.384.542,64 lei reprezintă finanțare nerambursabilă. Programul Operațional Regional 2014-2020 este implementat la nivel național de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management, iar la nivel regional de către ADR Centru, organism intermediar al programului ce monitorizează implementarea acestui proiect în Regiunea Centru.

Proiectul este prevăzut a se derula în perioada 01.03.2018 - 28.02.2023.

3. Proiectul „Sala Mihai Eminescu Sighișoara (Restaurare, consolidare, punere în valoare)-componenta A și reabilitarea Străzii Nicolae Bălcescu din Municipiul Sighișoara-componenta B”, cod SMIS 126648.

Proiectul este finanțat prin Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 13-Sprijinirea regenerării orașelor mici și mijlocii, Prioritatea de investiții 9b-Promovarea incluziunii sociale, combaterea

sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Obiectiv Specific 13.1- Îmbunătățirea calității vieții populației în orașele mici și mijlocii din România.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calității vieții populației din Municipiul Sighișoara prin îmbunătățirea ofertei cultural-recreative și a spațiului public urban.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Reabilitarea, consolidarea și punerea în valoare a Sălii Mihai Eminescu Sighișoara – componenta A;
2. Îmbunătățirea spațiului urban prin reabilitarea Străzii Nicolae Bălcescu din municipiul Sighișoara – componenta B;
3. Creșterea accesibilității persoanelor cu dizabilități la servicii culturale și recreative.

Valoarea totală a proiectului este de 20.114.127,27 lei, din care 19.290.730,36 lei reprezintă finanțare nerambursabilă. Programul Operațional Regional 2014-2020 este implementat la nivel național de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în calitate de Autoritate de Management, iar la nivel regional de către ADR Centru, organism intermediar al programului ce monitorizează implementarea acestui proiect în Regiunea Centru.

Proiectul este prevăzut a se derula în perioada 01.02.2014 - 30.11.2023.

Compartimentul Investiții

Compartimentul Investiții are ca atribuții principale realizarea investițiilor cuprinse în listele de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul local.

În anul 2021 s-a finalizat execuția lucrărilor pentru următoarele investiții:

- „Extindere rețea canalizare în Municipiul Sighișoara 2”, cu o valoare totală de 1.451.575,69 lei cu TVA.
- „Zidul Cetății Sighișoara- Tronsonul nr.7”, cu valoarea totală de 593.670,37 cu TVA.

Obiective de investiții aflate în curs de execuție:

- „Pod peste râul Târnava Mare – Municipiul Sighișoara”, valoarea de 10.218.426,53 lei cu TVA.

Suma finanțată din fonduri nerambursabile prin programul PNDR2 este de 9.958.670,05 lei pentru proiectare și execuție lucrări, diferența fiind asigurată din bugetul local.

S-au finalizat documentații în faza DALI pentru obiectivele:

- Reabilitare str. Avram Iancu, Alexandru cel Bun, Visarion Roman
- Reabilitare str. Dumbravei - Tronson 2.

Documentații tehnice aflate în lucru la sfârșitul anului 2021 în cadrul Compartimentului Investiții:

- Plan de Mobilitate Urbană în Municipiul Sighișoara;
- Studiu de Trafic;
- SF, „Parc de antrenament în aer liber”;
- DALI „Modernizare și Reabilitare Ștrand Municipal”;
- DALI „Reabilitare strada Dumbravei tronson II”;
- PT „Modernizarea străzilor Zugravorilor, Livezilor, Lunca Poștei, Izvorului”;
- Expertiză Tehnică Pasaj Superior în Zona Gării;
- DALI „Reabilitare Pod nr.1 peste râul Târnava Mare din Municipiul Sighișoara”;

- Actualizare SF „Drum de ocolire Mănăstire”.

A fost depusă și acceptată o cerere de finanțare la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru „Construire Creșă Medie” prin Compania Națională de Investiții C.N.I. în valoare de 7.263.483,70 lei cu TVA.

Au fost depuse la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, patru cereri de finanțare pentru Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”:

1. Modernizare străzi în Municipiul Sighișoara (Caisului, Crangului, Stejarului, Oltului, Parângului, Catunul Viilor, ND Cocea);
2. Înființare rețea alimentare cu apă în localitățile Hetiur, Soromiclea, Venchi aparținătoare Municipiului Sighișoara;
3. Realizare Drum de Legătură între Centura ocolitoare Sighișoara și Cartierul Tarnava II (inclusiv pod);
4. Reabilitare Segment DJ 106 (str. Ana Ipatescu), Demolare și Construire Pod peste Pârâul Șaeș.

Valoarea totală a investițiilor pe acest program este de 48.024.725,58 lei cu TVA.

În derularea activităților specifice compartimentului, s-au elaborat: referate de necesitate, note conceptuale, caiete de sarcini, teme de proiectare în vederea achizițiilor pentru servicii și lucrări:

- DALI „Reabilitare rețea de canalizare și apă strada Moșilor și Caraiman”
- DALI „Reabilitare rețea de canalizare și apă strada Dumbravei”
- DALI „Reabilitare strada Nicolae Titulescu”
- DALI „Reabilitare strada Gării și Tudor Vladimirescu”
- SF „Loc de joacă și spațiu de recreere strada Andrei Șaguna nr.8”
- SF „Extindere strada Magnoliei”
- DALI „Reabilitare strada Barbu Ștefănescu Delavrancea Tronson II”
- SF „Amplasare Stații de Reîncărcare Vehicule”
- Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „Reabilitarea Străzii Nicolae Bălcescu”

S-au formulat răspunsuri la petiții, situații și statistici solicitate de diferite instituții, rapoarte de specialitate, proiecte de hotărâri de consiliu local, referate, dispoziții, procese verbale.

De asemenea, funcționarii din cadrul compartimentului au participat în cursul anului 2021 ca membri în comisiile de achiziții stabilite prin Dispoziții ale Primarului.

S-a sprijinit activitatea altor compartimente cu privire la managementul investițiilor/reparații prin întocmirea caietelor de sarcini pentru achiziții de servicii de proiectare D.A.L.I., Mansardare imobil Piața Cetății nr. 4”, inclusiv întocmirea notei conceptuale; D.A.L.I. „Restaurare Turnul cu Ceas”; achiziții de lucrări de igienizare birouri și înlocuire instalații electrice la subsol clădirii Municipiului Sighișoara, str. Piața Muzeului, nr.7;

Funcționarii din cadrul Compartimentului Investiții au participat în Comisiile de recepție la terminarea lucrărilor și recepții finale ale investițiilor, în Comisia Tehnico - Economică, comisii de inventariere a domeniului public, alte comisii numite prin Dispoziția Primarului.

X. Serviciul Monitorizare Servicii de Utilități Publice, Guvernanță Corporativă și Transport Public Local

Compartiment monitorizare servicii de utilități publice

Monitorizare fântâni și izvoare de pe domeniul public

În cursul anului 2021 au fost luate măsuri pentru urmărirea calității apei din sursele punctiforme aflate pe domeniul public (izvoare, fântâni). Astfel, reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Mureș au fost însoțiți pe teren, în vederea prelevării de probe din **10 locații**, efectuându-se determinări pentru indicatori fizico-chimici și microbiologici (bacterii coliforme, E.Coli, enterococi, turbiditate, duritate, oxidabilitate, amoniu, nitrați, nitriți).

În urma adresei transmise de către DSP Mureș, doar două izvoare, respectiv izvorul din str. Plopiilor, nr. 24 și izvorul din str. Izvorului f.n., au corespuns, atât din punct de vedere fizico-chimic, cât și bacteriologic, valorile parametrilor încadrându-se în valorile admise de Legea nr. 458/2002 și Legea nr. 311/2004, iar apoi s-au făcut propuneri pentru inscripționarea corespunzătoare a acestora.

Monitorizare post-închidere depozit deșeuri industriale, Cornești

S-a realizat monitorizarea post-închidere a depozitului de deșeuri industriale, monitorizare realizată în conformitate cu prevederile Autorizației de gospodărire a apelor nr. **152/09.10.2019**, cât și a Deciziei etapei de încadrare nr. 843/2011 revizuită la 22.10.2012.

Astfel, s-au efectuat analize de laborator, cu frecvență stabilită în actele de reglementare (autorizație gospodărire a apelor), cu firme autorizate în vederea monitorizării calității apei freatice, a apei de suprafață.

Agenția pentru protecția mediului

Prin intermediul responsabilului cu Protecția Mediului s-a asigurat o comunicare permanentă cu Agenția pentru Protecția Mediului Mureș, Direcția Apelor Române Mureș și operatorii de servicii publice care își desfășoară activitatea în Municipiul Sighișoara.

Au fost întocmite și realizate raportările, atât pe suport de hârtie, cât și online, raportări solicitate de către Agenția pentru Protecția Mediului Mureș.

Astfel, s-a întocmit și înregistrat în sistemul on-line SIM-PA F2 Inventare Locale de Emisii, chestionarul nr. 19 privind Consumul de combustibil pentru activități rezidențiale, comerciale și instituționale - date furnizate de primărie, cu cantitățile de gaze naturale, lemn și GPL folosite de populația orașului pentru încălzire și preparare hrană.

Conform prevederilor Ordinului nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje, Municipiul Sighișoara are obligația: „ să transmită agenției județene/agenției regionale pentru protecția mediului datele prevăzute în anexa nr. 4, privind deșeurile de ambalaje colectate prin serviciul public de salubritate a localității, în baza datelor furnizate de către operatorii serviciului de salubritate care deservește localitatea respectivă ”, raportare care s-a transmis, în format de hârtie Anexa nr. 4, completată cu datele aferente anului de raportare, la APM Mureș și de asemenea, s-a completat această anexă, în format informatizat, conform Ghidului de utilizare a sistemului SIM Ambalaje.Public – pentru înregistrarea

cererilor privind raportarea deșeurilor provenite din ambalaje, începând cu data de la care se deschide sesiunea de raportare, dată care este comunicată de către APM Mureș.

Garda națională de mediu

S-au pus în aplicare măsurile impuse de către reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatului Județean Mureș și al reprezentanților Administrației Bazinale de apă Mureș, ca urmare a controalelor tematice.

Au fost rezolvate sesizările cetățenilor privind protecția mediului.

Administrația fondului pentru mediu

A fost întocmită Declarația privind obligațiile la fondul pentru mediu aferentă anului 2020.

Referitor la salubritatea Municipiului Sighișoara, atât serviciile de colectare, transport deșeurii, cât și curățenia stradală este asigurată de către operatorul autorizat și anume S.C. Schuster Ecosal S.R.L. Aceste activități se efectuează în baza prevederilor Contractului de concesiune nr. 2161/23.10.2012/ 891/23.10.2012.

S-au înregistrat greutăți, privind implementarea colectării selective, atât din partea operatorului de salubritate, cât și din partea cetățenilor, fiind depistate depozite necontrolate de deșeurii, pe raza municipiului (domeniul public, maluri). S-au colectat de către operatorul de salubritate 1036,35 mc deșeurii abandonate.

Au fost eliminate prin depozitare 2904,42 tone deșeurii municipale conform Anexelor 4 transmise de către S.C. SCHUSTER ECOSAL S.R.L., au fost încredințate spre reciclare 232,72 tone deșeurii (hârtie-carton, plastic, metal, sticlă), au fost colectate prin achiziție de la persoanele fizice 129,235 tone ambalaje hârtie-carton).

DEEE-uri

În cursul anului 2021 s-au colectat 6292 kg DEEE-uri, în cadrul celor două campanii realizate în lunile martie și octombrie de către Sistem Național de Colectare-Centru S.R.L..

Taxa salubritate

S-au soluționat un număr de 57 de cereri de scutire de la plata taxei speciale de salubritate pentru executarea lucrărilor de ridicare și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 82/30.04.2020.

În ceea ce privește iluminatul public, activitatea de modernizare, extindere și întreținere a sistemului de iluminat public din Municipiul Sighișoara a fost asigurată de către A.T.T. S.A., societate care are în delegare această activitate. Timpul mediu de rezolvare a sesizărilor venite din partea locuitorilor municipiului nostru prin aplicația electronică *i-report* a fost de 48 ore. Iluminatul ornamental festiv a fost îmbogățit cu un brad artificial, împodobit cu mult gust, care a adus un plus de culoare atât în sufletele sighișorenilor cât și a turiștilor care ne-au vizitat orașul.

Proiectul de modernizare și extindere a sistemului de iluminat public din Municipiul Sighișoara a trecut de faza de proiectare urmând ca la începutul anului 2022 să intre faza de construcție. La finalul acestui proiect vor fi 2453 lămpi noi cu tehnologie LED integrate într-un sistem modern de telegestiune care vor asigura atingerea parametrilor lumino tehnici în conformitate cu standardele în vigoare. Măsurile de intervenție propuse prin acest proiect vor conduce la o scădere a emisiilor de gaze cu efect de seră de la 449 tone CO₂/an

la 136 tone CO₂/an și la o reducere a consumului de energie electrică de la 1.563.720 KWh/an la 473.996 KWh/an.

Compartiment Autorizare Servicii de Transport Public Local

Pentru reglementarea activității de taximetrie în Municipiul Sighișoara, conform reglementărilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului privind organizarea și efectuarea serviciului de transport în regim de taxi și de transport în regim de închiriere în Municipiul Sighișoara, aprobat prin H.C.L. Sighișoara nr. 217/2017, în cursul anului 2021 s-a urmărit și controlat activitatea desfășurată de către transportatorii autorizați (36 autorizații persoane fizice și 87 autorizații persoane juridice). Totodată s-a procedat la afișarea lunară, pe site-ul primăriei a acestora, având ca scop deschiderea și transparența activității respective.

De asemenea, au fost preschimbate autorizații de transport persoane în regim de taxi și autorizații taxi (copie conformă), ca urmare a: înlocuirii autoturismelor prin cumpărarea unor noi sau ca urmare a încheierii contractelor de leasing, schimbării adresei sediului social/profesional (7 autorizații transport, 30 autorizații taxi și 2 autorizații de dispecerat taxi).

S-au desfășurat ședințe în cadrul comisiei de coordonare și verificare de activitate taxi, în care s-au stabilit următoarele aspecte: identificarea și marcarea locurilor aferente parcarilor taxi, stabilirea tarifelor, amenajarea unor noi stații taxi, precum și alte aspecte cu privire la o cât mai bună desfășurare a activităților din acest domeniu.

Au fost efectuate activități de control în teren privind respectarea prevederilor Regulamentului privind organizarea și efectuarea serviciului de transport în regim de taxi și de transport în regim de închiriere în Municipiul Sighișoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 217/2017. În timpul controlului în teren au fost sesizate și neregulile referitoare la transportul în regim taxi, acestea fiind transmise către Poliția Locală, prin note de serviciu. Deasemenea în acest sens s-a cooperat și cu Poliția Municipală.

Personalul angajat în cadrul Compartimentului Transport în Regim Taxi a participat la acțiuni desfășurate în cadrul Comandamentelor constituite pentru evenimente culturale de anvergură organizate de Municipiul Sighișoara, precum și în cadrul Comandamentului de iarnă. Deasemenea, personalul compartimentului a activat în cadrul diferitelor comisii constituite la nivelul Municipiului Sighișoara, în calitate de membrii.

În cursul anului 2021 au fost soluționate cererile, petițiile, adresele și notele de serviciu repartizate Compartimentului Transport în Regim Taxi pentru: legitimații-card gratuit parcare pentru persoane cu dizabilități, acces auto în Cetatea Medievală.

Deasemenea, au fost eliberate 30 legitimații card pentru persoane cu dizabilități.

S-au transmis Serviciului Public de Poliție Locală și S.C. Ecoserv Sig S.R.L., 90 solicitări avizate favorabil pentru accesul auto în Cetatea Medievală.

Compartiment Relația cu unități școlare și zone verzi

S-a monitorizat activitatea S.C. Ecoserv Sig S.R.L. -- Secția Sere-Zone Verzi, cu privire la lucrările de amenajare, întreținere spații verzi., din lucrările executate menționăm:

a. Perioada decembrie – martie 2021

- Producere de material floricol necesar înfrumusețării spațiilor verzi din Municipiul Sighișoara;
- Plantări, plante anuale în parcuri și scuaruri obținute din semințe ca Tagetes, Dalia și Gazania în număr de 27.566 bucăți;
- Plante covor mozaic obținute pe cale vegetativă obținute din semințe ca Coleus, Carpobrotus, Mezambria, Iresine, Cineraria și Impatiens în număr de 33.403 bucăți;
- Plante din butași în număr de 6.565 bucăți din următoarele specii: Glecoma, Hedera helix, Clorofitum, Pelargonium peltatum;
- Au fost plantate în ghivece și jardiniere 5.500 bucăți mușcate curgătoare care au fost repartizate pe stâlpii de iluminat situați pe str. 1 Decembrie 1918, str. Morii, str. Cetate, str. Hermann Oberth, Pod nr. 1, Pod nr. 2, str. Consiliul Europei, str. Octavian Goga, precum și jardiniere amplasate în Cetate cât și str. Consiliul Europei.
- Au fost efectuate lucrări de tăieri de corecție, echilibrare și egalaj la arborii ornamentali din parcuri și aliniamente stradale;
- Toaletări arbori care au prezentat pericol pentru imobile, rețele electrice, drumuri publice;
- Curățare spații verzi prin degajare cu grebla a frunzelor și crengilor.

b. Perioada aprilie – iunie 2021

- Lucrări specifice trandafirilor, dezgropat, tăieri de curățare;
- Plantări, plante biennale, 6.000 bucăți panseluțe situate în parcuri, ronduri, ghivece decorative;
- Lucrări de amenajare spații verzi, decapat strat pământ, așezat pământ fertil, semănat semințe gazon;
- Amenajat ronduri flori și cu ghivece ceramică în parcuri;
- Plantări de plante anuale, covor mozaic, butași parcuri, ronduri, ghivece;
- Încărcare și transport resturi vegetale rezultate în urma lucrărilor.

c. Perioada iulie – septembrie 2021

- Lucrări de întreținere precum : cosit iarbă, mobilizarea solului la trandafiri, flori, arbori și arbuști, tunderea gardurilor vii, udat spații verzi, administrat îngrășăminte chimice, efectuat tratamente fitosanitare.

d. Perioada octombrie – decembrie 2021

- Tăieri de ușurare la trandafiri și îngroparea lor pentru iarnă;
- Plantat bulbi lalele în număr de 6.050 bucăți;
- Montat brazi Crăciun în Cetate, Cartier Hetiur;
- Lucrări de scuturat arbori și arbuști de zăpadă;
- Pregătit amestecuri de pământ necesar producerii materialului săditor;
- Au fost plantate 93 bucăți crizanteme în ghivece și rondurile din parcuri.

În decursul anului 2021 secția Zone Verzi din cadrul societății S.C. Ecoserv Sig S.R.L. a fost dotată cu următoarele unelte:

- 1 bucată motoferăstrău necesar desfășurării activității de tăieri și toaletări arbori;
- 2 bucăți motocositoare necesare tunderii ierbii;
- 2 bucăți motounelte de tundere a gardurilor vii.

Compartment Guvernanță Corporativă

A fost monitorizată performanța consiliului de administrație ale întreprinderilor publice;

Au fost evaluați indicatorii de performanță ale întreprinderilor publice stabiliți administratorilor în contractele de mandat;

A fost evaluată implementarea legislației privind guvernanța corporativă;

Au fost verificate și certificate situațiile economico-financiare înaintate serviciului, de către societățile care au ca acționari Consiliul Local Sighișoara;

Au fost rezolvate în termen legal sesizările primite de la cetățenii municipiului referitoare la realizarea activităților și prestarea serviciilor în domeniul său de responsabilitate;

Secția Construcții Reparații Drum a SC Ecoserv SIG a executat pe parcursul anului 2021 următoarele lucrări, conform programului lunar de lucrări emis de Municipiului Sighișoara:

Luna Ianuarie 2021

- Scarificat, reprofilat, completat cu piatra sparta pe strazi
- Lucrari accidentale si de interventie dupa caz
- Intretinere drumuri asfaltate - plombari cu mixtura stocabila
- Defrisat, curatat santuri strada Aurel Vlaicu - DC59
- Intretinerea echipamentelor si constructiilor pentru dirijarea si pentru siguranta circulatiei
- Intretinere locuri de joaca si recreere (curatat zapada si gheata)
- Reparatii trotuare

Luna Februarie 2021

- Intretinere drumuri asfaltate- plombari cu mixtura stocabila
- Completat cu piatra sparta pe strazi impietruite
- Intretinere mobilier urban
- Lucrari accidentale si de interventie
- Montat dale Hetiur
- Intretinerea echipamentelor si constructiilor pentru dirijarea si pentru siguranta circulatiei
- Decolmatat, curatat santuri, captatoare si camine de cadere

Luna Martie 2021

- Intretinere drumuri asfaltate- plombari cu mixtura stocabila
- Completat cu piatra sparta pe strazi impietruite
- Intretinere mobilier urban
- Reparatii zid de sprijin strada Mihai Viteazu
- Intretinerea echipamentelor si constructiilor pentru dirijarea si pentru siguranta circulatiei
- Scarificat, reprofilat, asternere piatra sparta DC 54 Aurel Vlaicu
- Curatat acostamente si santuri DN 13 - Str.Cornesti
- Montat dale Hetiur
- Reparatii scari de acces str Lunca Postei

Luna Aprilie 2021

- Intretinere drumuri asfaltate- plombari cu mixtura stocabila
- Marcaje rutiere DN 13 -E60, trecerile de pietoni scoli
- Intretinere drumuri impietruite
- Decolmatat, curatat santuri, captatoare si camine de cadere
- Reparatii trotuare
- Reparatii zid de sprijin strada Mihai Viteazu
- Intretinere curenta strazi cu piatra cubica si bolovani de rau
- Intretinerea echipamentelor si constructiilor pentru dirijarea si pentru siguranta circulatiei

Luna Mai 2021

- Intretinere drumuri asfaltate- plombari cu mixtura stocabila
- Marcaje rutiere DN 13 -E60, trecerile de pietoni scoli
- Intretinere drumuri impietruite
- Intretinere locuri de joaca si de recreere
- Reparatii trotuare
- Lucrari accidentale si de interventie
- Reparatii scari de acces Cetate
- Intretinerea echipamentelor si constructiilor pentru dirijarea si pentru siguranta circulatiei
- Montat dale str Stefan cel Mare

Luna Iunie 2021

- Intretinere drumuri asfaltate
- Marcaje rutiere DN 13 -E60, trecerile de pietoni scoli
- Montat dale str Stefan cel Mare
- Intretinerea echipamentelor si constructiilor pentru dirijarea si pentru siguranta circulatiei
- Reparatii scari de acces str Lunca Postei

Luna Iulie 2021

- Marcaje rutiere DN 13 -E60, trecerile de pietoni scoli
- Intretinere mobilier urban
- Reparatii scari de acces str Lunca Postei
- Reparatii zid de sprijin strada Mihai Viteazu
- Intretinerea echipamentelor si constructiilor pentru dirijarea si pentru siguranta circulatiei
- Intretinere drumuri asfaltate- plombari cu mixtura stocabila
- Intretinere drumuri impietruite
- Lucrari accidentale si de interventie

Luna August 2021

- Marcaje rutiere DN 13 -E60, trecerile de pietoni scoli
- Intretinere mobilier urban
- Reparatii scari de acces str Lunca Postei
- Reparatii zid de sprijin strada Mihai Viteazu
- Intretinerea echipamentelor si constructiilor pentru dirijarea si pentru siguranta circulatiei
- Reparat rigole str Anton Pann
- Lucrari accidentale si de interventie dupa caz
- Intretinere drumuri asfaltate- plombari cu mixtura stocabila
- Intretinere drumuri impietruite
- Intretinere locuri de joaca si de recreere

Luna Septembrie 2021

- Intretinere drumuri asfaltate- plombari cu mixtura stocabila
- Marcaje rutiere DN 13 -E60, trecerile de pietoni scoli
- Intretinerea echipamentelor si constructiilor pentru dirijarea si pentru siguranta circulatiei
- Intretinere drumuri impietruite

- Reparare rigole str Anton Pann
- Reparatii trotuare cu asfalt BA8
- Intretinere mobilier urban
- Reparare parapeti trotuar mal Tarnava

Luna Octombrie 2021

- Intretinere drumuri asfaltate- plombari cu mixtura stocabila
- Marcaje rutiere DN 13 -E60, trecerile de pietoni scoli
- Intretinere drumuri impietruite
- Reparare parapeti trotuar mal Tarnava
- Reparare rigole str Anton Pann
- Reparatii scari de acces si rampe
- Intretinerea echipamentelor si constructiilor pentru dirijarea si pentru siguranta circulatiei

Luna Noiembrie 2021

- Nivelat drum Aurel Vlaicu
- Reparatii scari de acces si rampe
- Intretinere drumuri impietruite
- Intretinerea echipamentelor si constructiilor pentru dirijarea si pentru siguranta circulatiei
- Intretinere drumuri asfaltate- plombari cu mixtura stocabila
- Marcaje rutiere DN 13 -E60, trecerile de pietoni scoli
- Reparare parapeti trotuar mal Tarnava
- Intretinere drumuri asfaltate- plombari cu mixtura stocabila
- Reparare rigole str Anton Pann
- Reparatii trotuare Hetiur

Luna Decembrie 2021

- Intretinere drumuri asfaltate- plombari cu mixtura stocabila
- Reparare parapeti trotuar mal Tarnava
- Intretinere drumuri impietruite

Pentru lucrarile de „Intretinere drumurilor asfaltate” au fost folosite urmatoarele materiale: Beton asfaltic 4738 t, emulsie bituminoasa 11360 kg, Biguma Rs 1488 kg, Aasfalt la rece RPD-standard 27000 kg.

Pentru intretinerea drumurilor cu macadam a fost folosita 2472 t.

Pentru marcaje rutiere au fost folosite 3236 kg vopsea iar pentru trecerile de pieton au fost folosite marcaje termoplastice 300 mp.

Au fost montate un numar de 190 buc dale trapezoidale pe str Stefan cel Mare si cartier Hetiur .

Pentru reparatiile la trotuare au fost folosite 2753 buc borduri, beton 260 mc, pavaj 246 mp.

Au fost reparate un numar de 160 buc de rigola.

Au fost inlocuite un numar de 281 indicatoare rutiere.

Au fost inlocuiti 200 ml parapeti pietonali si au fost inlocuiti 890 ml de parapeti de drum.

Alte activități desfășurate de compartimentului Monitorizare Servicii de Utilități Publice sunt:

- s-a ținut evidența Mandatelor de executare a sancțiunilor contravenționale cu obligarea prestării unei activități în folosul comunității, conform O.G. 55/2002, precum și evidența Sentințelor Penale cu obligarea prestării unei munci neremunerate în folosul comunității.
- în cadrul compartimentului au fost înregistrate 17 vehicule care nu se supun înmatriculării, s-au radiat 4 vehicule care nu se supun înmatriculării;
- s-a răspuns la 7 solicitări ale Poliției Municipiului Sighișoara, prin care se cereau date și clarificări pentru anumite dosare penale deschise în urma accidentelor produse pe drumurile publice cu vehicule înregistrate la Municipiul Sighișoara.
- s-a monitorizat activitatea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân delegat către Asociația pentru Drepturile Animalelor;
- au fost emise un număr de 77 avize pentru lucrări de săpătură conform HCL nr. 82/30.04.2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 în valoare totală de 39.035 lei;
- au fost emise avize ale administratorului drumului pentru lucrări de branșamente și racorduri;
- s-au soluționat petiții, s-au elaborat regulamente, referate, rapoarte de specialitate, corespondența cu diferite instituții, statistici;
- s-au încasat taxe de acces drum pentru depășire masa autorizată în valoare de 107550.01 persoane juridice și 400 lei persoane fizice, conform HCL nr. 82/30.04.2020 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021.

XI. Serviciul Public Poliția Locală

Serviciul Public Poliția Locală Sighișoara, își exercită atribuțiile privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor și contraveniențelor pe baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării, aspecte reglementate prin Legea Poliției Locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Public Poliția Locală prin autoritatea conferită de lege și-a propus să vină în întâmpinarea problemelor cetățenilor, să reacționeze cu promptitudine în limitele legale și a resurselor disponibile pentru a obține un grad ridicat de satisfacție și implicit pentru a oferi un serviciu public de calitate. Pe parcursul anului 2021, poliștii locali au desfășurat activități care au avut ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie și vagabondaj, asigurarea unui cadru operațional necesar desfășurării în condiții de siguranță a traficului rutier și pietonal, respectarea legislației în domeniul construcțiilor și afișajului stradal, protecția mediului și desfășurarea unui comerț civilizat pe raza municipiului.

Poliția Locală Sighișoara își exercită activitățile în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

OBIECTIVELE POLITIEI LOCALE PENTRU ANUL 2021 au fost:

- asigurarea climatului de ordine și siguranță publică pe raza municipiului;
- asigurarea fluenței traficului rutier;
- asigurarea unui mediu curat pentru creșterea calității vieții cetățenilor;
- respectarea normelor privind activitatea de comerț;
- respectarea normelor privind afișajul stradal și disciplina în construcții;
- respectarea normelor privind evidența persoanelor;
- creșterea încrederii populației în Poliția Locală;
- prevenirea și combaterea epidemiei COVID 19.

ACTIVITATEA DE PREVENIRE:

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Serviciul Public Poliția Locală Sighișoara, în anul 2021 a cooperat cu instituțiile din cadrul Sistemului Național de Ordine Publică, respectiv Poliția Municipiului Sighișoara, Grupa de Jandarmi Sighișoara, Inspectoratul Județean de Jandarmi Mureș, Inspectoratul pentru

Situații de Urgență, Inspectoratul Școlar Județean, dar și cu alte instituții și asociații cu atribuții care au ca și domenii de activitate siguranța cetățeanului.

Din momentul declarării stării de urgență și ulterior a stării de alertă, până în prezent poliția locală și-a desfășurat activitatea sub coordonarea operațională a Poliției Municipiului Sighișoara, desfășurând diferite acțiuni care au avut ca scop prevenirea răspândirii și combaterea efectelor pandemiei COVID-19 și a asigurat protecția personalului care deservește Centrul de vaccinare și îndrumarea persoanelor care s-au prezentat pentru vaccinare.

În baza HG nr. 196/17.03.2005 privind aprobarea strategiei Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale Poliția Locală face parte din forțele complementare alături de MApN, SRI, SPP.

Scopul principal al Poliției Locale a fost acela de a intervenii prompt și cu eficiență la solicitările cetățenilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 republicată.

În anul 2021 s-au desfășurat următoarele activități:

- verificarea zilnică de către personalul poliției locale a persoanelor aflate în izolare sau carantină de pe teritoriul Municipiului Sighișoara;
- s-au desfășurat zilnic acțiuni comune ale polițiștilor locali, împreună cu agenți din cadrul poliției municipale, privind respectarea de către agenții economici cu activitate în domeniul comerțului precum și a celor care au ca obiect de activitate transportul public de persoane a normelor legale de prevenire și combatere a pandemiei COVID 19;
- s-au efectuat acțiuni cu efectiv mărit în scopul combaterii fenomenului cerșetoriei, respectiv apelarea la mila publicului.
- au fost organizate patrulare în schimbul I și II, care au acționat și vor acționa în continuare în zona centrală și cetate precum și pe străzile adiacente, concomitent cu patrurile auto care vor acționa în cartiere, intersecții și în zona centrelor comerciale. Toate persoanele care au fost găsite apelând la mila publicului, au fost conduse la Sediul Poliției Locale unde au fost identificate, înregistrate și sancționate.
- s-a asigurat transportul de valori de la casierile Municipiului Sighișoara la Trezoreria Sighișoara;
- s-a asigurat permanența la Sediul Poliției Locale, prin ofițerul de serviciu, care a preluat toate sesizările telefonice ale cetățenilor, ulterior acestea au fost transmise către patrurile din teren, în vederea rezolvării și soluționării acestora, informând în același timp și persoanele care asigurau conducerea serviciului;
- au fost înregistrate și soluționate un număr de 547 de sesizări telefonice ale cetățenilor (principalele fapte reclamate s-au referit la tulburarea ordinii publice, prezența cerșetorilor în diferite zone ale orașului, opriri, parcări neregulate și alte fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială);
- au fost soluționate un număr de 188 de petiții și sesizări scrise ale cetățenilor.

În cursul anului 2021, agenții din cadrul Serviciului Public Poliția Locală au aplicat un număr de 1.085 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 345.335 lei.

În domeniul ordinii publice și circulație rutiere:

- pentru tulburarea ordinii publice, cerșetorie, colectat resturi din containerele de gunoi de la asociațiile de proprietari au fost sancționate un număr de 57 persoane, cu amenzi în valoare de 16.600 lei;
- pentru circulația căruțelor pe raza municipiului au fost sancționate un număr de 10 persoane, valoarea sancțiunilor fiind de 6.000 lei
- pentru opriri în zone interzise, circulația autovehiculelor pe sectoare de drum cu acces interzis un număr de 650 conducători auto cu amenzi în valoare de 52.260 lei și 798 puncte de penalizare;
- pentru nerespectarea regulamentului privind parcarile de reședință și a celor cu plată au fost sancționați contravențional un număr de 47 conducători auto, cu amenzi în valoare de 2.000 lei;
- pentru nerespectarea normelor de prevenire și combatere a epidemiei COVID 19, au fost sancționate cu avertisment sau amendă un număr de 19 persoane, valoarea sancțiunilor fiind de 7.000 lei;
- pentru alte contravenții(ars deșeuri, neprezentare la sediul Poliției Locale în urma invitațiilor primite; ocuparea domeniului public fără a avea acest drept; prostituție; săpături în carosabil; montat firmă fără a avea autorizație etc) un număr de 136 persoane fizice sau juridice, cu amenzi în valoare totală de 59.855 lei.

În domeniul protecția mediului:

- S-au efectuat un număr de 89 de misiuni de patrulare și monitorizare a teritoriului Municipiului Sighișoara, misiuni care au avut ca obiective, respectarea legislației în vigoare privind protecția mediului; respectarea obligațiilor ce îi revin operatorului de salubritate; depozitarea și abandonarea deșeurilor de orice fel pe domeniul public și privat al Municipiului Sighișoara.
- S-au verificat și rezolvat un număr de 32 reclamații ale cetățenilor, care vizau în special depozitarea și abandonarea deșeurilor de construcții pe domeniul public; deversarea de ape uzate pe domeniul public; nerespectarea legislației în vigoare referitoare la creșterea animalelor în gospodăriile individuale.
- În urma acestor misiuni s-au constatat un număr de 106 fapte contravenționale și au fost identificați 113 de cetățeni care au încălcat legislația de protecția mediului și s-a întocmit un număr de 61 procese verbale de contravenție în valoare de 59.000 lei, ceilalți contravenienți au fost sancționați cu avertismente verbale.

În domeniul economic și activități comerciale:

- Au fost verificate privind respectarea normelor de funcționare în domeniul economic, 111 societăți comerciale cu privire la deținerea și valabilitatea autorizației de funcționare, afișarea și respectarea programului de funcționare;
- Au fost verificați un număr de 115 producători agricoli, cu privire la existența și valabilitatea atestatelor de producător, afișarea etichetelor de produs și a prețurilor pe tarabe;
- Au fost verificate prin sondaj persoanele care comercializau produse în piața agroalimentară, privind valabilitatea certificatelor metrologice a cântarelor folosite;

- În urma acestor acțiuni au fost aplicate un număr de 38 avertismente verbale și 39 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 26.450 lei și s-a constatat că un număr de 47 societăți comerciale nu mai desfășoară activități comerciale.

În domeniul disciplinei în construcții și afișaj stradal:

- Au fost efectuate un număr de 57 acțiuni de control și au fost soluționate un număr de 86 sesizări scrise sau telefonice în ceea ce privește legalitatea executării lucrărilor de construcții și afișajului stradal;
- În urma controalelor efectuate au fost constatate și sancționate un număr de 66 contravenții săvârșite de persoane fizice și juridice din care un număr de 59 sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea Legii 50/1991 în ceea ce privește autorizarea lucrărilor de construcții; 7 sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor HCL 181/2017 în ceea ce privește afișajul stradal, valoarea sancțiunilor fiind de 116.500 lei.

A fost accesată baza națională de date administră de MAI de 553 ori, în vederea identificării persoanelor fizice și juridice care a săvârșit contravenții pe raza de competență a Poliției Locale.

La 31.12.2021 dinamica personalului la Poliția Locală Sighișoara se prezintă după cum urmează:

- funcții publice de conducere prevăzute în statul de funcții:
 - 2 posturi din care una ocupată și una vacantă;
- funcții publice de execuție prevăzute în statul de funcții:
 - 23 posturi din care ocupate 17 posturi;
- funcții contractuale prevăzute în statul de funcții - 6 posturi de execuție, 1 post fiind ocupat, iar 5 posturi fiind vacante.

XII. Muzeul de Istorie

Muzeul de Istorie Sighișoara este o instituție de cultură aflată în slujba comunității. Scopul acestei instituții subordonate Municipiului Sighișoara este acela de colecționare, evidență, cercetare și expunere în vederea studiului, dar și a recreerii bunuri materiale mobile, care evidențiază evoluția comunității sighișorene din cele mai vechi timpuri și până în zilele noastre.

Având în vedere natura activității muzeale expusă mai sus în decursul anului 2021 s-au derulat o serie de activități atât în plan administrativ, cât și în domeniul patrimonial, după cum urmează:

1. Activități administrative

- s-a realizat proiectul tehnic și este în execuție obiectivul de investiții "Vitrina de protecție cuptor secol IV" aflat în str. Morii f.n. care va fi inaugurat în prima parte a acestui an.
- s-a demarat procedura și s-a semnat contractul pentru DALI Restaurare acoperis Turnul cu Ceas.
- s-a demarat și s-a semnat contractul pentru DALI Mansardare imobil P-ța Cetății nr. 4.
- s-au realizat lucrări de întreținere la acoperiș Turn cu Ceas.
- s-au realizat lucrări de întreținere la scăriile din interiorul Turnului Cu Ceas.

2. Cercetarea științifică

Ca și anii anteriori s-a realizat expoziția temporară *OBIECTUL TRIMESTRULUI*, care pe parcursul anului 2020 a însemnat realizarea a trei microexpoziții, cu obiecte din patrimoniul instituției noastre, dar, dar care nu sunt expuse permanent. Au fost realizate următoarele expoziții expoziții:

- Recipient metalic din 1727 folosit de tâmplari pentru obținerea cleiului;
- Antologhion Blaj 1838-carte bisericească;
- Medalii franceze în patrimoniul Muzeului de Istorie Sighișoara;
- Joben care a aparținut episcopului evanghelic Georg Danuel Teutsch din colecția Muzeului de Istorie Sighișoara

Instituția noastră a colaborat la realizarea expoziției temporare: **Mari fotografi din Transilvania**” realizată în colaborare cu Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș, Muzeul de Istorie a Transilvaniei Cluj-Napoca , Muzeul Orașului Oradea, Muzeul Județean Satu Mare, Muzeul Național al Unirii Alba Iulia, Muzeul Național Brukenthal Sibiu și Muzeul Casa Mureșenilor Brașov. Ea a fost vernisată la Sighișoara începând cu 24 ianuarie 2020.

Expoziția s-a bucurat de succes fiind vernisată în acest an la Muzeul Județean Satu Mare, Muzeul Unirii din Alba –Iulia, Muzeul de Istorie și Etnografie din Lugoj, Muzeul Grăniceresc din Caransebeș și Complexul Muzeal Arad, fiind vizitată de peste 35. 000 de vizitatori.

A fost organizată la Centrul de Informare și Promovare Turistică Sighișoara (Sala Sander) expoziția temporară ” **De la Prometeu la atom. Cutiile de chibrituri**” – care cuprinde peste 2500 de cutii de chibrituri din diverse țări și continente. Scopul acestei expoziții este acela de a promova preocupările de a colecționa în cadrul tinerilor.

Un plus față de anul trecut a fost realizată ” **Noaptea virtuală a Muzeelor**”, care în ciuda faptului că nu s-a putut organiza fizic, a avut 4400 de vizualizări materialele de pe pagina de Facebook a Muzeului de Istorie Sighișoara.

Tot virtual, au fost digitalizate și prezentate articole ale personalului de specialitate din muzeu și ale colaboratorilor instituției.

De asemenea, a fost organizat în 26 iunie 2021 un **simpozion dedicat sărbătoririi a 122 de ani de activitate muzcală la Sighișoara**, eveniment care dorim să îl organizăm anual până în 2024 când vom aniversa 125 de ani de la fondarea instituției.

În domeniul cercetării științifice pe fiecare domeniul de activitate s-au derulat o serie de acțiuni:

a. Arheologie

--pentru cercetarea patrimoniului arheologic al instituției noastre în lipsa unui specialist angajat s-au continuat colaborările colaborări cu Institutul de Istorie Veche și Arheologie „ Vasile Pârvan” din București prin dr. Daniel Spânu și cu Universitatea Lucian Blaga din Sibiu prin prof. univ. dr. Marian Țiplic.

b. Istorie medievală

s-au continuat activitatea de evidență și cercetare a colecției dedicate breslelor sighișorene.

- s-a continuat cercetarea în Arhivele Naționale filiala județeană Mureș a documentelor cu privire la istoria Muzeului de Istorie Sighișoara, care în 2019 a sărbătorit 120 ani de activitate în vederea organizării unei monografii a instituției cu ocazia sărbătoririi a 125 de activitate.
- au fost publicate 5 articole cu privire la istoria orașului în reviste de specialitate.
- participarea la 7 comunicări științifice la muzee din țară și institute de cercetare din cadrul Academiei Române, organizate în sistem online.
- realizarea unei microexpoziții muzeale dedicate obiectului trimestrului.
- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

c. Istorie modernă și contemporană

- documentare asupra istoriei și evoluției armelor albe și de foc.
- documentare specială cu privire la trei arme de tir din colecție.
- documentare privind personalitatea episcopului Georg Daniel Teutsch.
- documentare asupra Primului Război Mondial la Sighișoara.
- documentare permanentă din istoriografia de specialitate asupra istoriei Transilvaniei și a orașului Sighișoara având ca temă: Istoria administrației din Sighișoara la sfârșitul secolului XIX și începutul secolului XX.
- realizarea unei microexpoziții muzeale dedicate obiectului trimestrului.
- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

d. numismatică

redactarea fișelor pentru obiectele din Colecția de Numismatică cu ajutorul aplicației DOCPAT

- documentare permanentă din istoriografia de specialitate cu privire la cercetările numismatice din țară și străinătate.
- cercetarea monedelor medievale din colecția Muzeului de Istorie în vederea redactării unui catalog.
- realizarea unei microexpoziții muzeale dedicate obiectului trimestrului.
- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

e. etnografie

- documentare cu privire la " Hirul Miresii " și a altor piese de etnografie din colecția instituției .
- redactarea fișelor pentru obiectele din Colecția de Etnografie cu ajutorul aplicației DOCPAT.
- introducerea electronică a inventarului și a fișotecii digitale a patrimoniului mobil al Muzeului de Istorie.
- cercetarea de materiale referitoare la zona etnografică a Târnavei Mari.
- realizarea unei microexpoziții muzeale dedicate obiectului trimestrului.
- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

f. restaurare

- curățirea chimică și conservarea monedelor din Tezaurul de la Criș.
- restaurarea ceramicii Wietenberg.
- restaurarea " Hirului Miresii" și a altor piese de etnografie -de port popular din Paloș, aflate în patrimoniu Muzeului de Istorie Sighișoara.

- documentare și urmărire stare de conservare a cuptorului de ars ceramică aflat în str. Morii f.n.
- redactarea fișelor de restaurare .
- documentare în domeniul restaurare-conservare .
- s-a urmărit permanent starea de conservare a obiectelor restaurate.
- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

g. conservare

- Activitati cu caracter permanent :
 - verificarea condițiilor de mediu ambiant în depozite, expozitii și spații auxiliare, a curateniei și luarea de măsuri organizatorice pentru efectuarea curateniei generale când aceasta se impune.
 - Verificarea aparatelor de umidificat și dehumidificat instalate în expozițiile și depozitele muzeului .
 - Documentarea sistematică din publicații de specialitate în conservarea bunurilor de patrimoniu cultural-artistic și istoric.
- activitati cu caracter periodic
 - Tratamente de conservare și dezinsecție asupra pieselor din lemn din expozitii și depozitul de pe strada Tamplariilor nr 24 cu substanțe specifice suportului material lemnos (martie-mai 2021).
 - Tratatament de conservare prin aerisiri, expuneri la soare și pulverizări cu substanțe de dezinsecție a pieselor textile (iunie-august 2021).
 - Spălarea unora dintre obiectele textile (a acelor care acest lucru s-a putut permite nefiind deteriorate sau degradate și cu substanța celulozică sanatoasă).

În domeniul valorificării cercetării științifice cea mai importantă realizare este apariția numărului 14 al anuarului muzeului *Alt Schaessburg. Istorie.Patrimoniu.*

3. Comunicare și relații publice. Bibliotecă. Informatică

- digitalizarea unei părți a articolelor apărute în cele 14 numere ale Anuarului Alt Schaessburg
- crearea de conținut pe paginile de social-media ale Muzeului de Istorie, monitorizare permanentă a paginilor muzeului.
- monitorizarea și contactul cu instituții partenere în cadrul schimburilor de publicații
- organizarea online a evenimentului Noaptea Virtuală a Muzeelor
- contribuție pe partea de promovare a Expoziției "De la Promoeteu la cutia de chibrituri"
- contribuție pe partea de organizare și promovare a Simpozionului " Muzeul de Istorie Sighișoara -122 de ani "
- redactarea unui articol pentru anuarul muzeului.

Informatică

S-a realizat prelucrarea digitală a unor fotografii cu obiecte de patrimoniu din colecțiile Muzeului de Istorie.

În anul 2019 instituția noastră, în ciuda restricțiilor determinate de pandemie a avut un număr de vizitatori: 113.454 persoane au călcat pragul instituției, în creștere față de anul trecut. Dintre acestea:

- Turnul cu Ceas -89,855 persoane;

- Colecția de arme medievale- 15.022 persoane;
- Camera de tortură-8. 577 persoane;

XIII. Biblioteca Municipală Zaharia Boiu

Pe parcursul întregului an, Biblioteca Municipală a răspuns solicitărilor venite din partea utilizatorilor.

Au fost înscriși 1199 cititori, au fost efectuate 10494 vizite ale utilizatorilor, iar la domiciliu au fost împrumutate 16195 volume. La sala de lectură au fost consultate 386 publicații.

Prin împrumutul interbibliotecar am solicitat și am obținut de la alte biblioteci din țară, pentru utilizatorii bibliotecii sighişorene, un număr de 32 lucrări. De asemenea, am onorat un număr de 74 bibliografii pentru lucrări de licență sau doctorat.

La solicitările cadrelor didactice din școlile sighişorene am primit vizitele claselor de elevi, prilej cu care elevii s-au familiarizat cu lumea cărții.

În anul 2021 s-au achiziționat 112 volume de carte.

În paralel cu activitatea zilnică, specifică, în anul 2021 Biblioteca municipală a găzduit activități culturale care au avut ca obiect atât valorile bibliofile ale instituției cât și documentele specifice ale acesteia:

- ziua de **15 ianuarie - Ziua Culturii Naționale** - a fost marcată printr-un concurs organizat în parteneriat cu Liceul "Joseph Haltrich" și în colaborare cu Twinkl, concurs la care au participat elevi ai gimnaziilor sighişorene;

- în perioada **25 - 27 ianuarie**, cu ocazia comemorării **Unirii Principatelor Române**, a fost organizată o expoziție de carte intitulată: Mica Unire în documentele Bibliotecii municipale "Zaharia Boiu". Expoziția a fost vizionată de elevi, și utilizatori ai Bibliotecii;

- la sfârșitul lunii ianuarie am participat la o cercetare științifică privind cunoașterea regenerabilă în biblioteci organizată de Departamentul Operațional al ANBPR;

- 3 februarie, **Ziua cititului împreună**, a fost marcată printr-o oră de lectură la care au participat elevi ai Gimnaziului de stat "Aurel Mosora";

- **Ziua internațională a femeii** a fost marcată la Biblioteca municipală printr-o expoziție intitulată Femei celebre din România ;

- În luna aprilie la solicitarea Universității "Dimitrie Cantemir" Tg. Mureș, s-a acordat consultanță bibliografică pentru lucrarea de licență intitulată: Sighişoara în vreme de pandemie;

- În perioada 19 - 23 aprilie a fost organizată o expoziție de carte intitulată: Valori bibliofile în colecțiile Bibliotecii municipale;

- **Ziua Europei**, 9 mai a fost marcată prin organizarea unei expoziții de carte;

- Ziua de 1 Iunie, **Ziua copilului** a fost marcată prin audiții de basme: au participat copii de la grădinițele sighişorene;

- 31 August, cu prilejul **Zilei Limbii române**, a fost organizată o expoziție de carte ilustrând evoluția limbii române în tipăriurile vechi;
- În perioada 15 - 22 septembrie, a fost organizată o expoziție de carte având ca subiect Manifestări cultural - artistice ilustrate în presa locală de secol XIX - XX ;
- În luna octombrie, am organizat o oră atelier - Anotimp al recoltei, la care au participat elevi de la Liceul "Joseph Haltrich";
- În luna decembrie a fost marcată **Ziua Națională a României** prin organizarea unei expoziții tematice de carte iar, pe data de 5 decembrie a fost organizată o altă expoziție de carte intitulată **Vine Moș Nicolae**, dublată de audii de basme - au participat copii de grădiniță și din ciclul primar.

În mod distinct de activitatea specifică de bibliotecă, personalul Bibliotecii Municipale a participat la activități organizate de Municipiul Sighișoara și a răspuns solicitării de a participa la sondajele realizate de Primăria Sighișoara.

De asemenea, se continuă activitatea de digitalizare a unităților de bibliotecă și de recuperare de documente de la utilizatorii restanțieri.

În cursul lunii noiembrie am realizat lucrări de reparații și zugrăveli în spațiul destinat împrumutului la adulți.

XIV. Agenția pentru Managementul Energiei Sighișoara

Agenția pentru Managementul Energiei Sighișoara (AMES) este un **SERVICIU PUBLIC** care servește comunitatea locală. Este o organizație calificată care operează în interesul public pentru a evalua energia locală și problemele de mediu în comunitățile locale.

Agenția ajută autoritățile locale să-și formuleze strategii în aceste domenii și susține comunitățile locale în ceea ce privește furnizarea de informații către public și comunitatea de afaceri, creșterea gradului de conștientizare a problemelor lor actuale în acest domeniu, precum și oferirea de consiliere cu privire la pornirea și gestionarea proiectelor legate de energie și protecția mediului. Obiectivele principale ale Agenției sunt legate de dezvoltarea durabilă a comunităților locale.

Agenția pentru Managementul Energiei (AMES) este o entitate juridică, independentă, fondată în anul 2006, la inițiativa Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, co-finanțată de Comisia Europeană prin Programul Intelligent Energy Europe, organizată ca serviciu public.

Scopul agenției este de a sensibiliza obșnuința de consum, stimularea dezvoltării de noi surse de energie regenerabile, difuzarea de informații privind bunele practici internaționale în domeniu, publicarea de bulcine de informare care să ajute la educarea tuturor actorilor implicați în domeniu, să promoveze creșterea eficienței energetice, precum și consumul de energie din surse regenerabile și diseminarea experienței cu actorii europeni cu experiență și proiecte de succes.

Agenția sprijină comunitățile locale pentru adoptarea de Planuri Locale de Acțiune pentru Energie Durabilă care să conducă la folosirea inteligentă a energiei. Această linie de acțiune va ajuta la economii de energie de până la 20% în sectoarele public și privat.

Acțiunile desfășurate prin aceste planuri de acțiune trebuie să conducă la crearea de locuri de muncă în sectorul surselor alternative și regenerabile de energie.

Agencia promovează conservarea energiei și utilizarea eficientă contribuind astfel la îmbunătățirea standardului de locuire și a confortului general al locuitorilor. Îmbunătățiri pot fi făcute, de asemenea, în sectorul de transport, care este cunoscut a fi o sursă importantă de poluare, prin încurajarea utilizării de mijloace alternative de transport precum și utilizarea unor surse de energie alternative.

Pe termen lung, scopul Agenției este de a promova utilizarea inteligentă a energiei în sectoarele public și privat și sprijinirea dezvoltării locale durabile prin punerea în aplicare a unor programe de acțiune.

Activități desfășurate:

1. Crearea unei baze de date necesară la elaborarea Programului de îmbunătățire a Eficienței Energetice al municipiului Sighisoara (PiEE-Sighisoara-2021)

Programul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice al Municipiului Sighisoara 2021 este întocmit în conformitate cu:

- Modelul pentru întocmirea Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice aferent localităților cu o populație mai mare de 20.000 locuitori (Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, în vigoare de la 04.08.2014).

Anul de referință pentru elaborarea Programului a fost ales anul 2020.

Cadrul de reglementare relevant în domeniul eficienței energetice:

- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, în vigoare de la 01.01.2007, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 451 din 23.07.2013, completată și modificată prin O.G. nr. 13/2016 ; L. nr. 156/2016.

- Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică, în vigoare de la 04.08.2014, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 574 din 01.08.2014, modificată și completată prin Legea 160/2016 în vigoare de la 29.07.2016, M.of. I nr. 562 din 26.07.2016.

o Art.9 alin.(21): Autoritățile administrației publice locale din localitățile cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori au obligația:

a) să întocmească programe de îmbunătățire a eficienței energetice în care includ măsuri pe termen scurt și măsuri pe termen de 3-6 ani, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (14) lit. a) și b).

2. Actualizarea Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă (PAED) al municipiului Sighisoara (abrobat de către Biroul Tehnic al Convenției Primarilor în noiembrie 2015). Semnatarii Convenției Primarilor sau angajat să prezinte un 'Raport de Implementare' în fiecare al doilea an de la depunerea PAED 'în scopuri de evaluare, monitorizare și verificare'.

Un astfel de raport de implementare trebuie să includă un inventar actualizat al emisiilor CO₂ (MIE, monitorizare inventar de emisii).

Autoritățile locale sunt încurajate să întocmească anual inventare de emisii CO₂.

3. Documentare și informare cu privire la Legea nr.372/2005* republicată:

- modalități de certificare energetică a clădirilor publice și individuale;

-elaborarea Regulamentului local cu privire la aplicarea Legii nr.372/2005*republicată.

4. Participarea la elaborarea documentației privind proiectele de concesiune de lucrări publice și servicii ale municipiului Sighișoara .

5. Monitorizarea consumului de energie electrica si gaze naturale din cladirile publice aflate în administrarea Primariei municipiului Sighișoara.

Se va întocmi un raport referitor la consumurile înregistrate în cursul anului 2019 si se vor propune măsurile care se impun în vederea reducerii acestora.

6. Inspecții termografice în clădirile publice si cladirile rezidentiale.

Participări în proiecte:

1. În perioada martie-iunie 2021- Programului de instruire în Tranziție Energetică, o sesiune dedicată factorilor de decizie, funcționarilor publici și reprezentanților societății civile, motivați să promoveze procesele de guvernanță în tranziție energetică la nivel local.(OER).

2. Proiectului SUPPORT (INTERREG Europe)- instrumente financiare ale EU, management energetic, eficiența energetică, reducere CO2, schimbări climatice).

3. CEESEU- Scopul principal al proiectului este de a consolida capacitatea autorităților publice din Europa Centrală și de Est să elaboreze planuri de acțiune pentru energie durabilă și climă (PAEDC) care promovează o eficiență energetică crescută, energie durabilă, emisii reduse de carbon și adaptabilitate îmbunătățită la schimbările climatice, ajutând regiunile să contribuie la îndeplinirea obiectivelor UE privind energia durabilă și clima. (ALEA Alba-Iulia).

4.OUR BUILDINGS-Strategii pe termen lung pentru renovarea cladirilor.

Participari la conferinte web:

1. CONFERINȚA ANUALĂ „ORAȘE ENERGIE ÎN ROMÂNIA” (25 martie 2021).

- Cel de-al II-lea apel al European City Facility – EUCF
- Modul în care putem angaja cetățenii în efortul comun pentru un viitor sustenabil;
- Ce pași putem face pentru redresare, reziliență și neutralitate climatică.

2. În calitate de Expert Național și Rețea de Diseminare, Asociația OER a organizat o sesiune informativă online care include elemente în sprijinul punerii în aplicare a Planurilor de Acțiuni pentru Climă & Energie. (19 oct. 2021).

3. Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru a organizat marți, 15 iunie 2021 și miercuri, 16 iunie 2021, o întâlnire internațională privind abordarea economiei circulare în regiunile europene. Această întâlnire ofera oportunitatea de a învăța și de a dezbate împreună cu invitații noștri din Franța, Cehia, Olanda și Spania care sunt provocările și oportunitățile implementării conceptului economiei circulare și cum poate fi implementat acest concept în comunitățile de mici dimensiuni din Europa.

4. Conferința Finală OUR BUILDINGS ,12 martie 2021 “Primele planuri locale de renovare pe termen lung spre comunități neutre climatic din România”.

5. Asociația Municipiilor din Romania-webinar national EUCF”Accelerarea investițiilor în energie sustenabila la nivel local”

XV. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, structură aflată în subordinea Municipiului Sighișoara și acreditat în anul 2019 de către Ministerul Turismului, este situat în proximitatea Turnului cu Ceas, pe strada Turnului nr. 1 (până în data de 15 decembrie 2021, adresa actuală a Centrului fiind strada Octavian Goga nr. 8). Imobilul în care funcționează instituția a fost reabilitat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, fiind inaugurat în anul 2014, orarul de funcționare fiind de la 09.00 la 17.00, inclusiv sâmbăta și duminica.

Obiectivul general al acestui proiect constă în promovarea cetății medievale a Sighișoarei, a destinațiilor turistice locale și regionale și al agenților economici locali din domeniul hotelier, restaurante, cafenele și baruri. Prin înființarea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Sighișoara, turiștii români și străini sunt ajutați să descopere elementele istorice de arhitectură ale Cetății, trasee de drumeție, trasee de bicicletă precum și principalele obiective turistice pe care le pot vizita în Transilvania. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică oferă turiștilor care-i trec pragul hărți detaliate ale Cetății, pliante turistice și publicitare precum și aplicația informatică pentru smartphone „Sighișoara City App” pentru descărcare și utilizare gratuită. Toate materialele pe care le oferă turiștilor Compartimentul C.N.I.P.T. sunt gratuite, finanțarea fiind din bugetul local.

Turismul în Sighișoara, la fel ca cel de la nivel mondial, a fost printre cele mai afectate domenii de activitate din cauza pandemiei de Covid 19 .

Raportat la anul 2020 când restricțiile de circulație au redus drastic numărul vizitatorilor, începând cu luna martie a anului 2021, fluxul de turiști a avut o creștere constantă atingând un maxim în perioada Festivalului “Sighișoara Medievală” de la sfârșitul lunii iulie.

Totuși, spre deosebire de structura anilor precedenți (2015-2019) când majoritatea turiștilor care au apelat la serviciile Centrului de Informare Turistică erau străini, în anul 2020 și 2021 s-a constatat faptul că, cei mai mulți turiști au fost români și a predominat turismul de week-end, zilele de sâmbătă având numărul cel mai mare de vizitatori.

În privința turiștilor străini, au fost mulți turiști din Spania, Germania, Israel și Italia. Restricțiile impuse de pandemie în fiecare țară în mod particular au limitat mult și în anul 2021 călătoriile din alte țări.

În anul 2021, personalul Centrului de informare și promovare turistică a informat aproximativ 5.000 de turiști .

În anul 2021, pentru o mai bună informare a turiștilor, au fost achiziționate mai multe materiale de promovare: 2.800 de pliante, 100 de broșuri turistice, 200 de ghiduri turistice, 100 de DVD-uri și 2000 de hărți turistice.

Imobilul situat pe str. Turnului nr. 1 dispune de o sală de spectacole care, pe parcursul anului 2021, a găzduit mai multe ședințe și manifestări cultural-artistice și educative – spectacole de teatru, expoziții, conferințe, ș.a. Personalul Centrului Național de Informare și Promovare Turistică a asigura buna desfășurare a acestor ședințe și evenimente.

În sala auditorium „Dinu Lipatti-Clara Haskil” a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică a fost amenajată o sală de clasă pentru elevii clasei a III-a a Școlii Gimnaziale Victor Jinga.

În anul 2021, s-au făcut demersuri pentru reabilitarea spațiului din str. O. Goga, nr. 8, în vederea amenajării unui Birou de Informare Turistică.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 226/2021, imobilul din strada Turnului, nr. 1 în care își desfășura activitatea Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Sighișoara precum și Sala de spectacole Sander (Ciprian Porumbescu) au fost puse la dispoziția Școlii Gimnaziale „Miron Neagu” Sighișoara, cu titlu gratuit.

XVI. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din municipiul Sighișoara are în componență 2 compartimente: compartimentul de evidență a persoanelor și compartimentul de stare civilă. Serviciul deservește cetățenii din Municipiul Sighișoara cât și cetățeni din 6 comune arundate: Saschiz, Vânători, Albești, Apold, Daneș, Vișoara, Saschiz, respectiv o populație activă de aproximativ 58.000 de persoane.

În anul 2021 activitatea s-a desfășurat conform Planurilor trimestriale de activități, a Planurilor de măsuri și acțiuni cu respectarea întocmai a actelor normative în vigoare care reglementează cele două domenii de activitate, a îndrumărilor, ordinelor, radiogramelor, dispozițiilor, etc. emise de către Direcția pentru Evidență Bazelor de Date București sau de către Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș.

Au fost desfășurate activități pe linie de management, pe linie de evidență a persoanelor, pe linie de stare civilă, pe linie de informatică, pe linie de secretariat/arhivă și alte activități intervenite ulterior iar, modul de îndeplinire a fiecărui segment este analizat, trimestrial, prin întocmirea de către șeful serviciului a Analizei de evaluare a activităților cuprinse în Planul de activități.

În anul 2021, activitatea celor două compartimente a fost verificată de specialiștii din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș de 4 ori. Rezultatele controalelor metodologice au fost cuprinse în procese verbale și prezentate conducerii instituției.

Principali indicatori realizați pe linie de evidență a persoanelor

A. Pe linie de management

1. Au fost prelucrate cu personalul serviciului toate documentele reprezentând modificări aduse actelor normative precum și corespondența primită de la D.E.P.A.B.D. București, prin D.G.E.P. Mureș (dispoziții, instrucțiuni, îndrumări, puncte de vedere etc), în vederea luării la cunoștință, însușirii și aplicării întocmai a acestora. Procesul-verbal de prelucrare a fost întocmit în Registrul pentru prelucrarea dispozițiilor, instrucțiunilor, metodologiilor și îndrumărilor transmise de către D.E.P.A.B.D. București și în funcție de cerințe a fost transmis, cu respectarea termenului indicat, la D.G.E.P. Mureș.

Au fost încheiate împreună cu lucrătorii serviciului un număr de 68 de procese verbale.

2. Documentele primite de la D.G.E.P. Mureș au fost multiplicare și puse la dispoziția documentară a serviciului și la mapele documentare individuale ale lucrătorilor, în funcție de conținutul acestora și de atribuții.

3. Au fost verificate și avizate și un număr de 5460 cereri ale cetățenilor prin care solicită eliberarea actelor de identitate (carte de identitate sau carte de identitate provizorie) și pentru stabilirea mențiunii de reședință, un număr de 519 documente necesare înregistrării nașterii, 145 documente necesare înregistrării căsătoriei, 480 documente necesare înregistrării decesului, cererile pentru eliberarea certificatelor, a extraselor multilingve, a extraselor pentru uz oficial, adrese și răspunsuri, etc.
4. Au fost verificate și semnate toate situațiile statistice lunare, trimestriale, semestriale, raportările lunare referitoare la punerea în legalitate cu acte de stare civilă sau acte de identitate pentru persoanele de etnie romă, situația privind persoanele decedate, situația privind rebuturile de CI, situația privind distrugerea ireversibilă a colțurilor actelor de identitate, distrugerea ireversibilă a cărților de identitate provizorii, situația privind nr. actelor de naștere întocmite urmare a constatatoarelor medicale ale născutului viu emisă de Secția Obstetrică-ginecologie, raportarea indicatorilor zilnici, raportarea indicatorilor realizați pe linie de evidență a persoanelor, raportările privind indicatorii lunari realizați pe linie de stare civilă de Compartimentul de stare civilă Sighișoara și de compartimentele de stare civilă ale celor 6 comune arondate serviciului.
5. Referitor la furnizarea informațiilor de interes public în conformitate cu Legea nr. 544/2001, în anul 2021 nu am avut nicio solicitare.
6. Graficul privind planificarea zilnică a lucrătorilor de evidență a persoanelor și a ofițerilor de stare civilă delegați care desfășoară activități de lucru cu publicul a fost întocmit în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni.
7. În anul 2021 la nivelul serviciului nostru au fost înregistrate 5 petiții, care au fost soluționate în termen legal și 0 reclamații.
8. Prevederile legale aplicabile în domeniul de activitate al S.P.C.L.E.P. Sighișoara au fost difuzate de 18 ori în mass-media, în presa scrisă și pe pagina de internet a instituției noastre.
9. În anul 2021 au fost primite în audiență un număr de 42 de persoane (limitat din cauza condițiilor epidemiologice) ale căror probleme ridicate au fost menționate în Registrul de evidență a persoanelor primite în audiență și soluționate.
10. Pentru buna organizare a serviciului, Planul de activități pentru fiecare trimestru a fost întocmit până în ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru, pentru următorul trimestru și cuprinde activități pe linie de management, activități pe linie de stare civilă, activități pe linie de evidență a persoanelor, activități pe linie informatică și activități pe linie de secretariat/arhivă.
11. Analiza activităților curente cuprinse în Planurile de activități trimestriale a fost întocmită și prezentată conducerii Municipiului Sighișoara, cu respectarea termenelor de realizare.
12. La sfârșitul fiecărei luni s-a întocmit pontajul lucrătorilor serviciului care a fost înaintat la Municipiul Sighișoara și la D.G.E.P. Mureș pentru polițistul detașat din cadrul serviciului nostru.
13. Au fost actualizate fișele de post pentru toți lucrătorii și completate cu noi atribuții în funcție de modificările intervenite prin H.G. 295/2021..
14. Au fost întocmite rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2020.

15. Au fost emise noi dispoziții pentru delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă pentru lucrătorii Compartimentului de stare civilă, pentru toți lucrătorii au fost emise dispoziții pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, de distrugere ireversibilă a colțurilor actelor de identitate și a cărților de identitate provizorii, în conformitate cu prevederile H.G. 295/2021 și cu îndrumările transmise de D.E.P.A.B.D. București.

16. Zilnic, a fost verificată, repartizată și semnată corespondența destinată celor două compartimente ale serviciului .

17. Au fost prelucrate împreună cu lucrătorii serviciului prevederile legale care reglementează prevenirea și combaterea faptelor de corupție (Hotărârea nr. 583/2016, Legea nr. 78/2000, art. 289, 290, 291 și 292 din Codul penal).

18. Au fost asigurate mijloacele tehnico-materiale necesare funcționării serviciului (comenzi, contracte pentru servicii, bunuri etc.) și au fost achiziționate materiale (produse de igienă, produse de birotică, produse de curățenie, etc.).

19. În anul 2021 șeful serviciului a participat la ședințele trimestriale organizate în sistem video sau cu prezență fizică de D.G.E.P. Mureș pe linie de evidență a persoanelor. La ședința anuală pe linie de stare civilă, organizată în sistem video au participat ofițerii de stare civilă delegați și șeful serviciului.

B.Activități pe linie de evidență persoanelor

1. La nivelul Compartimentului de evidență a persoanelor au fost preluate de lucrători un număr de 5460 de cereri însoțite de documentele necesare pentru eliberarea actelor de identitate (cărți de identitate și cărți de identitate provizorii) și pentru stabilirea reședinței și au fost înregistrate în Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.

2. Au fost efectuate 21 deplasări în teren cu stația mobilă pentru preluarea cererii, a documentelor necesare soluționării și pentru preluarea imaginii în vederea obținerii actelor de identitate de către persoane bolnave, netransportabile sau internate în instituții și au fost emise 21 acte de identitate (cărți de identitate și cărți de identitate provizorii).

3.Urmare a cererilor depuse de cetățeni pentru obținerea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, au fost desășurate activități de actualizare/înregistrare în R.N.E.P. a cererilor și a actelor doveditoare. Au fost emise un număr de 4312 cărți de identitate, 174 cărți de identitate provizorii și stabilite 974 de reședințe.

4. Loturile de C.I. au fost realizate săptămânal/la urgență, având un număr de 54 de loturi în perioada analizată.Cărțile de identitate au fost ridicate de la B.J.A.B.D.E.P. Mureș de lucrătorii serviciului sau de delegații instituției noastre.

5.R.N.E.P. a fost actualizat cu 506 de comunicări de naștere și de modificare pentru persoanele sub 14 ani., cu 245 comunicări de căsătorie, cu 93 comunicări de desfacere căsătorie prin divorț, 87 comunicări de recunoaștere și încuviințarea purtării numelui de familie, 2 comunicări de schimbarea numelui și/sau a prenumelui pe cale administrativă, 18 comunicări privind schimbarea numelui de familie și/sau a prenumelui prin ortografiere, 42 comunicări privind rectificarea actelor etc.

6. În perioada analizată au fost operate în R.N.E.P. un număr de 549 comunicări de deces, 61 la obținere statut C.R.D.S., dobândire/redobândire/pierdere cetățenie română 0, au fost înregistrate în evidența operativă hotărâri judecătorești penale având ca obiect control judiciar (16), control judiciar pe cauțiune (0), arest la domiciliu (5).

7. Au fost transmise la D.E.P.A.B.D. București 21 hotărâri judecătorești penale având ca obiect interzicerea exercitării unor drepturi prevăzute de art. 66 din Codul penale și 3 hotărâri judecătorești civile privind punerea sub interdicție pentru actualizarea R.N.E.P., conform competențelor.

8. În anul 2021 au fost soluționate, cu respectarea prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016 un număr de 3114 de solicitări de furnizări de date.

C. Activități pe linie de stare civilă

1. Au fost întocmite un număr de 519 acte de naștere.

2. Au fost întocmite 145 acte de căsătorie.

3. În perioada analizată, au fost întocmite 480 acte de deces.

4. În cursul anului 2021, au fost soluționate un număr de 43 cereri de transcriere a certificatelor/extraselor eliberate de autorități străine.

5. Mențiunile de stare civilă primite au fost operate în registrele corespunzătoare și transmise la exemplarul II aflat aflat în păstrarea D.G.E.P. Mureș. Au fost operate în total un număr de 4213 de mențiuni (din oficiu și primite de la alte servicii de stare civilă).

6. În perioada analizată au fost eliberate un număr de 3651 de certificate - de naștere, căsătorie și deces- la cererile cetățenilor.

Au fost eliberate, un număr de 198 de dovezi de stare civilă (anexa 9 din HG nr. 64/2011).

7. La Compartimentul de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. Sighișoara, au fost solicitate și eliberate un număr de 431 de extrase pentru uz oficial.

8. La nivelul Compartimentului de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. Sighișoara, în perioada analizată au fost solicitate și au fost eliberate 51 extrase multilingve.

9. Au fost preluate 2 cereri de solicitare a înscrierii mențiunii de schimbare de nume și/sau prenume intervenit în străinătate înscrise în registrele de stare civilă cu aprobarea D.E.P.A.B.D. București și 18 cereri de înscriere a mențiunii de divorț pronunțat în străinătate cu aprobarea D.E.P.A.B.D. București și 1 cerere de înscriere a mențiunii de divorț pronunțat în străinătate, recunoscut de instanța competentă în România.

10. În anul 2021 la Spitalul Municipal Sighișoara-Secția Obstetrică-Ginecologie s-au născut 467 de copii. Conform evidențelor noastre au fost înregistrate toate nașterile.

11. Au fost preluate și transmise la D.E.P.A.B.D. București pentru soluționare, un număr de 2 cereri privind eliberarea certificatului cu domiciliul înregistrat în R.N.E.P. însoțit de formularul standard multilingv.

D. Activități pe linie de informatică

1. A fost descărcată de pe serverul F.T.P. corespondența destinată serviciului:

-corespondența transmisă de D.E.P.A.D.B. București, D.G.E.P. Mureș

-corespondența primită de la alte s.p.c.l.e.p.-uri;

Au fost încărcate pe serverul F.T.P. toate situațiile statistice provenite din activitatea serviciului, procesele verbale de prelucrare încheiate cu lucrătorii la care s-a solicitat transmiterea dovezii la D.G.E.P. Mureș, răspunsuri etc.

2. Întreținerea echipamentelor aflate în dotarea S.P.C.L.E.P. Sighișoara s-a realizat conform "Planului de întreținere preventivă a tehnicii de calcul pe anul 2021".

3. Când s-a impus, cu respectarea legii, au fost efectuate un număr de 479 de verificări în R.N.E.P./BDC, consemnate în Registrul informaticianului.

4. În programul de stare civilă au fost create un număr de 519 de acte de naștere, 145 acte de căsătorie, 480 de acte de deces) și tipărite un număr de 3651 de certificate și 51 de extrase multilingve.

E. Activități pe linie de secretariat/arhivă

1. Au fost înregistrate la Compartimentul de evidență a persoanelor, în Registrul pentru înregistrarea corespondenței ordinare un număr de 2001 poziții, în Registrul pentru furnizarea datelor cu caracter personal un număr de 519 poziții, în Registrul de evidență a petițiilor 5 poziții, în Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public și pentru gestionarea procesului de acces la informațiile de interes public 0 poziții.

2. La Compartimentul de stare civilă în Registrul pentru înregistrarea corespondenței ordinare au fost înregistrate un număr de 4269 poziții.

3. Corespondența a fost expediată prin poșta civilă, militară, fax, e-mail, FTP sau a fost înmănată solicitanților cu semnătură de primire, direct la ghișeu.

4. Ridicarea/predarea corespondenței destinate/primite prin poșta militară s-a făcut săptămânal, de către 2 persoane special desemnate.

5. Corespondența primită a fost verificată și repartizată zilnic de către șeful serviciului.

6. Au fost efectuate activități de arhivare a documentelor provenite din activitatea serviciului, cu respectarea termenului de încheiere a arhivării pentru anul 2020 și au fost începute procedurile de arhivare a documentelor provenite din activitatea serviciului în anul 2021.

XVII. Clubul Sportiv Municipal Sighișoara

Clubul Sportiv Municipal Sighișoara, ca instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, își desfășoară activitatea în temeiul Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din necesitatea de revitalizare a educației fizice și sportului pe raza Municipiului Sighișoara, atât a sportului pentru toți, cât și a sportului de performanță.

Clubul Sportiv Municipal Sighișoara este finanțat din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, având ca scop organizarea, conducerea și dezvoltarea activităților sportive prin selecția, pregătirea și participarea sportivilor la competițiile sportive interne și internaționale.

Din păcate și în anul 2021, pandemia de coronavirus a afectat serios activitatea sportivă, niciun sportiv, nicio secție sportivă nu a scăpat de efectele acestei pandemii care a afectat calendarul competițional intern și internațional, multe dintre competițiile programate fiind amânate sau chiar anulate.

Cu toate acestea sportivii clubului au obținut rezultate meritorii la competițiile la care au participat.

Secția sportivă HANDBAL

Campionatul 2020-2021 s-a desfășurat sub formă de turnee, organizate sub strictă supraveghere epidemiologică, echipele fiind obligate să efectueze teste RT-PCR înaintea fiecărui turneu, iar sportivii fiind obligați să nu părăsească "bula epidemiologică" creată (hotel-sala sport-hotel). Cu toate acestea echipa s-a mobilizat exemplar și a obținut locul 2 în Seria C, cu 12 victorii și 2 înfrângeri, la egalitate de puncte cu echipa de pe primul loc, Szejke Odorheiu Secuiesc.

La turneul final desfășurat la Sfântu Gheorghe în perioada 16-18.04.2020 echipa s-a clasat pe locul 6.

Campionatul 2021-2022 a început la data de 18.09.2021, echipele fiind împărțite în 4 serii, formula de disputare a meciurilor revenind la clasicul sistem tur-retur, permițând astfel și suporterilor să urmărească meciurile echipei favorite. La finalul meciurilor din Seria D, CSM Sighișoara a obținut locul 1, cu 11 victorii, 2 rezultate de egalitate și 1 înfrângere.

În luna septembrie prin HCL 204/29.09.2021 a fost aprobată încheierea protocolului de colaborare dintre Clubului Sportiv Municipal Sighișoara și Clubul Sportiv al Armatei Steaua București, colaborare prin care fiecare parte va pune în comun resursele deținute în vederea susținerii activității sportive de performanță și pentru derularea unor proiecte pentru juniori și tineret, menite să atragă tinere talente către o activitate sportiv-educativă, handbalul masculin.

Lotul echipei este compus din 16 sportivi, antrenați de prof. Sorin Mureșan.

Secția sportivă ATLETISM

La această secție sportivă s-au obținut o serie de rezultate deosebite prin sportiva Florea Mădălina, printre cele mai importante fiind:

- locul I la Campionatul Balcanic de Alergare Montană - individual seniore
- locul I la Campionatul Balcanic de Alergare Montană cu echipa României
- locul I la Campionatul Național de Alergare Montană - individual seniore
- locul III la Campionatul Național de Seniori - proba de 10.000 m
- locul IV la Campionatul Național de Seniori - proba de 10k alergare pe șosea

Secția de atletism a beneficiat de două cantonamente, la Piatra Arsă în luna august și la Băile Felix în luna octombrie.

Lotul echipei este compus din 2 sportivi, antrenați de prof. Ioan Avram

Secția sportivă FOTBAL

În sezonul competițional 2020-2021 echipa de seniori a fost înscrisă în Liga a IV-a Elite, însă datorită pandemiei, campionatul a fost organizat într-un sistem hibrid, doar în primăvara 2021, cu participarea a 10 echipe împărțite în 2 serii, echipa CSM ocupând locul 3 în seria a 2-a, ratând accesarea în semifinale.

În sezonul competițional 2020-2021 echipa de fotbal participă la campionatul județean de juniori Under-19, însă majoritatea jucătorilor din lotul echipei sunt de categorie Under-17. La finalul turului campionatului echipa ocupă locul 5, având 3 victorii, un meci egal și 3 înfrângeri.

Lotul echipei este compus din 20 sportivi, antrenafi de Adrian Someșan.

Secția sportivă SAH

Această secție sportivă a fost cea mai afectată de efectele pandemiei, participând doar la turneul de șah programat în luna februarie 2021, ca manifestare a colaborării stabilite prin Protocolul de Colaborare dintre CSM Sighișoara și CSM Mediaș.

Activitatea secției a fost relansată în luna septembrie, odată cu organizarea unor trialuri de selecție pentru copii, juniori și seniori, precum și prin amenajarea unui spațiu adecvat de antrenamente la Sala Sporturilor "Radu Voina".

Actualmente sunt 17 sportivi legitimați, îndrumați de prof. Marius Cloșan.

Secția sportivă SPORTUL PENTRU TOTI

- promovarea practicării sportului de masă, ca mijloc de menținere a sănătății
- promovarea altor discipline sportive, ca mijloc de atragere a tinerilor pentru practicarea sportului, în acest sens s-a acordat dreptul de folosință gratuită a bazelor sportive din administrarea clubului pentru demonstrații de fotbal-tenis, arte marțiale și rugby-touch.

Totodată s-a menținut acordarea folosinței cu titlu gratuit a bazelor sportive din administrarea clubului pentru antrenamente și competiții sportive ale echipelor de handbal a Centrului Național de Excelență și ale Clubului Sportiv Școlar Sighișoara.

Un alt aspect pozitiv, care trebuie menționat, este faptul că, prin HCL nr. 59/25.03.2021, Municipiul Sighișoara a transmis în administrarea CSM Sighișoara, Sala Sporturilor "Radu Voina" și Baza Sportivă din Cartierul Târnavă II, împreună cu bunurile și dotările aferente acestora, ceea ce a creat posibilitatea obținerii de venituri proprii din închirierea bazelor sportive și din vânzarea de bilete la evenimentele sportive organizate de clubul nostru.

Au fost demarate o serie de lucrări de reparații și întreținere la bazele sportive pentru a crea condiții optime de pregătire a sportivilor, precum și asigurarea unor condiții bune pentru spectatori la evenimente sportive. Dintre aceste enumerăm:

Sala Sporturilor "Radu Voina"

- lucrări de reparații la fațada sălii și hidroizolații la terasa fațadei
- lucrări de reparații la panoul de inscripționare a sălii prin aplicarea de panou compozit cu tipar UV
- lucrări de verificări tehnice, revizii și întreținere lunară la centrala termică
- lucrări de reparații vestiare, grupuri sanitare și instalații sanitare

Baza Sportivă din Cartierul Târnavă II

- reparații la sistemul de irigații al gazonului și la automatizarea udării acestuia
- reparații capitale pentru două din cele cinci tribune aflate într-un stadiu avansat de degradare
- lucrări de toaletare ale vegetației, în special a celei exterioare pistei de atletism

- înlocuirea/acoperirea cu policarbonat a băncilor de rezerve
- reparații la centrala termică de la vestiare și montarea unui termostat programabil

XVIII. Direcția de Asistență Socială Sighișoara

Direcția de Asistență Socială Sighișoara este instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 84/29.03.2018, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Sighișoara, și coordonată de Primarul municipiului Sighișoara, având scopul de a asigura, la nivelul municipiului, aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Direcția de Asistență Socială Sighișoara este acreditată ca furnizor de servicii sociale, în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 006834 din data de 24.07.2020, eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

În exercitarea atribuțiilor care le revin potrivit legislației în vigoare, în anul 2021, personalul din cadrul serviciilor/birourilor/compartimentelor aflate în structura Direcției de Asistență Socială Sighișoara a desfășurat următoarele activități:

I. Compartimentul Comunicare, Registratură, Relații cu Publicul și Evaluare Inițială:

- primirea, înregistrarea și ținerea evidenței cererilor, sesizărilor, reclamațiilor, propunerilor și scrisorilor adresate direcției, precum și a celor legate de activitatea internă a direcției;
- asigurarea repartizării documentelor spre servicii/birouri/compartimente, potrivit rezoluțiilor aplicate de directorul executiv și urmărirea termenelor de răspuns;
- asigurarea descărcării electronice, din registrul de intrare-ieșire, a corespondenței din ziua precedentă;
- expedierea corespondenței prin poștă sau curierat și ridicarea de la oficiul poștal a corespondenței zilnice;
- asigurarea informării și consilierii directe a cetățenilor sau intermediată de mijloace tehnice de comunicare prin:
 - documentare cu privire la serviciile oferite de direcție și schimbările legislative;
 - documentare cu privire la actele și formularele necesare pentru obținerea diferitelor beneficii/servicii oferite de direcție;
 - îndrumarea cetățenilor către serviciile competente sau către alți furnizori de servicii sociale (după caz);
 - furnizarea de formulare tipizate cetățenilor;
 - informarea cetățenilor cu privire la toate actele necesare/modalități de obținere în vederea acordării beneficiului/serviciului social solicitat.

În anul 2021, la nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara au fost înregistrate un număr de 3991 documente, astfel:

- ✓ un număr de 2694 de petiții după cum urmează:

- 1750 petiții înregistrate în Registrul general de intrare-ieșire al Direcției de Asistență Socială Sighișoara;
- 944 cereri înregistrate în registrele speciale ale direcției, pentru obținerea/modificarea unor drepturi de asistență socială și pentru acordarea alocației de stat pentru copii/indemnizației pentru creșterea copilului/stimulentului de inserție;
- ✓ un număr de 1297 documente din oficiu, extern sau intern (referate, rapoarte, adrese, note de serviciu, contracte, informări).

II. Biroul Economico-Financiar, Resurse Umane, Informatică, Monitorizare și Analiză Statistică

1. Compartimentul Economico-Financiar

Direcția de Asistență Socială Sighișoara are organizat sistemul de contabilitate propriu în conformitate cu Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată. Este organizată și condusă contabilitatea, în partidă dublă, în cadrul unui compartiment distinct, respectiv Compartimentul Economico-Financiar - contabilitate care funcționează cu un număr de 2 posturi din care 1 post ocupat. Acesta asigură înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor justificative, informarea ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare și întocmește contul trimestrial și anual de execuție a bugetului. Înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate se face cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau de intrare în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice. Operațiunile contabile sunt evidențiate în contabilitate în perioada corespunzătoare și sunt înregistrate în conturi în conformitate cu planul de conturi pentru instituțiile publice.

Principalele activități specifice ale Compartimentului Economico-Financiar pentru anul 2021 au fost următoarele:

- pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul de buget, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite în vederea aprobării bugetului pe anul 2021;
- a urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, în acest sens depunând spre aprobare ordonatorului principal de credite 5 rectificări de buget;
- a completat și depus bugetul individual al instituției în sistemul național de raportare ForExeBug;
- a angajat, lichidat și ordonanțat cheltuieli pe parcursul exercițiului bugetar, în limita creditelor bugetare aprobate;

- a înregistrat angajamentele legale și angajamentele bugetare și recepțiile cheltuielilor bugetare în sistemul de control al angajamentelor în sistemul național de raportare ForExeBug;
- a verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local și a informat conducerea instituției despre cele constatate;
- a condus evidența contabilă privind încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;
- a urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii;
- a întocmit comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli;
- a organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe următoarele acțiuni:
 - contabilitatea mijloacelor fixe și evidența operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerințelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
 - contabilitatea materialelor și a obiectelor de inventar;
 - contabilitatea mijloacelor bănești;
 - contabilitatea deconturilor;
 - contabilitatea cheltuielilor conform clasificăției bugetare.
- a organizat evidența operativă și contabilă a operațiilor financiar-contabile, asigurând oglindirea exactă a valorilor, a mișcărilor patrimoniale și a cheltuielilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel:
 - toate bunurile materiale, titlurile de valoare, numerarul, alte drepturi și obligații deținute cu orice titlu, precum și efectuarea de operațiuni economice vor fi înregistrate obligatoriu în contabilitate;
 - contabilitatea imobilizărilor se ține pe categorii și pe fiecare obiect de evidență;
 - contabilitatea stocurilor se ține cantitativ și valoric pe fiecare obiect de evidență;
 - înregistrarea în contabilitate a elementelor de activ se face la costul de achiziție, de producție sau la valoarea justă pentru alte intrări decât cele prin achiziție;
 - creanțele și datoriile se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală;
 - contabilitatea clienților și furnizorilor, a celorlalte creanțe și obligații se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică și juridică;
 - contabilitatea plășilor de casă și a cheltuielilor efective, se ține pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului aprobat;
 - contabilitatea veniturilor se ține pe feluri de venituri, după natura sau destinația lor, după caz;
 - stabilirea rezultatului execuției bugetare, anual, prin închiderea conturilor de cheltuieli efective și a conturilor de surse din care au fost efectuate.
- a organizat și a condus registrele de contabilitate obligatorii, respectiv: Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea mare, în conformitate cu prevederile legale;

- pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;
- a întocmit OPME – uri - ordine de plată multiple electronice, utilizate de instituțiile publice care sunt înregistrate în Registrul entităților publice și de către operatorii economici și alte entități decât instituții publice pentru efectuarea de plăți din conturile deschise la unitățile Trezoreriei Statului prin care își desfășoară activitatea proprie;
- a executat operații privind gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori;
- a depus lunar la Trezoreria Operativă a Municipiului Sighișoara programul privind necesarul de numerar pentru efectuarea plăților prin casieria proprie;
- a exercitat controlul zilnic asupra operațiunilor de casă precum și documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- a întocmit lunar bilanța de verificare și contul de execuție;
- a întocmit lunar situația plăților restante și a arieratelor, bilanțul contabil simplificat și raportarea plăților COVID;
- a întocmit trimestrial bilanț contabil și dare de seama contabilă;
- a întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- a completat și depus formularele obligatorii lunare, trimestriale și anuale în sistemul național de raportare ForExeBug;
- a întocmit, pe baza pontajelor, statele de plată pentru personalul instituției;
- a întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată, cu respectarea legislației în vigoare;
- a întocmit raportările lunare și trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;
- a depus la Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Mureș cererile de recuperare a indemnizațiilor nete plătite salariaților conform Legii nr. 19/2020 privind acordarea unor zile libere părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ;
- a depus la Casa de Asigurări de Sănătate Mureș cererile de recuperare a sumelor privind concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, plătite de instituție asiguraților proprii, suportate din bugetul FNUASS;
- a efectuat lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile reținute din salarii;
- a înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate în baza Ordinului 2861/2009, cu modificările și reglementările ulterioare;
- a înregistrat amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu conf. OMF 3471/2008, cu modificările și completările ulterioare.

La nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara este organizat și se exercită controlul financiar preventiv propriu, conform legislației în vigoare, și este desemnată persoana care exercită controlul financiar preventiv propriu.

Prin dispoziție a directorului executiv sunt aprobate:

- Cadrul general al proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv și documentele justificative;
- Graficul de circulație al documentelor ce conțin operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu;
- Normele de organizare și exercitare a controlului financiar preventiv propriu;
- Listele de verificare pentru operațiunile cuprinse în Cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv.

2. Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Sănătatea și Securitatea Muncii

- coordonarea activităților specifice de resurse umane desfășurate la nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara, gestionarea funcțiilor publice și funcționarilor publici, cât și a funcțiilor contractuale și personalului contractual din cadrul direcției;
- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale;
- întocmirea de referate și proiecte de dispoziții ale directorului executiv privind numirea în funcții publice/angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de serviciu/muncă;
- întocmirea de referate și proiecte de dispoziții ale directorului executiv privind modificări salariale (promovări, majorări salariale, acordare gradații, sporuri);
- întocmirea contractelor de muncă pentru personalul contractual nou angajat;
- întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă în urma modificărilor salariale, modificări ale duratei contractelor de muncă, sau modificarea altor elemente din contractul individual de muncă;
- completarea și transmiterea în REVISAL a elementelor raportului de muncă, care privesc încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractelor de muncă;
- urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, etc;
- realizarea programării individuale a concediilor de odihnă pentru personalul din cadrul direcției;
- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante;
- evidența declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către A.N.I.;
- raportarea lunară către A.N.F.P. a salariilor posturilor instituției;

- raportarea lunară, trimestrială și anuală privind câștigurile salariale și locurile de muncă vacante, către Institutul Național de Statistică;
- rezolvarea documentelor repartizate prin managementul documentelor;
- evidența și gestionarea fișelor de post și a fișelor de atribuții;
- eliberarea de adeverințe privind calitatea de angajat, calitatea de asigurat, etc;
- eliberarea de adeverințe privind salariile angajaților;
- asigurarea consilierii etice a funcționarilor publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Sighișoara și a informării și raportării cu privire la normele de conduită;
- numărul de concursuri organizate: 2 concursuri din care 1 pentru ocuparea postului vacant de expert local pe problemele romilor și 1 concurs pentru ocuparea a 2 posturi vacante de asistent medical la cabinetele medicale școlare;
- informații despre fluctuația de personal:
 - au fost angajate în funcții contractuale de execuție 6 persoane (1 expert pe problemele romilor și 2 asistenți medicali, prin concurs, și 3 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, fără concurs);
 - și-au încetat activitatea în cadrul instituției un număr de 12 persoane care au ocupat funcții contractuale de execuție;
 - 11 cadre medicale din cabinetele școlare (medici și asistenți medicali) au fost delegate, în perioada 18 ianuarie 2021 – 7 februarie 2021, la Centrul de vaccinare împotriva COVID – 19, organizat de Municipiul Sighișoara.

III. Compartimentul Juridic și Contencios

- asigurarea permanentei actualizări a bazei de documentare juridică și legislativă aplicabilă activităților desfășurate în cadrul direcției și aducerea la cunoștința angajaților;
- realizarea activității de prevenție, colaborarea și acordarea de consultanță juridică tuturor compartimentelor din cadrul Direcției de Asistență Socială Sighișoara, precum și persoanelor fizice beneficiare ale serviciilor acordate de direcție;
- reprezentarea intereselor Direcției de Asistență Socială Sighișoara în instanță, instrumentarea a 3 cauze în care Direcția de Asistență Socială Sighișoara a figurat ca parte, întocmirea dosarelor pentru instanță;
- întocmirea și/sau avizarea de legalitate a contractelor administrative încheiate de Direcția de Asistență Socială Sighișoara cu terțe persoane fizice sau juridice;
- avizarea documentațiilor de atribuire și susținerea procedurilor de achiziție publică, pentru produse, servicii și lucrări, în interesul instituției;
- soluționarea sesizărilor/petițiilor/cererilor repartizate prin corespondență;

În registrul de intrări-ieșiri al Compartimentului Juridic și Contencios, au fost înregistrate în anul 2021, un număr de 241 de documente constând în acte procedurale (citații, comunicări, adrese, hotărâri judecătorești, acțiuni), alte petiții;

Au fost întocmite unui număr de 105 referate și proiecte de dispoziții privind acordarea și respectiv încetarea dreptului la indemnizație lunară pentru persoane cu handicap grav, conform Legii nr. 448/2006;

- verificarea și avizarea sub aspectul legalității, a referatelor, dispozițiilor, proiectelor de hotărâri și alte documente cu caracter complex, întocmite de structurile din cadrul direcției;

La nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara au fost elaborate:

- un număr de 180 de dispoziții ale directorului executiv privind raporturile de serviciu/de muncă, stabilirea drepturilor salariale, constituire comisii, aprobare regulamente/norme/planuri de măsuri și de acțiuni, delegare de atribuții etc.;
- un număr de 339 de referate și proiecte de dispoziții ale primarului care vizează domeniul de activitate al direcției (drepturi la beneficii de asistență socială acordate din bugetul de stat sau local, stabilirea contribuției de întreținere în creșă, planuri de servicii pentru menținerea copiilor în familie);
- un număr de 4 referate de specialitate și proiecte de hotărâri care au fost supuse spre aprobare Consiliului Local Sighișoara, 4 informări cu privire la prestarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local de către beneficiarii de ajutor social și 2 rapoarte asupra activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
- realizarea evidenței la zi a tuturor dispozițiilor directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Sighișoara, ale Primarului municipiului Sighișoara, precum și a hotărârilor Consiliului Local Sighișoara, cu a căror ducere la îndeplinire este încredințată direcția;
- întocmirea dispozițiilor privind numirea de curator special în cazul a 9 copii minori, pentru a le reprezenta interesele/a asista minorii în fața notarului public, la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterea procedurii succesorale;
- reprezentarea notarială a unui număr de 10 persoane vârstnice în vederea înstrăinării unor bunuri care le aparțin, în scopul îngrijirii lor, în baza Legii nr. 17/2000;
- întocmirea proceselor-verbale de afișare a actelor de procedură cuprinzând citații, hotărâri judecătorești etc., și comunicarea unui exemplar instanței emitente;
- îndeplinirea atribuțiilor delegate, ca persoană responsabilă cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

IV. Biroul Achiziții Publice, Strategii, Programe, Proiecte, Administrativ

- întocmirea, actualizarea și realizarea Programului anual al achizițiilor publice, aplicarea procedurilor de achiziție publică de la inițierea acestora până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție;
- efectuarea a 107 achiziții directe pentru toate serviciile, birourile și compartimentele Direcției de Asistență Socială Sighișoara, după cum urmează:
 - ✓ achiziții de materiale de curățenie, de servicii de dezinsecție și deratizare, medicamente și materiale sanitare, produse de papetărie, și săptămânal achiziții de alimente pentru Creșă;

- ✓ achiziționarea de medicamente, materiale sanitare, instrumentar medical și mobilier – mese pentru instrumentar, frigider pentru medicamente, cântar mecanic profesional, trusă chirurgie, tensiometre, tăvițe renale, stetoscop cu capsulă, pulsoximetru copii, lampă examinare tip stilou, ciocănel de reflecție, glucometru, baie ultrasunete, apex locator, dispozitiv biocid UV – C pentru dezinfecție - în vederea dotării unui număr de 13 cabinete medicale și 1 cabinet stomatologic, în baza necesarului stabilit de medicii și asistenții medicali din cabinete;
- ✓ achiziționarea de materiale sanitare (dezinfectant, măști de protecție, mănuși de protecție, halate de unică folosință, botoși, bonete) necesare pentru dotarea cabinetelor medicale școlare și cabinetului stomatologic, în vederea respectării măsurilor de prevenire și limitare a răspândirii infecției cu COVID – 19;
- ✓ achiziționarea serviciilor sociale având ca obiect:
 - “Servicii sociale – Adăpost de noapte”;
 - “Servicii sociale – Centru de zi pentru persoane vârstnice”;
 - “Servicii sociale – Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți”;

în conformitate cu ”Norma internă privind Procedura proprie” pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără T.V.A. mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (5), lit. d) din lege, cuprinsă în intervalul de la 135.060 lei la 3.376.500 lei.

- măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor la nivelul direcției și îndeplinirea atribuțiilor delegate cu privire la implementarea colectării selective a deșeurilor la nivelul fiecărei locații unde sunt punctele de colectare pentru predarea deșeurilor colectate selectiv către operatorul economic;
- achiziționarea, recepționarea și gestionarea materialelor consumabile, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar pentru aparatul propriu al direcției;
- îndeplinirea atribuțiilor delegate din domeniul sănătății și securității în muncă și din domeniul apărării împotriva incendiilor - elaborarea Planului de prevenire și protecție pentru sănătate și securitatea muncii, elaborarea tematicii privind instruirea periodică a salariaților în domeniul sănătății și securității în muncă precum și în domeniul situațiilor de urgență, elaborarea Programului de instruire și testare în domeniul sănătății și securității în muncă precum și în domeniul situațiilor de urgență;
- îndeplinirea atribuțiilor delegate ca persoană responsabilă pentru relația cu societatea civilă, în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- raportarea și preluarea datelor statistice on-line către sistemul eSOP;
- participarea, în calitate de membru/președinte, la lucrările comisiilor constituite la nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara (comisii de concursuri/examene și comisii de soluționare a contestațiilor

pentru concursuri/examene de recrutare/promovare a funcționarilor publici, respectiv a personalului contractual, comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică, Comisia de analiză a dosarelor depuse în vederea înscrierii copiilor la Creșa din cadrul Direcției de Asistență Socială Sighișoara, comisia de inventariere a bunurilor materiale din patrimoniul propriu al Direcției de Asistență Socială Sighișoara și al unităților din cadrul direcției, a datoriilor față de terți, a mijloacelor bănești și a imobilizărilor financiare din patrimonial direcției);

- realizarea inventarierii bunurilor materiale din patrimoniul propriu și al unităților din cadrul Direcției de Asistență Socială Sighișoara, a datoriilor față de terți, a mijloacelor bănești și a imobilizărilor financiare din patrimonial propriu al direcției, pe anul 2021;
- asigurarea transportului gratuit, dus-întors, al elevilor care locuiesc în zone fără acces la transportul urban cu mijloace de transport în comun (cart. Rora, cart. Soromoclea, cart. Venchi), între locuința de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care desfășoară cursuri școlare;
- monitorizarea și coordonarea privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar la nivelul municipiului Sighișoara și urmărirea activității conducătorului auto;
- asigurarea integrității persoanelor transportate - elevi și profesori, din momentul urcării și până la coborârea în fața școlii sau în stație;
- efectuarea îngrijirii zilnice a microbuzului școlar și menținerea stării tehnice corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- elaborarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Sighișoara, pentru perioada 2021-2030 având ca obiectiv general dezvoltarea unui sistem realist, eficient și modern de servicii sociale la nivelul municipiului Sighișoara, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii municipiului aflați într-o situație de vulnerabilitate/marginalizare socială;
- organizarea, la sediul Direcției de Asistență Socială Sighișoara a unui un focus grup cu tema "Direcții strategice de dezvoltare a serviciilor sociale în municipiul Sighișoara", eveniment la care au fost invitați reprezentanți ai autorității publice locale, ai furnizorilor publici și privați de servicii sociale de la nivel local, precum și ai altor instituții de interes public local (poliție, spital, școli), în vederea identificării problemelor specifice comunității, legate de structura serviciilor sociale și accesul la aceste servicii, stabilirea de obiective comune și mobilizarea tuturor resurselor necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- elaborarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Sighișoara, pentru anul 2021, în conformitate cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Sighișoara, pentru perioada 2021-2030;
- supunerea spre aprobarea Consiliului Local Sighișoara a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021-2030, precum și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, pentru anul 2021;

- elaborarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Sighișoara, pentru anul 2022, în conformitate cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Sighișoara, pentru perioada 2021-2030 și transmiterea lui spre consultare Consiliului Județean Mureș;
- elaborarea/participarea la elaborarea regulamentelor, normelor interne, planurilor de măsuri și de acțiuni implementate la nivelul Direcției de Asistență Socială Sighișoara;
- elaborarea de referate și proiecte de dispoziții ale directorului executiv, din domeniul de activitate;
- soluționarea sesizărilor/petițiilor/cererilor repartizate prin corespondență;
- executarea altor sarcini stabilite de directorul executiv, în vederea realizării atribuțiilor/activităților aferente posturilor neocupate din cadrul instituției.

Biroul Achiziții Publice, Strategii, Programe, Proiecte, Administrativ asigură utilizarea eficientă a fondurilor publice, prin aplicarea procedurilor de atribuire de către autoritatea contractantă, respectarea și aplicarea legislației în vigoare în cadrul procedurilor de atribuire ale contractelor de achiziție publică, transparența și integritatea procesului de achiziție publică și promovarea concurenței între operatorii economici.

Una dintre cele mai importante prerogative exercitate de această structură din subordinea Direcției de Asistență Socială Sighișoara este aceea de identificare a surselor de finanțare interne și externe și elaborarea și implementarea de programe și proiecte destinate diversificării și dezvoltării serviciilor sociale pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții cetățenilor municipiului.

V. Serviciul Beneficii de Asistență Socială și Servicii Sociale

a) În domeniul acordării beneficiilor de asistență socială:

- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării ajutorului social în baza Legii nr. 416/2001, efectuarea anchetelor sociale inițiale și a celor periodice pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legale de acordare a acestui beneficiu, întocmirea dispozițiilor de acordare/respingere/suspendare/ modificarea cuantumului/încetarea dreptului la ajutor social pentru un număr de 28 de familii și persoane singure;
- întocmirea de rapoarte periodice și informarea Consiliului Local Sighișoara cu privire la acțiunile sau lucrările de interes local prestate de către beneficiarii de ajutor social;
- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării alocației pentru susținerea familiei în baza Legii nr. 277/2010, efectuarea anchetelor sociale inițiale și a celor periodice pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legale de acordare a acestui beneficiu, întocmirea dispozițiilor de

acordare/respingere/suspendare/modificare quantum/încetarea dreptului la alocație pentru susținerea familiei, pentru un număr de 102 familii;

- pregătirea documentației necesare, efectuarea anchetelor sociale și întocmirea dispozițiilor în vederea acordării ajutorului de urgență pentru acoperirea cheltuielilor cu înmormântarea a 5 persoane din familii nevoiașe sau lipsite de susținători legali, respectiv pentru acordarea unui ajutor reprezentând o parte din cheltuielile cu înmormântarea unui beneficiar de ajutor social;
- preluarea, verificarea și înregistrarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie, întocmirea dispozițiilor de acordare/respingere/modificare quantum/încetarea dreptului la acest beneficiu. Situația beneficiarilor de ajutoare pentru încălzirea locuinței pentru perioada sezonului rece noiembrie 2021 – martie 2022, și a suplimentului pentru energie, la data de 31.12.2021, este următoarea:
 - ajutoare pentru energie electrică: 6 familii/persoane singure;
 - supliment pentru energie electrică: 502 familii/persoane singure;
 - ajutoare pentru gaze naturale: 467 familii/persoane singure;
 - supliment pentru gaze naturale: 467 familii/persoane singure;
 - ajutoare pentru combustibili solizi sau petrolieri: 45 familii/persoane singure;
 - supliment pentru combustibili solizi sau petrolieri: 45 familii/persoane singure;
- distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde, către un număr de 3 noi destinatari finali ai S.N.S.P.V.P.A., împreună cu informațiile necesare privind lista unităților afiliate care servesc masa caldă pe raza teritorială a municipiului Sighișoara, verificarea lunară a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către toți beneficiarii, în colaborare cu S.P.C.L.E.P. Sighișoara;
- elaborarea listelor inițiale și a celor suplimentare cu destinatarii finali în cadrul Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate, conform H.G. nr. 784/2018, în vederea acordării de ajutoare alimentare și produse de igienă;
- distribuirea de ajutoare alimentare – 2 tranșe și produse de igienă – 2 tranșe, către un număr de 439 de persoane eligibile în cadrul POAD;
- preluarea și verificarea cererilor și a documentației depuse în vederea acordării stimulentei educaționale sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță, întocmirea dispozițiilor de acordare a dreptului la acest beneficiu și verificarea lunară a frecvenței la grădiniță, pentru 12 copii pentru care s-a solicitat acordarea acestui drept;
- preluarea, verificarea, înregistrarea și transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș a unui număr de 202 dosare depuse în vederea obținerii alocației de stat pentru copii și efectuarea unui număr de 20 de anchete sociale în cazul copiilor născuți în altă țară din Uniunea Europeană, pentru care se solicită acest drept;
- preluarea, verificarea, înregistrarea și transmiterea către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Mureș a unui număr de 194 de dosare depuse în vederea obținerii indemnizației pentru creșterea

copilului, a stimulentei de inserție și a suplimentului de indemnizație și efectuarea unui număr de 25 de anchete sociale în cazul copiilor ai căror părinți nu sunt căsătoriți și care au solicitat aceste drepturi;

- acordarea lunară a gratuității la transportul urban cu mijloace de transport în comun pentru următoarele categorii de persoane:
 - pensionari pentru limită de vârstă: un număr mediu lunar de 2700 de persoane;
 - persoane cu handicap grav și accentuat, însoțitori și asistenți personali ai acestora: un număr mediu lunar de 137 de persoane cu handicap și 5 însoțitori ai acestora;
 - veterani și văduve de război, deportați, persoane persecutate din motive politice: un număr mediu lunar de 24 de persoane;
 - elevi: un număr mediu lunar de 590 elevi.
- efectuarea unui număr de 4 anchete sociale în vederea obținerii ajutorului financiar "bani de liceu" și burse pentru elevi/studenți;
- întocmirea situațiilor lunare cu privire la persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim garantat;
- întocmirea situațiilor centralizatoare lunare și a rapoartelor statistice privind beneficiarii de ajutor social, alocații pentru susținerea familiei, ajutoare pentru încălzirea locuinței, stimulente educaționale;
- eliberarea, la cererea persoanelor, a adeverințelor cu privire la tipul și cuantumul prestațiilor sociale acordate, respectiv a adeverințelor din care rezultă faptul că nu beneficiază de prestații sociale (venit minim garantat, alocație pentru susținerea familiei, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței, indemnizații de îngrijire pentru persoane cu handicap);
- soluționarea sesizărilor/petițiilor/cererilor repartizate prin corespondență.

b) În domeniul protecției persoanelor cu handicap și monitorizare asistenți personali:

- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale pentru un număr de 330 de persoane adulte cu probleme medicale, în vederea obținerii/reînnoirii certificatului de încadrare în grad de handicap;
- pregătirea documentației necesare, efectuarea de anchete sociale și întocmirea anexei cu factorii de mediu pentru un număr de 26 de copii cu probleme medicale, în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap;
- încheierea contractului cu familiile a 23 de copii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor prevăzute în planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat;
- monitorizarea și reevaluarea, o dată la 6 luni, a progreselor înregistrate de copiii cu dizabilități și/sau CES din familie, reevaluarea periodică a obiectivelor din planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat și întocmirea unui număr de 66 de rapoarte de monitorizare în care au fost consemnate rezultatele reevaluărilor, concluziile și recomandările;

- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale pentru un număr de 3 persoane care au solicitat angajarea în funcția de asistent personal al unei persoane cu handicap grav;
- efectuarea de controale periodice asupra activității unui număr de 73 de asistenți personali și prezentarea raportului semestrial către consiliul local;
- preluarea și verificarea documentației depuse în vederea acordării indemnizației lunare pentru îngrijirea și protecția persoanei cu handicap grav, precum și întocmirea statelor de plată în vederea asigurării plății indemnizațiilor pentru îngrijirea și protecția unui număr de 224 de persoane cu handicap grav (un număr mediu lunar de 166 de persoane);
- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale pentru un număr de 28 de persoane cu handicap, adulți și copii, în vederea scutirii de la plata tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale (rovinietă);
- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale în vederea orientării școlare a unui număr de 15 copii cu cerințe educaționale speciale;
- consilierea și informarea beneficiarilor și a persoanelor interesate, cu privire la drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- întocmirea situațiilor semestriale cu privire la persoanele cu handicap care beneficiază de asistent personal, indemnizație de îngrijire, gratuitate la transportul urban cu mijloace de transport în comun și transmiterea lor către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- formularea răspunsurilor la alte cereri, reclamații, sesizări adresate direcției de către cetățeni și autorități sau instituții publice.

c) Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav

În structura Direcției de Asistență Socială Sighișoara se află Compartimentul Asistenți personali persoane cu handicap, care are prevăzut un număr de 80 de posturi contractuale de execuție de asistent personal, potrivit Organigramei și Statului de funcții ale Direcției de Asistență Socială Sighișoara, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 73/30.04.2020, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2021, asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav au realizat, în principal, următoarele activități:

- îngrijirea persoanei cu handicap grav;
- implementarea programului de recuperare, de îmbunătățire a stării de sănătate ori de prevenire a deteriorării dizabilității/deficienței;
- realizarea activităților de îngrijire igienică a persoanei cu handicap precum și a camerei și dependințelor;
- monitorizarea stării de sănătate și administrarea medicației conform prescripțiilor medicale;
- pregătirea hranei pentru persoana cu handicap ținând cont de prescripțiile recomandate de medic;
- asistarea persoanei cu handicap în activitățile de relaxare și integrare școlară, după caz;
- asigurarea participării persoanei cu handicap la viața propriei familii și la viața grupurilor și comunității;

- asistarea persoanei cu handicap să își dezvolte și să își antreneze deprinderile;
- consultarea cu diferiți specialiști din echipa de îngrijire pentru a primi recomandările și a planifica modalitatea de acordare a asistenței;
- asistarea persoanei cu handicap în relațiile cu autoritățile, în protecția și exercitarea drepturilor sale;
- participarea la instruirea organizată de angajator;
- prestarea pentru persoana cu handicap grav a activităților și serviciilor prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.

În anul 2021, au fost angajați în cadrul direcției un număr de 3 asistenți personali, pe bază de contract individual de muncă, iar în cazul a 10 asistenți personali, contractele individuale de muncă au încetat, după cum urmează:

- ca urmare a decesului persoanei cu handicap (6 contracte);
- ca urmare a încadrării persoanei cu handicap în grad de handicap accentuat (1 contract);
- prin acordul părților, ca urmare a faptului că persoana cu handicap grav a optat pentru plata indemnizației lunare (3 contracte).

La sfârșitul lunii decembrie 2021, în cadrul Compartimentului Asistenți personali persoane cu handicap erau angajate în funcția contractuală de asistent personal un număr de 64 de persoane, dinamica angajării asistenților personali în perioada ianuarie 2021 – decembrie 2021 fiind următoarea:

Luna/anul	Nr. asistenți personali	Număr angajări	Număr contracte de muncă încetate	Sume plătite *) -lei-
Ianuarie 2021	70	0	0	216.965,00
Februarie 2021	71	1	1	210.553,00
Martie 2021	68	0	2	209.690,00
Aprilie 2021	68	0	0	200.619,00
Mai 2021	66	0	2	207.260,00
Iunie 2021	66	1	1	199.430,00
Iulie 2021	66	0	1	202.913,00
August 2021	65	0	0	198.748,00
Septembrie 2021	65	0	0	201.381,00
Octombrie 2021	65	0	1	200.622,00
Noiembrie 2021	64	0	1	196.469,00

Decembrie 2021	64	1	1	192.704,00
----------------	----	---	---	------------

*) Sumele plătite cuprind: salariile asistenților personali stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; sporul pentru condiții periculoase sau vătămătoare în procent de 5% din salariul de bază aferent lunii decembrie 2018, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", cu modificările și completările ulterioare, și O.U.G. nr. 226/2020; indemnizațiile de hrană în cuantum de 347 lei, conform Legii nr. 153/2017 și O.U.G. nr. 226/2020, care au fost acordate lunar, proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară.

Direcția de Asistență Socială Sighișoara a organizat, în perioada 08.07.2021 – 04.08.2021, un curs de instruire a asistenților personali, în baza Contractului de achiziție publică de servicii nr. 1431/01.07.2021, încheiat între Direcția de Asistență Socială Sighișoara și S.C. SCHOOL CONSULTING S.R.L., furnizor de formare profesională autorizat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale prin Autoritatea Națională pentru Calificări, curs la care au participat un număr de 65 de asistenți personali, care au finalizat programul de instruire și au obținut certificatul de instruire.

d) În domeniul protecției persoanelor vârstnice și persoanelor adulte

- pregătirea documentației necesare și efectuarea de anchete sociale în vederea îngrijirii unui număr de 42 de persoane vârstnice/adulte în centre rezidențiale publice sau private;
- informarea și consilierea persoanelor vârstnice și a persoanelor adulte cu privire la drepturile sociale ale acestora, în vederea prevenirii marginalizării sociale și pentru reintegrare socială;
- intervenția în situații de urgență, la sesizarea U.P.U. Mureș, evaluarea, monitorizarea și luarea unor măsuri de protecție în cazul a 3 persoane aflate în dificultate;
- pregătirea documentației necesare, efectuarea anchetelor sociale și luarea măsurilor pentru internarea a 2 persoane cu tulburări psihice grave în unități sanitare de specialitate;
- formularea răspunsurilor la alte cereri, reclamații, sesizări adresate direcției de către cetățeni și autorități sau instituții publice.

e) În domeniul protecției copilului:

- monitorizarea și analizarea situației copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și a modului de respectare a drepturilor copiilor, centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza fișelor de monitorizare trimestrială care au fost transmise Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș;

- întocmirea a 43 de fișe de observație, 43 de formulare de înregistrare a datelor și 43 de fișe de identificare a riscurilor privind copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- realizarea evidenței cu copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, în baza listelor transmise de unitățile școlare;
- realizarea vizitelor la domiciliul a 2 persoane desemnate de instanță, în vederea informării și consilierii acestora cu privire la răspunderea pentru creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- efectuarea anchetelor sociale și întocmirea planurilor de servicii și a proiectelor de dispoziții ale primarului pentru aprobarea planurilor de servicii, în vederea prevenirii separării de familie a 10 copii aflați în situație de risc;
- efectuarea unui număr de 78 de anchete sociale în vederea reevaluării măsurilor de protecție specială luate față de minori;
- întocmirea lunară și transmiterea către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a fișelor de monitorizare privind situația a 10 copii aflați în situație de risc, pentru o perioadă de 3 sau 6 luni, după caz;
- întocmirea unui număr de 10 fișe de identificare a riscurilor privind situația familiilor cu copii în situație de risc și transmiterea fișelor către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- efectuarea unui număr de 1 anchete sociale în vederea reînnoirii atestatului de asistent maternal profesionist;
- efectuarea unui număr de 2 anchete sociale în vederea evaluării garanțiilor morale și a condițiilor materiale pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care au solicitat plasamentul unuia sau a mai multor copii;
- efectuarea unui număr de 4 anchete sociale în vederea evaluării garanțiilor morale și a condițiilor materiale pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care au solicitat găzduirea pe perioada vacanțelor școlare a unuia sau mai multor copii aflați în plasament la familii sau centre rezidențiale;
- efectuarea vizitelor de monitorizare și întocmirea rapoartelor trimestriale privitoare la evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale în cazul unui copil pentru care s-a instituit tutela și care beneficiază de alocație de plasament;
- formularea unui număr de 47 de răspunsuri la alte adrese/sesizări transmise direcției de către autorități sau instituții publice în domeniul protecției copilului;
- consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale disponibile pe plan local.

f) În domeniul autorității tutelare

- efectuarea unui număr de 20 de anchete sociale, la solicitarea instanțelor judecătorești, a notarului public sau a mediatorului, în vederea stabilirii exercitării autorității părintești asupra minorilor și stabilirea domiciliului acestora la unul dintre părinți, respectiv pentru stabilirea unui program de vizită;
- efectuarea unui număr de 6 de anchete sociale, la solicitarea instanțelor judecătorești, în vederea delegării temporare a autorității părintești cu privire la persoana copilului, pe durata lipsei părinților plecați la muncă în străinătate, către o persoană desemnată de aceștia;
- efectuarea de anchete sociale pentru un număr de 2 copii care au săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspund penal;
- efectuarea a 2 anchete sociale, la solicitarea instanței de judecată, în vederea punerii sub interdicție judecătorească și numirii unui tutore pe seama persoanelor fizice lipsite de discernământul necesar pentru a se îngriji de interesele lor;
- autosesizare și verificarea modului în care un tutore și-a îndeplinit obligațiile cu privire la îngrijirea și supravegherea persoanei puse sub interdicție, întocmirea notelor de constatare, culegerea probelor care au stat la baza formulării cererii de îndepărtare a tutorelui de către instanța de judecată, ca urmare a neîndeplinirii corespunzătoare a sarcinii tutelei, efectuare anchetă socială la solicitarea instanței;
- formularea de răspunsuri la alte adrese din partea instanțelor judecătorești sau a notarilor publici, în domeniul autorității tutelare.

g) Expert local pe problemele romilor

- informarea și consilierea membrilor comunității cu privire la accesarea beneficiilor și serviciilor sociale, educaționale și de sănătate;
- monitorizarea implementării măsurilor din "Planul local de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome" din municipiul Sighișoara și formularea de propuneri în vederea îmbunătățirii acestor măsuri;
- acțiuni de identificare a situațiilor de risc din comunitate și rezolvarea problemelor cu care se confruntă romii din Sighișoara. În acest sens au fost realizate următoarele acțiuni: vizite în comunitate; întocmire chestionar de evaluare a nevoilor comunității; însoțire la diferite instituții publice/private și asistare în vederea întocmirii unor documente necesare obținerii unor beneficii și servicii sociale. Astfel, 18 familii au fost asistate în vederea depunerii dosarelor pentru obținerea alocației pentru susținerea familiei și 6 familii în vederea obținerii ajutorului social (venit minim garantat);
- activități de punere în legalitate a persoanelor care nu posedă acte de identitate sau de stare civilă, prin acordare sprijin reprezentanților S.P.C.L.E.P. la identificarea persoanelor cu acte de identitate pierdute/deteriorate/expirate. Astfel, un număr de 84 persoane au fost puse în legalitate cu C.I., și au fost făcute/refăcute 9 certificate de naștere;
- consilierea și îndrumarea familiilor de etnie romă în vederea înscrierii copiilor la școală/frecventării și finalizării cursurilor școlare. În acest sens au fost înscriși la cursuri un număr de 27 copii. De asemenea au

fost identificare și semnalate 38 de cazuri în risc de abandon școlar și în colaborare cu școala s-au făcut demersurile necesare menținerii copiilor la școală;

- acțiuni de informare a diferitelor categorii de beneficiari cu privire la serviciile disponibile în școli și grădinițe și cu privire la obținerea tichetului social pentru grădiniță, precum și a altor beneficii de asistență socială în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar. Astfel, 27 de copii au beneficiat de tichete sociale;
- acțiuni de informare, consiliere și îndrumare la nivelul comunităților de romi privind admiterea în învățământul liceal, profesional, postliceal și superior pe locurile speciale pentru romi. Astfel, 1 persoană s-a înscris la UMF Tg. Mureș, profil kinetoterapie;
- demararea procesului de identificare a unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Sighișoara care necesită furnizarea serviciilor de mediere școlară, servicii prestate de către mediatorul școlar, prin aplicarea unui set de criterii de tip educațional, socio-economic și cultural, în vederea formulării unei adrese către Inspectoratul Școlar privind necesitatea angajării unui mediator școlar la nivelul comunități;
- demararea procesului de indentificare a unor persoane din comunitatea de romi din Sighișoara, eligibile pentru participare la cursuri de formare profesională de mediator școlari. În acest sens, în perioada 08 - 14 Noiembrie 2021, 2 persoane au participat la cursul de formare profesională de mediator școlar, curs organizat de Ministerul Educației, CCD Constanța și implicarea Partidei Romilor ProEuropa;
- sprijinirea mediatorului sanitar în realizarea unor campanii de informare, educare a cetățenilor români de etnie romă privind regulile de igienă personală și mediul de viață și de adoptare a unui stil de viață sănătos - alimentație sănătoasă, mișcare, evitarea fumatului și a consumului excesiv de alcool;
- sprijinirea mediatorului sanitar în realizarea de acțiuni de sănătate publică în familii și în comunitățile de romi în vederea informării, educării, și conștientizării populației despre importanța efectuării vaccinului împotriva COVID-19, și oferirea de informații cu privire la maratonul de vaccinare organizat în perioada 21-23 Mai 2021, respectiv 11-13 Iunie 2021;
- sprijin în vederea facilitării accesului la locuință socială, publică, privată, atribuirea de teren pentru construcția de locuințe conform Legii nr. 15/2003. În acest sens, în colaborare cu mediatorul sanitar, s-a acordat sprijin și îndrumare unui număr de 19 familii în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea de teren pentru construcția de locuințe, precum și pentru un număr de 40 de familii în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea unor locuințe din fondul locativ de stat și din fondul ANL;
- facilitarea obținerii unei rulote cu destinația spațiu de locuit temporar pentru o familie de romi evacuată;
- demararea procesului de obținere a unor containere de locuit cu destinația de locuințe sociale, pentru repartizarea lor către familii aflate în risc de marginalizare socială. În acest sens au avut loc mai multe întâlniri între primarul și viceprimarul Municipiului Sighișoara, reprezentanții DAS Sighișoara și două organizații - Biserica Baptistă Betania Sighișoara și Asociația Misiunea Globală Sighișoara - care doresc să se implice în implementarea acestui proiect prin donarea containerelor de locuit;

- consilierea cetățenilor de etnie romă în vederea respectării unor standarde minime de locuit în comunitățile de romi. În cadrul acestor campanii populația din comunități este în permanență verificată în privința depozitării gunoaielor menajere provenite din locuințe.
- întâlniri active în comunitățile de romi, în vederea informării și îndrumării persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- acțiuni desfășurate de către Poliția Municipiului Sighișoara, împreună cu reprezentanți ai Poliției Locale, ai Direcției de Asistență Socială și alte organizații partenere, pentru prevenirea și combaterea cerșetoriei pe raza municipiului Sighișoara;
- întocmirea lunară a machetei privind implementarea H.G. nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2015-2020, și transmiterea către Biroul Județean pentru Romi;
- întocmirea de rapoarte semestriale de monitorizare a progresului înregistrat în implementarea planului de acțiune locală, și transmiterea lor către Biroul Județean pentru Romi și Agenția Națională pentru Romi;
- colaborarea cu diferite organizații în vederea distribuirii de alimente pentru familii nevoiașe și cadouri de Crăciun pentru copii. În acest sens au fost distribuite, cu participarea primarului municipiului Sighișoara, d-l Iulian Sîrbu, un număr de 100 de cutii cu alimente și 450 de cadouri de Crăciun;
- dezvoltarea unor relații de colaborare cu mai multe organizații nonguvernamentale din Sighișoara în vederea încheierii unor parteneriate viabile care au ca rezultat îmbunătățirea calității vieții cetățenilor români de etnie romă. În acest sens, în cursul anului 2021, s-a colaborat cu Fundația Veritas Sighișoara, Asociația Misiunea Globală, Asociația Casa Vieții, Asociația Perspective Daneș, Fundația People2People Oradea, Institutul Est European de Sănătate a Reprodusei Mureș și Biserica Baptistă Betania Sighișoara;
- colaborarea cu celelalte compartimente din cadrul Serviciului Beneficii de Asistență Socială și Servicii Sociale din cadrul DAS Sighișoara în procesul de preluare, verificare și prelucrare a cererilor pentru obținerea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului pentru energie, pentru perioada sezonului rece 2021-2022;
- participarea în procesul de realizare a unor metodologii de lucru privind victime ale violenței în familie și a unor metodologii de lucru în vederea prevenirii abandonului infantil.

h) În domeniul asistenței medicale comunitare – mediator sanitar

- sprijinirea unui număr de 93 de persoane în vederea obținerii actelor de identitate și de stare civilă;
- sprijinirea unui număr de 11 persoane în vederea înscrierii pe listele medicilor de familie;
- îndrumarea și sprijinirea unui număr de 1400 de persoane în vederea obținerii de beneficii de asistență socială;

- efectuarea de vizite la domiciliul a 292 de persoane din comunitățile de romi în vederea identificării problemelor socio-medicele cu care aceștia se confruntă și sprijinirea lor în soluționarea problemelor identificate;
- mobilizarea și însoțirea membrilor comunității la campaniile de vaccinare a copiilor (părinți anunțați: 5; copii vaccinați: 2);
- depistarea unui număr de 4 persoane care suferă de TBC sau alte boli și îndrumarea lor către medicul de familie sau de specialitate;
- efectuarea unui număr de 119 acțiuni de educație pentru sănătate;
- acțiuni de sănătate publică în familii și în comunitățile de romi în vederea informării, educării, și conștientizării populației despre importanța efectuării vaccinului împotriva COVID-19, și oferirea de informații cu privire la maratonul de vaccinare organizat în perioada 21-23 Mai 2021, respectiv 11-13 Iunie 2021, acțiuni realizate în colaborare cu expertul local pe problemele romilor;
- participarea la acțiunea de distribuire de ajutoare alimentare și produse de igienă către un număr de 439 de persoane defavorizate, în cadrul POAD;
- distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde, la domiciliul destinatarilor finali ai S.N.S.P.V.P.A.

i) În domeniul serviciilor sociale

- servicii de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor cu vârste cuprinse între 3 luni și 3 ani, în cadrul Creșei din structura Direcției de Asistență Socială Sighișoara;
- asistarea și îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu dizabilități, adulți și copii, încadrate în grad de handicap grav, prin asistent personal angajat al Direcției de Asistență Socială Sighișoara;
- asigurarea de servicii sociale – adăpost de noapte (asigurarea de găzduire temporară și hrană, asociate cu acordarea unor servicii medicale, de consiliere și de reinserție sau reintegrare socială, în concordanță cu nevoile individuale identificate), pentru un număr zilnic de 16 persoane fără adăpost, în baza acordului cadru/contractului subsecvent de servicii încheiat între Direcția de Asistență Socială Sighișoara și Asociația Centrul Creștin Social de Noapte, furnizor privat de servicii sociale;
- asigurarea de servicii sociale de tip centru de zi, pentru un număr de 40 de persoane vârstnice aflate în situații de dificultate, în baza contractului de achiziție publică de servicii încheiat între Direcția de Asistență Socială Sighișoara și Fundația Centrul Creștin Social Medical de Zi, furnizor privat de servicii sociale;
- asigurarea de servicii sociale de tip centru de zi, pentru un număr de 35 de copii aflați în situație de risc de separare de părinți, în vederea prevenirii și combaterii sărăciei și a riscului de excluziune socială, a abandonului familial, prevenirea abandonului și eșecului școlar, în baza contractului de achiziție publică de servicii încheiat între Direcția de Asistență Socială Sighișoara și Fundația Veritas Sighișoara, furnizor privat de servicii sociale;

- colaborarea cu alți furnizori publici și privați de servicii sociale și instituții publice cu atribuții în domeniu (DGASPC Mureș, Fundația Veritas Sighișoara, Fundația Misiunea Globală Sighișoara, Fundația Pentru Familia Creștină, Centrul Rezidențial din localitatea Tinca, jud. Bihor, Institutul Este European de Sănătate a Reproducerii, Poliția Locală Sighișoara, Spitalul municipal Sighișoara, Spitalul Clinic Județean Mureș etc.) în vederea soluționării solicitărilor de acordare de servicii sociale – centre de zi, centre rezidențiale, cantina socială, pentru diferite categorii de persoane vulnerabile (persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, familii/persoane aflate în sărăcie, victime ale violenței domestice etc.);
- continuarea Acordului de colaborare între Direcția de Asistență Socială Sighișoara, Organizația Salvați Copiii Filiala Mureș și Școala Gimnazială “Zaharia Boiu” Sighișoara, având ca obiect implementarea activităților aferente proiectului “Responsabilitate civică față de situația copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate”;
- informarea, orientarea și consilierea persoanelor aflate în situație de nevoie în vederea obținerii serviciilor sociale corespunzătoare nevoilor individuale identificate, publicarea pe pagina proprie de internet și actualizarea lunară a listei furnizorilor de servicii sociale de la nivel local și a serviciilor sociale acordate de aceștia;
- asigurarea funcționării echipei mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, potrivit Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică - intervenția de urgență a echipei mobile în 2 cazuri de violență domestică, la sesizarea Poliției Municipiului Sighișoara, în urma cărora agresorii pentru care s-a dispus prin ordinul de protecție măsura evacuării temporare din domiciliu, au beneficiat de servicii sociale constând în cazare la Adăpostul de Noapte din Sighișoara.

j) Activități specifice derulate în perioada stării de alertă instituite pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19

- delegarea personalului medical din cabinetele medicale școlare la Centrul de vaccinare împotriva COVID – 19 organizat de Municipiul Sighișoara, pentru a presta activități de asistență medicală, în perioada 18 ianuarie 2021 – 7 februarie 2021;
- identificarea persoanelor imobilizate sau nedeplasabile aflate la domiciliu care au dorit să fie vaccinate împotriva COVID - 19, împreună cu asistenții personali ai acestora și cu membrii familiei, după caz, care locuiesc în aceeași gospodărie, întocmirea listelor cu aceste persoane și transmiterea lor cu celeritate nucleului de coordonare a campaniei de vaccinare de la nivelul CJCCI, în vederea vaccinării la domiciliu, prin echipa mobile – au fost identificate un număr de 151 de persoane eligibile din municipiul Sighișoara care au dorit să fie vaccinate la domiciliu prin echipa mobilă, cu doza 1 de vaccin sau doza booster;
- activități de voluntariat în cadrul maratonului de vaccinare împotriva COVID – 19, organizat de Municipiul Sighișoara;

- desfășurarea de campanii de vaccinare împotriva COVID – 19 în comunitățile de romi din municipiul Sighișoara;
- identificarea persoanelor fără adăpost de pe raza municipiului și asigurarea de servicii sociale – adăpost de noapte, în virtutea parteneriatului încheiat între Direcția de Asistență Socială Sighișoara și Asociația Centrul Creștin Social de Noapte.

VI. Biroul Administrare Creșe

În structura Direcției de Asistență Socială Sighișoara funcționează o creșă, ca instituție publică fără personalitate juridică, specializată în servicii cu caracter social, medical, educațional pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor de vârstă antepreșcolară.

Prin hotărâre a Consiliului Local Sighișoara a fost aprobat, atât pentru anul școlar 2020 – 2021 cât și pentru anul școlar 2021 – 2022, un număr de 30 de locuri disponibile la Creșa din cadrul Direcției de Asistență Socială Sighișoara.

Creșa este organizată pe grupe de vârstă și dezvoltare psihomotorie a copilului, astfel:

- grupa mică - copii cu vârsta între 3 luni și 1 an;
- grupa mijlocie – copii cu vârsta între 1-2 ani;
- grupa mare - copii cu vârsta între 2-3 ani.

Pentru anul școlar 2021 – 2022, au fost depuse, în perioada 01.06 – 30.06.2021, un număr de 51 de cereri pentru admiterea copiilor la Creșă (din care 13 cereri de reînscrisere și 38 cereri noi).

Dosarele depuse pentru înscrierea copiilor la creșă au fost analizate de către Comisia de analiză a dosarelor numită prin dispoziție a Directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Sighișoara, în baza criteriilor pentru departajarea copiilor la înscriere, prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Creșei, comisie care a stabilit lista cu cei 30 de copii admiși la Creșă, în limita locurilor disponibile, precum și lista cu 16 copiii înscriși pe lista de așteptare, un număr de 5 cereri de înscriere la Creșă fiind respinse ca urmare a neîndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

A fost depusă 1 contestație la punctajul stabilit și acordat unui copil, în baza actelor depuse la dosarul pentru înscrierea în creșă, contestație soluționată de Comisia de soluționare a contestațiilor constituită în baza Dispoziției directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Sighișoara.

Urmare a renunțării de către părinții/reprezenții legali ai 6 copii la serviciile oferite în Creșă, la sfârșitul lunii decembrie 2021, pe lista de așteptare se aflau un număr de 10 copii.

În anul 2021 au beneficiat de serviciile oferite de Creșă un număr mediu lunar de 24 copii cu vârste cuprinse între 3 luni și 3 ani.

În îndeplinirea scopului său, creșa a realizat în anul 2021, în principal, următoarele activități:

- a asigurat servicii de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor, cu respectarea măsurilor necesare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2;

- a asigurat un program de educație timpurie adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- a asigurat supravegherea stării de sănătate și de igienă a copiilor și a acordat primul ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de susținătorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz;
- a asigurat nutriția copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;
- a colaborat cu familiile copiilor care au frecventat creșa și a realizat o relație de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului;
- a asigurat consiliere și sprijin pentru părinții/reprezentanții legali ai copiilor;
- a contribuit la depistarea precoce a situațiilor de risc care au putut determina separarea copilului de părinții săi.

VII. Compartimentul Asistență Medicală și de Medicină Dentară Acordată în Unitățile de Învățământ

Personalul medical angajat al Compartimentului Asistență Medicală și de Medicină Dentară Acordată în Unitățile de Învățământ din structura Direcției de Asistență Socială Sighișoara, potrivit atribuțiilor care îi revin, a asigurat, în anul 2021, în cadrul celor 13 cabinete medicale și cabinetul stomatologic din grădinițe și școli, asistența medicală și stomatologică a preșcolarilor și elevilor pe toată perioada în care aceștia s-au aflat în unitățile de învățământ, desfășurând următoarele activități specifice:

a) Asistența medicală a preșcolarilor și elevilor

- examinarea și menținerea stării de sănătate a elevilor – monitorizare boli cronice, eliberare medicamente prin circuitul aparatului de urgență, respectiv eliberare rețetă, unde situația a impus-o;
- asigurarea stării de sănătate individuală – acordare îngrijiri medicale corespunzătoare situației, eliberare rețete pentru afecțiuni acute de boală, acordare de scutiri medicale, vizarea scutirilor medicale eliberate de către alți medici, acordarea de prim-ajutor de urgență până la sosirea serviciului de urgență;
- menținerea stării de sănătate individuală și colectivă – triajul epidemiologic efectuat în primele 5 zile de la reluarea cursurilor școlare după fiecare vacanță, respectiv 5 triaje epidemiologice obligatorii în cursul anului școlar și efectuarea triajului epidemiologic opțional dacă starea de sănătate colectivă o impune (în unitățile de învățământ arondate);
- activități de educație pentru sănătate și de promovare a unui stil de viață sănătos (discuții libere referitoare la alimentația corespunzătoare vârstei, igiena corporală, activitate sexuală corespunzătoare vârstei);
- efectuarea de examinări medicale periodice de bilanț ale stării de sănătate – efectuarea examenului clinic pe aparate și sisteme, evaluarea dezvoltării neuropsihiatrice și fizice prin somatometrie, evaluare tensiune arterială, calcularea indicelui de masă corporală, depistarea tulburărilor vizuale, auditive, evaluarea

dezvoltării senzoriale, de limbaj, dezvoltare mintală, factori de risc corespunzători vârstei, triaj epidemiologic zilnic în grădinițe;

- depistarea factorilor și comportamentelor cu risc: factori nutriționali, droguri, alcool, tutun, boli cu transmitere sexuală, sarcini la vârste precoce, sedentarism, violență fizică și verbală;
- îndrumarea către alte servicii medicale, respectiv medic de familie și medici cu alte specialități, în vederea evaluării clinice și paraclinice în cazul unei suspiciuni patologice;
- eliberarea de adeverințe medicale la terminarea școlii generale, profesionale, precum și a liceului;
- verificarea blocului alimentar acolo unde acesta există, efectuarea calculului zilnic de calorii conform meniului stabilit împreună cu instituția de învățământ respectivă și prevenirea producerii toxiinfecției alimentare;
- realizarea demersurilor necesare aprovizionării cabinetelor medicale cu medicamente necesare aparatului de urgență, materiale sanitare și instrumentar medical;
- întocmirea documentației medicale conform legislației în vigoare – registrul de consultații și registrul de tratamente completate la zi, registrul de boli cronice cu evidența la zi, completarea foilor de observație pentru elevii cu boli cronice, eliberare de adeverințe conform registrului de vaccinare existent în cabinetul școlar, eliberare de adeverințe medicale elevilor care se deplasează în tabere și care participă la competiții sportive cu suport de asistență medicală, prin rotația asistentelor medicale, acolo unde situația o impune, eliberarea de certificate medicale în vederea completării dosarelor pentru bursă medicală școlară, completarea caietului zilnic de temperatură pentru frigiderul din dotare, efectuarea graficului orar zilnic al curățirii și dezinfecției din zona realizării tratamentelor și a cabinetelor medicale, efectuarea proceselor-verbale în urma triajelor epidemiologice, raportarea conform legislației către Direcția de Sănătate Publică a activității medicale desfășurate în cabinet;
- supravegherea stării de curățenie din unitățile de învățământ, instruirea personalului de îngrijire, recomandarea dezinfecțiilor pentru prevenirea unor boli infecto-contagioase atunci când situația medicală o impune, respectiv informarea DSP, și managementul medical al bolilor respective ;
- desfășurarea de activități de asistență medicală în Centrul de vaccinare împotriva COVID-19, organizat de Municipiul Sighișoara, prin detașarea personalului medical din cabinetele medicale școlare, în perioada 18 ianuarie 2021 – 7 februarie 2021;
- îndeplinirea procedurilor comune privind stabilirea măsurilor de prevenție și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, respectarea regulilor de curățenie și dezinfecție în unitățile de învățământ, colaborarea cu Centrul de vaccinare împotriva COVID- 19 în vederea vaccinării elevilor eligibili);
- efectuarea testelor rapide în unitățile de învățământ, conform legislației în vigoare;

Date statistice privind activitățile desfășurate de personalul medical în cadrul cabinetelor medicale din grădinițe și școli:

- număr total de consultații la cerere: 1842
- număr total de tratamente acordate: 826

- număr total bilanț al stării de sănătate conform legislației: 1086
- au fost efectuate un număr de 4 triaje epidemiologice obligatorii, în cadrul fiecărui triaj fiind examinați un număr mediu de cca. 4000 de copii și respectiv 4041 copii; au fost depistate un număr de 27 de cazuri de infecții virale ale căilor respiratorii superioare, 15 cazuri de micoze și 16 cazuri de pediculoză
- număr controale ale stării de igienă a grupurilor sanitare din grădinițe și școli, a blocurilor alimentare, internat, săli de clasă, holuri, laboratoare, circuite: aprox. 662 în școli și 499 în grădinițe
- campanii de educație pentru sănătate și pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS – CoV-2 în grădinițe și școli: aprox. 355 de ore
- număr testări cu teste rapide SARS-CoV-2: 365

b) Asistența stomatologică a preșcolarilor și elevilor

- Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității;
- Gestionarea circuitelor funcționale;
- Verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;
- Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective;
- Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor:
 - ✓ evaluarea stării de sănătate
 - ✓ monitorizarea elevilor cu afecțiuni cronice
 - ✓ implementarea, împreună cu direcția de sănătate publică județeană, a programelor naționale de sănătate orală adresate copiilor și tinerilor;
- elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate;
- eliberarea documentelor medicale;
- servicii de asigurare a stării de sănătate individuale:
 - ✓ acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente
 - ✓ acordarea primului ajutor în caz de urgență, în limita competențelor;
- Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos;
- Educație medicală continuă.

Date statistice privind activitățile desfășurate de personalul medical în cadrul cabinetului stomatologic școlar:

- efectuarea unui număr de 190 de consultații stomatologice;
- realizarea procedurilor specifice profilaxiei cariei dentare:
 - controale periodice: 72
 - determinarea indicelui de placă bacteriană: 170
 - detartraj: 68
 - periaj profesional: 68

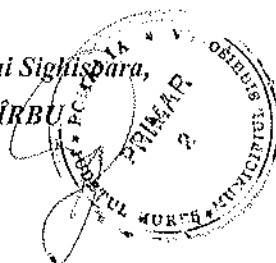
- recomandări de aparate dentare ortodontice: 1
- efectuarea de intervenții de mică chirurgie stomatologică:
 - extracții: 176
 - incizii: 5
- efectuarea tratamentelor cariei dentare:
 - pansamente provizorii: 110
 - extirpări și obturări canal: 98
 - obturări definitive: 152

Pentru prevenirea și limitarea răspândirii infecției cu Coronavirus SARS-CoV-2, în anul 2021, personalul din cadrul cabinetului stomatologic nu a realizat campanii de informare și educare, precum și activități de promovare a sănătății cavității bucale la nivelul grădinițelor și școlilor din municipiul Sighișoara.

Prezentul raport încearcă să surprindă esența activității desfășurate în anul 2021 de aparatul de specialitate al Primarului, precum și de serviciile publice și instituțiile publice subordonate. Mulțumesc tuturor locuitorilor Municipiului Sighișoara pentru încredere și Consiliului Local Sighișoara pentru sprijin!

Cu respect,

*Primarul municipiului Sighișoara,
Ioan-Julian SÎRBU*



CONTUL DE EXECUTIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE
31.12.2021

Pag. 1 -lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- ful	Gr- pa / titlu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
									Total, din care:	din anii precedenti	din anii curenti			
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0001	02					TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	50.764.000	59.511.000	72.015.279	12.267.304	59.748.975	59.360.436	1.947.028	10.707.815
0002						1. VENITURI CURENTE	49.350.000	58.091.000	70.776.947	12.267.304	58.509.643	58.122.104	1.947.028	10.707.815
0003						A. VENITURI FISCALE	42.383.000	52.964.000	62.406.388	10.434.143	51.972.245	52.082.018	1.835.046	8.489.324
0004						A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	22.905.000	27.301.000	26.624.496		26.624.496	26.624.496		
0300						A1.2 IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL, DE LA PERSOANE FIZICE	22.005.000	27.301.000	26.624.496		26.624.496	26.624.496		
0302						IMPOZIT PE VENIT	130.000	111.000	95.061		95.061	95.061		
18						Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	130.000	111.000	95.061		95.061	95.061		
0402						COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE VENIT	21.855.000	27.190.000	26.529.435		26.529.435	26.529.435		
01						Cote defalcate din impozitul pe venit	19.219.000	26.911.000	26.250.435		26.250.435	26.250.435		
04						Suma alocata din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	2.375.000							
05						Suma repartizata din Fondul la dispozitia Consiliului Judecan	261.000	279.000	279.000		279.000	279.000		
0700	02					A3 IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	7.252.000	9.099.000	17.666.749	8.709.894	8.956.855	9.020.522	1.780.198	6.857.029
0702						IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	7.252.000	9.099.000	17.666.749	8.709.894	8.956.855	9.020.522	1.780.198	6.857.029
01						Impoziti si taxa pe cladiri	5.569.000	6.842.000	13.995.402	7.321.702	6.633.700	6.790.500	1.767.518	5.457.884
01						Impoziti pe cladiri de la persoane fizice	2.266.000	2.750.000	3.502.162	804.899	2.697.263	2.816.879		688.283

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- ful	Cru- sa / titlu col	Al- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat	
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul current				
A						B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0702	01	02			Impoziti si taxa pe cladiri de la persoane juridice	3.181.000	4.094.000	10.493.240	6.316.803	3.976.437	3.973.121	1.767.518	4.752.604	
	02				Impoziti si taxa pe teren	1.392.000	1.394.000	3.316.908	1.778.161	1.928.747	1.891.615	12.680	1.412.613	
	01				Impoziti pe terenuri de la persoane fizice	836.000	930.000	1.238.672	258.688	969.984	976.236		257.436	
	02				Impoziti si taxa pe teren de la persoane juridice	492.000	630.000	1.638.826	1.002.127	686.702	414.330	12.680	1.061.819	
	03				Impozitul pe terenul extravilan + Restante anii anteriori din impozitul pe terenul agricol	294.000	294.000	399.407	117.316	282.061	201.049		98.358	
	03				Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	291.000	361.000	354.439	10.031	344.408	317.907		6.532	
1000	02				AM IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	15.008.000	16.384.000	17.633.472	1.414.547	16.218.925	16.254.903	42.213	1.337.256	
1102					SUME DEFALCATE DIN TVA	12.099.000	12.318.000	12.405.593		12.405.593	12.405.593			
	02				Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltui- rilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	7.798.000	8.230.000	8.137.595		8.137.595	8.137.595			
	05				Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	15.000	15.000	15.000		15.000	15.000			
	06				Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	4.045.000	4.045.000	4.045.000		4.045.000	4.045.000			
	09				Sume defalcate din taxa pe valoarea									

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- ful	Gr- upa / ti- tul	Ar- ti- cole	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasari
								Total, din care:	din anii precedenti	din anul current			
A					B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
1102	09				adaugata pentru finantarea investimentului particular si a confesional	151.000	208.000	208.000		208.000	208.000		
1202					ALTE IMPOZITE SI TAXE GENERALE PE BUNURI SI SERVICII		3.000						
	07				Taxe hoteliere	3.000	3.000	2.306	170	2.036	1.960		237
1302					TAXE PE SERVICII SPECIFICE		3.000						
	01				Impozit pe spectacole	3.000	3.000	2.290	170	2.036	1.960		237
1602					TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR, AUTORIZAREA UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DESFASURAREA DE ACTIVITATI								
	02				Impozit pe mijloacele de transport	2.996.000	3.860.000	3.235.671	1.414.377	3.811.294	3.846.439	42.213	1.337.019
					Impozit pe mijloacele de transport	1.696.000	2.140.000	3.126.836	993.047	2.131.780	2.145.458	34.465	946.913
	01				Impozit pe mijloacele de transport destinate de persoane fizice*)	1.346.000	1.650.000	2.106.674	648.196	1.658.478	1.660.828		643.836
	02				Impozit pe mijloace de transport destinate persoane de juridice*)	356.000	490.000	820.162	346.851	473.311	484.620	14.465	301.077
	50				Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	1.300.000	1.720.000	2.098.835	419.330	1.679.505	1.700.981	7.748	390.106
1800	02				ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	118.000	180.000	481.671	309.702	171.969	173.997	12.635	295.039
1802					ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	118.000	180.000	481.671	309.702	171.969	173.997	12.635	295.039
	50				Alte impozite si taxe	118.000	180.000	481.671	309.702	171.969	173.997	12.635	295.039
2900	02				C. VENITURI NEFISCALE	4.967.000	5.127.000	8.370.459	1.803.164	6.537.398	6.040.086	111.982	2.218.491
3000					C1 VENITURI DIN PROPRIETATE	2.527.000	3.572.000	4.101.784		4.101.784	3.624.949		476.835

Capi- toi	Sub- capi- toi	Pa- ra- gra- fului	Ar- ti- col	Alb- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singerii pe alte caz decat incasari	Drepturi constatate de incasat
A					B	1	2	Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent	6	7	8=3-6-7
3002	05	30			VENITURI DIN PROPRIETATE	2.527.000	3.572.000	4.101.784		4.101.784	3.624.909		476.875
					Venituri din concesiuni si inchirieri	2.461.000	3.531.000	4.061.418		4.061.418	3.589.906		471.422
					Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutie publice	2.461.000	3.531.000	4.061.418		4.061.418	3.589.906		471.422
					Alte venituri din proprietate	66.000	41.000	40.366	1.832.164	40.366	51.983	111.982	5.413
3300	02				C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	2.400.000	1.535.000	4.308.773		2.433.614	2.415.133		1.741.636
3302	08				VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE ACTIVITATI	1.249.000	1.262.000	1.419.577	167.574	1.252.003	1.254.762	94.637	70.177
					Venituri din prestari de servicii	1.214.000	1.209.000	1.205.139		1.205.139	1.205.139		
					Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	3.000	13.000	179.044	167.574	11.470	14.238	94.637	70.177
					Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	32.000	40.000	37.394		37.394	37.394		
3402	02				VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE, ELIBERARI PERMISE	333.000	199.000	254.271	61.660	192.611	195.456	58.815	
					Taxe cuajedificatie de timbru	333.000	199.000	254.271	61.660	192.611	195.456	58.815	
3502	01				AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	839.000	960.000	2.582.127	1.597.896	984.231	961.973	17.245	1.602.809
					Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	507.000	510.000	1.131.478	592.629	538.849	514.181	617.297	
					Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	507.000	510.000	1.131.478	592.629	538.849	514.181	617.297	
					Alte amenzi, penalitati si confiscari	332.000	450.000	1.450.649	1.005.267	445.382	447.792	17.245	985.512
3602	50				DIVERSE VENITURI	19.000	9.000	12.800	6.031	6.769	2.945		9.855

Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- gra- ful	Cru- pa / titlu	Ar- ti- cole	Alte ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alte cni decat incasari	Drepturi constatate de incasat
A						B	1	2	Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent	6	7	8=3+6+7
3602	06					Taxe speciale	18.000	8.000	12.700	6.031	6.750	2.935		9.855
	50					Alte venituri	1.000	1.000	10		10	10		
3702						TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE		-875.000			3.000	3.000		
	01					Donatii si sponsorizari		3.000	3.000					
	03					Varsamente din securitatea de functionare pentru finantarea scutiunii de dezvolt- tate a bugetului local(cu semnul minus)		-878.000	-3.000		-3.000	-3.000		
4100	02					IV. SUBVENTII	1.414.000	1.420.000	1.238.332		1.238.332	1.238.332		
4200						SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1.414.000	1.420.000	1.238.332		1.238.332	1.238.332		
4202						SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	1.254.000	1.260.000	1.238.332		1.238.332	1.238.332		
	34					Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri								
	41					Subventii de la bugetul de stat pentru finantarea sanataii	9.000	60.000	50.660		50.660	50.660		
4302						SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	1.245.000	1.200.000	1.187.672		1.187.672	1.187.672		
	21					Suma primite de la Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara	160.000	160.000						

CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI LOCAL - VENITURI
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE
31.12.2021

Pag. 1 - lei-

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- ful	Gr- upa / titlu	Arti- cle	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Stingeri pe alee ca decat incasari	Drepturi constatate de incasat
A					B	1	2	Total, din care:	din anii precedenti	din anii curent			
								3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
0601	02				TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL	24.026.000	10.208.000	4.565.759		4.565.759	4.565.759		
0002					I. VENITURI CURENTE		878.000	3.000		3.000	3.000		
2900					C. VENITURI NEFISCALE		878.000	3.000		3.000	3.000		
3300					C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII		878.000	3.000		3.000	3.000		
3702					TRANSPERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE								
	04				Vansaminte din sectiunea de functionare		878.000	3.000		3.000	3.000		
3900	02				II. VENITURI DIN CAPITAL	13.890	57.000	58.125		58.125	58.125		
3902					VENITURI DIN VALORIFICAREA UNOR BUNURI	13.890	57.000	58.125		58.125	58.125		
	01				Venituri din valorificarea unor bunuri								
					ale institutiilor publice	11.000	53.000	55.653		55.653	55.653		
	03				Venituri din vanzarea locuintelor								
					construite din fondurile statului	1.000	1.000	91		91	91		
	07				Venituri din vanzarea unor bunuri								
					aparținind de domeniului privat al statului								
					sau al unitatilor administrative								
					teritoriale	1.000	3.000	2.579		2.579	2.579		
4100	02				IV. SUBVENTII	10.066.000	10.213.000	2.712.492		2.712.492	2.712.492		
4200					SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	10.066.000	10.213.000	2.712.492		2.712.492	2.712.492		
4202					SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	10.066.000	10.213.000	2.712.492		2.712.492	2.712.492		
	05				Planuri si regulamente de urbanism	125.000	125.000	124.950		124.950	124.950		
	16				Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea								

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- gra- ful	Ar- ti- cole	Al- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
A					B	1	2	Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent	6	7	8=3-6-7
4202	16				Investitii in sanatate		62.000	39.721		39.721	39.721		
	01				Subvenții de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii in urgenta in sanatate			39.721		39.721	39.721		
	05				Subvenții de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea altor investitii in sanatate		62.000						
	65				Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	9.918.000	9.918.000	2.443.112		2.443.112	2.443.112		
	69				Subvenții de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derulării proiectelor financiate din fonduri externe neambursabile (FEN) posaderare, afectate perioadei de programare 2014-2020	23.000	108.000	104.409		104.409	104.409		
4802					SUME PRIMATE DE LA DE/ALII DONATORI IN CONTUL PLATILOR EFECTUATE SI PREFINANTARI AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020								
	01				Fondul European de Dezvoltare Regionala(FEDR)	13.947.000	29.080.000	1.812.144		1.812.144	1.812.144		
	01				Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	9.393.000	25.956.000	957.606		957.606	957.606		
	03				Prefinantare	8.455.000	24.928.000	957.606		957.606	957.606		
02					Fondul Social European(FSE)	958.090	958.090	854.538		854.538	854.538		
	01				Sume primite in contul platilor efectuate	1.551.000	3.124.090						

Capi-Sub- col capi- col	Pa- ra- gra- f	Gr- pa / titlu col	Ar- ti- ne- at	Denumire indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate			Incasari realizate	Singeri pe alte cai decat incasari	Drepturi constatate de incasat
							Total, din care:	din anii precedenti	din anul curent			
A				B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
4802	02	01		in anul curent	173.000	146.000	16.816		16.816	16.816		
	02			Suma primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	770.000	790.000	783.357		783.357	783.357		
	03			Preinastare	3.611.000	2.190.000	52.365		52.365	52.365		

TOTAL JUDEȚUL MUREȘ
CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE
31.12.2021

Pag. 1																								
Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Titlu	Ar- ti- col	AB- re- sit	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltui- efectiv									
							initiale	definitive	initiale	definitive														
A							B																	
5002							1		2		3		4		5		6		7		8=6-7		9	
01							TOTAL CHELTUIELI		50.764.000		59.511.000		51.037.695		54.057.695		53.971.538		86.156		49.62			
10							CHELTUIELI CURENTE		48.106.000		57.402.000		51.955.476		51.955.476		51.869.320		86.156		49.62			
20							TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		11.122.000		10.924.000		10.898.824		10.898.824		10.898.824		86.156		20.13			
30							TITLUL II BUNURI SI SERVICII		19.702.000		26.073.000		21.503.001		21.503.001		21.416.845				34			
40							TITLUL III DOBANZI		305.000		314.000		307.197		307.197		307.197				4.71			
51							TITLUL IV SEVERINTII		5.026.000		5.956.000		5.585.574		5.585.574		5.585.574				12.32			
55							TITLUL V TRANSFERURI INTRE UNITATI ALTE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE		10.716.000		12.621.000		12.354.525		12.354.525		12.354.525				24			
57							TITLUL VI ALTE TRANSFERURI		151.000		208.000		208.000		208.000		208.000				1			
59							TITLUL VII ASISTENȚA SOCIALA		131.000		117.000		89.984		89.984		89.984				1.06			
79							TITLUL XI ALTE CHELTUIELI		1.145.000		1.179.000		1.008.276		1.008.271		1.008.271							
81							OPERATIUNI FINANCIARE		2.401.000		2.353.000		2.349.371		2.349.371		2.349.371							
84							TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE		2.401.000		2.353.000		2.349.371		2.349.371		2.349.371							
85							PLATI EFECTUATE IN ANI PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT		-43.000		-344.000		-347.152		-347.152		-347.152							
85							TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANI PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT		-43.000		-344.000		-347.152		-347.152		-347.152							
5100 02							PARTEA LA SERVICII PUBLICE GENERALE AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE		14.290.000		15.013.000		13.619.045		13.619.045		13.619.045				13.42			
5102							CHELTUIELI CURENTE		11.126.000		12.099.000		11.211.141		11.211.141		11.211.141				11.02			
01							TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		11.126.000		12.180.000		11.292.804		11.292.804		11.292.804				8.12			
10							CHELTUIELI SUBTILITATE IN BANI		11.126.000		12.180.000		11.292.804		11.292.804		11.292.804				7.92			
10 01							Salarii de baza		8.081.000		7.995.000		7.985.251		7.985.251		7.985.251				7.31			
10 01 01							Cheltuieli salariale in bani		7.444.000		7.361.000		7.353.891		7.353.891		7.353.891							
10 01 05							Spornuri pentru conditii de munca		16.000		16.000		15.812		15.812		15.812							

Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Crs- pa / titlu	Ar- ti- col	Alt- re- cti	Denumire indicator		Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv
A						B		1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
10	01	12				Indemnizatii plătite unor persoane din afara unitatii				367.000	282.000	281.015	281.015	281.015		21
10	01	13				Drepturi de delegare				3.000	1.000	360	360	360		21
10	01	17				Indemnizatii de hrana				351.000	333.000	332.173	332.173	332.173		21
10	03					Contributii				184.000	180.000	179.032	179.032	179.032		17
10	03	07				Contributia asiguratorie pentru munca				184.000	180.000	179.032	179.032	179.032		17
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII				2.834.000	2.929.000	3.084.411	3.084.411	3.084.411		28
20	01					Bunuri si servicii				1.869.000	2.977.000	2.454.548	2.454.548	2.454.548		28
20	01	01				Furnizuri de birou				28.000	31.000	27.875	27.875	27.875		21
20	01	02				Materiale pentru curatenie				19.000	18.000	13.137	13.137	13.137		21
20	01	03				Incalziti, iluminati si forta motrica				205.000	522.000	277.639	277.639	277.639		21
20	01	04				Apa caldă si caldura				231.000	295.000	277.875	277.875	277.875		21
20	01	05				Carburanti si lubrifianti				16.000	13.000	10.962	10.962	10.962		21
20	01	08				Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet				77.000	127.000	122.985	122.985	122.985		17
20	01	09				Materiale si prestari de servicii cu caracter functional				5.000	5.000	1.240	1.240	1.240		18
20	01	30				Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare				1.288.000	1.926.000	1.722.833	1.722.833	1.722.833		21
20	02					Reparatii curente				450.000	290.000	287.286	287.286	287.286		21
20	05					Bunuri de natura obiectelor de inventar				77.000	231.000	147.731	147.731	147.731		21
20	05	01				Uniforme si echipament					2.000	1.882	1.882	1.882		21
20	05	30				Alte obiecte de inventar				77.000	229.000	145.849	145.849	145.849		21
20	06					Deplasari, deplasari, transferari				5.000	5.000	3.310	3.310	3.310		21
20	06	01				Deplasari interne, deplasari, transferari				5.000	5.000	3.310	3.310	3.310		21

Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- gra- ful	Gr- pa / Titlu	Ar- ti- col	Ab- re- vi- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltui efectiv	
							initiale	definitive	initiale	definitive						
A							B	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
20	12					Consultanta si expertiza				255.000	160.000	77.535	77.535	77.535		
20	14					Protectia muncii				2.000	12.000	1.026	1.026	1.026		
20	25					Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale										
20	30					Alte cheltuieli				60.000	60.000	34.534	34.534	34.534		
20	30	01				Reclama si publicitate				86.000	94.000	58.443	58.443	58.443		
20	30	02				Protocol si reprezentare				70.000	70.000	47.103	47.103	47.103		
20	30	03				Prime de asigurare non-vita				8.000	16.000	5.542	5.542	5.542		
59						TITLUL XI ALTE CHELTUIELI				8.000	8.000	5.796	5.796	5.796		
59	17					Despagubiri civile				78.000	78.000	46.110	46.110	46.110		
59	40					Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate				30.000	30.000					
79						OPERATIUNI FINANCIARE				48.000	48.000	46.110	46.110	46.110		
81						TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE				24.000	24.000	23.988	23.988	23.988		
81	02					Rambursari de credite interne				24.000	24.000	23.988	23.988	23.988		
81	02	05				Rambursari de credite aferente datoriilor publice interne locale				24.000	24.000	23.988	23.988	23.988		
84						PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT				25.000	165.000	105.651	105.651	105.651		
85						TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT				25.000	165.000	105.651	105.651	105.651		
85	01					Plati efectuate in anii precedenti si				25.000	165.000	105.651	105.651	105.651		

Capi- sol	Sub- cap- sol	Pa- ca- sol	Gr- pa / gral	Ar- pa / aral	Al- pa / al	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
							1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
A							1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
B							1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
recuperate in anul curent							-25.000			-105.000	-105.651	-105.651	-105.651	-105.651	
85	01	01				Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SP)	-25.000		-105.000	-105.651	-105.651	-105.651	-105.651	-105.651	2.0
ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE							2.705.000		2.596.000	2.098.862	2.098.862	2.098.862	2.098.862	2.098.862	2.0
CHELTUELI CURENTE							2.714.000		2.608.000	2.110.903	2.110.903	2.110.903	2.110.903	2.110.903	6
01						TITLUL I CHELTUELI DE PERSONAL	682.000		712.000	704.004	704.004	704.004	704.004	704.004	6
10	01					Cheltuieli salariale in bani	674.000		676.000	689.103	689.103	689.103	689.103	689.103	6
10	01	01				Salarii de baza	646.000		671.000	661.103	661.103	661.103	661.103	661.103	6
10	01	17				Indemnizatii de hrana	28.000		25.000	23.400	23.400	23.400	23.400	23.400	6
10	03					Contributii	14.000		16.000	14.901	14.901	14.901	14.901	14.901	6
10	03	07				Contributia asiguratorie pentru munca	14.000		16.000	14.901	14.901	14.901	14.901	14.901	6
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII	649.000		539.000	81.897	81.897	81.897	81.897	81.897	6
20	01					Bunuri si servicii	335.000		448.000	73.411	73.411	73.411	73.411	73.411	6
20	01	01				Furnituri de birou	2.000		3.000	2.912	2.912	2.912	2.912	2.912	6
20	01	02				Materiale pentru curatenie	3.000		3.000	2.951	2.951	2.951	2.951	2.951	6
20	01	03				Incalziri, iluminat si forta motrica	27.000		24.000	30.216	30.216	30.216	30.216	30.216	6
20	01	04				Aqua, canal si salubritate	7.000		10.000	4.851	4.851	4.851	4.851	4.851	6
20	01	08				Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	1.000		1.000	763	763	763	763	763	6
20	01	09				Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	8.000		8.000	2.360	2.360	2.360	2.360	2.360	6
20	01	30				Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	287.000		389.000	29.388	29.388	29.388	29.388	29.388	6
20	02					Reparatii curente	310.000		85.000	4.241	4.241	4.241	4.241	4.241	6
20	05					Bunuri de natura obiectelor de inventar	3.000		5.000	3.801	3.801	3.801	3.801	3.801	6

[illegible]

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gr- pa / Titlu	Ar- ticol	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Credite efective
						initiale	definitive	initiale	definitive					
A						1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9
B														
					imprumuturilor interne			4.000	4.000	1.845	1.845	1.845		
					TITLUL III DOBANZI			305.000	314.000	307.197	307.197	307.197		
30					Debanzi aferente datoriei publice interne			365.000	314.000	307.197	307.197	307.197		
30	01				Debanzi aferente datoriei publice interne directe			84.000	53.000	43.571	43.571	43.571		
30	01	02			Debanzi aferente creditelor interne garantate			281.000	261.000	263.626	263.626	263.626		
6000	02				PARCA HA-APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA			2.027.000	1.967.000	1.882.923	1.882.923	1.843.177	39.746	180
6102					ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA			2.027.000	1.967.000	1.882.923	1.882.923	1.843.177	39.746	180
					CHELTUIELI CURENTE			2.027.000	1.994.000	1.916.336	1.916.336	1.879.592	39.746	180
01					TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			1.890.000	1.765.000	1.757.804	1.757.804	1.757.804		172
10					Cheltuieli salariale in bani			1.626.000	1.513.000	1.504.137	1.504.137	1.504.137		148
10	01				Salarii de baza			1.569.000	1.469.000	1.460.704	1.460.704	1.460.704		148
10	01	01						56.000	44.000	43.667	43.667	43.667		148
10	01	05			Spornuri pentru conditii de munca			1.000	221.000	220.092	220.092	220.092		21
10	01	13			Drepturi de delegare			228.000	221.000	220.092	220.092	220.092		21
10	02				Cheltuieli salariale in natura			228.000	221.000	220.092	220.092	220.092		21
10	02	02			Norme de hrana			36.000	34.000	33.575	33.575	33.575		17
10	03				Contributii			36.000	34.000	33.575	33.575	33.575		17
10	03	07			Contributia asiguratorie pentru munca			137.000	226.000	152.534	152.534	112.788	39.746	172
20					TITLUL II RANURI SI SERVICII			91.000	143.000	84.578	84.578	84.578		1
20	01				Bunuri si servicii			1.000	2.000	1.960	1.960	1.960		1
20	01	01			Furnizuri de birou			1.000	2.000	1.997	1.997	1.997		1
20	01	02			Materiale pentru curatenie			20.000	26.000	23.743	23.743	23.743		1
20	01	03			Incalzire, iluminat si forta motrica									

Capi- toi	Sub- capi- toi	Pa- ra- tra- to	Gra- pa / Titlu	An- ti- col	An- ne- al	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Chestii efectiv		
							initiale	definitive	initiale	definitive							
A							B		1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
6502							INVATAMANT										
01							CHELTUIELI CURENTE	6.199.000	6.786.000	6.199.000	6.786.000	6.387.825	6.387.825	6.387.825	6.387.825	6.387.825	6.387.825
10							TOTAL CHELTUIELI DE PERSONAL	6.199.000	6.786.000	6.199.000	6.786.000	6.387.825	6.387.825	6.387.825	6.387.825	6.387.825	6.387.825
10 02							Cheletuiri salariale in natura	68.000	76.000	68.000	76.000	71.008	71.008	71.008	71.008	71.008	71.008
10 02 05							Transport la si de la locul de munca	68.000	76.000	68.000	76.000	71.008	71.008	71.008	71.008	71.008	71.008
20							TITLURI BUNURI SI SERVICII	4.537.000	4.877.000	4.537.000	4.877.000	4.633.381	4.633.381	4.633.381	4.633.381	4.633.381	4.633.381
20 01							Bunuri si servicii	3.103.000	3.357.000	3.103.000	3.357.000	3.438.798	3.438.798	3.438.798	3.438.798	3.438.798	3.438.798
20 01 01							Furnituri de birou	51.000	54.000	51.000	54.000	52.657	52.657	52.657	52.657	52.657	52.657
20 01 02							Materiale pentru curatenie	93.000	99.000	93.000	99.000	98.034	98.034	98.034	98.034	98.034	98.034
20 01 03							Incalzire, iluminat si forta motrica	1.889.000	2.293.000	1.889.000	2.293.000	2.216.716	2.216.716	2.216.716	2.216.716	2.216.716	2.216.716
20 01 04							Apa canal si salubritate	363.000	396.000	363.000	396.000	387.947	387.947	387.947	387.947	387.947	387.947
20 01 05							Carburanti si lubrifianti	2.000	4.000	2.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
20 01 07							Transport	7.000	2.000	7.000	2.000	665	665	665	665	665	665
20 01 08							Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	78.000	73.000	78.000	73.000	68.929	68.929	68.929	68.929	68.929	68.929
20 01 09							Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	363.000	361.000	363.000	361.000	346.198	346.198	346.198	346.198	346.198	346.198
20 01 30							Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	257.000	273.000	257.000	273.000	263.652	263.652	263.652	263.652	263.652	263.652
20 02							Reparatii curente	679.000	686.000	679.000	686.000	637.895	637.895	637.895	637.895	637.895	637.895
20 04							Mechanisme si materiale sanitare	181.000	83.000	181.000	83.000	67.761	67.761	67.761	67.761	67.761	67.761
20 04 02							Materiale sanitare	38.000	26.000	38.000	26.000	20.190	20.190	20.190	20.190	20.190	20.190
20 04 04							Defectiuni	143.000	57.000	143.000	57.000	47.571	47.571	47.571	47.571	47.571	47.571
20 05							Bunuri de natura obiectelor de inventar	202.000	186.000	202.000	186.000	169.582	169.582	169.582	169.582	169.582	169.582
20 05 30							Alte obiecte de inventar	202.000	186.000	202.000	186.000	169.582	169.582	169.582	169.582	169.582	169.582

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Cru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- si	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Credite efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A							B								
							1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
20	06					Deplasari, deplasari, transferari	31.000		31.000	26.000	19.927	19.927	19.927		1
20	06	01				Deplasari interne, deplasari, transferari	31.000		31.000	25.000	19.444	19.444	19.444		1
20	06	02				Deplasari in strainatate				1.000	483	483	483		
20	11					Carti, publicatii si materiale documentare	17.000		17.000	18.000	12.351	12.351	12.351		1
20	13					Pregatire profesionala	33.000		33.000	38.000	30.685	30.385	30.185		1
20	14					Protectia muncii	16.900		16.900	8.000	8.040	8.000	8.000		1
20	30					Alte cheltuieli	275.000		275.000	275.000	268.382	268.382	268.382		1
20	30	01				Recrutarea si publicitate	5.000		5.000	6.000	5.334	5.334	5.334		1
20	30	04				Chirii	264.000		264.000	261.000	262.108	262.108	262.108		1
20	30	30				Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	6.000		6.000	5.000	946	946	946		1
51						TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	357.000		357.000	353.000	548.841	548.841	548.841		5
51	01					Transferari curente	357.000		357.000	353.000	548.841	548.841	548.841		5
51	01	39				Transferari din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	357.000		357.000	353.000	548.841	548.841	548.841		5
55						TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	151.000		151.000	208.000	208.000	208.000	208.000		2
55	01					A. Transferuri interne	151.000		151.000	208.000	208.000	208.000	208.000		2
55	01	63				Finantarea invatamantului particular sau confesional acreditat	151.000		151.000	208.000	208.000	208.000	208.000		2
57						TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA	131.000		131.000	117.000	89.984	89.984	89.984		3
57	02					Ajutoare sociale	131.000		131.000	117.000	89.984	89.984	89.984		3
57	02	01				Ajutoare sociale in numerar	131.000		131.000	117.000	89.984	89.984	89.984		3
59						TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	455.000		455.000	955.000	816.611	816.611	816.611		8

Cap- tot	Sub- tot	Pa- ra- graf	Titlu	Ar- ti- col	Ab- ne- nt	Denumire indicator	Credit de angajament		Credit bugetar		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltui efectiv	
							1	2	3	4						5
A							B									
6602	01	51	01	39		Burse			955.000	955.000	816.611	816.611	816.611		81	
						SANAVATE			1.447.000	1.406.000	1.377.440	1.377.440	1.377.440		137	
						CHELTUELI CURENTE			1.447.000	1.406.000	1.377.440	1.377.440	1.377.440		137	
						TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE										
						ADMINISTRATIEI PUBLICE										
						Transferuri curente			1.447.000	1.406.000	1.377.440	1.377.440	1.377.440		137	
						Transferuri din bugetele locale pentru			1.447.000	1.406.000	1.377.440	1.377.440	1.377.440		137	
						finantarea unitatilor de asistenta										
						societati si medecii-sociali			1.447.000	1.406.000	1.377.440	1.377.440	1.377.440		137	
						CULTURA, RECREERE SI RELIGIE			1.447.000	1.406.000	1.377.440	1.377.440	1.377.440		137	
						CHELTUELI CURENTE			1.447.000	1.406.000	1.377.440	1.377.440	1.377.440		137	
						TITLUL I CHELTUELI DE PERSONAL										
6702	01	10	01	17		Cheltuieli salariale in bani			306.000	200.000	187.716	187.716	187.716		18	
						Salarii de baza			194.000	188.000	187.716	187.716	187.716		18	
						Indemnizatii de hrana			12.000	12.000	11.528	11.528	11.528		1	
						Contributii			3.000	5.000	4.481	4.481	4.481		47	
						Contributia asigurarii pentru munca			5.000	5.000	4.481	4.481	4.481		47	
						TITLUL II BUNURI SI SERVICII			472.000	576.000	466.861	466.861	466.861		47	
						Bunuri si servicii			432.000	540.000	434.532	434.532	434.532		47	
						Furnituri de birou			1.000	1.000	988	988	988		16	
						Materiale pentru curatenie			2.000	2.000	100.481	100.481	100.481		16	
						Incalzire, iluminat si forta motrica			46.000	103.300	7.065	7.065	7.065		16	
						Apa, canal si salubritate			8.000	8.000	7.065	7.065	7.065		16	
						Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet			4.000	4.000	2.344	2.344	2.344		16	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- af	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Credite efective									
							initiale	definitive	initiale	definitive														
A							1		2		3		4		5		6		7		8=6-7		9	

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ca- tol	Cru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Alt- ne- al	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltuieli efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A							1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
B															
85						Titlul XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT									
85	01					Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-9.00%		-10.00%	-10.00%	-10.00%	-10.00%	-10.00%		
85	01	01				Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (SF)	-9.00%	-10.00%	-10.00%	-10.00%	-10.00%	-10.00%	-10.00%		
7402						PROTECTORIA MEDIEI	3.508.000	4.386.000	3.508.000	4.386.000	2.673.112	2.673.112	2.673.112		2.51
01						CHELTUIELI CURENTE	3.134.000	4.022.000	3.134.000	4.022.000	2.673.112	2.673.112	2.673.112		2.51
20						TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3.134.000	4.022.000	3.134.000	4.022.000	2.673.112	2.673.112	2.673.112		2.51
20	01					Bunuri si servicii	3.134.000	4.022.000	3.134.000	4.022.000	2.673.112	2.673.112	2.673.112		2.51
20	01	09				Material si prestari de servicii cu caracter functional	2.900.000	3.715.000	2.900.000	3.715.000	2.432.898	2.432.898	2.432.898		2.21
20	01	30				Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	234.000	277.000	234.000	277.000	240.214	240.214	240.214		21
79						OPERATIUNI FINANCIARE	464.000	464.000	464.000	464.000	462.336	462.336	462.336		
81						TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	464.000	464.000	464.000	464.000	462.336	462.336	462.336		
81	02					Rambursari de credite interne	464.000	464.000	464.000	464.000	462.336	462.336	462.336		
81	02	05				Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	464.000	464.000	464.000	464.000	462.336	462.336	462.336		
8000	02					Partea V-a ACTIVULI ECONOMICE	12.714.000	16.603.000	12.714.000	16.603.000	15.651.655	15.651.655	15.651.655		12.91
8002						ACTIUNI GENERALE ECONOMICE									
						SI DE MUNCA	6.291.000	9.350.000	6.291.000	9.350.000	8.842.068	8.842.068	8.842.068		8.11
	01					CHELTUIELI CURENTE	6.291.000	9.350.000	6.291.000	9.350.000	8.842.068	8.842.068	8.842.068		8.11
	20					TITLUL II BUNURI SI SERVICII	6.200.000	9.259.000	6.200.000	9.259.000	8.754.910	8.754.910	8.754.910		8.11

[illegible]

Capi- tul	Sub- capit ol	Pa- ra- gra- ful	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- cot	Al- ne- at	Denumire indicator	Credit de angajament		Credit bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plan	Cheltui efective
							initiale	definitive	initiale	definitive					
							1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
A							B								
85							IN ANUL CURENT								
85							TITOL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT								
85 01							Plati efectuate in ani precedenti si recuperate in anul curent								
85 01 01							Plati efectuate in ani precedenti si recuperate in anul curent (SP)								
85 01 01							ATTEACTIUNI ECONOMICE CHELTUIELI CURENTE								
85 01 01							TITLUL II BUNURI SI SERVICII								
20 01							Bunuri si servicii								
20 01 01							Furnizori de birou								
20 01 02							Materiale pentru curatenie								
20 01 03							Incalziri, iluminata si forta motrica								
20 01 04							Apa caldă si caldura								
20 01 08							Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet								
20 01 09							Materiale si prestari de servicii cu caracter functional								
20 01 30							Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare								
20 02							Reparatii curente								
20 05							Bunuri de natura obiectelor de inventar								
20 05 30							Alte obiecte de inventar								

Capi- tot	Sub- cap- tot	Pa- ra- graf	Tytu- lu	Ar- ti- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltui efectiv
							initiale	definitive	initiale	definitive					
A							1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
20 11							B								
Carti, publicatii si materiale documentare									25.000	25.000	10.899	10.899	10.899		



Conducatorul institutiei.

Conducatorul compartimentului
Financiar-contabil

TOTAL JUDEȚUL MUREȘ

CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI LOCAL - CHELTUIELI
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE
31.12.2021

Pag. 1

Capit- ol	Sub- capit- ol	Pa- ra- graf	Cra- pa / Titlu	Av- n- col	Al- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui- efectiv	
							initiale	definitive	initiale	definitive						
A							1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9	
5002							B									
TOTAL CHELTUIELI																
01						CHELTUIELI CURENTE			31.079.009	46.794.000	13.191.650	13.191.650	5.312.022	7.679.628	4.73	
51						TITLUL VI TRANSPORTURI INTERJUDICIARE			13.913.000	30.966.000	1.685.853	1.685.853	1.131.314	534.509	1.1	
58						TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN ADMINISTRATIE PUBLICE			38.000	1.216.000	656.731	656.731	656.731		0.7	
70						TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NEAMBUSABILE			13.976.006	29.750.000	1.029.122	1.029.122	424.613	524.609	5	
71						CADRUL FI FINANCIAR 2014-2020			17.156.000	16.819.690	12.496.907	12.496.907	5.251.786	7.143.119	3.91	
84						CHELTUIELI DE CAPITAL			13.136.000	16.819.000	12.496.907	12.496.907	5.251.788	7.143.119	1.61	
70						TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE										
71						PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT										
85						TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE										
01						CHELTUIELI CURENTE										
58						TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NEAMBUSABILE										
5100 02						Parca la-SERVICIIL PUBLICE GENERALE			3.927.000	2.987.006	1.208.265	1.208.265	819.579	388.686	4.1	
5102						AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE			3.927.000	2.987.009	1.208.265	1.208.265	819.579	388.686	4.1	
01						CHELTUIELI CURENTE			3.685.000	2.235.006	498.469	498.469	254.538	243.911	3.1	
58						TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NEAMBUSABILE										
58 02						CADRULUI FINANCIAR 2014-2020			3.685.006	2.235.000	498.469	498.469	254.538	243.911	3.1	
58 02 01						Programa din Fondul Social European (FSE)			74.000	45.000	9.971	9.971	3.093	4.878	1	
58 02 02						Finantarea externa nerambursabila			3.611.006	2.190.000	488.498	488.498	249.465	239.023	1	
70						CHELTUIELI DE CAPITAL			212.000	752.000	709.796	709.796	565.021	144.775	1	
71						TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE			242.000	352.000	709.796	709.796	565.021	144.775	1	

Cap- tol	Sub- cap- tol	Pa- ra- graf	Titlu	Ar- ti- col	Ali- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltui efectiv	
							1	2	3	4						5
A							B									
						71 01	Active fixe			242.000	732.000	709.796	709.796	565.024	144.753	1
						71 01 01	Construcții				283.000	382.750	382.750	382.750		1
						71 01 02	Mașini, echipamente și mijloace de transport									1
						71 01 03	Mobilier, aparatura birou și alte active corporale			13.000	51.000	47.342	47.342	47.342		1
						71 01 30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			225.000	418.000	279.724	279.724	131.928	114.778	1
5402						70	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE									
						71	CHELTUIELI DE CAPITAL									
						71 01	Active fixe									
						71 01 03	Mobilier, aparatura birou și alte active corporale									
						71 01 30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)									
6000 02							Partea II-a APARARE. ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA									
6102						70	ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA									
						71	CHELTUIELI DE CAPITAL									
						71 01	Active fixe									
						71 01 02	Mașini, echipamente și mijloace de transport									
						71 01 03	Mobilier, aparatura birou și alte									

[illegible]

[illegible]

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gra- da / Titlu	Ac- ti- col	Af- ne- at	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Credite efective		
							initiale	definitive	initiale	definitive							
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9		
7000	02	71	01	30	active corporale				129.000	144.728	544.728			144.728			
					Alte active fixe												
					(inclusiv reparatii capitale)												
					Puncta IV-a-SERVICII SI DEZVOLTARE												
					PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE												
					LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA												
					CHELTUIELI CURENTE												
					TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN												
					FONDURI EXTERNE NEAMBURSABILE												
					CADRULUI FINANCIAR 2014-2020												
7002	01	58	01	01	Programa din Fondul European de Dezvoltare				10.047.000	10.047.000	334.033	334.033	43.435	290.598			
					Regionala (FEDR)												
					Finantarea nationala												
					Finantarea externa nerambursabila												
					Cheltuieli neeligibile												
					CHELTUIELI DE CAPITAL												
					TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE												
					Active fixe												
					Construcții												
					Alte active fixe												
7402	70	71	01	01	(inclusiv reparatii capitale)				392.000	302.302	302.302	88.340	213.962				
					PROIECTA MEDIULUI												
					CHELTUIELI DE CAPITAL												
					TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE												
71	01	30	Active fixe														
			Active fixe														

Capi- tol	Sub- capi- tol	Pa- ra- graf	Gru- pa / Titlu	Ar- ti- col	Al- ne- zi	Denumire indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de plati	Cheltui efectiv	
							initiale	definitive	initiale	definitive						
A							B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
8000 02 8002						71 01 01	Construcții			4 764 000	4 170 000	116 882	116 882	41 912	74 970	2.11
						71 01 30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			26 000	20 000	19 000	19 000		19 000	
							Partea A-a ACTIVITATI ECONOMICE: ACTIUNI GENERALE ECONOMICE, SI DE MUNCA			9 336 000	26 140 000	9 149 204	9 149 204	4 098 215	5 651 079	
						01	CHELTUIELI CURENTE			38 000	38 000					
							TITLUL VI TRANSFERURI INTER-UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE			38 000	38 000					
						51	Transferuri de capital			38 000	38 000					
						51 02	Alte transferuri de capital catre instituti publice			38 000	38 000	9 149 204	9 149 204	3 498 215	5 651 079	
						51 02 29	TRANSPORTURI			9 288 000	26 472 000	9 149 204	9 149 204	24 752		
						01	CHELTUIELI CURENTE			38 000	38 000	24 752	24 752	24 752		
						58	TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NEERAMBURSABILE CADRELE FINANCIARE 2014-2020									
8402						58 01	Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)			17 295 000	24 752	24 752	24 752	24 752		
						58 01 01	Finantarea nationala			17 295 000	24 752	24 752	24 752	24 752		
						58 01 02	Finantarea externa nerambursabila			2 536 000	495	495	495			
						58 01 03	Cheltuieli necupabile			14 367 000	24 257	24 257	24 257			
						70	CHELTUIELI DE CAPITAL			9 288 000	9 177 000	9 124 542	9 124 542	5 473 463	5 651 079	2.11
						71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE			9 288 000	9 177 000	9 124 542	9 124 542	5 473 463	5 651 079	2.11
71 01	Active fixe			9 288 000	9 177 000	9 124 542	9 124 542	5 473 463	5 651 079	2.11						

Capi- col	Sub- col	Pa- ra- gra- ful	Cre- ta- pa / Tide	Ac- ti- vi- ta- te	Al- te	Denumire indicator	Credit de angajament		Credit bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltui efectiv	
							initiale	definitive	initiale	definitive						
A						B	1	2	3	4	5	6	7	8-6-7	9	
				71	01	01	Construcții			8.457.000	8.380.000	8.376.866	8.376.866	3.381.683	4.995.185	230
				71	01	03	Mobilier, aparatura birou și alte active corporale									
				71	01	30	Alte active fixe (inclusiv reparatii capitale)			8.511.800	797.000	247.876	747.676	91.786	655.896	
8702				70			ALTE ACTIVITATI ECONOMICE									
				71			CHELTUIELI DE CAPITAL									
				71	01		Active fixe									
				71	01	03	Mobilier, aparatura birou și alte active corporale									
9902	97						excedent/deficit sect de v			-7.055.000	-6.586.000			9476.203		



Conducătorul compartimentului
finanțiar-contabil

5

Nr. crt.	Tip contract	Nr. Contract	Data Contract	Obiectul contractului	Procedura aplicata	Prestator /Furnizor/executor	Pretul in lei fara TVA	Pretul in lei cu TVA
1	Servicii	1929	25.01.2021	Servicii de consultanta Accesare fonduri nonregiene	SEAP	PFA Oancea Monica-Mihaela	29.300	29.300
2	Servicii	2354	28.01.2021	Servicii de expertiza, intocmire rapoarte de valoare	Achizitie directa	EA Bocitor Liviu	1.000	1.009
3	Servicii	12863	05.05.2021	Servicii de supraveghere si verificare tehnica a echipamentelor	Achizitie directa	SC M&M Multiservice	1.600	1.904
4	Servicii	14536	21.05.2021	Servicii de intretinere pentru mecanismul ceasului din turnul cu Ceas al Muzeului de Istorie,	Achizitie directa	PF Cezar N Niculae	3.500	3.500
5	Servicii	14636	21.05.2021	Servicii de paza si control acces public vizitator la Turnul cu Ceas	Achizitie directa	SC Proleg Guard Securite	35.000	41.650
6	Servicii	12499	29.04.2021	Servicii de intretinere aplicatii software	Achizitie directa	SC Sobis Solutions SRL	18.952	22.552,88
7	Servicii	12500	29.04.2021	Servicii de intretinere aplicatii software	Achizitie directa	SC Indeco Soft SRL	38.400	45.686,00
8	Servicii	1166	19.01.2021	Colectare, transport si predare deseuri periculoase - Centrul de vaccinare Sighisoara	Achizitie directa	Demi Trade SRL	22.520	22.520
9	Servicii	12864	05.05.2021	Servicii - intretinere pentru echipamentele de telecomunicatii-ale Primăriei Municipiului Sighisoara	Achizitie directa	TELEFAN COMMUNICATION S.R.L	2.016	2.399,04
10	Servicii	13928	17.05.2021	Servicii de intretinere pentru aplicatia de informatizare a serviciilor de stare civilă	Achizitie directa	Soft Invest Pro SRL	3.010	3.581,9
11	Servicii	14326	19.05.2021	Service - intretinere pentru echipamentele antiinfecție de la Muzeul de Istorie	Achizitie directa	TELEFAN COMMUNICATION S.R.L	2.240	2665,6

12	Servicii	12862	05.05.2021	Servicii de monitorizare GPS - auto Primăria Sighisoara	Achiziție directă	Fomco GPS SRL	432	514,08
13	Servicii	19.982	14.07.2021	Servicii de comunicare publică în Mass-media	Achiziție directă	SC I MEDIA Production Co SRL	9.000 lei	10.710
14	Furnizare	12505	29.04.2021	Carburant Auto	Achiziție directă	Rompetrol Downstream SRL	29.080	34.605,2
15	Servicii	14382	20.05.2021	Servicii de monitorizare GPS - auto Politia Locala	Achiziție directă	Fomco GPS SRL	378	449,82
16	Servicii	15245	28.05.2021	Servicii de consultanță financiară	Achiziție directă	IFNCons Media SRL	110.000	130.900
17	Servicii	16967	15.06.2021	Servicii de consultanță management proiect - Sala Mihai Eminescu	Achiziție directă	Media Marketing SRL	96.500	114.835
18	Servicii	19651	13.07.2021	Servicii de curățare	Achiziție directă	Fan Courier Express SRL	6.915	
19	Servicii	19013	07.07.2021	Proiectare și executii lucrărilor la obiectivul de investiții "Vitrina de protecție cupor secol IV"	Achiziție directă	Ars Ferum SRL	212.861	253.304,59
20	Servicii	19175	08.07.2021	Intocmire documentație cadastrală de actualizare date tehnice CF 59638	Achiziție directă	Topogis Printsoft SRL	1600	
21	Servicii	19927	14.07.2021	Intocmire documentație cadastrală de prima înscriere CF 59649	Achiziție directă	Topogis Printsoft SRL	1600	
22	Servicii	19938	14.07.2021	Elaborare Plan de Mobilitate Durabila pentru Municipiul Sighisoara	Achiziție directă	F.I.P. Consulting S.R.L.	115.00	136.850
23	Servicii	21431	30.07.2021	Servicii de medicină muncii	Achiziție directă	Mures Heatcare Group SRL	8.727	
24	Servicii	24749	06.09.2021	Servicii de Dirigenție de șantier pentru obiectivul "Vitrina de protecție cupor sec. IV"	Achiziție directă	Puntea Adrian I.I.	5.000	

25	Servicii	24755	06.09.2021	Servicii elaborare "Studiu de trafic pentru Municipiul Sighisoara"	Achizitie directa	Media Marketing SRL	115.000	136.850
26	Servicii	24750	06.09.2021	Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, pentru obiectivul de investiții „Vitrină de protecție cuplor de secol IV”	Achizitie directa	Wellmar Architect S.R.L	1.500	1.785
27	Servicii	25352	10.09.2021	Execuția lucrărilor privind obiectivul de investiții : "MUTARE MONUMENT SKARLATIN"	Achizitie directa	BAU DOM INVEST S.R.L.	232.977,79	277.243,57
28	Servicii	25590	14.09.2021	"Elaborare Proiect tehnic, Documentație tehnică de Autorizare a executării lucrărilor de construcții, Documentație tehnică de Organizare a Execuției lucrărilor și Asistență Tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de Investiții „Modernizarea și extinderea sistemului de iluminat în Municipiul Sighisoara”, COD SMS 127005"	Procedura simplificata	URBIOLED S.R.L.	69.500	82.705
29	Servicii	26150	17.09.2021	Întocmire documentație cadastrală de dezmembrare în două loturi a parcelei de teren arabil în suprafață de 71832 mp, înscrisă în Cartea Funciară nr. 59102	Achizitie directa	S.C. CADSIGN S.R.L.	1.600	1.904
30	Servicii	27140	28.09.2021	Servicii de revizie tehnică și reparații a centralei termice și a echipamentelor aferente acesteia, care deservesc clădirea Municipiului Sighisoara din str. Muzeului nr.7"	Achizitie directa	Armilaria Com SRL	4.958	5.900,02
31	Servicii	28927	14/07/2021	Întocmire documentație cadastrală de primă înscriere imobil situat în intravilanul Municipiului Sighisoara, str. Consiliul Europei FNR, nr.15 în Cf 59649 Sighisoara	Achizitie directa	Topogis Printsoft SRL	1.600	

32	Servicii	29495	18/10/2021	Consultanță în elaborarea cererii de finanțare prin Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"	Achiziție directă	Media Marketing SRL	68.000	80.920
33	Lucrări	30382	26/10/2021	Proiectare și execuția lucrărilor la obiectivul de investiții "Sociu Bust Ilarie Cpenț"	Achiziție directă	BAU DOM INVEST S.R.L.	42.460	50.527,40
34	Lucrări	32952	18/11/2021	Reabilitarea străzii Nicolae Bălcescu din Municipiul Sighișoara	Procedura simplificată	Astor Com S.R.L.	639.903,01	761.484,58
35	Servicii	32841	18/11/2021	Proiectare D.A.L.I. "Reabilitare str. Nicolae Titulescu"	Achiziție directă	PTB Consult S.R.L.	28.400	33.796
36	Servicii	33032	19/11/2021	Dirigenție șantier obiectiv de investiții "Reabilitarea str. Nicolae Bălcescu din Municipiul Sighișoara"	Achiziție directă	Simpro Cons S.R.L.	10.000	11.900
37	Lucrări	33112	22/11/2021	Lucrări de igienizare birouri și înlocuire instalații electrice din clădirea sediu a Mun. Sighișoara	Achiziție directă	BAU DOM INVEST S.R.L.	215.447,74	256.382,81
38	Furnizare	34116	12.03.2021	Furnizare echipamente de jocă pentru locurile de jocă din Mun. Sighișoara	Achiziție directă	Art Decor S.R.L.	121.620	144.727,80
39	Servicii	34635	12.08.2021	Proiectare D.A.L.I. "Restaurare Turnul cu Ceas"	Achiziție directă	Utilitas CPDRPC	19.000	22.610
40	Furnizare	34529	12.08.2021	Furnizare Brad, șir luminos, glob 12 cm/auruși roșu, glob 15 cm/auruși roșu	Achiziție directă	Justin S Design GMBH Stuttgart Sucursala Oradea S.R.L.	101.881	121.238,39
41	Servicii	34981	12.10.2021	Servicii auxiliare de consultanță în achiziții	Achiziție directă	Media Marketing SRL	12.000	14.280
42	Servicii	35057	13/12/2021	Proiectare D.A.L.I. "Mansardare imobil Plata Cetății nr.4"	Achiziție directă	Nits S.R.L.	19.100	22.729
43	Lucrări	35082	13/12/2021	"Lucrări de reacompartimentare, igienizare și modificare instalații termice și electrice" parterul sediuului Poliției Locale a Mun. Sighișoara	Achiziție directă	Mobcomand S.R.L.	33.400	39.746

44	Servicii	36122	21/12/2021	Proiectare D.A.L.I. "Extindere centrală termică" la subsolul clădirii Mun. Sighişoara	Achiziție directă	Dia Protect Instal S.R.L.	4.950	
45	Servicii	33233	23/11/2021	Servicii pentru elaborare Revizuire Studiu de Fezabilitate "Rețea de canalizare menajeră în Mun. Sighişoara - sat Hettur	Achiziție directă	Wsd Engineering S.R.L.	63.000	74.970
46	Servicii	36517	28/12/2021	Proiectare D.A.L.I. "Reabilitare rețea de canalizare apă, străzile Morților și Caraiman	Achiziție directă	General Proex S.R.L.	15.966,38	19.000
47	Servicii	36611	28/12/2021	Proiectare D.A.L.I. pentru obiectivul "Reabilitarea străzilor Dealul Gârli și Tudor Vladimirescu	Achiziție directă	Consult Construct S.R.L.	57.800	68.782
48	Servicii	36494	28/12/2021	Proiectare D.A.L.I. Reabilitare rețea de canalizare și apă strada Dumbravei din Mun. Sighişoara	Achiziție directă	General Proex S.R.L.	32.773,11	39.000
49	Servicii	36624	28/12/2021	Servicii de proiectare studiu de fezabilitate pentru obiectivul "Infinitare rețea de alimentare cu apă în loc. Hettur, Șoromdea și Venechi din Mun. Sighişoara	Achiziție directă	Media Marketing SRL	120.000	142.800
50	Servicii	36658	29/12/2021	Servicii de proiectare Studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții "Extindere str. Magnoliei"	Achiziție directă	All Lines Technology S.R.L.	23.900	28.441
51	Servicii	36666	29/12/2021	Servicii de proiectare Actualizare Studiu de fezabilitate "Drum de ocolire la Mănăstirea Sf. Dimitrie"	Achiziție directă	Consult Construct S.R.L.	25.800	30.702
52	Servicii	36674	29/12/2021	Servicii de proiectare D.A.L.I. "Reabilitare str. Barbu Șt. Delavrancea - tronson II	Achiziție directă	All lines Technology S.R.L.	31.500	37.485
53	Servicii	36656	29/12/2021	Servicii de proiectare Actualizare D.A.L.I. Pentru obiectivul de investiții "Reabilitarea acoperșului clădirii situate în Piața Muzeului, nr. 7, Mun. Sighişoara	Achiziție directă	Mts S.R.L.	23.500	27.965
54	Servicii	36898	30/12/2021	Servicii de consultanță pentru elaborarea cererilor de finanțare pentru instalarea a 13 stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Mun. Sighişoara	Achiziție directă	Media Marketing SRL	39.000	46.410

55	Servicii	34972	22.10.2021	Servicii proiectare D.A.L.I. pentru obiectivul "Modernizare și Reabilitare Ștrand Municipal	Achiziție directă	Transvania Architects S.R.L.	15.000	
56	Servicii	34980	12.10.2021	Servicii proiectare Studiu de fezabilitate pentru obiectivul "Amenajare parc de antrenament în aer liber"	Achiziție directă	Transvania Architects S.R.L.	10.000	
57	Servicii	1	12.06.2021	Act adițional la Contractul de achiziție publică de servicii nr. 12.864/05.05.2021		TELEFAN COMMUNICATION S.R.L	710	844,90
58	Servicii	1	12.06.2021	Act adițional la Contractul de achiziție publică de servicii nr. 12.862/05.05.2021		Fomco GPS SRL	216	257,04
59	Furnizare	1	12.06.2021	Act adițional la Contractul de Furnizare nr. 12.505/29.04.2021		Rompetrol Downstream SRL	14.540	17.302,60
60	Servicii	1	15/12/2021	Act adițional la Contractul de achiziție publică de servicii nr. 13928/17.05.2021		Soft Invest Pro SRL	1.720	2.046,80
61	Servicii	1	17/12/2021	Act adițional la Contractul de achiziție publică de servicii nr. 12499/29.04.2021		Sobis Solutions S.R.L.	9.476	11.276,44
62	Servicii	1	17/12/2021	Act adițional la Contractul de achiziție publică de servicii nr. 12500/29.04.2021		Indeco Soft S.R.L.	19.200	22.848
63	Servicii	1	20/12/2021	Act adițional la Contractul de achiziție publică de servicii nr. 14636/21.05.2021		Proleg Guard Securite S.R.L.	20.000	23.800
64	Servicii	1	28/12/2021	Act adițional la Contractul de achiziție publică de servicii nr. 29239/15.10.2021		General Proex S.R.L.		
65	Lucrări	1	30/09/2021	Act adițional la Contractul de execuție lucrări nr. 19.013/07.07.2021		Ais Ferum SRL	185.561	220.817,59
66	Servicii	1	15/12/2021	Act adițional la Contractul de achiziție publică de servicii nr. 14382/20.05.2021		Fomco GPS SRL	216	257,04
67	Servicii	35324	14/12/2021	Servicii de dirigentie de sanier pentru obiectivul "Mutare Monument Staratin" și "Sociu Bust Iurie Chendi"	Achiziție directă	P.F.A. Trandafir Dănuț	7380	

68	Servicii	36885	30/12/2021	Servicii de proiectare "P. U. Z. Zona - "Strada București"	Achiziție directă	Velimar Architect S.R.L.	25000	29750
69	Servicii	36902	30/12/2021	Servicii de proiectare "P. U. Z. Târnava II - zona Aleea Panseluțelor"	Achiziție directă	Nits S.R.L.	69000	82110
70	Servicii	36904	30/12/2021	Servicii de proiectare "Studiu de fezabilitate Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Sighișoara"	Achiziție directă	DFF Proiect Electric S.R.L.	59800	71162
71	Servicii	36900	30/12/2021	Servicii de proiectare "Studiu de fezabilitate Amenajare ioc de joacă și spațiu recreativ str. A. Șaguna, nr. 8	Achiziție directă	M.R.V.D. S.R.L.	12000	
72								
73								
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								
84								
85								
86								
87								
88								
89								
90								
91								
92								