



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr. 7, Tel./Fax 0265 – 771278

HOTĂRÂREA NR. 208

din 31 august 2022

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, Județul Mureș

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință ordinară,

Luând act de proiectul de hotărâre, înregistrat cu nr. 21.434/30.06.2022 și la Consiliul Local Sighișoara cu nr. 21.526/30.06.2022, de referatul de aprobare, înregistrat cu nr. 21.438/30.06.2022, al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, calitate conferită de prevederile art. 136 alin. (1), coroborate cu cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevederi care reglementează în prezent modul de organizare și funcționare a administrației publice locale, dar și a activității autorităților administrației publice locale;

Având în vedere că Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Sighișoara aplicabil în prezent, nu mai asigură pe deplin cadrul legal necesar desfășurării activității acestuia, dat fiind noul context legislativ, sens în care, se impune aprobarea unui nou Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local Sighișoara, pentru buna organizare și desfășurare a activității acestuia;

Luând în considerare și prevederile Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ - teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Raportul de specialitate al Compartimentului Relația cu Consiliul Local și Monitorizarea Procedurilor Administrative – Serviciul Administrație Publică Locală, înregistrat cu nr. 21.448/30.06.2022, prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, Județul Mureș;

Având în vedere avizele favorabile ale comisiilor de urbanism, comerț, socială și juridică;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. „a”, alin. (3) lit. „a”, alin. (14), art. 139 alin. (3) lit. „i” și ale art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, Județul Mureș, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

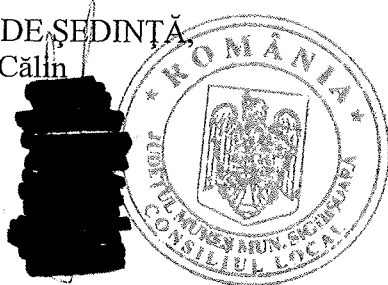
Art. 2. Cu data adoptării prezentei hotărâri, prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 98/25.10.2012, își încetează aplicabilitatea și valabilitatea.

Art. 3. Prevederile Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 67/26.03.2020 privind aprobarea procedurii de desfășurare prin mijloace electronice a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate își păstrează valabilitatea, aplicându-se astfel cum au fost adoptate.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Sighișoara, Secretarul General al Municipiului Sighișoara, Serviciul Administrație Publică Locală, Compartimentul Relația cu Consiliul Local și Monitorizarea Procedurilor Administrative, precum și doamnele și domnii consilieri locali din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sighișoara.

Art. 5. Prin grija Secretarului General al Municipiului Sighișoara – Anca Bizo, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.primariasighisoara.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Stupariu Călin



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL al municipiului,
Bizo Anca



(Prezenta s-a adoptat cu unanimitate de voturi)

Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dos. hotărâri;
- 1 ex. dos. ședință;
- 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
- 1 ex. Primar;
- 1 ex. Viceprimar;
- 1 ex. Secretar General;
- 1 ex. Serviciul Administrație Publică Locală;
- 1 ex. Serviciul Relații Publice și Comunicare;
- 2 ex. Compartimentul Relația cu Consiliul Local și Monitorizarea Procedurilor Administrative;
- 18 ex. pentru doamnele și domnii consilieri locali din cadrul Consiliului Local al Municipiului Sighișoara.
- 28 ex.
- B.A.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA, JUDEȚUL MUREȘ

INTRODUCERE

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, Județul Mureș este elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului (O.U.G.) nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Prezentul Regulament este adaptat specificului unității administrativ - teritoriale – Municipiul Sighișoara – respectă principiile generale ale administrației publice prevăzute în Partea I, Titlul III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice:

- a) principiul descentralizării;
- b) principiul autonomiei locale;
- c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;
- d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- e) principiul cooperării;
- f) principiul responsabilității;
- g) principiul constrângerii bugetare.

Aplicarea principiilor mai sus prevăzute nu poate aduce atingere caracterului de stat național, suveran și independent, unitar și indivizibil al României.

Regulamentul evidențiază însemnătatea activității Consiliului Local al Municipiului Sighișoara – autoritate deliberativă – în strânsă legătură cu activitățile autorității executive a municipiului Sighișoara, Primarul Municipiului Sighișoara. El are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1. Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, Județul Mureș este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivelul Municipiului Sighișoara, pentru exercitarea autorității publice legislative pe baza autonomiei locale, a descentralizării și a eligibilității administrației publice. În acest scop, Consiliul Local Sighișoara hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor date prin lege în competența altor autorități publice locale sau centrale.

Potrivit legii, în exercitarea mandatului, consilierii locali - în calitatea lor de reprezentanți ai colectivității locale - au îndatorirea de a participa la îndeplinirea atribuțiilor Consiliului Local Sighișoara cu bună credință și fidelitate față de colectivitatea care i-a ales, în serviciul căreia se află și față de care sunt responsabili, în condițiile legii.

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA, ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL SIGHIȘOARA

ART. 2. (1) Consiliul Local al Municipiului Sighișoara se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale, prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai Municipiului Sighișoara.

(2) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor Municipiului Sighișoara.

(3) Numărul membrilor Consiliului Local al Municipiului Sighișoara se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului care precede alegerile.

(4) Consiliul Local Sighișoara este constituit dintr-un număr de 19 consilieri locali.

(5) Sediul Consiliului Local Sighișoara este la adresa din Sighișoara, Piața Muzeului nr. 7, județul Mureș.

ART. 3. Constituirea Consiliului Local (începând cu data desfășurării alegerilor pentru alegerea autorităților administrației publice locale care se organizează începând cu anul 2020)

(1) Consiliul Local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii Consiliului Local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 4 din prezentul.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a Consiliului Local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

ART. 4. Validarea mandatelor de consilier local (începând cu data desfășurării alegerilor pentru alegerea autorităților administrației publice locale care se organizează începând cu anul 2020)

(1) Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, respectiv de Judecătoria Sighișoara, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Mandatul unui consilier local este validat dacă, la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are domiciliul pe teritoriul unității administrativ - teritoriale în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie;
- b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazierul judiciar;
- c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales, urmare a demisiei

sau urmare a excluderii prin hotărârea definitivă a forului competent al partidului politic ori prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, fapt dovedit prin confirmările prevăzute la art. 121 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 11 din prezentul, sau prin hotărâre definitivă a instanței judecătorești, după caz;

d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului, în condițiile legii;

e) nu a renunțat la mandat, în condițiile art. 115 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 din prezentul;

f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, dovedită prin documentele privind rezultatele alegerilor înaintate de către biroul electoral de circumscripție judecătorească în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au fost desfășurate alegeri, respectiv Judecătorească Sighișoara.

(3) Consilierii locali declarați aleși au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e) de mai sus, în cel mult 15 zile de la data desfășurării alegerilor, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul de 15 zile este termen de decădere, caz în care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, transmite judecătorească documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă prin care propune validarea consilierilor care au depus documentele prevăzute la alin. (2) sau, după caz, invalidarea consilierilor care nu au depus aceste documente.

(4) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara are obligația de a transmite judecătorească în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, respectiv Judecătorească Sighișoara documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (2) lit. a) - e), în termen de 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (3) de mai sus, în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși.

(5) Încheierea judecătorească privind validarea sau, după caz, invalidarea mandatelor consilierilor locali cuprinde numele consilierilor locali ale căror mandate au fost validate și se comunică de îndată prefectului și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara. În prima zi lucrătoare ulterioară comunicării încheierii, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara informează consilierii locali declarați aleși cu privire la validarea mandatelor lor, supleanții acestora cu privire la invalidarea mandatelor consilierilor locali declarați aleși și partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale. Încheierea judecătorească prin care sunt invalidate mandatele este comunicată și respectivilor consilieri locali declarați aleși.

(6) În termen de 3 zile de la comunicare, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătorească de validare sau invalidare a mandatelor. Apelul se soluționează de tribunalul în a cărui circumscripție se află judecătoria care a pronunțat încheierea, respectiv de Tribunalul Mureș, în termen de 5 zile de la depunerea apelului, în procedură necontencioasă, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată de la pronunțare prefectului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara și consilierului local declarat ales.

(7) Pronunțarea încheierii Judecătorească Sighișoara, respectiv pronunțarea hotărârii Tribunalului Mureș se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de cel mult 48 de ore de la pronunțare.

ART. 5. Renunțarea la mandat înainte de validare

(1) Consilierul local declarat ales poate renunța la mandat în cel mult 10 zile de la data desfășurării alegerilor, situație în care comunică, în același termen, sub semnătură, decizia sa secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara.

(2) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara transmite judecătorească în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, respectiv Judecătorească Sighișoara și prefectului declarațiile semnate de consilierii locali declarați aleși, prevăzuți la alin. (1), în termenul prevăzut la art. 114 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 4 alin. (4) din prezentul.

ART. 6. Ședințele privind ceremonia de constituire a Consiliului Local

(1) Pentru fiecare Consiliu Local din județ, prefectul convoacă consilierii locali pentru ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului Local în cel mult 5 zile de la comunicarea încheierii judecătorești prevăzute la art. 114 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 4 alin. (5) din prezentul, ori a comunicării hotărârii tribunalului în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 4 alin. (6) și (7) din prezentul, după caz, în situația în care numărul mandatelor de consilier local, validate, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor Consiliului Local stabilit potrivit art. 112 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 2 din prezentul.

(2) Prefectul îi comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, data și ora stabilite pentru ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului Local, la care participă prefectul, subprefectul sau un reprezentant al Instituției Prefectului desemnat prin ordin de către prefect. În situații motivate, cu respectarea dispozițiilor alin. (1) din prezentul prefectul poate comunica o altă dată și o altă oră.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara comunică consilierilor locali ale căror mandate au fost validate data și ora ședinței privind ceremonia de constituire convocată de prefect, care are loc la sediul consiliului local.

(4) Ședința pentru ceremonia de constituire este condusă de cel mai în vârstă consilier local al cărui mandat a fost validat, ajutat de doi dintre cei mai tineri consilieri locali ale căror mandate au fost validate.

(5) Consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun jurământul prevăzut la art. 117 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 7 din prezentul, în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a Consiliului Local.

(6) În cazul în care numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile alin. (5) este mai mic decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor Consiliului Local stabilit potrivit art. 112 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 2 din prezentul, prefectul convoacă consilierii locali pentru o a doua ședință privind ceremonia de constituire în termen de 20 de zile de la data primei ședințe.

(7) În cadrul celei de a doua ședințe pot depune jurământul consilierii locali validați care au absentat de la prima ședință și supleanții ale căror mandate au fost validate în condițiile art. 119 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 9 din prezentul și consilierii locali validați în condițiile art. 114 alin. (6) și (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 4 alin. (6) și (7) din prezentul și care nu au fost convocați la prima ședință de constituire a Consiliului Local.

(8) Prin excepție de la dispozițiile alin. (7) de mai sus, consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a Consiliului Local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

(9) Consilierul local al cărui mandat a fost validat care nu depune jurământul nici în cea de a doua ședință privind ceremonia de constituire ori în condițiile prevăzute la alin. (8) de mai sus sau care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(10) Locurile consilierilor locali declarați aleși ale căror mandate nu au fost validate sau care sunt considerați demisionați de drept și care nu pot fi completate cu supleanți se declară vacante prin ordin al prefectului în termen de 5 zile de la prima ședință ordinară a Consiliului Local.

(11) Pe durata stării de urgență sau a stării de alertă, declarate în condițiile legii, în vederea prevenirii și combaterii efectelor pandemiei de COVID-19, consilierii locali și primarul, validați în condițiile legii, și care se află în izolare sau în carantină, în condițiile art. 7 și 8 din Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pot participa la ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, prevăzută de art. 116 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de prezentul articol și pot depune jurământul prevăzut la art. 117 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind

Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv la art. 7 din prezentul, în cadrul ședinței/ședințelor privind ceremonia de constituire ori în cadrul primei ședințe a consiliului local, fără prezența fizică, prin mijloace electronice de comunicare de la distanță audiovideo.

(12) Aleșii locali prevăzuți la alin. (11) transmit, prin orice mijloace de comunicare, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, solicitarea de a participa prin mijloace electronice de comunicare de la distanță, la data luării la cunoștință despre situația de izolare, respectiv de carantină, dar nu mai târziu de ora începerii ședinței. În termen de maximum 24 de ore de la data luării la cunoștință de către aleșii locali a documentului doveditor al stării de izolare sau al stării de carantină, după caz, aceștia îl transmit, prin orice mijloace de comunicare, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara.

(13) În situația prevăzută la alin. (12), comunicarea prevăzută la art. 116 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv alin. (3) din prezentul articol cuprinde și aplicația electronică prin intermediul căreia se organizează ședința.

(14) Semnarea formularului special pe care este imprimat jurământul depus în condițiile alin. (11) se realizează în prima ședință a consiliului local, la care participă aleșii locali prevăzuți la alin. (11) de mai sus.

(15) Depunerea jurământului în cadrul ședințelor privind ceremonia de constituire a consiliului local, care se organizează prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare de la distanță audiovideo, de către persoanele prevăzute la alin. (11) se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(16) Consilierii locali, care au depus jurământul în condițiile alin. (11) sunt luați în calcul la numărul consilierilor locali, care au depus jurământul prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv alin. (6) din prezentul articol.

(17) Alegerea viceprimarului, se va face după validarea tuturor mandatelor și depunerea jurământului, în condițiile legii, de către toți consilierii locali.

(18) Prevederile alin. (11) - (16) din prezentul articol se pot aplica în și pentru alte situații sau stări de necesitate, de urgență sau a stării de alertă, cazuri fortuite sau forță majoră, declarate în condițiile legii sau stabilite, după caz, pe plan local, atunci când situația o impune, la propunerea justificată a Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

ART. 7. Jurământul

(1) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun jurământul în limba română, în cadrul ședinței privind ceremonia de constituire a consiliului local, care va avea următorul conținut: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei/orașului/municipiului/județului... Așa să îmi ajute Dumnezeu!" Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(2) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara.

(3) Prevederile art. 6 alin. (11) - (16) și alin. (18) din prezentul se aplică în mod corespunzător.

ART. 8. Declararea Consiliului Local ca legal constituit

(1) Consiliul Local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5) - (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 6 alin. (5) - (7) din prezentul este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor Consiliului Local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 2 din prezentul.

(2) Data constituirii Consiliului Local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a Consiliului Local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii Consiliului Local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local, care se comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care Consiliul Local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile

de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 6 alin. (6) din prezentul, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) de mai sus prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, respectiv Judecătoriei Sighișoara, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara.

ART. 9. Validarea mandatelor supleanților în cadrul procedurii de constituire a Consiliului Local

(1) Mandatele supleanților sunt validate de Judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, respectiv de Judecătoria Sighișoara, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează în condițiile art. 114 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 4 alin. (2) din prezentul, cu respectarea prevederilor legii privind alegerea autorităților administrației publice locale în situația în care consilierul local declarat ales se află în una dintre următoarele situații:

a) nu este validat ca urmare a neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 4 alin. (2) din prezentul;

b) este considerat demisionat de drept, potrivit art. 116 alin. (9) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 6 alin. (9) din prezentul.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data rămânării definitive a încheierii de invalidare a mandatului consilierului local declarat ales.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la comunicarea ordinului prefectului prevăzut la art. 118 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 8 alin. (5) din prezentul.

(4) Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, a documentelor doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 4 alin. (3) din prezentul, cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3) din prezentul, după caz, pentru care li se eliberează o confirmare de primire. Termenul pentru transmiterea documentelor către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, este termen de decădere, caz în care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, transmite judecătoriei documentele care i-au fost puse la dispoziție înăuntrul acestui termen, precum și o adresă de informare prin care propune validarea supleanților care au depus documentele prevăzute la art. 114 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 4 alin. (2) din prezentul, sau, după caz, invalidarea supleanților care nu au depus aceste documente.

(5) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara transmite judecătoriei documentele doveditoare pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a) - d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 4 alin. (2) lit. a) - d) din prezentul, cu cel puțin 7 zile înainte de împlinirea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3) din prezentul, după caz.

(6) Supleantul al cărui mandat a fost validat în condițiile prezentului articol depune jurământul în a doua ședință privind ceremonia de constituire a Consiliului Local prevăzută la art. 116 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 6 din prezentul, sau în prima ședință a Consiliului Local, după caz.

(7) Prevederile alin. (6) de mai sus se aplică în mod corespunzător supleantului declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului.

(8) Supleantul al cărui mandat a fost validat, care nu depune jurământul în condițiile alin. (6) sau, după caz, alin. (7) din prezentul, ori care refuză să depună jurământul, este considerat demisionat de drept.

(9) Prevederile art. 118 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 8 alin. (3) din prezentul se aplică în mod corespunzător.

ART. 10. Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care Consiliul Local nu a fost constituit în condițiile art. 118 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 8 din prezentul sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 6 alin. (10) din prezentul.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) de mai sus se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 118 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 8 alin. (4) din prezentul, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

ART. 11. Confirmarea calității de membru al partidului politic sau organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale a candidaților declarați aleși și a supleanților

(1) Partidele politice sau organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale confirmă, sub semnătura persoanelor din cadrul conducerilor acestora, calitatea de membru a consilierilor declarați aleși și a supleanților, în următoarele condiții:

a) în termen de 3 zile de la încheierea, de către biroul electoral de circumscripție, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, a procesului - verbal privind constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor;

b) în termen de 3 zile de la comunicarea încheierii prevăzută la art. 114 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 4 alin. (5) din prezentul;

c) în termen de 3 zile de la primirea ordinului prefectului prevăzut la art. 118 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 8 alin. (5) din prezentul;

d) în termen de 3 zile de la solicitarea secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, în situația vacanței mandatelor de consilieri aleși pe liste de candidați constatată prin hotărâre a Consiliului Local sau prin ordin al prefectului.

(2) Confirmările de la alin. (1) de mai sus sunt transmise, în termenele prevăzute, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara transmite de îndată confirmările primite judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, respectiv Judecătoriei Sighișoara, în vederea validării mandatelor consilierilor locali declarați aleși, în condițiile art. 114 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 4 din prezentul, sau a validării mandatelor supleanților, în condițiile art. 119 sau art. 122 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 9 și art. 12 din prezentul.

ART. 12. Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului Consiliului Local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului Consiliului Local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 204 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 44 din prezentul, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, respectiv de Judecătoria Sighișoara, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și

completările ulterioare, respectiv art. 4 alin. (2) și art. 11 alin. (1) lit. d), alin. (2) și alin. (3) din prezentul. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a) - d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 4 alin. (2) lit. a) - d), cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4) - (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 4 alin. (4) - (7) din prezentul se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului Consiliului Local depune jurământul în fața Consiliului Local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului, depune jurământul în fața Consiliului Local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul Local se convoacă în condițiile art. 134 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 24 alin. (1) din prezentul, pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3) de mai sus, după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) din prezentul care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 6 alin. (8) din prezentul.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) din prezentul se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 6 alin. (8) din prezentul, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

ART. 13. Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, Consiliul Local alege dintre membrii săi, în prima ședință de consiliu local organizată după constituirea acestuia, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Prin majoritate simplă se înțelege primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(3) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul regulament și de cele prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare pentru președintele de ședință.

(4) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele Consiliului Local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul - verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în sensul respectării prevederilor prezentului regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local și în condițiile stipulate de acesta și a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, luând toate măsurile de care dispune pentru a asigura menținerea ordinii și utilizând de toate pârghiile în acest sens, fără a fi influențat sau obstrucționat în ducerea la îndeplinire a acestei atribuții;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a Consiliului Local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 65 din prezentul sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;

g) semnează hotărârile Consiliului Local adoptate;

h) semnează răspunsurile la petițiile, solicitările, plângerile prealabile ș.a. adresate Consiliului local și dezbătute în plenul ședinței după comunicarea în scris, cu privire la acestea a punctelor de vedere din partea tuturor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local și prezentarea în plenul ședinței de consiliu local a unei soluții unitare cu referire la cele supuse dezbaterii. Compartimentul Relația cu Consiliul Local și Monitorizarea Procedurilor Administrative va expedia răspunsul întocmit și semnat de președintele de ședință, iar un exemplar al acestui răspuns, după expedierea lui, va fi atașat la dosarul de ședință la care petiția, solicitarea, plângerea prealabilă a făcut obiectul dezbaterii în plen;

i) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local sau alte însărcinări date de către Consiliul Local.

(5) Consiliul local poate stabili și alte atribuții pe care le poate îndeplini și exercita, pe perioada mandatului, președintele de ședință. Hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută (primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial) prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 14. Organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local

(1) După constituire, Consiliul Local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(4) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul Local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(5) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către Consiliul Local, avându-se în vedere, de regulă, reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea, echilibrul de gen, echilibrul de reprezentare a localităților componente ale Municipiului Sighișoara de către consilieri locali cu domiciliul/reședința în aceste localități. În acest sens, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate, ținând cont, pe cât posibil, de criteriile amintite. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(6) În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local pentru organizarea comisiilor de specialitate, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (5) se transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara și primarului.

(7) Având în vedere specificul local și nevoile activității sale, Consiliul local al municipiului Sighișoara organizează, potrivit domeniilor de activitate din anexa nr. 1 la prezentul, următoarele comisii pe domenii de specialitate:

C1 - Comisia pentru studii și prognoze economico - sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

C2 - Comisia pentru organizare și dezvoltare urbanistică, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător și protecția civilă;

C3 - Comisia pentru servicii publice, comerț, agricultură, turism, relații externe și fonduri europene;

C4 - Comisia pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sportivă și de agrement;

C5 - Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor.

(8) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (5) din prezentul.

ART. 15. Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului Local;
- c) formulează, în scris, propuneri de răspuns la petițiile, solicitările, plângerile prealabile ș.a. adresate Consiliului Local și supuse dezbaterii acestuia în plenul ședințelor;

d) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, sau însărcinări date prin hotărâri ale Consiliului Local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul local poate stabili și alte atribuții pe care le pot îndeplini și exercita, comisiile de specialitate. Hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută (primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial) prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

ART. 16. Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul Local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local și informează secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele Consiliului Local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) susține în ședințele Consiliului Local propunerile de răspuns la petițiile, solicitările, plângerile prealabile, ș.a. adresate Consiliului Local și supuse dezbaterii acestuia în plenul ședințelor și a căror formulare a fost făcută de către fiecare comisie în parte, în scris, pe care le înaintează apoi atât secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, cât și președintelui de ședință, pentru a putea fi redactat și semnat de acesta din urmă, în mod corespunzător, răspunsul ce urmează a fi comunicat petenților;

g) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de Consiliul Local;

h) comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele - verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate. Avizul model - cadru al comisiilor de specialitate este cel prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul. Totodată, fiecare președinte de comisie își stabilește modelul - cadru de pontaj cu privire la prezența consilierilor la ședințele de comisie și ulterior întocmirii acestuia, în termenul amintit anterior îl comunică secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara. Lipsa comunicării pontajului cu privire la prezența consilierilor la ședințele de comisie în termenul amintit anterior, duce la neplata indemnizației, aferentă participării la ședințele comisiilor de specialitate, dată fiind lipsa dovezii de participare la aceste ședințe ale comisiilor de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor - verbale și a altor documente prevăzute de lege;
d) asigură redactarea propunerilor de răspuns la petițiile, solicitările, plângerile prealabile, ș.a. adresate Consiliului Local și supuse dezbaterii acestuia în plenul ședințelor și a căror formulare a fost făcută de către fiecare comisie în parte;

e) întocmește pontaje de prezență la ședințele de comisie, cu respectarea modelului - cadru stabilit de președintele de comisie și comunicat spre știință secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara;

f) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local, sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

(5) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul, sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara.

(6) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(7) Consiliul local poate stabili și alte atribuții pe care le pot îndeplini și exercita, președintele și secretarul comisiilor de specialitate. Hotărârea se adoptă cu majoritatea absolută (primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial) prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 17. Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local, adoptată cu majoritate absolută a consilierilor locali în funcție. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare prezintă Consiliului Local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliul Local poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

ART. 18. Mandatul Consiliului Local

(1) Consiliul Local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Consiliul Local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Mandatul Consiliului Local se exercită de la data la care Consiliul Local este legal constituit până la data la care Consiliul Local nou-ales este legal constituit.

(4) Mandatul Consiliului Local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1) și alin. (2) din prezentul.

(5) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(6) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

ART. 19. Atribuțiile Consiliului Local

(1) Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local,

cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul Local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ - teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico - socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), Consiliul Local:

a) aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local;

b) alege viceprimarul/viceprimarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 152 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 39 alin. (3) din prezentul;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ - teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), Consiliul Local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ - teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ - teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico - economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ - teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ - teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), Consiliul Local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), Consiliul Local asigură, potrivit competenței

sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) educația;
- b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- c) sănătatea;
- d) cultura;
- e) tineretul;
- f) sportul;
- g) ordinea publică;
- h) situațiile de urgență;
- i) protecția și refacea mediului;
- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k) dezvoltarea urbană;
- l) evidența persoanelor;
- m) podurile și drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
- p) activitățile de administrație social - comunitară;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ - teritoriale sau în administrarea sa;
- r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ - teritoriale;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), Consiliul Local:

- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), Consiliul Local:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ - teritoriale din alte țări;

- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ - teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), Consiliul Local:

- a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ - teritoriale;

- b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ - teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ - teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) Consiliul Local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul Local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul Local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ - teritoriale.

(14) Consiliul Local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite

prin lege.

ART. 20. Instituțiile publice de interes local

(1) Consiliile locale pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se face de conducătorii acestora, în condițiile legii.

(3) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1) din prezentul se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

ART. 21. Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ - teritoriale

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ - teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

ART. 22. Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali

Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ - teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

ART. 23. Tipurile de ședințe ale Consiliului Local

(1) Consiliul Local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în condițiile prevăzute la art. 257 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

ART. 24. Convocarea ședințelor Consiliului Local

(1) Consiliul Local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 133 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 23 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c) din prezentul;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 133 alin. (2) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 23 alin. (2) lit. b) din prezentul.

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, în una dintre următoarele modalități:

- a) în scris;
- b) prin mijloace electronice, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 67/26.03.2020;
- c) în scris și prin mijloace electronice, în situațiile reglementate la art. 6 alin. (11) - (16) și alin. (18) din prezentul și pentru care procedura prevăzută în cuprinsul său, se aplică în mod corespunzător.

(3) Data ședinței Consiliului Local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului ori în alte situații, justificate de urgență sau de caz fortuit, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b) din prezentul, se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data și ora desfășurării;
- a^1) modalitatea de desfășurare;
- a^2) locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
- b) proiectul ordinii de zi;
- c) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- d) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- e) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- f) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 44 alin. (2) lit. e) din prezentul.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

ART. 25. Ordinea de zi

(1) Redactarea proiectului ordinii de zi se asigură de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. 26 alin. (9) din prezentul, respectiv, sunt însoțite de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ - teritoriale, după caz, întrebări, interpelări, răspunsuri, petiții, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului Local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv ai Municipiului Sighișoara prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ - teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) În comunele, în orașele sau în municipiile în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale alin. (2) din prezentul, sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 136 alin. (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale alin. (2) din prezentul.

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea Consiliului Local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7) din prezentul, nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

ART. 26. Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni, denumiți în continuare inițiatori. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara și al celorlalte compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă, de către inițiatori cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, potrivit competențelor specifice ale acestora.

(3) Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, până în data de 10 a fiecărei luni, pentru fiecare lună în care se desfășoară ședința de consiliu local, care le comunică:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale Consiliului Local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale Consiliului Local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora. Modelul - cadru al adresei de comunicare se regăsește în anexa nr. 3 la prezentul.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a Consiliului Local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința consiliului local.

(8) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(9) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(10) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (9) din prezentul și aduce la cunoștința Consiliului Local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(11) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (9) din prezentul trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5) din prezentul, dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(12) Dacă în urma analizei cu privire la neîndeplinirea condițiilor de fond și de formă pentru fiecare proiect de hotărâre, secretarul general constată neîndeplinirea condițiilor de fond și de formă sau nerespectarea prevederilor unor acte normative de nivel superior, va comunica în scris inițiatorului

eventualele modificări, care se impun, în termen de 7 zile lucrătoare de la primirea proiectului.

(13) În termen de 7 zile lucrătoare de la primirea modificărilor formulate de către secretarul general, inițiatorul va restitui proiectul de hotărâre reformulat în mod corespunzător.

(14) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

ART. 27. Cvorumul ședințelor Consiliului Local

(1) Ședințele Consiliului Local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice, numai în cazuri temeinic justificate, determinate de caz fortuit sau forță majoră, așa cum sunt ele reglementate de prevederile legale. Pentru aceste situații prevederile art. 6 alin. (11) - (16) din prezentul precum și procedura prevăzută în cuprinsul său se aplică în mod corespunzător. De asemenea, prevederile art. 6 alin. (18) din prezentul se aplică în mod corespunzător pentru situațiile stipulate în cuprinsul său. Este interzisă participarea prin utilizarea oricăror mijloace electronice la ședință a consilierilor locali care nu justifică și nu dovedesc existența unui caz fortuit sau forță majoră și ca atare nu se consideră participare la ședință, cu toate consecințele ce decurg din această situație. Nu sunt considerate caz fortuit sau forță majoră concediul de odihnă și/sau alte situații care nu dovedesc și nu justifică imposibilitatea participării cu prezență fizică a consilierilor locali la lucrările ședinței așa cum sunt ele prezentate la alin. (2) din prezentul.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) concediului de odihnă;
- f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;
- g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;
- h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;
- i) participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;
- j) altor situații, respectiv: imposibilitatea continuării deplasării pentru a putea participa la ședință din cauza unor evenimente independente de voința consilierului local, intervenirea unui accident pe parcursul deplasării spre locul de desfășurare a ședinței, etc.

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile prevăzute la art. 233 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 65 din prezentul.

(4) Sancțiunile sunt următoarele:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(5) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. a) - d) din prezentul se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (4) lit. e) - g) din prezentul de către Consiliul Local, prin hotărâre.

(6) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. a) - e) din prezentul sunt aplicabile și viceprimarului.

(7) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (4) lit. e) din prezentul, cazul se transmite comisiei de specialitate nr. 5, respectiv Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

(8) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al unității administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara.

(9) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștință secretarului general al unității administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara.

ART. 28. Desfășurarea ședințelor Consiliului Local

(1) Ședințele Consiliului Local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem on-line, prin utilizarea mijloacelor electronice comunicate în documentul de convocare. De regulă, ședințele ordinare ale Consiliului Local au loc în ultima zi de joi din lună. Prin excepție, la propunerea și inițiativa primarului acesta poate convoca ședințele ordinare și în altă dată a lunii.

(2) Caracterul public al ședințelor Consiliului Local este dat de:

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor Consiliului Local;
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile Consiliului Local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Municipiul Sighișoara de a asista la ședințele Consiliului Local și/sau de a le urmări pe internet, respectiv pe pagina de facebook a Municipiului Sighișoara.

(3) Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

(4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. Documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele Consiliului Local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de Consiliu Local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(5) La lucrările Consiliului Local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ - teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate (beneficiari ai proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi). Președintele de ședință oferă, la cererea motivată, participanților la ședință posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi în care au un interes legitim, cu respectarea prevederilor art. 78 alin. (2) din prezentul Regulament.

(6) Dezbateră proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local. La propunerea președintelui de ședință ordinea de dezbatere a acestora poate fi inversată.

(7) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(8) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(9) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune Consiliului Local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbatere a proiectului.

(10) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(11) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului Local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(12) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(13) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului Consiliului Local în ordinea în care au fost formulate.

(14) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate

retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(15) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua ședinței consiliului local.

(16) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit anexei nr. 7 la prezentul regulament:

a) inițiatorul sau inițiatorii;

b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;

c) tipul amendamentului: modificare sau completare;

d) textul inițial;

e) textul amendamentului formulat;

f) motivația amendamentului;

g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(17) Secretarul general numerează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(18) În timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale care să vizeze corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice la proiectul de hotărâre a consiliului local. Astfel:

a) conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință;

b) asupra amendamentelor verbale care vizează corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice, formulate în timpul dezbaterilor, inițiatorul are dreptul de a exprima un punct de vedere.

(19) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(20) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(21) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(22) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale, indiferent de natura și obiectul ei și astfel rezultată potrivit regulamentului de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul - verbal al ședinței.

(23) Sinteza dezbaterilor din ședințele Consiliului Local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces - verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara.

(24) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(25) La începutul ședinței ordinare, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara supune spre aprobare procesul - verbal al ședinței/ședințelor anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a Consiliului Local, să conteste conținutul procesului - verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(26) Procesul - verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerează și se sigilează, după aprobarea procesului - verbal de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(27) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului - verbal al ședinței, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara o copie a procesului - verbal al ședinței.

ART. 29. Adoptarea hotărârilor Consiliului Local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută (primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial) prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale Consiliului Local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- i) hotărârile privind aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, pentru consilierii locali;
- j) alte hotărâri adoptate, necesare bunei funcționări a Consiliului Local, stabilite prin legi speciale și pentru care potrivit prezentului regulament de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Sighișoara nu se aplică prevederile alineatelor de mai sus.

(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.

(6) Consiliul Local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(7) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(8) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele *da* sau *nu*. Consilierii locali pot stabili de comun acord, în funcție de situație, și alte opțiuni pentru exprimarea votului, după caz.

(9) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (8) din prezentul.

(10) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(11) Pentru împărțirea și numărarea buletinelor de vot secret, precum și stabilirea rezultatului votului, Consiliul Local al Municipiului Sighișoara stabilește dintre consilierii locali, pe întreaga durată a mandatului, o comisie specială de numărare a voturilor exprimate de către consilierii locali prin vot secret și de stabilire a rezultatului votului, alcătuită din 3 - 5 consilieri locali aleși prin vot deschis. Comisia își asumă prin semnarea procesului - verbal de constatare a rezultatului votului întreaga responsabilitate asupra corectitudinii acestuia.

(12) Comisia își alege președintele și secretarul.

(13) Rezultatul votului se va comunica imediat după numărarea buletinelor de vot în cadrul aceleiași ședințe.

(14) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "împotrivă". Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul "pentru" sau "împotrivă" în funcție de opțiunea sa.

(15) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(16) Dacă în urma dezbaterilor din ședința Consiliului Local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(17) Proiectele de hotărâri respinse de Consiliul Local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

ART. 30. Semnarea și contrasemnarea hotărârilor Consiliului Local, tipuri de hotărâri ce se adoptă de Consiliul Local și modalități de aducere la cunoștință

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile Consiliului Local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea Consiliului Local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință. Desemnarea acestor consilieri locali se face de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, dintre cei care au participat la ședință și care își dau acordul, în scris, în acest sens. În cazul în care președintele de ședință nu poate semna hotărârile adoptate cu respectarea termenului în care acestea trebuie comunicate pentru controlul legalității, din diverse alte motive (nu se află în țară o perioadă îndelungată, este în concediu medical, etc.), hotărârile Consiliului Local se semnează de oricare 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință și care își dau acordul, în scris, în acest sens.

(3) Desemnarea acestor consilieri se realizează în una dintre următoarele modalități, cu respectarea graduală a acestora, în situația în care modalitățile stipulate nu se pot realiza cu respectarea primei dintre acestea, așa cum au fost ele indicate:

a) de unul dintre cei mai în vârstă consilieri și de unul dintre cei mai tineri dintre consilierii locali participanți la ședință;

b) de doi dintre cei mai tineri dintre consilierii locali participanți la ședință.

c) în funcție de configurația politică de la ultimele alegeri locale;

d) prin orice altă modalitate stabilită prin hotărâre a consiliului local, formulată în acest sens, în situația în care niciuna din celelalte modalități nu pot fi realizate.

(4) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a Consiliului Local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

(5) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidență se ține într-un registru, potrivit anexei nr. 5 la prezentul regulament.

(6) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliile locale adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

(7) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(8) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(9) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(10) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general.

(11) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

(12) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.

(13) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de

la data comunicării oficiale către prefect.

(14) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează prin una din următoarele modalități:

- a) publicare pe pagina de internet a Municipiului Sighișoara;
- b) afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului;
- c) publicare în mass-media locală.

(15) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara asigură aducerea la cunoștința publică, potrivit alin. (14), consemnând pe fiecare hotărâre a consiliului local în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

(16) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin secretarului general în vederea intrării în vigoare a hotărârilor consiliului local, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a consiliului local cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local din anexa nr. 6 la prezentul regulament.

(17) Exemplarele hotărârilor consiliului local care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu cartușul prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul regulament.

(18) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(19) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(20) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba minorității respective.

(21) Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect.

ART. 31. Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art. 137 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și cele ale art. 27 alin. (1) din prezentul se aplică în mod corespunzător.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune Consiliului Local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 65 alin. (1) din prezentul, respectiv:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 134 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art. 24 alin. (4) din prezentul.

(7) Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) data și ora ședinței;
- b) locul de desfășurare a ședinței;
- c) proiectul ordinii de zi a ședinței.

- (8) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui.
- (9) Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (10) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor Consiliului Local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.
- (11) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.
- (12) Secretarul comisiei, sau în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (11) din prezentul întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.
- (13) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
- (14) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.
- (15) Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăsește în anexa nr. 2 la prezentul regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele:
- a) motivarea avizului;
 - b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;
 - c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, păstrat și completat de către secretarul acesteia;
 - d) semnătura președintelui, cea a secretarului comisiei de specialitate și a membrilor acesteia.
- (16) Avizele întocmite se înregistrează de fiecare comisie într-un registru special și sunt prezentate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale respectiv al Municipiului Sighișoara, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale respectiv al Municipiului Sighișoara documentele produse de aceasta se regăsește în anexa nr. 4 la prezentul regulament.
- (17) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.
- (18) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces - verbal. După încheierea ședinței, procesul - verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.
- (19) Președintele poate încuviința ca procesele - verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor - verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART. 32. Delegatul sătesc

- (1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele Consiliului Local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.
- (2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului Consiliului Local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara.
- (3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces - verbal care se prezintă în prima ședință a Consiliului Local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.
- (4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:
- a) demisie;
 - b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;
 - c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrativ-teritoriale respective;
 - d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate,

indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e) punerea sub interdicție judecătorească;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin.

(1) - (3) din prezentul, care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) din prezentul care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul - verbal al ședinței.

ART. 33. Situațiile de dizolvare a Consiliului Local

(1) Consiliul Local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul Local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor Consiliului Local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 122 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 12 din prezentul.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1) din prezentul. Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea Consiliului Local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

ART. 34. Referendumul local

(1) Consiliul Local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

ART. 35. Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ - teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al Consiliului Local și al consiliului județean și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ - teritorială în cauză, respectiv de la Judecătoria Sighișoara. Secretariatul comisiei este asigurat de Instituția Prefectului - Județul Mureș.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea Consiliului Local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

ART. 36. Organizarea alegerilor după dizolvarea Consiliului Local sau după validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea Consiliului Local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou Consiliu Local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului Consiliu Local se face de către Guvern, la

proponerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

ART. 37. Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării Consiliului Local

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara rezolvă problemele curente ale municipiului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care Consiliul Local a fost dizolvat în condițiile art. 143 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele menționate la art. 33 din prezentul regulament, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara pentru a rezolva problemele curente ale municipiului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prevăzute la titlul VII al părții a III-a și la partea a VI-a, titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al municipiului, după caz, se organizează de Instituția Prefectului - Județul Mureș.

(5) Numirea în funcția de secretar general al municipiului, după caz, se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

ART. 38. Validarea alegerii primarului și mandatul acestuia

(1) Primarul este ales local, iar în exercitarea mandatului, acesta îndeplinește o funcție de autoritate publică, deținând o funcție de demnitate publică.

(2) Municipiul Sighișoara are un primar și un viceprimar, aleși în condițiile legii.

(3) Mandatul primarului declarat ales este validat în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, respectiv de Judecătoria Sighișoara, în procedură necontencioasă. Validarea se realizează la judecătorie, după depunerea raportului detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale, potrivit legii privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(4) Invalidarea alegerii primarului se poate pronunța în cazul în care se constată, potrivit legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea acestuia s-a făcut prin fraudă electorală.

(5) Încheierea judecătoriei privind validarea sau, după caz, invalidarea alegerii primarului se comunică de îndată prefectului și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, care are obligația aducerii la cunoștință publică prin afișarea acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicare.

(6) În termen de 2 zile de la aducerea la cunoștință publică, cei interesați pot formula apel împotriva încheierii judecătoriei de validare sau invalidare a alegerii primarului la tribunal.

(7) Apelul se soluționează de tribunal în termen de 5 zile de la sesizare, hotărârea fiind definitivă. Hotărârea se comunică de îndată prefectului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, primarului declarat ales și se aduce la cunoștință publică.

(8) Pronunțarea încheierii judecătoriei, respectiv pronunțarea hotărârii tribunalului se poate amâna, o singură dată, cel mult 24 de ore, iar termenul pentru motivarea încheierii, respectiv a hotărârii este de

cel mult 48 de ore de la pronunțare.

(9) Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se prezintă în prima ședință privind ceremonia de constituire sau, după caz, într-o ședință extraordinară a consiliului local.

(10) În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului, stabilește data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânării definitive a hotărârii judecătorești, în condițiile legii.

(11) Primarul depune jurământul prevăzut la art. 117 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și la art. 7 din prezentul în prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local sau în fața judecătorului delegat, în camera de consiliu, în cazul în care prima ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local nu are loc în termen de 60 de zile de la data alegerilor.

(12) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

(13) După depunerea jurământului, primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(14) Mandatul primarului este de 4 ani.

(15) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

(16) Mandatul primarului prevăzut la alin. (14) din prezentul se exercită până la depunerea jurământului de către primarul nou-ales. Mandatul primarului poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri până la expirarea mandatului prevăzut la alin. (14) din prezentul.

(17) Pe durata mandatului, primarul are dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(18) Primarul are dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (17) din prezentul.

(19) Primarul, după depunerea jurământului, intră în exercițiul de drept al mandatului, sens în care va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(20) Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință. Totodată acesta are dreptul să formuleze și amendamente cu privire la proiectele de hotărâre supuse dezbaterii ședințelor Consiliului Local.

(21) Primarul asigură reprezentarea în justiție a unității administrativ - teritoriale.

(22) Primarul stă în judecată în calitate de reprezentant legal al unității administrativ - teritoriale, pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia, și nu în nume personal.

(23) Atribuția de reprezentare în justiție poate fi exercitată în numele primarului de către consilierul juridic din aparatul de specialitate ori de către un avocat angajat în condițiile legii.

(24) Cheltuielile de judecată sau, după caz, despăgubirile stabilite pe baza hotărârilor judecătorești definitive se suportă/se fac venit de la/bugetul local al unității administrativ - teritoriale. Cheltuielile de judecată cuprind toate sumele cheltuite din bugetul local.

(25) Consiliul Local mandatează primarul să-i reprezinte interesele, în toate litigiile în care acesta este parte, aflate pe rolul instanțelor de judecată. În temeiul mandatului de reprezentare, Primarul Municipiului Sighișoara va semna toate actele procedurale care se vor emite în numele și pe seama Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, iar Secretarul General al Municipiului Sighișoara le va contrasemna pentru legalitate. Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, în acest caz își însușește toate actele procedurale întocmite în numele său de Primarul Municipiului Sighișoara și care au fost efectuate în toate litigiile în care acesta este parte și care se află pe rolul instanțelor judecătorești. Mandatul va fi dat pentru toate actele procedurale întocmite atât în faza de judecată, în toate ciclurile procesuale, cât și în faza de executare silită. Primarul Municipiului Sighișoara poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care să reprezinte interesele unității administrativ - teritoriale, precum și ale autorităților administrației publice locale respective.

(26) Rolul primarului, atribuțiile acestuia, delegarea atribuțiilor sale, condițiile de suspendare și încetare a mandatului acestuia sunt cele prevăzute de art. 154 - 163 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 39. Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

(1) Viceprimarul este ales local, iar în exercitarea mandatului, acesta îndeplinește o funcție de autoritate publică. Acesta nu face parte din aparatul de specialitate al primarului.

(2) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(3) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor Consiliului Local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali. După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face în cabine special amenajate pe bază de buletine de vot putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier local primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se înscrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului local.

(5) Este declarat ales candidatul care a obținut votul majorității absolute. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a Consiliului Local.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (3) din prezentul, procedura de alegere a acestuia se va organiza cu respectarea celor stipulate la alin. (3) - alin. (5) din prezentul în proxima ședință a consiliului local.

(7) În situația în care se aleg doi viceprimari, sunt declarați aleși candidații care au obținut votul majorității absolute. În această situație, Consiliul Local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

(8) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de Consiliul Local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului Consiliului Local.

(9) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(10) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de Cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(11) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului Local. În cazul în care mandatul Consiliului Local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(12) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 204 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în condițiile art. 44 alin. (2) din prezentul, are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(15) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 152 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după caz, respectiv în condițiile prezentului art. 39.

(16) Pe durata mandatului, viceprimarul are dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Acesta beneficiază de toate drepturile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(17) Viceprimarul are dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la aliniatul (14) din prezentul.

ART. 40. Exercitarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar sau, după caz, de unul dintre viceprimari, desemnat de consiliul local în condițiile art. 39 alin. (7) din prezentul, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) Consiliul local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 39 alin. (7) din prezentul.

(3) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(4) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) din prezentul înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1) din prezentul.

(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) din prezentul aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

ART. 41. Dispoziții generale aplicabile secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara

(1) Fiecare unitate administrativ - teritorială și subdiviziune administrativ-teritorială a municipiilor, respectiv U.A.T. Municipiul Sighișoara are un secretar general salarizat din bugetul local, funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliului județean, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora.

(2) Perioada în care persoana cu studii superioare juridice sau administrative sau științe politice ocupă funcția publică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale constituie vechime în specialitatea studiilor.

(3) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara nu poate fi soț, soție sau rudă până la gradul al II-lea cu primarul sau cu viceprimarul, respectiv cu președintele sau vicepreședintele consiliului județean, sub sancțiunea eliberării din funcție.

(4) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție.

(5) Secretarul general al Municipiului Sighișoara participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului și ocupă un loc distinct în sala de ședințe, de regulă, lângă primar.

(6) Secretarului general îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local;

b) participă la ședințele consiliului local;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate

a actelor prevăzute la lit. a);

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului - verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, actul constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care face parte unitatea administrativ-teritorială în cadrul căreia funcționează;

i) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

j) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, a consilierilor locali;

k) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință, sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

l) informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

m) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

n) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 228 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

o) certifică conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, respectiv a U.A.T. Municipiul Sighișoara;

p) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local, de primar, de consiliul județean sau de președintele consiliului județean, după caz.

(7) Prin derogare de la prevederile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile prevăzute la art. 147 alin. (1) și (2) sau, după caz, la art. 186 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara îndeplinește funcția de ordonator principal de credite pentru activitățile curente.

ART. 42. Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul local din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării Consiliul Local, ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului local în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului local, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus

achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

ART. 43. Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

ART. 44. Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local, încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local, încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ - teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) - f) și 1), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local, are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și 1) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de

constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative – Consiliul Local Sighișoara este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în condițiile art. 9 din prezentul, precum și consilierului local.

(7) Consiliul Local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și 1). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru Consiliul Local, constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, în situația neadoptării acestei hotărâri de către Consiliul Local.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) - k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul Prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și alin. (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, respectiv Judecătoriei Sighișoara, în condițiile art. 122 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în condițiile art. 9 din prezentul, consilierului local și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f), h) și 1), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al municipiului. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, respectiv Judecătoriei Sighișoara, în condițiile art. 122 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în condițiile art. 9 din prezentul, consilierului local și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, care are obligația afișării acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6) - (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 7 din prezentul, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ - teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara, primarului, președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară

vacant locul consilierului local, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, respectiv Judecătoriei Sighișoara, în condițiile art. 122 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 9 din prezentul.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g) - i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerei definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

ART. 45. Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier local

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 204 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale art. 44 alin. (2) din prezentul, are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 152 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în condițiile art. 39 din prezentul.

CAPITOLUL III

DREPTURILE, OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDEREA CONSILIERILOR LOCALI

ART. 46. Drepturile consilierilor locali. Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

(1) După depunerea jurământului de primar, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și o eșarfă, în culorile drapelului național al României.

(2) Legitimația primarului este înmănată de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara.

(3) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara.

(4) După declararea ca legal constituit a Consiliului Local, consilierilor locali în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al Consiliului Local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(5) Modelul legitimației de primar, de viceprimar, de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(6) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(7) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(8) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

ART. 47. Protecția consilierilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în

judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

ART. 48. Grupurile de consilieri locali sau consilieri județeni

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali, este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informează consiliul local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în Consiliul Local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.

ART. 49. Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de primar, viceprimar, se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ - teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local, al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiasi raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar - artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de primar, de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea acelorași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

ART. 50. Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

ART. 51. Indemnizația și formarea profesională

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Primarilor și viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali, care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind

Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și alin. (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara.

(5) Consilierilor locali li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 153 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1) din prezentul.

(6) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:

$$I_L = a \times I_P \times (0,65 \times P_{CL} / N_{\text{SCL}} + 0,35 \times P_{CS} / N_{\text{SCS}}),$$

unde:

"I_L" este indemnizația lunară pentru consilierul local;

"a" este procentul stabilit de consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizația lunară a primarului (I_P);

"I_P" este indemnizația lunară a primarului;

"P_{CL}" este numărul de participări ale consilierului local la ședințele consiliului local din luna respectivă;

"P_{CS}" este numărul de participări ale consilierului local la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă;

"N_{SCL}" reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local din luna respectivă;

"N_{SCS}" reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(7) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

(8) Consiliul Local, poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) din prezentul și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5) din prezentul, în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(9) Drepturile bănești cuvenite consilierilor locali, potrivit legii pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(10) Consilierii locali și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

(11) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(12) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(13) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (12) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

ART. 52. Dreptul la asociere și accesul la informații

(1) Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

(2) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(3) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART. 53. Obligațiile consilierilor locali. Respectarea legii

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local.

ART. 54. Participarea la lucrările Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali precum și viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările Consiliului Local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare, respectiv cele prevăzute la art. 27 alin. (2) din prezentul.

ART. 55. Buna-credință și fidelitatea

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, precum, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unităților/subunităților administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ART. 56. Probitatea și discreția profesională

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

ART. 57. Cinstea și corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

ART. 58. Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul Local o informare trimestrială privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul, sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara.

(3) Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale.

(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(5) În cazul nerespectării prevederilor alin. (4), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării, potrivit legii.

ART. 59. Transparența activității, întrebări, interpelări, informarea consilierilor locali

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale, respectiv al Municipiului Sighișoara și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii. Cererile vor fi adresate în scris cu toate elementele necesare identificării și furnizării informațiilor solicitate.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului și viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (1) și (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului Local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a Consiliului Local.

ART. 60. Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese. Regimul incompatibilităților aplicabil aleșilor locali

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de primar, viceprimar, consilier local este cel prevăzut în Cartea I Titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care primarul și viceprimarul, le pot desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 61. Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru aleșii locali

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de Cartea I Titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței Consiliului Local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul - verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

ART. 62. Declarația de interese și declarația de avere

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 63. Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 64. Răspunderea consilierilor locali

(1) Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament.

(2) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(3) În procesul - verbal al ședinței Consiliului Local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local, se menționează în mod expres votul acestuia.

ART. 65. Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor legale

referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Sighișoara, Consiliul Local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către Consiliul Local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile și viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, respectiv comisiei de specialitate nr. 5, Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenilor, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART. 66. Avertismentul

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

ART. 67. Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul - verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

ART. 68. Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ART. 69. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul Local, poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

ART. 70. Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. e) și f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele prevăzute la art. 27 alin. (4) lit. e) și f) și art. 65 alin. (1) lit. e) și f) din prezentul se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliul Local cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. e) și f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările

ulterioare, respectiv cele prevăzute la art. 27 alin. (4) lit. e) și f) și art. 65 alin. (1) lit. e) și f) din prezentul, consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) lit. a - d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele prevăzute la art. 27 alin. (4) lit. a - d) și cele prevăzute la art. 65 alin. (1) lit. a - d) din prezentul regulament.

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele prevăzute la art. 27 alin. (4) și cele prevăzute la art. 65 alin. (1) din prezentul regulament se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea lui de consilier local.

ART. 71. Sancțiuni aplicabile viceprimarului

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se aplică, prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 152 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. 39 din prezentul regulament.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local, al viceprimarului.

ART. 72. Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Primarul, respectiv președintele de ședință al Consiliului Local, după caz, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.

ART. 73. Contravenții și sancțiuni

(1) Constituie contravenții la dispozițiile prezentului, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

- a) nepunerea în aplicare, cu rea-credință, a hotărârilor Consiliului Local de către primar;
- b) neprezentarea, în termenul prevăzut de legislația care reglementează finanțele publice locale, a proiectului bugetului unității administrativ-teritoriale de către primar, din culpa lor;
- c) neprezentarea de către aleșii locali a rapoartelor prevăzute de lege, din culpa lor;
- d) neluarea măsurilor necesare, stabilite de lege, de către primar, în calitatea acestora de reprezentanți ai statului în unitățile administrativ-teritoriale.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

(3) Constatarea contravențiilor, instituirea măsurilor de remediere, urmărirea îndeplinirii măsurilor de remediere și aplicarea amenzilor se fac de către prefect, în calitatea sa de autoritate publică, reprezentant al Guvernului pe plan local, în condițiile legii.

(4) Dispozițiile prezentului articol se completează în mod corespunzător cu prevederile legislației privind regimul juridic al contravențiilor.

CAPITOLUL IV

TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ÎN PROCESUL DE ADOPTARE A HOTĂRÂRILOR

ART. 74. (1) Obiectul acestui capitol îl constituie stabilirea cadrului general, metodologic și organizatoric, privind transparența decizională în procesul de adoptare a hotărârilor Consiliului Local cu caracter normativ, cu aplicabilitate generală.

(2) Prin acte normative cu aplicabilitate generală, în sensul prezentului regulament, se înțeleg actele - hotărârile Consiliului Local, care:

a) se referă la persoane, un grup sau o categorie de persoane nedefinite, nedeterminate sau neindividualizate (criteriul personal);

b) se aplică fie pe întreg teritoriul orașului, fie numai pe o parte din acesta (criteriul spațial), fără luarea în considerare a unei/unor persoane individualizate.

(3) Noțiunea de hotărâre cu aplicabilitate generală definită la alin. (2) este sinonimă cu noțiunea de hotărâre cu caracter normativ, în tot cuprinsul prezentului subcapitol putând fi folosite alternativ și explicitate una prin cealaltă, raportat la criteriile menționate la literele a) și b) de la alineatul precedent.

(4) Criteriile specificate la alineatul (2), literele a) și b) sunt enumerate strict, exhaustiv, neavând caracter exemplificativ.

ART. 75 (1) Compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, la inițierea proiectului de hotărâre cu caracter normativ au următoarele obligații:

a) obligația să publice un anunț referitor la această acțiune pe site-ul propriu al primăriei, să-l afișeze la sediul Consiliului Local, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Proiectele de acte normative vor fi trimise tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

b) elaborează nota de fundamentare sau după caz, expunerea de motive privind necesitatea adoptării actului administrativ cu caracter normativ propus, precum și textul complet al proiectului actului administrativ cu caracter normativ propus spre adoptare;

c) actele menționate la litera a) vor trebui astfel întocmite de către funcționarii din cadrul Serviciului Relații Publice și Comunicare, încât să poată fi publicate cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de data la care urmează ca actul administrativ cu caracter normativ să fie adoptat;

d) analizează propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la actul normativ propus și, în măsura în care acestea sunt pertinente, relevante, oportune și legale, le inserează în proiectul actului administrativ cu caracter normativ propus spre adoptare;

e) înaintează către Serviciul Relații Publice și Comunicare și apoi Compartimentului Relația cu Consiliul local și Monitorizarea Procedurilor Administrative, cu cel puțin 10 zile înainte de data adoptării actului administrativ cu caracter normativ, proiectul respectivului act completat cu propunerile, sugestiile și opiniile prevăzute la litera d), însoțit de raportul compartimentului de resort, în vederea supunerii acestuia spre adoptare de către Consiliul Local;

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre adoptare. Anunțul va cuprinde: data afișării, o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propusă, un studiu de impact

și/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre respectiv.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice se vor consemna într-un registru, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea.

(6) Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de hotărâre cu caracter normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

(7) Persoana din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, desemnată în acest sens primește propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(8) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(9) Autoritatea publică în cauză este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(10) Dezbaterile publice se vor desfășura după următoarele reguli:

a) autoritatea publică responsabilă, prin persoana desemnată conform alin. (7), va organiza întâlnirea, va publica pe site-ul propriu și va afișa la sediul propriu, alături de documentele menționate la alin. (2), și modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului și orice alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetățean interesat;

b) dezbaterea publică se va încheia în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de act normativ în discuție;

c) la dezbaterea publică vor participa obligatoriu inițiatorul și/sau inițiatorii proiectului de act normativ din cadrul instituției sau autorității publice locale, experții și/sau specialiștii care au participat la elaborarea notei de fundamentare, a expunerii de motive, a referatului de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, a studiului de impact și/sau de fezabilitate, după caz, și a proiectului de act normativ;

d) în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură accesul public, pe site-ul și la sediul autorității publice responsabile, la următoarele documente: minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate, versiunile îmbunătățite ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală adoptată a actului normativ.

(11) Toate documentele prevăzute la alin. (2) și la alin. (10) litera a) și d) vor fi postate pe site-ul autorității publice responsabile într-o secțiune dedicată transparenței decizionale. Toate actualizările în site vor menționa obligatoriu data afișării.

(12) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Autoritatea publică în cauză trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(13) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale (în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor orașului sau în alte situații stabilite expres prin lege) impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

ART. 76. (1) Persoana din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, desemnată în acest sens să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus, exercită atribuțiile astfel stabilite prin dispoziția prin care a fost desemnată în această calitate precum și următoarele:

a) primește de la compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului proiectul actului administrativ cu caracter normativ completat cu propunerile, sugestiile și opiniile cetățenilor, însoțit de raportul de specialitate aferent proiectului;

b) urmărește realizarea de către compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului a formei finale a proiectului actului administrativ și solicită prezentarea de către acestea a formei finale redactate a lui;

c) înaintează proiectul actului administrativ cu caracter normativ, însoțit de raportul compartimentului funcțional de specialitate, Consiliului Local spre a fi adoptat, în conformitate cu prevederile codului administrativ;

d) tehnoredactează minuta ședințelor publice și o dă publicității în formele prevăzute de art. 11 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

(2) Totodată persoana menționată la alin. (1) din prezentul cu sprijinul secretarului general al Municipiului Sighișoara, întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte administrative cu caracter normativ și în conținutul deciziilor luate;

c) numărul participanților la ședințele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;

e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională;

f) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(3) Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștința publică.

ART. 77. Actele administrative cu caracter normativ se adoptă de către Consiliul Local numai cu respectarea procedurii prevăzută în prezentul regulament.

CAPITOLUL V

PARTICIPAREA PERSOANELOR INTERESATE LA ȘEDINȚELE CONSILIULUI LOCAL

ART. 78. (1) Participarea persoanelor interesate la ședințele consiliului local se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de președintele de ședință.

(2) Persoanele interesate se vor prezenta la președintele de ședință, în sală, cu 20 de minute înainte de începerea ședinței, pentru a da posibilitatea acestuia de a stabili ordinea de precădere privind participarea la ședință, în raport cu ordinea de zi a ședinței.

(3) Participanții vor avea o ținută decentă, corespunzătoare cadrului de dezbateră a lucrărilor ședinței.

(4) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

(5) Dat fiind numărul limitat de locuri în sala de ședințe, fiecare instituție de presă va desemna un singur reprezentant care să participe la ședință.

(6) Reprezentanții mass-media vor avea asupra lor, la vedere, ecuson și vor prezenta la intrarea în sală acreditarea eliberată de Primăria municipiului Sighișoara. Acreditarea se va face conform metodologiei privind acreditarea ziariștilor (anexa nr. 8 la prezentul).

(7) Se recomandă participanților mass - media ca activitățile specifice (fotografiat, filmat) să nu perturbe desfășurarea ședinței.

(8) Președintele de ședință oferă invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi. În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, el poate dispune evacuarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii locali, care împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței.

(9) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele participante la lucrările acestora au valoare de recomandare.

(10) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local. În situația în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat Regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

CAPITOLUL VI

PRINCIPII ȘI REGULI ÎN ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIONALE DE CĂTRE CONSILIUL LOCAL ÎN RAPORTURILE CU CETĂȚENII

ART. 79. (1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

- a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;
- b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;
- c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

- a) ședințele consiliului local sunt publice, în condițiile legii;
- b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței consiliului local și făcute publice, în condițiile legii;
- c) hotărârile de consiliu local adoptate în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și, după caz, aduse la cunoștința publică, în condițiile legii și ale regulamentului de organizare și funcționare.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

- a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică la nivel național, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- c) datele personale, potrivit Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

ART. 80. Structurile aparatului de specialitate al primarului și secretarul general al municipiului asigură consilierilor locali asistență de specialitate în desfășurarea activității.

ART. 81. (1) În exercitarea mandatului consilierii locali sunt în serviciul colectivității din Municipiul Sighișoara.

(2) Consilierii locali pot interveni în desfășurarea activității oricărui domeniu al vieții materiale și spirituale în Municipiul Sighișoara, în limitele legii.

(3) Fiecare consilier local este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului general al municipiului Sighișoara.

(4) Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, poate hotărî delegarea unor consilieri care să-l reprezinte la manifestările administrative, culturale, artistice și sportive din țară și străinătate.

ART. 82. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, intră în vigoare la data validării legalității hotărârii de aprobare.

ART. 83. Consiliul local poate stabili și alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate, președintele de ședință, etc. și va reglementa și alte situații ce nu au putut fi încă reglementate la data intrării în vigoare a prezentului și care sunt necesare bunei desfășurări a activității sale.

ART. 84. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara nr. 98/25.10.2012, precum și orice alte prevederi contrare, se abrogă.

ART. 85. Conținutul prezentului Regulament de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, poate fi modificat în funcție de legislația în vigoare și completat la inițiativa

consiliului prin hotărârea acestuia.

ART. 86. Adoptarea, modificarea și completarea prezentului regulament se face cu votul majorității absolute a consilierilor locali numiți în funcție.

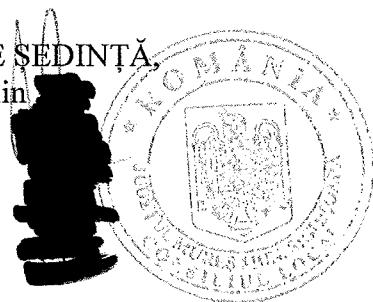
ART. 87. Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 88. Prevederile Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 67/26.03.2020 privind aprobarea procedurii de desfășurare prin mijloace electronice a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate își păstrează valabilitatea, aplicându-se astfel cum au fost adoptate.

ART. 89. Prezentul regulament conține următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

- anexa nr. 1 – Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate;
- anexa nr. 2 – Aviz model - cadru pentru comisiile de specialitate;
- anexa nr. 3 – Model - cadru al adresei prin care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză;
- anexa nr. 4 – Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta;
- anexa nr. 5 – Registru hotărâri;
- anexa nr. 6 – Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local al Municipiului Sighișoara;
- anexa nr. 7 – Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Sighișoara;
- anexa nr. 8 – Metodologia privind acreditarea ziariștilor la ședințele Consiliului Local al Municipiului Sighișoara.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Stupariu Călin



SECRETAR GENERAL,
Bizo Anca



DOMENIILE DE ACTIVITATE

în care se pot organiza comisii de specialitate

- Activități economico - financiare, investiții;
- Administrarea domeniului public și privat;
- Agricultură;
- Activități social-culturale, cultură, culte;
- Învățământ, sănătate și familie;
- Amenajarea teritoriului, urbanism și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, realizarea lucrărilor publice;
- Protecția civilă, situații de urgență;
- Servicii publice;
- Muncă și protecție socială;
- Protecție copii, tineret, sport și agrement;
- Protecție mediu, turism, comerț, relații externe și fonduri europene
- Juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților.

NOTĂ:

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate și în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

ANEXA nr. 2 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Sighișoara,
Județul Mureș, aprobat prin H.C.L. nr. 208 din 31.08.2022

Consiliul Local Sighișoara

Comisia _____

Nr. de înregistrare la Comisia de specialitate _____

AVIZ (model - cadru)

Încheiat astăzi, _____ cu ocazia întrunirii Comisiei _____,
constituită prin H.C.L. nr. ____ / _____, în următoarea componență :

Presedinte :

Secretar :

Membru :

Membru :

Membru :

Sunt prezenți : _____

Comisia întrunită în vederea avizării proiectelor de hotărâre pentru ședința ordinară
(extraordinară) a Consiliului local din data de _____, a procedat la analizarea
proiectelor de hotărâre pentru care i-au fost solicitate avize și s-a pronunțat după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire proiect	Aviz FAVORABIL cu sau fără amendamente	Aviz NEFAVORABIL	Voturi PENTRU	Voturi ÎMPOTRIVĂ	ABȚINERI Observații Propuneri Obiecțiuni Amendamente	Motivarea Avizului
0	1	2	3	4	5	6	
1	Proiect de hotărâre privind						
2							
3							

Prezentul s-a încheiat în 2 exemplare dintre care unul a fost comunicat secretarului general al municipiului în data de _____ prin grija președintelui comisiei.

Semnături : Președinte: _____

Secretar : _____

Membrii : _____

Abținerile se contabilizează în voturi "contra" (este inițială arabică separată pentru „abțineri”).

ANEXA nr. 3 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului
Sighișoara, Județul Mureș, aprobat prin H.C.L. nr. 208 din 31.08.2022

Model al adresei prin care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale
transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA
SECRETARUL GENERAL

Nr. /

CĂTRE COMISIA.....

Doamnei/Domnului președinte,

Spre știința doamnei/domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 26 alin. (5) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, se transmit spre avizare către Comisia următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data-limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L..... nr. .../... privind	primarul	
2.	P.H.C.L.... nr. .../... privind	Consilierul local.....	
3.	Petiția nr. /..... din partea	-	
4.			

PRIMAR AL MUNICIPIULUI

.....
(prenumele și numele)

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI,

.....
(prenumele și numele)

ANEXA nr. 4 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului
Sighișoara, Județul Mureș, aprobat prin H.C.L. nr. 208 din 31.08.2022

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al
unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta

Consiliul Local Sighișoara
Comisia _____
Nr. /

Către Secretarul General al Municipiului Sighișoara

Stimată(e) Doamnă/Domnule.....,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 31 alin. (16) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Sighișoara, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei din cadrul ședinței din data de, cuprinse în Procesul-verbal nr. Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiză	Numărul de înregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
0	1	2	3	4
1.	P.H.C.L..... nr. .../... privind		☐ favorabil ☐ nefavorabil	☐ DA nr.... ☐ NU
2.	P.H.C.L..... nr. .../... privind		☐ favorabil ☐ nefavorabil	☐ DA nr.... ☐ NU
3.	Petiția nr. /..... din partea		...	
4.			...	

Președintele Comisiei,
.....
(prenumele și numele)

Secretarul Comisiei,
.....
(prenumele și numele)

ANEXA nr. 5 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului
Sighișoara, Județul Mureș, aprobat prin H.C.L. nr. 208 din 31.08.2022

Model al registrului pentru evidența hotărârilor consiliului local

Nr. crt. al hotărârii	Data emiterii hotărârii	Nr. hotărârii	Data ședinței	Conținutul pe scurt al hotărârii	Mențiuni cu privire la anulări, rectificări, completări, etc.

ANEXA nr. 6 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului
Sighișoara, Județul Mureș, aprobat prin H.C.L. nr. 208 din 31.08.2022

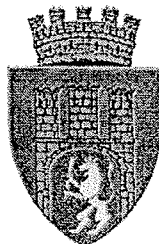
Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii Consiliului Local al
Municipiului Sighișoara

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. /			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☐ absolută ☐ calificată	../../....	
2	Comunicarea către primar	../../....	
3	Comunicarea către Instituția Prefectului - Județul Mureș	../../....	
4	Aducerea la cunoștința publică	../../....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	../../....	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	../../....	

ANEXA nr. 7 la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului
Sighișoara, Județul Mureș, aprobat prin H.C.L. nr. 208 din 31.08.2022

Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a Consiliului Local al Municipiului
Sighișoara

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA



Inițiatori (i) :	 (funcția, numele și prenumele)
Tip amendament :	☐ modificare ☐ completare ☐ abrogare

AMENDAMENT NR.

la proiectul de hotărâre a Consiliului Local nr. /

privind.....

Text original	Text modificat

Motivație :

.....

Semnătura inițiatorului

.....

METODOLOGIE

privind acreditarea ziariștilor la ședințele Consiliului Local al Municipiului Sighișoara

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. (1) La ședințele și activitățile Consiliului Local al Municipiului Sighișoara pot fi acreditați reprezentanții instituțiilor mass - media - denumiți în continuare ziariști - cotidiene, periodice, posturi de radio și televiziune, care doresc să reflecte lucrările activității autorităților publice locale.

(2) Acreditarea se face pe baza aprobării Primarului Municipiului Sighișoara, la cererea instituției mass - media al cărui angajat este ziaristul, în urma propunerii Serviciului Relații Publice și Comunicare din cadrul Primăriei Municipiului Sighișoara.

(3) Acordarea acreditării nu atrage controlul Consiliului Local asupra materialelor publicate de ziaristul acreditat sau a știrilor difuzate de mijloacele de informare în masă.

(4) Procedurile de refuz ale acordării acreditării sau de retragere a acreditării unui ziarist se pot declanșa numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității autorităților administrației publice locale și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist, în condițiile și în limitele legii, după consultarea prealabilă a conducerii instituției de presă respective.

(5) Publicarea/difuzarea unor materiale calomnioase, tendențioase sau care distorsionează în mod flagrant realitatea duce la notificarea instituției mass - media și, în situația în care nu se publică/difuzează dreptul la replică, la retragerea acreditării.

(6) Consiliul Local al Municipiului Sighișoara recomandă tuturor ziariștilor și mijloacelor de informare în masă să țină seama și să aplice principiile de deontologie cuprinse în Rezoluțiile nr. 1003/1993 și nr. 1215/1993 ale Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, având în vedere deosebita responsabilitate socială ce le revine în evoluția societății și dezvoltarea vieții democratice, pentru informarea corectă a opiniei publice și respectarea valorilor morale și a drepturilor cetățenești.

CAPITOLUL II

Acreditarea ziariștilor

Art. 2. (1) Acreditarea reprezentanților mass - media poate fi permanentă sau provizorie.

(2) Acreditarea permanentă se reactualizează la începutul fiecărui an.

(3) Acreditarea provizorie se acordă în cazul unor evenimente speciale ce au loc la Consiliul Local Sighișoara.

A. Acreditări permanente

Art. 3. (1) Pentru obținerea unei acreditări permanente, instituția de presă (scrisă, televiziuni, radiouri, agenții de presă) solicitantă se va adresa, în scris, Primăriei Municipiului Sighișoara, prin completarea unui formular de solicitare a acreditării (Anexa nr. 1 la Metodologie) și va prezenta următoarele documente:

- Curriculum vitae al ziaristului/ziariștilor propuși pentru a fi acreditați;
- Copie după cartea de identitate a ziaristului/ziariștilor propuși pentru a fi acreditați;
- Copie după legitimația de presă a ziaristului/ziariștilor propuși pentru a fi acreditați;
- Două fotografii de tip legitimație color (preferabil în format electronic).

(2) Formularul de solicitare a acreditării cuprinde rubrici referitoare la: calitatea ziaristului în cadrul redacției (redactor, publicist-comentator, fotoreporter, operator, etc.), seria și numărul cărții de identitate și numărul legitimației de serviciu.

(3) Nu se acordă acreditări permanente redactorilor angajați ai editurilor.

(4) Formularul de solicitare a acreditării va fi datat, semnat și ștampilat de directorul sau redactorul șef al instituției respective.

(5) În baza documentelor prezentate, Primăria Municipiului Sighișoara va elibera, în termen de 10 zile de la data înregistrării solicitării, o legitimație de acreditare (Anexa nr. 2 la Metodologie).

(6) Ziaristului acreditat i se eliberează o legitimație care îi permite accesul la ședințele Consiliului Local Sighișoara. Legitimațiile de acreditare nu sunt transmisibile.

(7) În cazul în care încetează contractual individual de muncă sau contractul de colaborare dintre ziaristul acreditat la ședințele Consiliului Local Sighișoara și instituția de presă care a solicitat acreditarea, aceasta are obligația să anunțe, în scris, Serviciul Relații Publice și Comunicare din cadrul Primăriei Sighișoara și să restituie legitimația de acreditare în termen de 24 de ore de la data încetării raportului juridic menționat.

B. Acreditări provizorii

Art. 4. (1) Pentru obținerea unei acreditări provizorii, instituția de presă solicitantă se va adresa în scris Primăriei Municipiului Sighișoara, cu 24 de ore înainte de evenimentul la care se dorește acreditarea.

(2) Acreditarea provizorie este valabilă numai pentru ziua sau perioada în care se desfășoară acțiunea ce se dorește a fi mediatizată.

CAPITOLUL III

Drepturi și îndatoriri ale ziariștilor acreditați

Art. 5. Ziariștii acreditați au obligația să respecte normele deontologice din domeniu (a se vedea normele Clubului Român de Presă), precum și prevederile prezentei Metodologii.

Art. 6. Ziariștii acreditați au acces în sala de desfășurare a ședințelor în plen, cât și la ședințele comisiilor de specialitate, care au caracter public, cu excepția cazurilor în care ședințele sunt declarate închise. Acest lucru se hotărăște prin votul consilierilor, iar dacă dezbaterile au loc cu ușile închise, acest aspect va fi adus la cunoștința presei în timp util.

Art. 7. Ziariștii acreditați permanent sau provizoriu au obligația să poarte la vedere, pe tot timpul prezenței la ședințele Consiliului Local, ecusoanele cu inscripția „PRESA” (distribuite

la intrarea în clădire) primite la obținerea acreditării. Ecusoanele cu inscripția „PRESA” pentru acreditările permanente vor fi de culoare diferită de cele pentru acreditările provizorii.

Art. 8. Ziariștii acreditați pot solicita organizarea unor întâlniri, dezbateri și conferințe de presă cu consilierii locali, primarul sau viceprimarul și secretarul general al municipiului Sighișoara. De asemenea, acreditarea oferă ziariștilor posibilitatea de a-i contacta personal pe consilierii locali, pentru eventuale interviuri și discuții.

Art. 9. Ziariștii acreditați nu pot interveni, sub nici o formă, în desfășurarea lucrărilor Consiliului Local și în comisiile de specialitate ale acestora. Nerespectarea acestor prevederi atrage după sine anularea acreditărilor.

Ziariștii acreditați pot fi consultați în anumite probleme de interes comunitar numai prin intermediul președintelui de sedință.

Art. 10. Funcționarul public cu atribuții în domeniul relațiilor publice răspunde de aplicarea corectă a prevederilor prezentei Metodologii, precum și de informarea operativă a conducerii Primăriei Municipiului Sighișoara în legătură cu problemele apărute.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 11. Se poate refuza acreditarea ziariștilor care au adus prejudicii instituției, refuzul fiind justificat, în scris, în termen de 5 zile de la depunerea solicitării de acreditare. Consiliul Local poate decide retragerea definitivă sau temporară pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității autorităților publice locale și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist, în condițiile și limitele legii sau ziariștilor care aduc grave prejudicii de imagine instituției, după consultarea prealabilă a conducerii instituției de presă respective. În aceste condiții, autoritățile publice locale pot acredita un alt ziarist la solicitarea instituțiilor de presă.

Art. 12. Prezenta Metodologie va fi adusă la cunostința publică mass - media, inclusiv prin afișare la sediul Consiliului Local Sighișoara, respectiv pe pagina de internet www.primariasighisoara.ro.

Redacția _____

Adresa _____

CERERE DE ACREDITARE

Vă rugăm să aprobați acreditarea pentru ședințele Consiliului Local Sighișoara

Numele _____

Prenumele _____

Funcția _____

Data nașterii _____

Localitatea _____

Județul _____

BI sau CI: CI seria _nr_ _____

Telefon redacție _____

Telefon mobil _____

Adresa e-mail _____

Legitimație de presă nr. _____

Emisă de _____

Valabilitate _____

Data _____

Semnatura și ștampila _____

NB. Cererea de acreditare va fi însoțită de un curriculum vitae al ziaristului, precum și de o copie după cartea de identitate și legitimația de presă.

ANEXA nr. 2 la Metodologie

 ROMANIA MUNICIPIUL SIGHIȘOARA Legitimăție de acreditare Nr. _____ PRESA C.I. Serie Nr. _____ Recepția document cu semnătură Valabilă	VIZE ANUALE	
	2022	2023
	2024	2025