



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

PRIMAR

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-7712 80 Fax: 40-265-77 10 19
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.primariasighisoara.ro

DISPOZIȚIA nr. 255 din 18.03.2022

**privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță salariaților
Municipiului Sighișoara – funcționari publici și personal contractual, în perioada de referință
01.01.2022 - 31.12.2026**

Primarul Municipiului Sighișoara,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 23/22.02.2022 privind aprobarea bugetului general al unității administrativ - teritoriale pe anul 2022;

Ținând cont de prevederile: Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

Luând în considerare consultările ce au avut loc în data de 14.03.2022 cu reprezentanții salariaților – funcționari publici și personal contractual, precum și cu președintele sindicatului la nivel de instituție, în urma cărora s-a încheiat procesul - verbal cu nr. 8.683/14.03.2022;

Ținând cont de Avizul favorabil cu nr. 8.687/14.03.2022 al Sindicatului Liber al Salariaților din Aparatul Propriu al Consiliului Local Sighișoara și Avizul favorabil cu nr. 8.682/14.03.2022 al reprezentanților salariaților – funcționari publici și personal contractual din cadrul Municipiului Sighișoara;

Văzând referatul cu nr. 8.916/I/2/16.03.2022, întocmit de Compartimentul Resurse Umane – Biroul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic, prin care se propune aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță salariaților Municipiului Sighișoara – funcționari publici și personal contractual, în perioada de referință 01.01.2022 - 31.12.2026, referat aprobat de conducerea instituției;

Văzând și referatul cu nr. 8.917/I/2/16.03.2022, întocmit de Compartimentul Resurse Umane – Biroul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic, prin care se justifică necesitatea desemnării unor persoane împuternicite cu gestionarea voucherelor de vacanță ce urmează a se acorda salariaților Municipiului Sighișoara – funcționari publici și personal contractual, fiind totodată nominalizate de Primarul Municipiului Sighișoara, în acest sens, două persoane din cadrul Biroului Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică, referat aprobat de conducerea instituției;

În baza prevederilor art. 155 alin. (1) lit. „e” și a art. 196 alin. (1) lit. „b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță salariaților Municipiului Sighișoara – funcționari publici și personal contractual, în perioada de referință 01.01.2022 - 31.12.2026, cuprins în anexa, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Salariații cu funcții de conducere vor aduce la cunoștință salariaților din subordine prevederile prezentului Regulament de acordare a voucherelor de vacanță salariaților Municipiului Sighișoara – funcționari publici și personal contractual, în perioada de referință 01.01.2022 - 31.12.2026.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

PRIMAR

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-7712 80 Fax: 40-265-77 10 19
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Art. 3. Se împuternicesc ca persoane responsabile cu gestionarea voucherelor de vacanță ce urmează a se acorda salariaților Municipiului Sighișoara – funcționari publici și personal contractual, în perioada de referință 01.01.2022 - 31.12.2026, doamna Bucur Romana - Nicoleta, consilier, clasa I, grad profesional superior – Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare din cadrul Direcției Economice și doamna Ilie Gabriela, consilier, clasa I, grad profesional superior – Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare din cadrul Direcției Economice.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Resurse Umane – Biroul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic, Serviciul Achiziții, Investiții, Fonduri Europene, Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică, iar cu aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei dispoziții, prin publicarea pe site-ul Municipiului Sighișoara și prin afișarea la avizierul instituției, se încredințează Serviciul Relații Publice și Comunicare.

PRIMAR,
Ioan - Iulian Sîrbu



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
Secretarul General al Municipiului Sighișoara,
Anca Bizo

Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dosar dispoziții;
- 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
- 1 ex. Cabinet Primar;
- 1 ex. Secretar General;
- 1 ex. Compartimentul Audit Public Intern;
- 1 ex. Compartimentul Situații de Urgență și Protecția Muncii;
- 1 ex. S.P.C.L.E.P.;
- 1 ex. Biroul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic;
- 1 ex. Serviciul Administrație Publică Locală;
- 1 ex. Biroul Juridic;
- 2 ex. Serviciul Relații Publice și Comunicare;
- 1 ex. C.N.I.P.T.;
- 1 ex. Direcția Arhitect Șef;
- 1 ex. Biroul Public Cadastru, Topometrie și Administrare Terenuri Agricole și Forestiere;
- 1 ex. Compartimentul Autorizare Activități Economice și Susținerea Înfăptuirii Întreprinderilor Mici și Mijlocii;
- 1 ex. Serviciul Evidența Patrimoniului și Fond Locativ;
- 1 ex. Biroul Impozite și Taxe – Direcția Economică;
- 1 ex. Biroul Executare Creanțe – Direcția Economică;
- 1 ex. Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică;
- 1 ex. Serviciul Achiziții, Investiții, Fonduri Europene;
- 1 ex. Biroul Logistic și Administrativ;
- 1 ex. Serviciul Monitorizare Servicii de Utilități Publice, Guvernanță Corporativă și Transport Public Local;
- 1 ex. Serviciul Public Poliția Locală;
- 1 ex. Muzeul de Istorie;
- 1 ex. Biblioteca Municipală „Zaharia Boiu”;
- 1 ex. Bucur Romana - Nicoleta;
- 1 ex. Ilie Gabriela.

**REGULAMENT DE ACORDARE
A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ
salariaților Municipiului Sighișoara - funcționari publici și personal contractual -
în perioada de referință 01.01.2022 - 31.12.2026**

PREAMBUL

În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, autoritatea publică locală acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2026, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de dispozițiile: O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, în speță cele ale art. I alin. (1) și de prevederile prezentului regulament, în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul local.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, angajatorii vor stabili, prin regulament, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care vor beneficia salariații.

Prezentul Regulament reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților (angajaților) din cadrul Municipiului Sighișoara și a fost întocmit cu consultarea organizațiilor sindicale legal constituite existente în instituție și cu reprezentanții salariaților.

Acest Regulament are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

Cuantumul voucherelor de vacanță acordate în temeiul O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, nu se ia în calcul la determinarea limitei prevăzute la art. 25 din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și autoritățile publice acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat pe an. Voucherele se acordă pentru perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2022 și se emit doar pe suport electronic și au o valoare anuală de 1450 lei. Perioada de valabilitate a *voucherelor* emise pe suport electronic este de un an de la data alimentării cu contravaloarea lor, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Acordarea acestora este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul local a sumelor alocate cu această destinație pentru fiecare an în parte.

Art. 1

Primarul Municipiului Sighișoara, în calitate de reprezentant al angajatorului, prin compartimentele de specialitate, distribuie salariaților bilete de valoare sub forma voucherelor de vacanță, pe suport electronic, pentru perioada de referință amintită, iar valoarea nominală este de 1450 lei/an, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”, aprobată conform prevederilor legale în vigoare. Salariații care primesc vouchere de vacanță sunt denumiți beneficiari.

Art. 2

Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport electronic, emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data alimentării cu contravaloarea lor, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Art. 3

Salariații care primesc voucherele sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioadele menționate pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat, care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform prevederilor dispozițiilor art. 23 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările.

Printre avantajele voucherelor de vacanță pe card se numără:

- a) reducerile la achiziționarea pachetelor turistice, operatorii din turism aliniindu-se la modalități de plată cu reduceri;
- b) debitarea din suma de pe card cu suma exactă a pachetului turistic sau al cazării, fără rotunjiri ca în cazul voucherelor de vacanță pe hârtie;
- c) suport prin call center;
- d) acces la soldul cardului, istoricul tranzacțiilor și alimentărilor;
- e) posibilitatea de a bloca cardul prin platformele puse la dispoziție de emitentul acestuia;
- f) posibilitatea de a gestiona toate cele de mai sus dintr-o aplicație mobilă.

Sistemul voucherelor de vacanță pe suport electronic organizat de către unitățile emitente în colaborare cu angajatorii trebuie să permită beneficiarilor voucherelor de vacanță pe suport electronic accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a voucherelor de vacanță transferate beneficiarilor.

Art. 4

Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților Municipiului Sighișoara - funcționari publici și personal contractual, care au calitatea de salariat la momentul acordării lor. Nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință indiferent de perioada lucrată.

Art. 5

Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art. 6

Angajatorul stabilește de comun acord cu reprezentanții salariaților și cu organizația sindicală legal constituită, data la care acordă salariaților vouchere de vacanță, dată care va fi ulterior comunicată salariaților.

Angajatorul acordă o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță pe suport electronic, în cuantum de 1450 lei/salariat.

Art. 7

La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul estimat de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță. Conform art. 9 alin. (2) din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite de Primăria Municipiului Sighișoara, dacă angajatorul nu a achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Art. 8

(1) Serviciul Achiziții, Investiții, Fonduri Europene, derulează procedura de achiziționare a voucherelor de vacanță, finalizată prin încheierea unui contract pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între Municipiul Sighișoara și unitatea emitentă. Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între angajator și unitatea emitentă, va cuprinde următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic;
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;
- f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile legii pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile de turism definite, de la unitățile afiliate;
- i) alte clauze considerate necesare de către părți.

(2) Municipiul Sighișoara achiziționează vouchere de vacanță pe suport electronic de la unitatea emitentă în urma unor comenzi trimise de către Biroul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic către aceasta.

Art. 9

Municipiul Sighișoara, prin Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică este obligată, conform art. 10 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, nr. 4 și nr. 6 din respectivele norme metodologice.

Art. 10

Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează de către Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare și/sau persoanele împuternicite în scris de către conducerea Municipiului Sighișoara.

Art. 11

Salariații Municipiului Sighișoara au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă Municipiului Sighișoara de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță. Salariații beneficiari de vouchere sunt direct răspunzători pentru păstrarea și utilizarea voucherelor de vacanță.

Art. 12

- (1) Salariaților Municipiului Sighișoara le este interzis, conform prevederilor legale incidente:
 - a) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
 - b) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
 - c) Comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.
- (2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu 2 până la 6 puncte - amendă. Un punct - amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.
- (3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

Art. 13

- (1) Salariatul poate utiliza voucherele de vacanță în totalitate sau parțial, pe baza actului de identitate, în perioada concediului de odihnă, la sfârșitul de săptămână, în zilele libere acordate conform legii și cu orice altă ocazie în care beneficiază de zile libere, numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.
- (2) Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art. 14

Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora, cota de impozitare fiind de 10%, care se calculează și se reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente.

Art. 15

- (1) Salariații vor beneficia de vouchere de vacanță proporțional cu perioada efectiv lucrată.
- (2) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(3) Salariații care își desfășoară activitatea în baza unui raport de serviciu/contract individual de muncă, parțial, beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

(4) În cazurile în care salariații Municipiului Sighișoara, au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada de referință din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative ori judecătorești, pentru perioada respectivă, exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă, detașare de la Municipiul Sighișoara la alt angajator, concediu fără plată/suspendare raport de serviciu, pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună, zile nemotivate, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere de vacanță cu valoare nominală de 50 lei) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, respectiv 01.01.2023 - 31.12.2023, 01.01.2024 - 31.12.2024, 01.01.2025 - 31.12.2025, 01.01.2026 - 31.12.2026 și numărul de zile lucrătoare în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022, respectiv 01.01.2023 - 31.12.2023, 01.01.2024 - 31.12.2024, 01.01.2025 - 31.12.2025, 01.01.2026 - 31.12.2026.

Art. 16

(1) Persoanele detașate în Municipiul Sighișoara care își păstrează drepturile salariale de la unitatea de la care provin nu primesc vouchere de vacanță.

(2) În cazul personalului încadrat prin transfer, respectiv a celui nou încadrat sau cel căruia îi încetează detașarea la altă instituție sau autoritate publică, în perioada de referință, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/la care i-a încetat detașarea/la care a desfășurat activitatea anterior încadrării la Primăria Municipiului Sighișoara, nu i-a acordat vouchere de vacanță în perioada de referință, până la data realizării transferului/încetării detașării/încetării activității la vechiul angajator.

(3) Voucherul de vacanță se acordă integral și personalului care în perioada de referință beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, risc maternal, pentru îngrijirea copilului bolnav dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- Momentul acordării să se situeze în perioada de referință;
- În bugetul Primăriei Municipiului Sighișoara să fie sume prevăzute distinct cu această destinație;
- Persoanele să fi desfășurat efectiv activitatea în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

Art. 17

(1) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit art. 12 alin. (4) din anexa la H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care sunt în această situație vor depune o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de bază în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului regulament.

(2) În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul voucherului de vacanță alege, în scris unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță având obligația de a transmite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului regulament, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

Art. 18

Funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției care și-au încheiat/suspendat activitatea înainte de ziua emiterii primei comenzi de vouchere de către Biroul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic, nu vor primi vouchere de vacanță.

Art. 19

Biroul Resurse Umane și Administrare Sistem informatic va transmite Biroului Buget, Contabilitate, Salarizare pe suport hârtie și în format electronic (tabel Excel) Lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Număr vouchere	Valoare unitară/ voucher	Valoare totală vouchere
----------	------	---------	-----	-------------------	-----------------------------	----------------------------

Art. 20

La sfârșitul perioadei de valabilitate de 1 an de zile, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de către Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică, care va face demersurile necesare în vederea recuperării contravalorii lor. Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator. În cazul instituțiilor publice, restituirea contravalorii voucherelor de vacanță pe suport hârtie deținute încă de către beneficiarii acestora sau a sumelor (voucherele de vacanță) alimentate pe suport electronic și neutilizate se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21

(1) La data încetării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite sau contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată. Biroul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic înștiințează în scris Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite, cât și de valoarea acestora care trebuie recuperată. Voucherele neutilizate și/sau contravaloarea voucherelor necuvenite unor salariați vor/va fi recuperate/recuperată de către Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică. La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente. Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie și încă deținute de către acesta sau pe suport electronic, necuvenite, îl va obliga pe acesta din urmă la plata contravalorii voucherelor către angajator.

(2) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

(3) În cazul în care, după consumarea totală sau parțială a voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, acesta se regăsește într-una dintre situațiile de la art. 16 alin. (1) sau îi încetează raportul de serviciu/contractul individual de muncă, angajatul este obligat să restituie voucherele de vacanță neutilizate și necuvenite, sau contravaloarea acestora, dacă au fost utilizate necuvenit.

(4) Plicurile cu voucherele de vacanță pe suport electronic (carduri) sigilate, distinct pe fiecare salariat în parte vor fi prima dată recepționate cantitativ pe baza borderoului semnat de către reprezentanții furnizorului, respectiv reprezentanții beneficiarului și calitativ de către persoanele împuternicite din cadrul Biroului Buget, Contabilitate, Salarizare din cadrul Direcției Economice.

(5) Persoanele împuternicite din cadrul Biroului, Buget, Contabilitate, Salarizare - Direcția Economică, predau plicurile sigilate fiecărui salariat beneficiar. Excepție fac salariații care nu sunt prezenți în instituție la data programată predării plicurilor. Salariații beneficiari se vor identifica prin BI/CI. Salariații beneficiari își desigilează plicurile și verifică integritatea și corectitudinea conținutului acestuia, confirmând prin semnătură și dată certă integritatea și corectitudinea conținutului plicului.

(6) Persoanele împuternicite din cadrul Biroului, Buget, Contabilitate, Salarizare - Direcția Economică, înscriu datele necesare completării situației analitice a voucherelor de vacanță pe suport electronic distribuite beneficiarilor – Anexa 4 la normele metodologice, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Salariații beneficiari semnează de primire a voucherelor de vacanță în coloana corespunzătoare a Anexei 4 la normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Municipiul Sighișoara în calitate de angajator, prin Biroul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic, solicită unității emitente a voucherelor de vacanță situația seriilor de vouchere de vacanță pe suport de hârtie acordate care sunt expirate și nerambursate, și totodată și a voucherelor de vacanță pe suport electronic (carduri), în scopul centralizării situației reale a acestora, de către persoanele împuternicite din cadrul Biroului, Buget, Contabilitate, Salarizare.

Art. 22

(1) Prestatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestuia, care au fost furate, pierdute sau cu codul de bare înscris pe vouchere de vacanță deteriorat.

(2) Verificarea concordanței dintre numărul voucherelor acordate și a celor folosite se va face împreună cu unitatea emitentă, condițiile și modalitatea de efectuare fiind parte integrantă din contractul încheiat cu aceasta.

(3) Municipiul Sighișoara nu răspunde de deteriorarea, pierderea sau dispariția voucherelor, persoanele beneficiare sunt direct răspunzătoare de păstrarea și utilizarea acestora. În condițiile deteriorării, dispariției voucherelor (cardurilor), contavaloarea va fi suportată de către angajat.

(4) În cazul furtului sau pierderii cardului de vacanță, salariatul este obligat să informeze în scris Biroul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic.

Art. 23

În cazul în care salariații restituie, pe bază de semnătură voucherele de vacanță neutilizate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

Art. 24

Persoanele care nu doresc acordarea voucherelor de vacanță vor completa o cerere întocmită în acest sens, pe care o vor depune la registratura Municipiului Sighișoara.

Art. 25

Aducerea la cunoștința salariaților a conținutului *Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații Municipiului Sighișoara* se va face de către conducătorul fiecărui compartiment, birou, serviciu, direcție, prin consemnare într-un proces-verbal de instruire, pe bază de semnătură a salariaților.

Art. 26

Prevederile prezentului regulament se aplică pentru acordarea voucherelor de vacanță în perioada de referință 01.01.2022 – 31.12.2026.

Acordarea acestora este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul local a sumelor alocate cu această destinație.

PRIMAR,
Ioan - Iulian Sîrbu



SECRETAR GENERAL,
Anca Bizo



Reprezentanții salariaților din cadrul Municipiului Sighișoara

Bădescu Elena-Dorina

Nerișanu Nicușor-Dorian

Drăgan Maria-Mihaela

Schuler Iosif Cristian



Sindicatul Liber al Salariaților din Aparatul Propriu al Consiliului Local Sighișoara

Bădulescu Aurelian

