

MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

PRIMAR

Str. Muzeului nr.7 Sighișoara cod.545400 jud.Mureș România
Tel. 0265 771280 Fax: 0265 771264 e-mail: sighisoara@cjmures.ro

DISPOZIȚIA nr. 230 din 27.02.2020

privind completarea Normei Interne pentru "Organizarea și desfășurarea achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări în cadrul Municipiului Sighișoara" pentru achiziționarea produselor sau serviciilor cu valoarea estimată a achiziției, fără T.V.A., mai mică de 135.060 lei, respectiv a lucrărilor cu valoarea estimată a achiziției, fără T.V.A., mai mică de 450.200 lei, aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Sighișoara nr. 779/18.09.2018

Primarul Municipiului Sighișoara,

Având în vedere Dispoziția Primarului Municipiului Sighișoara nr. 779/18.09.2018 privind aprobarea Normei Interne pentru "Organizarea și desfășurarea achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări în cadrul Municipiului Sighișoara" pentru achiziționarea produselor sau serviciilor cu valoarea estimată a achiziției, fără T.V.A., mai mică de 135.060 lei, respectiv a lucrărilor cu valoarea estimată a achiziției, fără T.V.A., mai mică de 450.200 lei;

Având în vedere Decizia nr. 2 din 10.01.2020, emisă de Directorul Direcției de control al achizițiilor publice, elaborare a metodologiei în acest domeniu și de pregătire profesională a personalului de specialitate din cadrul Curții de Conturi a României, pentru înlăturarea deficiențelor constatate și consemnate în Raportul de control cu nr. 35.082/13.12.2019, comunicată cu adresa acestei direcții cu nr. DCAP19/13.01.2020 și înregistrată la Municipiul Sighișoara cu nr. 2.179/27.01.2020;

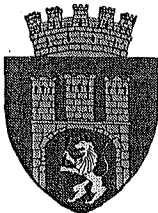
Având în vedere referatul Biroului Achiziții, Accesare Fonduri Europene și Management Proiecte, înregistrat cu nr. 4.996/VIII/20.02.2020, prin care se propune aprobarea completării Normei Interne pentru "Organizarea și desfășurarea achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări în cadrul Municipiului Sighișoara" pentru achiziționarea produselor sau serviciilor cu valoarea estimată a achiziției, fără T.V.A., mai mică de 135.060 lei, respectiv a lucrărilor cu valoarea estimată a achiziției, fără T.V.A., mai mică de 450.200 lei, aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Sighișoara nr. 779/18.09.2018, cu anexa nr. 2 la aceasta, ca urmare a constatărilor și a măsurilor dispuse prin Decizia nr. 2/10.01.2020, emisă de Directorul Direcției de control al achizițiilor publice, elaborare a metodologiei în acest domeniu și de pregătire profesională a personalului de specialitate din cadrul Curții de Conturi a României;

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) și art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a art. 43 și a art. 46 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 155 alin. (1) lit. "e" și a art. 196 alin. (1) lit. "b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă completarea Normei Interne pentru "Organizarea și desfășurarea achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări în cadrul Municipiului Sighișoara" pentru achiziționarea produselor sau serviciilor cu valoarea estimată a achiziției, fără T.V.A., mai mică



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

PRIMAR

Str. Muzeului nr.7 Sighișoara cod.545400 jud.Mureș România
Tel. 0265 771280 Fax: 0265 771264 e-mail: sighisoara@cjmures.ro

de 135.060 lei, respectiv a lucrărilor cu valoarea estimată a achiziției, fără T.V.A., mai mică de 450.200 lei, cu anexa la prezenta, ce se va constitui în Anexa nr. 2 la Norma Internă antemenționată, aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Sighișoara nr. 779/18.09.2018.

Art. 2. Celelalte prevederi ale Dispoziției Primarului Municipiului Sighișoara nr. 779/18.09.2018 privind aprobarea Normei Interne pentru "Organizarea și desfășurarea achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări în cadrul Municipiului Sighișoara" pentru achiziționarea produselor sau serviciilor cu valoarea estimată a achiziției, fără T.V.A., mai mică de 135.060 lei, respectiv a lucrărilor cu valoarea estimată a achiziției, fără T.V.A., mai mică de 450.200 lei, rămân neschimbate.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează toate compartimentele/birourile/serviciile/direcțiile din cadrul Municipiului Sighișoara.

PRIMAR,
Ovidiu - Dumitru MĂLANCRAȘEAN

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Anca BIZO

Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dosar dispoziții;
- 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
- 1 ex. Biroul Achiziții, Accesare Fonduri Europene și Management Proiecte;
- 1 ex. pentru fiecare compartiment/birou/serviciu/direcție din cadrul Municipiului Sighișoara (în copie).

Ex. 4

Aprobat
Primar
Ovidiu Dumitru Malancrașan



ANEXA nr. 2 la Norma Internă pentru "Organizarea și desfășurarea achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări în cadrul Municipiului Sighișoara" pentru achiziționarea produselor sau serviciilor cu valoarea estimată a achiziției, fără TVA, mai mică de 135.060 lei, respectiv a lucrărilor cu valoarea estimată a achiziției, fără TVA, mai mică de 450.200 lei, aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Sighișoara nr. 779/18.09.2018.

EVALUAREA OFERTELOR

Reguli privind evaluarea ofertelor

După data limita de încărcare a ofertelor în SICAP, după vizualizarea ofertelor, RAD / COMISIA DE EVALUARE (prin membrii ei) îndeplinește următoarele sarcini:

- înregistrează ofertele la registratura Municipiului Sighișoara, în cazul în care se solicită transmiterea de oferte prin email.
- transmite către structura beneficiară și către structura ce a întocmit caietul de sarcini (dacă este cazul), propunerile tehnice și financiare.
- evaluează ofertele din punct de vedere al documentelor de calificare solicitate.
- aplică criteriul de atribuire ofertelor declarate acceptabile din punct de vedere tehnic și financiar, după primirea răspunsului cu privire la evaluarea propunerilor tehnice și financiare din partea structurii beneficiare, răspuns semnat de responsabilul din partea structurii beneficiare/responsabilului din partea structurii care a elaborat caietul de sarcini).

În procesul de evaluarea a ofertelor RAD / COMISIA DE EVALUARE va aplica prevederile legale acordând o atenție deosebită respectării prevederilor din:

Legea 98/2016 privind Achizițiile Publice

Art.2,alin.(2)

(2) *Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt:*

- a) *nediscriminarea;*
- b) *tratamentul egal;*
- c) *recunoașterea reciprocă;*
- d) *transparența;*
- e) *proporționalitatea;*
- f) *asumarea răspunderii.*

Art.215

alin

(3):

(3) *Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată*

H.G. nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acrdului cadru din Legea 98/2016 privind Achizițiile Publice

ART. 127

(1) *În raport cu sarcinile și responsabilitățile, comisia de evaluare are, în ansamblu, următoarele atribuții:*

- a) *deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;*
- b) *verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;*
- c) *realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;*
- d) *desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;*
- e) *desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;*
- f) *verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;*
- g) *evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;*
- h) *verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;*
- i) *elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;*
- j) *stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile*

și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;

k) stabilirea ofertelor admisibile;

l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;

m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

(2) Rapoartele intermediare și raportul procedurii de atribuire se înaintează de către președintele comisiei de evaluare conducătorului autorității contractante spre aprobare.

(3) În cazul în care nu aprobă raportul procedurii, conducătorul autorității contractante va motiva în scris decizia sa și poate, după caz:

a) returna raportul, o singură dată, comisiei de evaluare spre corectare sau reevaluare parțială;

b) solicita o reevaluare completă, caz în care o nouă comisie de evaluare va fi numită.

Dintre ofertele primite, este selectată ca și câștigătoare, oferta care îndeplinește toate condițiile autorității contractante (cerințele solicitate în specificațiile tehnice) și criteriul de atribuire. După ce primește de la structura beneficiară și către structura ce a întocmit caietul de sarcini (daca este cazul), nota privind evaluarea propunerilor tehnice și financiare,

RAD întocmește o Nota justificativă care conține următoarele informații:

- Obiectul achiziției,
- cod CPV și denumire conform Nomenclator,
- nr. de înregistrare al referatului de necesitate de la beneficiari ,
- valoarea estimată a achiziției,
- criteriul de adjudecare,
- valoarea achiziției,
- modalitatea de achiziție,
- lista cu operatorii economici identificați cu oferte care răspund solicitărilor beneficiarului, în ordinea pretului cel mai scăzut,
- responsabilul cu achiziția directă.
- Nota justificativă este verificată și semnată de șeful BAAFEMP. După semnarea Notei justificative de către șeful Biroului, responsabilul cu achiziția directă o transmite pentru aprobare către conducătorul autorității

contractante, la aceasta se anexează evaluarea ofertelor tehnice și financiare primită de la structura beneficiară/ structura care a elaborat caietul de sarcini

Continutul prezentei Anexe devine parte integranta a Normei interne pentru **"Organizarea si desfășurarea achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări în cadrul Municipiului Sighișoara"**, aprobată de primarul Municipiului Sighișoara prin dispozitia nr.779/18.09.2018, va constitui Anexa 2 la aceasta și va fi adusă la cunoștință tuturor membrilor comisiei de evaluare care vor semna pentru asumare și luare/aducere la cunoștință.

Șef birou,
Niță Alexandru

