

Municipiul Sighișoara cu sediul în localitatea Sighișoara, strada Piața Muzeului nr. 7, județul Mureș, organizează concurs de recrutare în data de 18.11.2024, în temeiul H.G. nr. 1336/08.11.2022, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. VII alin. (3) din OUG 115/2023, în vederea ocupării următorului post contractual de execuție vacant, pe perioadă nedeterminată:

1. **Nivelul postului:** post contractual de execuție vacant, studii medii;
2. **Denumirea postului –** Supraveghetor în cadrul Serviciului Muzeul de Istorie, post vacant, contractual, pe perioadă nedeterminată;
3. **Numărul de posturi:** 1;
4. **Durata timpului de lucru este de** 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină conform prevederilor art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022 (sediul instituției – camera 53 sau pe www.primariasighisoara.ro)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate mai sus la lit. "e", este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise.

Dosarul de concurs se depune la sediul Municipiului Sighișoara, Piața Muzeului nr. 7, Sighișoara, județul Mureș, la secretarul comisiei de concurs, Jeler Maria-Angela – Compartiment Resurse Umane - camera 53 sau la telefon: 0265-771280(128).

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice :

- Studii medii;
- nu se solicită vechime.

Bibliografie/Tematică pentru ocuparea postului vacant de Supraveghetor în cadrul Serviciului Muzeul de Istorie:

1. Emil Giurgiu – Sighișoara – ed. Sport-Turism, București, 1980;
2. Gheorghe Baltag – Sighișoara, Schassburg, Segesvar, ed. Nereamia Napocae, Cluj-Napoca, 2004.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **Locul de desfășurare a concursului** – Piața Muzeului nr. 7;
- **Dosarele de înscriere la concurs** se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în intervalul **28.10.2024 – 08.11.2024**, între orele **7-15,30**, în zilele de luni până joi, respectiv în zilele de vineri, între orele **7-13**;
- **Selecția dosarelor** va avea loc în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

- **Proba scrisă** se va susține în data de **18.11.2024, ora 10,00** – se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul;
- **Proba interviu** se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul Municipiului Sighișoara și pe pagina de internet www.primariasighisoara.ro, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet www.primariasighisoara.ro, imediat după soluționarea acestora.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Municipiului Sighișoara, Piața Muzeului nr. 7, Sighișoara, județul Mureș, la secretarul comisiei de concurs, Jeler Maria-Angela, referent superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar - camera 53, la telefon: 0265-771280(128) sau la e-mail resurseumane@sighisoara.org.ro.

PRIMAR,
Ioan – Iulian Sîrbu

