Consiliul Local Sighişoara
Nr. 38536/ CL
Ziua 30 Luna 10 Anul 2026
Anexe:

PROIECT

Nr. 36.539/13.10.2026

HOTĂRÂREA NR.....

privind actualizarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local nr. 100/29.05.2025 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea manifestărilor cultural - artistice, sociale şi educative organizate de către Municipiul Sighişoara

Consiliul Local al Municipiului Sighişoara,

Luând act de proiectul de hotărâre, înregistrat cu nr. 36.539/13.10.2026 şi de referatul de aprobare, înregistrat cu nr. 36.538/13.10.2026, al Primarului municipiului, în calitate de iniţiator, calitate conferită de prevederile art. 136 alin. (1), coroborate cu cele ale art. 211 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legi nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

Ţinând cont de prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările şi completările ulterioare;

Ţinând cont de prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Sighişoara nr. 100/29.05.2025 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi desfăşurare a manifestărilor cultural - artistice, sociale şi educative organizate de către Municipiul Sighişoara;

Văzând prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 (2) lit. „b", „c" şi „d", (6) lit. „a", (7) lit. „d", „e" şi „g", (14), art. 139 (3) lit. „g" şi a art.196 (1) lit. „a" din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completarile ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1. Se aprobă actualizarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local Sighişoara nr. 100/29.05.2025 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi desfăşurare a manifestărilor cultural - artistice, sociale şi educative organizate de către Municipiul Sighişoara, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se încredinţează cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri Viceprimarul Municipiului Sighişoara, Serviciul Relaţii Publice, Comunicare, Protocol şi Administrativ, Direcţia Arhitect Şef, Compartimentul Administrarea Domeniului Public şi Privat – Direcţia Arhitect Şef, Compartimentul Cadastru, Administrare Terenuri Agricole şi Forestiere – Direcţia Arhitect Şef, Serviciul Monitorizare Servicii Publice, Guvernanţă Corporativă, Compartimentul pentru Situaţii de Urgenţă, Compartimentul Autorizare Activităţi Economice – Direcţia Arhitect Şef, Compartimentul Juridic – Serviciul Administraţie Publică Locală, Serviciul Muzeul de Istorie şi Direcţia Publică Poliţia Locală din cadrul Municipiului Sighişoara.

Art. 3. Prin grija Secretarului General al Municipiului Sighişoara, d-na Anca Bizo, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Sighişoara, Prefectului Judeţului Mureş şi se va aduce la cunoştinţă publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.primariasighisoara.ro.

Primar,
Ioan - Iulian [redacted]

Avizat pentru legalitate,
Secretarul General al municipiului,
Anca BIZO
[redacted]

Anexă la H.C.L. nr. .....

Regulament de organizare și desfășurare a manifestărilor cultural - artistice, sociale și educative organizate de Municipiul Sighișoara (actualizat)

Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru desfășurarea activității de comerț, autorizarea agenților economici, măsuri privind ordinea publică, precum și reguli privind asigurarea protecției cetățenilor, accesul și circulația autoturismelor pe perioada și în perimetrul de desfășurare a manifestărilor cultural - artistice, sociale și educative organizate de Municipiul Sighișoara în Cetatea Medievală și str. Octavian Goga.

Manifestările cultural - artistice, sociale și educative vor fi autorizate conform legislației în vigoare atât din punct de vedere al autorităților locale, cât și a Direcției de Sănătate Publică Mureș, a Direcției Sanitar - Veterinare Mureș și a I.S.U. Horea al județului Mureș.

Prezentul regulament privind organizarea și desfășurarea manifestărilor cultural - artistice, sociale și educative stabilește obligațiile și responsabilitățile instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și a cetățenilor, pentru asigurarea unui climat de ordine publică și curățenie pe teritoriul municipiului Sighișoara cu ocazia desfășurării acestora.

Zonele în care se vor desfășura activități cultural - artistice, sociale și educative și comerciale sunt cele stabilite în prezentul regulament.

I. LOCAȚII DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR CULTURALE

Manifestările cultural - artistice, sociale și educative se vor desfășura în următoarele zone/spații, după caz:

- Cetatea Medievală: Piața Cetății, Piața Muzeului (Zona dintre Biserica Mănăstirii, Muzeul de Arme și Turnul cu Ceas; Zona din jurul Bisericii Mănăstirii; Zona din fața Primăriei), Strada Școlii, „Piața Rățuștelor", Parc - zona Turnul Cizmarilor și str. Zidul Cetății - zona Turnul Cizmarilor;
- Str. 1 Decembrie 1918 – Piața Hermann Oberth – str. Turnului, Piața Muzeului – Piața Cetății – **Parada de deschidere a Festivalului „Sighișoara Medievală".**

II. REGULI DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR

II. 1. FESTIVALUL "SIGHIȘOARA MEDIEVALĂ":

În vederea participării la festival și pentru închirierea terenului necesar desfășurării activității comerciale, comercianții vor depune:

- **Solicitare**, la registratura instituției sau prin e-mail, la adresa: contact@primaria-sighisoara.ro, până cel târziu la data de **30 iunie** a fiecărui an;
- **Fișa de identificare a comerciantului**, anexa nr. 1 la prezentul regulament, la adresa de e-mail patrimoniu@primaria-sighisoara.ro, în perioada **1-14 iulie** a fiecărui an.

În Cetatea Medievală:

- se vor comercializa exclusiv produse de artizanat (ceramică, pielărie, obiecte de îmbrăcăminte, podoabe, picturi, obiecte decorative);
- se interzice instalarea de grătare, instalații de preparat produse alimentare cu foc deschis;
- băuturile se vor servi în recipiente din plastic;
- berea artizanală va fi comercializată doar de producători autorizați, în amplasamentele aprobate de organizator;
- nu se vor comercializa semințe, vată de zahăr, porumb fiert, mere glazurate.

Activitatea de comerț se va desfășura în următoarele zone din perimetrul de desfășurare a festivalului:

- **Alimentație publică**: Piața Muzeului (zona cuprinsă între Biserica Mănăstirii și clădirea primăriei; zona cuprinsă între clădirea primăriei și Biserica Romano - Catolică);
- **Artizanat:** str. Școlii, Piața Muzeului (zona cuprinsă între Biserica Mănăstirii și clădirea primăriei);

Str. Octavian Goga:

- băuturile se vor servi în recipiente din plastic;
- pe domeniul public și privat, indiferent de natura proprietății, nu se desfășoară activități din categoria parcurilor de distracție.

Activitatea de comerț - **Alimentație publică, artizanat și produse industriale** - se va desfășura pe str. Octavian Goga.

Municipiul Sighișoara pune la dispoziția comercianților:

- suprafața de teren, în baza contractului de închiriere;
- servicii: iluminatul general al zonelor, pe durata desfășurării manifestărilor cultural - artistice, sociale și educative, sursa de electricitate, curățenia culoarelor de circulație și a grupurilor sanitare.

Standurile comercianților vor fi cu schelet metalic/lemn acoperite cu pânză, în culori: alb, bej, siena. Comercianții care nu dețin stand vor putea să-l închirieze.

Nu se vor comercializa niciun fel de obiecte de talcioc: jucării, baloane, brățări luminoase, bijuterii și altele din aceeași categorie, realizate din materiale nespecifice perioadei (material plastic).

Sunt interzise jocurile de noroc.

II.2. ALTE MANIFESTĂRI CULTURAL-ARTISTICE:

În vederea participării la alte manifestări cultural - artistice și pentru închirierea terenului necesar desfășurării activității comerciale, comercianții vor depune:

- **Solicitare**, la registratura instituției sau prin e-mail, la adresa: contact@primaria-sighisoara.ro, până cel târziu cu 10 zile înainte de eveniment;
- **Fișa de identificare a comerciantului**, anexa nr. 3 la prezentul regulament, la adresa de e-mail patrimoniu@primaria-sighisoara.ro, până cel târziu cu 10 zile înainte de eveniment.

În Cetatea Medievală:

- se interzice instalarea de grătare, instalații de preparat produse alimentare cu foc deschis;
- băuturile se vor servi în recipiente din plastic;
- băuturile alcoolice vor fi comercializate doar în amplasamentele aprobate de organizator;

Activitatea de comerț se va desfășura în următoarele zone din perimetrul de desfășurare a manifestărilor cultural - artistice, sociale și educative:

- **Alimentație publică**: Piața Cetății și Piața Muzeului (zona cuprinsă între Biserica Mănăstirii și clădirea primăriei; zona cuprinsă între clădirea primăriei și Biserica Romano - Catolică);
- **Artizanat:** str. Școlii, Piața Cetății și Piața Muzeului (zona cuprinsă între Biserica Mănăstirii și clădirea primăriei);
- **Activități recreative:** Piața Muzeului (zona cuprinsă între clădirea primăriei și Turnul Fierarilor).

Str. Octavian Goga:

- băuturile se vor servi în recipiente din plastic;
- pe domeniul public și privat, indiferent de natura proprietății, nu se desfășoară activități din categoria parcurilor de distracție.

Activitatea de comerț - **Alimentație publică, artizanat și produse industriale** - se va desfășura pe str. Octavian Goga.

Municipiul Sighișoara pune la dispoziția comercianților:

- suprafața de teren, în baza contractului de închiriere;

- iluminatul general al zonelor, pe durata desfășurării manifestărilor cultural - artistice, sociale și educative, sursa de electricitate, curățenia culoarelor de circulație și a grupurilor sanitare.

Standurile comercianților vor fi cu schelet metalic/lemn acoperite cu pânză, în culori: alb, bej, siena. Comercianții care nu dețin stand/căsuță vor putea să-l închirieze.

Nu se vor comercializa niciun fel de obiecte de talcioc: jucării, baloane, brățări luminoase, bijuterii și altele din aceeași categorie.

Sunt interzise jocurile de noroc.

A. TAXE PENTRU ÎNCHIRIEREA TERENULUI PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE

Pentru desfășurarea activităților comerciale în perioada de desfășurare a manifestărilor cultural - artistice, sociale și educative, se stabilesc următoarele taxe pentru închirierea terenului în vederea comerțului ambulant:

A.1. Festivalul "Sighișoara Medievală":

În Cetatea Medievală:

- Produse alimentare (produse de patiserie și zaharoase, fructe proaspete sau conservate) - 120 lei/mp./zi;
- Alimentație publică cu băuturi alcoolice – bere artizanală (max. 2 dozatoare) - 150 lei/mp./zi;
- Înghețată - 80 lei/mp./zi;
- Băuturi răcoritoare - 90 lei/mp./zi;
- Produse de artizanat, artă - 80 lei/mp./zi;
- Activități recreative:
  - pictură și desene pe față, portrete, caricaturi - 60 lei/mp./zi;
  - închirieri costumații medievale - 50 lei/mp./zi.

Str. Octavian Goga:

- Alimentație publică cu băuturi alcoolice (max. 2 dozatoare) - 150 lei/mp./zi;
- Taxă dozator, începând cu al treilea aparat - 130 lei/dozator/zi;
- Alimentație publică fără băuturi alcoolice - 130 lei/mp./zi;
- Produse alimentare:
  - kurtos kalacs, gogoși, langoși, clătite, turtă dulce - 75 lei/mp./zi;
  - înghețată, fulgi de gheață - 60 lei/mp./zi;
  - vată de zahăr, popcorn, porumb fiert, mere glazurate – 60 lei/mp./zi;
- Băuturi răcoritoare - 70 lei/mp./zi;
- Produse de artizanat, artă, produse lucrate manual - 60 lei/mp./zi;

- Produse nealimentare - 80 lei/mp./zi;
- Terase - 8 lei/mp./zi;
- Activități recreative:
  - proiecții de filme - 50 lei/mp./zi;
  - închirieri costumații medievale - 50 lei/mp./zi.
  - clovni (dacă desfășoară și activitate de comerț) - 50 lei/zi;

Artiștii plastici sighișoreni, elevii și studenții (cu carnetul de elev/student, vizat la zi) sunt scutiți de la plata taxelor de închiriere/autorizare.

Atribuirea terenurilor se va face în ordinea cronologică a depunerii cererilor, de către personalul specializat și anume desemnat din cadrul Municipiului Sighișoara, anterior semnării de către părți a contractului de închiriere, anexă la prezentul regulament.

A.2. Pentru alte manifestări cultural - artistice: conform Hotărârii Consiliului Local Sighișoara privind stabilirea taxelor locale în vigoare.

B. TAXE PENTRU AUTORIZAREA ACTIVITĂȚII COMERCIALE

Pentru desfășurarea activităților comerciale pe perioada manifestărilor cultural - artistice, sociale și educative se vor emite autorizații de funcționare în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 86/28.11.2016 privind aprobarea procedurii de autorizare a agenților economici pentru desfășurarea unor activități economice pe raza municipiului Sighișoara, cu modificările și completările ulterioare.

Taxele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 – Restaurante, 563 – Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 – Alte activităţi recreative şi distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, sunt cele stabilite conform Hotărârii Consiliului Local Sighişoara privind stabilirea taxelor şi impozitelor locale.

Toți comercianții vor prezenta documentele în baza cărora sunt autorizați să desfășoare activitatea comercială respectivă: autorizație de Persoană Fizică Autorizată (P.F.A), Inteprindere Familială (Î.F.), Inteprindere Individuală (Î.I), certificat de înmatriculare al societății comerciale (S.R.L./S.A.), după caz și cod fiscal.

Autorizația de funcționare pe perioada manifestărilor cultural - artistice, sociale și educative se va elibera numai în baza contractului de închiriere a suprafeței de teren.

Autorizația de funcționare este valabilă doar pe lotul atribuit prin contract, în condițiile stabilite la încheierea acestuia.

Pe durata desfășurării manifestărilor cultural-artistice, în perimetrul de desfășurare, activitatea de comerț se va desfășura între orele 09.00 și 23.00.

B.1. Acte necesare în vederea autorizării:

- Statutul/Actul Constitutiv, doar în cazul societăților comerciale;
- Certificatul de înmatriculare eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului;

- ❖ Certificatul constatator eliberat de către Oficiul Registrului Comerţului, care trebuie să cuprindă activităţile desfăşurate de către agentul economic conform codului CAEN;
- ❖ După caz, autorizaţiile şi avizele prevăzute de lege (autorizaţie/aviz: sanitară, sanitar-veterinară), pentru cei cu alimentaţie publică şi comerţ cu produse alimentare.
- ❖ Copie carte de identitate, pentru administratorul agentului economic autorizat.

Toţi comercianţii vor avea dreptul de a comercializa exclusiv produsele stabilite la încheierea contractului, conform prezentului regulament şi care vor figura pe lista de produse anexă la autorizaţie.

Autorizaţia de funcţionare pe perioada manifestărilor cultural - artistice, sociale şi educative este valabilă doar pe lotul atribuit de Municipiul Sighişoara şi va fi în mod obligatoriu afişată, împreună cu lista de produse permise spre comercializare, la loc vizibil pe fiecare tarabă ori la locul de vânzare.

B.2. Montarea/demontarea standurilor şi programul de aprovizionare al agenţilor economici

Montarea și/sau amenajarea standurilor se va face începând cu ziua anterioară începerii manifestărilor cultural - artistice, sociale și educative și doar după achitarea taxei de închiriere a terenului.

Demontarea standurilor/eliberarea suprafeței de teren închiriată se va face doar după închiderea oficială a manifestărilor cultural - artistice, sociale și educative.

Programul de funcționare al standurilor este între orele 09.00 – 23.00.

Programul artistic este între orele 10.00 – 23.00, după caz, cu excepția manifestărilor organizate în noaptea de Revelion când programul artistic este între orele 22.00 – 03.00.

În timpul programului artistic al manifestărilor cultural - artistice, sociale și educative comercianților le este interzis să difuzeze muzică, de asemenea, în timpul pauzelor tehnice se va difuza doar muzică instrumentală, medievală, cu un volum sonor astfel încât să fie evitată poluarea fonică.

Echipele de pază și ordine publică vor ridica tarabele tuturor celor care nu dețin autorizație de funcționare sau nu respectă condițiile prevăzute în prezentul Regulament și vor sancționa persoanele în cauză, conform prevederilor legale în vigoare.

Programul de aprovizionare al agenților economici din perimetrul de desfășurare pe perioada manifestărilor cultural - artistice, sociale și educative, este între orele 06.00 și 09.00.

C. CHELTUIELI DE REGIE

1. Taxă de salubritate, în valoare de 490 lei/mc care se achită, după cum urmează:

a) alimentație publică – suprafața de teren totală închiriată: 1 - 2 mp^2 - 73,50 lei/zi (0,15 mc^3/zi);

b) alimentație publică suprafața de teren totală închiriată: 3-5 mp^2 - 245 lei/zi (0,5 mc^3/zi);

c) alimentație publică suprafața de teren totală închiriată: 6-10 mp^2 - 735 lei/zi (1,5 mc^3/zi);

d) alimentație publică – suprafața de teren totală închiriată: peste 11 mp^2 - 1.960 lei/zi (4 mc^3/zi);

e) artizanat/artă – 49 lei/zi (0,10 mc^3/zi).

Impunerea se face din oficiu, de către Serviciul Monitorizare Servicii Publice, Guvernanță Corporativă în baza listei de agenți economici autorizați de Compartimentul Autorizare Activități Economice din cadrul Municipiului Sighișoara.

2. Taxă de energie electrică pentru instalațiile electrice de lumină și prize în valoare de:

- 90 lei/zi/priză monofazată;
- 225 lei/zi/priză trifazată 16A;
- 428 lei/zi/priză trifazată 32A;
- 858 lei/zi/ priză trifazată 63A;
- 3 lei/zi/corp de iluminat.

Taxele de regie se vor achita o dată cu taxa pentru ocuparea/închirierea domeniului public.

III.ORDINE PUBLICĂ, PAZĂ ȘI ASISTENȚĂ MEDICALĂ

Liniștea, ordinea publică, asistența medicală și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor în perimetrul de desfășurare a manifestărilor cultural - artistice, sociale și educative vor fi asigurate de către Municipiul Sighișoara, în calitate de organizator, astfel încât să se asigure paza și securitatea participanților și a amenajărilor conexe festivalului (corturi, tarabe, standuri comerciale și butaforii decorate medieval, după caz).

În acest sens, prin Dispoziție a Primarului municipiului Sighișoara se va constitui o Comisie de organizare, formată din angajați ai Municipiului Sighișoara, care va coopera cu Inspectoratul Județean de Jandarmi (Brigada Mobilă de Jandarmi), Poliția Municipiului Sighișoara, Serviciul Public Poliția Locală, ISU Horea al Județului Mureș – Detașamentul de Pompieri Sighișoara, societatea specializată de pază și protecție și cea pentru prestarea de servicii medicale de primă urgență.

Compartimentul pentru Situații de Urgență din cadrul Municipiului Sighișoara, în colaborare cu instituțiile responsabile cu asigurarea și respectarea ordinii, liniștii și siguranței vor întocmi „Planul unic de asigurare a măsurilor de organizare și desfășurare în bune condiții" a manifestărilor cultural - artistice, sociale și educative.

Ordinea publică se asigură prin patrulare la toate obiectivele din perimetrul de desfăşurare precum și în zonele din exteriorul acestuia. În proximitatea scenelor, ordinea publică se asigură de firma de pază și protecție prin dispozitiv de securitate al scenelor, în perioada în care se desfășoară programul cultural - artistic.

Prevenirea şi stingerea incendiilor se asigură prin patrulare la toate obiectivele din perimetrul de desfăşurare urmărind asigurarea îndeplinirii măsurilor P.S.I.

Paza întregului perimetru al manifestărilor cultural - artistice, sociale și educativc, se asigură în intervalul orar: 23.00 – 06.00, prin patrulare, de către firma de protecție și pază.

Agenții economici autorizați să desfășoare activități comerciale în perimetrul/perimetrele de desfășurare al/ale manifestărilor cultural - artistice, sociale și educative au obligația de a asigura luarea măsurilor de P.S.I. la locul de desfășurare a activității, precum și menținerea acestora.

Asistenţa medicală se asigură prin instalarea unui Punct de prim ajutor medical în perimetrul Cetăţii.

Persoanele care desfășoară activitate de comerț fără a deține o autorizație, precum și cele care nu respectă condiţiile prevăzute în prezentul regulament, vor fi sancţionate de organele abilitate, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pe perioada manifestărilor cultural - artistice, sociale și educative este interzis accesul în Cetatea Medievală, precum și în celelalte perimetre de desfășurare a manifestărilor organizate, a câinilor de pază și agrement, cu excepția animalelor care fac parte din programul manifestărilor cultural - artistice, sociale şi educative sau aparțin instituțiilor responsabile cu asigurarea și respectarea ordinii, liniștii și siguranței, utilizați pentru realizarea misiunilor acestor instituții pe perioada desfășurării evenimentului.

Accesul autoturismelor

Accesul autoturismelor în perimetrul de desfășurare a manifestărilor cultural - artistice, sociale şi educative va fi restricționat pe perioada desfăşurării acestora, cu excepția riveranilor (care vor putea parca numai în interiorul curților proprii sau în afara Cetății) și a autoturismelor autorizate de organizator.

Pentru fiecare unitate de cazare din perimetrul de desfășurare a manifestărilor cultural - artistice, sociale și educative, se va autoriza un singur autovehicul care va transporta bagajele turiștilor cazați la aceste unități de cazare, pe traseul bariera de acces în Cetate - unitate de cazare și eventual, dacă se impune, retur, pe traseul unitate de cazare - bariera de acces în Cetate.

Pentru aprovizionarea unităților economice din perimetrul de desfășurare a manifestărilor cultural - artistice, sociale și educative este permis accesul autovehiculelor zilnic, **între orele 06.00 și 09.00.**

Accesul autovehiculelor care transportă artiștii și recuzita acestora nu este supus nici unei restricții, având acceptul organizatorului.

Alte prevederi

Parcarea autovehiculelor

Pe perioada desfășurării manifestărilor cultural - artistice, sociale și educative parcarea autovehiculelor este interzisă în perimetrul de desfășurare, cu excepția riveranilor (care vor parca numai în interiorul curților ori în afara Cetății) și a autoturismelor autorizate de organizator.

Comercianții autorizați să desfășoare activitatea în perimetrul de desfășurare a manifestărilor cultural - artistice, sociale și educative vor fi dirijați pentru parcarea autoturismelor în parcarea publică cu plată „Sigma" situată pe strada Morii.

Restricționarea circulației auto

În perioada de desfășurare a manifestărilor cultural - artistice, sociale și educative, în funcție de specificul acestora, circulația auto va fi restricționată prin baraje rutiere care se vor instala cu o zi înainte**, ora 06.00**, după cum urmează:

A. **PERIMETRUL CETĂȚII:**

1. **BARIERA DE ACCES ÎN CETATE**, Str. Anton Pann / Str. Zidul Cetății
2. **BARAJ CU GARDURI**, Str. Zidul Cetății / Str. Tâmplarilor
3. **BARAJ FIX**, Str. Samuel Micu Klein / Turnul Cojocarilor

B. **PERIMETRUL "ORAȘUL DE JOS":**

1. **BARAJ CU GARDURI**, Str. 1 Decembrie 1918 / Piața Octavian Goga
2. **BARAJ CU GARDURI**, Str. Morii / Piața Octavian Goga (intrare în parcarea "Sigma")

C. **ALTE PUNCTE CONVENITE DE ORGANIZATOR**

IV. CURĂȚENIE

Activitatea de salubrizare va fi executată de S.C. Schuster Ecosal S.R.L. Colectarea deșeurilor produse de agenții economici și de persoanele fizice care vor deține standuri pe domeniul public se va face selectiv, în baterii de 4 pubele ecologice de 240L.

Măturatul manual al perimetrului de desfășurare al evenimentului, spălarea străzilor, golirea containerelor se va face între orele 06.00 și 08.00.

Întreţinerea curăţeniei se va face pe toată perioada de desfăşurare a evenimentului de către S.C. Ecoserv Sig S.R.L.

Amplasarea pubelelor, containerelor și a toaletelor ecologice în punctele stabilite de organizator se va face cu 24 ore înaintea începerii evenimentului.

Întreaga activitate de salubrizare va fi verificată, recepţionată și confirmată de personalul de specialitate cu atribuții în domeniul salubrizării din cadrul Serviciul Monitorizare Servicii Publice, Guvernanță Corporativă.

V. Reguli privind asigurarea protecţiei cetăţenilor, împotriva riscurilor de accidentare şi de izbucnire a unui incendiu

Pentru prevenirea unor evenimente nedorite, urmate de vătămări corporale sau de distrugerea unor bunuri se vor respecta următoarele condiții minime:

- Racordarea la utilităţi (energie electrică, apă, canalizare), se va efectua doar de personal de specialitate autorizat, desemnat de organizatorii festivalului, pentru a se evita: suprasolicitarea distribuitorilor, folosirea unor instalaţii improvizate sau traversarea căilor de acces cu diverse cabluri electrice sau furtune, care pot genera accidente;
- Intervenţiile tehnice (montaje, branşamente, reparaţii) asupra diferitelor instalaţii și echipamente tehnice (de energie electrică, de apă, de gaz) se vor efectua numai de persoane autorizate, având specialitatea și pregătirea aferentă;
- Folosirea focului deschis se va face în conformitate cu normele P.S.I., doar cu avizul organizatorului prin obţinerea unui PERMIS DE LUCRU CU FOC DESCHIS pentru a se asigura astfel obligaţia existenţei stingătoarelor și folosirea unor instalaţii (surse) de foc omologate, în cadrul evenimentului;
- Se interzice folosirea focului deschis pe perimetrul Cetății;
- Se interzice blocarea cu mărfuri sau ambalaje, chiar și pentru scurt timp, a căilor de acces, deoarece aceste căi vor deveni căi de evacuare, salvare și intervenţie în caz de incendiu. Se va evita blocarea hidranţilor precum şi a celorlalte mijloace de primă intervenţie și prim ajutor;
- Depozitarea materialelor, a mărfurilor, se va face în mod organizat, ţinându-se seama de proprietăţile fizico-chimice ale acestora și asigurându-se spaţii de siguranţă și acces;
- Fiecare colaborator sau participant la eveniment are obligaţia să cunoască și să respecte reglementările legislaţiei din domeniul securităţii muncii, al prevenirii și stingerii incendiilor, fiind direct răspunzători în cazul încălcării acestora;

- În perioada de desfășurare a evenimentului, organizatorul va verifica în permanență respectarea reglementărilor legislației în vigoare din domeniul securității muncii, al prevenirii incendiilor și protecția mediului;
- Asistența medicală primară se asigură prin și de către punctul de prim ajutor medical instalat în perimetrul de desfășurare.

Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, se sancționează potrivit Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, precum și a Hotărârii Consiliului Local Sighișoara prin care sunt stabilite obligațiile și responsabilitățile instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și a cetățenilor, pentru asigurarea unui climat de ordine și curățenie pe teritoriul municipiului Sighișoara.

VI. ANEXE:

1. Fișa de identificare comerciant – Anexa nr. 1;
2. Contractul de închiriere a suprafeței de teren – Anexa nr. 2;
3. Fișa de identificare comerciant – Anexa nr. 3.

Primar,

Ioan [redacted] SIRBU

ANEXA NR. 1

FIȘĂ DE IDENTIFICARE A COMERCIANTULUI

Festivalul „Sighișoara Medievală"

Ediția/Anul: .....

Prezenta fișă are rolul de a colecta informațiile necesare întocmirii contractului de închiriere, repartizării amplasamentelor și asigurării utilităților. Se completează în funcție de specificul activității.

Termen de transmitere: 1–14 iulie, inclusiv, la adresa de e-mail **patrimoniu@primaria-sighisoara.ro**

I. DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea societății/PFA/II/IF: .....

CUI/CIF: .....

Nr. Registrul Comerțului: .....

Sediul social: .....

Reprezentant legal: .....

Persoană de contact: .....

Telefon: .....

E-mail: .....

II. OBIECTUL ACTIVITĂȚII

.....

.....

.....

.....

.....

III. DATE PRIVIND AMPLASAMENTUL

Zona solicitată: □ Cetatea Medievală □ str. Octavian Goga

Pentru bere artizanală în Cetatea Medievală: □ Piața Muzeului – în apropierea clădirii Primăriei, lângă punctul trafo □ În fața Asociației Kolping Sighișoara

Bifează	Tipul spațiului utilizat	Suprafață (mp)
□	Stand tipizat de la S.C. ECOSERV SIG S.R.L. – str. Școlii	2
□	Rulotă	
□	Food Truck	
□	Tonetă	
□	Terasă	
□	Cort alb	
□	Altul (specificați):	

Alte echipamente: □ Dozator de bere/sucuri Număr dozatoare: ..... Alte echipamente:

.....

Notă: Standul tipizat de la S.C. ECOSERV SIG S.R.L. este amplasat pe str. Școlii și se închiriază contra cost, potrivit tarifului stabilit prin reglementările în vigoare. La chiria standului se adaugă chiria aferentă terenului ocupat.

IV. CHIRII ŞI TAXE APLICABILE

A. CHIRIA AFERENTĂ TERENULUI OCUPAT (se calculează în funcție de categoria activității și suprafața ocupată, potrivit regulamentului în vigoare)

În Cetatea Medievală

Bifează	Categoria de activitate	Tarif	Nr. mp / nr. dozatoare	Nr. zile	Total
☐	Produse alimentare (produse de patiserie și zaharoase, fructe proaspete sau conservate)				
☐	Înghețată				
☐	Băuturi răcoritoare				
☐	Produse de artizanat și artă				
☐	Pictură, desene pe față, portrete, caricaturi				
☐	Închiriere costume medievale				
☐	Bere artizanală / alimentație publică cu bere artizanală (maximum două dozatoare)				
☐	Dozator începând cu al treilea aparat				

În str. Octavian Goga

Bifează	Categoria de activitate	Tarif	Nr. mp / nr. dozatoare	Nr. zile	Total
☐	Alimentație publică cu băuturi alcoolice (maximum două dozatoare)				
☐	Dozator începând cu al treilea aparat				
☐	Alimentație publică fără băuturi alcoolice				
☐	Kurtos, gogoși, langoși, clătite, turtă dulce				
☐	Înghețată, fulgi de gheață				
☐	Vată de zahăr, popcorn, porumb fiert, mere glazurate				
☐	Băuturi răcoritoare				
☐	Produse de artizanat, artă, produse lucrate manual				
☐	Produse nealimentare specifice stilului medieval				
☐	Terasă				
☐	Proiecții de filme				
☐	Închiriere costume medievale				
☐	Clovni (dacă desfășoară și activitate de comerț)				

B. TAXA PENTRU AUTORIZAREA ACTIVITĂȚII COMERCIALE

Pentru activitățile încadrate în grupele CAEN aplicabile, potrivit reglementărilor în vigoare.

Bifează	Suprafața aferentă activității	Taxă
☐	Până la 500 mp inclusiv	
☐	Peste 500 mp până la 600 mp inclusiv	
☐	Peste 600 mp până la 800 mp inclusiv	
☐	Peste 800 mp până la 1.000 mp inclusiv	
☐	Peste 1.000 mp	

C. TAXĂ DE SALUBRITATE

Bifează	Categoria	Cantitate (mc/zi)	Tarif	Nr. zile	Total
☐	Alimentație publică – suprafață 1–2 mp				
☐	Alimentație publică – suprafață 3–5 mp				
☐	Alimentație publică – suprafață 6–10 mp				
☐	Alimentație publică – peste 11 mp				
☐	Artizanat / artă				

D. ENERGIE ELECTRICĂ

Bifează	Serviciu	Tarif	Nr. prize / corpuri	Nr. zile	Total
☐	Priză monofazică (230 V)				
☐	Priză trifazică 16 A				
☐	Priză trifazică 32 A				
☐	Corp de iluminat				
☐	Branșare/debranșare energie electrică				

V. DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), în calitate de reprezentant al operatorului economic, declar că informațiile furnizate în prezenta fișă sunt reale și complete și înțeleg că acestea vor fi utilizate pentru întocmirea contractului de închiriere, repartizarea amplasamentului și asigurarea utilităților necesare desfășurării activității în cadrul Festivalului „Sighișoara Medievală".

Data: .....

Reprezentant legal,

Nume și prenume: .....

Semnătura: .....

ANEXA 2

Festivalul „Sighișoara Medievală”,
ediția a .....

CONTRACT DE INCHIRIERE
NR. ...../ .....

I.PARTILE CONTRACTANTE:
Art. 1.
Municipiul Sighisoara cu sediul în Sighişoara, P-ţa Muzeului nr. 7, având codul fiscal 5669309, reprezentat prin primar Ioan - Iulian SÎRBU, în calitate de proprietar

ŞI

S.C./I./I.F.....având sediul social/domiciliul în ....., str. ....., nr....., bl. ..... sc. ....., ap. ....., înregistrat la Registrul Comertului sub nr. ..... având contul curent nr.....deschis la.....şi codul fiscal nr....., prin reprezentanţii legali ..... cu domiciliul în....., str. ....., nr....., bl. ....., sc. ....., ap....., în calitate de CHIRIAŞ

au convenit la încheierea prezentului contract.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI
Art. 2.
MUNICIPIUL SIGHIŞOARA în calitate de proprietar / administrator, închiriază în baza H.C.L. nr. .....
bunul situat în loc. Sighișoara , str. ....., nr. ....., poz./lot.....,

dupa cum urmeaza:

TEREN:

str. ..... nr. ....., poz..... destinatia .....
PRET pe mp./zi ..... LEI

Suprafata de ..... mp. ..... lei/mp./zi: nr. zile .....TOTAL..... LEI
Terasa de _____ mp. _____ lei/mp./zi: nr. zile ____ TOTAL _____
Dozator bere _____ lei/buc./zi _____ nr.zile _____ TOTAL _____

TOTAL CHIRIE TEREN ..... LEI calculat conform H.C.L. nr.....

UTILITATI: curent electric, corp iluminat buc..... / ..... zile ..... lei
Priză monofazică buc...../ .....zile ....lei
Priză trifazică 16A ...../. ..... zile.....lei
Priză trifazică 32A ...../ ....zile ..... lei

TOTAL CURENT..... **LEI**

Taxă de salubritate ..... lei /mc, cantitatea ..... mc/zi

TOTAL TAXĂ DE SALUBRITATE: ..... **LEI**

TOTAL GENERAL : .....**LEI**

III. DURATA CONTRACTULUI
Art.3. Termenul închirierii este de .....ZILE , cu începere de la data de ..... până la data de .....
Art.4. La expirarea termenului, proprietarul / administratorul poate prelungi contractul.

IV. PREŢUL ŞI MODALITĂŢI DE PLATĂ

Art.5. Chiriaşul va plăti proprietarului / administratorului o chirie în sumă de ..... **LEI** , la data semnarii contractului.

Art.6. Preţul închirierii va fi calculat conform actelor normative în vigoare.

Art.7. Plata chiriei se va face prin virament în contul proprietarului/administratorului nr. RO63TREZ47821A300530XXXX, deschis la Trezoreria Sighişoara, în numerar, la casieria Municipiului Sighişoara sau on-line prin ghiseul.ro (Sistemul Naţional Electronic de Plată Online cu Cardul Bancar).

V. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

A.)PROPRIETARUL / ADMINISTRATORUL

Art.8. Proprietarul / administratorul se obligă să predea obiectul închirierii descris la art. 2 din contract.

Art.9. Proprietarul / administratorul are dreptul să controleze modul în care chiriaşul foloseşte şi întreţine obiectul închiriat şi ia măsuri privind respectarea modului de folosinţă conform actelor normative în vigoare.

B.)CHIRIAŞUL

Art.10. Chiriaşul se obligă:

a) să folosească obiectul închiriat potrivit destinaţiei date de proprietar / administrator.

b) să administreze obiectul închiriat, în mod corespunzător, respectând particularităţile acestuia, să efectueze operaţiuni de curăţire, întreţinere, amenajare, fiind interzisă edificarea oricaror constructii fără acordul proprietarului/administratorului.

VI. SUBÎNCHIRIEREA ŞI CESIUNEA

Art.11. Pe toată durata contractului, chiriaşului îi este interzisă subînchirierea sau cesiunea obiectului închiriat.

VII. FORŢA MAJORĂ

Art.12. Forţa majoră, aşa cum este definită de lege, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile notificării scrise, în termen de maximum cinci zile de la data apariţiei cazului de forţă majoră.

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.13. În cazul în care una din părţi nu execută, execută defectuos sau cu întârziere obligaţiile contractuale, intervine răspunderea, iar dacă partea în culpă este chiriaşul, acesta se obligă să elibereze terenul inchiriat de îndată, să plătească daune interese, înţelegând că prezentul contract este reziliat de drept, fără alte formalităţi prealabile.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

A.)REZILIEREA

Art.14. Neexecutarea, executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligaţiilor contractuale de către una din părţi atrage rezilierea de drept a contractului şi obligarea părţii în culpă la plata de daune interese.

B.)DENUNŢAREA UNILATERALĂ

Art.15. Proprietarul / administratorul este îndreptăţit să procedeze la denunţarea contractului înainte de împlinirea termenului.

C.)EXPIRAREA TERMENULUI

Art.16. Deoarece termenul de închiriere a fost stabilit prin convenţia părţilor, închirierea încetează de drept prin simpla trecere a timpului.

X. LITIGII

Art.17. Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract de închiriere, se vor soluţiona pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi soluţionate de către instanţele judecătoreşti competente.

XI. CLAUZE SPECIALE

Art.18. Chiriaşul are drept de acces auto în Cetate, pe perioada festivalului, pentru instalare, aprovizionare şi demontare.

Art.19. În raport de natura şi specificul obiectului închirierii, părţile pot prevedea în contract clauze speciale de folosire a acestuia, obligaţii şi garanţii suplimentare, cazuri de reziliere a contractului şi altele.

Art.20. Semnând prezentul contract, părţile confirmă că au luat act de toate prevederile lui şi le acceptă în totalitate.

Art.21. Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, azi ....., câte un exemplar pentru fiecare parte.

PROPRIETAR / ADMINISTRATOR,
MUNICIPIUL SIGHIŞOARA
Primar,
Ioan – Iulian Sîrbu

CHIRIAŞ,

R: Compartiment Administrarea domeniului public şi privat

ANEXA 3 LA REGULAMENT

FIȘĂ DE IDENTIFICARE A COMERCIANTULUI

pentru alte manifestări organizate de Municipiul Sighișoara

Instrucțiune: *Completați spațiile libere și bifați opțiunile care vi se potrivesc. Informațiile vor fi folosite pentru stabilirea amplasamentului și întocmirea contractului de închiriere.*

1. DATELE COMERCIANTULUI

Denumirea firmei/PFA/II/IF	.....
CUI/CIF	.....
Nr. Registrul Comerțului	.....
Sediul social	Localitatea ..... Str. ..... nr. .....
Reprezentant legal	Numele și prenumele .....
Telefon	.....
E-mail	.....

2. DATELE MANIFESTĂRII

Denumirea manifestării	.....
Perioada	De la ..... până la .....
Locul desfășurării	.....

3. ACTIVITATEA SOLICITATĂ

Tipul activității (bifați):

□ alimentație publică □ produse alimentare □ băuturi răcoritoare

□ băuturi alcoolice □ artizanat/artă □ activitate recreativă

□ altă activitate: .....

Produsele/serviciile oferite:

1. .....
2. .....
3. .....

4. STRUCTURA DE VÂNZARE ȘI SUPRAFAȚA

Tipul structurii (bifați):

□ stand tipizat ECOSERV SIG S.R.L. □ stand propriu □ cort alb

□ rulotă □ food truck □ tonetă □ terasă □ alt tip: .....

Dimensiuni	Lungime ..... m × lățime ..... m
Suprafața solicitată	..... mp
Dozatoare bere/suc	Nr. dozatoare: .....

5. UTILITĂȚI SOLICITATE

Energie electrică (bifați):
□ nu solicit □ corp de iluminat: ..... buc. □ priză monofazică: ..... buc.
□ priză trifazică 16A: ..... buc. □ priză trifazică 32A: ..... buc.
Puterea totală estimată a echipamentelor: ..... kW
Echipamente electrice folosite: .....

6. MONTARE, APROVIZIONARE ȘI DEMONTARE

Montare	Data/ora .....
Demontare	Data/ora .....
Persoană responsabilă	Nume ..... Telefon .....

Autovehicul pentru acces în perimetrul manifestării:
□ nu □ da - tip autovehicul: ..... nr. înmatriculare: .....
Accesul auto este solicitat pentru: □ instalare □ aprovizionare □ demontare

7. DOCUMENTE PREZENTATE

□ certificat de înregistrare/certificat constatator
□ copie act de identitate al reprezentantului legal
□ autorizații/avize sanitare și sanitar-veterinare, după caz
□ alte autorizații sau documente cerute pentru activitatea desfășurată, după caz
□ alte documente: .....

8. DECLARAȚIE

Declar că informațiile înscrise în prezenta fișă sunt complete și conforme cu realitatea. Mă oblig să respect amplasamentul, suprafața, produsele și condițiile aprobate de organizator, precum și prevederile regulamentului și ale contractului de închiriere.

Data	**Semnătura reprezentantului legal**
.....	.....
	Ștampilă, după caz

Rubrică rezervată organizatorului

Amplasament/lot aprobat	.....
Suprafața aprobată	..... mp
Observații	.....