



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

P-ța Muzeului nr. 7 Sighișoara cod 545400 jud. Mureș, România
Tel. 0040-0265-771280 Fax: 0040-0265-771278 Cod fiscal 5669309
E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.org.ro

RESPONSABIL PROTECȚIA DATELOR

PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR PRIVIND UTILIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Versiune	1
Data versiunii	06.08.2018
Nivelul de confidențialitate	Publică
Elaborat de:	Responsabil Protecția Datelor
Verificat de:	Secretarul Municipiului Sighișoara
Aprobat de:	Primarul Municipiului Sighișoara

CUPRINS

Definiții ale termenilor	3
1. Scopul procedurii	4
2. Domeniul de aplicare a procedurii	4
3. Documente de referință	4
4. Abrevieri ale termenilor	5
5. Descrierea procedurii operaționale.....	5-7
6. Responsabilități	7

Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau , dacă este cazul , actul care definește termenul
1.	Date cu caracter personal	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoană vizată); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare (cum ar fi : nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator on-line sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale).
2.	Prelucrare date cu caracter personal	Orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
3.	Restricționarea prelucrării	Înseamnă marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora
4.	Sistem de evidență a datelor	Înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice
5.	Operator	Înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal – în cazul de față Primăria Municipiului Sighișoara
6.	Persoană împuternicită de operator	Înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului
7.	Destinatar	Înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță
8.	Persoane vizate	Persoanele ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate
9.	Consimțământ al persoanei vizate	Înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate
10.	Parte terță	Înseamnă o altă persoană fizică sau juridică, autorizată să prelucreze date cu caracter personal
11.	Încălcarea securității datelor cu caracter personal	Înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea
12.	Cerere	Solicitare făcută în scris sau prin poșta electronică, adresată de persoanele vizate în exercitarea drepturilor lor.

1 – Scopul procedurii operaționale:

1.1. – Scopul acestei proceduri este acela de a stabili măsurile tehnice și organizatorice ce trebuie aplicate în vederea soluționării plângerilor și cererilor persoanelor vizate, cu privire la modul de utilizare a datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Sighișoara.

1.2. - Stabilirea persoanelor responsabile cu, întocmirea, preluarea aprobarea documentelor aferente acestei proceduri.

2. - Domeniul de aplicare a procedurii

Procedura se aplică de către Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal (denumit în continuare DPO).

3. - Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor, denumit în continuare GDPR);
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016;
- Legea nr. 102/3 mai 2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 129/15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Decizii ale Autorității Naționale pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

3.1. Alte documente, inclusiv regulamente interne ale entității publice

- Regulamentul de organizare si funcționare,
- Regulamentul de ordine interioară
- Fișele de post
- Nota de serviciu transmisă de Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal către toate departamentele ce prelucrează informații cu caracter personal prin care se solicită un răspuns cu privire la cererea/plângerea depusă.

4. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	GDPR	REGULAMENTUL (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
3.	DPO	Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal
4.	ANSPDCP	Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalități

Primăria Municipiului Sighișoara oferă posibilitatea persoanelor vizate, în conformitate cu art. 12 din GDPR, de a înainta o cerere scrisă, ori de câte ori vor dori să își exercite drepturile privind protecția datelor cu caracter personal (în temeiul articolelor 13-22 din GDPR).

Informațiile furnizate în temeiul articolelor 13 și 14 din GDPR și orice comunicare și orice măsuri luate în temeiul articolelor 15-22 și 34 din GDPR sunt oferite gratuit de către instituție. În cazul în care cererile din partea unei persoane vizate sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, Primăria Municipiului Sighișoara își exercită dreptul (în baza art. 12, alin (5)) de a lua următoarele măsuri:

- ✓ Să perceapă o taxă rezonabilă ținând cont de costurile administrative pentru furnizarea informațiilor sau a comunicării sau pentru luarea măsurilor solicitate;
- ✓ Să refuze să dea curs cererii.

5.2. Forma de redactare și de expediere a cererii

Cererea privind exercitarea drepturilor privind protecția datelor cu caracter personal, reglementate de GDPR, este întocmită în formă scrisă și trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- ✓ datele de identificare ale persoanei care întocmește cererea/plângerea (numele, prenumele și CNP-ul);
- ✓ calitatea persoanei care întocmește cererea/plângerea;
- ✓ obiectul cererii, respectiv descrierea completă a informațiilor/modificărilor solicitate;
- ✓ datele de corespondență (adresa de corespondență și adresa de e-

- mail), în vederea transmiterii răspunsului;
- ✓ data întocmirii;
- ✓ semnătura persoanei care întocmește cererea/plângerea.

În conformitate cu art. 12, alin. (6), Primăria Municipiului Sighișoara poate solicita furnizarea de informații suplimentare necesare pentru a confirma identitatea persoanei vizate.

Cererea pentru exercitarea drepturilor persoanei vizate se întocmește după modelul formularului pentru exercitarea drepturilor persoanei vizate, disponibil atât în format fizic (la sediul Primăriei Municipiului Sighișoara) cât și electronic pe www.sighisoara.org.ro accesând secțiunea / informații publice / Date cu caracter personal.

Cererile pot fi expediate astfel:

- prin depunerea acestora în format fizic la adresa de corespondență a DPO (vezi secțiunea de Date contact DPO);
- prin depunerea acestora la sediul instituției sau pot fi trimise prin poștă, la adresa: Sighișoara, str. Piața Muzeului, nr.7;
- scanate, prin e-mail, la adresa de e-mail: datepersonale@sighisoara.org.ro.

Cererile formulate de persoanele vizate vor fi înregistrate la registratura instituției și vor fi preluate de DPO, care are obligația de a le comunica acestora numărul de înregistrare.

5.3. Forma de redactare și de expediere a răspunsului

Răspunsul la cererea depusă de persoana vizată este întocmit în formă scrisă și va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- ✓ identitatea și datele de contact ale operatorului; scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării; categoriile de date cu caracter personal prelucrate; destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, dacă este cazul; acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă; sursa colectării datelor și drepturile persoanei vizate privind: rectificarea, ștergerea, restricționarea, opoziția și posibilitatea de a depune o plângere la ANSPDCP. (în cazul cererii privind accesul la datele cu caracter personal);
- ✓ informații privind motivele respingerii cererii (dacă este cazul);
- ✓ măsurile luate în temeiul articolelor 15-22 și 34 din GDPR pentru soluționarea cererii (în funcție de obiectul cererii: rectificarea, ștergerea, restricționarea, portarea datelor, etc.);

Răspunsul va fi expediat după cum urmează:

- fie în format fizic la adresa de corespondență a persoanei vizate, menționată în cerere;
- scanat, prin e-mail, la adresa de e-mail specificată de persoana vizată în cerere.

5.4. Termenul în care se soluționează cererile

Termenul în care responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal va furniza persoanei vizate orice informații menționate la articolele 13 și 14 din GDPR și orice comunicări în temeiul articolelor 15-22 și 34 este de 30 zile calendaristice.

Această perioadă poate fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor. Primăria Municipiului Sighișoara informează persoana vizată cu privire la orice astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii.

Dacă nu ia măsuri cu privire la cererea persoanei vizate, Primăria Municipiului Sighișoara informează persoana vizată, fără întârziere și în termen de cel mult o lună de la primirea cererii, cu privire la motivele pentru care nu ia măsuri și la posibilitatea de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

5.5. Datele de contact ale DPO

- Adresa corespondență: Str. Piața Muzeului, nr. 7, Mun. Sighișoara, Jud. Mureș;
- Număr de telefon: 0265/771280, int. 106, disponibil între orele 07:00 – 15:30 de luni până joi și vineri între orele 07:00 – 13:00;
- Adresa de email: datepersonale@sighisoara.org.ro

6. Responsabilități

Responsabilitatea generală pentru implementarea și respectarea prezentei proceduri îi revine Primăriei Municipiului Sighișoara și Responsabilului cu Protecția Datelor.