



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr. 7, Tel./Fax 0265 – 771278

HOTĂRÂRE NR. 194

din 10 august 2022

privind acordarea unui mandat special în favoarea A.D.I. Ecolect Mureș în vederea derulării procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii contractului de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, și operarea stației de transfer Bălăușeri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 6 Bălăușeri, pentru Municipiul Sighișoara

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință extraordinară,

Luând act de proiectul de hotărâre, înregistrat cu nr. 25.860/09.08.2022 și la Consiliul Local Sighișoara cu nr. 25.931/09.08.2022, de referatul de aprobare, înregistrat cu nr. 25.858/09.08.2022, al Primarului Municipiului, în calitate de inițiator, calitate conferită de prevederile art. 136 alin. (1), coroborate cu cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (3) lit. "c" și "d¹", art. 29 și ale art. 30 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 6 alin. (1) lit. "h", "i" și "j" din Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere reglementările art. 17 alin. (3) pct. 18 și 22, precum și ale art. 20 coroborat cu cele ale art. 21 alin. (1) din Statutul A.D.I. Ecolect Mureș;

Având în vedere Notificarea de reziliere nr. 1.226/04.07.2022 al S.C. SYLEVY SALUBRISERV S.R.L., respectiv Notificarea de reziliere nr. 2.132/03.08.2022 al A.D.I. Ecolect Mureș și faptul că transferul deșeurilor colectate pe zona 3 Sighișoara se face de la stația de transfer Bălăușeri în baza contractului nr. 983/16.03.2019 - Contract de colectare și transport deșeuri municipale și alte fluxuri de deșeuri și operarea stației de transfer Bălăușeri, din zona 6 Bălăușeri;

În considerarea prevederilor art. 11 din Contractul de asociere încheiat între toate U.A.T. -urile din Județul Mureș;

Având în vedere Raportul de specialitate al Serviciului Monitorizare Servicii de Utilități Publice, Guvernanță Corporativă și Transport Public Local, înregistrat cu nr. 25.861/09.08.2022, prin care se propune acordarea unui mandat special în favoarea A.D.I. Ecolect Mureș în vederea derulării procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii contractului de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, și operarea stației de transfer Bălăușeri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 6 Bălăușeri, pentru Municipiul Sighișoara;

Având în vedere avizele favorabile ale tuturor comisiilor pe domenii de specialitate;

În temeiul art. 89 alin. (1) și alin. (2), art. 129 alin. (2) lit. c) și lit. d), alin. 6 lit. a), alin. (7) lit. n), art. 132, art. 139 alin. (1) și alin. (3) și a art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă rezilierea Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri și operarea stației de transfer Bălăușeri, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș, nr. 983 din 16.03.2019, zona 6 Bălăușeri, încheiat cu Asocieria S.C. SYLEVY SALUBRISERV S.R.L. – S.C. BRAI CATA S.R.L. reprezentată de liderul asocierii S.C. SYLEVY SALUBRISERV S.R.L., cu sediul în localitatea Ceuășu de Câmpie, nr. 265, comuna Ceuășu de Câmpie, județul Mureș, în conformitate cu prevederile art. 38.1.2. lit. b) și d) din acesta.

Art. 2. (1). Se avizează Documentația de atribuire aferentă procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii contractului de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri și operarea stației de transfer Bălăușeri componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 6 Bălăușeri, conform Anexei nr. 1 la prezenta.

(2). Durata maximă a contractului este de 2 ani, până la finalizarea atribuirii contractului prin procedură de licitație deschisă.

Art. 3. (1). Asociația de dezvoltare intercomunitară ECOLECT MUREȘ este delegată, respectiv împuternicită să desfășoare în numele și pe seama Municipiului Sighișoara procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii contractului de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri și operarea stației de transfer Bălăușeri componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 6 Bălăușeri.

(2). În sensul alin. (1), Asociația are mandat pentru transmiterea invitațiilor de participare și a documentelor suport precum și efectuarea oricărui act necesar derulării procedurii de atribuire printre care elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați, efectuarea modificărilor necesare în documentația de atribuire a achiziției și a documentelor adiacente, la instituții cu atribuții în acest sens, operatorii economici interesați, în cursul derulării procedurii, evaluarea ofertelor, solicitarea clarificărilor, întocmirea dosarului achiziției publice, elaborarea rapoartelor și a oricăror documente din cadrul procedurii de achiziție necesare derulării și finalizării procedurii de achiziție, inclusiv încheierea contractului.

Art. 4. (1) Se mandatează Primarul Municipiului Sighișoara să voteze în A.G.A. a A.D.I. Ecolect Mureș documentația de atribuire aferentă procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii contractului de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri și operarea stației de transfer Bălăușeri componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 6 Bălăușeri, conform anexei nr. 1 la prezenta.

(2) Titularul poate delega atribuțiile conform art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Se mandatează A.D.I. Ecolect Mureș, prin Președinte, să semneze contractul de delegare cuprins în documentația aprobată, prevăzută în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului Județean Mureș, precum și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, care va supune aprobării în A.G.A., Documentația de delegare aferentă procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii contractului de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, și operarea stației de transfer Bălăușeri componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 6 Bălăușeri, conform Anexei nr. 1 și răspunde de ducerea ei la îndeplinire.

Art. 7. Prin grija Secretarului General al Municipiului Sighișoara – Anca Bizo, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.primariasighisoara.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Burgehelea Bogdan - Ioan

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETARUL GENERAL al municipiului,

Bizo Anca

(Prezenta s-a adoptat cu unanimitate de voturi)

Prezenta s-a difuzat astfel:

1 ex. dos. hotărâri;

1 ex. dos. ședință;

1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;

1 ex. Primar;

1 ex. Viceprimar;

1 ex. Secretar General;

2 ex. Serviciul Monitorizare Servicii de Utilități Publice, Guvernanță Corporativă și Transport Public Local;

1 ex. Consiliul Județean Mureș;

1 ex. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș.

10 ex

B.A.



Nr. Inreg.

Anexa Nr. 1 la HCL
nr. 194/10.08.2022

INVITATIE DE PARTICIPARE

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș cu sediul în Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, etaj 1, camera 2, vă invită în data de, ora să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică pentru:

1. Obiectul contractului: prestarea activității de:
 - a. Colectare și transport al deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș - zona 6 Bălăușeri
 - b. Operarea/administrarea stației de transfer Bălăușeri pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
 - c. Transportul fracțiilor de deșeuri reciclabile (hârtie carton, plastic metal) și deșeuri verzi din stația de transfer Bălăușeri la S.S.C.T. Cristești

2. Codul de clasificare:

90511000 - 2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere; 90512000 - 9 Servicii de transport de deșeuri menajere; 90500000 - 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeuri; 90511100 - 3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide.

Documentația este anexată prezentei

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:
 - Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare -
4. Sursa de finanțare a contractului de furnizare care urmează să fie atribuit:
 - buget local.
5. Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă (pct. IV.4 Modul de prezentare a ofertei din Fișa de date a achiziției):

Propunerea tehnică

Conform art. 131 din Caietul de sarcini



Propunerea financiară - formularul de oferta, centralizator preturi si grafic de livrare
Conform art. 132 din Caietul de sarcini

Documente de calificare

- I. Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.
- II. Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta în conformitate cu Nota nr.1 documentele suport aferente, respectiv Certificatul eliberat de Administratia Finantelor Publice precum si Certificatul/certIFICATELE eliberate de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că, operatorul economic nu are datorii restante către bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentării acestora.

III. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

Pâna la data limită de depunere a ofertelor se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare si funcționare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie sa conțină date actuale/ reale la momentul prezentării.

IV. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

Pâna la data limită de depunere a ofertelor se vor prezenta documente prin care ofertantul trebuie să probeze că a prestat în cadrul a maximum 3 contracte, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit care includ cel puțin activitatea de colectare și transport a 8408,92 tone/an deșeuri municipale în ultimii 3 ani

6. Limba de redactare a ofertei: Romana.



7. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 de zile
8. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de furnizare: **Pretul cel mai scazut**
9. Data limita pentru solicitarea clarificarilor, ora
10. Durata contractului: 24 luni
11. Adresa la care se depune oferta:

Tîrgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, etaj 1, camera 2.

12. Ora, data și locul:

- depunerii ofertelor: ora ...,
- desfășurării procedurii de negociere: ora, la sediul autorității

contractante: Tîrgu Mureș, str. Primăriei nr. 2, etaj 1, camera 2

13. Modul de desfasurare a negocierii:

După deschiderea ofertelor preliminare, autoritatea contractantă va evalua ofertele depuse din punct de vedere tehnic si financiar .

După stabilirea ofertelor admisibile, se va face publică oferta având prețul cel mai scăzut, după care se vor derula runde de negociere cu fiecare ofertant participant in parte.

Negocierile se vor desfășura în data de _____.2022 începand cu ora _____.

Reprezentantul ofertantului la negocieri va prezenta împuternicire scrisă în acest sens.

La sfârșitul runde de negociere se vor consemna rezultatele într-un proces verbal semnat de comisia de evaluare si de reprezentanții participanți la runda de negociere respectivă.

Ofertantul va trimite oferta finală in termen de 1 zi de la finalizarea negocierii.

Orice ofertant poate decide dacă participă la negocieri sau transmite în scris oferta sa fără a fi reprezentat la negocieri. În acest caz oferta depusă este considerată cea finală.

In cazul in care Ofertantul nu este reprezentat la negociere, oferta depusa va fi considerata finala.

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la tel. 0365-455256 si e-mail: ecolect@cjmures.ro.



FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș	
Adresa: str. Primăriei nr. 2	
Localitate: Tirgu Mureș	Cod postal: 540026 Tara: România
Punct(e) de contact:	Telefon: +40 365 455256.
In atentie Doamnei Tôth Andrea director executiv	
E-mail: ecolect@dcjmures.ro	Fax: +40 265 221 116
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.adiecolectms.ro	
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):	
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro	

Alte informatii pot fi obtinute la:

☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

☐ Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamica) pot fi obtinute la:

☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

☐ Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

☐ Altele: *completati anexa A.III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 10-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale
☐ Agentie/birou national sau federal	☐ Aparare
☐ Colectivitate teritoriala	☐ Ordine si siguranta publica
☐ Agentie/birou regional sau local	☒ Mediu
☐ Organism de drept public	☐ Afaceri economice si financiare
☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	☐ Sanatate
☒ Altele (precizati): Formă asociativă de unități administrativ teritoriale	☐ Constructii si amenajari teritoriale
	☐ Protectie sociala
	☐ Recreere, cultura si religie
	☐ Educatie
	☐ Altele (precizati):

✓ Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

da ☒ nu ☐

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

“Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri și operarea stației de transfer Bălăușeri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 6 Bălăușeri”

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări	B) Produse	c) Servicii
Executare	Cumparare	☒ Categoria serviciilor
Proiectare și executare	Leasing	16 - Servicii în afara celor cuprinse în
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta	Inchiriere	Anexa II
Locul principal de executare	Inchiriere cu opțiune de cumparare	Locul principal de prestare
Cod NUTS	O combinație între acestea	Jud. Mureș
	Locul principal de livrare	Cod NUTS RO 125
	Cod NUTS	

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achiziții publice ☒

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐

Incheierea unui acord-cadru ☐

II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐

Acord-cadru cu un singur operator economic ☐

Numărul sau, după caz, numărul maxim de participanți la acordul-cadru preconizat

Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru

da ☐ nu ☐ Dacă DA,

Reluarea competiției se va face în SEAP:

da ☐ nu ☐

Durata acordului-cadru: Durata în ani: 111 sau în luni: 1111

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru:

Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA:

Moneda: sau intervalul:

între

și

Moneda:

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Principalele activități ce urmează a fi prestate de către delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului constau în: colectarea separată a deșeurilor municipale din zona 6 Bălăușeri, operarea stației de transfer Bălăușeri, activitatea de transport a deșeurilor reciclabile hârtie/carton, plastic/metal, deșeuri verzi de la stația de transfer Bălăușeri la SSCT Cristești.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal		
Obiect principal	90511000	2	Servicii de colectare a deșeurilor menajere
Obiect(e) suplimentar(e)	90512000	9	Servicii de transport de deșeuri menajere
	90500000	2	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
	90511100	3	Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)

da ☒ nu ☐

II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate)

da ☐ nu ☒

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Serviciile delegate de către Autoritatea Contractantă includ:

activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale și operare a stației de transfer Bălăușeri de pe raza județului Mureș - zona 6. Cantitățile anuale estimate sunt de 8.408,92 tone pe an pentru activitatea de colectare și 14.696,39 tone pe an pentru activitatea de operare a stației de transfer Bălăușeri, și 3.835,32 tone pe an pentru activitatea de transport a deșeurilor reciclabile hârtie/carton, plastic/metal, deșeuri verzi de la stația de transfer Bălăușeri la

SSCT Cristești. Redevența este de 407.172,04 lei anual, iar valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevazute este 0 (zero) lei.

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 11.731.758,00 Moneda: lei

sau intervalul: intre

si

Moneda:

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da ☐ nu ☒

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni: ☐ sau in zile: ☐ (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): ☐ sau interval: intre ☐ si ☐

Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: ☐ sau in zile: ☐ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 24 sau in zile: ☐ (de la data /emiterii ordinelor de incepere a serviciilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☒ nu ☐

Cuantumul si regimul tarifelor se ajustează anual potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum. Formula de ajustare este

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$$

$\text{Delta}(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☒ nu ☐

Garantia de participare de 117.318 lei. Forma de constituire: a) Cuantumul garanției de participare: 117.318 lei. Pentru calculul echivalentei garanției de participare se va avea în vedere cursul comunicat de B.N.R. și valabil pentru data publicării anunțului de participare;

b) Perioada de valabilitate a garanției: 90 de zile de la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

c) Garanția de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 35 și art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin:

Virament bancar în contul autorității contractante Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, cont IBAN Nr. RO45BTRL02701205G99914XX, deschis la Banca Transilvania Suc. Târgu Mureș sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Nota nr. 1:

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care să conțină cel puțin informațiile din documentul pus la dispoziție.

Nota nr. 2:

În cazul participării la procedura cu oferta comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici;

Nota nr. 3:

Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba română.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

Garanția de Bună Execuție se constituie și se menține pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 5 % din valoarea totală a contractului, fără TVA. Ofertantul declarat câștigător va constitui Garanția de Bună Execuție, în funcție de valoarea contractului și o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/AIDI. Valoarea contractului va fi calculată ca produsul dintre tarifele oferite și cantitățile de deșeuri estimate care trebuie gestionate. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract în condițiile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5(cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului. c) Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugete locale ale U.A.T.-urilor deservite

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
- ✓ *Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;*
- ✓ *Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015;*
- ✓ *Instrucțiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice.*
- ✓ *Legislația specifică în domeniul prestării serviciilor de salubritate.*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința 1 : Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Se va completa formularul de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor care se va depune la momentul depunerii ofertei..

Pentru persoanele fizice/juridice străine, documentele se prezintă în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. În conformitate cu Nota nr. 1 se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv, Cazierul judiciar și fiscal pentru operatorul economic, și Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic și pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Cerința 2

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta formularul 3 și documentele suport aferente, respectiv Certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice precum și Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că, operatorul economic nu are datorii restante către bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentării acestora.

Cerința nr. 3

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta formularul 4

Cerinta nr. 4

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situațiile prevazute de art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta Declarație pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 (formular 5).

Nota nr. 1

Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, vor prezenta formularul atasat și documentele menționate mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat). în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Nota nr. 2

Prin excepție de la prevederile Notei nr. 1, până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta și Angajamentul ferm al terților (după caz), acord de asociere și de subcontractare (după caz). Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, tertul sustinator și subcontractantul nu trebuie să se aște în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante și a unităților beneficiare, implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: reprezentanții UAT-urilor în AGA ADI ECOLECT MUREȘ. Membrii Consiliului director al ADI ECOLECT MUREȘ, angajații ADI ECOLECT MUREȘ: Tóth Andrea director executiv, [redacted] șef departament monitorizare, [redacted] consilier ecolog, [redacted] consilier ecolog, [redacted] consilier ecolog, [redacted] consilier ecolog, [redacted] asistent director, [redacted] consilier ecolog, [redacted] consilier ecolog, [redacted] consilier ecolog, [redacted] consilier ecolog, [redacted] consilier juridic, [redacted] șef departament economic și achiziții publice, [redacted] consilier economic, [redacted] consilier juridic, [redacted] consilier ecolog, [redacted] consilier ecolog. Reprezentant Consiliu Județean Mureș potrivit prevederilor art. 175 din Codul administrativ [redacted] președinte, [redacted] primar Mun. Târnăveni, Dan Vasile Dumitru - primar comuna Ibănești, Simon István primar comuna Sînpaul, Reprezentant Municipiul Tirgu Mureș - Soós Zoltán primar, Oraș Sovata - Fülöp László Zsolt primar, Oraș Sângeorgiu de Pădure - Csibi Attila Zoltán primar, Comunele: Bălăușeri - Varga András Adorján primar, Chibed - Dósa Sándor primar, Coroisinmartin - Comerzan Nicolae primar, Fântânele - Varga József primar, Ghindari - Vass Imre primar, Nadeș - Sînpetrecan Alexandru Grigore primar, Neaua - Veres Grigore Dominic primar, Sărăteni - Toth Arpad primar, Vețea - Fekete Pál primar, Vișoara - Stoica Ovidiu Dorcel primar, Zagăr - Pătrușel Claudiu primar.

Nota nr. 3

Pentru a asigura verificarea modului de îndeplinire a cerinței nr. 1 și a cerinței nr. 4, în conformitate cu Nota nr. 1 de mai sus se vor prezenta documente edificatoare ce conțin informații cu privire la membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al fiecărei entități implicate în procedura de atribuire, precum și persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora.

Nota nr. 4

Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor se va face la nivelul societății/companiei. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru sediul social și pentru toate sediile secundare/punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figurează cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile și/sau ii) are obligația să solicite înregistrarea fiscală a acestora ca platitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

Nota nr. 5

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante la data prezentării documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 165 alin. (3) și art. 166 alin. (2) din același act normativ.

Nota nr. 6

Operatorii economici nerezidenti (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, cazier fiscal sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impunerii) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1 : Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic și sediile secundare și punctele de lucru. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/ reale la momentul prezentării.

Nota nr. 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta certificatul constatator, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Nota 2:

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 3:

Operatorii economici nerezidenti (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit.

Nota 4:

În cazul participării la procedura cu oferta comună și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze parti din contractele subsecvente, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința 1

Ofertantul trebuie să probeze că a prestat în cadrul a maximum 3 contracte, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel puțin activitatea de colectare și transport a 8408 tone/an deșeurilor municipale în ultimii trei ani.

Modalitatea de îndeplinire

Se va prezenta:

- Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și/sau certificate/ documente/ recomandări/ procese verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor

Cerinta 2

Informatii privind asociatii (daca este cazul)

prezenta documentele , conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Nota nr. 2:

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Se va prezenta:

Acordul de asociere (formularul 6) încheiat între operatorii economici care se asociază în vederea depunerii ofertei comune și a executiei contractului.

Nota 1:

Acordul de asociere se va prezenta până la data limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare și va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ partile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii;

Nota 2:

În cazul participării la procedura cu oferta comună, cerințele privind capacitatea economică tehnică și/sau

Cerinta 3

Informatii cu privire la subcontractanti:

În cazul în care parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit vor fi îndeplinite de catre unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze.

profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerintele de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei tehnice informatii cu privire la partea/partile din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze.

Nota 1:

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta Acordul/ Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Nota 2:

Resursele privind capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor declarati se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit.

Cerinta nr. 4

Informatii cu privire la tertii sustinatori (daca este cazul):

Conform prevederilor art.182 alin. 1 Legea 98/2016, Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara (formular 7 și 7.1) și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala (formular 8 și 8.1), indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi.

Nota 1:

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, formularele aferente în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (ofertant, ofertant asociat, tert susinator) în care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte la care se ataseaza angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura îndeplinirea angajamentului. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa

	prezintă documentele justificative care probează cele asumate în angajamentul/angajamentele de susținere și prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite în documentația de atribuire.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința 1 Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului	Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data ofertei prezentării acestora. În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.
Cerința 2 Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent, a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului	Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, toate valabile la data prezentării acestora. În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	
	da ☐ nu ☒

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Negociere fără publicare prealabilă ☒	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)		
<i>Prețul cel mai scăzut</i> În criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) Criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra în licitație electronică/reofertare SEAP
1. Prețul cel mai scăzut al contractului pe întreaga perioadă [lei]	100 %	Nu ☒ Da
<i>Prețul cel mai scăzut se stabilește în funcție de valoarea totală a contractului, pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare aferentă (fiecărei) activități, a cantității anuale indicate și a numărului de ani de derulare a contractului</i> <i>Pentru valoarea minimă oferită se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altă valoare oferită, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = [valoare\ minimă / valoare\ oferta\ (n)] \times numărul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu$</i> <i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică		da ☐ nu ☒
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)		

IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

da ☐ nu ☒

Daca da,

Anunt de intentie ☐ Anunt despre profilul cumparatorului ☐

Numarul anuntului in JO: #####/S ##### din ##/##/#### (zz/ll/aaaa)

Alte publicari anterioare (dupa caz) ☐

Numarul anuntului in JO: #####/S ##### din ##/##/#### (zz/ll/aaaa)

Numarul anuntului in JO: #####/S ##### din ##/##/#### (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numarul si data publicarii in SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐

Altele:

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul caruia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 90 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime

da ☐ nu ☒

Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului

da ☐ nu ☒

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta

da ☐ nu ☒

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică, care trebuie întocmită avându-se în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă, trebuie să prezinte următoarele aspecte, care se completează cu prevederile art.131 din caietul de sarcini :

a) Managementul și organizarea activității, care va cuprinde cel puțin : organigrama cuprinzând posturile de lucru necesare derulării activității, atribuțiile specifice fiecărui post

b) Mobilizarea și operationalizarea activității

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului. Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

c) Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule cu prezentarea documentelor care atestă standardul EURO și capacitatea de transport a fiecărui vehicul, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unei luni pentru fiecare U.A.T. din zona de colectare și categorie de deșeuri, cu respectarea frecvenței de colectare conform informațiilor minime solicitate în Tabelele 1- 3 din Anexa 9 a caietului de sarcini;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase).

La prezentarea ofertelor pentru a se realiza o abordare unitară se vor completa tabelele MOD DE PREZENTARE A NECESARULUI DE UTILAJE ȘI A GRAFICELOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT.

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale se va face conform breviarului de calcul nr. 4 din Anexa nr. 7 prevăzut în Ordinul nr. 111/2007 al ANRSC.

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate sustine.

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de constientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile, modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri și monitorizarea compostării individuale a deșeurilor biodegradabile menajere.

d) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta cerințele stipulate în Caietul de sarcini, Contract și anexele sale

e) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

f) Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza fișei de fundamentare anexă la caietul de sarcini (Formularul 9) și a notei incluse în respectivul formular și se va atașa și formularul de ofertă (Formularul 10), conform prevederilor caietului de sarcini art.132 și următoarele din caietul de sarcini. La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă. Valoarea totală a contractului se stabilește pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare aferentă

(fiecărei) activități, a cantității anuale indicate și a numărului de ani de derulare a contractului. . Ofertanții vor prezenta tarife distincte atât pentru activitatea care face obiectul contractului, cât și pentru fluxul de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale pe de- o parte, iar pe de altă parte pentru fluxul celorlalte deșeurii municipale, cu excepția fluxul de hârtie, metal, plastic și sticlă, aferente fiecărei activități, conform art. 17 alin.1 lit.e) ale Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor. Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia. Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. Ca urmare, operatorul va prezenta 6 (șase) fișe de fundamentare, după cum urmează: o fișă de fundamentare generală pentru întreaga activitate de colectare și transport, o fișă pentru colectare deșeurii menajere și o fișă pentru colectare deșeurii selective, o fișă pentru operare stație de transfer deșeurii menajere, o fișă pentru operare stație de transfer deșeurii reciclabile, o fișă pentru transport deșeurii reciclabile hârtie/carton, plastic/metal) și deșeurii verzi de la stația de transfer la SSCT Cristesti.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a celei financiare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la adresa str. Primăriei nr. 2 Tîrgu Mureș, etaj 1, camera 2 și trebuie să conțină toate documentele solicitate prin Fișa de date a achiziției, completate în mod corespunzător, direct sau prin poștă.

Data limită pentru depunerea ofertei:, ora

Oferta nu va conține randuri inserate, sublinieri, stersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, se va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.

Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor. Ofertantul trebuie să prezinte oferta în 1 exemplar original, 1 exemplar în format electronic (CD, DVD, stick USB etc.) cu opis și în format editabil.

Plicul cu oferta ORIGINAL va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare” și exemplarul în format electronic, cel de-al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică” și exemplarul în format electronic, iar cel de-al treilea marcat „Plic C – propunere financiară” împreună cu exemplarul în format electronic.

▪ Plicul A va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate în documentația de atribuire.

▪ Plicul B va conține propunerea tehnică, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

▪ Plicul C va conține propunerea financiară, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

▪ Formatul electronic (CD, DVD, stick USB) oferta scanată cu conținutul plicurilor A,B, și C (CRITERII DE CALIFICARE, OFERTĂ TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ)

Ofertantul trebuie să sigileze originalul în plic separat pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului și adresa autorității contractante și cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA ”.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele ce însoțesc oferta în original, scrisoarea de înaintare, și garanția de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garantia statului ☐

Fonduri europene ☐

Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)

Alte fonduri. ☐

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,

Localitate:

Cod postal: 030084

Tara: Romania

Bucuresti

E-mail:

Telefon: +40 213104641

office@cnsr.ro

Adresa Internet

Fax: +40 213104642 / +40 218900745

http://www.cnsr.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:

Cod postal:

Tara:

E-mail:

Telefon:

Adresa Internet

Fax:

(URL)

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

16 zile incepand cu ziua urmatoare hiarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante, considerat nelegal, conform art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:

Cod postal:

Tara:

E-mail:

Telefon:

Adresa Internet

Fax:

(URL)

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala: ASOCIATIA INTERCOMUNITARA ECOLECT MURES		
Adresa: Tirgu Mures, str. Primăriei nr. 2, etaj 1, camera nr. 2		
Localitate: Tirgu Mures	Cod postal: 540026	Tara: România
Punct(e) de contact:		Telefon: 0365455256
In atentie: doamnei director executiv Tóth Andrea		
E-mail: ecolect@ejmures.ro		Fax: 0265-221116
Adresa Internet (URL):		

ANEXA B

INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. _____ DENUMIRE _____

1) DESCRIERE SUCCINTA

2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	00000000000000000000	00000000000000000000
Obiect(e)	00000000000000000000	00000000000000000000
suplimentar(e)	00000000000000000000	00000000000000000000
	00000000000000000000	00000000000000000000
	00000000000000000000	00000000000000000000

3) CANTITATE SAU DOMENIU

Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre):

Moneda:

sau intervalul: intre _____ si _____

Moneda:

(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)

4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)

Durata in luni: 000 sau in zile: 00000

5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)

Valoarea garantiei de participare (numai in cifre)

Moneda:

- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -

Aprobat

Președinte ADI Ecolect Mureș

Péter Ferenc

**Strategia de contractare
privind atribuirea Contractul de delegare a gestiunii activităților de
colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri,
și operarea/administrarea stației de transfer pentru deșeurile
municipale și deșeurile similare Bălăușeri, componente ale serviciului
de salubritate al Județului Mureș – zona 6 Bălăușeri**

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș
Adresă: Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2
Telefon: +40 365 455256,
e-mail: ecolect@cjmures.ro
URL: www.adiecolectms.ro

2. Obiectul achiziției

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:

“Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, și operarea/administrarea stației de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare Bălăușeri componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 6 Bălăușeri”.

2.2. Cod CPV principal:

Obiect principal	90511000 – 2	Servicii de colectare a deșeurilor menajere
Cod CPV suplimentar:		
Obiect(e) suplimentar(e)	90512000 – 9	Servicii de transport de deșeuri menajere
	90500000 – 2	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

2.3. Descrierea succintă:

Obiectul contractului vizează:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, fiind estimată o cantitate totală de **8408,92** tone pe an.
- operarea/administrarea stației de transfer Bălăușeri pentru deșeurile municipale și deșeurile similare fiind estimată o cantitate totală de **14.696,39** tone pe an.
- transportul *fracțiilor de deșeuri reciclabile* (hârte carton, plastic metal, deșeuri verzi) *din stația de transfer Bălăușeri la facilitatea Cristești, fiind estimată la 3939 tone pe an. Din zona 3 Sighișoara se va transporta cantitatea de 1640,84 tone pe an.*

2.4. Descrierea achiziției publice

Achiziția se desfășoară în contextul implementării proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Mureș". Proiectul a fost aprobat prin Decizia de Aprobare nr.C(2010) 3587/25.06.2010 a Comisiei Europene și Ordinul Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice nr.1031/30.06.2010 și face obiectul contractului de finanțare nr. 99065/30.06.2010 încheiat de Consiliul Județean Mureș cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, în cadrul Axei prioritare 2 a POS Mediu..

Realizarea achiziției publice în acest context determină o serie de condiționalități de natură tehnică privind în special întinderea obiectului contractului (cantitățile de deșeuri estimate) și fluxurile de deșeuri și constrângeri de natură financiară (stabilirea tarifelor de utilizare prin raportare la planul tarifar care a fost aprobat odată cu aplicația de finanțare).

Achiziția contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare regională durabilă și echilibrată și la atingerea Țintelor de mediu asumate de România.

Achiziția se face pe o perioadă tranzitorie de 2 (doi) ani, având în vedere încetarea contractului existent, apreciindu-se că în această perioadă se va putea încheia contractul de delegare în urma derulării unei proceduri de achiziție publică.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a contractului, fără TVA, este de **11.731.758,00 (unusprezecemilioanesaptesutetreizecisiunamiiisaptesutecinzecisiopt) lei**. Conform studiului de fezabilitate care a stat la baza aprobării proiectului SMID în județul Mureș, Ceosturile aferente activității de colectare și transport, au fost stabilite la un nivel de 43,4 euro/tonă fără TVA, iar pentru activitatea de operare a stației de transfer de 7,2 euro/tonă conform PJGD Mureș, care include și profitul operatorului, fără a se lua în calcul investițiile operatorului, redevența și costurile aferente campaniilor de conștientizare. Aceste costuri au fost actualizate cu IPC servicii, rezultând un cost total de 230,95 lei/tonă pentru activitatea de colectare și transport și 38,31 lei/tonă pentru activitatea de operare a stației de transfer. La aceste costuri se adaugă costul de transport al deșeurilor reciclabile și a deșeurilor verzi la facilitatea de sortare și compostare de la Cristești de 345,0069,98

euroulei/tona, costurile de investiții și cele aferente campaniilor de publicitate/conștientizare a populației, redevență.

Modalitatea de calcul este prezentată în tabelul de mai jos :

Zona 6
pentru activitatea de colectare

1	Cost operare euro cf. SF	43,40
2	Curs euro leu	4,91
3 (1x2x IPC)	Cost operare lei/tonă	230,95
4	Cantitate	8.408,92
5 (3x4)	Cost total operare anual	1.942.040,07
6	Investiții amortizare+ saci	1.344.084,14
7	Redevență	287.826,04
8	Campanii conștientizare (pop X 2 lei)	73.268,00
9 (5+6+7+8+9)	Cost total anual	3.647.218,25
10 (9 X 2 ani)	Valoare contract (2 ani)	7.294.436,50
11 (11/4)	Cost lei/tonă	433,73

* costul de operare include IPC servicii 108,34%

pentru activitatea de transfer

1	Cost operare euro cf. SF	7,2
2	Curs euro leu	4,91
3 (1x2xIPC)	Cost operare lei/tonă	38,31
4	Cantitate	14.696,39
5 (3x4)	Cost total operare anual	563.018,70
6	Investiții amortizare	213.123,90
7	Redevență	119.346,00
8	Campanii constientizare	0,00
9 (5+6+7+8+9)	Cost total anual	895.488,60

10 (9X 2 ani)	Valoare contract (2 ani)	1.790.977,20
11 (11/4)	Cost lei/tonă	60.93

* costul de operare include IPC servicii 108,34%

Pentru activitatea de transport reciclabile, deșeuri verzi (fără deșeuri tip Sticlă) Zona 6 - Bălăușeri (stație de transfer Bălăușeri – SSCT Cristești)

1	Cost de transport euro/tona	69,979
2	Curs euro leu	4,93
3 (1x2)	Cost transport lei/tonă	345,00
4	Cantitate	2.194,48
5 (3x4)	Cost total transport anual	757.087,20
6 (5x2 ani)	Valoare contract (2 ani)	1.514.174,40
7	Cost lei/tona	345,00

Pentru activitatea de transport reciclabile, deșeuri verzi (fără deșeuri tip Sticlă) Zona 3 - Sigisoara (stație de transfer Bălăușeri – SSCT Cristești)

1	Cost de transport euro/tona	69,979
2	Curs euro leu	4,93
3 (1x2)	Cost transport lei/tonă	345,00
4	Cantitate	1.640,84
5 (3x4)	Cost total transport anual	566.084,84
6 (5x2 ani)	Valoare contract (2 ani)	1.132.169,90
7	Cost lei/tona	345,00

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea 51/2006 serviciile care fac obiectul prezentei proceduri sunt servicii publice, caracterizate prin continuitate. Prevederi similare se regăsesc și în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, care la art. 3 lit. e) instituie continuitatea ca unul dintre principiile care stau la baza funcționării serviciului de salubritate.

Se apreciază că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 104 alin.1), lit. c) din legea 98/2016 având în vedere că operatorul actual prin adresa nr ... din data de a comunicat

că derularea actualului contract va înceta la data de ..., situație care nu poate fi atribuită autorității contractante și se impune de urgență desemnarea unui operator de salubritate, iar derularea altor tipuri de proceduri ar conduce la derularea cu dificultate a procedurii de achiziție și neefectuarea serviciului public.

3.3. Durata contractului

Durata contractului este de 2 ani, adică 24 de luni calendaristice, de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor. Stabilirea duratei contractului s-a făcut în considerarea duratei necesare derulării procedurii de atribuire prin procedura de licitație deschisă și a perioadei necesare de mobilizare a noului operator.

Stabilirea duratei contractului s-a realizat având în vedere că pentru intrarea în vigoare unui noi contract de delegare sunt necesare cel puțin 24 (douăzecișipatru) de luni. Pentru a se stabili această perioadă s-a considerat că pentru a executa în mod concret viitorul contract operatorul are nevoie de o perioadă de mobilizare de cel mult 180 (unasutăoptzeci) de zile calendaristice, în care să realizeze achiziția echipamentelor (saci, pubele, containere și autogunoiere) care vor constitui investiții, angajarea de personal și obținerea tuturor autorizațiilor necesare funcționării, la această perioadă se adaugă o perioadă de aproximativ 12 (douăsprezece) luni calendaristice în care să se deruleze procedura de licitație deschisă. La această perioadă s-a mai adăugat încă o perioadă de aproximativ cel puțin 6 (șase) luni calendaristice considerată ca perioadă suplimentară în cazul apariției unor impedimente majore în cursul derulării procedurii de achiziție prin licitație deschisă, având în vedere că se vor derula în același timp un număr de 4 proceduri.

3.4. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art.163 și următoarele din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

3.4.1. Motivele de excludere

Motivele de excludere au fost determinate în considerarea prevederilor legale, respectiv a art 164-167 din Legea 98/2016 .

Se solicită ofertanților depunerea de declarații și documente prin care să arate că nu se încadrează în situațiile care constituie motive de excludere conform articolelor de lege invocate, respectiv că nu există situație de conflict de interese, prin completarea Formularului 2.

Aceste declarații și documente se solicită de asemenea subcontractanților și terțului susținător.

Pentru determinarea situațiilor de conflict de interese se indică în anunțul de participare și în fișa de date identitatea persoanelor cu funcții de decizie la nivelul autorității

contractante cu privire la această procedură și identitatea persoanelor care furnizează serviciile auxiliare achiziției.

Modalitate de îndeplinire: se va completa formularul de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor care se va depune la momentul depunerii ofertei.. Pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezintă în copie legalizată/copie lizibilă cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata în limba româna.

Cerința 1

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa formularul de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor care se va depune la momentul depunerii ofertei. Pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezintă în copie legalizată/copie lizibilă cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata în limba româna în conformitate cu Nota nr. 1 se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv, Cazierul judiciar si fiscal pentru operatorul economic, si Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic si pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Cerința 2

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta formularul 3 și documentele suport aferente, respectiv Certificatul eliberat de Administratia Finantelor Publice precum si Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritatiile Publice Locale din care sa rezulte faptul ca, operatorul economic nu are datorii restante catre bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentarii acestora.

Cerinta 3

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta formularul 4

Cerinta 4

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta Declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 (formular 5).

Persoanele cu functie de decizie sunt: Tóth Andrea – director executiv, [redacted] – șef departament monitorizare, [redacted] – consilier ecolog, [redacted] – consilier ecolog, [redacted] – consilier ecolog, [redacted] – asistent director, [redacted] – consilier ecolog, [redacted] – consilier ecolog, [redacted] – consilier ecolog, [redacted] – consilier juridic, [redacted] – Șef departament economic și achiziții publice, [redacted] – consilier ecolog, [redacted] – consilier ecolog, [redacted] – consilier economic, [redacted] – consilier juridic, din cadrul ADI Ecolect Mureș Reprezentanti Consiliul Județean Mureș potrivit prevederilor art. 175 din Codul administrativ – Péter Ferenc – președinte, Megheșan Nicolae Sorin – primar Mun. Târnaveni, Dan Vasile Dumitru – primar comuna Ibănești, Simon István – primar comuna Sînpaul, Reprezentant Municipiul Tirgu Mureș – Soós Zoltán primar, Oraș Sovata – Fülöp László Zsolt primar, Oraș Sângeorgiu de Pădure – Csibi Attila Zoltán primar, Comunele: Bălăușeri – Varga András Adorján primar, Chibed – Dósa Sándor primar, Coroisînmartin – Comerzan Nicolae primar, Fântânele – Varga József primar, Ghindari – Vass Imre primar, Nadeș – Sînpetrean Alexandru Grigore primar, Neaua – Veres Grigore Dominic primar, Sărățeni – ? primar, Vețca – Fekete Pál primar, Vișoara – Stoica Ovidiu Dorel primar, Zagăr – Pătrușel Claudiu primar, ..

Nota nr. 1

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, vor prezenta formularul atasat și documentele menționate în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Nota nr. 2

Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 este Formularul nr. 5. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, tertul sustinator și subcontractantul nu trebuie sa se aple în conflict de interese cu urmatoarele persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante si a unitatilor beneficare, implicate în organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Persoanele cu functie de decizie sunt: Tóth Andrea – director executiv, [redacted] – șef departament monitorizare, [redacted] – consilier ecolog, [redacted] – consilier ecolog, [redacted] – consilier ecolog, [redacted] – asistent director, [redacted] – consilier ecolog, [redacted] – consilier ecolog, [redacted] – consilier ecolog, [redacted] – consilier juridic, [redacted] – Șef departament economic și achiziții publice, [redacted] – consilier economic, [redacted] – consilier ecolog, [redacted] – consilier ecolog, [redacted] – consilier juridic, Reprezentant Consiliu Județean Mureș potrivit prevederilor art. 175 din Codul administrativ – Péter Ferenc președinte, Megheșan Nicolae Sorin – primar Mun.

Târnaveni, Dan Vasile Dumitru - primar comuna Ibănești, Simon István – primar comuna Sînpaul, Reprezentant Municipiul Tirgu Mureș – Soós Zoltán primar, Oraș Sovata – Fülöp László Zsolt primar, Oraș Sângeorgiu de Pădure – Csibi Attila Zoltán primar, Comunele: Bălăușeri – Varga András Adorján primar, Chibed – Dósa Sándor primar, Coroisînmartin – Comerzan Nicolae primar, Fântânele – Varga József primar, Ghindari – Vass Imre primar, Nadeș – Sînpetrea Alexandru Grigore primar, Neaua – Veres Grigore Dominic primar, Sărățeni – ? primar, Vețca – Fekete Pál primar, Vișoara – Stoica Ovidiu Dorel primar, Zagăr – Pătrușel Claudiu primar

Nota nr. 3

Pentru a asigura verificarea modului de indeplinire a cerintei nr. 4, în conformitate cu Nota nr. 1 de mai sus se vor prezenta documente edificatoare ce contin informatii cu privire la membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al fiecărei entitati implicate în procedura de atribuire, precum si persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora.

Nota nr. 4

Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor, impozitelor si contributiilor se va face la nivelul societatii/ companiei. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru sediul social si pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figureaza cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile si/sau ii) are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala a acestora ca platitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completările ulterioare.

Nota nr. 5

Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante la data prezentarii documentelor, vor fi excluse în confomitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 165 alin. (3) si art. 166 alin. (2) din acelasi act normativ.

Nota nr. 6

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscale sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnării contractului.

3.4.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1

Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatare emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic și sediile secundare și punctele de lucru. Certificatul constatare trebuie să conțină date actuale/ reale la momentul prezentării.

Nota nr. 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta certificatul constatare, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Nota nr. 2:

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota nr. 3:

Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țară în care operatorul economic este stabilit.

Nota nr. 4:

În cazul participării la procedura cu oferta comună și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contractele subsecvente, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

Justificare: Cerința este introdusă pentru a permite aprecierea de către autoritatea contractantă a caracterului licit al desfășurării activităților care fac obiectul contractului de către participanții la procedură. Modalitatea de formulare a cerinței pentru operatori nerezidenți țină cont de principiul recunoașterii reciproce.

Criteriile de calificare și selecție care vizează capacitatea ofertantului au fost stabilite în raport cu natura și complexitatea achiziției, cu respectarea principiului proporționalității și vizează:

3.4.3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

3.4.3.1. Informatii privind experienta similara:

Cerinta nr. 1

Ofertantul trebuie sa probeze că a prestat în cadrul a maximum 3 contracte, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel puțin activitatea de colectare și transport a 8408,92 tone/an deșeuri municipale în ultimii trei ani .

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Se va prezenta:

- Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și/sau certificate/ documente/ recomandari/ procese-verbale de receptie parțiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiarul contractului) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta documentele, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Nota 2:

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Cerinta nr. 2

Informatii privind asociatii (daca este cazul)

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Se va prezenta:

Acordul de asociere încheiat între operatorii economici care se asociază în vederea depunerii ofertei comune și a executiei contractului.

Nota 1:

Acordul de asociere se va prezenta până la data limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare și va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ partile din contract care urmează să fie îndeplinite/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii;

Nota 2:

În cazul participării la procedura cu oferta comună, cerințele privind capacitatea economică, tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerințele de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesar ca ofertanții să facă dovada deținerii de experiență similară în domeniul de gestiune a deșeurilor care constituie obiectul contractului de delegare. Cerința a fost menținută la un nivel minim care să permită participarea la procedura competitivă a unui număr cât mai mare de operatori, în condiții de tratament egal și nediscriminatoriu, fiind de 7000 tone/an conform cantităților anuale estimate.

Cerința nr. 3

Informații cu privire la subcontractanți:

În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei tehnice informații cu privire la partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta Acordul/ Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Nota 2:

Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.

Cerinta nr. 4

Informatii cu privire la tertii sustinatori (daca este cazul):

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/terti respectiv/respectivi.

Nota 1:

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, formularele aferente în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (ofertant, ofertant asociat, tert susinator) în care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte la care se ataseaza angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/terti sustinatori va/vor asigura îndeplinirea angajamentului. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative care probeaza cele asumate în angajamentul/angajamentele de sustinere si prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite documentatia de atribuire.

3.5. Standarde de calitate si mediu

Cerința 1

Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 pentru activitatea relevanta ce face obiectul contractului, așa cum este descrisa în caietul de sarcini, respectiv activitatea de colectare deșeuri, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Justificare: Cerinta este proportionala cu natura contractului respectiv servicii de colectare si transport deseuri, servicii cu impact asupra mediului pentru care sunt necesare standarde, certificate de calitate, autoritatea contractanta urmarind ca activitatea viitorului prestator sa se asigure in conditii de standarde nationale, atat respectarea calitatii serviciilor prestate precum si respectarea conditiilor de mediu.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic va depune documente justificative care trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data prezentării acestora. În cazul în care

exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

Cerința 2

Ofertantii vor face dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 pentru activitatea relevanta ce face obiectul contractului, asa cum este descrisa in caietul de sarcini, respectiv activitatea de colectare deseuri prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Justificare: Cerinta este proportionala cu natura contractului respectiv servicii de colectare si transport deseuri, servicii cu impact asupra mediului pentru care sunt necesare standarde, certificate de calitate, autoritatea contractanta urmarind ca activitatea viitorului prestator sa se asigure in conditii de standarde nationale, atat respectarea calitatii serviciilor prestate precum si respectarea conditiilor de mediu.

Modalitate de îndeplinire: Operatorul economic va depune documente justificative care trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului in conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data prezentării acestora. În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

3.6. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-cost în ceea ce privește următoarele criterii :

3.6.1. Prețul cel mai scăzut

3.6.1.1. Pretul ofertei 100 %

Descriere : valoarea totală a contractului 100 %. Valoarea totală a contractului se stabilește pe baza tarifelor determinate prin fișa de fundamentare aferentă (fiecărei) activități, a cantității anuale indicate și a numărului de ani de derulare a contractului

Oferta cu cel mai scăzut preț va fi declarată câștigătoare.

4. Modalitatea de achiziție

Având în vedere complexitatea achiziției și desfășurarea acesteia în cadrul unui proiect finanțat din POS Mediu, implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul entității contractante.

5. Contractul

5.1. Tipul contractului

Tipul contractului: **contract de achiziție de servicii.**

5.2. Riscuri

Determinarea procedurii de achiziție conform prevederilor art.229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 s-a făcut prin elaborarea studiului de fundamentare care analizează repartitia principalelor riscuri de operare. La momentul elaborării studiului nu au fost identificate riscuri de operare substanțiale în sarcina operatorilor.

5.3. Modalitatea de implementare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Având în vedere valoarea mare a contractului, **cuantumul garanției de bună execuție** a fost stabilit prin raportare la valoarea anuală a contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie și se menține pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de **5 (cinci)%** din valoarea totală a contractului, fara TVA. Ofertantul declarat castigator va constitui Garanția de Bună Execuție, în funcție de valoarea contractului și o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Valoarea contractului va fi calculată ca produsul dintre tarifele ofertate și cantitățile de deșeuri estimate care trebuie gestionate. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurari, în condițiile legii, și devine anexă la contract în condițiile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Ofertantul declarat castigator are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la data semnării contractului. Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016.

Ajustarea prețului contractului se face anual în condițiile reglementate de dispozițiile legale în materia serviciilor comunitare în general și a serviciului de salubritate în particular.

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Cuantumul tarifelor se ajustează anual potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum. Formula de ajustare este
[Delta(ct) + Delta(ct) x r%]
$$\Delta(t) = \frac{\quad}{Q}, \text{ unde:}$$

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

8. Alte justificări

În vederea implementării contractului de servicii care face obiectul prezentei proceduri, entitatea contractantă nu are nevoie de disponibilizarea unor fonduri având în vedere că acestea nu-i incumbă nicio obligație de plată în cadrul contractului. Plata se va efectua de unitățile administrativ teritoriale deservite.

FORMULARE

Cuprins

Formular 1 – Scrisoare garanție de participare	2
Formular 2 – declarație art 164.....	4
Formular 3 – declarație art 165.....	6
Formular 4 – declarație art 167.....	7
Formular 5 – declarație art 60.....	8
Formular 6 – Model acord asociere.....	10
Formular 7 – Angajament Susținere financiară.....	12
Formular 7.1 – declarație Susținere financiară	14
Formular 8 – Angajament Susținere financiară.....	15
Formular 8.1 – declarație Susținere capacitate tehnică și profesională.....	17
Formular 9 – Fisa de fundamentare a tarifului	18
Formular 10 – Formular de ofertă	21

Formular 1 – Scrisoare garanție de participare

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

1. pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare - Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, și operarea stației de transfer Bălăușeri pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 6 Bălăușeri

Către

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș

Str.

1. Cu privire la procedura pentru atribuirea - Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, și operarea stației de transfer Bălăușeri pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 6 Bălăușeri
noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de _____ RON (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) - c) de mai jos.

a) ofertantul (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 10 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de

FORMULARE

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila emitentului)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din legea 98/2016

1. Subsemnatul, reprezentant legal al [se insereaza denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de atribuire Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea - Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, și operarea stației de transfer Bălăușeri pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 6 Bălăușeri, la data de (zi/luna/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea [se insereaza denumirea operatorului economic], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 164 din legea 98/2016, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
 - e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

FORMULARE

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă ».

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE
pe propria răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al [se
inserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /

1. Tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de
atribuire Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea - **Contract
de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri
de deșeuri, și operarea stației de transfer Bălăușeri pentru deșeurile municipale și deșeurile
similare, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 6 Bălăușeri**, la data de
..... (zi/luna/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, declar
pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de
fals în acte publice, că societatea [se inserează denumirea operatorului economic] nu
se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 165 din
Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal
referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în
art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe
juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută
servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării

.....
(denumirea operatorului economic)

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(funcție)

FORMULARE

(semnătura autorizată)

Formular 4 – declarație art 167

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de [ofertant] / [ofertant asociat]
/ [subcontractant] / [terț susținător] la procedura de atribuire Negociere fără publicare prealabilă a unui
anunț de participare pentru atribuirea - Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și
transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, si operarea statiei de transfer Bălăușeri
pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, componente ale serviciului de salubritate al
Județului Mureș – zona 6 Bălăușeri, la data de zi/luna/an), organizată de Asociația de
Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, , declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din
procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile
precizate de art.167 din legea 98/2016.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) lit. d), e) din legea nr. 98/2016

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ în calitate de [ofertant] / [ofertant asociat] / [subcontractant] / [terț susținător] la procedura de atribuire Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea - Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, și operarea stației de transfer Bălăușeri pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 6 Bălăușeri, la data de zi/luna/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că:

- a) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ NU are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- b) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ NU a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie la care se referă prezenta Declarație sunt cele menționate de autoritatea contractantă în documentele achiziției, respectiv:

Membrii Consiliului director al ADI ECOLECT MUREȘ și reprezentanții UAT-urilor din zona 6 Bălăușeri, angajații ADI ECOLECT MUREȘ: Tóth Andrea - director executiv, _____ – șef departament

FORMULARE

monitorizare, [redacted] – consilier ecolog, [redacted] – consilier ecolog, [redacted] – consilier ecolog, [redacted] – consilier ecolog, [redacted] – asistent director, [redacted] – consilier ecolog, [redacted] – consilier ecolog, [redacted] – consilier ecolog, [redacted] – consilier juridic, [redacted] – șef departament economic și achiziții publice, [redacted] – consilier economic, [redacted] – consilier juridic, [redacted] – consilier ecolog, [redacted] – consilier ecolog. Reprezentant Consiliu Județean Mureș potrivit prevederilor art. 175 din Codul administrativ – Péter Ferenc – președinte, Megheșan Nicolae Sorin – primar Mun. Târnaveni, Dan Vasile Dumitru – primar comuna Ibănești, Simon István – primar comuna Sînpaul, Reprezentant Municipiul Tîrgu Mureș – Soós Zoltán primar, Oraș Sovata – Fülöp László Zsolt primar, Oraș Sângeorgiu de Pădure – Csibi Attila Zoltán primar, Comunele: Bălăușeri – Varga András Adorján primar, Chibed – Dósa Sándor primar, Coroisînmartin – Comerzan Nicolae primar, Fântânele – Varga József primar, Ghindari – Vass Imre primar, Nadeș – Sînpetrean Alexandru Grigore primar, Neaua – Veres Grigore Dominic primar, Sărățeni – Toth Arpad primar, Vețca – Fekete Pál primar, Vișoara – Stoica Ovidiu Dorel primar, Zagăr – Pătrușel Claudiu primar,

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentată de
.....având funcția de..... în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
..... deschis la..... reprezentată de
..... având funcția de..... în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare și, ulterior, execuției în comun a - Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, și operarea stației de transfer Bălăușeri pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 6 Bălăușeri, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere, desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

FORMULARE

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere ... % (în cifre și litere),

Asociat 2 ... % (în cifre și litere)

Asociat n ... % (în cifre și litere).

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Entitatea Contractantă.

Presentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER

..... (semnătura autorizată)

ASOCIAT 2

..... (semnătura autorizată)

NOTA: Presentul Acord de Asociere conține clauzele minime, părțile putând adăuga și alte clauze.

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș

Str.

1. Cu privire la procedura de atribuire Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare a - Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeurii, și operarea stației de transfer Bălăușeri pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 6 Bălăușeri, noi (*denumirea terțului susținător financiar*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător financiar*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) [*se va completa, după caz*] suma de (*valoarea totală/parțială din propunerea financiară*), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

FORMULARE

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile legale , care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

FORMULARE

Formular 7.1 – declarație Sustținere financiară

Terț susținător economic și financiar

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

1. Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al *(denumirea terțului susținător economic și financiar)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului *(denumirea ofertantului)* pentru îndeplinirea - Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, si operarea statiei de transfer Bălăușeri pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 6 Bălăușeri, sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, si operarea statiei de transfer Bălăușeri pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 6 Bălăușeri, precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în *(se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului)*.

LISTA

resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr.crt	Denumire	Valoare	Forma constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*.

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

FORMULARE

Formular 8 – Angajament Susținere tehnică și profesională

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș

Str.

1. Cu privire la procedura pentru atribuirea - Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, și operarea stației de transfer Bălăușeri pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 6 Bălăușeri, noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă. Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului)

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului:

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului vom interveni în implementarea acestuia astfel: (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

FORMULARE

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile legale, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

FORMULARE

Formular 8.1 – declarație Sustținere capacitate tehnică și profesională

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

1. Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele necesare pentru - Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, si operarea statiei de transfer Bălăușeri pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 6 Bălăușeri, sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Pozitia în cadrul contractului	Experiența profesională în domeniu
.....		

Resurse tehnică

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție
.....	

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)L.S.

Formular 9 – Fisa de fundamentare a tarifului

Fisa de fundamentare a tarifului pentru activitatea			
Nr. crt.	Elemente de cost	Cost total anual (lei)**	Cost unitar(lei/tonă)***
1	CHELTUIELI MATERIALE, din care		
1.1	Combustibil, carburanți și lubrifianti		
1.2	Energie electrică		
1.3	Alimentarea cu apa si epurarea apei uzate		
1.4	Costuri cu eliminarea concentratului (dupa caz)		
1.5	Piese de schimb, utilaje		
1.6	Materii prime si materiale consumabile		
1.7	Echipamente de lucru si protectia muncii		
1.8	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor si reparatii		
1.9	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		
1.10	Redevență		
1.11	Cheltuieli cu protectia mediului		
1.12	Alte servicii executate de terți		
1.13	Alte cheltuieli materiale		
2	Cheltuieli cu munca vie		
2.1	Salarii		
2.2	CAS		
2.3	Fond șomaj		
2.4	CASS		
2.5	Fond accidente și boli profesionale		
2.6	Cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		
2.7	Fond garantare creanțe salariale		
2.8	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditari/certificari si autorizari		
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
5	Alte cheltuieli		
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5)		
B	CHELTUIELI FINANCIARE		
I	CHELTUIELI TOTALE (A+B)		
II	PROFIT		
IV	VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (I+II)		
V	CANTITATE PROGRAMATĂ		
VI	TARIF EXCLUSIV TVA (IV:V)		
VII	TVA		
VIII	TARIF INCLUSIV TVA		

FORMULARE

**) costurile totale anuale și costurile unitare vor fi calculate ca și costuri medii de operare pentru toată durata contractului pornind de la prognoza de generare a deșeurilor prezentată în caietul de sarcini

NOTĂ:

Structura pe elemente de cheltuieli din fișa de fundamentare este orientativă și va fi adaptată corespunzător, pentru activitatea specifică prezentului contract, luându-se în calcul numai acele cheltuieli aferente activității respective. Pentru fiecare element de cost/venit va fi prezentat în detaliu modul de calcul, însoțit de documente justificative, dacă este cazul (ex: pentru achiziția de autogunoiere care să îndeplinească cerințele din documentație se vor atașa contracte/antecontracte de vânzare - cumpărare, leasing, închiriere, cărți identitate sau orice alte documente relevante, după caz, care să ateste accesul real al operatorilor la respectivele bunuri etc). Autoritatea contractantă va putea solicita orice detalieri ale costurilor, atât din partea ofertanților cât și din partea furnizorilor indicați de aceștia, atât în cursul evaluării ofertelor, cât și în cursul executării contractului.

Se vor întocmi fișe de fundamentare pentru (fiecare) activitate și de asemenea fișe de fundamentare a tarifelor diferențiate pentru fluxul de deșeuri reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă), pe de-o parte, și celelalte tipuri de deșeuri, pe de altă parte, pentru (fiecare) activitate care face obiectul contractului, pentru a se asigura conformarea cu prevederile art. 17 alin.1 lit.c) ale Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor. Fișele de fundamentare a tarifelor vor sta la baza stabilirii valorii totale a contractului.

Costurile de realizare a investițiilor propuse de Delegat se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității respective.

Odată cu Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate, operatorul va prezenta „Memoriu tehnico-economic” justificativ. În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate. Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată. Costurile campaniilor trimestriale aferente deșeurilor voluminoase și periculoase nu vor fi achitate separat, ci vor fi incluse în costul total de colectare a deșeurilor municipale.

La calculul tarifelor ofertate, operatorii economici vor ține cont de informațiile prezentate în Fișa de date.

.....
(denumirea/numele)

Către

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului.....
(denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația sus menționată, să prestăm serviciile aferente - **Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, si operarea stației de transfer Bălăușeri pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 6 Bălăușeri**”, pentru următoarele tarife:

Denumire activitate	Unitate de măsură	Tarif ofertat fără TVA (lei) (cifre și litere)	TVA (lei) (cifre și litere)	Tarif ofertat inclusiv TVA (lei) (cifre și litere)
Valoare totală contract	în acest rând se va trece valoarea totală a contractului			
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, cu excepția hârtiei, metalului, plasticului și sticlei din deșeurile municipale	lei/tonă			
Tarif pentru activitatea de colectare și transport a hârtiei, metalului, plasticului și sticlei din deșeurile municipale	lei/tonă			
Tarif pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer a deșeurilor municipale,	lei/tonă			

FORMULARE

cu excepția hârtiei, metalului, plasticului și sticlei din deșeurile municipale				
Tarif pentru activitatea de operare a stației de transfer Bălăușeri a deșeurilor municipale, pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	lei/tonă			
Tarif pentru activitatea de transport a deșeurilor reciclabile, de tip plastic/metal și hârtie, și deșeuri verzi de la stația de transfer Bălăușeri la SSCT Cristești	lei/tonă			

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Documentele Contractuale semnate cu Autoritatea Contractantă.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca orice nerespectare a documentației de licitație prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii membrilor A.D.I. Ecolect Mures sau distorsionează concurența, va genera respingerea ofertei depuse.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data / /

.....
(semnătura),
în calitate de,
legal autorizat să semnez oferta
pentru și în numele
.....
(denumirea/ numele operatorului
economic)

**CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITATILOR DE
COLECTARE SI TRANSPORT A DESEURILOR MUNICIPALE SI ALTOR FLUXURI DE
DEȘEURI SI OPERAREA STATIEI DE TRANSFER BALAUSERI, COMPONENTE ALE
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI MURES – ZONA 6**

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

SECȚIUNEA 1

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

a) colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, lemn și textile;

b) operare/administrare a stației de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, inclusiv transportul deșeurilor la facilitățile ulterioare de tratare/eliminare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază,

b)c) activitatea de transport a deșeurilor reciclabile hârtie/carton, plastic/metal, deșeuri verzi de la stația de transfer Bălauseri la SSCT Cristești

Art.3. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de la art. 2 și care sunt în vigoare.

Art.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

SECȚIUNEA 2

Cerințe organizatorice minimale

Art.5. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii

Formatted: Font color: Auto

Formatted: Font: 12 pt

(Anexa 8 a Contractului de delegare);

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Art.6. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului și în prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL 1

Autorizații și licențe

Art.7. Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada Contractului orice permise, aprobari sau autorizații, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

CAPITOLUL 2

Personal și instructaj

Art.8. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.9. Operatorul va stabili personalul obligatoriu astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale aplicabile.

Art.10. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări

relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.11. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc.

Art.12. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă suficiente cunoștințe temeinice tehnice.

Art.13. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.14. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în munca și de protecția mediului.

Art.15. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.

Art.16. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalului implicat i se va aplica sancțiunile prevăzute de actele normative în vigoare referitoare la cercetarea disciplinară.

CAPITOLUL 3

Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.17. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcăminte operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.18. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

CAPITOLUL 4

Echipament de protecție și siguranță

Art.19. Operatorul este responsabil cu desfasurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca.

Art.20. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

CAPITOLUL 5

Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupatională

Art.21. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 sau echivalent.

Art.22. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

Art.23. Operatorul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.24. Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea.

Art.25. Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

CAPITOLUL 6

Comunicarea

Art.26. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei si termenele de solutionare.

Art.27. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

Art.28. Utilizatorii serviciilor de colectare si transport a deșeurilor vor fi informati in campania de informare a Autoritatii Contractante ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Operatorului.

Art.29. În acest scop, Operatorul va infiinta un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorității Contractante.

Art.30. Operatorul are obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modului de rezolvare. La sfarsitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Art.31. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Art.32. Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.33. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.34. De asemenea, împreuna cu Delegatarul, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu operatorii instalatiilor de gestionare a deșeurilor.

Art.35. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatilor.

Art.36. Operatorul va pastra pe timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi pastrate la dispozitia Delegatarului.

Art.37. Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu.

CAPITOLUL 7

Controlul și monitorizarea de mediu

Art.38. Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

CAPITOLUL 8

Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.39. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la certificarea cantităților deșeurilor municipale colectate și acceptate la infrastructurile SMID Mureș, conform fluxului contractual, precum și la avizarea sau, după caz, comunicarea neaprobării contravalorii serviciului prestat de către Operator, după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.40. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile, va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, să inspecteze facilitățile de pe amplasamentul Punctului Verde Acățari și, după caz, să sancționeze nerespectarea condițiilor contractuale privind activitatea desfășurată în perimetrul acestei infrastructuri, precum și instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor municipale (SSCT, TMB/ DDN) parte a infrastructurilor SMID Mureș, pentru a putea fi verificate fluxul și trasabilitatea deșeurilor colectate și transportate, precum și echipamentele și vehiculele utilizate de către operatorul de colectare în exercitarea obligațiilor contractuale, etc.

Art.41. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.42. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului și, dacă este cazul, a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

CAPITOLUL 9

Securitatea obiectivelor

Art.43. Intrarea în obiective va fi controlată (ex: baze de lucru) de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, control și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeurile. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

Art.44. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Delegatarului.

Art.45. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.46. Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor.

Art.47. Operatorul va raporta Autorității Contractante orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

CAPITOLUL 10

Operațiuni de urgență

Art.48. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 3

Cantități de deșeuri estimat a fi gestionate

Art.49. Utilizatorii, categoria de deșeuri și cantitățile anuale de deșeuri estimat a fi gestionate sunt prezentate în *Anexa 1* a caietului de sarcini.

Art.50. Operatorul va colecta și transporta deșeurile colectate separat conform fluxului indicat în *Anexa 3*.

SECȚIUNEA 4

Colectarea deșeurilor

CAPITOLUL 1

Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.51. (1) Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- iii. controlul calității serviciului prestat;
- iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- vi. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- x. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient
- xi. implementarea instrumentului economic „plătește cât arunci”

pentru următoarele categorii de deșeuri :

- (1) deșeuri menajere;
- (2) deșeuri similare deșeurilor menajere;
- (3) deșeuri voluminoase;
- (4) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- (5) deșeuri din piețe;
- (6) deșeuri din parcuri și grădini;
- (7) deșeuri stradale, pentru care se va asigura numai preluarea/transportul acestora către facilitățile de tratare/eliminare, după ce vor fi în prealabil puse la dispoziție de către operatorii care efectuează activitățile specifice de salubritate stradală de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice.

(2) Sistemul de colectare a deșeurilor municipale este prezentat în Anexa 2 la prezentul Caiet de sarcini.

1.1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale generate de utilizatorii casnici

Art.52. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, indicate în *Anexa 1*.

Art.53. Prin deșeuri municipale generate de utilizatorii casnici se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.54. Numărul anual de locuitori din aria de operare, defalcat pe medii de rezidență (urban și rural), este menționat în *Anexa 1* la Caietul de sarcini, (atașat în format electronic).

Art.55. Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din *Anexa nr.7* la caietul de sarcini, (atașat în format electronic).

Art.56. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere și a celor similare, colectate separat, este prezentată în *Anexa nr. 4* la prezentul caiet de sarcini. În cazul apariției unor fenomene meteorologice deosebite (ex: caniculă) operatorul are obligația să efectueze serviciul cu alte frecvențe, potrivit prevederilor legale în vigoare pe perioada existenței respectivului fenomen, fără a solicita alte costuri.

Art.57. Numărul de recipiente (containere, pubele, saci) care trebuie puși la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere colectate separat va constitui *Anexa nr. 6* la prezentul Caiet de sarcini, pe baza ofertei operatorului.

Art.58. Deșeurile municipale generate de către utilizatorii casnici, după colectare, se transportă separat la facilitățile de tratare indicate în *Anexa 3*.

Art.59. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipientii care sunt plini sau parțial plini (pușe și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.60. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare și de a curăța pe cheltuielă proprie, suprafețele de teren afectate în urma eventualelor scurgeri de levigat imediat ce se constată..

Art.61. În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta imediat, pe loc.

Art.62. Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să

notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului.

Art.63. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeurile municipale generate de către utilizatorii casnici, în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientele care aparțin utilizatorilor casnici nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită în conformitate cu graficul de colectare comunicat în prealabil către utilizatorii casnici ai serviciului.
- (2) Dacă utilizatorii casnici/proprietari ai gospodăriilor individuale sau, după caz, plurifamiliale și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile/trotuarul care asigură calea de acces a Operatorului către recipientele de colectare, cauzând un inconvenient serios pentru personalul de operare a serviciului de salubritate.
- (3) Dacă reprezentanții UAT-urilor și-au neglijat responsabilitatea de a asigura dezapezirea străzilor/aleilor care asigură calea de acces a Operatorului la recipientele de colectare ale utilizatorilor casnici/proprietari ai gospodăriilor individuale sau, după caz, plurifamiliale, cauzând un inconvenient serios pentru personalul de operare a serviciului de salubritate.
- (4) Dacă containerul conține deșeuri amestecate din care rezultă un grad de impurificare sporit sau alte categorii de deșeuri (deșeuri periculoase, fragmente ale deșeurilor voluminoase, textile, DEEE-uri etc.). În acest caz, generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

Art.64. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, ori în cazul în care se va constata în mod repetat prezența deșeurilor municipale (reziduale, biodeșeuri, reciclabile) în afara recipientelor de colectare din motivul că umplerea recipientelor deja este maximă, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- (1) Pentru recipientele în proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- (2) Pentru recipientele în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze, funcție de necesitate, saci personalizați pentru care utilizatorul casnic va fi tarifat suplimentar, funcție de capacitatea volumetrică a acestora.
- (3) Condițiile menționate mai sus se vor aplica doar în cazul în care Operatorul respectă graficul de colectare și modalitatea de colectare separată a deșeurilor agreată contractual.

Art.65. Colectarea se va face astfel încât să se asigure corelarea cu Operatorii infrastructurilor SMID Mureș care asigură operarea facilității Depozitului de Deșeuri Nepericuloase de la Sînpaul sau, după caz, a facilității Stației de tratare mecano-biologică de la Sînpaul, precum și a Stației de Sortare, Compostare și Transfer de la Cristești, care au un program de lucru de luni până vineri, între orele 08:00 – 16:00, programul de funcționare putând fi modificat, după caz, în conformitate cu programul Operatorilor de colectare.

Art.66. Colectarea deșeurilor municipale (reziduale, biodeșeuri, reciclabile) generate de către utilizatorii casnici se va realiza de luni – vineri. Colectarea deșeurilor municipale (reziduale, biodeșeuri) generate de către utilizatorii casnici din cadrul gospodăriile plurifamiliale (blocuri) din orașele Iernut și Luduș va fi realizată și în zilele de sâmbătă.

11.2 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale similare

Art.67. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, zona I, conform *Anexa 1* la Caietul de sarcini. Colectarea deșeurilor municipale (reziduale, biodeșeuri, reciclabile – după caz) generate de către utilizatorii non-casnici, se va realiza în amestec cu colectarea deșeurilor municipale (reziduale, biodeșeuri – după caz, reciclabile - hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) generate de către utilizatorii casnici, cu respectarea naturii și fluxului deșeurilor colectat, dar cu asigurarea determinării cantității de deșeuri similare colectate.

Art.68. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile municipale reziduale, biodeșeuri și reciclabile, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

Art.69. Condițiile de colectare menționate în paragraful anterior se pot pune în aplicare exclusiv în cazul în care:

- Utilizatorii non-casnici (agenți economici, instituții publice etc.) își vor asigura pe cheltuiala proprie recipientii necesari, astfel încât colectarea deșeurilor similare să poate fi asigurată pe cele cel puțin 5 fracții (rezidual, biodegradabil, reciclabil – după caz colectat de către operator în cadrul contractului delegat);
- Operatorul de colectare, împreună cu reprezentanți ai Primăriilor vor verifica existența acestor recipiente și se vor asigura ca aceste recipiente au o capacitate potrivită, astfel încât gradul lor de umplere să fie maxim la data colectării în conformitate cu graficul și modalitatea de colectare stabilită contractual;
- Operatorul de colectare va realiza, împreună cu utilizatorii non-casnici, transformarea capacității recipientelor (mc), în cantitate (tonă), utilizând densitatea deșeurilor efectiv colectat, densitate stabilită în conformitate cu cadrul legal și contractual, iar raportarea lunară se va realiza distinct de către Operator către ADI/Primărie (în tone/lună), pentru fiecare categorie de deșeu colectat și pentru fiecare utilizator non-casnic în parte, astfel încât să poată fi asigurat instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, ca urmare a declarațiilor de impunere, întocmite pe propria răspundere, pe care utilizatorii non-casnici sunt obligați să le depună la sediul Primăriei în raza căruia își desfășoară activitatea, document în baza căruia vor avea obligația să achite către Primărie taxa județeană de salubritate (lei/tonă), stabilită prin *Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în Județul Mureș pentru finanțarea sistemului de management integrat al deșeurilor solide* (lei/tonă);
- Certificarea cantităților astfel colectate de către Operator, precum și avizarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale generate de către utilizatorii non-casnici, se va realiza de către ADI doar în cazul respectării obligațiilor mai sus relatate a părților implicate în acest demers.

Art.70. Lista utilizatorilor non-casnici din aria de operare este prezentată în *Anexa 8* la Caietul de sarcini.

Art.71. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este prezentată în *Anexa 4* la Caietul de sarcini.

Art.72. Recipientele necesare pentru colectarea separată, pe fracții (reziduale, biodeșeuri, reciclabile de tipul hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) a deșeurilor similare vor fi puse la dispoziție de către utilizatorii non-casnici (fiecare agent economic/instituție în parte).

Art.73. Deșeurile similare, după colectare, se transportă la facilitățile de tratare/eliminare, conform *Anexei 3* la Caietul de sarcini.

1.3 Colectarea, transportul și gestionarea de către Operator a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale provenite de la utilizatorii casnici, cu excepția celor cu regim special

Art.74. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară într-un spațiu special amenajat asigurat de către operator, dacă este necesar, și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, zona 6 - Bălăușeri și să dețină un sistem de evidență a gestionării acestor deșeuri din care să rezulte:

- Data la care s-a realizat colectarea și transportul la punctul de stocare temporară și/sau, după caz, la infrastructura de tratare/eliminare a acestor deșeuri;
- Punctele de colectare de unde s-au încărcat deșeurile periculoase;
- Cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici;
- Cantitățile de deșeuri rezultate, după caz, ca urmare a tratării acestor deșeuri;
- Cantitățile de deșeuri ce au fost transportate la infrastructura de eliminare.

Art.75. Prin deșeuri periculoase municipale se înțelege deșeurile cu caracter periculos provenite de la utilizatorii casnici în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.76. Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la utilizatorii casnici cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

Art.77. Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.78. Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.79. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Art.80. Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ – teritorială în parte.

Art.81. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.82. Cantitățile de deșeuri periculoase estimat a fi colectate sunt prezentate în *Anexa I* la Caietul de sarcini.

Art.83. Delegatul se va asigura că deșeurile periculoase municipale colectate și, după caz, stocate, sunt eliminate în instalații autorizate. Funcționarea punctelor de stocare provizorie este determinată de existența unui sistem de măsurare exactă a cantităților intrate/ieșite pe/de pe amplasament (ex: cântar).

1.4 Colectarea, transportul și gestionarea de către operator a deșeurilor voluminoase provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici

Art.84. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici (instituții publice, agenți economici etc.), în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, zona 6 Balauseri, și să dețină un sistem de evidență a gestionării acestor deșeuri din care să rezulte:

- Data la care s-a realizat colectarea și transportul la punctul de stocare temporară și/sau, după caz, la infrastructura de tratare/eliminare a acestor deșeuri;
- Punctele de colectare de unde s-au încărcat deșeurile voluminoase;
- Cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici;
- Cantitățile de deșeuri rezultate, după caz, ca urmare a tratării acestor deșeuri, pe sortimente;
- Cantitățile de deșeuri ce urmează a fi transportate la infrastructura de eliminare.

Art.85. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici, în termen de 5(cinci) zile de la cerere. Cantitățile estimate a fi generate sunt prezentate în *Anexa 1* la Caietul de sarcini.

Art.86. De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială, corelate cu campaniile de curățenie desfășurate de UAT-uri, în special primăvara și toamna.

Art.87. Generatorii de deseuri vor fi anunțati din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi in cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile si ore de derulare, trasee si puncte de stationare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

Art.88. Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.89. După primul an, în funcție de cantitatea de deseuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.90. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.91. Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate temporar într-un spațiu amenajat de către operator, dacă este necesar, sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

Art.92. Pentru deșeurile voluminoase (exemplu: deșeurile din lemn rezultate de la mobilierul descompus, deșeuri din material textil rezultat din saltele, covoare etc.), Operatorul poate intra în parteneriate cu organizații de preluare a responsabilităților sau cu orice entități identificate de operator, cu scopul de a crește posibilitatea de valorificare și/sau eliminare a acestora.

CAPITOLUL 2

Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.93. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.94. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se tarifele aplicabile în funcție de tipul de deșeuri, plata serviciilor de colectare ocazională și a serviciilor suplimentară, conform prezentului capitol se va efectua direct de către utilizatorii casnici și noncasnici beneficiari ai acestor servicii pe baza tarifului mai susmenționat.

Art.95. De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

CAPITOLUL 3

Condiții de acceptare a deșeurilor reciclabile și biodegradabile

Art.96. Deșeurile reciclabile și biodeșeurile colectate de Operator trebuie să fie în măsură să fie tratate conform cerințelor (a procedurilor de acceptare/refuz a deșeurilor) infrastructurilor de tratare din cadrul SMID Mureș, și anume a Stației de Sortare, Compostare și Transfer Cristești-Valureni (deșeurile reciclabile) și a Stației de Tratare Mecano-Biologică de la Sînpaul (biodeșeurile).

Art.97. În cazul în care Operatorul, la momentul colectării deșeurilor, constată că deșeurile reciclabile și biodeșeurile nu corespund cerințelor SSCT Cristești/ Stației de Tratare Mecano-Biologică Sînpaul are dreptul de a nu ridica deșeurile (în conformitate cu procedura proprie de acceptare/refuz a deșeurilor colectate la sursă/punct comun de colectare).

Art.98. În cursul zilei de colectare Operatorul, de comun acord cu Primăria, în măsura în care un reprezentant al acesteia este prezent, va întocmi un *Proces-verbal de constatare* cu documente doveditoare atașate (exemplu: fotografii din care să reiasă faptul că deșeurile sunt amestecate și nu pot fi ridicate) în conformitate cu care deșeul reciclabil să nu fie ridicat (utilizatorul fiind informat asupra motivelor pentru care deșeul reciclabil nu este corespunzător) sau, după caz, în conformitate cu care biodeșeul să fie încadrat ca fiind deșeu rezidual și transportat cu acordul Primăriei către eliminare la Depozitul de Deșeuri Nepericuloase Sînpaul la data aferentă colectării deșeurilor reziduale, în conformitate cu graficul de colectare și fluxul de colectare contractual.

Art.99. Primăria, prin reprezentanți ai săi sau ai Poliției Locale au dreptul de a sancționa utilizatorii casnici și non-casnici pentru separarea necorespunzătoare a deșeurilor municipale. Acest *Proces-Verbal de constatare* va fi comunicat ulterior și către A.D.I.

Art.100. În cazul în care deșeurile reciclabile și biodeșeurile ajung la infrastructurile de tratare ale SMID Mureș menționate mai sus, fără să corespundă cerințelor acestora, operatorul de colectare va efectua transferul deșeurilor reciclabile/biodeșeurilor refuzate din zona de recepție a SSCT/TMM, către Depozitul de Deșeuri Nepericuloase Sînpaul (în conformitate cu procedura proprie de acceptare/refuz a deșeurilor colectate la sursă/punct comun de colectare).

CAPITOLUL 4

Întreținere vehicule și recipienți

Art.101. Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar. Echipamentele vor fi puse la dispoziția Operatorului la data începerii contractului. Acestea sunt prezentate în *Anexa 5* (containere și pubele).

Art.102. În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipienți în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod corespunzător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

Art.103. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.104. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui autovehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării, cu autovehicule similare tehnic și calitativ celor defecte, comunicând în scris A.D.I., în termen de 24 (douăzecișipatru) ore, către A.D.I. Ecolect Mures, tipul și numărul de înmatriculare al autoutilitatelor defecte și al celor nou utilizate.

Art.105. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinlăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile. De asemenea se va asigura inscripționarea mijloacelor de colectare și transport a deșeurilor conform tipului de deșeu care urmează a fi colectat (reciclabile, biodegradabile, reziduale).

Art.106. Operatorul va spăla și curăța toți recipienții utilizați la punctele comune de colectare, indiferent de tipul acestora, cu o frecvență de 2 ori/an, 1 dată în sezonul umed, 1 dată în sezonul uscat, sau după caz ori de câte ori este necesar.

Art.107. Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipienților. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipienții vor fi spălați pe dinlăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.108. În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.109. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate, fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

CAPITOLUL 5

Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.110. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor municipale.

Art.111. Determinările vor fi realizate de două ori pe an, pentru două anotimpuri – umed și uscat, (recomandarea fiind ca această determinare de compoziție să aibă loc cu o frecvență trimestrială); și anume în fiecare anotimp, astfel încât să poată fi monitorizat periodic de către A.D.I. Ecolect Mureș gradul de atingere al indicatorilor de performanță stabiliți legal, după cum este prevăzut în obligațiile contractuale ale Operatorului, urmând ca rezultatul determinărilor privind compoziția deșeurilor să fie pus la dispoziția A.D.I. Ecolect Mureș în termen de maxim 45 (patruzecisicinci) zile calendaristice de la data efectuării determinărilor.

a) Compoziția deșeurilor va fi determinată, separat pentru fiecare localitate din mediul urban

in parte, iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie, care sa reprezinte deșeurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale respective.

Formatted: Romanian

b) Compozițiile de deșeuri se vor efectua cu participarea reprezentanților OIREP-urilor.

CAPITOLUL 6

Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor

Art.112. Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.

Art.113. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.114. Sistemul informatic va fi implementat inca din etapa de mobilizare si va trebui sa fie utilizabil la data inceperii serviciului.

Art.115. Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare.

a) Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea (monitorizare live prin sistem video a serviciului, precum și accesarea minim lunară a istoricului serviciului prestat, ca obligație de bază a avizării acestuia de către A.D.I. Ecolect Mureș).

Art.116. Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va cuprinde cel putin urmatoarele date:

- (1) traseul de colectare si codul acestuia;
- (2) conducatorul vehiculului;
- (3) cantitatile si categoriile de deseuri colectate per UAT și per populație/agenți economici;
- (4) instalatia la care au fost transportate;
- (5) incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (8) plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (9) problemele aparute si solutiile folosite;
- (10) documente care să asigure trasabilitatea deșeurilor și acoperirea costurilor de către O.I.R.E.P. – uri.
- (10) orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

Art.117. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita și furnizarea de Rapoarte zilnice/săptămânale. Formatul standard al Rapoartelor zilnice/săptămânale este stabilit în conformitate cu Procedura de

monitorizare a A.D.I. Ecolect Mureș.

Art.118. Sistemul informational, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

Art.119. Un raport zilnic se va depune cel târziu în ziua ulterioară solicitării. Un raport săptămânal se va depune cel târziu în prima zi a săptămânii ulterioare intervalului solicitat. Un raport lunar se va depune cel târziu la sfârșitul primei săptămâni din lună pentru informațiile lunii precedente. Un raport trimestrial se va depune cel târziu înainte de sfârșitul primei luni din trimestru pentru informațiile referitoare la trimestrul precedent. Un raport anual consolidat se va depune cel târziu înainte de sfârșitul primei luni a unui an calendaristic pentru informațiile referitoare la anul calendaristic precedent. Formatul standard al Rapoartelor zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale este stabilit în conformitate cu Procedura de monitorizare a ADI.

Art.120. Raportul lunar va cuprinde cel puțin:

- cantitatea de deșeuri municipale colectate separat de pe raza fiecărui UAT, defalcat pe surse (utilizatori casnici și non-casnici) și pe categorii de deșeuri (rezidual, biodeșeuri, plastic/metal, hârtie/carton, sticlă, precum și voluminoase, periculoase, verzi – după caz);
- cantitatea de deșeuri predată operatorilor care efectuează activități de tratare/eliminare a deșeurilor;
- înregistrări ale activității zilnice (trasee de colectare, defecțiuni ale autovehiculelor, incidente care au condus Operatorul la incapacitatea de a respecta punctul anumite obligații contractuale, accidente, reclamații și sesizări etc.);
- resursele folosite – umane și materiale

Art.121. Raportul trimestrial va cuprinde și performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază trimestrială.

Art.122. Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- (1) de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- (2) de înmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

SECȚIUNEA V

ACTIVITATEA DE TRANSFER

Art.123. Prestarea activității de transfer a deșeurilor municipale generate de către utilizatorii casnici și non-casnicise va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. controlul calității serviciului prestat;
- iii. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

- iv. ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri gestionate;
- v. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- vi. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- vii. asigurarea mijloacelor auto adecvate;
- viii. îndeplinirea țințelor anuale, asumate privind gestionarea deșeurilor;
- ix. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL 1

Transferul deșeurilor municipale

Art.124. Operatorul are obligația de desfășura activitatea de transfer a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în următoarele unități administrativ teritoriale: U.A.T. Bălăușeri, U.A.T. Chibed, U.A.T. Coroșinmartin, U.A.T. Fintinele, U.A.T. Ghindari, U.A.T. Nadeș, U.A.T. Neaua, U.A.T. Sărățeni, U.A.T. Sângeorgiu de Pădure, U.A.T. Sovata, U.A.T. Vișoara și U.A.T. Zagăr.

Art.125. În acest scop, Operatorul are obligația de a opera stația de transfer de la Bălăușeri, județul Mureș, cu o capacitate de 10.000 (zecemii) tone/an (conform Autorizației de mediu), estimându-se că se vor gestiona 7.686,82 tone/an.

Art.126. Transferul deșeurilor va trebui realizat fără ca acestea să fie amestecate, conform *Anexei nr. 3* din Caietul de sarcini.

Art.127. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton și plastic/metal) vor fi transferate la stația de sortare Cristești, deșeurile reciclabile de sticlă vor fi valorificate din stația de transfer Bălăușeri.

Formatted: Font color: Red

Formatted: Font color: Red

Art.128. Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi transferate la stația de compostare Cristești, stația TMB Sânpaul.

Art.129. Deșeurile reziduale vor fi transferate la stația TMB Sânpaul. Depozitul de deșeurii periculoase din localitatea Sânpaul, județul Mureș.

Formatted: Indent: Left: 0.39", No bullets or numbering

Art.130. În situația în care pe amplasamentul stației de transfer sunt amenajate spații pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeurii (ex. deșeurii periculoase menajere, deșeurii voluminoase etc.), se vor prezenta cantitățile de deșeurii estimate a fi stocate temporar.

Art.131. În situația în care sunt necesare, sunt prezentate investițiile ce trebuie asigurate de către Operator – caracteristici tehnice, data la care trebuie realizate.

SECȚIUNEA VI

CAPITOLUL 1

Modul de prezentare a ofertei tehnice

~~Art.132.~~Art.131. Oferta tehnică, care trebuie întocmită avându-se în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă, trebuie să prezinte cel puțin următoarele aspecte:

- a) Managementul și organizarea activității, care va cuprinde cel puțin: organigrama cuprinzând posturile de lucru necesare derulării activității, atribuțiile specifice fiecărui post.
- b) Mobilizarea și operationalizarea activității

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data emiterii ordinului de mobilizare și Data începerii efective a serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri similare și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract, în măsura în care se poate identifica operatorul CMID. De asemenea va anunța beneficiarii serviciilor, prin intermediul autorităților publice, în legătură cu programul de colectare al deșeurilor.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utilajelor și echipamentelor (inclusiv recipienti) necesare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat;
- amenajarea tuturor punctelor de lucru (inclusiv baza de lucru) și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale;
- să includă noua arie de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupatională și, eventual, să adapteze procedurile operationale și procedurile de lucru;
- planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupatională.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale și a instrucțiunilor de lucru care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupatională.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

- c) Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule cu prezentarea documentelor care atestă standardul EURO și capacitatea de transport a fiecărui vehicul, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unei luni – pentru fiecare U.A.T. din zona de colectare și categorii de deșeuri, cu respectarea frecvenței de colectare conform informațiilor minime solicitate în Tabelele 1- 3 din *Anexa 9* a Caietului de Sarcini.
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care

fac obiectul contractului de delegare (deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase).

- Prezentarea rutelor pentru fiecare autogunoieră. Aceste rute putând fi modificate, în cursul derulării contractului, pentru optimizarea eficienței activității, cu acordul A.D.I. Ecolect Mureș și acceptul UAT-lui.

La prezentarea Ofertelor, pentru a se realiza o abordare unitară, se vor completa tabelele: *Tabelul Nr. 1* - Utilajele care se vor folosi pentru colectarea și transportul deșeurilor pe generatori și fluxuri; *Tabelul Nr. 2* - Graficul lunar de colectare și transport a deșeurilor și *Tabelul Nr. 3* - Rutele proiectate și durata rutelor pentru colectarea deșeurilor pe fluxuri și rute – parte a *Anexei 9* la Caietul de sarcini.

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea ~~semestrială trimestrială~~ a compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități.

Formatted: Highlight

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și informare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor municipale (inclusiv a fluxurilor speciale de deșeurii municipale) și informarea utilizatorilor casnici asupra activității de separare și valorificare la sursă a biodeșeurilor generate la gospodăriile individuale din mediul rural (prin activități de compostare a biodeșeurilor), precum și monitorizarea acestei activități prin elaborarea unui grafic de activitate din care să reiasă inclusiv cantitățile biodeșeurilor care au fost redirecționate de la eliminare prin depozitare, comparativ cu situațiile de cantități ale anilor precedenți.

La momentul întocmirii ofertei se va ține cont de situația din UAT-urile zonei privind străzile înguste și a celor unde este permis folosirea unor autogunoiere cu tonaj redus.

Beneficiarul recomandă ca anterior elaborării ofertelor să se efectueze vizitarea punctelor de colectare. Pentru aceasta, la solicitarea ofertanților, beneficiarul va delega un reprezentant, care va însoți ofertanții la vizitarea punctelor de colectare din Zona 6 Bălăușeri.

d) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta cerințele stipulate în Caietul de sarcini, Contract și anexele sale.

e) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

f) Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Conform prevederilor art.182 alin. 1 din Legea 98/2016, operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor tert/terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi.

CAPITOLUL 2

Modul de prezentare a ofertei financiare

Art.132. Elaborarea ofertei financiare se va face conform fișei de fundamentare anexă la documentație, Formularul 10, și a notei incluse în respectivul formular, operatorul va prezenta 47(patrușapte) fișe de fundamentare, după cum urmează:

- o fișă de fundamentare (generală) pentru fiecare activitate, care face obiectul contractului, și

• câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertei, (1 - colectare și transport separat de deșeurii

Formatted: Indent: Left: 0.39", First line: 0", Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 1.14" + Indent at: 1.39"

municipale cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, 2 - colectare și transport separat al deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, 3 - operare stație de transfer pentru gestionarea deșeurilor, cu excepția celor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, 4 - operare stație de transfer pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și hârtie, 5 - transport a deșeurilor reciclabile de tip plastic/metal, hârtie/carton, și deșeurii verzi de la Stația de transfer la SSCT Cristesti)

Formatted: Indent: Left: 0.89"

~~...câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif oferit, o fișă de fundamentare pentru fiecare activitate, care face obiectul contractului, și câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif oferit, respectiv câte un tarif pentru fiecare activitate de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale, cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și unul pentru fiecare activitate de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale, de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale precum cât și pentru fiecare din activitățile de operare-transfer realizate în cadrul Stației de transfer Bălăușeri.~~

Formatted: Romanian

~~Art.134.~~~~Art.133.~~ Costurile pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase și voluminoase nu vor fi introduse în fișele de fundamentare a tarifelor pentru colectarea reciclabilelor, urmând a fi introduse în tariful pentru celelalte tipuri de deșeuri, prezentându-se separat costurile aferente colectării celor 2 fluxuri.

~~Art.135.~~~~Art.134.~~ Acoperirea costurilor pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase și voluminoase se va efectua prin introducerea costurilor în tariful de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri cu excepția celor reciclabile, deoarece nu se va efectua o plată pentru derularea propriu-zisă a respectivelor campanii

~~Art.136.~~~~Art.135.~~ La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

~~Art.137.~~~~Art.136.~~ Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

~~Art.138.~~~~Art.137.~~ La momentul întocmirii ofertei se va ține cont și de costurile autorizațiilor de transport de libera trecere pentru depășire de gabarit instituite de UAT-le din zonă, aprobate anual prin hotărâre de consiliu local.

~~Art.139.~~~~Art.138.~~ Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.

ANEXE ALE CAIETULUI DE SARCINI - Zona 6 BĂLĂUȘERI

ANEXA 1 - POPULAȚIA, CATEGORIA DE DEȘEURI ȘI CANTITĂȚILE ANUALE DE DEȘEURI ESTIMATE A FI COLECTATE ȘI TRANSPORTATE LA INSTALAȚIILE DE TRATARE/ELIMINARE

1.1. Populație (număr de locuitori)

Nr.crt.	UAT	Populație	Număr gospodării	Blocuri	Număr locuitori la blocuri
1	Oraș Sovata	10234	4866	40	2660
2	Oraș Sângeorgiu de Pădure	3480	1238	25	273
3	TOTAL URBAN	13714	6104	65	2933
4	Com. Bălăușeri	4888	1807	3	64
5	Com. Chibed	1459	535	-	-
6	Com. Coroisînmartin	1534	718	1	-
7	Com. Fântânele	4113	1642	16	317
8	Com. Ghindari	2356	670	3	31
9	Com. Neaua	1335	667	2	17
10	Com. Nadeș	2332	857	1	6
11	Com. Sărățeni	1550	574		
12	Com. Vețca	726	507		
13	Com. Viișoara	1586	535		
14	Com. Zăgar	1041	509	2	6
	TOTAL RURAL	22920	9021	27	441
	TOTAL ZONĂ	36634	15125	153	3374

1.2. Cantități de deșeuri municipale colectate (tone/an)

Categorie	Zona urbană		Zona rurală		Total
	Populație	Agenți economici și instituții publice	Populație	Agenți economici și instituții publice	
Deșeuri menajere	2.978,62		3.137,14		6.115,75
Deșeuri similare		752,13		361,18	1.113,31
Deșeuri voluminoase	90,51		400,74		491,25

Deșeuri periculoase	27,43		121,44		148,87
Deșeuri din parcuri și grădini		103,89			103,89
Deșeuri din piețe		76,59			76,59
Deșeuri stradale		359,25			359,25
Total	3.096,56	1.291,86	3.659,32	361,18	8.408,91

*Operatorul va lua în considerare o cantitate estimată ca fiind generată de utilizatorii non-casnici în conformitate cu prevederile din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, respectiv Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Mureș 2020-2025, și anume: 25% din total generat, respectiv 30% din totalul cantității rezultate din aplicarea procentului de 25% pentru zona rurală, respectiv 70% din totalul cantității rezultate din aplicarea procentului de 25% pentru zona urbană.

La aceste cantități se vor adăuga pentru activitatea de operare a stației de transfer o cantitate anuală de 6287.47 tone/an provenită din zona 3 Sighișoara, din care 1640.84 tone/an reciclabile, care vor fi transportate la stația de sortare Cristești. Operatorul desemnat va avea în vedere că este în curs realizarea unei stații de transfer la Sighișoara pentru deservirea zonei 3 Sighișoara (rural/urban), urmând ca după punerea în funcțiune a stației de transfer Sighișoara, transferul deșeurilor municipale către facilitățile SMIDS Mureș fiind efectuat exclusiv numai pentru zona 6 Bălăușeri.

Formatted: Font: Bold, Underline

Formatted: Justified

Formatted: Underline

Formatted: Font: Bold, Underline

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font: Bold, Underline

Formatted: Underline

Formatted: Font: Bold, Underline

1.3. Compoziția deșeurilor menajere și similare

Categorii	Zona urbană (%)	Zona rurală (%)
Hârtie și carton	13.04	12.28
Plastic	10.83	10.10
Metale	2.90	2.30
Sticlă	4.98	4.19
Biodeșeuri	55.65	57.09
Voluminoase	2.53	1.81
Periculoase	0.80	0.45
Altele	9.27	11.78
Total	100	100

1.4. Greutatea specifică a deșeurilor municipale (valori medii pentru un grad de impurificare de maxim 20%)

Tipul de deșeu	Greutatea specifică în vrac – valoare medie (t/mc)
Biodeșeuri	0.575
Deșeuri verzi	0.375

Hârtie/Carton	0,45
PET	0,085
Folie de plastic	0,13
Sticlă	0,70
Textile	0,40
Metale	2,65
Lemn	0,57
Deșeuri voluminoase	0,30
Deșeuri periculoase	0,295
Deșeuri inerte (pământ, pietriș)	0,55

Sursă: Ghid ECO-ROM, analize de caracterizare a compoziției deșeurilor realizate în județele Bihor, Brăila, Covasna, Dolj, Timiș și în municipiul București.

ANEXA 2 - SISTEMUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Sistemul de colectare a deșeurilor municipale este prezentat în continuare.

Deșeuri municipale generate de către utilizatorii casnici

Deșeuri reciclabile

Mediu de rezidență urban - Zona de gospodărie plurifamiliale (blocuri)

Se vor amenaja puncte de colectare pentru deșeurile reciclabile echipate cu minim:

- un container de capacitate 1.100 l (culoare albastră) pentru deșeurile de hârtie/carton;
- un container de capacitate 1.100 l (culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal (metale feroase și neferoase);
- un container de capacitate 1.100 l (culoare verde) pentru deșeurile de sticlă.

Mediu de rezidență urban - Zona de gospodărie individuale (case)

O parte din gospodărie a primit o pubeză de capacitate 240 litri (culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal (metale feroase și neferoase). În prezent, o parte dintre aceste pubele au fost casate deoarece au fost uzate fizic și au intrat în incapacitate de a fi folosite de către utilizatorii casnici. Astfel că, de la gospodăriile individuale care nu dețin pubele de capacitate 240 litri, deșeurile de plastic și metal vor fi colectate cu saci prin sistemul “din poartă în poartă”, asigurați de către operator.

Colectarea deșeurilor reciclabile de plastic/metal respectiv hârtie/carton, în zonele urbane se va face în pubele galbenă și, după caz, cu saci, pentru deșeurile de plastic/metal, precum cu saci pentru deșeurile de hârtie/carton, prin sistemul “din poartă în poartă”. Recipientele de colectare vor fi asigurate de către operator și vor avea o capacitate de 120 litri.

Mediu de rezidență rural - Zona de gospodărie individuale (case)

Colectarea deșeurilor reciclabile se va face pe trei fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă).

Deșeurile reciclabile de hârtie/carton, plastic/metal se vor colecta în saci personalizați prin sistemul “din poartă în poartă”. Recipientele de colectare vor fi asigurate de către operator și vor avea o capacitate de 120 litri.

Deșeurile reciclabile de sticlă vor fi colectate din punctele comune de colectare amenajate în fiecare UAT în parte bine poziționate.

Deșeurile reciclabile se vor colecta și prin aport voluntar la punctele comune de colectare echipate cu containere de 1.100 litri.

Mediu de rezidență rural - Zona de gospodării plurifamiliale (blocuri)

Se vor amenaja puncte de colectare pentru deșeurile reciclabile echipate cu minim:

- un container de capacitate 1.100 l (culoare albastră) pentru deșeurile de hârtie/carton;
- un container de capacitate 1.100 l (culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal (metale feroase și neferoase);
- un container de capacitate 1.100 l (culoare verde) pentru deșeurile de sticlă.

Biodeșeuri

Mediu de rezidență urban - Zona de gospodării plurifamiliale (blocuri)

Biodeșeurile se vor colecta separat față de cele reziduale, la punctele comune de colectare echipate cu containere de capacitate 1.100 litri - câte 1 container amplasat la fiecare cca. 250 de locuitori. Recipientele de colectare vor fi asigurate de către operator.

Mediu de rezidență urban - Zona de gospodării individuale (case)

Biodeșeurile se vor colecta separat față de cele reziduale, prin sistemul "din poartă în poartă", în saci de capacitate 120 litri, (culoare maro) asigurați de către operator. În cazul în care utilizatorii casnici vor genera o cantitate mai mare de biodeșeu, acestora li se va oferi saci de colectare personalizați, de capacitate 60 litri, asigurați de către operator. Pentru aceste cantități suplimentare de biodeșeu generat în plus, se va implementa utilizatorilor serviciului instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”.

Mediu de rezidență rural – Zona de gospodării individuale (case)

Aproximativ 50% dintre gospodăriile individuale din mediul rural, au fost dotate cu unități de compostare din plastic de capacitate 220 litri, culoare neagră. În acest caz biodeșeurile care se vor separa la sursă, de către utilizatorii casnici, prin utilizarea unităților de compostare existente, prin urmare acestea nu vor fi colectate de către operator.

Mediu de rezidență rural - Zona de gospodării plurifamiliale (blocuri)

Biodeșeurile se vor colecta în amestec cu cele reziduale, la punctele comune de colectare echipate cu containere de capacitate 1.100 litri - câte 1 container amplasat la fiecare cca. 250 de locuitori. Recipientele de colectare vor fi asigurate de către operator.

Deșeuri reziduale

Mediu de rezidență urban - Zona de gospodării plurifamiliale (blocuri)

Deșeurile reziduale se vor colecta separat față de biodeșeuri, la punctele comune de colectare echipate cu containere de capacitate 1.100 litri - câte 1 container amplasat la fiecare cca. 250 de locuitori. Recipientele de colectare vor fi asigurate de către operator.

Mediu de rezidență urban - Zona de gospodării individuale (case)

Deșeurile reziduale se vor colecta separat față de biodeșeuri, prin sistemul “din poartă în poartă”, în saci de capacitate 120 litri, culoare neagră, asigurați de către operator. În cazul în care utilizatorii casnici vor genera o cantitate mai mare de deșeuri, acestora li se va oferi saci de colectare, de capacitate 60 litri, asigurați de către operator. Pentru aceste cantități suplimentare generate în plus, se va implementa utilizatorilor serviciului instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”.

Mediu de rezidență rural - Zona de gospodării plurifamiliale (blocuri)

Deșeurile reziduale se vor colecta în amestec cu biodeșeuri, la punctele comune de colectare echipate cu containere de capacitate 1.100 litri - câte 1 container amplasat la fiecare cca. 250 de locuitori. Recipientele de colectare vor fi asigurate de către operator.

Mediu de rezidență rural – Zona de gospodării individuale (case)

Deșeurile reziduale se vor colecta în amestec cu biodeșeuri, prin sistemul “din poartă în poartă”, în saci de capacitate 120 litri, culoare neagră asigurați de către operator. În cazul în care utilizatorii casnici vor genera o cantitate mai mare de deșeu rezidual, acestora li se va oferi saci de colectare personalizați, de capacitate 60 litri, asigurați de către operator. Pentru aceste cantități suplimentare de deșeu rezidual generat în plus, se va implementa utilizatorilor serviciului instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”.

Deșeuri municipale provenite de la utilizatorii non-casnici (similare)

Colectarea deșeurilor similare din zonele urbane și rurale se va face în minim 5 fracții (biodeșeuri, reziduale, plastic/metal, hârtie/carton și sticlă) în recipiente achiziționate, sau închiriate, de către utilizatorul non-casnic, atât pentru colectarea deșeurilor similar biodegradabil și rezidual, cât și pentru cele trei categorii de deșeuri reciclabile – plastic/metal, hârtie/carton și sticlă.

Deșeurile similare din categoria deșeurilor din ambalaje pot fi gestionate individual de către utilizatorii non-casnici, cu condiția asigurării trasabilității de la locul de generare la destinația finală.

Operatorul are obligația ca, în perioada de mobilizare, împreună cu reprezentanții Primăriilor, să identifice și să stabilească o bază de date privind situația fiecărui utilizator non-casnic, precum și stabilirea capacității volumetrice (exprimată în mc/lună) pentru fiecare utilizator non-casnic. Această bază de date va fi utilizată pentru determinarea cantităților luate în calcul la întocmirea rapoartelor privind cantitățile generate de către utilizatorii non-casnici. Pentru determinarea cantităților exprimate în tone se va lua în considerare o densitate medie de 0,350 tone/mc, pentru deșeurile reziduale și biodeșeuri.

Dimensiunea recipientelor ce vor fi achiziționate de către utilizatorii non-casnici va fi stabilită de către aceștia în funcție de cantitățile generate, ținând cont de faptul că gradul de umplere al acestor recipiente este recomandat să fie maxim la momentul descărcării acestora de către operator, în conformitate cu graficul de colectare contractual, aplicându-se astfel instrumental economic “plătește pentru cât arunci”.

Deșeuri din piețe

Deșeurile din piețe vor fi colectate de către administratori și transportate de către operator la instalațiile de tratare/eliminare conform informațiilor prezentate în Anexa 3 și Anexa 4. Recipientele vor fi asigurate de către administratorii piețelor/Primărie, respectând obligațiile legislative privind colectarea separată, pe categorii, a deșeurilor municipale.

Deșeuri din parcuri și grădini

Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate de către administratori și transportate de către operator la instalațiile de tratare/eliminare conform informațiilor prezentate în Anexa 3 și Anexa 4. Recipientele vor fi asigurate de către administratorii de parcuri și grădini/Primărie, respectând obligațiile legislative privind colectarea separată, pe categorii, a deșeurilor municipale.

Deșeuri stradale

Deșeurile stradale vor fi colectate de către operatorul desemnat de UAT și vor fi transportate de către operatorul zonal la instalațiile de tratare/eliminare conform informațiilor prezentate în Anexa 3 și Anexa 4.

Recipientele de colectare vor fi asigurate de către Primărie, respectând obligațiile legislative privind colectarea separată, pe categorii, a deșeurilor municipale.

Deșeuri voluminoase

Se vor organiza campanii de colectare separată a deșeurilor voluminoase cel puțin trimestrial și frecvența campaniilor și modul de desfășurare vor fi stabilite astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri voluminoase. Deșeurile voluminoase vor fi transportate de către deținătorul acestora în vederea preluării de către operator, în locurile stabilite de comun acord cu autoritatea locală, amenajate în acest sens. Deșeurile vor fi colectate în containere metalice de 4 mc și depozitarea controlată a acestora, în perioada dintre două campanii trimestriale, este în sarcina operatorului.

Operatorul este responsabil cu asigurarea unui spațiu controlat de depozitare provizorie a deșeurilor colectate, cât și pentru asigurarea containerelor necesare.

Operatorul este responsabil în stabilirea posibilităților și modalităților de valorificare și/sau eliminare ale acestora, prin parteneriate cu orice entități abilitate și autorizate în acest scop.

Deșeuri periculoase fără regim special

Se vor organiza campanii de colectare separată a deșeurilor periculoase fără regim special cel puțin trimestrial și frecvența campaniilor și modul de desfășurare vor fi stabilite astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri periculoase. Deșeurile periculoase fără regim special vor fi transportate de către deținătorul acestora în vederea preluării de către operator, în locurile

stabilite de comun acord cu autoritatea locală, amenajate în acest sens. Deșeurile vor fi colectate în containere speciale de 1,2 mc și depozitarea controlată a acestora, în perioada dintre două campanii trimestriale, este în sarcina operatorului.

Operatorul este responsabil cu asigurarea unui spațiu controlat de depozitare provizorie a deșeurilor colectate, cât și pentru asigurarea containerelor necesare.

Operatorul este responsabil în stabilirea posibilităților și modalităților de valorificare și/sau eliminare ale acestora, prin parteneriate cu orice entități abilitate și autorizate în acest scop.

Dotarea minimă necesară pentru punctele comune de colectare amenajate în zona gospodăriilor plurifamiliale (blocuri) din mediul urban și rural

Un punct de colectare va fi echipat cu 3 containere pentru deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), 1 container pentru deșeurile reziduale și 1 container pentru biodeșeuri (zona urbană). Containerele trebuie identificate conform prevederilor din Ordinul nr. 1121/2006 al Ministerul Mediului și a Gospodării Apelor, în principiu se va urmări ca un container să deservească 250 de locuitori .

ANEXA 3 – FLUXUL DEȘEURILOR

Colectare și transport la stația de transfer și la facilitatea finală

Tip deșeuri	Mod colectare	Facilitate depozitare temporară	Facilitate finală
Deșeuri biodegradabile și reziduale din zonele rurale (50% biodeșeuri)	În amestec	Stația de transfer Bălăușeri	TMB Sanpaul (transfer efectuat de operatorul DDN Sanpaul)/TMB-Sanpaul
Deșeuri biodegradabile și reziduale din zonele urbane	Separat	Stația de transfer Bălăușeri	TMB Sanpaul (transfer efectuat de operatorul DDN Sanpaul)/TMB-Sanpaul
Biodeșeurile din zonele rurale de la gospodăriile individuale (deținătorii de compostoare - zona case)	Separare și valorificare la sursă	-	-
Deșeuri de hârtie/carton	Separat	Stația de transfer Bălăușeri	SSCT Cristesti (transfer efectuat de operatorul de colectare)SSCT-Cristesti
Deșeuri de plastic	În amestec cu deșeurile de metal	Stația de transfer Bălăușeri	SSCT Cristesti (transfer efectuat de operatorul de colectare)SSCT-Cristesti
Deșeuri de metal	În amestec cu deșeurile de plastic	Stația de transfer Bălăușeri	SSCT Cristesti (transfer efectuat de operatorul de colectare)SSCT-Cristesti
Deșeuri de sticlă	Separat	Stația de transfer Bălăușeri	Valorificare din ST-Bălăușeri
Deșeuri verzi (din parcuri și grădini)	Separat pe două fracții (biodeșeuri, alte deșeuri)	Stația de transfer Bălăușeri	SSCT Cristesti (transfer efectuat de operatorul de colectare)

Deșeuri din piețe	Separat pe 5 fracții (3 fracții de deșeuri reciclabile, biodeșeuri, deșeuri reziduale)	Stația de transfer Bălăușeri	SSCT Cristesti (reciclabile-transfer efectuat de operatorul de colectare) TMB Sanpaul (biodegradabile si reziduale -transfer efectuat de operatorul DDN Sanpaul)SSCT-Cristesti TMB-Sanpaul
Deșeuri stradale	Separat pe 5 fracții (3 fracții de deșeuri reciclabile, biodeșeuri, deșeuri reziduale)	Stația de transfer Bălăușeri	SSCT Cristesti (reciclabile-transfer efectuat de operatorul de colectare) TMB Sanpaul (biodegradabile si reziduale -transfer efectuat de operatorul DDN Sanpaul)SSCT-Cristesti TMB-Sanpaul

ANEXA 4 - FRECVENȚA DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI SIMILARE

Frecvențele de colectare trebuie să respecte prevederile din Ordinul ANRSC nr. 82/2015 și Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 și sunt prezentate în tabelul de mai jos. Aceasta va putea fi modificată în cursul derulării contractului, cu asigurarea respectării echilibrului contractual, în funcție de cantitățile real gestionate.

Nr. crt.	Zona/fracția colectată separat	Capacitate publica/container (litri)	Frecvența de colectare
1	Mediul urban		
1.1	Puncte de colectare plurifamiliale		
1.1.1	Hartie și carton	1.100	Bisăptămânal
1.1.2	Plastic și metal	1.100	Bisăptămânal
1.1.3	Sticlă	1.100	Săptămânal
1.1.4	Biodeșeuri	1.100	Bisăptămânal Zilnic, în cazul UAT Sovata
1.1.5	Reziduale	1.100	Bisăptămânal Zilnic, în cazul UAT Sovata
1.2	Gospodării individuale (case)		
1.2.1	Hartie și carton - „din poarta în poarta”	Saci de 120 l	Lunar
1.2.2	Plastic și metal - „din poarta în poarta”	Saci de 120 l	Din 2 în 2 săptămâni
1.2.3	Sticlă - puncte de colectare plurifamiliale	1.100 litri	Lunar

1.2.4	Biodeșeuri - „din poarta în poarta”	Saci de 120 l	Din 2 în 2 săptămâni, alternativ deșeu rezidual
1.2.5	Reziduale - „din poarta în poarta”	Saci de 120 l	Din 2 în 2 săptămâni, alternativ deșeu biodeșeuri
2.	Mediul rural		
2.1	Gospodării individuale (case)		
2.1.1	Hârtie și carton – „din poarta în poarta”	Saci 120 litri	Lunar
2.1.2	Plastic și metal – „din poarta în poarta”	Saci 120 litri	Din 2 în 2 săptămâni
2.1.3	Sticlă - puncte de colectare plurifamiliale	1.100 litri	Lunar
2.1.4	Reziduale/Biodeșeuri - „din poarta în poarta”	Saci de 120 l	Săptămânal
2.2	Puncte de colectare plurifamiliale (blocuri)	La fel ca la punctul 1.1	La fel ca la punctul 1.1
3.	Deșeuri din servicii (parcuri, grădini, piețe etc)		
3.1	Deșeuri din parcuri și grădini Colectate pe 5 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri și reziduale	Recipiente asigurate de către administratorii de parcuri și grădini/Primărie	Bisăptămânal
3.2	Deșeuri din piețe Colectate pe 5 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri și reziduale	Recipiente asigurate de către administratorii de piețe / Primărie	Bisăptămânal
3.3	Deșeuri stradale Colectate pe 5 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri și reziduale	Recipiente asigurate de către Primărie	Bisăptămânal

Notă:

1. Colectarea deșeurilor municipale generate de către utilizatorii non-casnici (similare):

Graficul de colectare și modalitatea de colectare a deșeurilor municipale generate de către utilizatorii non-casnici (similare) vor fi aceleași cu cele aplicate colectării deșeurilor municipale de la utilizatorii casnici. Astfel, colectarea deșeurilor municipale de la utilizatorii non-casnici se va realiza conform celor indicate în tabelul de mai sus.

2. Colectarea biodeșeurilor generate în zona rurală de către utilizatorii casnici de la gospodăriile plurifamiliale:

Biodeșeurile generate în mediul rural, în cadrul gospodăriilor plurifamiliale, vor fi sortate și valorificate la sursă, direct de către utilizatorii serviciului, prin intermediul unităților de compostare ce le vor avea în dotare. Astfel, biodeșeurile nu vor fi colectate de către operator.

ANEXA 5 – RECIPIENȚI DE COLECTARE PUȘI LA DISPOZIȚIA OPERATORULUI

Nr. crt.	UAT	Container 1.100 litri Sticlă (buc.)	Container 1.100 litri Plastic/ Metal (buc.)	Container 1.100 litri Hârtie/ Carton (buc.)	Pubele 240 l Hârtie/ Carton (buc.)
1	Oraș Sovata	33	23	39	1320
2	Oraș Sângeorgiu de Pădure	19	12	22	1247
3	Com. Bălăușeri	20	20	20	
4	Com. Chibed	8	8	8	
5	Com. Coroisinmartin	7	7	7	
6	Com. Fântânele	21	21	21	
7	Com. Ghindari	13	13	13	
8	Com. Neaua	8	8	8	
9	Com. Nadeș	10	6	10	
10	Com. Sărățeni	9	9	9	
11	Com. Vețca	5	5	5	
12	Com. Viișoara	8	8	8	
13	Com. Zăgar	8	8	7	
	TOTAL	169	148	177	2567

ANEXA 6 - NUMĂRUL DE RECIPIENȚI CARE TREBUIE PUȘI LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE OPERATOR

- Pentru colectarea deșeurilor periculoase, vor fi puși la dispoziție de către Operator, **6 buc** containere 1.2 mc pt deșeuri periculoase;
- Pentru colectarea deșeurilor voluminoase și pentru activitatea de transfer, Operatorul va pune la dispoziție **6 buc.** containere de 4 mc.
- Pentru activitatea de transfer, Operatorul va pune la dispoziție **6 buc** containere de 30 mc și **3 buc.** containere de 4 mc.

TABEL RECIPIENȚI PUȘI LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE OPERATOR

Container 1,1 mc deșeuri reciclabile de hârtie/carton (bucăți)	Container 1,1 mc deșeuri reciclabile de sticlă (bucăți)	Container 1,1 mc deșeuri reciclabile de plastic/ metal (bucăți)	Container 1,1 mc deșeuri reziduale blocuri (bucăți)	Container 1,1 mc Biodeșeuri blocuri (bucăți)
---	--	--	--	---

1			88	88
---	--	--	----	----

Repartizarea recipientilor pusi la dispozitie de Consiliul Județean și Operator pentru colectarea deșeurilor pe UAT-uri și fluxuri de colectare este prezentată în tabelul următor.

UAT	Container 1.100 litri Sticlă (buc.)	Container 1.100 litri Plastic/ Metal (buc.)	Container 1.100 litri Hârtie/ Carton (buc.)	Container 1,1 mc deșeuri reziduale blocuri (buc.)	Container 1,1 mc Biodeșeuri blocuri (buc.)
Oraș Sovata	33	23	29	40	40
Oraș Sângeorgiu de Pădure	19	12	22	25	25
Com. Bălăușeri	20	20	20	3	3
Com. Chibed	8	8	8		
Com. Coroisinmartin	7	7	7	1	1
Com. Fântânele	21	21	21	16	16
Com. Ghindari	13	13	13	3	3
Com. Neaua	8	8	8		
Com. Nadeș	10	6	10		
Com. Sărățeni	9	9	9		

Com. Vețca	5	5	5		
Com. Viișoara	8	8	8		
Com. Zăgar	8	8	8		
TOTAL	169	148	178	88	88

- Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, Operatorul va asigura un nr de **535.691 buc/an**, saci de colectare (pt hârtie/carton volum 120 l, și pt plastic/metal volum minim 120 l)
- Pentru colectarea deșeurilor biodegradabile și reziduale, Operatorul va asigura un nr de **1.060.317 buc/an** saci colectare

Cerințe minime pentru sacii de colectare a deșeurilor menajere și similare.

Rezistență la tracțiune (daN/cm²) – longitudinal – 130; transversal – 110.

Rezistență la sfâșiere (daN/cm²) – longitudinal – 60; transversal – 50.

Rezistență la tracțiune pe sudură – 120 daN/cm².

ANEXA 7 – Punctele de colectare existente în zona 6

Atașat în format electronic.

ANEXA 8 – Lista orientativă a Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de operare

Atașată în format electronic.

ANEXA 9 – PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

- (1) La stabilirea numărului de utilaje necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor se va folosi modelul de calcul din Ordinul ANRSC 111/2007, iar calculul utilajelor necesare se va face pentru fiecare zonă de colectare (urban, rural) și pentru fiecare flux de deșeuri;
- (2) deșeuri menajere (reciclabile, biodegradabile, reziduale);
- (3) deșeuri similare deșeurilor menajere (reciclabile, biodegradabile, reziduale);
- (4) deșeuri voluminoase de la populație;
- (5) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- (6) deșeuri din piețe;
- (7) deșeuri din parcuri și grădini;
- (8) deșeuri stradale.

Pentru activitatea de transfer a stației Bălăușeri, operatorul va pune la dispoziție un încărcător frontal.

Rezultatele obținute vor fi prezentate conform modelului din Tabelului nr. 1.

TABELUL NR. 1 - UTILAJELE CARE SE VOR FOLOSI PENTRU COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR PE GENERATORI ȘI FLUXURI

Nr.crt.	Scop/Utilaj	Numarul de utilaje (bucăți)	Capacitatea maximă (mc/ton)	Capacitatea recipientilor care pot fi	Forma de proprietate (proprietate/	Norma de poluare
---------	-------------	-----------------------------	-----------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	------------------

				descărcați (litri/mc)	chirie/non)	
A	Colectarea și transportul deseurilor municipale reziduale în URBAN/RURAL					
A1						
A2						
...						
B	Colectarea și transportul deseurilor reziduale similare în URBAN/RURAL					
B1						
B2						
...						
C	Colectarea și transportul deseurilor municipale reciclabile (hartie/carton, plastic/metal și sticlă), colectate separat în URBAN/RURAL					
C1						
C2						
...						
D	Colectarea și transportul deseurilor menajere și similare biodegradabile din zona de blocuri URBAN/RURAL					
D1						
D2						
...						
E	Colectarea și transportul deseurilor municipale biodegradabile din gospodării individuale din mediul urban					

E1						
E2						
...						
F	Colectarea si transportul deseurilor periculoase din deseurile municipale, cu exceptia celor cu regim special URBAN/RURAL					
F1						
F2						
...						
G	Colectarea si transportul deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii ublice si agenti economici URBAN/RURAL					
G1						
G2						
...						
H	Colectarea și transportul deseurilor din piete URBAN/RURAL					
H1						
H2						
...						
I	Colectarea și transportul deseurilor din parcuri si gradini URBAN/RURAL					
I1						
I2						
...						

Notă:

- pentru calcul se va folosi valoarea medie de 350 kg/mc pentru greutatea specifică a deșeurilor;
- se va specifica dacă utilajul de colectare și transport este autogunoieră compactoare sau utilaj special multifuncțional;
- dacă un utilaj va fi folosit pentru colectarea și transportul mai multor fluxuri se va specifica acest lucru (ex. A3 va fi trecut și la activitatea A și la activitatea C)

2. Graficele de colectare lunare se vor elabora cu luarea în considerație a frecvențelor de colectare din Anexa la Caietul de Sarcini și se vor prezenta pentru fiecare subzonă/traseu și flux de colectare și transport conform modelului prezentat în Tabelului nr. 2.

TABELUL NR. 2 - GRAFICUL LUNAR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR

GRAFIC LUNAR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR DIN SUBZONA/TRASEUL ...

Deșeuri menajere			Săptămâna 1							Săptămâna 2							Săptămâna 3							Săptămâna 4							S5
Activitate colectare	Utilaj	Frec-venta	L	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M			
Rezidual																															
Biodeșeuri																															
Plastic & Metal																															
Hârtie &Carton																															
Sticla																															
Voluminoase trimestrial																															
Periculoase trimestrial																															

Deșeuri similare - Agenți economici și instituții publice			Săptămâna 1							Săptămâna 2							Săptămâna 3							Săptămâna 4							S5			
Activitate colectare	Utilaj	Frec-venta	L	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M	J	V	S	D	L	M
Rezidual																																		
Biodeșeuri																																		
Plastic & Metal																																		
Hârtie & Carton																																		
Sticla																																		

Deșeuri din servicii			Săptămâna 1							Săptămâna 2							Săptămâna 3							Săptămâna 4							S5	
Activitate colectare	Utilaj	Frec-venta	L	M	N	J	V	S	D	L	M	N	J	V	S	D	L	M	N	J	V	S	D	L	M	N	J	V	S	D	L	M
Piete																																
Biodeșeuri																																
Reziduale																																

**CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI
TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI
ALTOR FLUXURI DE DEȘEURI, ȘI OPERAREA
STAȚIEI DE TRANSFER PENTRU DEȘEURILE
MUNICIPALE ȘI DEȘEURILE SIMILARE
BĂLĂUȘERI, COMPONENTE ALE SERVICIULUI
DE SALUBRIZARE**

al Județului Mureș – zona 6 Bălăușeri

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
ARTICOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	1- 13
ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI.....	1- 13
ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	13-14
ARTICOLUL 4- CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	14-15
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	15
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI	15
ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI	16-17
ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	17-18
ARTICOLUL 8 - OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	18-19
ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	19-22
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	2- 23
ARTICOLUL 10 - TARIFUL.....	2- 22
ARTICOLUL 11 - RĂDEVENȚA	22-24
ARTICOLUL 12 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	24-25
ARTICOLUL 13 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI	25-26
ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEȘEURILOR.....	27-28
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ	27-29
ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	28-29
ARTICOLUL 17 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	29-32
ARTICOLUL 18 - FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII.....	32-34
ARTICOLUL 19 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	33-34
ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	33-35
ARTICOLUL 21 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	33-35
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI	34-36
ARTICOLUL 23 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	31-38
ARTICOLUL 24 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	31-39
ARTICOLUL 25 - SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER.....	31-39

ARTICOLUL 26 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	3639
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	3740
ARTICOLUL 27 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	3740
ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI	3740
ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	3942
ARTICOLUL 30 - EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	4042
ARTICOLUL 31 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	4143
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR	4143
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	4144
ARTICOLUL 33 - FORȚA MAJORĂ	4144
ARTICOLUL 34 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	4346
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	4447
ARTICOLUL 35 - MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR	4447
ARTICOLUL 36 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	4447
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	4547
ARTICOLUL 37 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	4547
ARTICOLUL 38 - REZILIAREA CONTRACTULUI	4748
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	4949
ARTICOLUL 39 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	4951
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE	5152
ARTICOLUL 41 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	5254
ARTICOLUL 42 - TAXE.....	5255
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI.....	5256
ARTICOLUL 44 - CONFLICTUL DE INTERESE.....	5356
ARTICOLUL 45 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	5356
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI	5456
ARTICOLUL 47 - DREPTURILE TERȚILOR	5457
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE.....	5558
ARTICOLUL 49 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	5658
ARTICOLUL 50 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	5658
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	5659
ARTICOLUL 52 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	5860

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ, cu sediul în Târgu Mureș strada Primăriei nr. 2, județul Mureș, înregistrată Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Târgu Mureș cu numărul 38/18.06.2008, cod unic de înregistrare 24219033, cont RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX deschis la Banca Transilvania – Sucursala Târgu Mureș, reprezentat(ă) de Péter Ferenc, președinte A.D.I. în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre: Bălăușeri, Corisânmartin, Chibed, Fintinele, Ghindari, Nadeș, Neaua, Sărățeni, Sângeorgiul de Mureș, Sovata, Vețca, Viișoara și Zagăr- județul Mureș, *și zona 3* aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar), denumit/ă/e în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., județul ..., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

a fost derulată procedura de atribuire a prezentului contract

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeurii, operarea stației de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare Bălăușeri precum și transportul deșeurilor reciclabile de tipul hârtie/carton și plastic/metal la stația de sortare Cristești, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I.

DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“Afiliat”

înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub

controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

”An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul. Operatorul desemnat va avea în vedere că este în curs realizarea unei stații de transfer la Sighișoara pentru deservirea zonei 3 Sighișoara (rural/urban), urmând ca după punerea în funcțiune a stației de transfer Sighișoara, transferul deșeurilor municipale către facilitățile SMIDS.

„Asociația” sau „ADI” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Pecolcet Mureș”. înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Tîrgu Mureș cu numărul 38/18.06.2008

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bio-deșeuri” înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din unități comerciale de vânzare cu amănuntul și deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare

"Bune Practici Comerciale"

înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare"

înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur"

înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin în proprietatea Delegatarului, de plin drept, gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteeci, gajuri sau garanții ori obligații similare;

"Bunuri Proprii"

înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

- “Colectarea Separată”** înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.
- ”Contract”** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
- ”Data de Începere (a Contractului)”** înseamnă data emiterii ordinului de începere după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
- ”Data Intrării în Vigoare”** înseamnă Data Semnării Contractului
- ”Data Încetării (Contractului)”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;
- ”Data Semnării (Contractului)”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;
- ”Daună”** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- ”Delegat”** înseamnă societatea, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- ”Delegatar”** unități administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;
- „Depozit”** înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județcan/regional situat în Sînpaul
- “Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- “Deșeuri din ambalaje”** înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și

prezentă bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

“Deșeuri Menajere” înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

“Deșeuri Municipale” înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;

“Deșeuri Reciclabile” înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

“Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

“Deșeuri Verzi” înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.

”Documentația de Atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

”Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata Redevenței [notă: dacă este prevăzută o redevență]

c) plata oricăror sume, incluzând penalități, către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

”Indicatori de performanță” înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului,;

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor” înseamnă Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus și care reglementează materia sau orice alt

eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

”Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data emiterii ordinului de începere a mobilizării și Data de Începere a prezentului Contract;

”Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul sau IDA monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:

- a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile menajere și deșeurile similare

- “Tariful”** înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;
- ”Utilizator(i)”** înseamnă:
- comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADI, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar/ADI de la bugetul local;
- “Utilizator(i) Casnic(i)”** înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;
- “Utilizator(i) Non-Casnic(i)”** înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietate, fundații etc.;
- „Zi”** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”
- „Zi Lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II.

OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților și operarea stației de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare,
- c) transportul deșeurilor de hârtie, metal și plastic și deșuri verzi la stația de sortare Cristești.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata prezentului Contract este de 2 (doi) ani de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.
- (4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.
- (5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 30 (treizeci) de Zile de la emiterii ordinului de începere a mobilizării, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
 - a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
 - b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
 - c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului.
 - d) efectuarea tuturor investițiilor necesare derulării activității și distribuirea recipientelor de colectare.
 - e) stadiile de realizare a obligațiilor aferente perioadei de mobilizare, raportate către Delegatar cu o frecvență bilunară.
- (6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, și încheierea Procesului-Verbal de predare-primire a bunurilor puse la dispoziția operatorului de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, se va emite ordinul de începere a serviciului, care marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
 - a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și

- b) vor furniza una altaia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexă, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziție Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7)
- h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- i) Asigurările (Anexa nr. 9)
- j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

(5) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între Caietul de sarcini și orice Anexă, prevederea din cuprinsul Caietului de sarcini va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract sau în Caietul de sarcini

CAPITOLUL III.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- g) să verifice respectarea de către operator procedurilor operationale și de sistem;
- h) să aplice sancțiuni/penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, așa cum este prevăzut la Art. 28 din prezentul Contract;
- i) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, prin intermediul ADI, în baza mandatului acordat;
- j) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- k) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

- l) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
 - m) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
 - n) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege și prezentul Contract;
 - o) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.
- (2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, f, g, h, j, n de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său.
- (3) Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite la sfârșitul fiecărui an contractual ajustarea Tarifului în raport cu indicele prețurilor de consum comunicat de INS ;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Utilizatorii pentru furnizarea/prestarea Serviciului.
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- c) să actualizeze, să aprobe și să comunice delegatului procedurile operaționale și de sistem;
- d) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- e) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- f) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- g) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- h) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, prin intermediul ADI Ecolect ;
- i) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor, prin intermediul ADI Ecolect;
- j) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- k) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Buncele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;

- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- o) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- r) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 (“Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

- w) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 73.268 (săptezecișitrecimiiidouasuteșaisăzecișiopt) Lei; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- x) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- y) să acopere costurile aferente contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri aferente neîndeplinirii indicatorilor de performanță.
- z) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime:

- a) 176 containere de 1100 l, , noi, nefolosite;
- b) 6 containere de 4 mc pentru colectarea deșeurilor voluminoase noi, nefolosite;
- c) 6 containere de 1,2 mc pentru colectarea deșeurilor periculoase noi, nefolosite;
- d) 6 containere de 30 mc pentru stația de transfer;
- e) 3 containere 4 mc pentru stația de transfer
- f) 535.691 buc/an saci de colectare (hârtie/carton, plastic/metal);
- g) 1.060.317 buc/an saci colectare deșeuri biodegradabile și reziduale
- h) numărul necesar de autogunoiere (6-bucăți), care vor fi dotate cu sistem GPS la care, ADI va avea acces on-line, non-stop, pentru urmărirea în timp real a trascului acestora și vor avea marcaj CE.

- i) Pentru activitatea de transfer a stației Bălăușeri, operatorul va pune la dispoziție un încărcător frontal și 3 bucăți autovehicule tip skip cu remorcă pentru transferul deșeurilor reciclabile la Stația de sortare Cristești.

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea scrisă a propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV.

EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:

- a) pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale, cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, tariful aplicat va fi de lei/tonă, (fără TVA)
- b) pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale, de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, tariful aplicat va fi de lei/tonă, (fără TVA)
- c) pentru activitatea de operare a stației de transfer, pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, tariful aplicat va fi de lei/tonă, (fără TVA),
- d) pentru activitatea de operare a stației de transfer, pentru gestionarea deșeurilor cu excepția celor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, tariful aplicat va fi de lei/tonă, (fără TVA),
- e) pentru activitatea de transport a deșeurilor reciclabile, de tip plastic/metal și hârtie/carton, și deșeuri verzi de la stația de transfer la SSCIT Cristești, tariful aplicat va fi de lei/tonă fără TVA

(2) Tariful total aplicat de Delegat cu titlul de plată pentru Serviciul prestat va consta în tarifele prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) din prezentul Articol.

(3) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare.

(4) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

- (5) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de cantitate și calitate, precum și în conformitate cu Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
 - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
 - c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- (6) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează lunar de către Delegat, direct către UAT, pe baza avizului ADI. Avizul ADI are în vedere:
- analiza și verificarea documentelor justificative (ex: bonuri de cântar, formular Anexa 3 de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase, precum și alte documente de natură să asigure trasabilitatea deșeurilor) ale serviciului de salubritate prestat, în baza cărora se va realiza certificarea cantităților deșeurilor municipale colectate și transportate în cadrul contractului de delegare zonal;
 - monitorizarea gradului de atingere a parametrilor cantitativi și calitativi aferenți serviciului de salubritate prestat în luna respectivă.
- (7) Operatorul va înainta către ADI, în termen de 3 – 5 zile de la finalul lunii, documentele justificative ale serviciului de salubritate prestat (ex: bonuri de cântar, formular Anexa 3 de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase, precum și alte documente de natură să asigure trasabilitatea deșeurilor) a căror conformitate va fi evaluată de către ADI. Sub condiția primirii, analizării și verificării acestor documente, în termen de cel mult 10 zile de la înregistrarea acestora, ADI va emite avizul în cauză, cu aplicarea, după caz, a penalităților menționate la Art. din prezentul Contract.
- (8) Factura pentru serviciile furnizate/prestate transmisă către UAT va fi însoțită de documentele justificative ale serviciului de salubritate prestat și va fi emisă cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului ADI, comunicarea acesteia realizându-se și înspre știința ADI. UAT-urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15(cincisprezece) zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.
- (9) Neachitarea facturii de către beneficiari în termen de 30(treizeci) de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe furnizarea/prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(10) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti județului Mureș o Redevență în suma de 287.826,00 (două sute optzeci și șapte mii opt sute douăzeci și șase) lei pentru activitatea de colectare și 119.346,00 (unasutanasprezeci și trei sute patruzeci și șase) lei pentru activitatea de operare a stației de transfer Bălăușeri, în contul RO39TRFIZ4765076XXX017172 deschis la Trezoreria Tg. Mureș.

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe*).

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în conformitate cu prevederile Codului fiscal referitor la creanțele bugetare.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat deplin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe aceste temei, prevederile Articolului 37 (“Cauzele de încetare a Contractului”), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după

rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind necfectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele prețurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

(8) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID").

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Arici Delegării;
- b) Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;
- c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
- d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
- e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;

- f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
- g) Cantitatea de Deșeuri Reciclabile colectate separat, pe categorii.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar prin intermediul ADI în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) ADI va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau ADI de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, ADI va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 15 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 10. de zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau ADI la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar/săptămânal/zilnic Delegatarului/ADI următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcate pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță.

(9) Delegatul va raporta anual/semestrial Delegatarului/ADI, următoarele:

- a) rezultatele măsurărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate (semestrial);
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.) (anual);
- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate (anual);
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz (anual).

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, către ADI, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

- (1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform anexei 2 la caietul de sarcini.
- (2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
- (3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din ușă în ușă” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.
- (4) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.
- (5) În cazul în care deșeurile colectate de către operator nu îndeplinesc criteriile de acceptare pentru instalațiile cărora le-au fost destinate, transportul deșeurilor către instalația adecvată va fi decisă de ADI și va fi efectuată de către operatorul de colectare pe costuri proprii în maxim 24 de ore.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

- (1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat în următoarele 3 fracții: hârtie și carton, plastic și metale, sticlă, în conformitate cu Anexa nr. 2.
- (2) Delegatul va colecta de asemenea separat Deșeurile Verzi, și pe cele reziduale și biodegradabile, fără însă a colecta deșeurile biodegradabile de la populație din mediul rural. care deține compostoare conform Anexei nr. 2.
- (3) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.
- (4) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției semestriale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate în conformitate cu prevederile Legii în vigoare, urmând ca rezultatele determinării compoziției să fie transmise în format scris sau electronic către ADI în termen de cel mult 45 (patruzecișicinci) zile calendaristice de la data realizării acesteia.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

- (1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).
- (2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată din hotărâre a autorității deliberative / a adunării generale a ADI și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.
- (3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.
- (5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul ADI. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (6) Colectarea fiecărei fracții de Deșuri (Deșuri Reciclabile uscate, Bio-deșuri, Deșuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.
- (7) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).
- (8) Delegatul trebuie să colecteze Deșeurile abandonate, conform Legii, și la cererea Delegatarului/ADI trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale.
- (9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată, prevăzute ca investiții în sarcina sa.
- (10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poartă în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații

săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul se va asigura că colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile abandonate pe domeniul public.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi comunicat ADI și rutele comunicate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

(17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului în cazul containerelor. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului va fi prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi puse la dispoziția Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea (*se va completa după semnarea contractului, în perioada de mobilizare*)

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarul cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5. Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6. Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de folosință, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a pus la dispoziție Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

17.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată neamortizată.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori și pentru următoarele tipuri de Deșeuri :

- Utilizatori casnici și non-casnici în cazul colectărilor ocazionale și serviciilor suplimentare, plata în acest caz efectuându-se în mod direct operatorului, pe baza tarifelor licitate.
- Utilizatori casnici și non casnici în cazul colectărilor “la cerere” a deșeurilor voluminoase
- Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 10 (zece) Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(2) Acest contract de prestării servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(3) Dacă, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul aceluși Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI, în cuantum de **5 (cinci)%** din valoarea totală a contractului, fara TVA. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 10 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa Delegatarul/ADI în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și **altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.**

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului

articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Toate contractele a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 10.000 € (Euro) încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte

care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului și ADI despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau ADI, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

CAPITOLUL V.

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea

încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

(3) Delegatul are obligația de a suporta în întregime cheltuielile de transport, gestionare și eliminare, precum și taxa de economie circulară aferente cantităților colectate, neconforme și refuzate de către operatorul de infrastructură.

(4) Delegatul este obligat la plata unor penalități conform Regulamentului Serviciului precum și în următoarele cazuri :

- a. 2500 lei/UA/T/eveniment unde se constată abaterea colectarea deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a programelor stabilite în contract și în regulamentul serviciului
- b. 500 lei/pentru neamplasare, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare.
- c. 2500 lei/rută/UA/T unde se constată abaterea nerespectarea rutei și programului de colectare, stabilit, atunci când se prestează activitatea de colectare a deșeurilor
- d. 400 lei pentru utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin contract sau de indicatorii de performanță
- e. 200 lei /informație solicitată prin contract nefurnizată în termenul stabilit netransmiterea informațiilor solicitate către delegatar / ADI sau a altor entități în conformitate cu contractul
- f. 2500 lei - dacă intervenția nu se realizează în maxim 24 de ore de la solicitare
- g. 1000 lei/amplasament necurățat de către operator (de pe amplasamentele de depozitare, respectiv suprafețele afectate de scurgerea levigatului din utilajele de transport)
- h. 2500 lei pentru neridicarea deșeurilor depozitate ilegal în ziua solicitării UA/T-ului
- i. 2000 lei pentru nepunerea la dispoziție sau punerea parțială a containerelor necesare pentru desfășurarea de activități, manifestări desfășurate de către UA/T
- j. 2500 lei pentru neridicarea deșeurilor generate în urma manifestărilor, activităților desfășurate de către UA/T, în ziua încheierii acestora.
- k. 1500 lei în suma fixă pentru nefunctionalitatea GPS sau a sistemului informational mai mult de 48 ore din vina exclusivă a operatorului.
- l. 2000 lei pentru neînlocuirea recipientilor deteriorați față de termenele stipulate în contract

Neîndeplinirea obligațiilor contractuale sau respectiv prestarea serviciului într-un mod necorespunzător obligațiilor asumate conferă dreptul reprezentanților ADI de a constata, în baza

unui proces verbal de monitorizare, și a comunica UAT-ului în cauză aceste fapt, care va dispune aplicarea penalităților.

(5) Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(6) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia în 3 luni față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare trimestru de întârziere, după perioada menționată la lit.a).

(8) În cazul depășirii perioadei cu mai mult de 24 de luni dă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului")

(9) Depășirea duratei perioadei de mobilizare din culpa sa exclusivă va atrage obligația Delegatului, de a plăti Delegatarului penalități de 1.500 Euro/zi de întârziere.

(10) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(11) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur puse la dispoziție pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și

orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relieve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(2) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și ADI în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII.

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) după trecerea unui termen de 15 zile de la expirarea perioadei de mobilizare, în cazul în care nu are loc o începere a contractului, din culpa exclusivă a delegatului;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- e) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- f) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- g) în cazul falimentului Delegatului;
- h) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;

- b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
 - b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract.
 - c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.
- (7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservește mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.
- (8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservește mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deservește mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin atingere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze de plin drept prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

38.1.1.1. Rezilierea operează în mod direct, delegatarul poate printr-o simplă notificare de reziliere, adresată delegatului, să rezilieze Contractul, care va înceta de plin drept, fără a mai fi nevoie de acordarea unor termene de conformare sau de intervenția unei instanțe judecătorești, pentru următoarele cazuri:

- a) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- b) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita

drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

- f) neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadenței;
- g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
- i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1.1.:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai

plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

- (4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă, dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.
- (8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să plătească direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariilor Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.
- (9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.
- (10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.
- (11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), c), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, DL/D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar/ADI [Notă: *ADI dacă Contractul a fost semnat de ADI, UAT care este delegatar în celelalte cazuri*]

În atenția: DL/D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleași sau ale altor obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 („Recuperarea debitelor”), Articolul 40 („Confidențialitate”), Articolul 42 („Taxe”), Articolul 51 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect

împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziție Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Aric a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;

- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în original exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte [*în cazul în care contractul este încheiat prin ADI un exemplar original va fi semnat pentru ADI*].

Pentru DELEGATAR

DELEGAT

Primar / Președintele ADI

Reprezentant

Anexa 8 INDICATORI SI PENALITATI (colectare și transport)

INDICATORI CU PENALITATI

	Unitate	Desz/dez/Unitate de masurare	Valori propuse / interval de valori	Penalitati propuse
1. Indicatori tehnici generali				
1.1	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii conform art 18 din contract (în decurs de 10 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări (%)	minim 95%	O penalitate de 50.000 LEI per procent în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorii de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici referitori la ținte				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv deseuri de ambalaje	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat	40% pentru anul 2019;	Penalitati crescatoare pentru fiecare 10 % sub țintele de stabilite în funcție de valoarea anuală a contractului (VAC) Cu alte cuvinte: Pentru tinta de 40 % care trebuie atinsa pana la sfârșitul lui 2019, se aplica anual urmatoarele penalități

	Denumirea/Tipul de material	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
	reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare.	următoarelor procente de deseuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 8% din VAC 10% - 20%: 6% din VAC 20% - 30%: 4% din VAC 30% - 40%: 2% din VAC 40% sau mai mult: nu se aplica penalități 50% pentru anul 2020;	Pentru tînta de 50 % se aplica anual următoarele penalități următoarelor procente de deseuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 12% din VAC 10% - 20%: 8% din VAC 20% - 30%: 6% din VAC 30% - 40%: 4% din VAC 40% - 50%: 2% din VAC 50% sau mai mult: nu se aplica penalități 60% pentru anul 2021 Pentru tînta de 60 % se aplica anual următoarele penalități următoarelor

	Titlu	Pondere în/Contribuție de mediere la valoarea totală	Valori propuse/ Interval Valori	Penalități propuse
				procentele de deseuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 12% din VAC 10% - 20%: 10% din VAC 20% - 30%: 8% din VAC 30% - 40%: 6% din VAC 40% - 50%: 4% din VAC 50% - 60%: 2% din VAC 60% sau mai mult: nu se aplica penalități
		70% începând cu anul 2022		Pentru tinta de 70 % se aplica anual urmatoarele penalități urmatoarelor procentele de deseuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 12% din VAC 10% - 20%: 12% din VAC 20% - 30%: 10% din VAC 30% - 40%: 8% din VAC 40% - 50%: 6% din VAC 50% - 60%: 4% din VAC 60% - 70%: 2% din VAC 70% sau mai mult: nu se aplica penalități

INDICATORI FĂRĂ PENALITATI

		Desemnarea indicatorului	Valori propuse/ Interval de valori	Comentarii
1. Indicatori tehnici generali				
1.1	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în raport cu numărul de solicitări, conform art 18 din contract (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
2. Indicatori tehnici referitori la ținte				
2.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare