

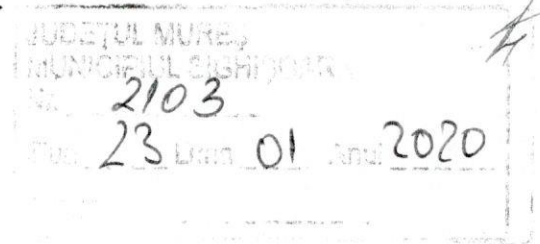
MINISTERUL CULTURII
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ MUREȘ

Târgu-Mureș, str. Mărăști nr.8, cod 540328, Telefon/fax:0265262515, 0265266295, e-mail: djemures@yahoo.com

OBLIGAȚIE
privind folosința monumentului istoric
nr. 1 din 07.01.2020

Turnul Fierarilor

CAPITOLUL I
Informații generale



1. Date de identificare:



1.1 Cod nr. MS-II-m-A-15805

- ☐ Lista 1955
- ☐ Lista 1991-1992
- ☒ Lista 2004
- ☒ Lista 2010
- ☒ Lista 2015

1.2. Grupa:

- ☒ A - monument istoric de valoare națională și universală
- ☐ B - monument istoric reprezentativ pentru patrimoniul cultural local

1.3. Categorie:

- ☐ Monument
- ☒ Ansamblu
- ☐ Sit

1.4. Denumirea actuală : Turnul Fierarilor

1.5. Denumiri anterioare : Turnul Fierarilor

1.6. Denumirea originara : Turnul Fierarilor

2. Localizare administrativă/amplasament

- 2.1. Localitate: Sighișoara
- 2.2. Strada : Piața Muzeului, nr. 9
- 2.3. Județ: Mureș

- 2.5. Referințe cartografice/Toponimie: *Sighișoara, Schäßburg, Segesvár, Schmiedturm*
2.6. Referințe privind zona de protecție a monumentului istoric: : Stabilită de P.U.G Sighișoara
2.7. Date cadastrale: C.F nr. 51210.
2.8. Reglementările urbanistice în care se înscrie: P.U.G Sighișoara.
2.9. Categoria de arhitectură: A - monument istoric de valoare națională și universală
2.10. Tipul de folosință sau funcțiunea:
2.11. Folosința actuală: Spațiu expozițional și pentru spectacol
2.12. Folosința anterioară: Turn de apărare
2.13. Folosința originală: Turn de apărare

3. Datare

- 3.1. Perioada: 1631.

4. Persoane și evenimente asociate istoriei monumentului: Turnul Fierarilor din spatele Bisericii Mănăstirii a fost ridicat în 1631 pe temelile vechiului Turn al Bărbierilor. Turnul are o decorație aparte, cu consolele, guri de păcura și goluri de tragere. În trecut etajul superior al Turnului a adăpostit remiza de pompieri. Turnul Fierarilor din Sighișoara întruiează o serie întreagă de evenimente istorice, aduce amintirea vremurilor demult stinse, atunci când în aceste locuri meșteri fierari își duceau la îndeplinire misiunea, servind Cetății. Construcția este opera vrednicului primar Martin Eisenburger, care l-a zidit din temelii. Reparat în 1676.

5. Descriere sumară

5.1. Materiale și tehnici de construcție utilizate/structura: Construcția are la bază un volum masiv de plan dreptunghiular, cu forma parcelei trapezoidală prezentând trei nivele marcate la exterior prin goluri de tragere și ambrazuri, cu o înălțime de 9.10 metri. Acoperișul este înalt, în 4 ape învelit de țiglă solzi. Structura este alcătuită din zidărie de piatră la partea inferioară și cărămidă la cea superioară. Tehnică de zidărie și dulgherie.

5.2. Componente artistice: Nu este cazul.

5.3. Mobilier: Nu este cazul.

5.4. Inscricții: " DUM V ALIDA MARTINE DOCES OPE VINCE RE, TURRIS AUSPICIIS TANDEM CREVIT ET HAECCE TUIS. EISENBURGER PATRIAE UT FIS AVERRUNCUS AMICAE PRIMO PER ADVERSAS AMBULET ILIA VIAS; ET QUIA LAUDATA CIVES RATIONE GUBERNAS, PERPETUO DIGNUM CONSULE NOMEN HABET", "Tablă pentru comemorarea lui Michael baron de Melas, comandor al Ordinului Maria Terezia, colonel al Regimentului nr. 6 de cavalerie, născut la 12 mai 1729, decedat la 31 mai 1806, fiul lui Bartolomeus Melas, fost preot evanghelic A.B la Sighișoara".

5.5. Încadrare stilistică: Arhitectură militară .

6. Conservare, restaurare, prezervare

6.1. Starea generală de conservare în momentul eliberării Obligației privind folosința monumentului istoric: Stare bună de conservare în urma lucrărilor de reabilitare efectuate.

6.2. Propuneri de restaurare, reabilitare, reconversie: Se găsesc în Programul UNESCO de reabilitare al Cetății Sighișoara demarat în 2006.

CAPITOLUL II

Regim juridic

1. **Proprietar actual:** Primăria Municipiului Sighișoara.
2. **Titlul de proprietate :** Primăria Municipiului Sighișoara, C.F 51210.
3. **Concesionarul/locatarul/titularul dreptului de administrare actual:** Proprietate publică a municipiului Sighișoara.
4. **Proprietari anteriori:** Statul Român.

CAPITOLUL III

Obligațiile proprietarilor, titularilor dreptului de administrare, concesionarilor și locatarilor monumentelor istorice

1. Să întrețină, să folosească și să exploateze imobilul numai cu respectarea prevederilor Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice și a prezentei Obligații privind folosința monumentului istoric.
2. Să asigure paza monumentelor istorice și să ia măsuri pentru apărarea împotriva incendiilor.
3. Să înștiințeze de urgență, în scris, Direcția Județeană pentru Cultură Mureș, precum și primarul localității în a cărei rază teritorială se află situat monumentul istoric, despre orice modificări sau degradări în starea fizică a monumentelor istorice deținute.
4. Să asigure, în condițiile legii, accesul specialiștilor desemnați de Ministerul Culturii sau de Direcția Județeană pentru Cultură Mureș, în vederea constatării stării de conservare sau pentru efectuarea de cercetări, inclusiv arheologice, de expertizare a monumentelor istorice și pentru operațiunile de evidență.
5. Să obțină avizele prevăzute de lege pentru toate intervențiile prevăzute la art. 22 din Legea nr. 422/2001.
6. Să asigure efectuarea lucrărilor de conservare, consolidare, restaurare, precum și a oricăror alte lucrări, conform prevederilor legale, numai de către persoanele fizice sau juridice atestate în acest sens și să prevadă în contracte condițiile și termenele de execuție cuprinse în avizul de specialitate.
7. Să respecte toate condițiile și termenele de execuție cuprinse în avizul de specialitate atunci când execută ei înșiși lucrări de întreținere curentă sau orice alte intervenții.
8. Să permită, pe baza prevederilor contractuale, executarea intervențiilor asupra monumentelor istorice deținute, în cazul în care acestea sunt inițiate și finanțate de persoane juridice abilitate în condițiile legii.
9. Să permită montarea și să întrețină însemnul și sigla "Monument istoric".
10. Să obțină avizul Direcției Județene pentru Cultură Mureș, și să asigure pe propria răspundere condiții corespunzătoare de vizitare, fotografiere, filmare, reproducere și de publicitate, în cazul în care, la solicitarea lor, proprietarii introduc monumentele istorice în circuit public.
11. Să comunice Direcției Județene pentru Cultură Mureș, orice schimbare a titularului dreptului de proprietate, de administrare sau al altor drepturi reale, după caz, asupra monumentelor istorice.
12. Să înștiințeze, în scris, Direcția Județeană pentru Cultură Mureș, despre intenția de a înstrăina monumentul istoric, în vederea exercitării dreptului de preemțiune al statului sau, după caz, al unității administrativ-teritoriale, în condițiile Legii nr. 422/2001.
13. Să notifice viitorului proprietar, titular al dreptului de administrare, chiriaș sau concesionar, regimul juridic al monumentului istoric pe care îl deține, precum și Obligația privind folosința monumentului istoric.
14. Să înștiințeze, în scris, Direcția Județeană pentru Cultură Mureș, despre schimbarea proprietarului sau a administratorului, în termen de 15 zile de la data încheierii contractelor, potrivit legii, și să transmită acesteia o copie de pe acte.
15. Să înscrie Obligația privind folosința monumentului istoric în Cartea funciară, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.
16. Să asigure o întreținere curentă corespunzătoare prin folosirea unor materiale adecvate, compatibile cu cele din structura monumentului istoric.
17. Să utilizeze monumentul istoric numai în scopuri compatibile cu destinația sa inițială.

CAPITOLUL IV

Condițiile de utilizare, de exploatare și întreținere ale monumentului istoric

- măsuri pentru evitarea surselor potențiale de umiditate: întreținerea și repararea învelitorilor, jgheburilor și burlanelor; asigurarea drenajelor, izolațiilor, canalizărilor exterioare pentru colectarea apelor.
- măsuri pentru asigurarea climatului corespunzător necesar conservării monumentului istoric: aerisirea periodică, menținerea curățeniei, evitarea condensului; menținerea unei temperaturi constante; menținerea golurilor originale, pentru ventilație, aerisire.
- măsuri pentru asigurarea bunei funcționări a instalațiilor:
 - electrice: izolarea cablurilor electrice, protejarea corpurilor de iluminat, a prizelor; să nu existe prize improvizate; să nu se utilizeze reșouri, alte corpuri cu rezistență electrică mare, care pot duce la incendii, supraîncălzirea rețelei;
 - să existe instalație de paratrăsnet funcțională
 - sanitare: evitarea instalațiilor improvizate în ceea ce privește alimentarea cu apă și canalizarea;
 - încălzire: evitarea improvizațiilor la sobe, coșuri de fum precum și la instalarea centralelor termice proprii.
- măsuri pentru remedierea degradărilor primare la tencuieli interioare și exterioare, zugrăveli, vopsitorii, etanșări, pardoseli, tâmplărie, feronerie: intervenirea în timp optim pentru a evita degradarea accentuată a clădirii.
- măsuri pentru protejarea decorațiilor originale împotriva acțiunii factorilor fizici sau chimici: aerisirea periodică, îndepărtarea factorilor biologici degradanți.
- materiale și tehnici adecvate pentru realizarea lucrărilor de consolidare, conservare și restaurare a monumentului istoric: se vor folosi doar materiale tradiționale: lemn, piatră, etc
- referitor la aspectul exterior al clădirii, orice modificare trebuie să se înscrie armonios în zonă, respectând calitatea arhitecturală a fronturilor construite.
- proiectele pentru autorizarea lucrărilor de intervenție asupra imobilului vor fi întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul protejării monumentelor istorice și vor fi avizate de către Ministerul Culturii.

Prezentul act a fost întocmit în trei exemplare, din care un exemplar a fost transmis proprietarilor direct, azi 23.01.2020.

Direcția Județeană pentru Cultură Mureș

Director executiv,

Nicolae Băciut



Proprietar persoană juridică/

Titular al dreptului de administrare

Primăria Municipiului Sighișoara

Reprezentant al persoanei juridice/

Primar Daniel

MINISTERUL CULTURII
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ MUREȘ

Târgu-Mureș, str. Mărăști nr.8, cod 540328, Telefon/fax:0265262515, 0265266295, e-mail: djemures@yahoo.com

ANEXA A
la Obligația privind folosința monumentului istoric
nr. 1 din 07.01.2020

INVENTARUL
monumentului istoric

A. Date generale:

Monumentul istoric Turnul Fierarilor grupa A , înregistrat cu nr. 712 , cod nr. MS-II-a-A-15805, în Lista monumentelor istorice din anul 2015 , situat în municipiul Sighișoara, Str. Piața Muzeului nr. 9, județul Mureș.

Proprietar/titular al dreptului de administrare Primăria Municipiului Sighișoara, Jud. Mureș, reprezentat de Băbăș Daniel, cu funcția de Consilier

B. Descrierea monumentului/ansamblului:

1. Suprafața construită a imobilului în corpul principal este 333 mp la sol și sc=118 mp, sd=118 mp, iar corpul secundar 1 - zidul cetății cu SC= 186 mp, sd=186 mp, și corpul secundar 2 cu sc=29 mp, sd=29 mp. Structură dreptunghiulară, plan trapezoidal, simetrică pe 1 axă. Nr. acces în clădire: 1. Număr fronturi : 1. Corpuri de clădire: 3. Elemente decorative la cornișă, ușa dublă din lemn-acces. Forma în elevație constantă, masivă cu o evazare ușoară la bază, cu regim de înălțime D1+D2+P+POD, cu înălțimea cornișei de 9.10 m.

2. Numărul corpurilor de clădire 3, din care monumente istorice 1.

Corpul principal		Nr. încăperi/încăperea
1.	Demisol 1	1 - încăpere
2.	Demisol 2	1 - încăpere
3.	Parter	Zonă de acces
4.	Pod	1 - încăpere

C. Inventarul fix al încăperilor: Nu este cazul.

D. Inventarul elementelor de amenajari exterioare: Nu este cazul.

Direcția Județeană pentru Cultură Mureș

Director executiv,
Nicolae Băciuf



Proprietar persoană juridică/
Titular al dreptului de administrare
Primăria Municipiului Sighișoara

Reprezentant al persoanei juridice

Băbăș Daniel



MINISTERUL CULTURII
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ MUREȘ

Târgu-Mureș, str. Mărăști nr.8, cod 540328, Telefon/fax:0265262515, 0265266295, e-mail: djcmures@yahoo.com

ANEXA B
la Obligatia privind folosința monumentului istoric
nr. 1 din 07.01.2020

PROCES-VERBAL
de constatare a stării generale de conservare a monumentului istoric

Monumentul istoric Turnul Fierarilor grupa A , înregistrat cu nr. 712 , cod nr. MS-II-a-A-15805, în Lista monumentelor istorice din anul 2015 , situat în municipiul Sighișoara, Str. Piața Muzeului nr. 9, județul Mureș.

Astăzi 23.01......2020 , subsemnații: Nicolae Băciut, în calitate de reprezentant al Direcției pentru Cultură a județului Mureș și Daniel Bimbuș....., în calitate de reprezentant al Primăriei Municipiului Sighișoara am încheiat prezentul proces-verbal prin care se face constatarea privind starea generală de conservare a monumentului istoric.

Date tehnice (pe corpuri de clădiri)¹:

Elementul de construcție	Natura elementelor (materialul din care este realizat) și încăperea	Starea de conservare ²
Elemente de structură:		
- fundații	zidărie piatră/cărămidă, planșee din lemn,	Bună
- ziduri	zidărie din piatră/cărămidă, grosime 1.5 m /est , 1.2 m/nord-sud	Bună
- scări	2x scări lemn, interior/exterior	Bună
- șarpantă	înclinată în 4 ape, pe scaune	Bună
-învelitoare	ceramică țiglă solzi	Bună

¹⁾ Analiza se face pe fiecare corp de clădire.

²⁾ Aprecierea, după calificativele: foarte bună, bună, rea, distrus (dispărut).

Direcția Județeană pentru Cultură Mureș

Director executiv,
Nicolae Băciut



Proprietar persoană juridică/
Titular al dreptului de administrare
Primăria Municipiului Sighișoara

Reprezentant al persoanei juridice/

Bimbuș Daniel





MINISTERUL CULTURII

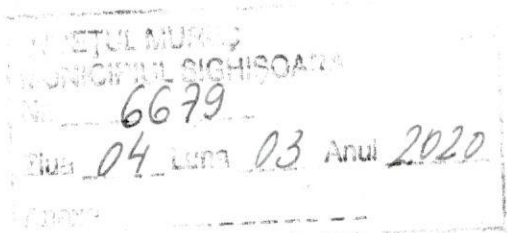
Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini

Hana
05.03.2020



874/05-03-2020

Către: Direcția Administrarea Patrimoniului Domeniu Public
str. Piața Muzeului nr.7, 545400 Sighișoara, jud. Mureș
Spre știință: Direcția Județeană pentru Cultură Mureș



xi
-91

Aprobat,
Bogdan GHEORGHIU
MINISTRUL CULTURII



98
AVIZ nr. / PP / 2020

privind concesionare
OBIECTIVUL: "Turnul Fierarilor" parte din Ansamblul de fortificații ale Cetății
Medievale Sighișoara cod LMI MS-II-a-A-15805
ADRESA: str. Zidul Cetății nr.7, mun. Sighișoara, jud. Mureș
PROPRIETAR: Orașul Sighișoara
DEȚINĂTOR: Direcția Administrarea Patrimoniului Domeniu Public
ADMINISTRATOR: Direcția Administrarea Patrimoniului Domeniu Public
REGIM PROTECȚIE: parte a unui monument istoric din categoria a - ansamblu, grupa valorică A

Ca urmare a solicitării dvs. privind acordarea avizului pentru concesionarea imobilului monument istoric "Turnul Fierarilor" parte din Ansamblul de fortificații ale Cetății Medievale Sighișoara cod LMI MS-II-a-A-15805 din str. Zidul Cetății nr.7, mun. Sighișoara, jud. Mureș, aflat în proprietatea Orașului Sighișoara, vă comunicăm:

AVIZUL FAVORABIL

- pentru concesionare cu următoarele condiții:
- conform prevederilor art. 4 alin. (2) *Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare*, veți notifica viitorului concesionar că imobilul este înscris în lista monumentelor istorice și are obligațiile ce îi revin prin lege și Obligația de folosință iar orice intervenție asupra monumentului istoric, inclusiv schimbarea de destinație, se efectuează pe baza și cu respectarea avizului emis de Ministerul Culturii conform prevederilor art. 23 din *Legea 422/2001*;
 - conform prevederilor art. 36, alin. 4, lit. c) din *Legea 422/2001* veți înștiința în scris Direcția Județeană pentru Cultură Mureș despre schimbarea administratorului în termen de 15 zile de la data încheierii contractelor, potrivit legii, și veți transmite acestuia o copie a actelor;

Liviu BRĂTESCU
Secretar de Stat

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

1. Informații despre concedent

Municipiul Sighișoara, cu sediul în municipiul Sighișoara, Piața Muzeului, nr. 7, jud. Mureș, telefon: 0265/771280, fax: 0265/771019, e-mail: primaria@sighisoara.org.ro, web site: www.sighisoara.org.ro, cod fiscal nr. 5669309, reprezentat prin Primar – Mălâncrăvean Ovidiu-Dumitru.

2. Obiectul concesiunii

Obiectul concesiunii îl constituie imobilul – monument istoric „Turnul Fierarilor”, situat în municipiul Sighișoara, Piața Muzeului, nr. 9.

Identificarea imobilului se face în C.F. nr. 51210 Sighișoara (nr. C.F. vechi: 5387, nr. topografic 208), la poz. A1, sub nr. cadastral 51210 - teren curți-construcții intravilan în suprafață de 333 mp, pe care sunt edificate următoarele construcții sub nr. cadastral 51210-C1:

- C1 – Turnul Cetății (Turnul Fierarilor) și ziduri de fortificație sc=118 mp, sd=118 mp;
- C2 – Zidul cetății cu sc=186 mp, sd=186 mp
- C3 – sc=29 mp și sd=29 mp;

Conform planurilor, anexe la proiectul și lucrările de execuție ale consolidării, restaurării și amenajării Turnului Fierarilor, acesta este împărțit pe următoarele niveluri:

- Subsol tehnic;
- Nivel I – Grupuri sanitare public, cabina actori;
- Nivel II – Sala de spectacol;
- Nivel III – Acces foaier, expoziție;
- Nivel I pod – Șarpantă;
- Nivel II pod – Agregat de ventilare și climatizare.

Suprafețele utilizabile, conform planurilor sunt următoarele:

- Nivel I – Grupuri sanitare public, cabina actori, s = 57,45 mp;
- Nivel II – Sala de spectacol, s = 58,50 mp;
- Nivel III – Acces foaier, expoziție, s = 63,25 mp.

Astfel, suprafața utilă totală este de 179,20 mp.

Imobilul „Turnul Fierarilor” este protejat prin sistem de alarmă.

Turnul Fierarilor este încadrat ca monument istoric clasat în grupa A - monument istoric de valoare națională și universală, cu codul LMI MS-II-a-A-15805, făcând parte din ansamblul de fortificații a cetății medievale Sighișoara, inclusă în Lista patrimoniului mondial UNESCO în anul 1999 în cadrul celei de-a 23-a sesiuni a Comitetului Patrimoniului Mondial, la poziția 902.

În Lista monumentelor istorice, Turnul Fierarilor este nominalizat la poziția 27B0343.

3. Forma licitației

Licitația se va desfășura în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Forma licitației aleasă de către concedent este **licitație publică cu ofertă în plic închis**, cu respectarea principiilor, cuprinse în art. 311 din ordonanță:

- a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;
- b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;

c) proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

4. Condiții de participare

A. Obținerea documentației de atribuire și solicitarea clarificărilor

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, contra cost.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări se vor face în timp util, astfel încât să nu se depășească termenele prevăzute în aliniatul următor.

Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Răspunsul se transmite cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

B. Depunerea ofertelor și participarea la licitație

Pot depune oferte persoane fizice/juridice române sau străine sau asocieri de persoane juridice române și/sau străine, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

Mai multe persoane juridice române și/sau străine au dreptul de a se asocia și de a depune oferta comună, având obligația de a-și prezenta asocierea într-o formă legalizată. Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul consolidat de stat, bugetul local, achitarea taxei de participare, a documentației de licitație și a garanției de participare.

Nu vor participa la licitație persoanele juridice care:

- au debite restante la bugetul consolidat de stat;
- au debite restante față de bugetul local;

- au fost adjudecători ai unei licitații anterioare și nu au încheiat din culpa acestora contract cu Municipiul Sighișoara.

5. Prezentarea ofertelor

Oferta se redactează în limba română.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de 90 zile de la depunere.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul licitației.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Ofertele se transmit/se depun la Registratura Municipiului Sighișoara în plic sigilat și se înregistrează, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora înregistrării acestora.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de depunere sau depuse la o altă adresă decât cea menționată la pct. 1 vor fi excluse din licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

Ofertele trebuie să conțină documentele solicitate, conform prevederilor documentației de atribuire înscrise la pct. 6.

Conținutul ofertelor va rămâne confidențial până la data și ora stabilite pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai la data și ora sedinței.

6. Instrucțiuni privind conținutul ofertelor

Fiecare ofertant transmite/depune oferta sa în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, alături unei scrisori de înaintare – anexa A la prezentele instrucțiuni.

6.1. Plicul exterior

Pe plicul exterior se va înscrie mențiunea: „*Pentru licitația publică privind concesionarea Turnului Fierarilor*”;

Plicul exterior trebuie să conțină următoarele documente, care alcătuiesc **oferta de capacitate și de eligibilitate**:

- Fișă cu informații privind ofertantul, în original – anexa B la prezentele instrucțiuni;
- Declarație de participare, în original – anexa C la prezentele instrucțiuni;
- Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (pentru persoane juridice române) – copie certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal al societății;
- Certificat de înscriere (pentru persoanele juridice fără scop patrimonial) – copie certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal al asociației/fundației/federației;
- Carte de identitate (pentru persoane fizice) – copie certificată conform cu originalul de către titular;
- Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident (pentru persoane juridice străine) – copie și traducere legalizată în original;
- Statutul și actul constitutiv - copie certificată conform cu originalul de către reprezentantul legal al societății/persoanei juridice fără scop patrimonial;
- Declarație privind eligibilitatea – anexa D la prezentele instrucțiuni - original;
- Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor către bugetul de stat și bugetul local (formulare tip eliberate de autoritățile competente), valabile la data depunerii ofertei – original;
- Ordinul de plată/chitanța prin care ofertantul dovedește cumpărarea caietului de sarcini și achitarea taxei de participare – copie;
- Ordinul de plată/chitanța prin care ofertantul dovedește achitarea garanției de participare la licitație – copie.

Nedepunerea documentelor solicitate duce la descalificarea ofertantului.

ATENȚIE! Persoanele juridice străine vor prezenta formulare – tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident, din care să rezulte că acesta este la zi cu plata contribuțiilor datorate către stat și/sau către unitatea administrativă de la sediul acestora.

OBSERVAȚIE: Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

6.2. Plicul interior

Pe plicul interior se înscriu denumirea ofertantului precum și sediul social al acestuia.

Plicul interior va conține oferta tehnică și financiară propriu-zisă, astfel:

6.2.1 Oferta tehnică - reprezintă planul de dezvoltare și exploatare a concesiunii, urmând să conțină și a se face referire la următoarele aspecte:

- programul de întreținere, protejare, amenajare și introducere în circuitul civil a imobilului;
- descrierea elementelor care vor fi utilizate pentru amenajarea spațiului expozițional;
- valoarea preconizată a investițiilor;
- programul evenimentelor cultural-educative preconizate a fi organizate;
- locurile noi de muncă create pe perioada exploatării concesiunii, precum și disponibilitatea folosirii forței de muncă locale;

- programul conținând măsurile ce vor fi luate pentru protejarea mediului înconjurător.
- memoriu justificativ care să cuprindă beneficiile pe care investiția o va aduce orașului;
- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului (experiență anterioară, deținerea de elemente necesare amenajării spațiului, etc.).

6.2.2. **Oferta financiară** - reprezintă redevența pe care ofertantul se angajează să o plătească lunar. Quantumul minim al acesteia este de 594,40 lei/lună.

Ofertarea se va face în lei/lună, prin completarea formularului de ofertă – anexa E la prezentele instrucțiuni.

Documentele solicitate ca reprezentând oferta tehnică și cea financiară vor purta semnătura, în original, a ofertantului.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile, perioadă în care prețul ofertei este ferm.

7. Criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor

Criteriile de selecție ale ofertelor, precum și ponderea fiecărui criteriu în cadrul licitației pentru concesionarea imobilului Turnul Fierarilor, sunt cuprinse în următorul tabel:

Nr. ctr.	Criteriu	Pondere	Nr. maxim de puncte
1	Originalitatea ideilor și elementelor utilizate la crearea/amenajarea spațiului expozițional	30	30
2	Nivelul redevenței	25	25
3	Valoarea investițiilor și termenele de realizare a lucrărilor de întreținere, protejare, amenajare și introducere în circuitul civil a imobilului	13	13
4	Impactul socioeconomic	12	12
5	Capacitatea economico-financiară a ofertanților	10	10
6	Garanțiile profesionale și financiare depuse de către fiecare ofertant	7	7
7	Modul de rezolvare a obligațiilor privind protecția mediului	3	3

Pentru fiecare criteriu, membrii comisiei vor acorda, prin compararea ofertelor, un punctaj. Oferta cu punctajul cel mai mare acumulat va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate cere clarificări și completări necesare pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

În termen de 3 zile lucrătoare de la propunerea comisiei de evaluare, secretarul comisiei o transmite respectivilor ofertanți.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

8. Precizări privind garanția de participare la licitație

Pentru participarea la licitație ofertanții trebuie să constituie garanția pentru participare în sumă de 143 lei, respectiv 2% din valoarea redevenței minime calculate pentru 12 luni.

Garanția pentru participare poate fi constituită în una din următoarele forme:

a) prin depunere în numerar la casieriile concedentului, chitanța având înscris la explicații: „Garanție participare la licitația pentru concesionarea Turnului Fierarilor”;

b) prin transfer în contul concedentului nr. RO63TREZ47821A300530XXXX, deschis la Trezoreria Sighișoara, ordinul de plată având înscris la explicații: „Garanție participare la licitația pentru concesionarea Turnului Fierarilor”;

Garanția de participare va fi restituită de către concedent tuturor ofertanților necâștigători în termen de 7 zile de la semnarea contractului între ofertantul câștigător și concedent, în baza unei solicitări scrise cu indicarea numărului de cont necesar pentru efectuarea viramentului, depusă la sediul ofertantului.

Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau, în cazul în care, fiind declarat câștigător al licitației, nu semnează din culpa sa, contractul de concesiune.

9. Componenta, competența și modul de lucru a comisiei de evaluare

A. Componenta comisiei de evaluare

Comisia de evaluare a fost numită prin Hotărâre a Consiliului Local Sighișoara.

La ședințele comisiei de evaluare, președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domeniul turismului cultural, aceștia beneficiind de un vot consultativ.

Nu au dreptul să fie membri în comisia de evaluare următoarele persoane:

- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna, pe propria răspundere, o declarație de compatibilitate și imparțialitate, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra la dosarul concesiunii. Declarația trebuie semnată înainte de preluarea atribuțiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare.

În situația în care unul dintre membrii sau supleanții desemnați în comisia de evaluare constată că se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate concedentului și de către terți. În acest caz, concedentul are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

B. Competența comisiei de evaluare

Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- analizarea și selecția ofertelor, pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- analizarea și evaluarea ofertelor, pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertă;
- întocmirea raportului de evaluare;
- întocmirea proceselor-verbale;
- desemnarea ofertei câștigătoare.

C. Modul de lucru a comisiei de evaluare

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în cazul în care membrii acesteia de află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau de forță majoră.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile aliniatului anterior să nu fie respectate datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor și de stabilire a ofertei câștigătoare. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi.

Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la raportul procedurii de atribuire.

Comisia de evaluare, după deschiderea plicului exterior, elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor solicitate la punctul 6.1. și întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul deschiderii plicurilor respective.

După semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare, se deschid plicurile interioare ale ofertelor.

Comisia de evaluare analizează ofertele din plicurile interioare putând solicita ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

Comisia de evaluare alege oferta cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selecție și întocmește un raport al licitației.

10. Precizări privind procedura de evaluare a ofertelor și atribuire a contractului de concesiune

Membrii comisiei examinează și evaluează ofertele individual.

Este exclus din procedura pentru atribuirea concesiunii, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

- ☐ Este insolubil sau în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori este într-o situație similară cu cele anterioare reglementate prin lege;
- ☐ Face obiectul procedurii legale pentru declararea sa în una din situațiile de mai sus;
- ☐ Administratorul societății a făcut obiectul unei condamnări care are autoritate de lucru judecat, pentru un delict în legătură cu conduita sa profesională;
- ☐ Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor datorate către bugetul consolidat de stat sau către bugetul local;
- ☐ A furnizat informații false în documentele de calificare;
- ☐ A comis o greșeală gravă în materie profesională, pe care concedentul o poate invoca aducând ca dovadă orice mijloc probant pe care îl are la dispoziție;
- ☐ Nu îndeplinește criteriile de eligibilitate

Comisia va respinge o ofertă în oricare din următoarele cazuri:

- ☐ Oferta nu respectă în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în prezentele instrucțiuni pentru organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune;
- ☐ Oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt dezavantajoase pentru concedent;
- ☐ Explicațiile care au fost solicitate nu sunt concludente sau credibile.

Concedentul are obligația de a transmite comunicarea privind rezultatul licitației în scris, cu confirmare de primire, simultan, pe de o parte ofertanților/ofertantului câștigător, în care se precizează faptul că oferta sa este câștigătoare și că este invitat în vederea încheierii contractului, iar pe de altă parte, fiecărui ofertant, în care se precizează fie că oferta a fost respinsă, fie deși a fost admisă, a fost declarată necâștigătoare. Transmiterea comunicării se va face în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

În caz contrar, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

11. Anularea procedurii de atribuire a contractului de concesiune

Concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului, în situația în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

În sensul celor de mai sus procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) concedentul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

12. Precizări privind modul de soluționare a litigiilor

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

13. Precizări privind încheierea/neîncheierea contractului

A. Încheierea contractului

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

Contractul de concesiune se încheie în limba română, în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte și un exemplar pentru înscrierea concesiunii în cartea funciară.

Încheierea în formă scrisă a contractului de concesiune este obligatorie, sub sancțiunea nulității.

Contractul de concesiune se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau cetățenia concesionarului.

În cazul în care concesionatul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de concesiune se poate încheia în 5 (cinci) exemplare, 3 (trei) în limba română și 2 (două) în limba străină aleasă. În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.

Contractul de concesiune se încheie în termen numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data finalizării procedurii prin realizarea comunicării rezultatelor către ofertanți.

B. Neîncheierea contractului

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune poate atrage după sine plata daunelor-interese., care se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

În cazul în care concedentul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care, în situația prevăzută anterior, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Municipiul Sighișoara,
cu sediul în municipiul Sighișoara, Piața Muzeului, nr. 7,
telefon 0265/771280, fax 0265/771019, codul fiscal nr. 5669309

Urmare a anuntului de licitație publicat în Monitorul Oficial/cotidianul/pe site-ul Municipiului Sighișoara, din data de, privind concesionarea imobilului „Turnul Fierarilor” – monument istoric, cu destinația: Crearea unui spațiu expozițional care să unifice repere mitice, istorice și cultural-artistice legate de cetatea Sighișoarei, de rezonanță națională și internațională;

noi, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, conform prevederilor documentației de atribuire:

- a) oferta de capabilitate și de eligibilitate;
- b) plicul interior cuprinzând: oferta tehnică și oferta financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele cuprinse în documentația de atribuire a contractului de concesiune pentru imobilul sus menționat.

Data completării

Cu stima,

Ofertant,

.....
(semnatura autorizată)

Fișă cu informații privind ofertantul

1. Denumire:
2. Cod fiscal/CNP:
3. Cont bancar nr. _____, deschis la
4. Adresa sediului central/domiciliu:
5. Web site/e-mail: /
Telefon/fax: /
6. Certificat de înmatriculare/înregistrare (număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare):
.....
7. Obiect de activitate, pe domenii (în conformitate cu prevederile din statutul propriu):
.....
.....
.....
8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare):
.....
.....
9. Principala piață a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12.) - lei -
1. Anul _____	
2. Anul _____	
3. Anul _____	
Medie anuală:	

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca, în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Declarație de participare
la procedura de licitație publică în vederea concesiunii imobilului
„Turnul Fierarilor” – monument istoric

Către,

Prin prezenta,

Noi, _____

Ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația pentru concesiunea imobilului „Turnul Fierarilor” – monument istoric, în vederea realizării obiectivului „ Spațiu expozițional care să unifice repere mitice, istorice și cultural-artistice legate de cetatea Sighișoarei, de rezonanță națională și internațională;”, organizată în ședință publică de către Municipiul Sighișoara.

Am luat la cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii candidaturii, condițiile de pierdere a garanției de participare la licitație prevăzute în documentația de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă pe parcursul procesului de atribuire a contractului concesiune a imobilului „Turnul Fierarilor” – monument istoric, în condițiile în care Consiliul Local al Municipiului Sighișoara nu decide altfel.

La locul, data și ora indicate de dumneavoastră, în anunțul licitației, pentru deschiderea ședinței publice de prezentare a ofertelor, din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data,

Ofertant,

L.S.

Operator economic: _____
(denumirea și codul fiscal)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant/imputernicit al _____
cu sediul în _____, în calitate de ofertant la licitația
publică pentru concesiunea imobilului „Turnul Fierarilor” – monument istoric, cu destinația:
Crearea unui spațiu expozițional care să unifice repere mitice, istorice și cultural-artistice legate de
cetatea Sighișoarei, de rezonanță națională și internațională,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor
aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

- Ofertantul nu se află în stare de faliment ca urmare a unei hotărâri pronunțate de judecătorul
sindic;

- Ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de
asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu
prevederile legale în vigoare;

- În ultimii 2 ani, ofertantul nu a avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor
contractuale, din cauze imputabile societății, nu a produs și nici nu e pe cale să producă grave
prejudicii partenerilor de afaceri;

- Nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești
pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie
profesională;

- În ultimii 5 ani nu am fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești,
pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de
bani;

- La prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nici
nu depun ofertă individuală și o altă ofertă comună;

- Informațiile prezentate în cadrul ofertei pentru concesiunea imobilului mai sus menționat,
în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, sunt reale, complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă pentru o durată de 90 (nouăzeci) zile de la depunere.

Data

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic: _____
(denumirea și codul fiscal)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Municipiul Sighișoara,
cu sediul în municipiul Sighișoara, Piața Muzeului, nr. 7,
telefon 0265/771280, fax 0265/771019, codul fiscal nr. 5669309

Domnilor/doamnelor,

1. Examinând documentația de atribuire aprobată pentru concesiunea imobilului „Turnul Fierarilor” – monument istoric, cu destinația: Crearea unui spațiu expozițional care să unifice repere mitice, istorice și cultural-artistice legate de cetatea Sighișoarei, de rezonanță națională și internațională,

subsemnatul, reprezentant al ofertantului
vă aduc la cunoștință oferta noastră privind valoarea redevenței pentru concesiunea imobilului mai sus menționat, de lei/lună.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (nouăzeci) zile de la depunerea prezentei, ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Menționăm că am luat cunoștință de prevederile documentației de atribuire și ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să respectăm condițiile impuse prin aceasta.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să realizăm acțiunile și investițiile astfel cum sunt prevăzute în oferta tehnică depusă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract de concesiune angajament.

6. Consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția la contract în conformitate cu prevederile pct. 7.10. din Caietul de sarcini.

7. Precizăm faptul că informațiile din cuprinsul documentelor care alcătuiesc oferta de capabilitate și de eligibilitate, oferta tehnică și/sau oferta financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(numele și semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)