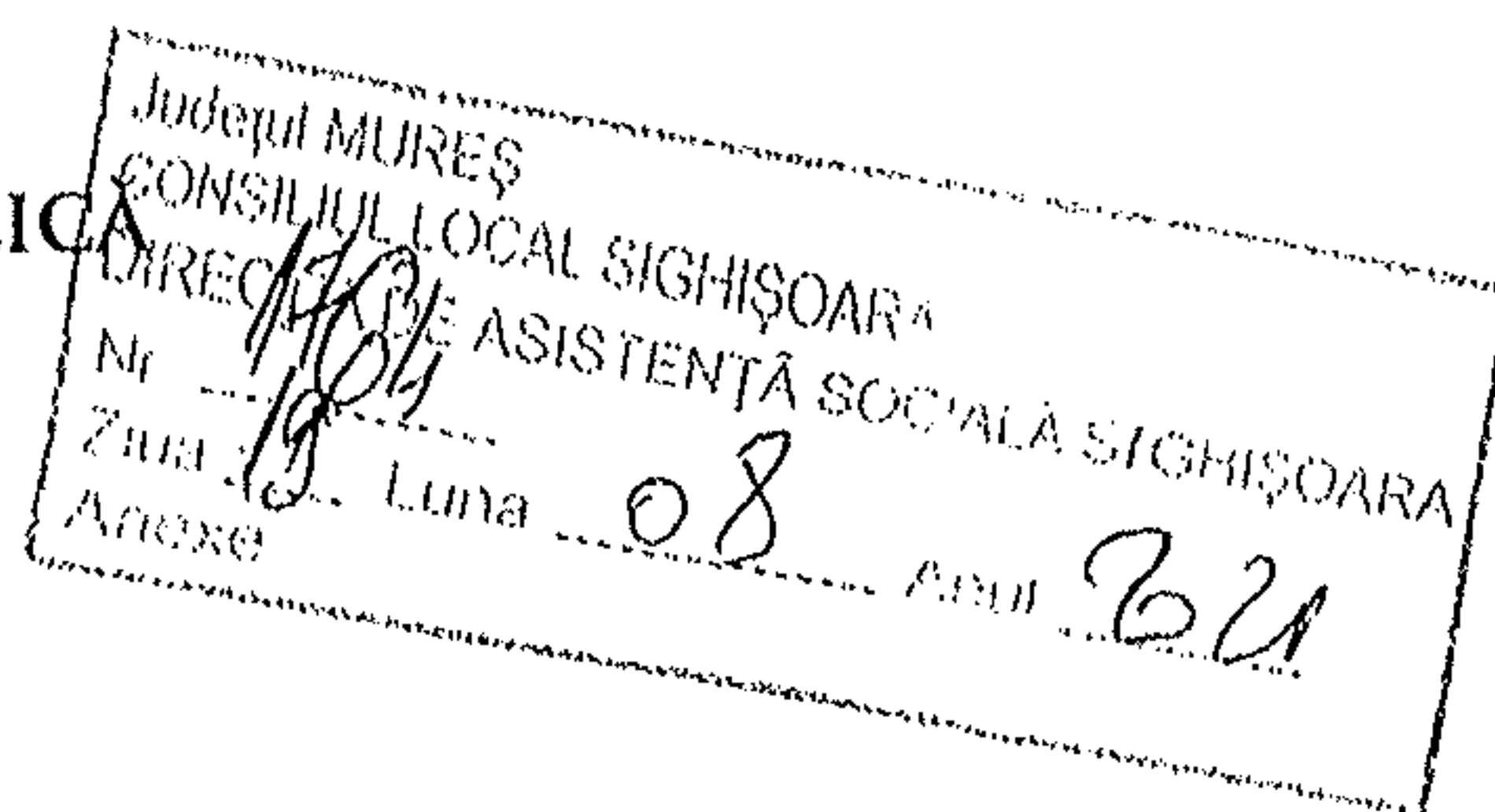




CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI CANCELARIE

Nr. 21.657/ 13.08.2021

Dosar IX.B/8



Către

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA

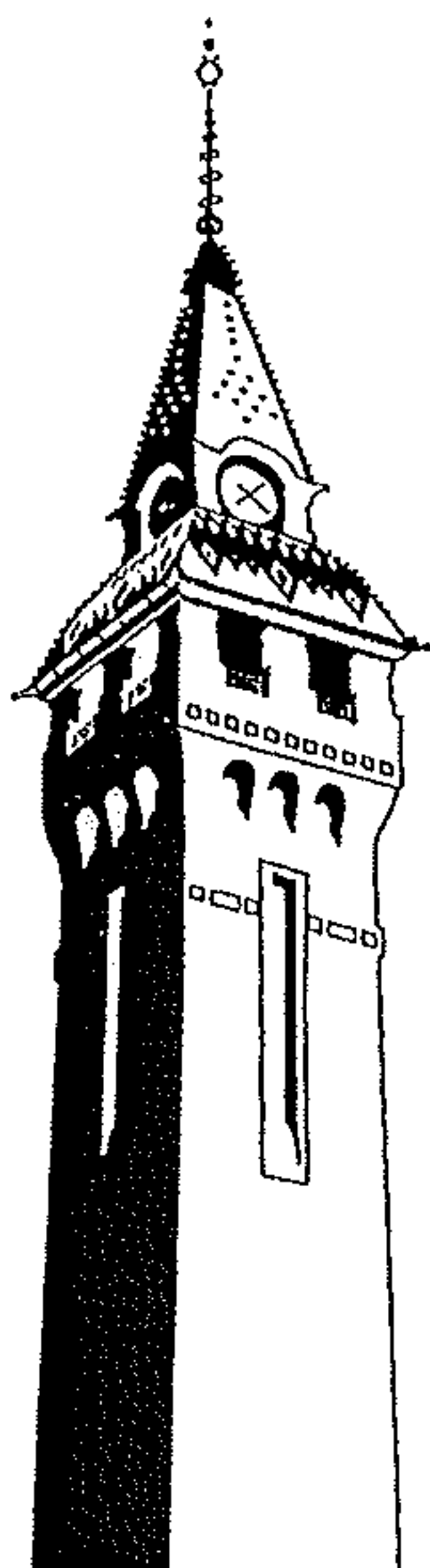
Urmare adresei dumneavoastră înregistrată la Consiliul Județean Mureș sub nr. 21657/05.08.2021, prin care ne-ați înaintat spre consultare Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Sighișoara, pentru anul 2021,

Am solicitat punctul de vedere al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, în calitate de organ de specialitate în materie de asistență socială, pe care îl anexăm prezentei.

Precizăm, totodată, faptul că în procedura de consultare, reglementată de dispozițiile art.118 alin.(3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, înțelegem să avizăm Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Sighișoara, pentru anul 2021, în măsura în care recomandările Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș vor fi cuprinse în acesta.

p.PREȘEDINTE
Szász Zoltan-Tibor
ADMINISTRATOR PUBLIC

SECRETAR GENERAL
Paul Cosma



Întocmit: consilier Carmen Orășan
Verificat: șef serviciu Delia Belean
Verificat: director executiv, Genica Nemeș
2 ex.



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Nr.32.085/ 12.08.2021

Văzut:

DIRECTOR GENERAL,

Miklós Hajnal Katalin



CĂTRE,

Conducerea DGASPC Mureș

Având în vedere adresa Consiliului Județean Mureș nr.21.984/10.08.2021 înregistrată în cadrul DGASPC Mureș sub nr.32.085/10.08.2021, grupul de lucru constituit în baza Dispoziției nr.979/22.12.2020, în urma ședinței de analiză din data de 12.08.2021, prin prezenta comunică următorul:

PUNCT DE VEDERE

Apreciem demersurile întreprinse de reprezentanții Direcției de Asistență Socială Sighișoara în vederea elaborării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Sighișoara pentru perioada 2021-2030. În contextul Planului operațional de implementare al acestei Strategii, precum și al obiectivelor formulate în Planul de acțiune al Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Mureș în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu handicap sau aflate la nevoie pentru perioada 2021 - 2030, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.145/27.08.2021 se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Sighișoara, pentru anul 2021, eventual, fiind mijlocul lunii august, și pentru anul 2022, respectând prevederile Ordinului nr.1.086 din 20.02.2018, *privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean / consiliului local / consiliului General al Municipiului București.*

În vederea perfectării planului de acțiune anual, formulăm următoarele recomandări:

1. Menționarea în preambulul Planului obiectivele operaționale (specifice) de implementare al Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Sighișoara pentru perioada 2021-2030 pentru anul 2021.
2. La Capitolul I, punctul 1 se va completa cu toate serviciile sociale existente pe raza unității administrativ-teritoriale Sighișoara ale tuturor furnizorilor publici și privați,

cu consultarea Registrului Național privind serviciile sociale acreditate de pe site-ul Ministerului Muncii și Protecției Sociale (revizuit lunar) și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Mureș pentru anul 2021 aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.146/27.08.2021, de pe site-ul DGASPC Mureș, luând în considerare și faptul că pe raza municipiului Sighișoara, în prezent, sunt 5 asistenți maternali profesioniști cu 9 copii în plasament, respectiv 16 familii/ rude care au 21 de copii/tineri în plasament.

3. La Capitolul I, punctul 2, pentru serviciul social propus a fi înființat se va **completa** cu toate datele solicitate de formatul tabelului (capacitate clădire, resurse umane necesare, buget estimat).
4. **Analizarea** nevoilor și recomandărilor formulate de DAS Sighișoara prin adresa nr.1140/24.06.2020, înregistrată la sediul DGASPC Mureș sub nr.25.165 din 29.06.2020, cu ocazia consultării în vederea elaborării Strategiei județene, printre care se enumără următoarele:

DIZABILITATE

- Înființarea unor centre specializate pentru internarea persoanelor cu handicap, care nu au aparținători sau a căror aparținători nu au capacitatea să-i îngrijească - numărul acestora fiind în creștere
- Asistență și suport persoanelor cu dizabilitate de a accesa servicii specializate de abilitare și reabilitare
- Dezvoltarea de servicii de recuperare și reabilitare în centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități
- Înființarea și dezvoltarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență

VÂRSTNICI

- Înființarea unor centre specializate pentru internarea persoanelor vârstnice, care nu au aparținători sau a căror aparținători nu au capacitatea să-i îngrijească - numărul acestora fiind în creștere
- Înființarea și dezvoltarea unor servicii de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice prin accesare de fonduri europene

PERSOANE VULNERABILE

- Înființarea și dezvoltarea de servicii de consiliere și centre de zi pentru familie cu copii în vederea prevenirii marginalizării sociale, prin oferirea de servicii/ activități de consiliere psihosocială, supraveghere, informare, consiliere familială, consiliere juridică, educație în puericultură, educație extracurriculară, suport emoțional, socializare și reinserție socială
- Acordarea de servicii de consiliere și informare, consiliere psihologică și suport emoțional, educare, cazare pe perioadă determinată, integrare familială și comunitară, masă, etc., acordate în Centre rezidențiale pentru tineri în dificultate

ALTELE

- Acordarea de servicii de consiliere psihosocială, informare, consiliere familială, consiliere vocațională, terapie ocupațională, educare și socializare, servicii medicale de bază, testarea

prezenței drogurilor, consultații și tratamente psihiatrice, masă, acordate în centre de zi pentru persoane toxico-dependente, pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice, etc.

- Servicii de intervenție în stradă pentru persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, victime ale violenței în familie, victime ale dezastrelor naturale etc., identificare și monitorizare persoane care trăiesc în stradă, asistență medicală de urgență, evaluări medicale și sociale periodice, transport persoane nedeplasabili fără aparținători și fără venituri la servicii de evaluare complexă sau la unități medicale și centre de zi, centre de informare, etc.
- Servicii mobile de acordare a hranei - masa pe roți

VICTIME VIOLENȚEI DOMESTICE

- Acordarea de servicii de consiliere psihologică și suport emoțional, supraveghere, consiliere juridică, educare, cazare pe perioadă determinată sau cazare pe timp de noapte, integrare familială și comunitară, masă, etc., acordate în Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru victimele violenței în familie
- Acordarea de servicii de consiliere psihosocială, informare, consiliere juridică, linie telefonică de urgență, educație, mediere familială, orientare vocațională acordate în Centre de zi pentru victimele violenței în familie și agresori

COPII

- Dezvoltarea de servicii de îngrijire și asistență pentru mamă și copil prin înființarea de Centre Maternale
- Dezvoltarea de servicii de îngrijire personală, educare, cazare, masă, consiliere psihosocială și suport emoțional, supraveghere, etc., asigurate în Centre rezidențiale pentru copii în sistemul de protecție specială (CTF, CPRU)

coroborat cu obiectivele specifice din Planului operațional de implementare al Strategiei în vederea revizuirii listei serviciilor sociale propuse spre înființare.

5. **Completarea informațiilor cerute de punctul 3 din Capitolul I cu respectarea cerințelor Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, astfel:**

PLAN DE CONTRACTARE PE ANUL						
Cod CPV conform Ordin nr.281/2016	Tip de serviciu social necesar a fi contractat	Cod serviciu social conform H.G. nr.867/2015	Categorie beneficiari	Nr. beneficiari / an	Cost / beneficiar / an conform H.G. nr.426/2020 (lei)	Valoare estimată (lei)

6. Având în vedere resursele și potențialul local în ceea ce privește multitudinea de servicii sociale oferite de furnizorii privați, considerăm oportună aprecierea și motivarea acestor entități prin elaborarea unui program de subvenționare menite să degreveze în parte efortul lor financiar în vederea eficientizării intervențiilor la nevoile comunității.
7. Specificarea în cadrul Capitolului III, punctul I, litera a.) buget estimat în lei pentru cursuri de perfecționare.

Vă mulțumim.

Grup de lucru: Borsa Angela Csilla

Sorlea Mihaela Luminița

Uifalvi Erzsébet

Bleoca Mariana Silviana

Gál László

Întocmit în 2 ex: consilier juridic, Gál László

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7
Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro
www.dgaspcmures.ro



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ

Nr.32.085 / S.M. / 12.08.2021



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Județul MUREȘ
CONSILIUL LOCAL SIGHIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA
Nr.
Zona Luna Anul
Anexe

CĂTRE,

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

În atenția Serviciului Administrație Publică și Cămarie

Referitor la adresa Dvs. nr.21.984/10.08.2021, înregistrată la sediul instituției noastre cu nr.32.085 la data de 10.08.2021, prin care solicitați punctul de vedere al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, în calitate de organ de specialitate în materie de asistență socială, asupra Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, pentru anul 2021,

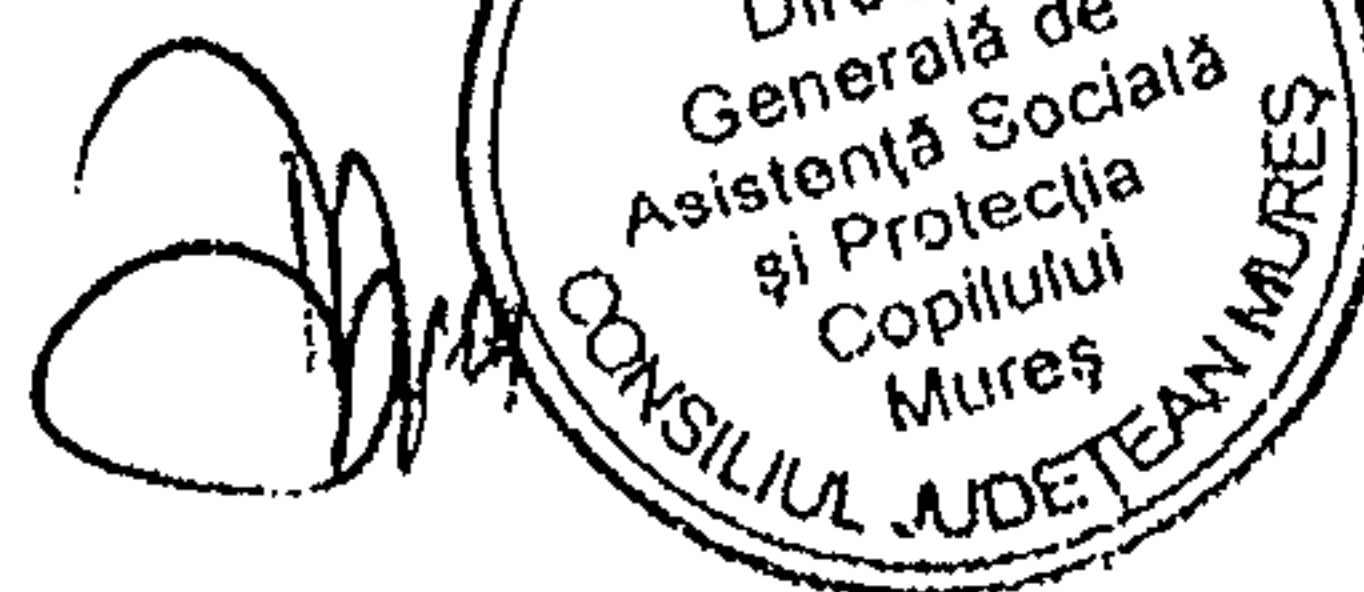
Anexat prezentei, vă transmitem Punctul de vedere nr.32.085/12.08.2021 formulat de grupul de lucru numit în baza Dispoziției conducerii DGASPC Mureș nr.979/22.12.2020, cu rol în analizarea planurilor anuale de acțiune comunicate de autoritățile administrației publice locale.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL

Miklea Hajnal, *Katalin*



NR: 22382

DATA: 13/08/2021

COD: 19752

Întocmit: consilier, Borsa Angela Csilla

Anexă: Punct de vedere nr.32.085/12.08.2021 (4 pagini)

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, județul Mureș, str. Trebely, nr. 7

Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.561 e-mail: office@dgaspcmures.ro
www.dgaspcmures.ro



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Nr. 6.743 / 25.02.2020

Văzut:

DIRECTOR GENERAL,

Miklea Hajnal Katalin

CĂTRE,

Conducerea D.G.A.S.P.C. Mureș

Având în vedere Planul anual de acțiune pentru anul 2020, comunicat de primăria mun. Reghin către instituția noastră, în baza adresei de înaintare nr. 27374 din 17.02.2020, grupul de lucru constituit în baza Dispoziției nr. 6/08.01.2020, prin prezenta vă comunică următoarele:

- în baza adresei menționate mai sus, Primăria mun. Reghin a solicitat acordarea avizului consultativ, pentru aprobarea în Consiliul Local al Municipiului Reghin a - PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REGHIN, PENTRU ANUL 2020.

- este de reținut că potrivit prevederilor art. 118 alin. (3) din LEGE nr. 292 din 20 decembrie 2011 - Planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterioare aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean respectiv Consiliului General al Municipiului București.

- prin urmare, reprezentanții Primăriei Reghin, prin sesizarea directă a instituției noastre, a omis să sesizeze autoritatea publică care are competența legală să consulte planurile anuale de acțiune anterior aprobării acestora de către consiliile locale, în speță aceasta fiind - Consiliul Județean Mureș (a se vedea și art. 5 alin. 5 din Anexa II aprobată prin H.G. nr. 797/2017).

Cu toate acestea, având în vedere specificul activității prezentului grup de lucru, precum și scopul înființării acestuia, membrii grupului au purces din oficiu la analizarea documentației comunicate către reprezentanții Primăriei mun. Reghin, constatându-se că Planul anual de acțiune întocmit pentru anul 2020 - este pasibil de a fi supus aprobării, fiind întocmit în mod corespunzător, c respectarea rigorilor impuse de către legiuitor, atât sub aspectul formei cât și a conținutului fundamentându-se pe date detaliate privind serviciile sociale, surse de finanțare, numărul categoriilor de beneficiari, etc., în acord cu prevederile art. 118 alin. (2) din Legea nr. 292/2011 dispoziții similare fiind cuprinse și în art. 5 alin. (1)-(3) din Anexa II, REGULAMENT-CADRU din noiembrie 2017 aprobat prin H.G. nr. 797/2017.

Vă mulțumim pentru înțelegere și colaborare.

Grup de lucru: Borsa Angela Csilla

Sorlea Mihaela Luminița

Ulfalvi Erzsébet

Bleoca Mariana Silviana

Cernoyschi Alexandr

Întocmit: Cernoyschi Alexandr

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

România, 540081 Tîrgu Mureș, Județul Mureș, str. Trebely, nr. 7

Telefon: +40-265-213.512 +40-265-211.699 Fax: +40-265-211.563 e-mail: office@dgaspcmures.ro

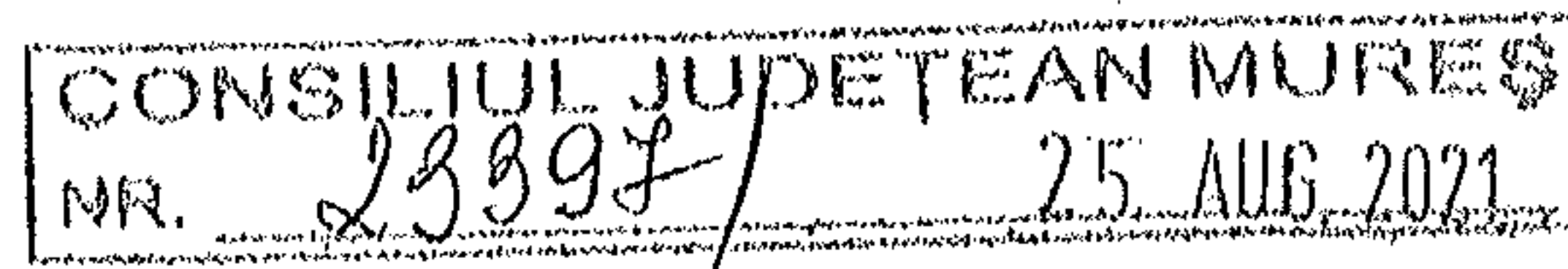
www.dgaspcmures.ro

CONSILIUL LOCAL SIGHIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod 545400 jud. Mureș România

Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: das@sighisoara.org.ro



Nr. 1789/25.08.2021

Către

CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

Piața Victoriei, nr. 1

Târgu Mureș, jud. Mureș

Urmare a adresei dumneavoastră nr. 21.657/17.08.2021, Dosar IX.B/8, prin care ne comunicați punctul de vedere al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș referitor la Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Sighișoara, pentru anul 2021, transmis spre consultare Consiliului Județean Mureș, prin adresa Direcției de Asistență Socială Sighișoara nr. 1662/04.08.2021, în conformitate cu prevederile art. 118 alin. (3) din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

Vă remitem alăturat, spre consultare, **Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Sighișoara, pentru anul 2021**, modificat și completat conform recomandărilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș cu privire la acest plan.

În ceea ce privește recomandarea DGASPC Mureș cu privire la elaborarea unui program de subvenționare a serviciilor sociale oferite la nivel local de furnizorii privați, facem precizarea că, în atingerea obiectivelor Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Sighișoara, pentru perioada 2021-2030, orientarea DAS Sighișoara este spre valorificarea oportunităților oferite de furnizorii privați care activează în domeniul social la nivel local, fie prin externalizarea acelor servicii pentru care există alternative private (achiziție de servicii sociale conform L. 98/2016), fie prin susținerea financiară a furnizorilor privați de servicii sociale (subvenționare) în vederea eficientizării intervențiilor la nivelul comunității, acțiuni care vor viza toate categoriile și tipurile de servicii sociale oferite de furnizorii privați la nivel municipiului, și pe care ne propunem să le cuprindem în Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Sighișoara, pentru anul 2022, plan care urmează a fi elaborat înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor.

Cu stimă,

Director executiv,
Doina-Victoria Bădău

CONSILIUL LOCAL SIGHIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod 545400 jud. Mureș România

Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: das@sighisoara.org.ro

Anexa nr. 2 la H.C.L. Sighișoara nr. _____/_____2021

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL
MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA, PENTRU ANUL 2021

Generalități:

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale, prin Direcția de Asistență Socială și reprezintă un instrument util în managementul general al instituției precum și în procesul de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivel local.

Planul anual de acțiune pentru anul 2021 a fost elaborat în conformitate cu obiectivele cuprinse în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru anii 2021-2030 și ținând cont de următoarele prevederi legale:

1. Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2019, cu modificările și completările ulterioare - Anexa 2;
3. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
4. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Mureș în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu handicap sau aflate în nevoie, pentru perioada 2021-2030;

5. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Sighișoara, pentru perioada 2021-2030, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. _____/_____2021, respectiv următoarele **direcții de acțiune**:

✓ **COPIII AFLAȚI ÎN DIFICULTATE** (pct. I din Planul operational de implementare a Strategiei 2021-2030):

Obiectiv general 1. - *Protecția copilului aflat în risc/dificultate*

Obiectiv specific 1.1.- Integrarea/reintegrarea copilului în familie, prevenirea separării copilului de familie sau luarea unei măsuri de protecție a acestuia

Obiectiv specific 1.2 - Protecția copilului cu handicap

Obiectiv specific 1.3. - Protecția copilului aflat în situație de risc de abandon școlar, separat de părinți sau instituționalizat

Obiectiv specific 1.4. - Protecția copiilor străzii

✓ **ADULȚI ÎN SITUAȚII DE VULNERABILITATE** (pct. III din Planul operațional de implementare a Strategiei 2021-2030):

a) Persoane cu dizabilități

Obiectiv general 1. - *Furnizarea de servicii sociale integrate, adecvate nevoilor individuale identificate*

Obiectiv specific 1.2. - Diversificarea prestațiilor sociale acordate persoanelor cu dizabilități sau familiilor acestora

Obiectiv specific 1.3. - Încurajarea participării persoanelor cu dizabilități la activități cultural-sportive și de petrecere a timpului liber în comunitate

b) Persoane adulte fără adăpost

Obiectiv general 1. - *Servicii și prestații sociale destinate persoanelor adulte fără adăpost*

Obiectiv specific 1.1. - Asigurarea temporară a condițiilor minime de locuire

Obiectiv general 2. - *Creșterea gradului de integrare socială a persoanelor adulte fără adăpost*

Obiectiv specific 2.1. – Promovarea unei atitudini favorabile față de persoanele adulte fără adăpost în rândul opiniei publice

c) Persoane și familii cu risc de excluziune socială inclusiv persoanele de etnie romă/situații de urgență

Obiectiv general 1. - *Incluziune socială pentru familiile expuse riscurilor de marginalizare / excluziune socială și a persoanelor de etnie romă*

Obiectiv specific 1.1. - Dezvoltarea serviciilor sociale pentru familiile expuse riscurilor de marginalizare și excluziune socială

Obiectiv specific 1.2. - Derularea de campanii de informare și conștientizare

Obiectiv general 2. - *Dezvoltarea serviciilor pentru familiile expuse riscurilor de marginalizare și excluziune socială*

Obiectiv specific 2.1. - Ajutoare materiale

Obiectiv specific 2.2. - Ajutoare financiare de urgență

d) Violența în familie

Obiectiv general 1. - *Prevenirea și combaterea violenței domestice*

Obiectiv specific 1.1. - Protecția persoanelor victime ale violenței domestice

✓ **PERSOANE VÂRSTNICE** (pct. IV din Planul operațional de implementare a Strategiei 2021-2030):

Obiectiv general 1. - *Protecția socială a persoanelor vârstnice*

Obiectiv specific 1.1. - Responsabilizarea aparținătorilor pentru îngrijirea vârstnicului în familie

Obiectiv specific 1.3. - Crearea serviciilor alternative pentru persoane vârstnice

Obiectiv general 2. - *Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială*

Obiectiv specific 2.1. - Susținerea implicării active a persoanelor vârstnice în viața societății

✓ **ÎMBUNĂTĂȚIREA STĂRII DE SĂNĂTATE A CETĂȚENILOR** (pct. V din Planul operațional de implementare a Strategiei 2021-2030):

Obiectiv general 1. - *Creșterea accesului persoanelor vulnerabile la serviciile medicale esențiale*

Obiectiv specific 1.1. - Facilitarea și îmbunătățirea accesului populației, în special a grupurilor vulnerabile, la serviciile medicale esențiale

Obiectiv specific 1.2. - Programe de prevenție

✓ **COMUNICARE, INFORMARE ȘI PROMOVARE** (pct. VI din Planul operațional de implementare a Strategiei 2021-2030):

Obiectiv general 1. - *Respectarea dreptului la informare*

Obiectiv specific 1.1. - Îmbunătățirea procesului de informare a membrilor comunității cu privire la serviciile oferite de instituție

Obiectiv general 2. - *Comunicare și transparență decizională*

Obiectiv specific 2.1. - Promovarea comunicării în relația cu alte instituții, parteneri publici și privați

Obiectiv general 1.3. - *Promovare comunitară*

Obiectiv specific 3.1. - Sensibilizarea opiniei publice cu privire la problemele cu care se confruntă categoriile sociale defavorizate sau vulnerabile, stimularea implicării cetățenilor din Sighișoara, inclusiv prin donații sau voluntariat, în activități cu impact social la nivelul comunității.

✓ **SUSTINEREA ȘI ATRAGEREA DE PARTENERIATE PUBLIC-PRIVATE (pct. VII din Planul operațional de implementare a Strategiei 2021-2030):**

Obiectiv general 1. - *Promovarea parteneriatului cu mediul privat*

Obiectiv specific 3.1. - Încheierea de noi parteneriate în beneficiul persoanelor și categoriilor defavorizate

✓ **ELABORAREA DE PROIECTE ȘI DEZVOLTAREA SERVICIILOR PRIN ACCESAREA DE FONDURI NERAMBURSABILE (pct. VIII din Planul operațional de implementare a Strategiei 2021-2030):**

Obiectiv general 1. - *Identificarea și accesarea surselor de finanțare nerambursabilă*

Obiectiv specific 1.1. - Elaborarea de noi proiecte sociale în beneficiul comunității

Obiectiv specific 1.2. - Atragerea de finanțare din fonduri nerambursabile

✓ **ÎNCURAJAREA PARTICIPĂRII ȘI A VOLUNTARIATULUI (pct. IX din Planul operațional de implementare a Strategiei 2021-2030):**

Obiectiv general 1. - *Promovarea spiritului comunitar*

Obiectiv specific 1.1. - Implicarea cetățenilor în programe și servicii destinate categoriilor sociale defavorizate

Obiectiv general 2. - *Promovarea voluntariatului*

Obiectiv specific 2.1 - Dezvolare rețea voluntari

6. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr 365/2018

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

7. Programe de interes național:

- Programul de Interes Național: “Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre RESPIRO/centre de criză și locuințe protejate”
- Programul: “Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități.”

8. Acordul de parteneriat/cooperare public-public și public privat: nu este cazul

9. Procesul-verbal al consultării din cadrul Focus grupului cu tema “Direcții strategice de dezvoltare a serviciilor sociale în municipiul Sighișoara”, cu nr. 1471 din data de 06.07.2021, organizat cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor, conform anexei la procesul-verbal, în vederea elaborării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Sighișoara, pentru perioada 2021-2030, și a Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Sighișoara, pentru anul 2021.

Prezentul plan de acțiune a fost întocmit cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor din subordinea Direcției de Asistență Socială Sighișoara, în urma consultării furnizorilor publici și privați și conține informații cu privire la serviciile sociale existente și propunerile de înființare a unor servicii sociale noi pe categorii de beneficiari.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al municipiului Sighișoara cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

1. Serviciile sociale existente la nivel local:

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente (mii lei):				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	8891CZ-C-I	Cresă - DAS Sighișoara	30	100%	341,000	-	55,000	10,000	-
2.	8790 CR-C-I	Serviciul Rezidențial (Modulul I și II) – Complexul de Servicii pentru Copilul cu Deficiențe Neuropsihiatrice Sighișoara - DGASPC Mureș	30		-				
3.	8891 CZ-C-III	Serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate – Complex de servicii pentru copilul cu deficiențe neuropsihiatrice Sighișoara - DGASPC Mureș	85		-				
4.	8790 CR-D-I	Centrul de îngrijire și asistență Sighișoara - DGASPC Mureș	43		-				
5.	8810 CZ-V-II	Centru de zi pentru persoane vârstnice - Fundația Centrul Creștin Social Medical de Zi	40	100%	434,642	-	-	89,280	84,000
6.	8730 CR-V-III	Locuință protejată pentru persoane vârstnice - Fundația Centrul Creștin Social	10		-				

		Medical de Zi							
7.	8899 CPDH-I	Cantina socială - Fundația Centrul Creștin Social Medical de Zi			-				
8.	8899 CPDH-I	Cantina socială - Fundația Veritas Sighișoara	120		-				
9.	8810 CZ-V- II	Serviciul social pentru persoane adulte pensionate - Fundația Veritas Sighișoara	60		-				
10.	8891 CZ-C- II	Centrul de zi pentru copii - Fundația Veritas Sighișoara	35		-				
11.	8790 CR- PFA-II	Adăpost de noapte - Asociația Centrul Creștin Social de Noapte Sighișoara	16	100%	247,265	-	-	12,000	159,860
12.	8790 CR-C- I	Casa de tip familial Maica Tereza din Calcutta - Fundația Sfântul Francisc	12		-				

Potrivit datelor furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș și evidențelor DAS Sighișoara, pe raza municipiului Sighișoara sunt în prezent 5 asistenți maternali profesioniști, angajați ai DGASPC Mureș, care asigură creșterea, îngrijirea și educarea a 9 copii aflați în plasament, respectiv 16 familii/rude care au 21 de copii/tineri în plasament.

2. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Denumire serviciu social propus	Cod servi- ciu social	Cate- gorie benefi- ciari	Capaci- tate neces- ă Nr. benef. / zi	Capacitate clădire/spaț iu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de spe- cialitate, de îngrijire și asistență; person- al gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate (lei):					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Servicii de asistență comuni- tară	8899 CZ- PN-V	Alte persoane aflate în situații de ne- voie	Con- form ne- voilor	50	6 (șef centru, asistent social, me- diator sanitar, asistent medical comunitar, psiholog, șofer)	352.000	-	-	-	-	Realizarea activităților în sprijinul unei persoane, familii etc., pentru prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate,

											care pot duce la marginalizare sau excluziune socială *1)
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

*1) Pentru anul 2021 DAS Sighișoara își propune realizarea activităților de documentare și informare în vederea înființării Serviciului de asistență comunitară. În cazul în care se vor deschide și vor fi identificate linii de finanțare pentru servicii de asistență comunitară, DAS Sighișoara va face demersuri pentru obținerea finanțării.

3. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune, cu un buget de 737.032,60 lei pentru anul 2021.

PLAN DE CONTRACTARE PE ANUL 2021

Cod CPV conform Ordin nr. 281/2016	Tip de serviciu social necesar a fi contractat	Cod serviciu social conform H.G. nr. 867/2015	Categorie beneficiari	Nr. beneficiari /an	Cost/beneficiar /an conform H.G. nr. 426/2020 (lei)	Valoare estimată (lei)
85312100-0	Centru de zi pentru persoane vârstnice*1)	8810CZ-V-II	Persoane vârstnice aflate în dificultate	40/zi	-	434.642,00 lei (29,77 lei/benef./zi)
85311000-2	Adăpost de noapte*2)	8790CR-PFA-II	Persoane fără adăpost	16/noapte	-	247.265,60 lei (42,34 lei/benef./zi)
85312110-3	Centru de zi pentru copii*3	8891CZ-C-II	Copii aflați în situații de dificultate (copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți)	35/zi	16.631	55.125,00 lei*3) (25,00 lei/benef./zi)

*1) Servicii sociale achiziționate de Direcția de Asistență Socială Sighișoara în conformitate cu Norma internă nr. 1022/07.05.2021 privind Procedura proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru și pentru organizarea de concursuri de soluții ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza Contractului de achiziție publică nr. 1170/26.05.2021.

*2) Servicii sociale achiziționate de Direcția de Asistență Socială Sighișoara în conformitate cu Norma internă nr. 1022/07.05.2021 privind Procedura proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru și pentru organizarea de concursuri de soluții ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza Acordului cadru de servicii nr. 2681/30.12.2019 – Contract subsecvent de servicii nr. 2899/17.12.2020.

*3) Valoarea a fost calculată pentru perioada octombrie 2021 – decembrie 2021, în procent 38% din standardul de cost/an/beneficiar pentru centrele de zi fără echipă mobilă – pct. 7 din Anexa 1 la H.G. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, iar serviciile vor fi achiziționate de Direcția de Asistență Socială Sighișoara în conformitate cu Norma internă nr. 1022/07.05.2021 privind Procedura proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru și pentru organizarea de concursuri de soluții ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza Acordului cadru de servicii nr. 2681/30.12.2019 – Contract subsecvent de servicii nr. 2899/17.12.2020.

4. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: **NU ESTE CAZUL**

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 797/2017:

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul DAS:
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe site-ul DAS;
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local - se publică pe site-ul DAS;
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - (i). Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de la nivel local și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - (ii). Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea DAS: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează anual;
 - (iii). Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul municipiului – se actualizează cel puțin anual.
 - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – nu este cazul;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: după caz.
3. Telefonul verde: nu este cazul.
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.:
 - Campania publică de informare privind rezultatele proiectului MAINSTREAM SIGHIȘOARA – investiție europeană pentru incluziunea socială, proiect la care Municipiul Sighișoara a fost partener – trimestrul IV, 2021;
 - Campanie publică de informare privind deschiderea proiectului “Responsabilitate civică față de situația copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate” derulat de Asociația Salvați Copiii - trimestrul III, 2021;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
 - Campanie de promovare a imaginii Creșei din cadrul Direcției de Asistență Socială Sighișoara, informare cu privire la drepturile copilului – noiembrie 2021;
 - Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice – promovarea drepturilor persoanelor de vârstă a treia, prin încurajarea de a participa activ la viața economică, politică, socială și culturală, dar și pentru promovarea unei imagini pozitive a îmbătrânirii, lipsa de discriminare, prin incluziunea socială;
 - Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități – sensibilizarea comunității asupra problemelor cu care se confruntă persoana cu dizabilități.
6. Organizarea de întâlniri tripartite (furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare) în vederea identificării nevoilor existente în comunitate și a serviciilor sociale care pot satisface aceste nevoi – iulie 2021 și ori de câte ori se impune.
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
 - Campanii desfășurate în comunitățile defavorizate, de informare, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice etc, campanii de vaccinare – lunar/trimestrial.
8. Mesaje de interes public transmise prin presa locală, pagina de internet a DAS Sighișoara.
 - informare privind campania de distribuire a produselor alimentare și de igienă prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate;
 - informări cu privire la beneficiile de asistență socială (ajutoare sociale, ajutoare pentru încălzirea locuinței etc).

Obiectivul major al diseminării va urmări creșterea gradului de cunoaștere a serviciilor și a beneficiilor sociale oferite prin intermediul DAS Sighișoara, precum și a gradului de transparență în deciziile cu impact la nivelul comunității locale.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget
Personal de specialitate	2	2000 lei

b) Sesiuni de instruire pentru:

b.1. asistenți personali

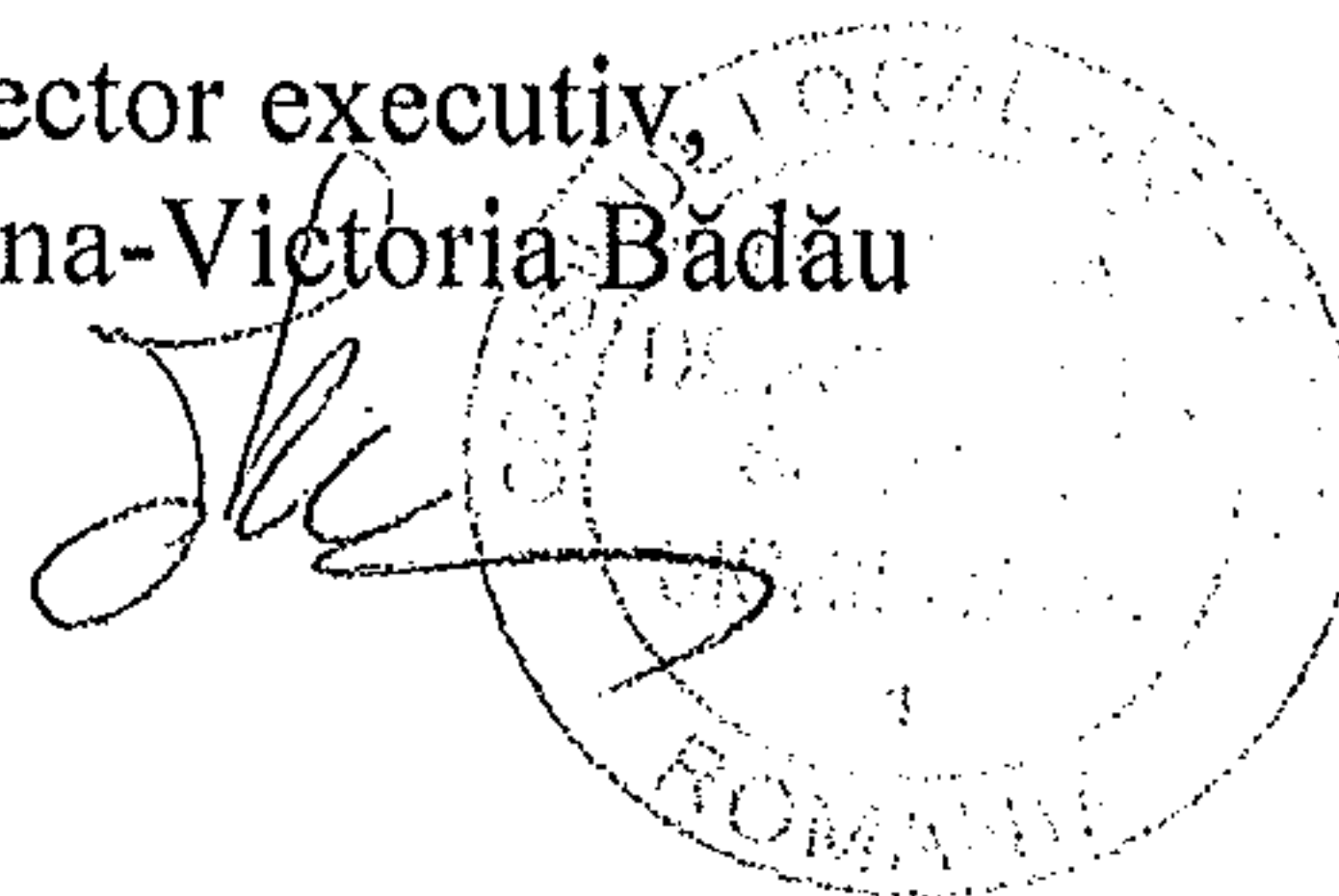
Nr. persoane	Buget estimat
66	25.000 lei

b.2. voluntari

Instruirea voluntarilor se va realiza în fiecare unitate în care este desemnat prin contractul de voluntariat și se va face de către salariații DAS Sighișoara – după caz.

c) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national – după caz.

Director executiv,
Doina-Victoria Bădău



Biroul Achiziții Publice, Strategii, Programe, Proiecte, Administrativ
Șef birou,
Elena-Adriana Popoviciu

Popoviciu



CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICE ȘI CANCELARIE

Nr. 23.397/ 9.09.2021
Dosar IX.B.8

Județul MUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN SIGHIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA
Nr. <u>1890</u>
Ziua <u>10</u> Luna <u>09</u> Anul <u>2021</u>
Anexe

Către

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA

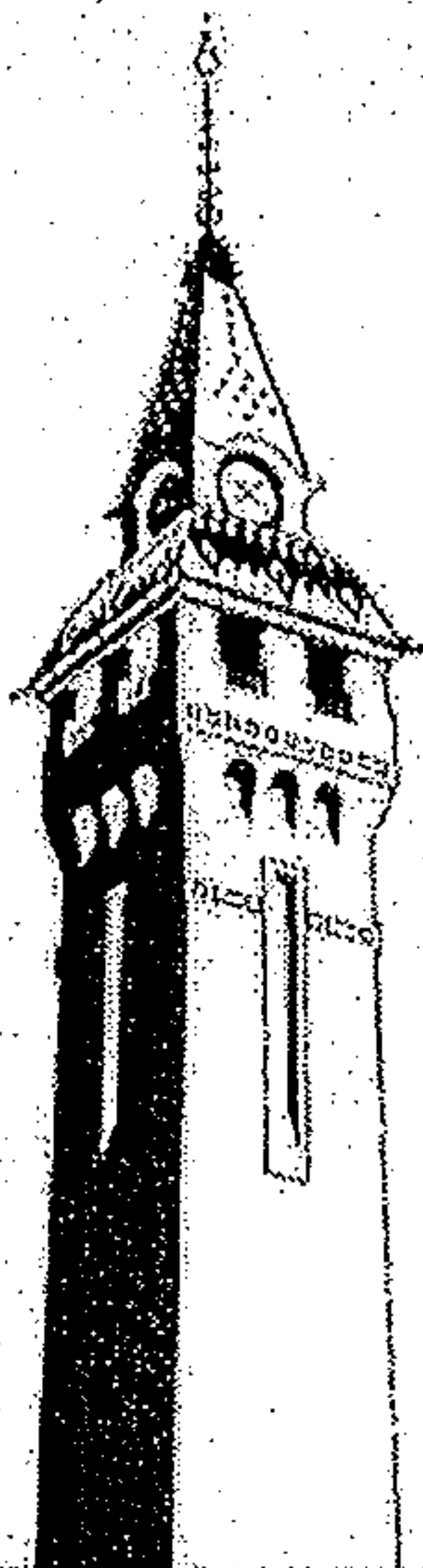
Urmare adresei dumneavoastră înregistrată la Consiliul Județean Mureș sub nr. 21.657/05.08.2021, prin care ne-ați înaintat spre consultare și avizare Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Sighișoara, pentru anul 2021,

În considerarea punctului de vedere al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, în calitate sa de organ de specialitate în materie de asistență socială, formulat prin adresa 32.085/S.M./12.08.2021,

În condițiile de reglementare ale art.5, alin.(5) din Anexa 2 la HGR nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, ale art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale și a Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, avizăm Planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al municipiului Sighișoara, pentru anul 2021.

p. PRESEDINTE
Szász Zoltán Tibor
ADMINISTRATOR PUBLIC

SECRETAR GENERAL
Paul Cosma



Întocmit: consilier Carmen Orășan
Verificat: șef serviciu Delia Belean
Verificat: director executiv Genica Nemes
2 ex.

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Sighișoara, pentru perioada 2021 - 2030 și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Sighișoara, pentru anul 2021

Doamnelor și domnilor consilieri,

Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, stabilește responsabilitatea autorităților publice locale în ceea ce privește organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale.

Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

În conformitate cu prevederile:

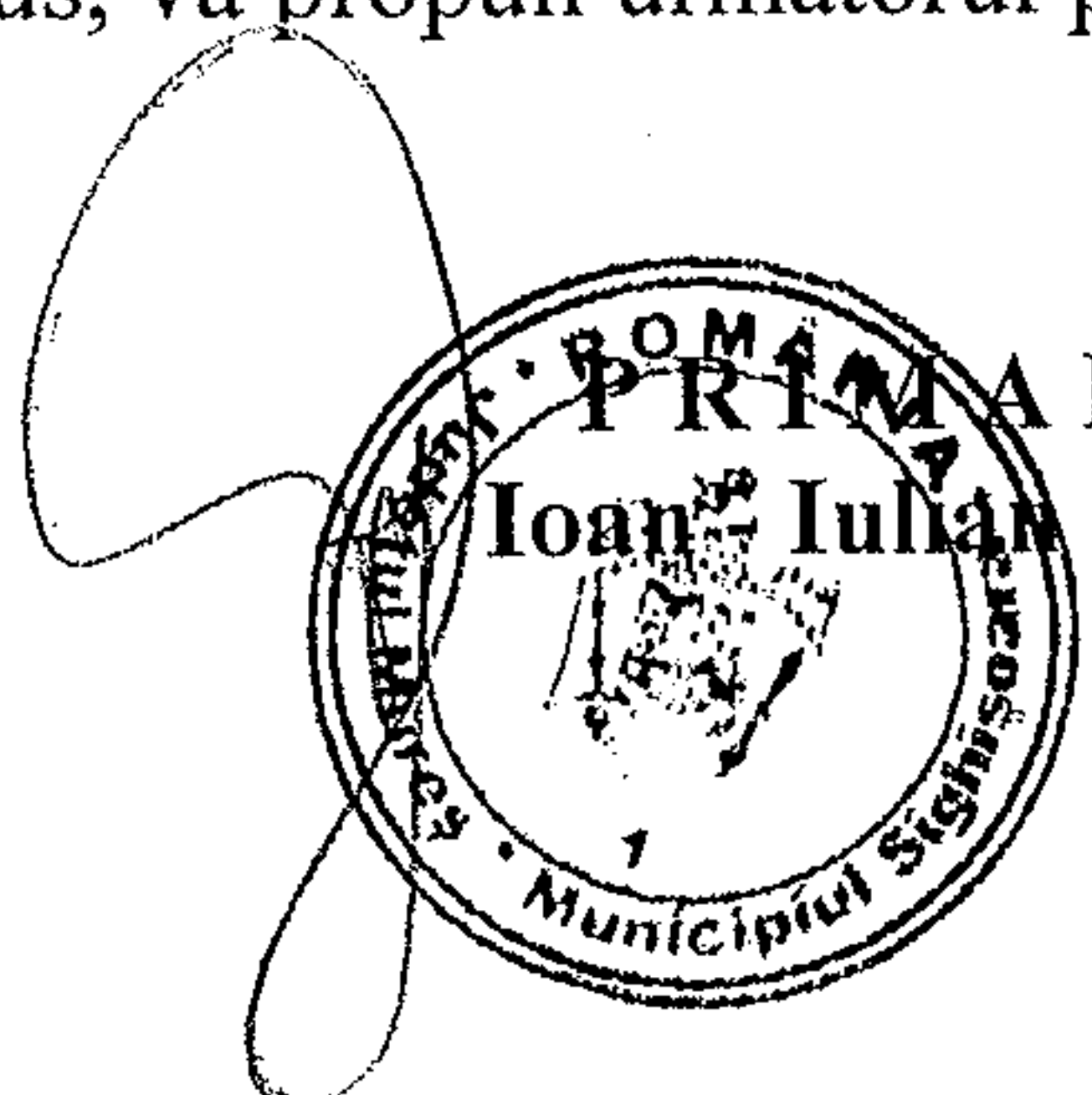
- art. 112 alin. (3) lit. a) și b) din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 3 alin. (2) lit. a) și b) din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, Anexa nr. 2, aprobat prin H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

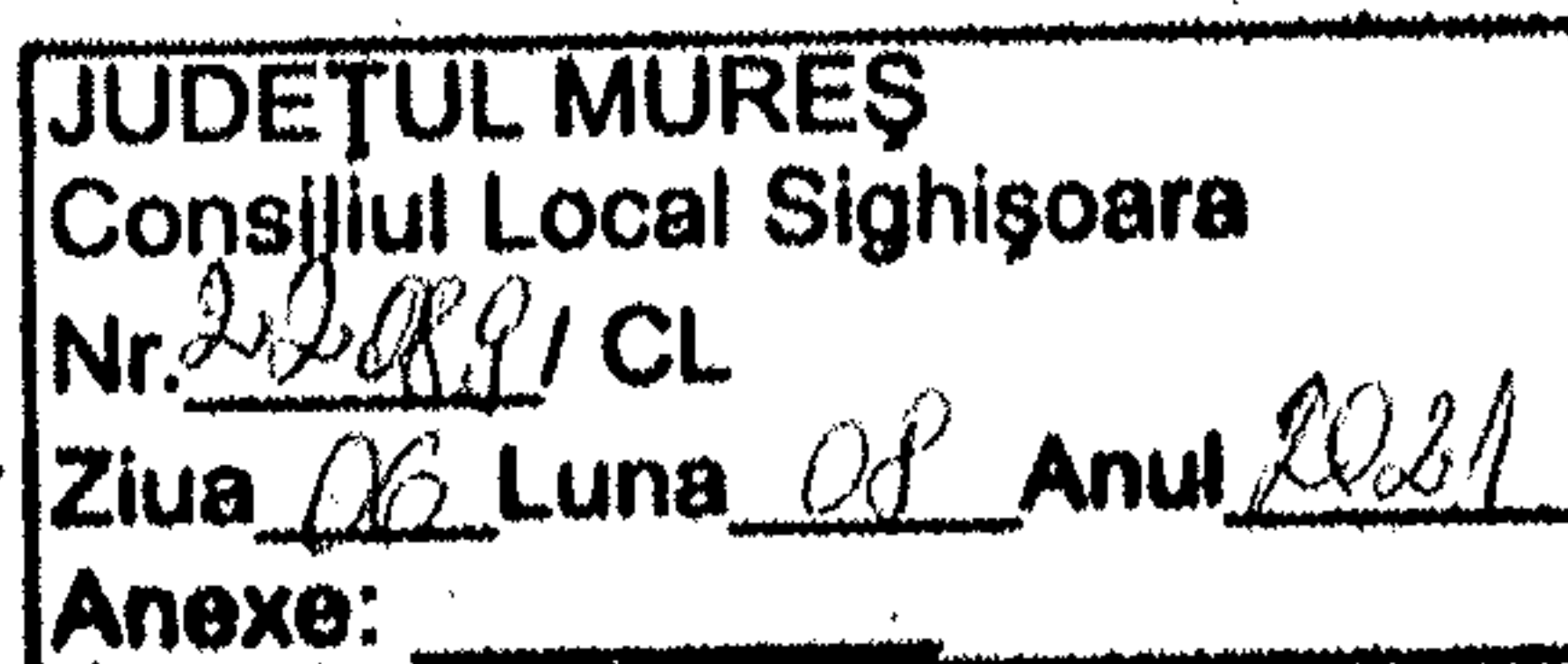
- art. 15 lit. c), art. 16 alin. (2) lit. b), art. 17 lit. d) și art. 24 alin. (3) lit. d) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Sighișoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 109/18.05.2018 și actualizat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 154/31.07.2018,

Direcția de Asistență Socială are ca atribuții principale în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, **elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale**, pe termen mediu și lung, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, precum și **elaborarea planurilor anuale de acțiune** privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor, **pe care le supune spre aprobare consiliului local.**

Având în vedere cele de mai sus, vă propun următorul proiect de hotărâre.


ROMANIA
PRIMĂRIA R,
Ioan-Iulian Sîrbu
Municipiul Sighișoara

Nr. 22.084/06.08.2021



PROIECT

HOTĂRÂREA NR. _____

privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Sighișoara, pentru perioada 2021 - 2030 și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Sighișoara, pentru anul 2021

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara,

Luând act de proiectul de hotărâre, înregistrat cu nr. 22.084/06.08.2021 și referatul de aprobare, înregistrat cu nr. 22.083/06.08.2021, al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, calitate conferită de prevederile art. 136 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile:

- art. 112 alin. (3) lit. a) și b) și art. 118 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2 lit. c), art. 3 alin. (2) lit. a) și b), art. 4 și art. 5 din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, Anexa nr. 2, aprobat prin H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

- art. 15 lit. c), art. 16 alin. (2) lit. b), art. 17 lit. d) și art. 24 alin. (3) lit. d) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Sighișoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 109/18.05.2018 și actualizat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 154/31.07.2018;

Ținând cont de adresa Direcției de Asistență Socială Sighișoara cu nr. 1662/04.08.2021, înregistrată la Consiliul Județean Mureș cu nr. 21657/05.08.2021, prin care transmite, spre consultare, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, pentru anul 2021;

Având în vedere consultările ce au avut loc cu privire la elaborarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Sighișoara, pentru perioada 2021 - 2030, precum și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, pentru anul 2021, cu reprezentanți ai autorității publice locale, ai furnizorilor publici și privați de servicii sociale de la nivel local, precum și ai altor instituții de interes public local, consultări concretizate prin procesul - verbal cu nr. 1471/06.07.2021, încheiat în acest sens de Direcția de Asistență Socială Sighișoara;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (4) lit. e), alin. (7) lit. b) și lit. s), alin. (14), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. d) și a art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

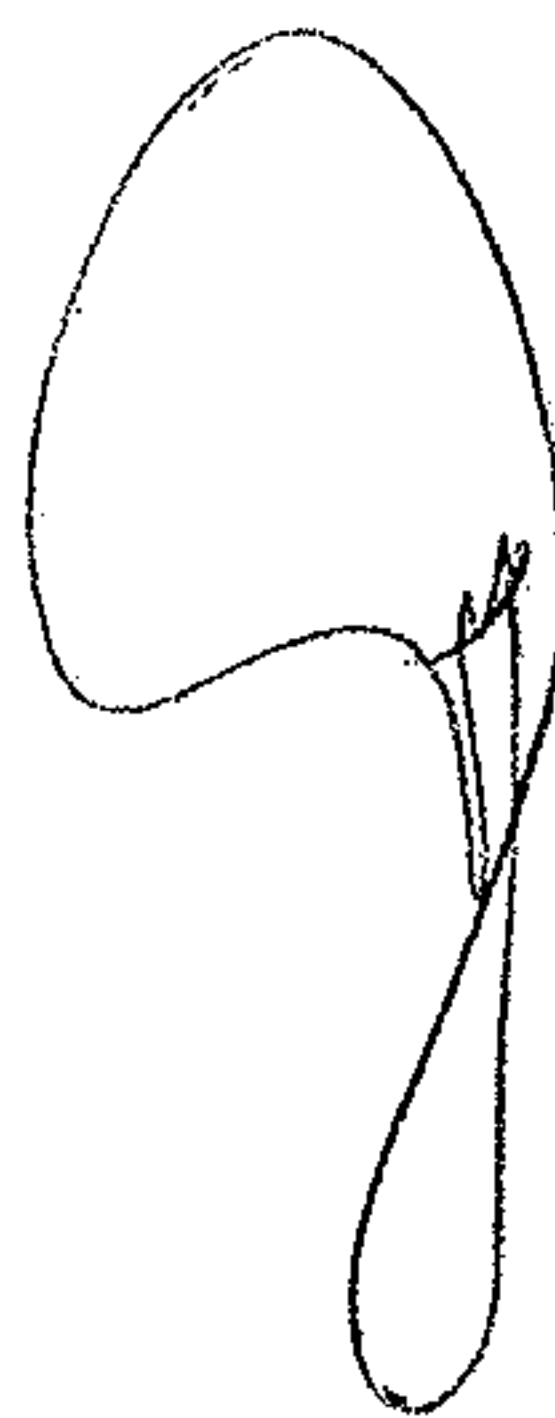
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Sighișoara, pentru perioada 2021 - 2030**, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Sighișoara, pentru anul 2021**, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Direcția de Asistență Socială Sighișoara se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

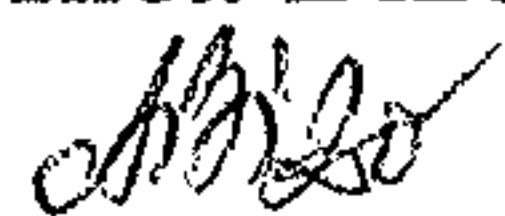
Art. 4. Prin grija d-nei Anca Bizo, Secretar General al Municipiului Sighișoara, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.primariasighisoara.ro.



PRIMAR,
Ioan - Iulian Sîrbu



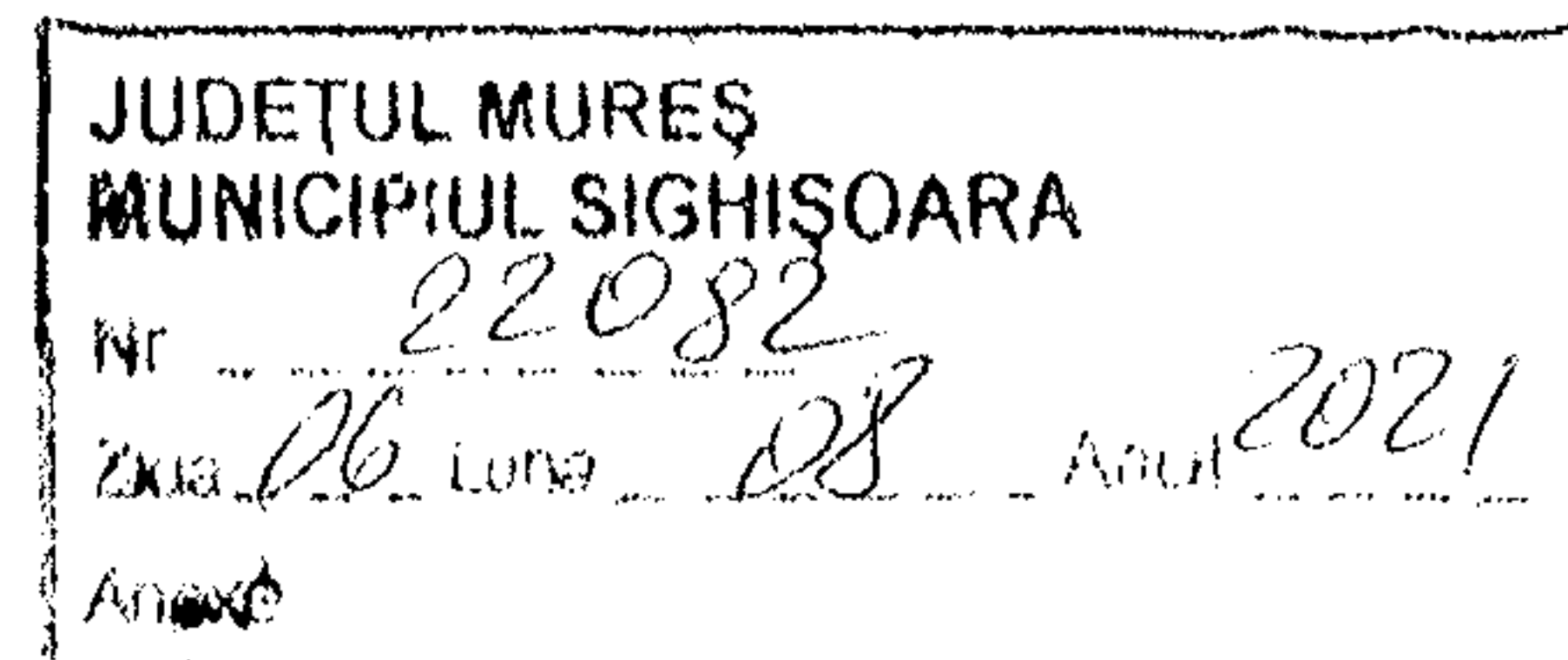
AVIZAT
Secretar General,
jr. Anca Bizo



CONSILIUL LOCAL SIGHIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod 545400 jud. Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278
E-mail: das@sighisoara.org.ro

Nr. 1672/05.08.2021



RAPORT DE SPECIALITATE

**al Direcției de Asistență Socială Sighișoara, la proiectul de hotărâre privind aprobarea
Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Sighișoara, pentru
perioada 2021-2030 și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și
finanțate din bugetul Municipiului Sighișoara, pentru anul 2021**

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) și b) din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 3 alin. (2) lit. a) și b) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, Anexa nr. 2, aprobat prin H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență Socială are ca atribuții principale în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, **elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale**, pe termen mediu și lung, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, precum și **elaborarea planurilor anuale de acțiune** privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor, **pe care le supune spre aprobare consiliului local.**

În vederea elaborării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Sighișoara, pentru perioada 2021-2030, precum și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local, pentru anul 2021, Direcția de Asistență Socială Sighișoara a organizat la data de 06.07.2021 un focus grup cu tema "Direcții strategice de dezvoltare a serviciilor sociale în municipiul Sighișoara", eveniment la care au fost invitați reprezentanți ai autorității publice locale, ai furnizorilor publici și privați de servicii sociale de la nivel local, precum și ai altor instituții de interes public local (poliție, spital, școli). Scopul focus grupului a fost acela de a identifica problemele specifice comunității, legate de structura serviciilor sociale și accesul la aceste servicii, stabilirea de obiective comune și mobilizarea tuturor resurselor necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile.

Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă dezvoltarea unui sistem realist, eficient și modern de servicii sociale la nivelul municipiului Sighișoara, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal,

CONSILIUL LOCAL SIGHIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod 545400 jud. Mureș România

Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

E-mail: das@sighisoara.org.ro

PROCES-VERBAL

Nr. 1471/06.07.2021

Prezentul proces-verbal se încheie astăzi, 06.07.2021, cu ocazia desfășurării dezbaterilor în cadrul **Focus grupului cu tema "Direcții strategice de dezvoltare a serviciilor sociale în municipiul Sighișoara"** în vederea elaborării Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale în municipiul Sighișoara pentru perioada 2021-2030 și a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Sighișoara, pentru anul 2021.

Au fost prezenți la dezbateri, conform listei anexate la prezentul proces-verbal:

- | | | |
|-------------------------|---|---|
| 1. Bădău Doina Victoria | - | Director executiv, Direcția de Asistență Socială Sighișoara. |
| 2. Popoviciu Adriana | - | Șef birou, Direcția de Asistență Socială Sighișoara |
| 3. Burghilea Bogdan | - | Viceprimar, Primăria Sighișoara |
| 4. Stupariu Călin | - | Consilier local, Consiliul Local Sighișoara |
| 5. Gall Erno | - | Consilier local, Consiliul Local Sighișoara |
| 6. Groza Tudorel Caudiu | - | Consilier local, Consiliul Local Sighișoara |
| 7. Turk Mihaela | - | Consilier local, Consiliul Local Sighișoara |
| 8. Tanaszi Sarolta | - | Manager, Spital Municipal Sighișoara |
| 9. Stîngu Adriana | - | Director, Școala Gimnazială "Miron Neagu", Sighișoara |
| 10. Jiga Eva | - | Director, Centru de zi pentru copii cu dizabilități și persoane adulte cu dizabilități "Casa Luminii", Albești |
| 11. Anghel Nicoleta | - | Director, Complexul de servicii pentru copilul cu deficiențe neuropsihiatrice, Sighișoara, DGASPC Mureș |
| 12. Popa Petronia | - | Director executiv, Fundația Veritas Sighișoara |
| 13. Drăgan Radu | - | Agent șef principal, Poliția Sighișoara |
| 14. Țara Angela | - | Asistent Social, Asociația Centrul Crestin Social de noapte, Sighișoara |
| 15. Adam Lia Luminița | - | Educatoare, Școala Gimnazială "Zaharia Boiu", Sighișoara |
| 16. Șancu Simona | - | Inspector principal, Direcția de Asistență Socială, Sighișoara |
| 17. Lazăr Anca-Adina | - | Consilier superior, Direcția de Asistență Socială Sighișoara |
| 18. Marian Razvan | - | Consilier principal, Direcția de Asistență Socială, Sighișoara |
| 19. Belea Nicoleta | - | Consilier asistent, Direcția de Asistență Socială, Sighișoara |
| 20. Bertalan Antonia | - | Consilier asistent, Direcția de Asistență Socială, Sighișoara |
| 21. Florea Medena | - | Consilier debutant, Direcția de Asistență Socială, Sighișoara |
| 22. Kovacs Mihaela | - | Referent de specialitate, Compartiment Expert local pentru problemele romilor - Direcția de Asistență Socială, Sighișoara |

Invitații au primit câte o mapă de prezentare care cuprinde:

- Format Focus Grup *“Direcții strategice de dezvoltare a serviciilor sociale în municipiul Sighișoara”*:
 - Mesaj de deschidere/bun venit
 - Prezentare scop Focus Grup
 - Prezentare mod de derulare Focus Grup
 - Deschiderea dezbaterilor
 - Desfășurarea dezbaterilor
 - Concluzii
 - Comentarii finale
 - Prezentarea pașilor următori care vor fi realizați în cadrul proiectului
- Harta serviciilor sociale – municipiul Sighișoara;
- Harta nevoilor sociale la nivelul comunității locale din municipiul Sighișoara;
- Concluzii
- Propuneri

1. Mesaj de bun venit

D-na Doina-Victoria Bădău, director executiv Direcția de Asistență socială Sighișoara, a deschis sedința salutând viceprimarul Municipiului Sighișoara, membrii Consiliului Local și reprezentanții sectorului public (poliție, spital, unități de învățământ preșcolar/gimnazial) și privat (fundații și asociații). A continuat prin a adresa mulțumiri tuturor celor prezenți care au răspuns afirmativ invitației de a participa la dezbaterile privind *“Direcții strategice de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Sighișoara”* aceasta fiind și tema Focus Grupului.

Dna Director a trecut la o scurtă prezentare a instituției pe care o reprezintă menționând faptul că DAS este principalul furnizor de beneficii și servicii sociale la nivel local având atribuția de a elabora strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale și de a întocmi planul anual de acțiune privind serviciile sociale.

2. Prezentare scop și mod de organizare Focus Grup

D-na Bădău Doina a prezentat scopul principal al Focus Grupului, ca fiind acela de a identifica problemele specifice comunității, legat de structura serviciilor sociale, accesul la servicii, de a identifica obiective comune și de a utiliza toate resursele necesare pentru a asigura un nivel de trai decent persoanelor vulnerabile. A menționat faptul că gradul de civilizație a unei societăți este determinat în mare măsură și de sistemul de protecție socială și de măsura în care acesta poate asigura un trai acceptabil cetățenilor.

D-na Bădău a continuat cu o prezentare a serviciilor sociale, ca fiind un ansamblu complex de măsuri și acțiuni organizate pentru a răspunde nevoilor individuale, de grup, familiale în vederea depășirii situațiilor de dificultate, fie că este vorba de persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, copii aflați în situație de risc, persoane fără adăpost și alte categorii vulnerabile.

Responsabilitatea organizării, administrării și acordării serviciilor sociale revine autorităților publice locale care pot externaliza aceste servicii către sectorul neguvernamental, instituții de cult, persoane fizice, în condițiile legii.

Scopul strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale este acela de a crea un sistem eficient și funcțional de servicii pentru depășirea situațiilor de dificultate urmărind prevenirea și combaterea marginalizării sociale și promovarea incluziunii sociale. În atingerea obiectivelor strategiei orientarea DAS va fi atât spre dezvoltarea colaborării cu instituțiile publice și actori sociali, cât și spre valorificarea oportunităților oferite de furnizorii privați de servicii sociale.

3. Dezbaterea privind *“Direcții strategice de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Sighișoara”* a fost moderată de d-na Diaconu Andreea Melania și d-na Vlăscean Steliana, consultanți management în administrație și servicii publice.

D-na Andreea Diaconu a prezentat cele 4 teme care vor fi abordate în cadrul focus grupului:

- Nevoia de servicii sociale la nivelul comunității
- Capacitatea serviciilor sociale existente, publice/private
- Resurse la dispoziția furnizorilor de servicii sociale
- Colaborarea interinstituțională – Rețea de servicii sociale

D-na Diaconu a deschis discuția punctând faptul că pentru dezvoltarea serviciilor sociale în primul rând trebuie luat în calcul care sunt nevoile comunității, care sunt categoriile de persoane vulnerabile, care sunt serviciile sociale oferite la nivel local, care sunt resursele și capacitatea de care dispun, care sunt resursele umane și cum anume percepem colaborarea interinstituțională.

D-na Diaconu a punctat faptul că este nevoie de colaborare și de susținere și că nu se mai poate vorbi decât despre echipe și rețele, un serviciu nu mai poate funcționa de unul singur ci are nevoie de suport, serviciile sociale trebuie să fie complementare unele altora. Deasemenea a dezvoltat ideea că nu se mai poate vorbi de competiție între furnizorii de servicii sociale ci doar de colaborare și sprijin și de o cunoaștere foarte bună la nivel de comunitate a furnizorilor de servicii sociale.

D-na Diaconu a prezentat procedura care a stat la baza realizării hărții nevoilor sociale la nivelul comunităților locale din municipiul Sighișoara și a formulării unor concluzii și a lansat invitația celor prezenți de a-și prezenta punctul de vedere legat de harta nevoilor sociale și propunerile formulate și să aducă completări la nevoile identificate și concluziile propuse.

Harta serviciilor sociale din municipiul Sighișoara oferă o imagine de ansamblu asupra tuturor serviciilor sociale din municipiul Sighișoara, constituindu-se, astfel, într-un instrument extrem de util în planificarea strategică a direcțiilor viitoare de dezvoltare la nivelul DAS Sighișoara.

În prezent, în municipiul Sighișoara sunt activi 7 furnizori de servicii sociale, acreditați conform legii: dintre aceștia 2 furnizori publici și 5 furnizori privați.

În ceea ce privește serviciile sociale licențiate, în municipiul Sighișoara au fost identificate 14 servicii sociale, din care 4 servicii aparțin furnizorilor publici (DGASPC Mureș) și 10 servicii sociale sunt oferite de furnizori privați.

În cadrul dezbaterii au avut intervenții următoarele persoane:

D-na Popa Petronia a avut prima intervenție și a propus ca și completare la categoria de grupuri vulnerabile, categoria victime ale violenței domestice. D-na Popa a menționat faptul că fenomenul violenței în familie este o realitate cu care se confruntă comunitatea din Sighișoara, și a făcut o referire la un sondaj realizat în urmă cu 12 ani care a arătat faptul că 75% din populația din Sighișoara cunoaște fenomenul violenței domestice fie ca victimă directă fie ca victimă indirectă. D-na Popa a mai punctat faptul că la nivelul comunității, timp de 18 ani, a funcționat serviciul de prevenire și combatere a violenței domestice „Floare de Colț”, serviciu social care a deservit anual în jur de 120 de cazuri. Centrul de prevenire și combatere a violenței domestice în prezent nu este acreditat și nu poate primi licență din lipsă de personal specializat și resurse financiare. A menționat și faptul că în trecut a existat o bună colaborare cu poliția locală și a existat un sistem de deferire a cazurilor dar care în prezent nu prea mai este funcțional deoarece s-a schimbat echipa de la poliție.

Legat de victimele violenței domestice dnul Drăgan Radu, agent șef principal, Politia Sighișoara, a luat cuvântul menționând faptul că în prezent legiuitorul a atribuit poliției emiterea în primă fază a ordinului de protecție provizoriu urmând ca acesta să fie avizat de către parchet/procurorul de caz.

D-l Drăgan a adăugat că în această perioadă nu au fost foarte multe victime ale violenței care au solicitat ordinul de protecție sau să necesite adăpostire.

Deasemenea d-l Drăgan a lansat o întrebare legată de adăpostirea victimelor pe perioada de 5 zile până se emite ordinul de protecție și unde pot fi duse acestea făcând referire la cazul recent semnalat unde a fost nevoie de adăpostire.

Dna Bădău a adăugat că în vederea soluționării acestui caz a intervenit echipa mobilă care este constituită prin hotărâre de consiliu și intervine în situațiile de urgență. Referitor la cazul menționat, reprezentantul DAS a răspuns sesizării făcute de poliție și s-a asigurat adăpostirea victimei la adăpostul de noapte al furnizorului privat de servicii sociale.

D-na Bădău a continuat punctând faptul că adăpostul de noapte este unul din serviciile prioritare și este importantă continuarea parteneriatului deoarece autoritățile locale au obligația de a asigura găzduire pe perioada determinată a persoanelor fără adăpost, iar în perioada rece la fel este necesară asigurarea unui adăpost pentru persoanele străzii. În perioada pandemiei autoritățile locale au avut obligația de a asigura adăpost persoanelor care trăiesc în stradă și de a sprijini persoanele vârstnice. În această perioadă DAS a avut obligația de a identifica și de a sprijini limitarea ieșirii din casa a persoanelor vârstnice și a fost asigurat transportul unei porții de mâncare caldă de la centrul de zi.

D-na Bădău a făcut o clarificare legată de intervenția în situația de violență domestică unde a fost necesară adăpostirea agresorului. Dna Bădău a punctat faptul că acesta este primul caz în care echipa mobilă a intervenit deoarece de multe ori victimele apelează la familie și cunoștințe în vederea adăpostirii.

D-na Anghel Nicoleta a luat cuvântul sugerând faptul că serviciile pentru victime ale violenței domestice să existe în comunitate și să ofere informare și consiliere victimei.

D-na Diaconu Andreea a intervenit cu mențiunea că în cazurile de violență domestică abordarea este foarte dificilă, de multe ori victimele intră într-un cerc vicios. Dna Diaconu punctează faptul că e nevoie de schimbarea mentalității, și este necesară existența la nivelul

comunității a unor servicii specializate care să ajute victimele să nu mai devină victime și să găsească suport în vederea depășirii situației.

D-na Popa Petronia precizează faptul că la nivelul județului Mureș există un sigur adăpost destinat victimelor violenței domestice, și anume adăpostul Institutului Est European de Sănătate a Reproducerii. Deasemenea menționează faptul că acest adăpost deservește un județ întreg și de multe ori sunt șanse minime găsirea unui loc. D-na Popa propune înființarea unui adăpost la nivelul municipiului Sighisoara.

D-na Diaconu menționează faptul că din punct de vedere formal nu există nicio informație legată de cazurile de violență în familie care necesită adăpostire și pentru a înființa un nou serviciu social este nevoie de justificare.

D-na Popa adaugă că dânsa poate oferi ca justificare cele 120 de cazuri anual asistate fără a avea un serviciu licențiat. D-na Popa menționează faptul că nu trebuie luat în calcul faptul că serviciul nu este licențiat ci trebuie luată în calcul nevoia.

D-na Diaconu continuă prin a puncta că deși nevoie există și numărul cazurilor informale sunt reale, nu există informații oficiale legate de numărul de victime ale violenței în familie și pentru înființarea unui nou serviciu social este nevoie de justificare.

D-na Anghel Nicoleta lansează întrebarea despre locul unde pot fi găsite astfel de informații și oferă ca răspuns faptul că o astfel de informație se poate obține în urma sesizării făcute la poliție.

D-l Drăgan Radu confirmă acest lucru, menționând faptul că la poliție toate solicitările sunt înregistrate.

D-na Vlăican Steliana intervine în discuție și face precizarea că pentru înființarea unui serviciu social se presupune a exista o clădire, și există un standard specific pentru adăpostirea victimelor violenței domestice care trebuie respectat. Continuă prin a menționa că dacă d-na Popa Petronia de la Fundația Veritas Sighisoara dispune de clădire se poate vorbi de un parteneriat public-privat.

D-na Anghel Nicoleta intervine prin a menționa că poate se găsește o altă clădire.

D-na Vlăican Steliana din nou face referire la faptul că trebuie avut în vedere respectarea standardelor și adresează direct o întrebare dnei Popa Petronia dacă este vorba de o clădire sau o casă.

D-na Popa răspunde că Fundația Veritas Sighisoara deține un complex de clădiri, doar că nu dețin autorizația PSI. De 3 ani un arhitect se ocupă de această lucrare dar din păcate nu s-a făcut nimic. De trei ani îl contactează săptămânal dar fără rezultat.

D-l Stupariu Călin intervine și se adresează dnei Popa că dacă în timp de 3 ani nu s-a făcut nimic poate ar fi cazul să schimbe arhitectul.

D-na Popa răspunde că nu a găsit un alt arhitect care să se ocupe de situația lor.

D-na Vlăican Steliana lansează întrebarea dacă autoritățile publice nu pot interveni pentru a o ajuta să obțină aceasta autorizație.

D-na Diaconu Andreea intervine prin a concluziona că s-a consemnat faptul că există o categorie de persoane vulnerabile, categoria victimelor violenței domestice.

D-na Popa Petronia din nou ia cuvântul și menționează că legat de abordarea victimelor violenței domestice, de curând a însoțit la poliție o victimă agresată fizic cu plaga deschisă și

agentul de politie a întrebato în ce calitate se află acolo. D-l Stupariu considerând că răspunsul corect ar fi "în calitate de furnizor privat".

Dna Popa felicită răspunsul dat de d-l Stupariu și continuă prin a menționa că este foarte importantă abordarea echipei noi de la poliție și deoarece echipa veche de polițiști care activau în domeniul s-a schimbat consideră ca este necesară formarea polițiștilor în domeniul violenței în familie.

D-na Vlăican Steliana intervine și adresează o întrebare d-nei Popa, și anume dacă victima era din Sighișoara. D-na Popa confirmă că victima era din Sighișoara și cunoscută și de DAS.

D-na Vlăican Steliana continuă prin a puncta că în acest caz chiar dacă era reprezentant al unui centru de servicii sociale trebuia să se adreseze DAS-ului care are echipa mobilă.

D-na Bădău Doina intervine prin a puncta faptul că echipa mobilă se deplasează în cazurile de violență domestică la sesizarea poliției.

D-na Popa întreabă dacă trebuie să se adreseze DAS-ului, ca dânsa nu a știut. D-na Bădău intervine cu mențiunea că echipa mobilă intervine în cazurile de violență domestică la sesizarea poliției și se acționează în termen de 90 de minute.

D-na Popa Petronia adaugă că în cazul în care victima se adresează ei direct, ea trebuie să trimită victima la politie ? D-na Diaconu Andreea confirmă acest lucru și că trebuie să existe o procedură și face precizarea că poliția are o procedură de intervenție pe violență domestică.

D-l Drăgan Radu punctează faptul că atunci când se face o sesizare, polițistul este obligat să întocmească un formular de risc și din conținutul formularului de risc se constată dacă este oportun sau nu să se emită un ordin de protecție provizoriu. D-na Bădău intervine cu mențiunea că doar după ce s-a emis ordinul de protecție se sesizează echipa mobilă.

D-l Drăgan confirmă acest lucru și adaugă că în cazul în care a fost agresată fizic se întocmește dosar penal pentru violență în familie și se continuă cercetările și se dă soluție prin parchet. Polițistul este obligat să întocmească chestionarul de risc atât la solicitarea victimei cât și la intervenția în cazul unui apel la 112. În cazul unui apel se deplasează o echipă de intervenție la un scandal în familie care întocmește formularul de risc și în cazul în care se impune ordinul de protecție și victima sau agresorul nu are un loc să se adăpostească, doar atunci se solicită intervenția echipei mobile de a conduce persona într-un adăpost de urgență.

D-na Diaconu Andreea adaugă că ideea principală este de a lucra în echipă, în rețea, în vederea soluționării cazurilor.

În continuare d-na consilier Turk Mihaela ia cuvântul și menționează faptul că o nevoie care nu a fost regăsită sau care nu a reușit să o vadă în informațiile oferite ca suport este legată de problema cerșetoriei. D-na consilier Turk adresează întrebarea „Cum putem combate cerșetoria ?” și „Cum putem să dezvoltăm servicii la nivel local ?” astfel încât cerșetoria să fie combătută.

D-na Popa Petronia oferă un răspuns și anume că există o echipă, un protocol de colaborare între DAS, Veritas și Poliția locală.

D-na consilier Turk menționează că dânsa ar vedea lucrurile prin prisma faptului că așa cum există centre pentru persoane vârstnice, așa ar trebui să existe servicii unde acești copii ar putea fi integrați, iar prin educație, sau prin faptul că le oferi niște activități, o masă caldă, să le oferi un mediu cât de cât diferit de cel din care provin .

D-na Popa Petronia face mențiunea că problema este aceea că cerșetorii sunt de pe sate și dacă ne-am pune întrebarea de ce nu sunt din Sighișoara, răspunsul ar fi din cauză că Fundația Veritas lucrează cu oamenii în nevoie de 26 de ani.

D-na consilier Turk Mihaela continuă prin a afirma că din moment ce ei vin să cerșească aici ar trebui să existe o colaborare și cu unitățile administrative și ca și prioritate strategică să se poată lua în calcul o colaborare pe un teritoriu mai larg, să nu ne focalizăm doar pe Sighișoara și acești cerșetori să poată cumva să fie scoși.

D-na Popa Petronia punctează faptul că acești cerșetori să beneficieze de centre în satele lor. Continuă prin a menționa că de exemplu în Vânători sunt două ONG-uri care își desfășoară activitatea și care nu ar putea să-i integreze pe toți.

D-na Bădău Doina intervine prin a afirma că ar trebui fiecare să se ocupe de proprii cetățeni și persoane vulnerabile. D-na consilier Turk Mihaela răspunde cu următoarea afirmație "Și dacă ei nu fac nimic, noi ?" D-na Bădău Doina continuă prin a menționa că DAS-ul întodeauna a sesizat DGASPC și primăriile de domiciliu să își asume cazurile.

D-na Anghel Nicoleta intervine în discuție și din partea DGASPC propune să înființeze împreună serviciile cu celelalte UAT-uri.

D-na Bădău Doina menționează că aceasta este o problemă veche și dezbătută de mulți ani, cerșetoria în Sighișoara practică de persoane din comunele din împrejurimi, și în acest sens a fost constituit un grup de lucru. D-na Angel Nicoleta intervine prin a afirma că știe că e o problemă și că a făcut parte din acest grup dar trebuie să se găsească o soluție. D-na Bădău Doina intervine și punctează faptul că strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale întocmită de DGASPC nu a cuprins înființarea unui astfel de serviciu social.

D-na Angel adaugă că demersurile pentru celelalte UAT-uri nu le face DGASPC, ele trebuie să vină împreună și dacă vor să colaboreze să înființeze împreună un serviciu, fiecare primărie să contribuie cu ceva. D-na Angel continuă prin a puncta faptul că aceasta ar fi o soluție, un centru de zi, de prevenire poate face mai mult decât nimic.

D-l viceprimar Burghilea Bogdan intervine menționând faptul că legat de o colaborare, la centrul de vaccinare cu mare greutate au găsit o primărie care să le pună la dispoziție un vehicul, pentru deplasările echipei mobile. Toate deplasările inclusiv cele de la Coroi, Zagăr, au fost făcute pe cheltuiala Primăriei Sighișoara. Desemenea a cerut sprijin privind resursa umană, asistenți medicali care s-ar putea implica la centrul de vaccinare, dar din partea primăriilor a fost o tăcere totală, primarii erau fericiți că problema e la noi și nu la ei și la fel și cu cerșetoria problema nu e la ei, ci la noi.

D-na Popa Petronia intervine prin a puncta faptul că în Bulagaria nu există cerșetori pentru că cel care dă este sancționat. Continuă prin a spune că la noi pomana care o dai de doi sau trei lei nu e binevenită, cu ea de fapt întreși un sistem. Continuă prin a menționa că dacă ar fi să întrebam un copil la Kaufland cu câți bani pleacă acasă pe zi, răspunsul ar fi că pleacă cu mulți bani. Copilul își riscă viața printre mașini, pentru că banii cu care merge acasă valorează mai mult decât ființa lui.

D-l viceprimar Burghilea confirmă afirmațiile făcute și continuă prin a face referire la scandalul de la Țândarei unde prejudiciul a fost estimat la 50 milioane de lire.

D-na Diconu Andreea menționează faptul că fenomenul este mult mai complex și continuă prin a spune că de exemplu copilul e pe stradă, poate dânsa să ia copilul de pe stradă și să îl ducă la un centru ? D-na Bădău Doina oferă răspunsul, și anume că nu poți să iei copilul.

D-na Anghel Nicoleta intervine prin a puncta că nu se poate lua copilul dar se poate încheia un contract cu familia care se știe că se afla în situație de risc. Ca furnizor de servicii sociale știe că dacă există voință se poate face ceva, familia de fapt trebuie să își dea acordul că dacă pleacă, și fiul sau fiica sunt lăsați nesupravegheați.

D-na Bădău intervine cu mențiunea că acești copii sunt copii care se întorc în familie și nu sunt copii ai căror părinți sunt plecați la muncă, în fapt vorbim de părinți care își trimit copiii la cerșit și care nu ar veni să primească un ajutor social, copilul este văzut ca sursă de venit.

D-na Popa Petronia intervine prin a puncta că dacă nu se pornește de la obligativitatea grădiniței, șansele sunt minime. Continuă prin a menționa că timp de trei ani au fost implicați într-un proiect european cu primăria locală și cu școala, cu finanțare considerabilă și au avut grădinița gratuită dar problema a fost că părinți nu și-au adus copiii la grădiniță. Deși le-au fost oferite absolut totul gratuit au preferat să țină copilul în fața televizorului. D-na Popa pune accent pe faptul că obligativitatea trebuie reglementată prin lege.

D-na Bădău continuă prin a menționa faptul că există stimulente pentru grădiniță, familiile primesc un tichet de 100 lei/lună cu condiția ca copilul să fie prezent și până în prezent nimeni nu a putut beneficia de acest supliment pentru că copiii au absențe.

D-na Popa insistă prin a puncta că educația face diferența și dacă nu se începe cu grădinița e în van totul. D-na Anghel Nicoleta intervine cu un comentariu că dacă nu se face nimic la fel nu se va rezolva nimic.

D-na consilier Turk Mihaela precizează faptul că există instrumente, reglementări, teoretic există tot felul de limitări dar care nu funcționează, și că în acest sens trebuie încercat și altceva ce poate ar putea să funcționeze. D-na consilier Turk face referire că există anumite limite impuse și așa cum a menționat și d-na Anghel există și alternative și cumva trebuie să găsim o modalitate de a ieși din aceste limite care ni le impunem sau le interpretăm ca fiind impuse de lege. Într-un anumit fel nu se rezolvă nimic dacă spunem că este ok, vine DGASPC, cheltuielile nu sunt decontate și așa mai departe.

D-na Vlăican Steliana intervine cu specificația că dacă doi copii se află la cerșit la o distanță de 22 de km de Sighișoara, acești copii nu pot fi luați, se poate suna la tel. copilului 983, intervine echipa mobilă care îi ia pe copii pentru neglijare sau exploatare, dar tot cu familia din localitatea respectivă se ia legătură și a doua zi copilul tot acolo se întoarce.

D-na Turk Mihaela menționează faptul că dânsa a înțeles lucrul acesta. D-na Anghel Nicoleta intervine prin a puncta că această situație trebuie înțeleasă de toată lumea, că accentul trebuie pus pe furnizare de servicii. Tocmai din această cauză e important să existe centre de zi, cantine sociale, etc.

D-na Bădău Doina aduce în discuție faptul că legat de oferirea unor servicii sociale s-a încheiat un protocol în urmă cu un an cu Fundatia Veritas și Misiunea Globală, astfel încât copiii găsiți în stradă să fie duși la unul dintre cele două centre, doar că până în prezent nu au avut nici un caz.

D-na Popa Petronia face o completare față de ceea ce a fost spus și anume că dacă copiii ar fi la grădiniță sau la școală nu ar mai fi pe stradă.

D-na Anghel Nicoleta revine cu o întrebare legată de centru de zi pentru copiii în risc de separare de părinți, și anume întreabă despre ce centru este vorba. D-na Bădău răspunde ca este vorba de centrul Fundației Veritas.

D-l consilier Stupariu Călin intervine în discuția legată de acest subiect și afirmă faptul că pe cei de la cerșetorie trebuie să-i uităm în a-i introduce într-o structură, se încearcă a se elimina doar efectul și punctează că niciodată, niciodată nu se poate elimina efectul, trebuie văzută cauza, efectul este doar temporar, a doua sau a treia zi e înapoi pe stradă. Dna Popa Petronia îi mulțumește d-lui consilier Stupariu Călin pentru afirmația făcută.

D-l consilier Stupariu continuă prin a readuce în discuție fenomenul violenței domestice, afirmând următoarele: „identific nevoia; dovedesc cu un număr de cazuri de la poliție; găsesc clădirea; care este dosarul de licențiere ?; ce presupune ?; un număr de persoane bătute mai mult de 100 sau mai puțin de 100 ?; În fapt așa de curiozitate ce presupune ?”

D-na Popa Petronia și d-na Anghel Nicoleta răspunde că nu înseamnă un număr de persoane bătute mai mare sau mai mic de 100.

D-na Vlăicani Steliana răspunde că licențierea presupune un aviz obținut de la Ministerul Muncii.

D-na Popa Petronia intervine cu exclamația ”un aviz ? – aoleu” iar prin gestul care a însoțit afirmația dorește să exprime faptul că aceasta presupune un dosar foarte gros de documentație.

D-na Diaconu Andreea face referire la faptul că pentru licențierea unui serviciu social există standarde, care se regăsesc în nomenclatorul serviciilor sociale, astfel pentru fiecare serviciu social există anumite standarde care trebuie să fi îndeplinite.

D-l consilier Stupariu Călin răspunde ca are o curiozitate și anume dacă își bate nevasta de o sută de ori încă mai trebuie să găsească 100. Atâta d-na Popa cât și d-na Diaconu răspund că acest aspect nu contează. D-na Diaconu punctează faptul că centrul va avea o anumită capacitate, adică va avea un număr limitat de locuri.

D-l consilier Stupariu revine cu întrebarea legată de faptul că identifică nevoia, găsește cele 122 de cazuri, găsește 50 de locuri, licențierea necesită un număr respectiv de cazuri sau nu presupune un număr limită de cazuri. Răpunsul oferit de mai multe persoane a fost că nu presupune un număr limitat de cazuri de violență domestică

D-na Popa Petronia intervine cu specificația că dacă dorim să știm ce înseamnă un adăpost, trebuie să avem în vedere că un adăpost presupune să ai un manichiurist, un cosmetician, să ai un anumit număr de portari și așa mai departe. Presupune să ai terapeuți de 6 feluri, și concluzionează că de fapt înseamnă resursă umană.

D-l consilier Stupariu reia discuția și propune să se treacă la urmatorul punct al dezbaterii și anume propuneri și dorește să afle dacă propunerile sunt făcute de DAS Sighișoara sau DAS județ.

D-na Bădău Doina răspunde că sunt propuneri formulate de DAS Sighișoara în funcție de nevoile identificate.

D-l consilier Stupariu Călin continuă pentru a obține o clarificare legată de colaborarea furnizori publici și privați, mai precis face referire la un exemplu de colaborare între DAS și dna Popa Petronia ca furnizor privat și se întreabă că dacă în acest moment între cele două există sau nu există colaborare.

D-na Vlăican Steliana intervine cu răspunsul că există doar că se dorește ca această colaborare să continue.

D-na Bădău Doina intervine prin a clarifica că e vorba de colaborare la nivelul parteneriatelor și de susținere financiară a acestora. D-l consilier Stupariu Călin adresează întrebarea dacă în momentul respectiv există vreun proiect. D-na Bădău răspunde că există două proiecte în derulare, două parteneriate cu pentru Adăpostul de noapte și Centrul de zi pentru persoane vârstnice.

D-l consilier Stupariu intervine cu mențiunea că dacă există la propuneri, dânsul consideră că nu există, și de curiozitate întreabă dacă între Primărie și Veritas există colaborare, ambele entități fiind prezente și dorește a le folosi ca și exemplu.

D-na Bădău menționează că există doar un protocol de colaborare dar nu o achiziție de servicii sau subvenționare.

D-na Diaconu Andreea intervine prin a puncta faptul că apare la propuneri deoarece se încheie anual. După 12 luni când se încheie contractul, colaborarea nu mai există și atunci e ceva normal să fie propus să fac acest lucru.

D-l Stupariu continuă prin a face referire că se adresează în calitate de consilier local și cum ar putea dânsul să susțină această colaborare și cu ce i-ar putea ajuta pe cei 5 furnizori de servicii sociale.

D-na Diaconu Andreea răspunde că în primul rând ce ar putea să facă este să se îndrepte serviciile către furnizori care le pot furniza. De exemplu se identifică nevoie de adăpost de noapte, deoarece la nivelul municipiului avem oameni care locuiesc pe stradă și în acest caz nu e nevoie ca DAS să înființeze un adăpost, ci oferă aceste servicii unui furnizor de servicii sociale acreditat. D-l consilier Stupariu face mențiunea că de fapt externalizez serviciul.

D-na Diaconu menționează că generic vorbind îl externalizez și continuă cu următoarea nevoie care apare și anume cantina socială, există nevoia, există 2 furnizori privați acreditați de servicii și în această situație nu mai înființez un serviciu nou ci mă îndrept către furnizori.

D-na Popa Petronia intervine prin a întreba care este al doilea furnizor cu cantină socială.

D-na Bădău răspunde că este vorba de Centrul Creștin Social Medical de Zi.

D-l consilier Stupariu Călin intervine din nou și lansează întrebarea „Cum aş putea să-i conving că eu nu mă descurc și doresc să externalizez serviciile? ”. D-na Diaconu Andreea răspunde că nu trebuie convins furnizorul ci trebuie să fie plătit, trebuie să i se dea bani. D-l consilier Stupariu Călin întreabă dacă s-a încercat așa ceva și D-na Diaconu Andreea răspunde afirmativ și punctează faptul că doi furnizori beneficiază de subvenționare.

În continuare discuțiile care au urmat s-au axat pe propunerile privind dezvoltarea serviciilor sociale și legat de acest aspect au avut loc următoarele intervenții:

D-l consilier Stupariu, pe lângă subiectul menționat mai sus privind colaborarea interinstituțională în vederea realizării unui parteneriat între furnizorii publici și cei privați, a adus în discuție a doua propunere legată de identificarea de voluntari care să fie la dispoziția serviciilor sociale.

D-na Diaconu Andreea intervine cu mențiunea că fiecare serviciu social trebuie să dispună de o rețea de voluntari.

D-na Bădău Doina punctează faptul că promovarea voluntariatului este esențială și face referire la faptul că pe perioada stării de urgență au avut un grup de voluntari care au sprijinit

persoanele vârstnice la domiciliu, pentru a evita ieșirea din casă. În acest sens au fost ajutați de voluntari cu lista de cumpărături, medicamente etc. Aceste persoane au semnat convenții de voluntariat și le-au fost eliberate adeverințe pentru prestare servicii de voluntariat.

D-na Diaconu Andreea punctează importanța de a avea o bază de date pentru voluntari, voluntari la care poți apela ori de câte ori este nevoie.

D-l consilier Stupariu Călin menționează faptul că astfel de acțiuni trebuie postate pentru a putea fi distribuite pe rețelele de socializare ca oameni să fie mai conștienți de existența furnizorilor de servicii sociale.

D-l consilier Stupariu aduce în discuție o altă propunere și anume cea legată de surse alternative de finanțare (donații, sponsorizări), și punctează faptul că trimestrial pierde zeci, sute de mii de lei și nu face referire la Legea 230 privind impozitul anual. Continuă cu afirmația că din 100 de firme 99% sunt microintreprinderi și se pierd trimestrial sume mari de bani.

D-na Badău Doina intervine cu precizarea legată de sponsorizări și ne prezintă un caz concret legat de Creșa din cadrul Direcției de Asistență Socială care a fost dotată și modernizată cu o donație venită din parte Clubului Lions.

D-l consilier Stupariu Călin continuă prin a menționa faptul că deține 70 de firme în oraș și nu a văzut la nici una dintre ele un furnizor care să vină să bată la ușă și să ceară ajutor. Deasemena punctează faptul că nu a dat de nicio bază de date cu organizații din Sighișoara.

D-na Bădău Doina punctează că se dorește atingerea celor două obiective legate de donații și sponsorizări și de aceea a fost inclus și în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale.

D-l consilier Stupariu Călin propune concentrarea pe firme, și din nou face referire că în Sighișoara 99% sunt microintreprinderi, iar cei 2% din impozitul pe profit pot fi dați furnizorilor. A dat exemplu că a dizolvat o firmă cu un profit de 13800 lei și 2600 lei era dispus mai bine să dea bani unei organizații decât la stat. Încurajează organizațiile prezente să vină cu un CUI, să se înregistreze.

D-na Popa Petronia intervine în discuția legată de înregistrarea unei organizații și menționează că problema care a întâmpinat-o a fost la nivelul contabilului care nu a completat fișa de înregistrare la ANAF.

D-l consilier Stupariu Călin trece la un alt punct din lista propunerilor și anume promovarea imaginii serviciilor sociale, în scopul cointerесării principalilor actori sociali și menționează că în mintea lui principalii actori sociali sunt primele 50 firme din oraș care ar avea potența de a contribui și se adresează dnei Badău Doina la ce anume s-a gândit când a fost formulată aceasta propunere.

D-na Diaconu Andreea întreabă de ce consideră că firmele sunt principalii actori sociali. D-l consilier Stupariu oferă răspunsul și anume că acolo sunt bani de dat, pentru că dacă e vorba doar de voluntari și un vibe pozitiv prea multe nu se rezolvă.

D-na Diaconu intervine din nou cu mențiunea că aici e vorba de imagine și să cointeresezi pe cineva nu se referă doar la parte financiară. D-l consilier Stupariu vine cu o completare și anume că promovarea imaginii serviciilor sociale o vede ca o chestie indirectă în scopul obținerii unor chestii, de exemplu să zugravim creșa.

D-na Diaconu face referire că d-l Stupariu se referă doar la partea materială dar dânsa ia în calcul și resursa umană. D-l Stupariu menționează faptul că doar la partea aceasta se pricepe cel mai bine. D-na Diaconu adaugă faptul că dacă imaginea este bună, voluntarii vor veni. D-l

consilier Stupariu răspunde că degeaba vin voluntari dacă nu vin cu bani. D-na Diaconu continuă să punteze că ar fi degeaba să ai bani și să nu ai oameni sau să ai oameni și să nu ai bani, cele două nu pot fi separate. D-l consilier Stupariu răspunde că nici nu ar fi interesat de așa ceva și că ar fi fost dispus să dea bani, 2600 de lei dnei Badău decît să contribuie cu ei la bugetul statului și că în situația respectivă nu era nevoie de oameni.

În continuare d-l consilier Stupariu Călin trece la punctul următor din lista cu propuneri și anume diversificarea/creșterea capacității serviciilor sociale furnizate de DAS Sighișoara prin construcție/extindere creșă pentru un număr de 40 de copii.

D-na Badău Doina face referire la faptul că acest subiect a fost discutat și în comisia de buget de la nivelul Consiliului Local .

D-l Stupariu întreabă de ce 40 și nu 45 sau 70 și dorește clarificare dacă este vorba de construcție sau extindere, construcția/extinderea va avea 40 de locuri în plus sau se vorbește de crearea a încă 10 locuri. D-na Diaconu Andreea confirmă că e vorba de construcție sau extindere care va avea încă 40 de locuri. D-l consilier Stupariu continuă prin a spune că consideră că numărul de locuri este pre mic în comparație cu cererea de pe piață și face referire la cele 700 de mămici angajate la firmele pe care le deține și că probabilitatea de a găsi un loc la creșă este mică, de aceea este nevoie de depunerea unui dosar.

D-na Angel Nicoleta intervine și propune ca soluție construcția unei creșe noi.

D-na Bădău punctează faptul că în luna Iunie 2021 s-au depus dosarele pentru admitere în creșă și au avut 14 cereri în plus. D-na Popa Petronia intervine și menționează că și în această situație privatul a găsit soluția și anume că grădinițele din oraș si-au adaptat curricula la copii de 2 ani, mama stă până la doi ani acasă cu copilul, după care trimite copilul la creșă, plătesc vreo 800-1000 de lei, copilul are loc asigurat, mama se întoarce la muncă și primește și stimulente de inserție.

D-na Diaconu Andreea își îndreaptă atenția către domnul consilier Stupariu Călin și toți cei prezenți și afirmă că dacă se dorește 60 -70 de locuri, există posibilitatea de a vota atunci când este prezentat planul de acțiune în Consiliului Local Sighișoara. Continuă prin a menționa faptul că atunci când este vorba de înscrierea la creșă există o avalanșă de dosare la înscriere dar când se deschid ușile, dosarele se mai răresc, vorbește în calitate de fost director de creșă.

D-l consilier Stupariu intervine în discuție prin a propune a se trece la următorul punct și anume centrul rezidențial pentru persoane vârstnice și adresează întrebarea dacă acest centru este azilul de bătrâni. D-na Bădău Doina și d-na Popa Petronia răspund afirmativ. D-nul consilier Stupariu continuă și într-o notă jovială roagă a se face în viitor un loc două pentru dânsul și soția lui.

D-na Popa Petronia intervine cu o întrebare legată de fosta Casă de copii deoarece acolo se vorbea a fi centrul rezidențial pentru persoane vârstnice si întreabă în proprietatea cui se află clădirea. D-l viceprimar Burghilea Bogdan și d-l consilier Grozea Tudorel răspund că în proprietatea primăriei.

D-na Popa Petronia continuă prin a puncta faptul că dânsa a lucrat acolo și știe ce bijuterie este și de ce capacitate dispune și ce potențial ar fi. Dna Jiga adaugă faptul că a fost o bijuterie și dna Popa mai adaugă că deși a fost acum e un dezastru.

D-l consilier Groza Tudorel intervine prin a puncta faptul că s-a discutat de posibilitatea identificării unei clădiri pentru a îngloba acolo cele mai multe servicii și clădirea despre care se

vorbește s-ar potrivi dar trebuie avut în vedere dacă este oportună o astfel de investiție, ce costuri ar presupune și ce servicii ar putea fi oferite, astfel încât să fie promovat ca și cele 99 de firme să știe de serviciile oferite.

D-na Diaconu Andreea intervine și afirmă că dacă a fost un serviciu social înseamnă că și corespunde doar că clădirea este degradată.

D-na Popa Petronia exprimă faptul că camerele sunt foarte mari și menționează că sunt cât mărimea sălii de ședință. D-na Diaconu Andreea adaugă că dacă sunt atât de mari nu corespund din punct de vedere al standardelor. D-na Vlăican Stelian intervine și punctează faptul că statul prevede un număr de 4 într-o cameră.

D-na Jiga Eva intervine în discuție și menționează faptul că au fost 160 de fete. Fetele învățau la Școala Generală nr. 5, aveau o sală de mese, o sală imensă unde se uitau la televizor iar restul camerelor erau doar dormitoare, 10 paturi într-un dormitor.

D-na Popa Petronia adaugă că numărul cel mai mic a fost de 48, moment în care casa de copii s-a închis.

D-l consilier Groza Tudorel lansează întrebarea dacă nu se poate face o expertiză ca să vedem dacă o astfel de clădire se pretează pentru astfel de servicii.

D-na Popoviciu Adriana intervine în discuție și menționează faptul că a existat un DALI pentru amenajare cămin de bătrâni făcut în 2010-2011 dar care nu mai este valabil și trebuie actualizat.

D-l consilier Groza Tudorel punctează că ceva trebuie făcut și dacă se pretează pentru astfel de servicii atunci se poate pune la punct.

D-na Diaconu Andreea punctează faptul că de fapt clădirea așa cum este ea nu se pretează dar se poate compartimenta.

D-l consilier Stupariu Călin lansează întrebarea dacă există vreo axă de finanțare.

D-na consilier Turk Mihaela intervine prin a face o completare la propuneri legate de indentificare surse de finanțare și anume că nu apar finanțări nerambursabile și menționează faptul că nu ar trebui să ne limităm doar la sponsorizări sau donații. Continuă prin a spune că în DAS există compartiment de specialitate și ar trebui să aibe 2 persoane care să identifice noi posibilități de finanțare și punctează faptul că nu este suficient compartimentul din primărie care se ocupă de accesare fonduri europene, ci în DAS ar trebui să existe persoane responsabile care cunosc limbajul specific, pentru că este foarte greu ca cei din primărie să aibe limbajul specific axei de finanțare. E nevoie de 1-2 persoane specializate pe aceste fonduri.

D-na Popa Petronia continuă prin a menționa faptul că în prezent există un parteneriat cu municipiul Sighișoara pentru înființarea unui centru în Hetiur, cu fonduri norvegiene. D-na Popoviciu Adriana intervine și adaugă faptul că și DAS-ul este partener în acest proiect și că sunt 3 parteneri în acest proiect.

D-na Badau Doina intervine și punctează faptul unul dintre obiectivele strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale este atragerea de fonduri nerambursabile și că se dorește a fi accesate diferite fonduri.

D-l consilier Stupariu Călin trece la următorul punct din lista propunerilor și dorește ca cineva să definească locuința protejată și dacă dânsul poate să-și transforme 3 apartamente în locuințe protejate.

D-na Diaconu Andreea îi răspunde că poate înființa un ONG sau SRL, poate obține acreditarea și punctează faptul că fiecare serviciu social are un anumit standard iar în cazul de față se presupune a avea un dormitor, living, bucatărie, toalete adaptate și pentru persoane cu dizabilități, să fie cazate minim 3, maxim 10 persoane.

D-na Popa Petronia intervine în discuție și menționează faptul că ar fi bine să se prezinte diferența dintre locuința protejată și centru rezidențial. În locuința protejată se presupune că persoana are o anumită autonomie, o asistare de la distanță.

D-na Jiga Eva continuă prin a ne prezenta situația copiilor din casa de copii și anume că înainte de a începe clasa a 12-a, beneficiau de locuință protejată. Era închiriat un apartament și timp de un an primeau bani și se gospodăreau singuri. Învățau să facă mâncare, să-și plătească facturile, să învețe lucrurile care le ofereau autonomie. A dat exemplu unei fete căreia când i s-a cerut să facă un ceai și se uita după o oală foarte mare deoarece până atunci știa că ceaiul se face în oală și nu știa că poți folosi un ibric să îți faci un ceai. D-na Popa Petronia a adăugat că această experiență a fost foarte benefică și proiectul a fost susținut de un ONG din Anglia și a funcționat 3 ani de zile.

D-na Popa Petronia în continuare trece la un punctul 6 din lista de propuneri și anume, înființarea unui centru de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități, cu o capacitate de 15 locuri și menționează că legat de această propunere are o veste bună că nu mai trebuie înființat că Fundația Veritas are un centru de zi pentru persoanele adulte dar care nu este licețiat din același motiv că nu există autorizație de PSI, acel centru există din anul 1996. D-na Bădău Doina punctează faptul că a fost inclus deoarece nu este serviciu licențiat și se dorește ca un astfel de serviciu să fie licențiat la nivel local.

D-na Jiga Eva intervine prin a menționa că centrul lor de zi pentru persoanele adulte cu dizabilități nu apare pe una dintre liste unde sunt menționate serviciile sociale existente. D-na Bădău Doina menționează că este trecut pe harta serviciilor sociale.

D-na Popa Petronia intervine și face referire la Fundația Sf. Francisc că apare pe listă dar din informațiile primite a crezut că se vorbește doar de serviciile care deservește comunitatea din Sighișoara și din câte știe Fundația Sf. Franciscs nu deservește comunitatea din Sighișoara

D-na Bădău Doina face referire la faptul că Fundația Sf Francis apare pe harta serviciilor sociale deoarece serviciul social are sediul în Sighișoara. D-na Popa Petronia continuă prin a întreba dacă fundația este finanțată de către primărie că dânsa a aflat că este finanțată cu o sumă mare de bani.

D-na Bădău Doina răspunde că fundația Gaudemus primește finanțare dar este o altă entitate. La fel și d-l viceprimar Burghilea Bogdan confirmă acest lucru, că este o altă entitate și că dânsul nu a auzit de această fundație. D-na Bădău Doina menționează faptul că au o casa de tip familial, Maica Tereza din Calcutta. D-na Popa Petronia adaugă că a văzut că apare aceeași adresă și a crezut că este aceeași entitate și exprimă faptul că d-l consilier Gall Erno, legat de acest aspect, poate furniza mai multe informații.

D-l consilier Gall Erno răspunde că Fundația Gaudemus a închiriat o parte din clădirea fundației Sf. Francisc unde sunt ei cazați.

D-na Anghel Nicoleta intervine și aduce în discuție un aspect de care este interesată și anume dacă mai funcționează Consiliul Comunitar Consultativ. La DGASPC această structură apare ca fiind înființată și dorește să știe dacă este funcțional, dacă au loc întâlniri pe caz, pentru

că acesta este avantajul acestui consiliu, de a găsi soluții concrete și dacă nu este funcțional propune pe viitor să devină funcțional.

D-na Bădău Doina afirmă că nu au existat multe întâlniri și menționează că ar trebui actualizată componența consiliului.

D-na Vlăican Steliana propune ca d-l consilier Stupariu Călin să fie propus în această comisie.

D-na Anghel Nicoleta menționează faptul că din cadrul acestui consiliu pot face parte și alte persoane, chiar și preoți, Direcția are deja o persona desemnată de a participa la astfel de întâlniri de lucru. D-na Anghel continuă prin a menționa faptul că dacă tot s-a vorbit de cerșetorie, un aspect care dorește să-l prezinte este problema celor care caută prin containere la gunoie, i-a văzut seara, pe la 10 noaptea, cum căutau prin tomberoane și nu crede că erau de prin Albești sau din altă parte, crede că erau din Sighișoara. Menționează faptul că aceasta de fapt este și o problemă de sănătate publică și recomandă oferirea unui pachet minim de servicii. Propune includerea în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale oferirea de către DAS a unui pachet minim de servicii.

În încheierea dezbaterilor au mai fost câteva intervenții după cum urmează:

D-na Stîngu Adriana, director al Școlii Gimnaziale "Miron Neagu" Sighișoara menționează faptul că una din structurile școlii este Școala primară "Dealul Viilor" unde majoritatea elevilor sunt de etnie romă, proveniți din familii defavorizate și chiar dacă se aude că cerșetorii de la Kaufland nu sunt din oraș, sunt câțiva în fața magazinului care sunt din Sighișoara, sunt foști elevi de-ai școlii pe care o conduce, care au fost înscriși la această unitate de învățământ dar care au abandonat școala. Este vorba despre Rodica, care are 16 ani și doar 4 clase, care nu mai frecventează școala de multă vreme. Au fost făcute diferite adrese către DAS dar din partea autorităților a primit doar suport moral. Practic nu există ceva ce poate fi făcut. Continuă prin a menționa faptul că are colegi care merg la domiciliu din două în două săptămâni să aducă copii la școală care vin câteva zile după care din nou nu mai vin. Învățătorii fac acest lucru volunar din timpul lor, fără să fie plătiți, dar este foarte greu și sunt mulți copii care se găsesc în această situație. A făcut adrese și la poliție, dar până în prezent nu a fost soluționată situația și lansează întrebarea ce se poate face, deoarece furnizare de servicii educaționale există, înscriși la grădiniță sunt, doar că nu vin. D-na Stîngu dorește a se găsi o soluție pentru astfel de cazuri.

D-l consilier Gall Erno intervine prin a menționa faptul că legat de cerșetori mai există și o altă categorie, cei care se târăsc, cei fără picior, care se târăsc prin piețe și prin Bărăgan. Punctează faptul că sunt veniți din altă parte și năvălesc în oraș, vin din sud și unii din ei sunt puși să cerșească.

D-na Jiga Eva menționează că au oameni puși și la Kaufland, și periodic vin și le i-au banii.

Legat de acest subiect, readus în discuție, d-na Bădău Doina face referire la o modalitate de combatere a cerșetoriei, autoritățile din Arad, prin hotărâre de consiliu, au stabilit ca Poliția să le confiște toate bunurile rezultate din cerșetorie. D-l Drăgan Radu intervine prin a menționa că nu există nicio baza legală pentru a putea face așa ceva poate, Poliția locală să intervină. D-na Bădău Doina face mențiunea că este într-adevăr vorba de Poliția locală.

D-l Drăgan Radu menționează faptul că pe perioada verii, copii de pe Valea Albeștiului care sunt la cerșit nu mai merg acasă, stau și dorm pe stradă și atunci părinții sună la 112 că le-a dispărut copilul, că îl așteaptă acasă cu venitul.

D-na Jiga Eva aduce în discuție situația copiilor cu dizabilități și problemele cu care s-au confruntat la centrul din Albești. Menționează faptul că sunt mulți copii până la vârsta de 3 ani care nu au posibilitatea să mergă la recuperare. Sunt copii care nu au fost încă diagnosticați deoarece până la vârsta de 3 ani nu se pune un diagnostic, și care nu au posibilitatea de a face terapie. Trebuie să mergă la Târgu Mureș pentru recuperare, pentru 40 de minute, plătesc bani și de multe ori părinții realizează că trebuie să meargă și de două ori pe săptămână, și efectiv nu au unde să meargă în localitate. Continuă prin a menționa faptul că la centrul de zi pentru copii cu dizabilități din Albești nu pot primi copii sub 3 ani și propune la spital sau pe lângă spital, sau pe lângă cabinetul unui medic de familie, să se formeze o echipă de psiholog clinician, psihopedagog kinoterapeut, să existe un centru de evaluare, ca părinții să nu mai fie nevoiți să se deplaseze la Târgu Mureș. Menționează faptul că sunt mulți părinți tineri care citesc foarte multe pe internet și intră în panică. Ar fi foarte bine să se ofere consiliere și sprijin părinților cu copii cu autism. Menționează faptul că într-o lună și jumătate au venit 5 cazuri de copii cu autism cu vârste cuprinse între 1-2 ani. D-na Jiga Eva menționează faptul că la nivel de Sighișoara nu există servicii de evaluare pentru copii sub 3 ani.

D-na Jiga mai prezintă o altă nevoie care există și anume un cabinet stomatologic pentru adulți cu dizabilități. Dânsa a luat legătura cu un medic stomatolog din Brașov care a fost dispus să formeze 2 medici din Sighișoara, inclusiv să fie formați să efectueze o operație dar nu s-a găsit un spațiu pentru că este nevoie să fie internați pentru o noapte.

O altă nevoie prezentată de d-na Jiga a fost înființarea unui centru de tip respiro pentru situațiile unde părinții care au copii cu dizabilități au nevoie să meargă la o înmormântare, să aibe un loc unde și-ar putea lăsa copii. Ar însemna un spațiu unde să existe 3-4 paturi unde copilul sau persoana cu handicap poate fi adus pentru câteva zile ca părinții să-și rezolve problemele.

D-na Tanaszi Sarolta, managerul Spitalului municipal Sighișoara menționează că legat de situația copiilor cu autism va lua legătura cu o d-nă profesoară specializată pe autism care are diferite centre de terapie cu animale în Tg. Mureș și precizează faptul că în structura spitalului au un psiholog și un psihiatru care se află în concediu pentru creșterea copilului și că se poate interesa de cooptarea unui pediatru și formarea unei echipe multifuncționale.

D-na Jiga Eva reia discuția legată de situația copiilor cu dizabilități și precizează că au dezvoltat o fermă terapeutică, în zona Aurel Vlaicu, un loc de tabără dotat cu corturi, teren de joacă, animale, un loc pentru persoanele cu dizabilități unde pot veni să se simtă bine și să se relaxeze. Acest loc l-au creat special pentru copii, să nu fie ridiculizați în alte locuri. Au încheiat diferite contracte cu alte organizații care se ocupă de copii cu dizabilități.

D-na Popa Petronia intervine cu rugămintea ca d-na Jiga să vorbească despre atelierul protejat care vor să îl deschidă deoarece dânselor i se pare a fi un lucru excepțional. D-na Jiga răspunde că nu au atelier protejat, au un atelier de ergoterapie. Nu au înființat atelierul protejat deoarece se spune că prin atelierele protejate se spală bani și nu vor să fie implicați în spălare de bani. Fundația se ocupă de tineri cu grad grav de handicap. Continuă prin a menționa că au avut multe oferte de a fi angajați și a găsit multă bunăvoință din parte sighișorenilor. În prezent tinerii