



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7, Tel./Fax 0265 - 771278

HOTĂRÂREA NR. 197

din 27 septembrie 2018

privind transmiterea în administrare a imobilului – construcție situat în Municipiul Sighișoara, str. Justiției, nr. 7, înscris în C.F. nr. 54221-C1-U1 Sighișoara (C.F. vechi nr. 9587/I), sub nr. top. 926/3/3, 927/2/2, 928, 929, 930/1, 930/2/I, către Muzeul de Istorie Sighișoara

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință ordinară,

Luând act de proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, înregistrat cu nr. 25.788/11.09.2018, calitate conferită de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere adresa nr. 122/19.06.2018, înregistrată la Municipiul Sighișoara sub nr. 17.471/19.06.2018, prin care Muzeul de Istorie Sighișoara solicită atribuirea unui spațiu în vederea organizării unei expoziții permanente de etnografie și numismatică, precum și a unor expoziții temporare itinerante;

Dat fiind faptul că, Muzeul de Istorie a identificat imobilul – construcție situat în Municipiul Sighișoara, str. Justiției (fostă 1 Mai), nr. 7, care se încadrează normelor muzeologice acceptate la nivel național și mondial;

Având în vedere că, acest imobil – construcție este înscris în patrimoniul Municipiului Sighișoara ca aparținând domeniului public;

Având în vedere urmărirea interesului cetățenesc prin acțiunea de salvare a unei clădiri aflată într-o stare continuă de degradare, prin redarea acesteia circuitului public;

Având în vedere prevederile art. 858 - 865, art. 867 - 870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu precădere cele ale art. 123;

Având în vedere că, imobilul situat în Municipiul Sighișoara, str. Justiției (fostă 1 Mai), nr. 7, nu mai face obiectul Legii nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și al Legii nr. 247/2005;

Având în vedere Raportul de specialitate comun al Arhitectului Șef și al Direcției Administrarea Patrimoniului, înregistrat cu nr. 25.787/11.09.2018, conținând propunerea argumentată de transmitere în administrare către Muzeul de Istorie Sighișoara a imobilului – construcție situat în Municipiul Sighișoara, str. Justiției (fostă 1 Mai), nr. 7, înscris în C.F. nr. 54221-C1-U1 Sighișoara (C.F. vechi nr. 9587/I), sub nr. top. 926/3/3, 927/2/2, 928, 929, 930/1, 930/2/I, îndeplinindu-se prevederile legale în acest sens;

Având în vedere avizele favorabile ale tuturor comisiilor pe domenii de specialitate;

În temeiul art. 36 (2) lit. „c”, (5) lit. „a” și (9), art. 45 (3), art. 115 (1) lit. „b” și a art. 123 din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă transmiterea în administrare către Muzeul de Istorie Sighișoara a imobilului – construcție, situat în Municipiul Sighișoara, str. Justiției (fostă 1 Mai), nr. 7, ap. I, înscris în C.F. nr. 54221-C1-U1 (C.F. vechi nr. 9587/I) sub nr. top. 926/3/3, 927/2/2, 928, 929, 930/1, 930/2/I, compus din demisol: cu sală de protocol, bufet, 3 săli arhivă, spălător, sală de cazane, 8 magazii, casa liftului, casa

scării, 5 holuri, WC și parter cu: 14 birouri, sală tezaur, casierie, casă lift, 2 magazii, casa scării, 2 WC, 4 holuri și antreu, conform înscrierilor din cartea funciară antemenționată.

Art. 2. Dreptul de administrare asupra imobilului – construcție descris la art. 1 din prezenta hotărâre, se acordă pentru o perioadă de 15 ani, începând cu data semnării contractului de către părțile contractante, cu posibilități de prelungire, prin act adițional încheiat între părțile contractante, a cărui perioadă să nu depășească perioada inițială pentru care acesta a fost încheiat, în vederea amenajării spațiului și organizării unei expoziții permanente de etnografie și numismatică, precum și a unor expoziții temporare itinerante, pe cheltuiala proprie a Muzeului de Istorie Sighișoara.

Art. 3. Se aprobă modelul contractului de administrare, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se mandatează Primarul Municipiului Sighișoara împreună cu aparatul de specialitate din subordinea acestuia, cu semnarea contractului de administrare, în termen de 15 zile lucrătoare de la adoptarea prezentei hotărâri.

Art. 5. Predarea - preluarea imobilului – construcție descris la art. 1 din prezenta hotărâre, se va face odată cu semnarea contractului de administrare, pe bază de proces - verbal încheiat între Municipiul Sighișoara și Muzeul de Istorie Sighișoara.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Sighișoara, Arhitectul Șef, Direcția Administrarea Patrimoniului, Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare - Direcția Economică, Biroul Juridic și Muzeul de Istorie din cadrul Municipiului Sighișoara.

Art. 7. Prin grija d-nei Bizo Anca, Secretar al Municipiului Sighișoara, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.sighisoara.org.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ștefănescu Constantin



Contrasemnează/Avizat pentru legalitate

SECRETAR,
Bizo Anca



(Prezenta s-a adoptat cu unanimitate de voturi)

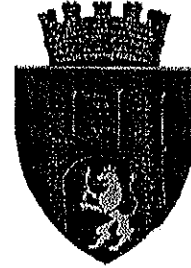
Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dos. hotărâri;
- 1 ex. dos. ședință;
- 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
- 1 ex. Primar;
- 1 ex. Viceprimar;
- 1 ex. Secretar;
- 1 ex. Arhitectul Șef;
- 2 ex. Direcția Administrarea Patrimoniului;
- 1 ex. Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică;
- 1 ex. Biroul Juridic;
- 1 ex. Muzeul de Istorie.

12 ex.

B.A.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL
SIGHIȘOARA



CONTRACT DE ADMINISTRARE
Nr. 1/17471/28.09.2018

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

MUNICIPIUL SIGHIȘOARA, cu sediul în Sighișoara, str. Muzeului, nr. 7, telefon 0265/771280, fax 0265/771019, codul fiscal nr. 5669309, reprezentat prin Primar – **MĂLÂNCRĂVEAN OVIDIU-DUMITRU**, în calitate de proprietar,

și

MUZEUL DE ISTORIE SIGHIȘOARA, cu sediul în Sighișoara, Piața Muzeului, nr. 1, telefon/fax 0265/771108, reprezentat prin șef serviciu Teșculă Nicolae, în calitate de administrator;

în temeiul art. 861 alin. (3), art. 867 – 870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 123 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 197/27.09.2018 privind transmiterea în administrare a imobilului-construcție situat în Municipiul Sighișoara, str. Justiției, nr. 7, înscris în C.F. nr. 54221-C1-U1 Sighișoara (C.F. vechi nr. 9587/I), sub nr. top. 926/3/3, 927/2/2, 928, 929, 930/1, 930/2/I, către Muzeul de Istorie Sighișoara, **au convenit încheierea prezentului contract de administrare.**

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul contractului îl constituie transmiterea în administrarea Muzeului de Istorie Sighișoara a imobilului – construcție, situat în Municipiul Sighișoara, str. Justiției (fostă 1 Mai), nr. 7, ap. I, înscris în C.F. nr. 54221-C1-U1 (C.F. vechi nr. 9587/I) sub nr. top. 926/3/3, 927/2/2, 928, 929, 930/1, 930/2/I, compus din demisol: cu sala de protocol, bufet, 3 săli arhivă, spălător, sala de cazane, 8 magazii, casa liftului, casa scării, 5 holuri, WC și parter: 14 birouri, sala tezaur, casierie, casa lift, 2 magazii, casa scării, 2 WC, 4 holuri și antreu, conform înscrisurilor din cartea funciară antemenționată.

(2) Predarea – preluarea bunului ce face obiectul prezentului contract se va face pe bază de proces - verbal încheiat între Municipiul Sighișoara și Muzeul de Istorie Sighișoara.

(3) Administratorul se obligă să utilizeze bunul care face obiectul contractului, prevăzut la art. 2 alin. (1) în vederea amenajării spațiului și organizării unei expoziții permanente de etnografie și numismatică, precum și a unor expoziții temporare itinerante, pe cheltuiala proprie a acestuia, dând astfel eficiență prevederilor art. 2 din Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 197/27.09.2018.

Art. 3. DURATA CONTRACTULUI

Părțile au convenit să încheie prezentul contract de administrare pe o durată de 15 ani, începând cu data semnării lui de către părțile contractante, cu posibilități de prelungire prin act

adițional încheiat între părțile contractante, a cărui perioadă să nu depășească perioada inițială pentru care acesta a fost încheiat.

Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile și obligațiile proprietarului

(1) Proprietarul are dreptul:

- a) să controleze executarea obligațiilor administratorului și respectarea condițiilor de administrare prevăzute în prezentul contract și de legislația în vigoare;
- b) să constate, ori de câte ori este nevoie și fără a stânjeni, folosința bunului de către administrator, starea integrității bunului care face obiectul contractului și dacă acesta este folosit corespunzător;
- c) să revoce dreptul de administrare dacă interesul public o impune sau dacă titularul dreptului de administrare nu își respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract.

(2) Proprietarul se obligă:

- a) să predea, în vederea administrării, bunul care face obiectul prezentului contract, în baza unui proces - verbal de predare - primire, la data încheierii contractului;
- b) să asigure administratorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;
- c) să controleze periodic modul în care sunt folosite și întreținute bunurile, cu respectarea destinației stabilite prin contract;
- d) să își exprime opinia (acordul/refuzul), la solicitarea administratorului, asupra necesității efectuării reparațiilor capitale sau curente asupra bunului dat în administrare;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunului dat în administrare;
- f) la încetarea în orice mod a contractului de administrare, să preia bunul cel puțin la starea avută la data predării, liber de sarcini.

4.2. Drepturile și obligațiile administratorului

(1) Administratorul are dreptul:

- a) să primească în administrare bunul care face obiectul contractului prevăzut la art. 2 alin. 1;
- b) să folosească bunul și să dispună de acesta, în condițiile prezentului contract;
- c) să execute lucrări de reabilitare, construire, renovare, amenajare, modernizare, inclusiv prin proiecte cu finanțare nerambursabilă, cu acordul proprietarului.

(2) Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunul care face obiectul prezentului contract pe bază de proces - verbal;
 - b) să folosească bunul conform destinației sale;
 - c) să se îngrijească de conservarea bunului asemeni unui bun proprietar;
 - d) să asigure bunul împotriva oricăror cauze de deteriorare și să respecte prevederile legale cu privire la apărarea împotriva incendiilor;
 - e) să suporte cheltuielile de întreținere precum și alte cheltuieli rezultate din folosirea bunului;
- În acest sens, administratorul va încheia, cu operatorii economici specializați, contracte de furnizare utilități. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate acestuia.
- f) să execute lucrări de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului sau altor terțe persoane;
 - g) să suporte cheltuielile în cazul efectuării de reparații capitale sau curente la bunul primit în administrare;

Anterior efectuării reparațiilor, administratorul va solicita în scris, acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează să fie realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru

verificarea documentației tehnico-economice, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.

h) să comunice valoarea reparațiilor capitale efectuate, împreună cu documentele necesare (nota contabilă de scădere din evidența contabilă a acestuia, proces-verbal de recepție a lucrărilor de investiții realizate, alte documente justificative după caz), pentru ca proprietarul să procedeze la majorarea valorii imobilului prin înregistrarea în evidența contabilă proprie, a valorii lucrărilor comunicate de către administrator;

i) să asigure păstrarea integrității bunului;

j) să asigure și să răspundă de urmărirea comportării construcției în timp, sub toate formele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să asigure înscrierea dreptului de administrare în Registrul de publicitate imobiliară, conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

l) să achite impozitele și taxele locale prevăzute de lege;

m) să efectueze, anual sau ori de câte ori este nevoie, inventarierea bunului dat în administrare, iar un exemplar din lista de inventariere să fie transmis Municipiului Sighișoara;

n) să nu dezmembreze imobilul fără aprobarea proprietarului sau să instituie sarcini/servituți asupra acestuia;

o) să permită accesul proprietarului în interiorul spațiului încredințat, pentru a controla starea acestuia și folosirea lui potrivit destinației stabilită prin contract;

p) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;

q) să restituie bunul în integritatea lui și liber de sarcini, la încetarea contractului.

Art. 5. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

(1) Contractul încetează:

a) prin acordul de voință, exprimat în scris, al părților semnatare;

b) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică asupra imobilului dat în administrare;

c) prin actul de revocare adoptat, în condițiile legii, de consiliul local, dacă interesul public o impune sau ca sancțiune, atunci când titularul dreptului de administrare nu își execută obligațiile asumate prin prezentul contract;

d) la dispoziția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului dat în administrare sau în cazul imposibilității obiective a titularului dreptului de administrare de a-l exploata, prin renunțare fără plata vreunei despăgubiri;

e) în cazul reorganizării sau desființării administratorului;

(2) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

(3) La încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie, în deplină proprietate, bunul dat în administrare inclusiv plusul de valoare adus acestuia.

(4) Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente.

Art. 6. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

(2) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forță majoră, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil, absolut invincibil

și inevitabil apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

Ar. 7. LITIGII

(1) Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care rezolvarea nu este posibilă pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, modificarea și încetarea contractului, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. DISPOZIȚII FINALE

(1) Modificarea contractului se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional, care va fi parte integrantă din prezentul contract.

(2) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut(ă) în partea introductivă a prezentului contract.

(3) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul modalității prevăzută la alineatul precedent.

(4) Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 4 (patru) exemplare și intră în vigoare la data semnării lui.

Proprietar,
MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Mălăncrăveanu Ovidiu-Dinuștru



Administrator,
MUZEUL DE ISTORIE SIGHIȘOARA

prin
Șef serviciu,
Teșculă Nicolae

Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare,
Marian Adriana Paula

Director Administrarea Patrimoniului,
Morar Carmen

Vizat – Consilier juridic,
Furnică Alexandra Ionela

Întocmit,
Ignat Liana Alexandrina

09.10.2018