



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr. 7, Tel./Fax 0265 – 771278

HOTĂRÂREA NR. 233

din 14 septembrie 2022

privind aprobarea contractului de finanțare și a acordurilor de parteneriat, necesare pentru implementarea proiectului: "Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile" finanțat în cadrul programului: "Îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate în special pentru grupurile vulnerabile, inclusiv Romi", apel finanțat în cadrul Programului: "Provocări în sănătatea publică la nivel european" - Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021"

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință extraordinară,

Luând act de proiectul de hotărâre, înregistrat cu nr. 29.338/12.09.2022 și la Consiliul Local Sighișoara cu nr. 29.594/13.09.2022, de referatul de aprobare, înregistrat cu nr. 29.478/13.09.2022, al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, calitate conferită de prevederile art. 136 alin. (1), coroborate cu cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- Ghidul applicantului – Apel deschis de propuneri de proiecte nr. 1: "Îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate în special pentru grupurile vulnerabile, inclusiv Romi", apel finanțat în cadrul Programului: "Provocări în sănătatea publică la nivel european" - Mecanismul Financiar SEE 2014 – 2021;
- Adresa Ministerului Sănătății, Direcția Generală de Implementare și Monitorizare Proiecte, Unitatea de Implementare și Coordonare Programe nr. 998/30.08.2022, înregistrată la Municipiul Sighișoara cu nr. 28.072/30.08.2022;
- Adresa Ministerului Sănătății, Direcția Generală de Implementare și Monitorizare Proiecte, Unitatea de Implementare și Coordonare Programe nr. 1.036/08.09.2022, înregistrată la Municipiul Sighișoara cu nr. 29.130/09.09.2022;
- Adresa Municipiului Sighișoara nr. 28.758/06.09.2022 transmisă către Ministerul Sănătății, Direcția Generală de Implementare și Monitorizare Proiecte, Unitatea de Implementare și Coordonare Programe;
- Adresa Ministerului Sănătății, Direcția Generală de Implementare și Monitorizare Proiecte, Unitatea de Implementare și Coordonare Programe transmisă pe email și înregistrată la Municipiul Sighișoara cu nr. 29.461/13.09.2022;
- Modelele Contractului de finanțare și Acordurilor de parteneriat;

Având în vedere Raportul de specialitate al Serviciului Achiziții, Investiții, Fonduri Europene, înregistrat cu nr. 29.479/13.09.2022, prin care se propune aprobarea contractului de finanțare și a acordurilor de parteneriat, necesare pentru implementarea proiectului: "Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile" finanțat în cadrul programului: "Îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate în special pentru grupurile vulnerabile, inclusiv Romi", apel finanțat în cadrul Programului: "Provocări în sănătatea publică la nivel european" - Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021";

Având în vedere avizele favorabile ale tuturor comisiilor pe domenii de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „b”, „d” și „e”, alin. (4) lit. „f”, alin. (7) lit. „c” și lit. „s”, alin. (9) lit. „a”, alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. „d” și „f” și a art. 196 alin. (1) lit. „a”, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă acordul de parteneriat pentru implementarea proiectului predefinit: „Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile”, finanțat în cadrul Programului: ”Provocări în sănătatea publică la nivel european” - Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021, între Municipiul Sighișoara, în calitate de Promotor de Proiect (Lider de parteneriat proiect), Direcția de Asistență Socială Sighișoara, în calitate de Partener de proiect (Partener 1) și Fundația Veritas, în calitate de Partener de proiect (Partener 2), conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă acordul de parteneriat pentru implementarea proiectului predefinit: „Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile”, finanțat în cadrul Programului: ”Provocări în sănătatea publică la nivel european” - Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021, între Municipiul Sighișoara în calitate de Promotor de Proiect (Lider de parteneriat proiect) și Orașul Trondheim în calitate de Partener de proiect, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă contractul de finanțare pentru implementarea proiectului: “Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile” selectat pentru finanțare în cadrul Apelului deschis de propuneri de proiecte nr. 1: ”Îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate în special pentru grupurile vulnerabile, inclusiv Romi”, apel finanțat în cadrul Programului: ”Provocări în sănătatea publică la nivel european” - Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Se împuternicește Primarul Municipiului Sighișoara cu semnarea acordurilor de parteneriat pentru implementarea proiectului predefinit: „Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile”, finanțat în cadrul Programului: ”Provocări în sănătatea publică la nivel european” - Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021, prevăzute la art. 1 și 2 din prezenta hotărâre și a contractului de finanțare pentru implementarea proiectului: “Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile” selectat pentru finanțare în cadrul Apelului deschis de propuneri de proiecte nr. 1: ”Îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate în special pentru grupurile vulnerabile, inclusiv Romi”, apel finanțat în cadrul Programului: ”Provocări în sănătatea publică la nivel european” - Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021, prevăzut la art. 3 din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă valoarea maximă eligibilă a proiectului: “Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile” selectat pentru finanțare în cadrul Apelului deschis de propuneri de proiecte nr. 1: ”Îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate în special pentru grupurile vulnerabile, inclusiv Romi”, apel finanțat în cadrul Programului: ”Provocări în sănătatea publică la nivel european” - Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021, respectiv suma de 786,663,77 euro cu T.V.A., reprezentând contravaloarea sumei de 3.829.416,70 lei cu T.V.A. calculată la cursul valutar info - euro EUR-RON din luna ianuarie 2021, unde rata 1 euro = 4,8681 lei, valoare stabilită în conformitate cu precizările din Ghidul Specific.

Art. 6. Se aprobă Bugetul Proiectului și Planul de achiziții al proiectului, potrivit Anexelor nr. 4, 4.1 și 5, 5.1 la prezenta hotărâre.

Art. 7. Sumele reprezentând cheltuieli neeligibile ce pot apărea pe durata implementării proiectului: ”Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile” finanțat în cadrul programului: ”Îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate în special pentru grupurile vulnerabile, inclusiv Romi”, apel finanțat în cadrul Programului: ”Provocări în sănătatea publică la nivel european” - Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021, pentru realizarea acestuia în condiții optime, se vor asigura din bugetul local al Municipiului Sighișoara. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului din bugetul local al Municipiului Sighișoara, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

CONSILIUL LOCAL

Art. 8. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează, Primarul Municipiului Sighișoara, Serviciul Achiziții, Investiții, Fonduri Europene, Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică din cadrul Municipiului Sighișoara, Direcția de Asistență Socială Sighișoara, Fundația Veritas și Orașul Trondheim.

Art. 9. Prin grija Secretarului General al Municipiului Sighișoara – Anca Bizo, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.primariasighisoara.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Stupariu Călin



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL al municipiului,
Bizo Anca



(Prezenta s-a adoptat cu unanimitate de voturi)

Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dos. hotărâri;
 - 1 ex. dos. ședință;
 - 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
 - 1 ex. Primar;
 - 1 ex. Viceprimar;
 - 1 ex. Secretar General;
 - 2 ex. Serviciul Achiziții, Investiții, Fonduri Europene;
 - 1 ex. Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică;
 - 1 ex. Direcția de Asistență Socială Sighișoara;
 - 1 ex. Fundația Veritas;
 - 1 ex. Orașul Trondheim.
- 12 ex.
B.A.

Anexa 5.6

ACORD DE PARTENERIAT

Nr. / .09.2022

pentru implementarea proiectului predefinit „Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile”, finanțat în cadrul Programului ”Provocări în sănătatea publică la nivel european”

- Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021

Art. 1 PĂRȚILE

1) Municipiul Sighișoara, cu sediul în Sighișoara, Piața Muzeului , nr.7 , cod poștal 545400, telefon 0265/771280 , fax 0265/771264 , cod de înregistrare fiscală 5669309, reprezentat legal de doamna/ domnul SÎRBU IOAN-IULIAN, în funcția de PRIMAR, în calitate de Promotor de Proiect (Lider de parteneriat proiect)

Contul de disponibil al Liderului de parteneriat pentru încasarea avansului și pre-finanțării de la Operatorul de Program:

Cod IBAN: RO96TREZ478500606X002778;

Denumirea și adresa Trezoreriei: Trezoreria Municipiului Sighișoara, str. 1 Decembrie 1918, nr. 37-39;

2) Direcția de Asistență Socială Sighișoara, cu sediul în Sighișoara, Piața Muzeului, nr. 7, cod poștal 545400, telefon 0265771280 int. 176 , cod de înregistrare fiscală 39468786 reprezentat/ă legal de doamna BĂDĂU DOINA-VICTORIA, în funcția de Director Executiv, în calitate de Partener de proiect (Partener 1)

Contul de venituri pentru încasarea fondurilor externe nerambursabile în vederea implementării proiectului de către Partener:

Cod IBAN: RO98TREZ47821D483103XXXX ;

Contul de venituri pentru încasarea cofinanțării publice în vederea implementării proiectului de către Partener:

Cod IBAN: RO03TREZ47821D427500XXXX;

Denumirea și adresa Trezoreriei: Trezoreria Municipiului Sighișoara, str. 1 Decembrie 1918, nr. 37-39.

3) Fundația Veritas, cu sediul în Sighișoara, strada Piața Cetății, nr. 8, cod poștal 545400, telefon 0265777844, fax 0265777844, cod de înregistrare fiscală 13733291 reprezentat/ă legal de doamna POPA PETRONIA-SANDA, în funcția de Director Executiv, în calitate de Partener de proiect (Partener 2)

Contul de venituri pentru încasarea fondurilor externe nerambursabile în vederea implementării proiectului de către Partener:

Cod IBAN: RO92BRDE270SV09732502700;

Contul de venituri pentru încasarea cofinanțării publice în vederea implementării proiectului de către Partener:

Cod IBAN: RO92BRDE270SV09732502700;

Denumirea și adresa bancii: BRD Groupe Societe Generale - Agenția Sighișoara, Municipiul Sighișoara, P-ța. Hermann Oberth, Nr. 20, jud. Mureș;

au convenit următoarele:

Art. 2 OBIECTUL ACORDULUI

- (1) Obiectul prezentului Acord de parteneriat este acela de a stabili drepturile și obligațiile/ responsabilitățile care le revin părților în implementarea proiectului *„Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile”*, finanțat în cadrul Programului *”Provocări în sănătatea publică la nivel european”* - Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021.

Art. 3 PRINCIPIILE DE BUNA PRACTICĂ ALE PARTENERIATULUI

- (1) Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să-și asume rolurile și responsabilitățile care decurg din aceasta, astfel cum sunt acestea detaliate în cadrul prezentului Acord și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale anexelor acestuia, atașate prezentului Acord, pe care Partenerii declară că le cunosc și le acceptă.
- (2) Părțile se angajează să implementeze proiectul pe propria răspundere, conform scopului acestuia, cu respectarea cadrului legal de implementare a Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 la care face referire articolul 1.5 din Regulament (Acordul între țările SEE și UE privind MFSEE 2014-2021, Memorandumul de înțelegere dintre Regatul Norvegiei, Islanda și Principatul Liechtenstein și Guvernul României privind implementarea MFSEE 2014-2021, Acordul de program *„Provocări în sănătatea publică la nivel european”*, îndrumările Comitetului Mecanismului Financiar și ale Oficiului Mecanismului Financiar), a prevederilor cuprinse în Regulament și în reglementările naționale și ale UE incidente, a dispozițiilor contractului de finanțare și ale anexelor care fac parte integrantă din acesta, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea instrucțiunilor emise de OP, care au caracter obligatoriu pentru Părți.
- (3) În implementarea proiectului, Părțile cor tine cont de cadrul legal de implementare a MFSEE 2014-2021 la care face referire articolul 1.5 din Regulament prevalează oricăror altor dispoziții incidente contrare.
- (4) Părțile se angajează să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (5) Părțile se angajează să implementeze proiectul cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

Art. 4 DURATA ACORDULUI DE PARTENERIAT

- 1) Acordul de parteneriat intră în vigoare la data ultimei semnături a Părților angajate în implementarea proiectului și rămâne în vigoare până la data îndeplinirii de către acestea a tuturor obligațiilor ce decurg din implementarea proiectului, până la finalizarea acestuia, inclusiv a obligațiilor privind asigurarea sustenabilității proiectului, în conformitate cu dispozițiile art. 3.1 din contractul de finanțare.
- 2) Prezentul Acord de Parteneriat va produce efecte de la data semnării Contractului de finanțare.
- 3) Perioada de implementare a Proiectului este de 19 luni calculată din ziua semnării Contractului de finanțare.

Art. 5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1 Drepturi si obligatii comune ale partilor

- (6) Părțile se angajează, irevocabil și necondiționat, ca grantul acordat proiectului și bunurile/ livrabilele obținute din acest grant să fie utilizate numai în scopul implementării proiectului și cu respectarea cadrului legal indicat la art. 2 din contractul de finanțare.
- (7) Părților le revine responsabilitatea comună pentru implementarea și finalizarea proiectului, pe care se angajează să-l deruleze pe propria răspundere, cu maxim de profesionalism și eficiență, în concordanță cu cele mai bune practici din domeniul vizat, conform scopului proiectului și pentru obținerea rezultatelor și atingerea indicatorilor prevăzuți în fișa de proiect.
- (8) Părțile se obligă să se informeze reciproc, în scris și fără întârziere, cu privire la orice aspecte în legătură cu proiectul care pot fi relevante în relația cu OP. Aceste aspecte se pot referi la, dar fără a se limita la acestea, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii contractului de finanțare.
- (9) Părțile au obligația de a asigura/ certifica realitatea și conformitatea informațiilor cuprinse în rapoartele transmise OP.
- (10) Părțile se obligă să se informeze reciproc, în scris și fără întârziere, despre orice situație care poate determina, conform prevederilor contractului de finanțare, suspendarea plății tranșelor de pre-finanțare, încetarea, rezilierea, denunțarea unilaterală, suspendarea sau întârzierea în orice fel a executării contractului de finanțare.
- (11) Părțile au obligația asigurării arhivării și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor, inclusiv originale, aferente proiectului (de implementare, financiar-contabile, de achiziții etc.), atât pe perioada de implementare/ eligibilitate a proiectului, cât și timp de cel puțin 5 ani de la data aprobării raportului final al programului „Provocări în sănătatea publică la nivel european”, sub sancțiunea restituirii, corespunzător documentelor justificative lipsă, a grantului primit în temeiul contractului de finanțare, inclusiv a dobânzilor aferente, stabilite conform O.U.G. nr. 66/2011. Totodată, Părțile se obligă să asigure arhivarea electronică a documentației aferente proiectului, într-un mod care să permită identificarea facilă a acesteia.
- (12) În cazul în care se efectuează, în limitele competențelor care le revin, verificări/ controale/ monitorizări/ evaluări/ audituri la fața locului și se solicită declarații, documente, informații etc. de către autoritățile/ entitățile naționale și internaționale cu atribuții de monitorizare, evaluare, verificare, control și audit în cadrul MFSEE 2014-2021 (inclusiv OP), Părțile au obligația de a asigura fără întârziere

accesul neîngrădit al acestora, sub sancțiunea restituirii integrale a sumei primite în temeiul contractului de finanțare, inclusiv a dobânzilor aferente, stabilite conform O.U.G. nr. 66/2011. În îndeplinirea acestei obligații, Părțile trebuie să acorde, în termenul solicitat, drepturile de acces necesare personalului desemnat în acest sens de către autoritățile/ entitățile naționale și internaționale cu atribuții de monitorizare, evaluare, verificare, control și audit în cadrul MFSEE 2014-2021, la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat proiectul, inclusiv accesul la sistemele informatice, la bunurile achiziționate/ lucrările executate/ livrabilele obținute, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestionarea tehnică și financiară a proiectului. În acest sens, documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, inclusiv electronic, astfel încât să permită verificarea facilă a acestora.

- (13) Părțile au obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile necesare implementării recomandărilor/ constatărilor rezultate ca urmare a misiunilor de monitorizare/ evaluare/ verificare/ control/ audit ale autorităților/ entităților naționale și internaționale cu atribuții de verificare, monitorizare, evaluare, control și audit în cadrul MFSEE 2014-2021.
- (14) Părțile au obligația să țină pentru proiect fie un sistem contabil separat, fie o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice specifice, cu respectarea reglementărilor contabile naționale. Procedurile interne de contabilitate și audit ale Părților trebuie să permită reconcilierea directă a cheltuielilor și a veniturilor declarate în legătură cu proiectul cu declarațiile contabile și cu documentele justificative aferente.
- (15) În cazul achiziției de bunuri, servicii și lucrări, Părțile se obligă să prevadă în contractele de achiziție încheiate obligația operatorului economic de a prezenta toate documentele, informațiile, datele etc. solicitate de către autoritățile/ entitățile naționale și internaționale cu atribuții de verificare, monitorizare, evaluare, control și audit în cadrul MFSEE 2014-2021, sub sancțiunea neautorizării de către OP (integral sau parțial) a cheltuielilor aferente contractelor respective de achiziție.
- (16) În scopul atribuirii contractelor de achiziție necesare pentru implementarea proiectului, Părțile au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și a UE aplicabile în domeniu, sub sancțiunea aplicării de către OP, conform reglementărilor legale incidente în vigoare, de reduceri procentuale/ corecții financiare cu privire la cheltuielile efectuate din grantul proiectului cu nerespectarea/ încălcarea acestei legislații.
- (17) În ipoteza în care contractele de achiziție necesare pentru implementarea proiectului se încadrează sub pragurile prevăzute de legislația aplicabilă privind achizițiile publice sau în afara sferei de aplicabilitate a acesteia (de exemplu, achiziția directă), Părțile se angajează să ia toate măsurile necesare astfel încât atribuirea acestor contracte, inclusiv procedurile anterioare atribuirii, precum și termenii și condițiile acestor contracte să respecte, în conformitate cu principiul proporționalității, cele mai bune practici economice, inclusiv responsabilitatea în angajarea fondurilor, permițând o concurență deplină și corectă între potențialii furnizori/ prestatori (de exemplu, prin comparații efective de prețuri ofertate) și o utilizare optimă a resurselor MFSEE 2014-2021.
- (18) Echipamentele noi achiziționate în cadrul proiectului și care conform contractului de finanțare sunt exceptate de la regula deprecierii/ amortizării sunt eligibile numai în următoarele condiții:
 - acestea să fie componente integrale și necesare pentru atingerea rezultatelor proiectului;

- să se păstreze în proprietatea promotorului pentru o perioadă de cel puțin cinci ani de la aprobarea raportului final al Proiectului și continuă să folosească echipamentele în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului pentru aceeași perioadă;
- Promotorul asigura corespunzător echipamentele împotriva pierderilor, incendiilor, furturilor sau altor incidente, atât în timpul implementării proiectului cât și timp de cel puțin cinci ani de la aprobarea raportului final al proiectului;
- resurse corespunzătoare pentru întreținerea echipamentelor timp de cel puțin cinci ani de la aprobarea raportului final al proiectului.

În cazul neîndeplinirii condițiilor de mai sus, numai partea de amortizare corespunzătoare duratei proiectului și rata de utilizare reală în scopurile proiectului pot fi considerate cheltuieli eligibile;

- (19) Dacă Părțile derulează un proces de selecție și recrutare de experți/ consultanți pentru implementarea activităților proiectului, acestea aplică legislația în domeniul achizițiilor publice, cu excepția situațiilor în care Părțile încheie contracte de muncă cu respectivi experți/ consultanți.
- (20) Părțile se obligă să obțină toate permisele, licențele, autorizațiile etc. necesare implementării proiectului, în concordanță cu legislația incidentă în vigoare (de exemplu, avizul prevăzut de H.G. nr. 941/2013 privind organizarea și funcționarea Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională).
- (21) Părților le revine obligația de a participa, ori de câte ori sunt invitate, la întâlnirile de monitorizare, comitetele de cooperare sau alte evenimente organizate de OP în legătură cu proiectul, care vizează aspecte precum discutarea stadiului de implementare a proiectului, a perspectivelor acestuia, a eventualelor deficiențe/ riscuri/ abateri în implementare, a măsurilor corective necesar a fi adoptate etc.
- (22) Părțile sunt obligate să respecte și să îndeplinească toate măsurile privind informarea și publicitatea proiectului, în conformitate cu dispozițiile art. 10 din contractul de finanțare.
- (23) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese, inclusiv pe parcursul achizițiilor și execuției contractelor de achiziție în cadrul proiectului, și să informeze OP, prin promotorul de Proiect, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care generează sau ar putea genera un asemenea conflict.
- (24) Părțile se obligă să asigure sustenabilitatea proiectului în intervalul de timp prevăzut la art. 3.1 din contractul de finanțare, sub sancțiunea restituirii grantului primit pentru proiect. În acest sens, Părțile se obligă ca, în perioada de sustenabilitate a proiectului, să păstreze în proprietate și să continue să utilizeze în scopul pentru care au fost finanțate orice livrabile realizate/ bunuri dobândite în cadrul proiectului, în vederea promovării menținerii efectelor proiectului și a asigurării faptului că sprijinul financiar acordat proiectului generează beneficii maxime grupurilor țintă și beneficiarilor finali.
- (25) Părțile se obligă să aloce fondurile necesare în vederea îndeplinirii activităților și indicatorilor proiectului care vizează direct și explicit îmbunătățirea situației populației de etnie Romă.

5.2 Drepturi si obligatii Promotor de proiect

- (1) Promotorul de proiect are dreptul să primească de la OP avansul și pre-finanțarea pentru întregul proiect, în termenii și condițiile stabilite în contractul de finanțare.
- (2) Promotorul de proiect are dreptul să le solicite Partenerilor, în vederea transmiterii către OP, previziuni estimate privind cheltuielile viitoare ale acestora în cadrul proiectului, precum și contribuții/ documente justificative/ declarații etc. pentru realizarea reconcilierii contabile cu OP, formularea de puncte de vedere/ apărări în cazul constatării de nereguli/ cheltuieli neeligibile/ nejustificate în legătură cu activitățile derulate de Parteneri în proiect, pentru elaborarea rapoartelor intermediare de progres, a raportului final, a rapoartelor ad-hoc, a diverselor informări, notificări și a oricăror altor documente privind implementarea proiectului, inclusiv în perioada de sustenabilitate a proiectului, în termenii și condițiile stabilite în contractul de finanțare și anexele acestuia și în instrucțiunile OP.
- (3) Promotorul de proiect are obligația să asigure un management adecvat atât pentru implementarea activităților proprii, cât și a proiectului derulat în parteneriat în ansamblul său, precum și să se asigure că Partenerii realizează la rândul lor o coordonare eficientă pentru implementarea activităților care le revin în cadrul proiectului, inclusiv prin punerea la dispoziție de către aceștia a resurselor umane și materiale adecvate în vederea obținerii, în termenele stabilite prin contractul de finanțare, a rezultatelor proiectului.
- (4) Promotorului de proiect îi revine obligația de a intermedia, în numele parteneriatului, relația/ comunicarea cu OP în orice aspecte legate de implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.
- (5) Promotorul de proiect are obligația de a-i informa cu promptitudine, corect și complet pe Parteneri în legătură cu orice aspecte privind proiectul care îi afectează/ vizează și pe aceștia și despre care are cunoștință (de ex., modificări aduse contractului de finanțare al proiectului prin notificare/ act adițional, instrucțiuni/ informări/ solicitări/ decizii ale OP, recomandări/ constatări rezultate ca urmare a unor misiuni de monitorizare/ evaluare/ verificare/ control/ audit derulate de OP/ alte entități competente etc.). Totodată, Promotorul de Proiect are obligația de a le furniza Partenerilor toate informațiile necesare implementării proiectului inclusiv, dacă este cazul, prin solicitarea de clarificări în acest sens de la OP.
- (6) Promotorul de proiect se obligă să le furnizeze Partenerilor copii ale notificărilor/ actelor adiționale la contractul de finanțare, ale rapoartelor intermediare de progres, raportului final, rapoartelor ad-hoc, informărilor, precum și ale oricăror altor documente privind implementarea proiectului, transmise de Promotorul de proiect către OP.
- (7) Promotorul de proiect este obligat să se asigure de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de către Partenerii înregistrați fiscal în România, inclusiv a achizițiilor directe, conform normelor legale în vigoare și prevederilor contractului de finanțare. În acest sens, Promotorul de proiect este obligat să se asigure că determinarea/ stabilirea tipurilor de proceduri de achiziție publică în cadrul proiectului se realizează la nivelul întregului proiect, indiferent de modul de împărțire a activităților între Promotorul de proiect și Partenerii săi, instituții publice din România, precum și că, odată aleasă procedura de atribuire a unui anumit contract de achiziție publică, oricare dintre membrii parteneriatului ar derula achiziția, acesta trebuie să utilizeze respectiva

procedură de achiziție publică.

- (8) Promotorul de proiect are obligația să-i informeze de îndată pe Parteneri cu privire la sumele aprobate de OP/ OMF din previziunile estimate în legătură cu cheltuielile viitoare în cadrul proiectului.
- (9) În urma comunicării de către OP a rezultatului verificării raportărilor financiare intermediare/ finale sau a altor verificări privind proiectul, Promotorul de proiect are obligația să-i informeze de îndată pe Parteneri cu privire la cheltuielile acestora autorizate de OP, precum și cu privire la cheltuielile neeligibile/ nejustificate ale Partenerilor, care trebuie restituite OP prin intermediul Promotorului de proiect.
- (10) Promotorul de proiect are obligația de a-i informa de îndată pe Parteneri atât cu privire la data aprobării raportului final al proiectului de către OP, cât și în legătură cu data aprobării raportului final al programului „Provocări în sănătatea publică la nivel european”, date în funcție de care, conform dispozițiilor contractului de finanțare al proiectului, se calculează perioada de susținabilitate a proiectului, termenul de 5 ani păstrare în proprietate, utilizare, asigurare și alocare a fondurilor necesare întreținerii echipamentelor achiziționate, respectiv clădirilor construite/ renovate în cadrul proiectului (dacă este cazul), precum și termenul de minim 5 ani de arhivare și păstrare în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului.
- (11) În cazul în care unul dintre partenerii de proiect se retrage sau nu își îndeplinește obligațiile asumate conform prezentului Acord, Promotorul de proiect se obligă să aducă la îndeplinire rezultatele partenerului respectiv, având dreptul de a pretinde despăgubiri de la acesta, în condițiile legii, pentru orice prejudicii astfel cauzate.
- (12) În situația în care, în raport cu OP, Promotorul de proiect este ținut să răspundă pentru prejudiciile cauzate în mod culpabil terților pe parcursul implementării proiectului, inclusiv în cazul suspendării plății tranșelor de pre-finanțare sau al încetării, rezilierii, denunțării unilaterale ori suspendării contractului de finanțare, acesta are dreptul de a îndrepta, în condițiile legii, împotriva Partenerului/ Partenerilor din vina (și a) căruia/ căroră a fost cauzat prejudiciul respectiv (după caz).

5.3 Drepturi si Obligații Partener de proiect/Parteneri de proiect

- (1) În vederea implementării activităților din proiect care le revin acestora, Partenerii au dreptul să primească de la Promotorul de proiect partea care li se cuvine din avansul și pre-finanțarea pentru proiect acordată de OP, în termenii și condițiile stabilite în prezentul Acord.
- (2) Partenerii au dreptul să fie informați cu promptitudine, corect și complet de către Promotorul de proiect în legătură cu orice aspecte privind proiectul care îi afectează/ vizează și pe aceștia și despre care Promotorul de proiect are cunoștință (de ex., modificări aduse contractului de finanțare al proiectului prin notificare/ act adițional, instrucțiuni/ informări/ solicitări/ decizii ale OP, recomandări/ constatări rezultate ca urmare a unor misiuni de monitorizare/ evaluare/ verificare/ control/ audit derulate de OP/ alte entități competente etc.). Totodată, Partenerii au dreptul să primească de la Promotorul de proiect toate informațiile necesare implementării proiectului inclusiv, dacă este cazul, prin solicitarea de clarificări în acest sens de la OP.
- (3) Partenerii au dreptul să fie informați de îndată de Promotorul de proiect cu privire

la sumele aprobate de OP/ FMO din previziunile estimate în legătură cu cheltuielile viitoare în cadrul proiectului, precum și cu privire la rezultatului verificării de către OP a raportărilor financiare intermediare/ finale sau a altor verificări privind proiectul.

- (4) Partenerii au dreptul să li se furnizeze de către Promotorul de proiect copii ale notificărilor/ actelor adiționale la contractul de finanțare, rapoartelor intermediare de progres, raportului final, rapoartelor ad-hoc, informărilor, precum și ale oricăror altor documente privind implementarea proiectului, transmise de Promotorul de proiect către OP.
- (5) Partenerii au dreptul să fie informați de îndată de Promotorul de proiect atât cu privire la data aprobării raportului final al proiectului de către OP, cât și în legătură cu data aprobării raportului final al programului „Provocări în sănătatea publică la nivel european”, date în funcție de care, conform dispozițiilor contractului de finanțare al proiectului, se calculează perioada de sustenabilitate a proiectului, termenul de 5 ani păstrare în proprietate, utilizare, asigurare și alocare a fondurilor necesare întreținerii echipamentelor achiziționate, respectiv clădirilor construite/ renovate în cadrul proiectului (dacă este cazul), precum și termenul de minim 5 ani de la data aprobării Raportului Final al Programului pentru arhivare și păstrare în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului.
- (6) Partenerii se obligă să realizeze o coordonare eficientă pentru implementarea activităților care le revin în cadrul proiectului, inclusiv prin punerea la dispoziție a resurselor umane și materiale adecvate în vederea obținerii, în termenele stabilite prin contractul de finanțare, a rezultatelor proiectului.
- (7) Partenerii au obligația să-i transmită Promotorului de proiect, în termenele și în condițiile stabilite de acesta, în contractul de finanțare și anexele acestuia sau în instrucțiunile OP, previziuni estimate privind cheltuielile lor viitoare în cadrul proiectului, precum și contribuții/ documente justificative/ declarații etc. pentru realizarea reconcilierii contabile cu OP, formularea de puncte de vedere/ apărări în cazul constatării de nereguli/ cheltuieli neeligibile/ nejustificate în legătură cu activitățile derulate de Parteneri în proiect, pentru elaborarea rapoartelor intermediare de progres, a raportului final, a rapoartelor ad-hoc, a diverselor informări, notificări și a oricăror altor documente privind implementarea proiectului, inclusiv în perioada de sustenabilitate a proiectului.
- (8) Partenerii se obligă să-i ofere Promotorului de proiect sprijinul necesar prin punerea la dispoziție a tuturor informațiilor necesare solicitate în acest sens de Promotorul de proiect, asigurarea accesului acestuia la documentele relevante, consultarea prealabilă a Liderului de parteneriat cu privire la tipurile de proceduri de achiziție publică alese de Parteneri pentru a fi derulate în cadrul proiectului etc.
- (9) În cazul identificării unei suspiciuni de neregulă pe parcursul implementării proiectului, în sensul art. 16 din contractul de finanțare, Partenerii au obligația ca, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data identificării acesteia, să-l notifice pe Promotorul de proiect cu privire la suspiciunea de neregulă, oferind și detaliile necesare (de ex., dispoziția care a fost încălcată, natura și valoarea cheltuielii, momentul când a fost comisă neregula, practicile folosite în comiterea neregulii, modalitatea în care neregula a fost descoperită, identitatea persoanelor implicate etc.). Promotorul de proiect este obligat să notifice la randul sau Operatorul de Program în condițiile contractului de finanțare.
- (10) Partenerii au obligația ca, în termenul stabilit de Promotorul de proiect, să-i

transfere/ vireze acestuia, din bugetele/ resursele proprii, cuantumul cheltuielilor efectuate din grant pentru derularea activităților proiectului ce le revin și care au fost declarate neeligibile/ nejustificate de către OP/alte organisme (dupa caz) în urma verificării raportărilor financiare intermediare/ finale sau în urma altor verificări privind proiectul.

- (11) În cazul în care unul dintre partenerii de proiect se retrage sau nu își îndeplinește obligațiile asumate conform prezentului Acord, Partenerul în cauză are obligația de a-l despăgubi, în condițiile legii, pentru orice prejudicii astfel cauzate, pe Promotorul de proiect, care răspunde în continuare de atingerea tuturor rezultatelor asumate ale proiectului.
- (12) În situația în care, în raport cu OP, Promotorul de proiect este ținut să răspundă pentru prejudiciile cauzate în mod culpabil terților pe parcursul implementării proiectului, inclusiv în cazul suspendării plății tranșelor de pre-finanțare sau al încetării, rezilierii, denunțării unilaterale ori suspendării contractului de finanțare, Partenerul/ Partenerii din vina (și a) căruia/ căroră a fost cauzat prejudiciul respectiv (după caz) are/ au obligația de a-l despăgubi pe Promotorul de proiect, în condițiile legii.

Art. 6 RESPONSABILITĂȚILE PARTILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

- (1) Rolul fiecărui partener în implementarea proiectului și alocarea financiară eligibilă totală a fiecărui partener sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din contractul de finanțare al proiectului și anexele acestuia, cu modificările ulterioare, aprobate de OP:

Denumirea instituției beneficiare și calitatea deținută în proiect	Rezultatele așteptate ale proiectului la care contribuie fiecare partener	Activitățile/ sub-activitățile proiectului, derulate de fiecare partener, în vederea obținerii rezultatelor așteptate ale proiectului	Suma totală (grant) alocată fiecărui partener din valoarea eligibilă a proiectului (Euro)
1	2	3	4
Promotor de proiect Municipiul Sighișoara	Rezultat 1 Rezultat 2 Rezultat 3 Rezultat 4 Rezultat 6	Managementul și coordonarea proiectului - PP va asigura managerul de proiect și membrii echipei de implementare a proiectului Activități de comunicare a proiectului - PP va asigura derularea măsurilor obligatorii de informare și publicitate ale proiectului Sub-activitatea 1.1 Derularea lucrărilor de reparație și igienizare	601431.37

Denumirea instituției beneficiare și calitatea deținută în proiect	Rezultatele așteptate ale proiectului la care contribuie fiecare partener	Activitățile/ sub-activitățile proiectului, derulate de fiecare partener, în vederea obținerii rezultatelor așteptate ale proiectului	Suma totală (grant) alocată fiecărui partener din valoarea eligibilă a proiectului (Euro)
1	2	3	4
		imobil - PP va pune la dispoziție spațiul necesar înființării Centrului de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății ÎMPREUNĂ și va asigura derularea lucrărilor de reparație și igienizare imobil Sub-activitatea 1.2 Dotarea materială a Centrului de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății ÎMPREUNĂ- PP va asigura dotarea cabinetelor medicale din cadrul centrului și a spațiilor administrative conexe Sub-activitatea 1.4 - Obținerea avizelor și autorizațiilor de funcționare a Centrului de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății ÎMPREUNĂ- PP va asigura obținerea tuturor avizelor necesare și punerea în funcțiune/inaugurarea centrului Subactivitatea 1.5 Înființarea serviciului Caravana Medicală - PP va asigura achiziția și dotarea vehiculului și cabinetului medical mobil și obținerea tuturor avizelor necesare Subactivitatea 2.2 - Furnizarea serviciilor medicale mobile "Caravana Medicală" - PP va asigura consumabilele de uz medical, consumabilele de uz general și serviciile necesare în activitățile caravelor Subactivitatea 2.3 Înființarea și derularea activităților Centrului de	

Denumirea instituției beneficiare și calitatea deținută în proiect	Rezultatele așteptate ale proiectului la care contribuie fiecare partener	Activitățile/ sub-activitățile proiectului, derulate de fiecare partener, în vederea obținerii rezultatelor așteptate ale proiectului	Suma totală (grant) alocată fiecărui partener din valoarea eligibilă a proiectului (Euro)
1	2	3	4
		Voluntari "Speranța" - PP va asigura instruirea voluntarilor din centru în acordarea primului ajutor și va coordona activitatea voluntarilor Activitatea 5. Schimb de experiență, bune practici și training în dezvoltarea și îmbunătățirea calității serviciilor publice pentru grupuri vulnerabile - PP va asigura baza materială și servicii de catering și traducere și interpretariat pentru grupul țintă. Doi experți norvegieni din partea Primăriei Trondheim (NO) se vor deplasa România în vederea derulării unui program de cooperare, training și schimb de bune practici cu angajați ai autorității publice locale.	
Partener 1 Direcția de Asistență Socială Sighișoara Rezultat 2 Rezultat 4 Rezultat 5	Rezultat 2 Rezultat 4 Rezultat 5	Managementul și coordonarea proiectului - P1 va asigura un coordonator de proiect Sub-activitatea 1.3 Asigurarea resursei umane în cadrul Centrului Îngrijire și Ocrotire a Sănătății ÎMPREUNĂ- P1 va derula procesul de recrutare și angajare a personalului centrului Subactivitatea 2.1 Furnizarea serviciilor medicale pentru grupuri vulnerabile în cadrul Centrului de Îngrijire și Ocrotire a Sănătății ÎMPREUNĂ- P1 va asigura salarizarea personalului centrului Subactivitatea 2.2 - Furnizarea serviciilor medicale mobile	131474.95

Denumirea instituției beneficiare și calitatea deținută în proiect	Rezultatele așteptate ale proiectului la care contribuie fiecare partener	Activitățile/ sub-activitățile proiectului, derulate de fiecare partener, în vederea obținerii rezultatelor așteptate ale proiectului	Suma totală (grant) alocată fiecărui partener din valoarea eligibilă a proiectului (Euro)
1	2	3	4
		"Caravana Medicală" - P1 va asigura furnizarea serviciilor medicale Sub-activitatea 3.1 Derularea programului "Atelierele pentru Sănătate" - P1 va asigura derularea workshop-urilor de educație pentru sănătate Activitatea 4. Activități de formare profesională pentru specialiști din domeniul sănătății - P1 va asigura activitatea de formare a specialiștilor din domeniul medical	
Partener 2 Fundatia Veritas	Rezultat 2 Rezultat 3	Managementul și coordonarea proiectului - P2 va asigura un coordonator de proiect Activitatea 2. Furnizarea serviciilor medicale pentru grupurile vulnerabile, inclusiv Romi - P2 va asigura un responsabil de grup țintă în vederea formării și managementului grupului țintă principal al proiectului Sub-activitatea 3. Derularea programului pentru copii "Școala de Sănătate" - P2 va asigura derularea programului de educație pentru sănătate adresat copiilor și tinerilor	53728.44

Art. 7 EFECTUAREA CHELTUIELILOR ȘI PLĂȚILOR

- (1) Plățile în cadrul prezentului Acord de parteneriat se realizează prin aplicarea modelului pre-finanțării, care presupune plata unui avans și a unui număr de plăți intermediare. Sumele se virează de Liderul de parteneriat către Parteneri și se

stabilesc ca valoare fixă în Acordul de parteneriat (pentru avans), respectiv pe baza previziunilor estimate ale Părților privind cheltuielile viitoare ale proiectului și proporțional cu sumele aprobate de OP/ OMF (pentru plățile intermediare de pre-finanțare).

- (2) În măsura în care sunt îndeplinite toate condițiile necesare în acest sens, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de finanțare, din avansul și pre-finanțarea pentru proiect primite de la OP, Promotorul de Proiect asigură transferul/ plata în lei a sumelor cuvenite Partenerilor pentru activitățile proiectului pe care aceștia le gestionează direct, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia, după cum urmează:
- A) *Avansul* - suma de 25% din valoarea proiectului se distribuie/ împarte la nivelul parteneriatului astfel:
 - a) Promotorul de proiect: 25% din valoarea bugetului gestionat;
 - b) Partenerul 1: 25% din valoarea bugetului gestionat;
 - c) Partenerul 2: 25% din valoarea bugetului gestionat;
 - B) *Plățile intermediare de pre-finanțare* se distribuie/ împart la nivelul parteneriatului proporțional cu sumele aprobate și transferate de OP/ FMO, pe baza previziunilor estimate ale Părților privind cheltuielile viitoare ale proiectului. Previziunile estimate privind cheltuielile viitoare ale proiectului se transmit Promotorului de proiect de către Parteneri pentru nevoile proprii, în euro, utilizând cursul Inforeuro valabil în luna intrării în vigoare a contractului de finanțare și formatul agreeat/ stabilit de OP, astfel:
 - a) până la data de 07 ianuarie a anului în curs, pentru cheltuielile estimate a fi realizate în perioada 01 mai - 31 octombrie a anului în curs;
 - b) până la data de 07 iulie a anului în curs, pentru cheltuielile estimate a fi realizate în perioada 01 noiembrie (anul în curs) - 30 aprilie (anul următor).
- (3) Pentru derularea operațiunilor financiare în lei aferente proiectului, Părțile deschid conturi în sistemul Trezoreriei Statului, conform prevederilor Ordinului comun MDRAPFE nr. 6560/20.10.2017 și MFP nr. 2840/31.10.2017.
- (4) Promotorul de proiect virează sumele reprezentând avans/ pre-finanțare primite de la OP, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la încasare, în contul propriu și în conturile Partenerilor, deschise la Trezoreria Statului.
- (5) Promotorul de proiect transmite o notificare/ informare scrisă Partenerilor cu privire la efectuarea viramentului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data virării, notificare/ informare la care anexează o copie a ordinului de plată și a extrasului de cont. Partenerii înregistrați fiscal în România verifică încasarea sumelor de la Promotorul de proiect în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării/ informării acestuia.

- (6) În cazul în care încasarea sumelor nu s-a efectuat, Partenerii înregistrați fiscal în România transmit o notificare scrisă atât Promotorului de proiect, cât și OP, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data constatării.
- (7) Promotorul de proiect suspendă plata tranșelor de pre-finanțare către Parteneri și solicită restituirea de către aceștia a grantului primit, în situația în care decizia justificată de adoptare a unor astfel de măsuri este luată de CMF, Punctul Național de Contact (PNC) sau OP.
- (8) Sumele din grantul destinat implementării proiectului, primit de către Părți, care reprezintă cofinanțarea publică (cota de 15% din grant) rămasă neutilizată la sfârșitul anului (diferența dintre veniturile încasate și plățile efectuate), se restituie de către Parteneri în contul de disponibil Promotorului de proiect din care au fost primite sumele, până la data de 20 decembrie. După încasarea acestor sume, Promotorul de proiect restituie sumele respective în contul OP din care au fost asigurate, până la data de 23 decembrie.
- (9) Părțile reportează în anul următor și utilizează cu aceeași destinație sumele rămase neutilizate la sfârșitul exercițiului bugetar din grantul acordat de OP ca avans/ pre-finanțare pentru implementarea proiectului, reprezentând fonduri externe nerambursabile (cota de 85% din grant).
- (10) Sumele primite de Părți ca avans/ pre-finanțare se justifică prin depunerea de rapoarte intermediare de progres / raport final, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, sub sancțiunea restituirii integrale/ parțiale a sumelor astfel primite.
- (11) Raportul intermediar de progres se elaborează de Promotorul de proiect, inclusiv pe baza contribuțiilor Partenerilor, pe care aceștia trebuie să le transmită Promotorului de proiect semestrial, în formatul agreeat/ stabilit de OP și însoțit de documentele justificative aferente, aranjate/ ordonate și întocmite potrivit formatelor standard solicitate de OP, până la următoarele date:
 - 15 iulie, pentru perioada de raportare 01 ianuarie - 30 iunie;
 - 15 ianuarie, pentru perioada de raportare 01 iulie - 31 decembrie.
- (12) Raportul final se elaborează de Promotorul de proiect, inclusiv pe baza contribuțiilor Partenerilor, pe care aceștia trebuie să le transmită Promotorului de proiect, în formatul agreeat/ stabilit de OP și însoțit de documentele justificative aferente, aranjate/ ordonate și întocmite potrivit formatelor standard solicitate de OP, în termen de 30 de zile după ultima zi de implementare/ eligibilitate a proiectului prevăzută în art. 3 din contractul de finanțare.
- (13) Partenerii restituie în contul de disponibil al Promotorului de proiect, în vederea virării către OP, în termen de maximum 7 zile de la notificarea transmisă de promotorul de proiect sau în alt termen stabilit de acesta din urmă, sumele primite ca avans/ pre-finanțare și nejustificate corespunzător, precum și cheltuielile declarate neeligibile de OP/ alte organisme, după caz.

- (14) La finalizarea proiectului prin aprobarea de către OP a raportului final al acestuia, Părțile au obligația să restituie OP sumele rămase neutilizate din grantul acordat de OP ca avans/ pre-finanțare pentru proiect, determinate ca diferență între veniturile încasate și plățile efectuate de Părți în cadrul proiectului. Partenerii restituie aceste sume în contul de disponibil al Promotorului de proiect, în vederea virării către OP, în termen de maximum 7 zile de la notificarea transmisă de promotorul de proiect sau în alt termen stabilit de acesta din urmă.
- (15) Toate cheltuielile/ plățile din grantul primit în temeiul contractului de finanțare al proiectului se efectuează cu respectarea cotei de 85% din granturi SEE și de 15% din cofinanțarea publică asigurată prin bugetul OP.
- (16) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prevăzute în art. 6 din contractul de finanțare.
- (17) Părțile asigură din bugetele/ resursele proprii cheltuielile neeligibile corespunzătoare activităților din proiect care îi revin fiecăreia, așa cum sunt aceste cheltuieli definite la art. 6.9 din contractul de finanțare, dacă e cazul.

Art. 8 MODIFICAREA, ÎNCETAREA, REZILIEREA ȘI SUSPENDAREA ACORDULUI DE PARTENERIAT

- 1) Orice modificare a Acordului de Parteneriat sau anexelor sale trebuie făcută în scris, printr-un act adițional în cazul modificărilor majore sau printr-o notificare anexată la acord, în cazul modificărilor minore. Solicitarea de modificare va fi transmisă Operatorului de Program pentru emiterea unui punct de vedere.

Modificari majore

- 2) Se consideră modificare majoră de fond, orice modificare care afectează obiectivul proiectului, valoarea, durata de implementare, activitățile și rezultatele acestuia, schimbări care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile, și de asemenea, eligibilitatea Promotorului de Proiect, transferurile între liniile bugetare cuprinse în bugetul detaliat al Proiectului al căror impact financiar depășește 20% din suma alocată inițial pentru o linie bugetară de cheltuieli eligibile.
- 3) Dacă modificarea este solicitată de către un Partener de Proiect, acesta trebuie să trimită solicitarea către Promotorul de Proiect cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data la care dorește intrarea în vigoare a amendamentului, cu excepția cazurilor excepționale temeinic justificate de către Partenerul de Proiect și acceptate de către Promotorul de Proiect.
- 4) Partenerul de Proiect transmite atașat solicitării, justificarea modificării pe care dorește să o realizeze, posibilul impact asupra liniilor bugetare și evaluarea riscului asupra activităților și rezultatelor Proiectului.
- 5) Promotorul de Proiect analizează documentele primite și dacă modificarea este necesară și corect justificată, și înaintează documentele către Operatorul de Program

care acordă aprobarea amendării Contractului de Finanțare și a Acordului de parteneriat prin acte adiționale care vor deveni parte a Contractului de Finanțare și respectiv a Acordului de parteneriat.

- 6) În cazul în care modificarea proiectului are ca rezultat modificarea grantului acordat, aceasta nu se poate aproba decât în condițiile prevăzute la Art.6.9 din Regulament.

Modificari minore

- 7) Se consideră modificare minoră orice modificare care se referă la schimbarea adresei, a contului bancar, a auditorului, a persoanelor sau a datelor acestora de contact, a reprezentatului legal, modificarea calendarului activităților fără afectarea termenului limită de implementare a proiectului, sau alte modificări de această natură, modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului în limita a 20% între categoriile de cheltuieli prevăzute în bugetul detaliat al proiectului.
- 8) Modificările minore pot fi doar notificate Operatorului de Program, neafectând însă dreptul acestuia de a se opune modificării făcute de către Promotorul de proiect, în scris, în maxim 7 zile de la primirea notificării.

Art. 9 DREPTUL DE PROPRIETATE ȘI UTILIZAREA BUNURILOR ȘI A REZULTATELOR (LIVRABILELOR)

- 1) Dreptul de proprietate asupra tuturor bunurilor achiziționate/ dobândite în implementarea proiectului, precum și a oricăror rezultate/ livrabile prevăzute în contractul de finanțare sunt și rămân proprietatea exclusivă a Promotorului de proiect/ Partenerului. Fac obiectul dreptului de proprietate inclusiv, dar fără a se limita la, drepturi patrimoniale de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală/ industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării contractului de finanțare.
- 2) Drepturile patrimoniale de autor și/sau de proprietate industrială preexistente la data încheierii contractului de finanțare al proiectului nu fac obiectul prevederilor alineatului precedent, cu condiția ca acestea să nu fie incluse în cadrul contractului de finanțare.
- 3) Promotorul de proiect/ Partenerul utilizează bunurile achiziționate și rezultatele/ livrabilele obținute în cadrul contractului de finanțare pentru implementarea proiectului și în scopul declarat al acestuia.

Art. 10 COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

- 1) Orice comunicare între părți în legătură cu prezentul contract se efectuează în scris.
- 2) Comunicările dintre părți pot fi trimise prin poștă/ curier, fax sau poștă electronică, utilizând următoarele date de contact:
- 3)

1)	Promotor de proiect	Municipiul Sighișoara Adresa: str. Piața Muzeului nr.7, Sighișoara
----	---------------------	---

		NIȚĂ ALEXANDRU SEBASTIAN - Șef Birou Achiziții, Fonduri Europene și Management Proiect , rol în proiect: Manager de proiect Tel: 0266771280, 0744875110 Fax: 0265771264 E-mail: achizitii@sighisoara.org.ro
2)	Partener 1	Direcția de Asistență Socială Sighișoara Adresa: str. Piața Muzeului nr.7, Sighișoara POPOVICIU ELENA - ADRIANA, rol în proiect: Coordonator de proiect Tel: 0742276434 E-mail: das@sighisoara.org.ro
3)	Partener 2	Fundația Veritas Adresa: str. Piața Cetății nr. 8, Sighișoara Punct de lucru: str. Horia Reculescu nr. 32, Sighișoara POPA PETRONIA - SANDA, Director Executiv Fundația Veritas, rol în proiect: Coordonator de proiect Tel: 0265777844, 0721426475 Fax: 0265777844 E-mail: [REDACTED]

- 4) Comunicările dintre părți realizate prin poștă/ curier și fax trebuie înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 5) În cazul comunicărilor dintre părți realizate prin fax sau e-mail trebuie să existe confirmarea de primire a acestora.
- 6) Orice modificări intervenite cu privire la persoanele sau datele/ coordonatele de contact menționate în tabelul de mai sus trebuie notificate de către partea vizată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data apariției modificării.

Art.11 LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 1) Prevederile prezentului Acordul de parteneriat sunt guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu cadrul legal indicat în contractul de finanțare.
- 2) Prezentul Acord obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare clauză a acestuia, în conformitate cu principiul obligativității înțelegerii încheiate între părți.
- 3) Părțile depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de parteneriat.

- 4) În cazul în care, în termen de 30 de zile de la apariția acestora, divergențele dintre părți nu se soluționează amiabil, OP va aplica o procedură de mediere a divergențelor care presupune organizarea unei întâlniri cu partile reponsabile. În cazul în care și acesta mediere esuează, litigiul se soluționează de către instanțele românești competente material din raza teritorială a municipiului București.

Art. 12 DISPOZIȚII FINALE

(1) În prezentul Acord de parteneriat, cu excepția situațiilor când din context rezultă altfel sau când există o prevedere contrară:

- a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- b) cuvintele care includ un gen includ toate genurile;
- c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică.

(2) Trimiterile la acte normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente, inclusiv actele ce reglementează aceleași situații/ relații sociale/ împrejurări printr-un alt act normativ, urmare a abrogării celui în vigoare.

(3) Acordul de parteneriat stabilește cadrul juridic general în care se desfășoară relația contractuală dintre Promotorul de proiect și Partenerii de proiect. Raporturile juridice dintre Promotorul de proiect și Partenerii de proiect sunt guvernate de prezentul Acord care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre anexele sale, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă legea Părților.

(4) Acordul de parteneriat constituie întreaga și singura înțelegere dintre Părți cu privire la obiectul Acordului și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale dintre Părți realizate înaintea încheierii Acordului de parteneriat.

(5) În cazul în care, orice prevedere din Acordul de parteneriat, inclusiv din anexele acestuia, este sau devine, la un moment dat, nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, invalidă, contrară sau neexecutabilă conform legii aplicabile, legalitatea, validitatea și aplicabilitatea/ efectele unei asemenea prevederi în limita admisă de lege, precum și a celorlalte prevederi ale Acordului de parteneriat, nu sunt afectate sau prejudiciate de aceasta. Părțile trebuie să depună eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care să conducă la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Acordului de parteneriat.

(6) Inacțiunea, întârzierea sau toleranța manifestate de una dintre părți în punerea în aplicare a clauzelor Acordului de parteneriat ori acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte nu afectează/ nu restrânge drepturile acelei părți rezultate din Acord, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

(7) Documentele care constituie cadrul legal de implementare a MF SEE 2014-2021 la care face referire articolul 1.5 din Regulament, Acordul de program „Provocări în sănătatea publică la nivel european” și îndrumările CMF/ OMF), redactate în limba engleză, au prioritate în orice problemă legată de interpretare față de traducerea acestora în limba română.

(8) Limba Acordului de parteneriat și a tuturor comunicărilor scrise este limba română, cu excepția comunicărilor scrise adresate/ destinate entităților din altă țară, când se poate

utiliza și limba engleză.

(9) În situațiile în care Acordul de parteneriat nu dispune, se aplică în mod corespunzător prevederile contractului de finanțare.

(10) Prezentul Acord de parteneriat intră în vigoare la data semnării de către ultima parte fiind încheiat în 3 exemplare originale, în limba română, respectiv câte un exemplar pentru fiecare Parte, toate având aceeași forță juridică.

SEMNĂTURI

Instituția și rolul în proiect	Numele și funcția persoanei autorizate să semneze	Semnătura și ștampila	Data
Municipiul Sighișoara în calitate de Promotor de Proiect	Sîrbu Ioan-Iulian		
Direcția de Asistență Socială Sighișoara în calitate de Partener de proiect nr. 1	Bădău Doina-Victoria		
Fundația Veritas în calitate de Partener de proiect nr. 2	Popa Petronia-Sanda		

**Partnership Agreement
for
donor partnership project**

between

Sighișoara Municipality

Full address: Piața Muzeului nr. 7, Sighișoara, 545400, județul Mureș, România

Tax ID number: 5669309

Represented by: Sîrbu Ioan-Iulian, Mayor

hereinafter referred to as the "Project Promoter"

and

.....
Full address:

Tax ID number:

Represented by:

hereinafter referred to as the "Project Partner"

hereinafter referred to individually as a "Party" and collectively as the "Parties"

for the implementation of the Project

"Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile" / "Your health matters! - Prevention, healthcare and health education for vulnerable groups"

***Funded under the EEA Financial Mechanism Programme 2014-2021
European Public Health Challenges Programme***

Abbreviations

EU- European Union

EEA- European Economic Area

FMC- Financial Mechanism Committee (the committee established by the Standing Committee of the EFTA States to manage the EEA Financial Mechanism 2014-2021)

NFP –National Focal Point (Ministry of European Funds, Romania)

PP-Project Promotor

PO- Programme Operator (Ministry of Health, Romania)

PREAMBLE:

The priority sectors and programme areas funded by the EEA Financial Mechanism for the period 2014-2021 reflect the priorities set out in the EU “Europe 2020” strategy - the European Union’s ten year growth strategy for smart, sustainable and inclusive growth - and the 11 thematic objectives set out in the EU’s cohesion policy. Support to these sectors is, thus, aimed at contributing to sustainable growth and jobs, tackling climate change and energy dependence, and reducing poverty and social exclusion.

On 13 October 2016, the Memorandum of Understanding between the Governments of Romania and the EEA countries (Norway, Iceland, Liechtenstein) on the implementation of the Financial Mechanism of the European Economic Area 2014-2021 was signed. The objectives of the EEA Financial Mechanism 2014-2021 are to support economic and social cohesion in Europe through economic growth, sustainable development, reducing economic and social disparities in the European Economic Area, and strengthening cooperative relations between the donor states and beneficiary countries.

The Programme European Public Health Challenges (hereinafter referred to as the “Programme”) has been approved by Programme Agreement signed on 16 of July 2018 between Ministry of European Funds (on behalf of Romania) and by the Chairman of the EEA Financial Mechanism Committee (from Norway, Iceland and Liechtenstein).

The Programme has as overall objective to improve prevention and reduce inequalities in health. These objectives fit under current national strategy targeting the relevant challenges of Romanian Health System. The main core of the Programme strategy is to address the objectives of the National Health Strategy 2014-2020 in the process of improving prevention and access to services at all levels of the medical system but also to reduce social inequalities in health in order to improve the health status of the population.

The measures under the Programme will be focused in the areas of public health (improving the health of mother and child), fighting the burden of diseases (the socio-economic impact of a diseases as measured by financial cost, mortality, morbidity or other indicators), health services (implement a system of community-based health services for

vulnerable groups, increasing the effectiveness and diversification of primary medical care services and raising awareness in and education of the population regarding effective preventive solutions) and cross-cutting issues (building the administrative capacity at national, regional and local level and improve communication, ensuring and monitoring the quality of public and private health services, e-Health, developing the proper health infrastructure at national, regional and local level to reduce unequal access to health services) in order to contribute to reversing the pyramid of the healthcare system in Romania.

The Programme contains 8 predefined projects, 1 call for proposal and 2 small grant schemes targeting the objectives of the EEA Financial Mechanism 2014-2021.

One of the predefined projects agreed under the Programme (Programme Agreement, Annex II) is predefined project “Sănătatea ta contează! - Servicii de prevenție, asistență medicală și educație pentru sănătate pentru grupurile vulnerabile” / Your health matters! - Prevention, healthcare and health education for vulnerable groups” (hereinafter referred to as the “Project”).

The overall objective of the Project falls into the scope areas of the Programme and aims to improve access to healthcare and to reduce inequalities in health for at least 1900 people from vulnerable groups, of which at least 15% are Roma, from Sighișoara.

IT IS AGREED AS FOLLOWS:

Article 1 – Scope and objectives

1. This Partnership Agreement (hereinafter referred to as the “Agreement”) defines the rights and obligations of the Parties and sets forth the terms and conditions of their cooperation in the implementation of the Project according to the Working Plan detailed in Annex 1.
2. The Parties shall act in accordance with the legal framework of the EEA/ Financial Mechanism 2014-2021, namely with the Regulation on the implementation of the EEA Financial Mechanism 2014-2021 (hereinafter referred to as the “Regulation”). The Parties expressly acknowledge to have access to and to be familiar with the content of the Regulation.
3. Any Annexes to this Agreement constitute an integral part of the Agreement. In case of inconsistencies between the Annexes and the Agreement, the latter shall prevail.

Article 2 – Entry into force and duration

1. This Agreement shall enter into force on the date of the last signature by the Parties. It shall remain in force until the Project Partner has discharged in full its obligations towards the Project Promoter as defined in this Agreement.
2. An entity becomes a Party to this Partnership Agreement upon signature of this Partnership Agreement by a duly authorized representative.
3. This Partnership Agreement shall have effect from the date of signing of the Project Contract.
4. This Partnership Agreement shall continue in full force and effect until complete fulfillment of all obligations undertaken under the Project Contract and under this Partnership Agreement.
5. However, this Partnership Agreement or the participation of one, or more Parties to it, may be terminated in accordance with the terms of this Partnership Agreement.
6. The provisions relating to Access Rights and Confidentiality, for the time period mentioned therein, as well as for Liability, Applicable law and Settlement of disputes shall survive the expiration or termination of this Partnership Agreement.
7. Termination shall not affect any rights or obligations of a Party leaving the Partnership incurred prior to the date of termination. This includes the obligation to provide all input, deliverables and documents for the period of its participation.

Article 3 – Main roles and responsibilities of the Parties

1. The Parties shall take all appropriate and necessary measures to ensure fulfillment of the obligations and objectives arising out of this Agreement.
2. The Parties shall carry out their respective obligations with efficiency, transparency and diligence. They shall keep each other informed about all matters of importance to the overall cooperation and the implementation of the activities to be performed. They shall act in good faith in all matters and shall, at all times, act in the interest of the Programme and the Project.
3. The Parties shall make available sufficient and qualified personnel, which shall carry out their work with the highest professional standard. While carrying out the assignment under this Agreement, the personnel and entities engaged by either Party shall comply with the laws of the respective countries. If a Party shall carry out the assignment in the other Party's premises or locations, the Party shall notify the other Party minimum 3 months in advance. The dates and Programme shall be agreed upon between the Parties in written.
4. Whenever in the performance of their assignments under this Agreement the Parties' personnel are on the premises of the other Party, or at any other location in the other Party's country on request of such Party, that Party shall ensure that such premises and locations comply with all applicable national health, safety and environmental laws and

standards. The Parties shall take all necessary precautions to prevent the occurrence of any injury to persons or damage to the property of the other Party in connection with the implementation of the Project.

5. Each Party shall appoint a Project Manager who shall have operational responsibility for the implementation of the Project as well as serve as contact point for all exchanges of communication, documentation and materials between the Parties.

6. The parties shall make available to Ministry of Health, Romania all study results (no personal data), scientific reports and publications, policy recommendations and examples of best practice resulting from the implementation of the Project.

7. Each Party undertakes to take part in the efficient implementation of the Project, and to cooperate, perform and fulfill, promptly and on time, all of its obligations under the Project Contract and this Partnership Agreement as may be reasonably required from it and in a manner of good faith as prescribed by national law.

8. Each Party undertakes to notify promptly, in accordance with the governance structure of the Project, any significant information, fact, problem or delay likely to affect the Project.

9. Each Party shall promptly provide all information reasonably required by the Project Promoter to carry out its tasks.

10. Each Party shall take reasonable measures to ensure the accuracy of any information or materials it supplies to the order Parties.

11. The Parties have appointed following Project Managers with operational responsibility for the implementation of the Project as well as serve as contact point for all exchanges of communication, documentation and materials between the Parties:

Project Manager: Niță Alexandru, e-mail: achizitii@sighisoara.org.ro

Donor Project Partner:, e-mail:

Article 4 – Obligations of the Project Promoter

1. The Project Promoter is responsible for the overall coordination, management and implementation of the Project in accordance with the regulatory and contractual framework specified herein. It assumes sole responsibility for the successful implementation of the Project towards the Programme Operator.

2. The Project Promoter undertakes to, *inter alia*:

(a) ensure the correct and timely implementation of the Project's activities; provide the Project Partner with the timeline for the reporting activities before Project start;

- (b) promptly inform the Project Partner on all circumstances that may have a negative impact on the correct and timely implementation of any of the Project's activities, and of any event that could lead to a temporary or final discontinuation or any other deviation of the Project;
- (c) provide the Project Partner with access to all available documents, data, and information in its possession that may be necessary or useful for the Project Partner to fulfill its obligations; in cases where such documents, data and information are not in English, it shall provide an English translation thereof when so requested by the Project Partner;
- (d) provide the Project Partner with a copy of the signed Project Contract, including any subsequent amendments thereof as of their entry into force;
- (e) consult the Project Partner before submission of any request for amendment of the Project Contract to the Programme Operator that may affect or be of interest for the Project Partner's role, rights and obligations hereunder;
- (f) Prepare and submit in a timely manner to the Programme Operator interim technical and financial project reports, final technical and financial project report, ad-hoc report, other reports or information which arise from the implementation of the project in connection with the payment claims, in compliance with the Programme Agreement and the Project Contract so as to meet the payment deadlines towards the Project Partner as stipulated in this Agreement;
- (g) transfer to the Project Partner's nominated bank account all payments due by the set deadlines according to Article 7;
- (h) ensure that the Project Partner promptly receives all assistance it may require for the performance of its tasks;

Article 5 – Obligations of the Project Partner

1. The Project Partner is responsible for the performance of the activities and tasks assigned to it in accordance with this Agreement and Annex mentioned in Article 1.
2. In addition to the above obligations, the Project Partner shall:
 - (a) promptly inform the Project Promoter on relevant circumstances that may have an impact on the correctness, timeliness and completeness of its performance;
 - (b) provide the Project Promoter with all information necessary for the preparation of the financial and technical reports or other information required within the deadlines and according to the templates sets in Annex 2 and Annex 3.
 - (c) immediately inform the Project Promoter of any cases of suspected or actual fraud, corruption or other illegal activity that come to its attention, at any level or any stage of implementation of the Project;
 - (d) keep all supporting documents regarding the Project, including the incurred expenditure, either in the form of originals or in versions certified to be in conformity with the originals on commonly accepted data carriers, for at least 5 years from the FMC's approval of the final Programme report;
 - (e) provide any bodies carrying out mid-term or ex-post evaluations of the Programme, as well as any monitoring, audits and on the spot verifications on behalf of the EEA

Financial Mechanism any document or information necessary to assist with the evaluation;

- (f) effectively participate in promoting the objectives, activities and results of the Financial Mechanism as well as the Donor(s)'s contribution to reducing economic and social disparities in the European Economic Area;

Article 6 – Project budget and eligibility of expenditures

1. The total project budget, the budget share of each Party as well as the allocation of the budget, amongst the activities to be performed by each Party is fixed in Annex I Working Plan. The Working Plan must comply with project detailed budget annexed to project contract.
2. Expenditures incurred by the Project Partner must be in line with the general rules on eligibility of expenditure contained in the Regulation, specifically Chapter 8 thereto.
3. Indirect costs shall be claimed by the application of the following method: a flat rate up to 15% of the staff costs according with article 8.5.1.c from Regulation.

Article 7 – Financial management and payment arrangements

1. Payment of the project grant share to the Project Partner shall take the form of advance payments, which implies an advance payment and a number of interim pre-financing payments. The amounts are paid by the Project Promoter and are estimated as fixed amounts set through the Partnership Agreement (for the advance payment) and also based on the estimated forecasts of the Partner of the future payments within the project and proportionate with the amounts approved by PO/FMC (for interim payments of pre-financing).
2. If all conditions of the grant contract are met, the Project Promoter will transfer from the advance payment the amount allocated to the Partner, for the project activities directly carried out by it, in the limit of the Partner allocated budget, as follows:
 - A) Advance Payment: 25% of the Project Partner allocated budget.
 - B) Interim pre-financing payments are distributed/ shared proportionally with the amounts approved and transferred by PO/FMC, based on the estimated previsions of the Partner on the future project costs. The estimations of future costs are sent by the Partner to the Project Promoter for its own needs, in EUR, using the InforEuro exchange rate for the month in which the grant contract comes in force and using the format established/ agreed by PO, as follows:
 - a) until 7th January of the year in progress, for the expenses estimated to be carried out between 1st May and 31st October of the year in progress;
 - b) until 7th July of the year in progress, for the expenses estimated to be carried out between 1st November (year in progress) – 30th April (next year).

3. Project Promoter transfers the advance / pre-financing amounts to the Partner within 10 working days from receiving the instalments from the PO.
4. Project Promoter sends a written notification to the Partner regarding the transfers, within 5 working days from instalment, and attaches a copy of the payment order and bank statement. The Partner verifies the instalments within 5 working days since receiving the notification from the Project Promoter.
5. In case the instalments are not made, the Partner sends a written notification to the Project Promoter and the PO, within maximum 5 working days.
6. Project Promoter suspends any payment to the Partner and requests a restitution of the amounts received, if such a justified decision is taken by FMC, NFP or PO.
7. The amounts received by the Partner as advance payment / interim payments are justified through submitted report of a competent and independent public officer (Annex 2) and interim/final progress project reports (Annex 3), in accordance with the provisions of the project contract, under the sanction of integral/ partial restitution of the amounts received.
8. The Partner returns the amounts received as advance payments / interim payments and not well justified or declared as being in-eligible by PO / other entities, to the Project Promoter's dedicated bank account, for being sent to the PO, within 10 days or another deadline set by the Project Promoter in the notification sent.
9. At the end of the project, through the approval of the final technical and financial project reports by the PO, the Partner has the obligation to return to the PO the amounts not spent from the grant received from the PO as advance interim payments, determined as difference between the amounts received and payments done and declared as eligible within the Project by the PO. The Partner returns these funds in the Project Promoter dedicated bank account, for being sent to the PO, within 10 days or another deadline set by the Project Promoter in the notification sent.
10. The expenses within the project are eligible if they are made according to the terms and conditions set in chapter 8 from Regulation.
11. If the case, the Partner covers from its own budget and resources the costs declared as being not eligible but necessary for carrying out the project activities, according to article 8.7 from Regulation.
12. The bank accounts in EUR to/ from which payments shall be made between the Project Promoter and Project Partner according to specifications above are the following:

A) for the Project Promoter: Sighișoara Municipality.

Name of Bank: Banca Comercială Română

Address of branch: Căpea Plevnei nr. 159, Business Garden Bucharest, Clădirea A, et.6, sector 6, București.

Account holder: MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Visiting address: Piața Muzeului, nr. 7, mun. Sighișoara, jud. Mureș.

Postal address: Piața Muzeului, nr. 7, mun. Sighișoara, jud. Mureș.

Account number/IBAN: RO98RNCB0191015642400011

SWIFT: RNCB ROBU

B) for the Project Partner:

Name of Bank:

Address of branch:

Account holder:

Visiting address:

Postal address:

Account number/IBAN:

SWIFT:

Article 8 – Proof of expenditure

1. Costs incurred by the Project Partner shall be provided in accordance with Article 8.12 4 of the Regulation. Proof of expenditure will be a report by a competent public officer (such as internal financial controller) with a budget and financial control capacity appointed by the partner institution, who will certify the claimed costs as set out in the form in Annex 2.2. Proof of expenditure shall be provided by the Project Partner to the Project Promoter for each interim progress report, i.e twice per year and for the final report, for enabling the Project Promoter to comply with its obligations to the Programme Operator.

3. Indirect costs claimed by the application of a flat rate do not need to be supported by accounting documents.

Article 9 – Progress and financial reports

1 The interim progress project reports shall be sent by the Project Partner to the Project Promoter every 6 months, as described below:

- until the 31th July, for the reporting period 1st January – 30th June;
- until the 31th January, for the reporting period 1st July – 31st December.

The final progress project report will be sent by the Project Partner to the Project Promoter in maximum 45 days after the date of finalizing the project.

2. The interim/final progress project reports will comply with the template from Annex 3.

Article 10– Procurement

1. All procurements within the project will be made according to Article 8.15 of the Regulation.
2. The applicable procurement law is the law of the country in which the procurement is being carried out.

Article 11- Conflict of interest

1. The Parties shall take all necessary measures to prevent any situation that could compromise the impartial and objective performance of the Agreement. Such conflict of interests could arise in particular as a result of economic interest, political or national affinity, family or emotional ties, or any other relevant connection or shared interest. Any conflict of interests which could arise during the performance of the Agreement must be notified to the other Party in writing without delay. In the event of such conflict, the Party concerned shall immediately take all necessary steps to resolve it.
2. Each Party reserves the right to verify that such measures are adequate and may require additional measures to be taken, if necessary, within a time limit which it shall set. The Parties shall ensure that their staff, board and directors are not placed in a situation which could give rise to conflict of interests. Each Party shall immediately replace any member of its staff exposed to such a situation.

Article 12– Confidentiality

1. Both Project Promoter and Project partner shall assure the confidentiality of any data and information related to the project implementation according to the applicable legislation in its own country.
2. Any liabilities related to Confidentiality shall be solved in line with article 14 of this agreement.

Article 13 - Intellectual property rights

1. Each of the Parties will retain ownership to its Background. Results are owned by the Party that generates them.

Where the Parties have jointly carried out work generating Results and where their respective share of the work cannot be ascertained, they shall have joint ownership of such Results unless they agree on the assignment of the property rights to one of them.

2. Patrimonial rights of the author and/or intellectual / industrial property rights pre-existing at the date of project contract comes in force are not subject of the previous line, with the condition of not being included in the project contract.

3. Project Promoter / Project Partner use the purchased goods and the results / deliverables obtained within the project contract only for implementing the project and in reaching its declared goal.

Article 14--Liability

1. Force majeure shall be interpreted within this agreement as unexpected events (such as a war or a natural disaster) that prevent one of the parties involved from fulfilling its obligations.

2. Force majeure events shall be noticed in the shortest time possible, by the affected party to the other party, thus assuring the possibility of limiting as much as possible the negative effects of the event on project implementation.

3. After the effects of the force majeure end, a plan for redressing/ recovery of any loss related to project implementation will be planned, negotiated and assumed between the parties in written.

Article 15– Irregularities

1. Irregularities are defined in accordance with Article 12.2 of the Regulation.

2. In case an irregularity has come to the attention of one Party, that Party shall immediately inform the other Party thereof in writing.

3. In cases where measures to remedy any such irregularity are taken by the competent bodies referred to in Chapter 12 of the Regulation, including measures to recover funds, the Party concerned shall be solely responsible for complying with such measures and returning such funds to the Programme. The Project Partner shall, in such cases, return the recovered funds through the Project Promoter.

Article 16– Suspension of payments and reimbursement

1. In cases where a decision to suspend payments and/or request reimbursement from the Project Promoter is taken by the Programme Operator, the National Focal Point or the Donor States, the Project Partner shall take such measures as are necessary to comply with the decision.
2. For the purposes of the previous paragraph, the Project Promoter shall, without delay, submit a copy of the decision referred to in the previous paragraph to the Project Partner.

Article 17– Modification, termination, annulment and suspension of the Partnership Agreement

1. Any modification of the Partnership Agreement or its annexes must be made written, through an addendum -- in case of major modifications or through a notification annexed to the Agreement -- in case of minor modification. The request for modification will be submitted to the PO for obtaining a point of view.

Major modifications

2. Is considered to be a major modification of substance, any modification that affects the project's objective, value, period of implementation activities and results, changes that might bring questions upon offering the grant and upon the eligibility of the Project Promoter, transfers between project's budget lines exceed 20% of the initial eligible allocated amount.
3. If the modification is initiated by the Partner, it has to send the request to the Project Promoter at least 10 days before the date in which the amendment is expected to become in force, excepting the cases well justified by the Partner and accepted by the Project Promoter.
4. The Project Partner attaches to the request the justification of the modification, the estimated impact on budget lines and the risk evaluation on the project activities and results.
5. Project Promoter analyses the documents received and if the requested modification is necessary and well justified submits the documents to the PO which will approve the amendment of the project contract and Partnership Agreement through addendum that will become part of the project contract and Partnership Agreement. Subsequently, the Working Plan will be modified, if the case.
6. If a modification initiated by the Project Promoter has an influence over the Project Partner activities, this modification must be agreed by the project partner before sending it to the Programme Operator.
7. In case the project modification results in modifications of the awarded grant, it can't be made unless the conditions stipulated in Art.6.9 of the Regulation are met.

Minor modifications

7. Is considered to be a minor modification any modification that refers to changing the address, the bank account, auditor, persons or contact details, legal representative, timetable of the activities without affecting the deadline for project implementation, or other modifications of such nature, modifications in project's estimated budget involving transfers of under 20% of the initial estimated detailed budget lines.
8. The minor modifications only need to be notified to the PO but without affecting PO's right to oppose the modification through a written decision sent to the Project Promoter within 7 days since receiving the notification.

Article 18 – Notices and language

1. All notices and other communications between the Parties shall be made in writing.
2. Communication between parties can be sent using postal services, fax or electronic mail, using the following contact details:

For the Project Promoter: Sighișoara Municipality

Contact person: Niță Alexandru (email: achizitii@sighisoara.org.ro)

All communication around financial and juridical issues should be copied to: Bucur Romana (e-mail: sighisoara@cjmures.ro)

For the Project Partner:

Contact persons: (e-mail:).

All communication around financial and juridical issues should be copied to: (e-mail:)

2. The language governing the execution of this Agreement is English. All documents, notifications and other communications foreseen in the framework of this Agreement shall be in English.
3. Any communication between parties made by post and fax must be recorded both when transmitted and received.
4. Any modification related to the persons / contact details mentioned above must be notified by the party involved in maximum 3 days since the modification occurred.

Article 19– Governing law and settlement of disputes

1. The provisions of this Partnership Agreement shall be governed, interpreted, understood and applied according to the legal framework indicated in the project contract, and according to Norwegian laws and regulations
2. This Agreement forces the parties to respect as described and in good faith each clause, according to the obligation of understanding between the parties.
3. The Parties make efforts to solve amiably any misunderstanding or dispute occurred within or in relation to the Partnership Agreement.
4. If within 30 days since occurrence the disputes are not solved amiably, PO will apply a mediation procedure between the parties, which involves organising a meeting with the responsible persons. In case the mediation fails, the disputes will be solved by the competent justice instances.

Article 20 – Final dispositions

1. The Partnership Agreement establishes the general legal framework of the contractual relation between the Project promoter and Project Partner. The legal report between the Project Promoter and the Partner are governed by this Partnership Agreement which, along with its annexes, modifications and supplements represent the law of the Parties.
2. The Partnership Agreement represents the whole and the only understanding between the Parties upon the object of the Agreement and excludes any written or spoken communication, negotiation or understanding between the Parties made before this Agreement was settled.
3. If any provision of this Agreement and its annexes (or part of any provision) is found by any court, tribunal or other authority of competent jurisdiction to be invalid, illegal or unenforceable, that provision or part-provision shall, to the extent required, be deemed not to form part of the Agreement, and the validity and enforceability of the other provisions of the Agreement shall not be affected.
4. If a provision of this Agreement and its annexes (or part of any provision) is found illegal, invalid or unenforceable, the Parties shall negotiate in good faith to amend such provision such that, as amended, it is legal, valid and enforceable and, to the greatest extent possible, achieves the Parties' original intent.
5. Inaction, delay or tolerance manifested by one of the parties in implementing the provisions of this Partnership Agreement or granting deferrals or benefits by the other party does not affect / restrain the right of that party resulted from the agreement, and renouncement of a right can't be presumed in any situation.
6. If the Partnership Agreement does not dispose, the provisions of the project contract are applied.

Annexes:

- Annex I Working Plan;

- Annex II Template for certification of costs;
- Annex III Template of interim/final progress project reports.

This Agreement has been prepared in three originals, of which each Party has received one and one original for Ministry of Health as Programme Operator.

For the Project Promoter

Sighișoara Municipality.

Signed in Sighișoara, jud. Mureș, Romania on 5 September 2022

Name: Sîrbu Ioan-Iulian

Position: Mayor

Signature:

For the Project Partner

.....

Signed in..... on

Name:

Position:

Signature:

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. /

pentru implementarea proiectului

“

selectat pentru finanțare în cadrul Apelului deschis de propuneri de proiecte nr. 1
”îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate în special pentru grupurile vulnerabile,
inclusiv Romi”, apel finanțat în cadrul Programului ”Provocări în sănătatea publică la nivel
european” - Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021

Având în vedere:

- Acordul de program dintre Comitetul Mecanismului Financiar și Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Punct Național de Contact (PNC) în privința implementării Programului și a contribuției financiare a Mecanismului Financiar SEE 2014 - 2021 în cadrul Programului;
- Protocolul 38c la Acordul SEE privind Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021;
- Regulamentul de Implementare a Mecanismului Financiar SEE 2014 - 2021 (denumit în continuare Regulament) emis de către statele donatoare în conformitate cu Art. 10 (5) din Protocolul 38c;
- Memorandumul de Înțelegere dintre Regatul Norvegiei, Islanda și Principatul Liechtenstein și Guvernul României privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2014-2021;
- Ghidurile adoptate de către Comitetul Mecanismului Financiar în conformitate cu Regulamentul;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 și Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, aprobată prin Legea nr. 206/2017;
- Ordinul MFP-MDRAPFE nr. 2840/6560/2017 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 și Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 902 din 2018 pentru aprobarea Regulilor de aplicare a sumelor forfetare pentru deplasări finanțate în cadrul Programului "Provocări în sănătatea publică la nivel european" finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021;
- Acordul de Implementare a Programului "Provocări în sănătatea publică la nivel european" semnat între MFE și MS din 16.07.2018;
- Acordul de Parteneriat nr. încheiat între, și
- Nota justificativă nr. privind necesitatea încheierii contractului de finanțare;

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare pentru implementarea Proiectului "....." între:

Ministerul Sănătății, cu sediul în București, str. Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, cod fiscal nr. 4266456, cont bancar număr RO70TREZ70023660120XXXX, deschis la Direcția de Trezorerie a Municipiului București, tel. 021/307.26.90/ fax. 021/312.49.16, reprezentat prin domnul Prof. Univ. Dr. Alexandru RAFLA - Ministrul Sănătății, în calitate de Operator de Program, pe de o parte și

Municipiul Sighișoara, cu sediul în Sighișoara, Piața Muzeului, Nr. 7, cod fiscal 5669309, tel: 0265/771280, fax: 0265/771278, e-mail: primaria@sighisoara.org.ro, cont bancar număr RO96TREZ478500606X002778, deschis la Trezoreria Sighișoara, reprezentată prin domnul Ioan-Iulian Sirbu având funcția de Primar, în calitate de Promotor de Proiect, de cealaltă parte.

denumite în continuare "Părțile".

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare în următoarele condiții:

Art.1 DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

1.1 Următoarele definiții sunt prezentate în ordine alfabetică și sunt aplicabile prezentului Contract de finanțare:

Acord de implementare al programului: Acordul încheiat la data de 16 iulie 2018 între Punctul Național de Contact și OP prin care se stabilesc termenii și condițiile de implementare al programului „Provocări în sănătatea publică la nivel european”, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, rolul și responsabilitățile părților etc.

Acord de parteneriat: document încheiat între Promotorul de Proiect și partener(i) cu scopul stabilirii termenilor și condițiilor de derulare a proiectului pentru implementarea căruia se asociază, precum și rolurile și responsabilitățile părților.

Act Adițional: document care modifică termenii și condițiile Contractului de finanțare.

Acord de program: un acord între CMF și Punctul Național de Contact pentru reglementarea implementării unui anume program.

Autoritatea de Audit: structura organizatorică din cadrul Ministerului Finanțelor Publice - Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern, ce acționează independent față de Punctul Național de Contact, de Autoritatea de Certificare și Plată și de OP, responsabilă pentru verificarea modului de funcționare a sistemelor de management și control.

Commented [VR1]: De completat cu datele institutiei și reprezentantului local

Autoritatea de Certificare și Plată (ACP): structură organizatorică din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, care îndeplinește funcția de autoritate de certificare și de autoritate pentru nereguli, în conformitate cu anexa A la Memorandumul de înțelegere dintre Regatul Norvegiei, Islanda și Principatul Liechtenstein și Guvernul României privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2014-2021.

Contract de finanțare/Contract: contractul încheiat în scris între Ministerul Sănătății, pe de o parte, și Promotorul de Proiect, pe de altă parte, având ca obiect implementarea proiectului, incluzând toate anexele la acesta și toate documentele încorporate în acesta împreună cu orice acte adiționale și prin care se reglementează drepturile și obligațiile părților referitoare la implementarea proiectului.

Comitetului Mecanismului Financiar (CMF): comitetul înființat de Comitetul permanent al Statelor AELS să gestioneze Mecanismul Financiar SEE 2014-2021.

Data intrării în vigoare: data la care prezentul Contract se semnează de către ultima parte.

Grant: suma de bani acordată drept finanțare nerambursabilă din Program pentru îndeplinirea scopului proiectului.

Luna: lună calendaristică.

Manager de Program: persoana desemnată din cadrul structurii Operatorului de Program, prin ordin al ministrului sănătății, în scopul asigurării coordonării operaționale a Programului „Provocări în sănătatea publică la nivel european” din punctul de vedere al implementării tehnice și financiare.

Mecanismul Financiar SEE 2014-2021: mecanismul financiar stabilit prin Acordul încheiat între Regatul Norvegiei, Islanda și Principatul Liechtenstein și Uniunea Europeană prin care țările SEE contribuie la reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European și la întărirea relațiilor bilaterale între statele SEE și Statele Beneficiare prin contribuții financiare în sectoarele prioritare.

Manager de proiect: persoana desemnată din structura Promotorului de Proiect, responsabilă cu monitorizarea implementării contractului, în conformitate cu prevederile articolului 7.2 din prezentul Contract. În cadrul Operatorului de Program funcția de manager de proiect este îndeplinită de expertul contractare și monitorizare cărui a s-a repartizat prezentul proiect de către Managerul de Program.

Oficiului Mecanismului Financiar (OMF): oficiul care asistă CMF în gestionarea Mecanismului Financiar SEE 2014-2021. OMF, care este din punct de vedere administrativ o parte din Asociația Europeană a Liberului Schimb, este responsabil pentru derularea operațiunilor curente ale Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 în numele CMF și îndeplinește funcția de punct de contact.

Operator de Program: entitate publică sau privată, comercială sau necomercială, precum și organizații non-guvernamentale, cu responsabilitate în pregătirea și implementarea unui program. În înțelesul prezentului Contract, Ministerul Sănătății este Operator de Program.

Partener de proiect: persoană fizică sau juridică, activ implicată și contribuind în mod eficient la implementarea unui proiect. Împarte cu Promotorul de Proiect un scop social și economic comun, care urmează să fie realizat prin implementarea acelui proiect.

Perioada de implementare a proiectului: perioada (numarul de luni) necesară desfășurării activităților proiectului conform regulilor de eligibilitate prevăzute în cadrul contractului de finanțare.

Proiect: ansamblul de activități și operațiuni planificate și ulterior desfășurate în condițiile și termenele stipulate într-un contract în scopul realizării unuia sau mai multor obiective.

Promotor de Proiect: persoană fizică sau juridică, cu responsabilitate în inițierea, pregătirea și implementarea unui proiect.

Program: se referă la Programul „Provocări în sănătatea publică la nivel european”, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2014-2021 și reprezintă o strategie de dezvoltare, având un set coerent de măsuri care vor fi implementate prin intermediul unor proiecte.

Punctul National de Contact (PNC): Entitatea publică națională desemnată de statul beneficiar, care deține responsabilitatea generală pentru atingerea obiectivelor MF SEE 2014-2021, precum și pentru implementarea prevederilor Memorandumului de Înțelegere.

Zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres în mod diferit.

- 1.2 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa.

Art. 2 OBIECTUL ȘI DOCUMENTELE ANEXATE CONTRACTULUI

2.1 Obiectul contractului constă în acordarea finanțării nerambursabile, pentru implementarea Proiectului „.....”, selectat pentru finanțare în cadrul Apelului deschis de propuneri de proiecte nr. 1 „Îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate în special pentru grupurile vulnerabile, inclusiv Romi”, apel finanțat în cadrul Programului „Provocări în sănătatea publică la nivel european” - Mecanismul Financiar SEE 2014 - 2021.

2.2 Promotorului de Proiect i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul contract, emis în conformitate cu prevederile Regulamentului de Implementare.

2.3 Promotorul de Proiect va îndeplini activitățile în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care include orice Act Adițional la acesta și următoarele anexe:

Anexa 1: Descrierea proiectului și anexele obligatorii;

Anexa 2: Acordul de Parteneriat nr. încheiat între și

Anexa 3: Fișa de identificare financiară.

2.4 Dacă există neconcordanțe sau diferențe între dispozițiile prezentului contract, pe de o parte, și ale legislației naționale în vigoare sau ale Regulamentului de Implementare a Mecanismului Financiar SEE 2014-2021, pe de altă parte, acestea din urmă vor prevala.

2.5 Promotorul de Proiect acceptă finanțarea nerambursabilă și se obligă să deruleze Proiectul pe propria sa răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională, europeană și granturi SEE aplicabilă.

Art. 3 DURATA CONTRACTULUI

3.1 Durata prezentului contract este de 19 luni. Contractul intra în vigoare la data semnării lui de către reprezentantul legal al Operatorului de Program, după ce a fost semnat în prealabil de reprezentantul legal al PP. Perioada de timp de 5 ani după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului constituie perioada de sustenabilitate/durabilitate a proiectului.

3.2 În cazuri justificate, PP poate solicita modificarea perioadei de implementare/ eligibilitate a proiectului, în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare. Modificarea perioadei de implementare/ eligibilitate a proiectului nu poate depăși data limită de eligibilitate a proiectelor finanțate prin MF SEE 2014-2021, respectiv 30 aprilie 2024.

3.3 Activitățile proiectului trebuie realizate și finalizate în cadrul duratei de implementare a proiectului iar cheltuielile trebuie efectuate în cadrul duratei de implementare a proiectului așa cum este aceasta stabilită la art 3.1 și 3.2 din prezentul Contract.

- 3.4 În timpul și după expirarea perioadei de implementare a proiectului, se menține obligația Promotorului de Proiect de a păstra și de a pune fără întârziere la dispoziția PNC, Oficiului Mecanismului Financiar (OMF), Comitetului Mecanismului Financiar (CMF), Consiliului Auditorilor AELS, Autorității de Certificare și Plată (ACP), Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI) și oricărui alt organism abilitat de a efectua activități de monitorizare, audit, evaluare, verificare asupra modului de utilizare a finanțării acordate din Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, toate documentele aferente Proiectului pe o perioadă de 5 ani de la data aprobării Raportului Final al Programului.
- 3.5 Promotorul de Proiect are obligația de a nu înstrăina, închiria, pune sub ipotecă/gaj sau cesa sub nicio formă activele fixe, echipamentele și materialele achiziționate în cadrul proiectului, care se supun prevederilor art. 8.3.2 lit. a) din Regulament, în perioada de implementare a proiectului și pe o perioadă de 5 ani după aprobarea raportului final al proiectului.
- 3.6 Dacă proiectul nu este finalizat în perioada prevăzută la art. 3.1, PP/ partenerii de proiect se angajează să asigure din fonduri proprii resursele financiare necesare în scopul finalizării proiectului până cel mai târziu la data de 31 decembrie 2024 (termenul limită de eligibilitate al Programului „Provocări în sănătatea publică la nivel european”), sub sancțiunea restituirii grantului primit pentru proiect. În măsura în care, deși proiectul nu este finalizat până cel mai târziu la data de 31 decembrie 2024, pot fi identificate, la acel moment, în mod clar și neechivoc, anumite componente viabile/ finalizate ale proiectului, care conduc la concluzia că proiectul și-a atins totuși obiectivul urmărit, OP poate decide să renunțe în totalitate sau parțial la dreptul de a solicita restituirea grantului acordat proiectului, după consultarea și cu acordul prealabil al CMF.

Art. 4 VALOAREA TOTALĂ A CONTRACTULUI

- 4.1 Valoarea totală a Contractului al cărui preț este stabilit în lei este de lei (în litere lei și bani), respectiv maximum euro (în litere euro), calculată la cursul Inforeuro valabil la data semnării contractului, respectiv lei.
- 4.2 Valoarea eligibilă a Contractului este de lei respectiv de maximum euro cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate și a condițiilor contractuale. Fondurile nerambursabile acordate, reprezentând o rată de 100% din valoarea totală a Contractului, se calculează prin însumarea grantului acordat cu cofinanțarea națională, asigurată de la bugetul de stat.

Valoarea totală a Contractului Lei	Valoarea eligibilă nerambursabilă din care:	
	Grant (85%) Lei	Cofinanțare de la bugetul național (15%) Lei
1 = 2+3	2	3
.....		

- 4.3 Operatorul de Program se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de lei (în litere lei și bani), corespunzător unei rate de finanțare de 15%, respectiv de maximum euro (în litere euro și eurocenti),

reprezentând valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, calculată la cursul Inforeuro valabil la data semnării contractului.

- 4.4 Valoarea eligibilă nerambursabilă acordată din grant, aprobată prin prezentul Contract, nu poate fi modificată decât în condițiile prevăzute de prezentul contract.
- 4.5 Promotorul de Proiect poate transfera sume de la o linie de buget la alta, numai cu aprobarea Operatorului de Program pe baza unei notificări prealabile, în limita a maxim 20% din valoarea liniei de buget de la care se face transferul. Transferurile de sume care depășesc 20% din valoarea liniei de buget de la care se face transferul sau orice alte modificări asupra bugetului proiectului se pot face numai prin act adițional, ce intră în vigoare de la data ultimei semnături.

Art. 5 MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 5.1 Operatorul de Program va efectua plățile către Promotorul de Proiect în conformitate cu prevederile art 9.1 din Regulament, Acordul de Program și Acordul de Implementare a Programului, în contul bancar notificat Operatorului de Program de către Promotorul de Proiect prin fișa de identificare financiară. Acestea pot lua forma de avans și plăți intermediare. Promotorului de Proiect îi revine obligația de a notifica Operatorul de Program cu privire la orice modificare survenită și de a transmite noua fișă de identificare financiară.
- 5.2 Plățile către Promotorul de Proiect se vor face cu respectarea legislației naționale aplicabile în domeniu (OUG 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 și normele de aplicare).
- 5.3 Operatorul de Program va acorda Promotorului de Proiect, un avans de maxim 25% din valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului în termen de maxim 30 de zile de la solicitarea Promotorului de Proiect după semnarea prezentului Contract.
- 5.4 Plățile intermediare pe bază de avans se vor efectua până la 100% din valoarea proiectului. Plățile intermediare se efectuează în termen de 30 zile de la data certificării cheltuielilor de către OP.
- 5.5 Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului în alte valute decât lei se justifică și se declară de către PP/parteneri în rapoartele financiare intermediare și final prin contravaloarea în lei a acestora la cursul băncii comerciale de la data efectuării schimbului valutar. Diferența pozitivă/negativă dintre acest curs și cursul Inforeuro din luna acordării de către OP a avansului /prefinanțării Promotorului de Proiect se suportă conform prevederilor prezentului contract de finanțare.
- 5.6 Diferențele nefavorabile de curs valutar rezultate în urma operațiunilor efectuate de către PP/parteneri sunt considerate cheltuieli neeligibile și se suportă din bugetul PP/ partenerilor, după caz, cu excepția celor care pot fi suportate din bugetul proiectului și în limita acestuia în conformitate cu prevederile ghidurilor și instrucțiunilor emise de statele donatoare.
- 5.7 Diferențele favorabile de curs valutar rezultate la finalizarea proiectului se transferă de către PP/parteneri, în lei, în contul aferent subdiviziunii de venituri ale bugetului de stat 36.01.50 „Alte venituri”. Transferul se efectuează după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului.

Art. 6 ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- 6.1 Cheltuielile eligibile sunt cele efectuate de către Promotorul de Proiect și/sau partenerii de proiect, care îndeplinesc criteriile stabilite în capitolul 8 din Regulament.

- 6.2 Cheltuielile eligibile sunt cele suportate efectiv de către Promotorul de Proiect și care îndeplinesc următoarele criterii (art. 8.2 din Regulamentul de Implementare):
- a) sunt efectuate în perioada de derulare a contractului așa cum este prevăzut la art. 3.1 și 3.2 din prezentul contract de finanțare;
 - b) sunt în conformitate cu obiectul contractului de finanțare și sunt menționate în bugetul detaliat al proiectului;
 - c) sunt proporționale și necesare pentru implementarea proiectului;
 - d) acestea trebuie să fie folosite exclusiv în scopul realizării obiectivelor proiectului și rezultatelor așteptate, în concordanță cu principiile economiei, eficienței și eficacității;
 - e) acestea sunt identificabile și verificabile, în special prin înregistrarea în registrele contabile ale Promotorului de Proiect și sunt stabilite în conformitate cu normele contabile aplicabile și în conformitate cu principiile contabile general acceptate, și
 - f) sunt conforme cu cerințele legislației fiscale și naționale aplicabile.
- 6.3 Cheltuielile sunt considerate ca fiind efectuate atunci când acestea au fost facturate, plătite și echipamentele/bunurile livrate sau serviciile/lucrările executate.
- 6.4 În cazuri excepționale, costurile aferente facturilor emise în ultima lună de eligibilitate pot fi, de asemenea, considerate ca fiind eligibile, în cazul în care cheltuielile sunt plătite în termen de 30 de zile de la data finală de eligibilitate conform articolului 8.2. paragraful 3 al Regulamentului de Implementare.
- 6.5 În cadrul prezentului Contract, următoarele costuri directe vor fi considerate eligibile (art. 8.3 din Regulamentul de Implementare):
- a) costul cu personalul alocat proiectului, care cuprinde salariile reale plus asigurările sociale și alte costuri statutare incluse în remunerație, cu condiția ca acestea să corespundă cu politica uzuală a Promotorului de Proiect și a partenerilor de proiect privind remunerația. Costurile salariale corespunzătoare personalului din administrațiile naționale sunt eligibile în măsura în care acestea sunt legate de costul activităților pe care autoritatea publică respectivă nu le-ar fi suportat dacă proiectul în cauză nu s-ar fi realizat;
 - b) cheltuielile cu transportul și indemnizația de deplasare pentru personalul care participă la proiect;
 - c) costul echipamentelor noi, numai în următoarele condiții:
 - acestea să fie componente integrale și necesare pentru atingerea rezultatelor proiectului;
 - să se păstreze în proprietatea promotorului pentru o perioadă de cel puțin cinci ani de la aprobarea raportului final al Proiectului și continuă să folosească echipamentele în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului pentru aceeași perioadă;
 - Promotorul asigură corespunzător echipamentele împotriva pierderilor, incendiilor, furturilor sau altor incidente, atât în timpul implementării proiectului cât și timp de cel puțin cinci ani de la aprobarea raportului final al proiectului;
 - resurse corespunzătoare pentru întreținerea echipamentelor timp de cel puțin cinci ani de la aprobarea raportului final al proiectului.În cazul neîndeplinirii condițiilor de mai sus, numai partea de amortizare corespunzătoare duratei proiectului și rata de utilizare reală în scopurile proiectului pot fi considerate cheltuieli eligibile;
 - d) costurile cu consumabilele și furnituri, cu condiția ca acestea să fie identificabile și alocate proiectului;

- e) costurile generate de alte contracte atribuite de către Promotorul de Proiect în vederea derulării proiectului, cu condiția ca procedura de atribuire să se desfășoare în conformitate cu legislația în materie de achiziții publice și de prevederile Regulamentului;
 - f) costurile rezultate direct din cerințele impuse de contractul de finanțare.
- 6.6 *Cheltuielile indirecte* și amortizarea echipamentelor sunt considerate ca fiind efectuate atunci când sunt înregistrate în contabilitatea Promotorului de Proiect. Costurile indirecte nu sunt considerate eligibile dacă Promotorul de Proiect primește finanțare nerambursabilă operațională (care acoperă exclusiv costurile de funcționare ale acestuia) din altă sursă. Valoarea cheltuielilor indirecte nu trebuie să depășească suma de lei pentru care a fost aplicată o rată fixă de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul - *Cheltuieli Indirecte = 15% x (Costurile corespunzătoare art 6.5, lit. a) din contract)*
- 6.7 Cheltuielile cu taxa pe valoarea adăugată (TVA) nerecuperabilă sunt considerate cheltuieli eligibile.
- 6.8 Plata oricărei sume neeligibile din contract este în responsabilitatea Promotorului de Proiect/partenerilor de proiect.
- 6.9 Următoarele categorii de costuri vor fi considerate neeligibile (art.8.7 din Regulamentul de Implementare):
- a) cheltuielile efectuate în afara perioadei de eligibilitate a proiectului respectiv după data de finalizare a proiectului, menționată la art. 3.1 și 3.2 din prezentul contract de finanțare, sau după caz după data de 30.04.2024;
 - b) dobânzi aferente creanțelor, cheltuielile aferente administrării creanțelor și penalitățile de întârziere la plată;
 - c) comisioane aferente tranzacțiilor financiare și alte costuri strict financiare, cu excepția costurilor legate de conturile solicitate de către Comitetul Mecanismului Financiar, Punctul Național de Contact sau legea aplicabilă și costurile serviciilor financiare impuse de contractul de finanțare;
 - d) provizioane pentru pierderi sau eventuale debite viitoare;
 - e) pierderile generate de schimbul valutar;
 - f) TVA recuperabil;
 - g) costurile care sunt acoperite de alte surse de finanțare;
 - h) amenzi, penalități și costuri aferente litigiilor cu excepția cazurilor în care litigiul este o componentă integrală și necesară în atingerea rezultatelor proiectului;
 - i) cheltuieli excesive sau nechilzuite.

Art. 7 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

7.1 Obligațiile Operatorului de Program sunt:

- a) să se asigure de faptul că proiectul contribuie la obiectivele globale ale Mecanismului Financiar SEE 2014-2021, la rezultatele și obiectivele specifice ale programului, și că respectă Regulamentul aferent Mecanismului Financiar SEE 2014-2021, Acordul de Program și legislația aplicabilă la nivel național, precum și cea a Uniunii Europene aplicabilă, pe toată durata de implementare a proiectului;
- b) să verifice îndeplinirea rezultatelor proiectului și dacă cheltuielile declarate de către Promotorul de Proiect au fost efectiv efectuate și realizate în conformitate cu Regulamentul, Acordul de Program, legislația aplicabilă la nivel național și cea a Uniunii Europene aplicabilă;

- c) să asigure realizarea plășilor aferente proiectului conform termenelor prevăzute la art. 5 din prezentul Contract;
- d) să verifice progresul proiectului raportat la rezultatele stabilite, efectuând, printre altele, controale și/sau verificări la fața locului/monitorizări conform prevederilor Acordului de Program;
- e) să se asigure că Promotorul de Proiect menține fie un sistem contabil separat, fie o evidență contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile aferente proiectului, cu respectarea reglementărilor contabile naționale;
- f) să asigure transparența și disponibilitatea documentelor a căror obligație de prezentare este menționată în Regulament;
- g) să verifice dacă Promotorul de Proiect dispune de capacitatea necesară pentru implementarea proiectului;
- h) să dispună toate măsurile necesare și adecvate pentru prevenirea apariției neregulilor, investigarea cu promptitudine și eficiență a cazurilor de suspiciune de neregulă și constatarea neregulilor pe care le raportează corect și le recuperează, inclusiv prin aplicarea corecțiilor financiare care se impun, potrivit prevederilor legale în vigoare incidente în materie;
- i) să se asigure de respectarea legislației naționale și a Uniunii Europene;
- j) să își îndeplinească sarcinile și responsabilitățile privind punerea în aplicare a prezentului contract, bazate pe un management adecvat, principii de transparență și parteneriat, în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu cadrul legal al Mecanismul Financiar SEE 2014-2021 (art. 1.3 din Regulament) în acest domeniu;
- k) să utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care au acces în perioada de implementare a proiectului/acțiunii în conformitate cu prezentul contract, cu legislația națională în vigoare și cu cadrul juridic aplicabil Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 (art. 1.3 din Regulament) cu privire la prevederile legale referitoare la transparență, accesul la informații și protecția datelor cu caracter personal;
- l) să se asigure că nu există dublă finanțare cu alte activități finanțate din alte surse;
- m) OP are dreptul să emită instrucțiuni/ghiduri în vederea executării prezentului contract de finanțare, care au caracter obligatoriu pentru PP/ parteneri;
- n) să păstreze pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la aprobarea raportului final al Programului, toate documentele sale și ale promotorilor de proiect inclusiv documentele contabile privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate.

7.2 Obligațiile Promotorului de Proiect sunt:

- a) să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului care face obiectul prezentului contract;
- b) să implementeze proiectul pe propria sa răspundere și în conformitate cu descrierea Proiectului, anexă la prezentul contract, urmărind atingerea obiectivelor așa cum sunt precizate în aceasta;
- c) să implementeze proiectul cu toată atenția, eficiența, transparența și diligența necesare, în concordanță cu regulile bune practici din domeniul de activitate vizat în conformitate cu prezentul Contract, cu Acordul de Program, cu Acordul de Implementare a Programului, cu Regulamentul - disponibile pe website OP/PNC, cu respectarea instrucțiunilor emise de către Operatorul de Program, cu respectarea procedurilor interne de lucru precum și cu legislația națională și cea europeană în vigoare;

- d) să acționeze în parteneriat în conformitate cu Acordul de Parteneriat nr. încheiat între, și, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să se asigure că toate condițiile impuse lui se aplică în aceeași măsură partenerilor săi. Promotorul de Proiect va include în acordurile de parteneriat cu aceștia, dispoziții care să asigure efectul descris mai sus. Promotorul de Proiect va răspunde individual în fața Operatorului de Program pentru implementarea integrală a Proiectului;
- f) să informeze Operatorul de Program despre orice modificare care survine în componența parteneriatului, dacă acesta există, și să solicite Operatorului de Program punerea în aplicare a unor astfel de modificări prin încheierea unui act adițional la prezentul Contract;
- g) să pună la dispoziția Operatorului de Program toate informațiile solicitate legate de implementarea proiectului, inclusiv rapoarte, centralizatoare și documente justificative;
- h) să respecte pentru echipamente noi achiziționate următoarele condiții:
 - acestea să fie componente integrale și necesare pentru atingerea rezultatelor proiectului;
 - să se păstreze în proprietatea promotorului pentru o perioadă de cel puțin cinci ani de la aprobarea raportului final al proiectului și continuă să folosească echipamentele în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului pentru aceeași perioadă;
 - să fie asigurate corespunzător împotriva pierderilor, incendiilor, furturilor sau altor incidente, atât în timpul implementării proiectului cât și timp de cel puțin cinci ani de la aprobarea raportului final al proiectului;
 - să asigure resurse corespunzătoare pentru întreținerea echipamentelor timp de cel puțin cinci ani de la aprobarea raportului final al proiectului.
- i) să păstreze în proprietatea sa și să continue să le utilizeze, pe o durată de minim 5 ani după aprobarea Raportului final al proiectului în scopul pentru care au fost finanțate/realizate, orice livrabile realizate/ echipamente achiziționate în cadrul proiectului;
- j) să respecte elementele de identitate vizuală ale Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 și să le plaseze/promoveze pe materialele elaborate în cadrul proiectului;
- k) să reflecte corect și la zi și să păstreze în evidențele sale contabile toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte Operatorul de Program ori de câte ori îi sunt solicitate;
- l) să mențină fie un sistem contabil separat, fie o evidență contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile aferente proiectului, cu respectarea reglementărilor contabile naționale;
- m) să accepte și să faciliteze controlul și verificările Operatorului de Program și/sau altor structuri cu atribuții de control/verificare/audit în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2014-2021, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor nerambursabile acordate de acesta conform art 3.4 din prezentul contract;
- n) să își asume integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul și în legătură cu implementarea proiectului. Operatorul de Program va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Promotorului;
- o) Promotorul de proiect va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de finanțare, drept private și confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului fără acordul scris prealabil al Operatorului de Program. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării

documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării Contractului, decizia finală va aparține Operatorului de Program;

- p) să ia toate măsurile necesare pentru a evita orice conflicte de interese și să informeze Operatorul de Program, fără întârziere, cu privire la orice situație care constituie sau ar putea determina apariția oricărui astfel de conflict de interese;
- q) să respecte prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, respectiv Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- r) să păstreze pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la aprobarea raportului final al programului toate documentele sale și ale partenerilor săi, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate;
- s) să își îndeplinească sarcinile și responsabilitățile privind punerea în aplicare a prezentului contract, bazate pe un management adecvat, principii de transparență și parteneriat, în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu cadrul legal al Mecanismul Financiar SEE 2014-2021 în acest domeniu;
- t) să utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care au acces în perioada de implementare a proiectului/acțiunii în conformitate cu prezentul contract, cu legislația națională în vigoare și cu cadrul juridic aplicabil Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 cu privire la prevederile legale referitoare la transparență, accesul la informații și protecția datelor cu caracter personal;
- u) să prezinte Operatorului de Program, în cadrul rapoartelor de progres tehnice și financiare informații relevante și sumele utilizate în scopul îmbunătățirii situației grupurilor vulnerabile și dezavantajate (populației rom) conform condiționalității impuse în Program, de alocare a cel puțin 10% din bugetul Programului pentru îmbunătățirea situației populației Roma;
- v) să se asigure că nu există dublă finanțare cu alte activități finanțate din alte surse;

Promotorul de Proiect are obligația de a întocmi și menține o listă cu echipamentele noi exceptate de la aplicarea art. 8.2.4 din Regulamentul de Implementare, ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului cu indicarea motivelor în temeiul cărora se consideră că echipamentul respectiv constituie o componentă intrinsecă și necesară pentru atingerea/ menținerea rezultatelor proiectului, inclusiv în perioada de sustenabilitate/ durabilitate a proiectului, conform art. 8.3.1.c & art. 8.3.2 din Regulamentul de Implementare. Lista echipamentelor exceptate va fi actualizată și transmisă la Operatorul de Program ca anexă la rapoartele intermediare tehnice și financiare precum și la raportul final. Pentru echipamentele destinate managementului Proiectului, inclusiv echipamentele utilizate pentru gestionarea activităților cu beneficiarii, sunt considerate eligibile doar costurile cu deprecierea (amortizarea), cu respectarea prevederilor Contractului.

Art. 8 RAPORTARE, MONITORIZARE ȘI CONTROL

- 8.1 Promotorul de Proiect trebuie să întocmească la fiecare 6 luni rapoarte intermediare de progres tehnic și financiar și raportul final al proiectului în formatul furnizat de către Operatorul de Program.
- 8.2 În cazul în care rapoartele înaintate nu sunt complete sau necesită modificări, Promotorul de Proiect are obligația de a face completările și modificările solicitate în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea înștiințării.

- 8.3 Promotorul de Proiect va respecta termenele de transmitere către Operatorul de Program a rapoartelor intermediare de progres tehnice și financiare, astfel:

Perioada de raportare	Termen maxim de depunere a RIF* de către PP la OP
01 ianuarie-30 iunie	31 iulie
01 iulie-31 decembrie	31 ianuarie

* Raport Intermediar Financiar

- 8.4 În termen de maxim 60 zile de la primirea Rapoartelor intermediare tehnice și financiare/raport final Operatorul de Program va notifica Promotorul de Proiect despre decizia sa cu privire la rapoarte, cu identificarea motivelor în cazul respingerii sau a necesității de modificări/ completări ale acestora. În perioada scursă de la transmiterea solicitării de clarificări/ revizuirii și până la prezentarea justificărilor solicitate sau a raportului actualizat, analiza se suspendă.
- 8.5 Raportul final va fi depus în termen de cel mult 60 zile calendaristice de la data finalizării proiectului. În cazul în care data limită de transmitere cade într-o zi nelucrătoare aceasta se va prelungi până la data următoarei zile lucrătoare.
- 8.6 Raportul final al proiectului trebuie să conțină aceleași informații ca și rapoartele intermediare. În plus, acesta va descrie realizarea obiectivului general al proiectului și va conține informații cu privire la aspectele transversale relevante pentru proiect, îndeplinirea obiectivelor proiectului, sustenabilitatea acestuia, precum și informații privind managementul financiar. Dacă va fi cazul, raportul final va fi însoțit și de un raport al unui auditor independent.
- 8.7 Rapoartele menționate anterior, inclusiv anexele cuprinzând documentele justificative, se vor transmite atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, scanat și editabil, după caz (Microsoft Word, Excel).
- 8.8 Operatorul de Program va comunica Promotorului de Proiect, în mod expres, aprobarea rapoartelor intermediare și a raportul final. Rapoartele Promotorului de Proiect nu vor fi aprobate tacit în nicio situație.”
- 8.9 Pe lângă raportul intermediar de progres tehnic și financiar/raport final, Promotorul de Proiect are obligația completării și transmiterii către OP a următoarelor documente:
- a) rapoarte ad-hoc, la solicitarea expresă a Operatorului de Program și la termenul precizat de Operatorul de Program;
 - b) orice alte raportări sau informări a căror necesitate derivă din implementarea proiectului.
- 8.10 Promotorul de Proiect, va furniza toate informațiile solicitate de către Operatorul de Program, necesare acestuia în vederea îndeplinirii obligațiilor privind raportarea către Punctul Național de Contact și/sau CMF.
- 8.11 Monitorizarea și controlul privind implementarea Proiectului sunt realizate de către Operatorul de Program conform procedurilor proprii, și/sau alte structuri cu atribuții de control/verificare/audit în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2014-2021.

Art. 9 VERIFICAREA CHELTUIELILOR

- 9.1 Pentru verificarea cheltuielilor efectuate, Promotorul de Proiect va transmite Operatorului de Program, odată cu raportul intermediar/final financiar și dosarele de achiziții și documentele justificative aferente cheltuielilor detaliate în raport și raportul de audit, după caz.

- 9.2 Operatorul de Program va verifica integral toate cheltuielile Promotorului de Proiect și ale partenerilor de proiect, incluse în raportul intermediar/final financiar.
- 9.3 Facturile care constituie documente justificative, vor fi emise de către furnizori/prestatori pe numele Promotorului de Proiect sau al partenerilor care beneficiază de finanțarea nerambursabilă.
- 9.4 Promotorul de Proiect va acorda pe facturile de la art 9.3 următoarele vize:
- „certific în privința realității, regularității și legalității”;
 - „bun de plată pentru suma de.....”; și
 - „finanțat din granturi SEE 2014-2021, conform contract nr.....”.
- 9.5 Toate documentele justificative emise într-o altă limbă decât limba română/engleză se vor prezenta însoțite de traducerea acestora în limba română/engleză, efectuată de către un traducător autorizat, asumată prin semnătură și ștampilă.
- 9.6 Pentru cheltuielile efectuate de partenerul de proiect care are ca locație principală sediul într-un stat donator, va fi considerat ca o dovadă suficientă a cheltuielilor efectuate:
- un raport întocmit de către un auditor certificat și independent, certificând faptul că toate cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu reglementările în vigoare, legislația națională și practicile contabile din țara beneficiarului
- sau
- un raport întocmit de un funcționar public, investit de autoritățile naționale și cu puteri legale pentru a audita entitatea respectivă, certificând faptul că toate cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu reglementările în vigoare, legislația națională și practicile contabile din țara beneficiarului.

Art. 10 INFORMARE ȘI COMUNICARE

- 10.1 Promotorul de Proiect se obligă să respecte obligațiile de informare și comunicare în conformitate cu art. 3.3.3 din Regulament și din Anexa 3 a acestuia, luând toate măsurile necesare pentru a asigura implementarea Planului de Comunicare asumat.
- 10.2 Promotorul de proiect notifică Operatorul de Program cu cel puțin 14 zile în avans cu privire la orice evenimente de promovare planificate în cadrul planului de comunicare al proiectului.
- 10.3 În toată comunicarea oficială a proiectului (de ex. orice notificare, publicație, pagină de internet sau eveniment al proiectului, inclusiv conferințe sau seminarii) trebuie specificat faptul că proiectul este finanțat în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2014-2021, în cadrul Programului "Provocări în sănătatea publică la nivel european", prin afișarea corespunzătoare a elementelor de vizibilitate.
- 10.4 Orice material sau informație pregătită de Promotorul de Proiect în scopul îndeplinirii obligațiilor de informare și comunicare vor fi transmise OP în vederea aprobării, anterior publicării/ utilizării. OP va aproba, va respinge sau va solicita revizuirea informației/materialului propus în interiorul termenului de la art. 10.2.

Art. 11 NOTIFICĂRI ȘI COMUNICĂRI SCRISE

- 11.1 Orice comunicare între părți, referitoare la, sau în legătură cu prezentul Contract sau cu îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie redactată și transmisă în scris în limba română cu excepția partenerilor din statele donatoare pentru care este acceptată și

comunicarea în limba engleză.

- 11.2 Comunicările dintre părți vor fi trimise prin poștă, prin fax, prin poștă electronică sau înmânate la adresele indicate de părți în acest scop. Orice document scris trebuie înregistrat atât la emitent cât și la destinatar.
- 11.3 Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.
- 11.4 Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei părți semnatare a Contractului va fi formulată în scris, dacă nu se prevede altfel, și va fi expediată fără întârzieri neîntemeiate.
- 11.5 Adresele oficiale de corespondență pentru părțile contractante sunt cele menționate în prezentul Contract. Persoanele și datele de contact pentru corespondență sunt:

a) Pentru Operatorul de Program;

Monica Diana Isăilă - Manager Program

Adresa de e-mail: [REDACTED]

Tel. 021307.25.75

Fax. 021.312.14.33

..... - Expert contractare și monitorizare proiect

Adresa de e-mail:

Tel.

Fax.

a) Pentru Promotorul de Proiect și parteneri:

Alexandru Sebastian Niță - Manager proiect

Mobil: [REDACTED]

Email: achizitii@sighisoara.org.ro

Contact de rezervă:

Romana Nicoleta Bucur - Responsabil Financiar

Email: sighisoara@cinures.ro

Commented [VR2]: Va rugam sa completati datele persoanelor de contact din partea dvs.

Părțile vor comunica în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, orice modificare cu privire la adresele oficiale de corespondență și la persoanele de contact menționate la art 11.5.

Art. 12 CONFLICTUL DE INTERESE

- 12.1 Se consideră conflict de interese, situația în care exercitarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane din cadrul acestui Contract, este compromisă din motive care implică familia, viața sentimentală, afinități politice sau naționale, interese economice sau oricare alte interese comune cu o altă persoană.
- 12.2 Promotorul de proiect este obligat să ia toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de finanțare. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori

interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului trebuie notificat în scris părților semnatare ale Contractului, fără întârziere.

- 12.3 Operatorul de Program își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Promotorul de Proiect se va asigura că personalul său, sau cel contractat de către el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Promotorul de Proiect va înlocui imediat, orice membru al personalului său, sau contractat de către el, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se află într-o astfel de situație cu o altă persoană care să corespundă cerințelor de calificare solicitate de Operatorul de Program.
- 12.4 Operatorul de Program și Promotorul de Proiect vor respecta în acest sens, aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu completările și modificările ulterioare.
- 12.5 Promotorul de Proiect trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Dacă Promotorul eșuează în a-și menține independența, Operatorul de Program, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a Contractului, în condițiile prevăzute de art. 18 din Contract, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și nici intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

Art. 13 MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 13.1 Orice modificare a Contractului sau a anexelor sale trebuie făcută în scris, printr-un act adițional în cazul modificărilor majore sau printr-o notificare anexată la contract, în cazul modificărilor minore.
- 13.2 Se consideră modificare majoră de fond, orice modificare care afectează obiectivul proiectului, valoarea, durata de implementare, activitățile și rezultatele acestuia, schimbări care ar pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile, și de asemenea, eligibilitatea Promotorului de Proiect, transferurile între liniile bugetare cuprinse în bugetul detaliat al Proiectului al căror impact financiar depășește 20% din suma alocată inițial pentru o linie bugetară de cheltuieli eligibile.
- 13.3 Dacă modificarea este solicitată de către Promotorul de Proiect, acesta trebuie să trimită solicitarea către Operatorul de Program cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care dorește intrarea în vigoare a amendamentului și cel mai târziu cu 60 de zile înainte de finalizarea contractului, cu excepția cazurilor excepționale temeinic justificate de către Promotorul de Proiect și acceptate de către Operatorul de Program.
- 13.4 Promotorul de Proiect transmite atașat solicitării, justificarea modificării pe care dorește să o realizeze, posibilul impact asupra liniilor bugetare și evaluarea riscului asupra activităților și rezultatelor proiectului.
- 13.5 Operatorul de Program analizează documentele primite și dacă modificarea este necesară și corect justificată, inițiază actul adițional pentru modificarea contractului.
- 13.6 În cazul în care modificarea unui proiect are ca rezultat modificarea grantului acordat, aceasta nu se poate aproba decât în condițiile prevăzute la Art.6.9 din Regulament.

13.7 Se consideră modificare minoră orice modificare care se referă la schimbarea adresei, a contului bancar, a auditorului, a persoanelor sau a datelor acestora de contact, a reprezentatului legal, modificarea calendarului activităților fără afectarea termenului limită de implementare a proiectului, sau alte modificări de această natură, modificări intervenite în limita a 20% între liniile bugetare de cheltuieli eligibile prevăzute în bugetul detaliat al proiectului.

Art. 14 FORȚA MAJORĂ

- 14.1 În sensul prezentului contract, orice eveniment imprevizibil, insurmontabil și independent de voința părților intervenit după semnarea prezentului contract și care împiedică executarea acestuia, este considerat forță majoră și exonerează de răspundere partea care îl invocă, pe durata existenței cazului de forță majoră. Defectele echipamentelor sau materialelor sau întârzierile în asigurarea disponibilității lor, conflictele de muncă, grevele sau dificultățile financiare nu pot fi invocate ca forță majoră.
- 14.2 Partea care invocă forță majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile calendaristice de la data apariției acesteia și de a o dovedi, în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data apariției. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 zile calendaristice de la încetare.
- 14.3 Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune - interese.
- 14.4 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă a statului sau de comun acord între părți.
- 14.5 Operatorul de Program poate solicita Promotorului de Proiect suspendarea implementării întregului proiect sau a unei părți a proiectului, dacă circumstanțele, îndeosebi forța majoră, fac prea dificilă sau periculoasă continuarea acestuia.
- 14.6 Durata de implementare a proiectului se va extinde cu o perioadă de timp echivalentă cu durata suspendării, fără a aduce atingere niciunui dintre amendamentele care ar trebui aduse Contractului, în vederea adaptării proiectului la noile condiții de implementare. Această prevedere este posibilă numai dacă perioada de implementare nu va depăși data de 30.04.2024.

Art. 15 NEREGULI, SUSPENDAREA PLĂȚILOR, RECUPERARE DEBITE

- 15.1 Prin neregulă se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale, europene și/sau cadrului legal al Mecanismului Financiar SEE 2014-2021, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a Promotorului de Proiect ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit. Sunt asimilate neregulilor și orice alte încălcări ale prezentului Contract.
- 15.2 Operatorul de Program va lua măsurile necesare pentru identificarea neregulilor, constatarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli, stingerea acestora prin recuperarea debitului și va dispune toate măsurile pe care le consideră necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului, măsuri care pot viza inclusiv suspendarea executării Contractului și/sau rezilierea acestuia.

- 15.3 În legătură cu activitățile derulate de partenerii de proiect, Promotorul de Proiect va lua măsurile necesare pentru identificarea neregulilor, constatarea creanțelor bugetare rezultate din nereguli, stingerea acestora prin recuperarea debitului și va dispune toate măsurile pe care le consideră necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului, măsuri care pot viza inclusiv suspendarea Acordului de Parteneriat și/sau rezilierea acestuia.
- 15.4 Pentru sumele acordate în avans și nejustificate, Operatorul de Program notifică Promotorul de Proiect cu privire la obligația restituirii acestora. În cazul în care Promotorul de Proiect nu restituie Operatorului de Program sumele stabilite, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, acesta emite decizie de recuperare a sumelor acordate în avans, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională.
- 15.5 Constituie obiect al recuperării, debitul constat, individualizat în titlul de creanță potrivit prevederilor legislației în domeniu. Decizia de recuperare constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea 207/2015 - Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- 15.6 În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Promotorul de Proiect are obligația să restituie, în termenul prevăzut în titlul de creanță, debitul individualizat în acesta. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, Operatorul de Program va sesiza organele competente în vederea declanșării executării silit.
- 15.7 Operatorul de Program are dreptul de a suspenda plățile și de a solicita rambursarea de către Promotorul de Proiect, în cazul în care decizia privind o astfel de acțiune este luată de CMF, Punctul Național de Contact sau Operatorul de Program.
- 15.8 Activitatea de suspendare a plăților, corecții financiare, rambursarea sumelor necuvenite, se realizează respectând prevederile capitolului 12 din Regulament și prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16 PROPRIETATEA, FOLOSINȚA REZULTATELOR, TRANSPARENȚĂ ȘI CONFIDENȚIALITATE

- 16.1 Dreptul de proprietate intelectuală rezultat din proiect, precum și rapoartele de progres tehnic și financiar și alte documente elaborate de către Promotorul de Proiect, aparțin acestuia.
- 16.2 Promotorul de Proiect acordă Operatorului de Program dreptul de a folosi liber și cum crede de cuviință documentele și informațiile legate de proiect, indiferent de forma acestora, cu excepția situației în care acestea intră sub incidența clauzelor de confidențialitate sau fac parte din categoria informațiilor clasificate, conform legislației aplicabile.
- 16.3 Contractul de finanțare și anexele acestuia, cu modificările și completările ulterioare, constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul prezentului contract de finanțare, precum și în cadrul legislației în vigoare.
- 16.4 Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul contract de finanțare privind furnizarea informațiilor, documentelor etc. necesare desfășurării activităților de monitorizare, evaluare, verificare, control și audit de către autoritățile/ entitățile naționale și internaționale cu atribuții în acest sens în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2014-2021, OP și PP/ parteneri se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice

în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și a informațiilor/ documentelor a căror furnizare/ dezvăluire ar putea aduce atingere normelor care reglementează concurența loială și proprietatea intelectuală.

16.5 OP și PP/ partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens;
- informația era deja publică sau devine publică din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților contractante;
- există o obligație de dezvăluire a informației prevăzută de lege sau dispusă de instanța de judecată.

16.6 Nerespectarea obligației de confidențialitate îndrituiește partea vătămată să pretindă daune-interese părții culpabile pentru prejudiciul astfel suferit.

16.7 Prelucrarea, stocarea și colectarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, în scopul implementării/ monitorizării/ evaluării/ verificării/ auditării proiectului, al îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

Art. 17 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ, CESIUNEA PROIECTULUI, SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1 Contractul angajează răspunderea solidară a Promotorului de Proiect și a succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte a Operatorului de Program și succesorilor acestuia.

17.2 Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile care decurg din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

17.3 În cazul în care Promotorul de Proiect nu respectă obligațiile asumate prin contract, acesta va fi notificat și i se pot aplica gradual, în funcție de gravitatea faptei, corecții financiare ajungându-se până la obligația de a restitui integral fondurile primite, conform prevederilor legale în vigoare.

17.4 Părțile vor face tot posibilul pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută apărută între ele în cursul implementării acestui Contract. În acest scop, comunicarea între părți se va face în scris și acestea se vor întâlni la solicitarea oricăreia dintre părți, nu mai târziu de 15 zile de la data solicitării. Părțile trebuie să răspundă solicitării făcute în termen de maxim 30 de zile de la primirea acesteia. Rezultatul concilierii se va consemna într-un înscris cu arătarea pretențiilor reciproce referitoare la dispută și a punctului de vedere al fiecărei părți. După expirarea termenului de 30 de zile fără a se fi dat curs solicitării, sau dacă încercarea de a ajunge la o soluție pe cale amiabilă nu a dus la un acord în termen de 120 de zile de la prima solicitare, oricare dintre părți poate notifica celeilalte faptul că ea consideră că procedura a eșuat.

17.5 În cazul în care soluționarea pe cale amiabilă a disputelor eșuează, oricare dintre Părți se poate adresa instanțelor judecătorești competente potrivit legii, din rază teritorială unde se află sediul Operatorului de Program.

17.6 Prevederile prezentului contract de finanțare vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională, europeană și legislația aplicabilă Granturilor SEE în vigoare.

Art. 18 ÎNCETAREA, REZILIEREA CONTRACTULUI

- 18.1 Dacă una dintre Părți consideră că Contractul nu mai poate fi executat eficient sau în mod corespunzător, aceasta se va consulta cu cealaltă Parte. Dacă se poate ajunge la un acord cu privire la încetarea contractului, acesta va fi încheiat prin rambursarea totală sau parțială a sumelor primite precum și plata altor compensații (taxe, penalități), după caz. Prezentul Contract încetează de drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, la data expirării perioadei pentru care a fost încheiat contractul, prin acordul scris al ambelor părți sau în caz de forță majoră conform art.14 din prezentul Contract.
- 18.2 Operatorul de Program poate rezilia Contractul, cu o notificare prealabilă atunci când Promotorul de Proiect:
- a) Nu îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate și, după ce a fost atenționat printr-o notificare să își execute acele obligații, continuă să nu le dea curs sau nu prezintă explicații satisfăcătoare în termen de 30 de zile de la trimiterea notificării;
 - b) Reprezentanții săi legali și persoanele care asigură conducerea Promotorului de Proiect au suferit condamnări privind conduita profesională, printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă (*res. judicată*) (ex. împotriva căreia nu este posibil nici un apel), sau sunt vinovați de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace justificate;
 - c) Se angajează în orice act de fraudă sau corupție sau este implicat într-o organizație ilegală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților: acestea sunt volabile și pentru parteneri, contractori și agenți ai Promotorului de Proiect;
 - d) Își schimbă personalitatea juridică, cu excepția cazului în care se întocmește un act adițional la contract cu privire la această modificare;
 - e) Face declarații false pentru a obține finanțarea nerambursabilă prevăzută în Contract sau întocmește rapoarte care nu reflectă realitatea.
- 18.3 În cazul rezilierii Contractului din vina Promotorului de Proiect în conformitate cu art 18.2, Operatorul de Program va cere restituirea parțială sau integrală a sumelor deja plătite din finanțarea nerambursabilă, proporțional cu gravitatea faptelor în cauză, după ce i s-a permis Promotorului de Proiect să transmită explicațiile sale.
- 18.4 Înainte de sau în locul încetării Contractului, în cazurile prevăzute în clauzele de mai sus, Operatorul de Program poate suspenda conle, ca măsură de precauție și cu notificarea prealabilă a Promotorului de Proiect.

Art. 19 DISPOZIȚII FINALE

19.1 Limba Contractului de Finanțare și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba română, cu excepția partenerilor din statele donatoare și OMS pentru care este acceptată și comunicarea în limba engleză.

19.2 Prezentul Contract este în vigoare timp de 5 ani de la data aprobării Raportului final al proiectului.

Prezentul contract a fost redactat în limba română în 2 (două) exemplare originale (câte unul pentru fiecare parte) și semnat astăzi, la sediul Operatorului de Program. Ambele exemplare originale ale prezentului contract, au putere juridică egală în fața legii.

Pentru Operatorul de Program

Ministerul Sănătății

Nume: Prof. Univ Dr. Alexandru Rafila

Pentru Promotorul de Proiect

Municipiul Sighișoara

Nume: Ioan-Iulian Sîrbu

Commented [VR3]: De completat cu datele reprezentantului legal

Funcție: Ministrul Sănătății

Semnătură: _____

Data: _____

Funcție: Primar

Semnătură: _____

Data: _____

Amexa ME 4 LA TEL
nr. 233/14.09.2022
L. 60

1. TABLE: 1 BUDGET DETAIL: A7 PE ACTIVITY: TATI

[illegible]

Costul Manager al proiect	Buc	1,00	2000,00	2500,00	3 Valoarea de amortizare pentru echipamente noi achiziționate - Reg. Art. 8.2.4	laptop necesar derulării activității Managerului de proiect conform ofertei de preț atepate	Promotor de Proiect
laptop Responsabil de activități	Buc	1,00	3500,00	2500,00	3 Valoarea de amortizare pentru echipamente noi achiziționate - Reg. Art. 8.2.4	laptop necesar derulării activității Coordonatorului de proiect din partea Partenerului 2, conform ofertei de preț atepate 2500	Promotor de Proiect
Sistem de operare laptop Manager de proiect	Buc	1,00	500,00	500,00	3 Valoarea de amortizare pentru echipamente noi achiziționate - Reg. Art. 8.2.4	Sistem de operare necesar laptop Manager de proiect	Promotor de Proiect
Sistem de operare laptop Responsabil de activități	Buc	1,00	500,00	500,00	3 Valoarea de amortizare pentru echipamente noi achiziționate - Reg. Art. 8.2.4	Sistem de operare necesar laptop Responsabil de activități	Promotor de Proiect
Multifuncțională	Buc	1,00	\$600,00	\$600,00	3 Valoarea de amortizare pentru echipamente noi achiziționate - Reg. Art. 8.2.4	Multifuncțională necesară activității echipei de management a proiectului	Promotor de Proiect
Toner multifuncțională	Buc	3,00	310,00	630,00	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Toner multifuncțională consum cea. 3 buc. conform studiului de preț Datore necesită și sală de operare	Promotor de Proiect
Sistem de operare laptop Coordonator de proiect 2	Buc	1,00	\$500,00	\$500,00	3 Valoarea de amortizare pentru echipamente noi achiziționate - Reg. Art. 8.2.4	Sistem de operare necesar laptop Coordonator de proiect Partener 2	Promotor 2

Coordonator de proiect 2	buc	1,00	2500,00	2500,00	3 Valoarea de amortizare pentru echipamente noi achiziționate - Reg. Art. 8.2.4	Legea nr. 20/2011 privind activitatea de proiectare și proiectare de proiecte, conform ofertei de preț	Portoner 2
Solarii și contribuții coordonator de proiect 2	ord	1197,60	49,00	5853,00	1. Cost cu personalul alocat proiectului - Reg. Art. 8.3.1.3	Solarii și contribuții oferite coordonatorului de proiect, normă portabilă 30/zi * 21 zile/lună * 19 luni la un preț estimat de 45 lei/oră	Portoner 2
		Total: 12		354543,00			
Contribuții și servicii de proiectare							
Servicii de proiectare și dezvoltare domeniu web, dezvoltare website	website	1,00	2500,00	2500,00	2. Costurile care se vor încasa din contul de proiect - Reg. Art. 8.3.1.8	Servicii de proiectare și dezvoltare domeniu web, dezvoltare website de proiect conform ofertei estimate	Promotor de Proiect
Servicii de administrare și mentenanță website și suport administrare website	lună	24,00	350,00	8400,00	3. Costurile care se vor încasa din contul de proiect - Reg. Art. 8.3.1.8	Servicii de administrare și mentenanță website, foto, video, precum și imagine și optimizare imagine pentru web, urmărirea Google Analytics și realizarea rapoartelor de trafic, soluționare website etc. pe totă perioada de implementare a proiectului	Promotor de Proiect
Servicii organizare evenimente	eveniment	4,00	14200,00	56800,00	4. Costurile care se vor încasa din contul de proiect - Reg. Art. 8.3.1.8	Servicii de organizare evenimente și activități pentru publicul țintă de participare, inclusiv servicii catering, transport, instalare, echipament, microfon, boxe, mixer, asistent tehnic și instalare proiecte/monitoare TV, proiectare, accesorii proiectie, material, asistență tehnică conform ofertei estimate	Promotor de Proiect
Servicii suport plan publicitar	publicitar 1000 persoane	1,00	630,00	630,00	5. Costurile generale de așteptare de pe plan publicitar - Reg. Art. 8.3.1.7	Planuri publicitare ce vor fi distribuite în cadrul evenimentelor cu public, servicii medicale și a.m.d. conform ofertei estimate	Promotor de Proiect
Solarii și contribuții responsabili de informare și promovare	ord	758,00	47,00	3706,00	6. Cost cu personalul alocat proiectului - Reg. Art. 8.3.1.3	Solarii și contribuții oferite responsabililor de informare și promovare, normă portabilă 30/zi * 21 zile/lună * 19 luni la un preț estimat de 47 lei/oră	Promotor de Proiect

Proiectare radio	proiect	1,00	7045,00	7040,00	6 Costurile generate de alte contracte atribuite de PP în scopul realizării proiectului: Reg. Art. 8.3.11	Serviciu de promovare radio, cuprind: 5 reportaje radio, 25 de comunicate de presă publică și 24 de spoturi radio cu difuzare/jurnă, conform Ofertei asociate	Promotor de Proiect
Total 1.2							
Total 1.3							
Total 1.3							
Costuri cu repararea și igienizarea mobilierului	pacet de lucrări de reparare și igienizare	2,00	777318,62	777318,62	6 Costurile generate de alte contracte atribuite de PP în scopul realizării proiectului: Reg. Art. 8.3.11	Costuri estimate cuprind: termenului Tehnic Justificativ "Lucrări de reparare și igienizare mobilier în vederea amenajării unui centru medical" și DEVIULUI OBIECTIVULUI "Lucrări de reparare și igienizare mobilier în vederea amenajării unui centru medical", pe termenul estimat 3 luni	Promotor de Proiect
Studiu DALI	pacet de lucrări de elaborare studiul DALI	1,00	25090,00	25090,00	6 Costurile generate de alte contracte atribuite de PP în scopul realizării proiectului: Reg. Art. 8.3.11	Costuri servicii de elaborare studiul DALI în vederea realizării lucrărilor de reparare și igienizare mobilier în vederea amenajării unui centru medical	Promotor de Proiect
Total 1.3							
Birou recepție centru	buc	1,00	1845,00	1845,00	4 Costul echipamentelor noi: Reg. Art. 8.3.11 & Art. 8.3.2	Birou recepție centru Medic Special Returor bugetat conform Studiului de Proiect Recepție și Sala așteptare Centru Medic-Social Returor	Promotor de Proiect
333333	buc	36,00	3600,00	3600,00	4 Costul echipamentelor noi: Reg. Art. 8.3.11 & Art. 8.3.2	4 Costul echipamentelor noi: Reg. Art. 8.3.11 & Art. 8.3.2 1 birou cabinet medicină generală + 1 birou cabinet pediatrice + 1 birou cabinet recuperare + 1 birou administrator centru + 1 expert de grup învăț, conform Studiului de Proiect asociat	Promotor de Proiect
Birou cabinet personal medical	buc	5,00	380,00	380,00	4 Costul echipamentelor noi: Reg. Art. 8.3.11 & Art. 8.3.2	1 birou cabinet medicină generală + 1 birou cabinet pediatrice + 1 birou cabinet recuperare + 1 birou administrator centru + 1 expert de grup învăț, conform Studiului de Proiect asociat	Promotor de Proiect

Cuier	buc	5,00	85,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	1 cuier recepție + 1 cuier cabinet medicului general + 1 cuier cabinet pediatrie + 2 cuiere cabinet recuperare și sală kinoterapie + 1 cuier birou superi grup pînt + 1 cuier administrator centru+1 cuier centru voluntariat, conform Studiului de piață	Promotor de Proiect
Dulap tip fișe	buc	3,00	700,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	3 dulapuri tip fișe pentru depunerea actelor și documentelor în cadrul centrului. Recepție și Sală așteptare	Promotor de Proiect
Dulap de birou	buc	5,00	340,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	1 dulap de birou tip secretar cu 2mm, 5 sertare pentru depunerea actelor și documentelor. 1 dulap cabinet medicină generală + 1 dulap cabinet pediatrie + 1 dulap cabinet recuperare + 1 dulap sală așteptare + 1 dulap birou asistent social + 1 dulap administrator centru + 3 dulapuri centru voluntariat	Promotor de Proiect
Scaun vizitator	buc	22,00	80,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	12 scaune vizitor pentru sala de așteptare și holul centrului, pentru pacienți și aparținători, conform Studiului de piață Recepție și Sală de așteptare	Promotor de Proiect
Calculator de tip desktop	buc	2,00	3324,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Calculator de tip desktop din-a-cine pentru administratorul centrului și recepționerul, în vederea operații electronice și comunicări, conform Studiului de piață Recepție și Sală de așteptare	Promotor de Proiect
Multifuncțională	buc	1,00	500,00	1 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Multifuncțională (scanner, saloner și copiator) în vederea operații electronice a documentelor, conform Studiului de piață Recepție și Sală de așteptare	Promotor de Proiect

Lavator cu suport și bătărie	Buc	4,00	130,00	520,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Lavator cu suport și bătărie necesar dotării minimeale a cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordinul 153/2003; 1 lavator cabinet medicină generală + 1 lavator cabinet pediatrie + 2 lavare cabinet recuperare și sală kinoterapie, conform Studiilor de proiect existente	Promotor de Proiect
Surse lumini	Buc	4,00	200,00	800,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Serie de iluminare necesară dotării minimeale a cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordinul 153/2003; 1 serie de cabinet medical generală + 1 serie de cabinet pediatrie + 2 serii de cabinet recuperare și sală kinoterapie, conform Studiilor de proiect existente	Promotor de Proiect
Tensiometru digital	Buc	7,00	300,00	2100,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Tensiometru digital digital necesar dotării minimeale a cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordinul 153/2003; 1 tensiometru cabinet generală + 1 tensiometru cabinet recuperare medicală + 3 tensiometre cabinet de urgență, conform Studiilor de proiect existente	Promotor de Proiect
Stetoscop	Buc	3,00	200,00	600,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Stetoscop necesar dotării minimeale a cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordinul 153/2003; 1 stetoscop cabinet medical generală + 1 stetoscop cabinet pediatrie + 1 stetoscop cabinet recuperare, conform Studiilor de proiect existente	Promotor de Proiect
Glucometru	Buc	6,00	110,00	780,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Glucometre necesare dotării minimeale a cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordinul 153/2003; 1 cabinet medicală generală + 5 glucometre cabinet pediatrie, conform ofertei existente	Promotor de Proiect
Ac de unică folosință glucometru	Set 100 Buc	10,00	36,00	280,00	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.c	Ac de unică folosință glucometru la set 100 buc, consum cabinet medical generală și cabinet pediatrie, conform ofertei existente	Promotor de Proiect

Test glicemie	Set 50 buc	20,00	50,00	1000,00	5 Costuri consumabile si materiale- Reg. Art. 8.3.1.8	Teste glicemice necesare măsurarea glicemiei, consum cabinet medical general și centru voluntariz, conform ofertelor cotate	Promotor de Proiect
Electrocardiograf	buc	1,00	5000,00	5000,00	4 Costul echipamentelor noi- Reg. Art. 8.3.1.1 & Art. 8.3.2	Electrocardiograf cu 12 canale, conform ofertelor minimele a cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordinul 153/2003, necesar dotării cabinetului de medicină generală conform Studiului de piață oferent	Promotor de Proiect
Cămar medical pentru adult	buc	3,00	145,00	435,00	4 Costul echipamentelor noi- Reg. Art. 8.3.1.1 & Art. 8.3.2	Cămar medical pentru adult, conform dotării minimele a cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003: 1 cămar cabinet medical general + 1 cămar cabinet pediatrie + 1 cămar cabinet recuperare, conform Studiului de piață Acoper	Promotor de Proiect
Cămar medical pentru sugar	buc	1,50	100,00	150,00	4 Costul echipamentelor noi- Reg. Art. 8.3.1.1 & Art. 8.3.2	Cămar medical pentru sugar, conform dotării minimele a cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003: 1 cămar cabinet medical general + 1 cămar cabinet recuperare, conform Studiului de piață Distan cabinet pediatrie	Promotor de Proiect
Cămar relaxare	buc	2,00	50,00	100,00	4 Costul echipamentelor noi- Reg. Art. 8.3.1.1 & Art. 8.3.2	Cămar relaxare conform dotării minimele a cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003: 1 cămar cabinet medical general + 1 cămar cabinet recuperare, conform Studiului de piață Acoper	Promotor de Proiect
Termometru fără contact	buc	8,00	100,00	800,00	4 Costul echipamentelor noi- Reg. Art. 8.3.1.1 & Art. 8.3.2	Termometru fără contact, conform dotării minimele a cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003: 1 termometru cabinet medical general + 1 termometru cabinet pediatrie + 1 termometru cabinet recuperare + 5 termometre centru voluntariz, Conform Studiului de piață Acoper	Promotor de Proiect

Campanie de examinare medicală	Buc	3,00	1100,00	3300,00 Reg. Art. 8.3.1 c & Art. 8.3.2	4 Costuri echipamente noi - Reg. Art. 8.3.1 c & Art. 8.3.2	Consiliile medicale, conform doctorilor minime ale cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003; 1 cabinet medicos; 1 cabinet recuperare + 1 cabinet recuperare, conform Studiilor de proiect	Promotor de Proiect
Trusă de prim ajutor	Buc	1,00	150,00	150,00 Reg. Art. 8.3.1 e	5 Costuri consumabile și materiale - Reg. Art. 8.3.1 e	Trusă de prim ajutor necesară pentru dotarea centrului și instalarea cabinetelor de funcționare centru medical, conform Studiului de proiect	Promotor de Proiect
Tensiometru copii și sugari	Buc	1,00	\$0,00	\$0,00 Reg. Art. 8.3.1 c & Art. 8.3.2	4 Costuri echipamente noi - Reg. Art. 8.3.1 c & Art. 8.3.2	Tensiometru copii și sugari conform doctorilor minime ale cabinetelor de pediatrie, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studiului de proiect	Promotor de Proiect
Otoscop	Buc	1,00	250,00	250,00 Reg. Art. 8.3.1 c & Art. 8.3.2	4 Costuri echipamente noi - Reg. Art. 8.3.1 c & Art. 8.3.2	Otoscop copii conform doctorilor minime ale cabinetelor de pediatrie, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studiului de proiect	Promotor de Proiect
Tolimetru	Buc	2,00	45,00	\$0,00 Reg. Art. 8.3.1 c & Art. 8.3.2	4 Costuri echipamente noi - Reg. Art. 8.3.1 c & Art. 8.3.2	Tolimetru conform doctorilor minime ale cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003; 1 cabinet recuperare + 1 tolimetru cabinet recuperare, conform Studiului de proiect	Promotor de Proiect
Pediometru	Buc	2,00	250,00	560,00 Reg. Art. 8.3.1 c & Art. 8.3.2	4 Costuri echipamente noi - Reg. Art. 8.3.1 c & Art. 8.3.2	Pediometru conform doctorilor minime ale cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003; 1 pediometru cabinet pediatrie + 1 pediometru cabinet recuperare, conform Studiului de proiect	Promotor de Proiect
Centineta	Buc	1,00	10,00	10,00 Reg. Art. 8.3.1 c & Art. 8.3.2	4 Costuri echipamente noi - Reg. Art. 8.3.1 c & Art. 8.3.2	Centineta conform doctorilor minime ale cabinetelor de recuperare medicală, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studiului de proiect	Promotor de Proiect

Sanimetru	buc	1,00	8,00	8,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Gonometru conform dotărilor minime ale cabinetelor de recuperare medicală, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003 conform Studiului de proiect Dotări cabinet recuperare Medicală	Promotor de Proiect
Tempă de examinare	buc	1,00	950,00	950,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Tempă de examinare medicală conform dotărilor minime ale cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003. 1 Tempă cabinet pedioter., conform Studiului de proiect Dotări cabinet	Promotor de Proiect
Ac de unită psihosig	Set 100 buc	15,00	26,00	390,00	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Ac de unită psihosig glucometru la set 100 buc, consum centru medical și monitorizare activitate voluntari, cursam ofertei atezate	Promotor de Proiect
Test glicemie	Set 50 buc	30,00	50,00	1500,00	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Teste glicemie necesare măsurarea glicemiei, consum centru medical și monitorizare activitate voluntari, conform ofertei atezate	Promotor de Proiect
Set medical impermeabil	buc	5,00	45,00	235,00	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Set medical impermeabil personal medical centru, conform dotărilor minime ale cabinetelor, conform ofertei atezate	Promotor de Proiect
Butele de oxigen cu marcă toate dimensiunile	buc	1,00	1350,00	1600,00	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Butele de oxigen conform dotărilor minime ale cabinetelor de pedioter., vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studiului de proiect Dotări cabinet	Promotor de Proiect
Canard inotator cu supapă (space) pentru copu	buc	1,00	30,00	50,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Canard de inotator conform dotărilor minime ale cabinetelor de pedioter., vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studiului de proiect Dotări cabinet	Promotor de Proiect

Sticluri lame diverse	set	1,00	9,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	set asture lame diverse conform doiloror minime ale cabinelor de pedaliere, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studului de Pază Dădări cabinet	Promotor de Proiect
Pentru de unca jozomă	set	20,00	19,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	set pentru de unca jozomă conform doiloror minime ale cabinelor de pedaliere, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studului de Pază Dădări cabinet	Promotor de Proiect
Forfec medical	buc	1,00	21,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Forfec medical conform doiloror minime ale cabinelor de pedaliere, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studului de Pază Dădări cabinet	Promotor de Proiect
Masă 6 persoane	buc	4,00	800,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Masă capacitate 6 persoane pentru doiloror minime ale cabinelor de pedaliere, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studului de Pază Dădări cabinet	Promotor de Proiect
Masă kinetoterapie	buc	1,00	840,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Masă kinetoterapie conform doiloror minime ale cabinelor de pedaliere, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studului de Pază Dădări cabinet	Promotor de Proiect
Spalier	buc	2,00	430,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Spalier 2 buc conform doiloror minime ale cabinelor de pedaliere, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studului de Pază Dădări cabinet	Promotor de Proiect

Salele gimnastice	dur	2,00	350,00		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.e & Art. 8.3.2	Salele gimnastice conform detaliilor minime ale cabinelelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studului de piață Docteni sau kinetoterapie	Promotor de Proiect
Calorii de perete pentru controlul posturii, mișcării etc.	metru pătrat	6,00	600,00		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.e & Art. 8.3.2	Calorii de perete conform detaliilor minime ale cabinelelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studului de piață Docteni sau kinetoterapie	Promotor de Proiect
Înălțime medicală	dur	1,00	150,00		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.e & Art. 8.3.2	Înălțime medicală conform detaliilor minime ale cabinelelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studului de piață Docteni sau kinetoterapie	Promotor de Proiect
Conținut diverse greutate	kg/ 2 buc	4,00	36,00		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.e & Art. 8.3.2	Conținut 2 ductivitate cu diverse greutăți, conform detaliilor minime ale cabinelelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studului de piață Docteni sau kinetoterapie	Promotor de Proiect
Salele electrice	set	1,00	90,00		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.e & Art. 8.3.2	Salele electrice conform detaliilor minime ale cabinelelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studului de piață Docteni sau kinetoterapie	Promotor de Proiect
Salele de mers	dur	1,00	1750,00		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.e & Art. 8.3.2	Salele de mers conform detaliilor minime ale cabinelelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studului de piață Docteni sau kinetoterapie	Promotor de Proiect

Unitatea medicală pentru copii și adulți	buc	1,00	3550,00	3550,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Serviciu medical conform datelor minime ale cabinetelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studiului de piață Doctên și de kinetoterapie	Promotor de Proiect
Scrupate	buc	2,00	517,00	234,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Scrupate medical conform datelor minime ale cabinetelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studiului de piață Doctên și de kinetoterapie	Promotor de Proiect
Placă cu creșterea pentru echilibrul	buc	2,00	50,00	50,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Placă pentru echilibrul conform datelor minime ale cabinetelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studiului de piață Doctên și de kinetoterapie	Promotor de Proiect
Caroană kinetoterapie	buc	2,00	20,00	40,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Caroană kinetoterapie conform datelor minime ale cabinetelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studiului de piață Doctên și de kinetoterapie	Promotor de Proiect
Care coordonare și de dimensiuni	buc	4,00	20,00	50,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Care coordonare 4 buc conform datelor minime ale cabinetelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studiului de piață Doctên și de kinetoterapie	Promotor de Proiect
Flavor pentru	Set 2 buc	2,00	10,00	20,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Set flavor pentru 2 buc conform datelor minime ale cabinetelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studiului de piață Doctên și de kinetoterapie	Promotor de Proiect

Stații pentru recuperare medicală diverse dimensiuni pentru copii și adulți	buc	5,00	16,00	80,00 Reg. Art. 9.3.1.c & Art. 8.3.2	4 Costul echipamentelor noi.	Stația 5 buc conform descrierilor minime ale cabinetelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform standardului de pregătire DO531 sala kinetoterapie	Promotor de Proiect
Bancă vector	buc	1,00	300,00	301,00 Reg. Art. 8.3.2.c & Art. 8.3.2	4 Costul echipamentelor noi.	Bancă vector conform descrierilor minime ale cabinetelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform standardului de pregătire DO531 sala kinetoterapie	Promotor de Proiect
Rezonanță medicală 3 elemente pentru schimbare vestimentație pacienți	buc	1,00	550,00	550,00 Reg. Art. 8.3.2.c & Art. 8.3.2	4 Costul echipamentelor noi.	Rezonanță sală kinetoterapie, conform standardului de pregătire DO531 sala kinetoterapie	Promotor de Proiect
Dispozitiv vectorial hidric cu 4 cazele	buc	2,00	520,00	1040,00 Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	4 Costul echipamentelor noi.	Dispozitiv vectorial hidric cu 4 cazele, depozitare hidrică și bunuri personale: 1 dulap pentru personalul medical + 1 dulap pentru pacienți sală kinetoterapie, conform standardului de pregătire DO531 sala kinetoterapie	Promotor de Proiect
Dispenseri de averse pentru proceduri antibacteriene/injecții lichide	buc	20,00	50,00	1000,00 5 Costurile consumabilelor și materialelor Reg. Art. 8.3.1.e	5 Costurile consumabilelor și materialelor Reg. Art. 8.3.1.e	Dispenseri de averse pentru proceduri antibacteriene: 2 dispensiere cabinet recuperare și sală kinetoterapie + 5 dispensiere sală de terapie și sală de terapie în holul centrului + 1 dispenser cabinet medical general + 1 dispenser cabinet pediatru + 2 dispensiere grupului sanitar + 1 dispenser centru voluntariat, conform standardului de pregătire DO531 sala kinetoterapie	Promotor de Proiect
Bancă de exterior	buc	2,00	670,00	1340,00 Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	4 Costul echipamentelor noi.	Bancă de exterior echipare vizitator amplasate în curtea centrului medical, 3 buc conform descrierilor atașate	Promotor de Proiect
Apă îmbuteliată tip "Jordânia" consum centru	Acumulator lunar	15,00	182,00	2730,00 6 Costurile generate de alte contracte achitate de pp în scopul realizării proiectului Reg. Art. 8.3.1.f	6 Costurile generate de alte contracte achitate de pp în scopul realizării proiectului Reg. Art. 8.3.1.f	Apă îmbuteliată tip "Jordânia" destinația consumului personalului și pacienților centrului, abonament lunar + 15 luni, conform descrierilor atașate	Promotor de Proiect

serviciu de curatenie	luna	15,00	2376,50	35647,50	6 Costurile generate de alte contracte acordate de PP in scopul realizarii proiectului Reg. Art. 8.3.1.f	Serviciu de curatenie, abonament lunar 6,5 milioane/ luna + 339,5 mda. conform Ofertelor de pret atasate	Promotor de Proiect
Serviciu de supraveghere video si interventie la 1500 locuitori in caz de urgenta	luna	15,00	400,00	6000,00	6 Costurile generate de alte contracte acordate de PP in scopul realizarii proiectului Reg. Art. 8.3.1.f	Serviciu de supraveghere si monitorizare video (CCTV), sistem detectie incendiu, sistem detectie intrusivitate, interventie la 1500 locuitori in caz de urgenta, conform Ofertelor de pret atasate	Promotor de Proiect
Infrastructura de unitati jozuitoare	set 100 buc	100,00	62,00	6700,00	5 Costurile consumabilelor si materiale Reg. Art. 8.3.1.e	Infrastructura de unitati jozuitoare la set 100 buc, 1 set/cabina/lot + 15 luni justificare centru + 90 seturi + 10 seturi centru voluntarilor, conform Ofertelor atasate	Promotor de Proiect
Apasator de limba de unitati jozuitoare	set 100 buc	20,00	80,00	1600,00	5 Costurile consumabilelor si materiale Reg. Art. 8.3.1.e	Apasator de limba de unitati jozuitoare set 100 buc, conform detaliilor minimele de echipare, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, 10 seturi cabine medicale generale + 10 seturi cabine pedinare, conform Studiilor de piata atasate	Promotor de Proiect
Centru de marire de unitati jozuitoare pentru campuri de eviniment medical	rolu 100 metri	150,00	25,00	3750,00	5 Costurile consumabilelor si materiale Reg. Art. 8.3.1.e	Rolu de marire de unitati jozuitoare pentru campuri eviniment medicale, 2 role de 100 metri/ luna/ cabina: 60 role cabine recuperare si 10 role kinetoterapie + 30 role cabine pedinare + 30 role cabine medicale generale + 30 role de rezervă, conform Studiilor de piata atasate	Promotor de Proiect
Spaun lichid anti-derecton	luna	120,00	14,00	1680,00	5 Costurile consumabilelor si materiale Reg. Art. 8.3.1.e	Spaun lichid anti-derecton, 2 /cabina / luna, 15 /cabine medicale generale + 15 /cabine pedinare + 30 /cabine recuperare si 10 /cabine kinetoterapie + 60 /lot 2 grupuri sanatoare, conform Studiilor de piata atasate	Promotor de Proiect

Dezinfectant manual medical, vracid, bactericid si fungicid	litru	720,00	25,00	18000,00	5 Costuri consumabile si materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Dezinfectant manual medical, 1 l/ dispozitiv / luna, 12 dispozitive + 4l * 15 luni/funcționare centru = 720 l pentru cabinele medicale, recepție, sală de așteptare pe toată durata proiectului, conform Studiului de piață proiect	Promotor de Proiect
Mașină electrocardiograf	set 5 role	20,00	20,00	400,00	5 Costuri consumabile si materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Mașină electrocardiograf pentru cabinetul de medicină generală, 1 rolă/lună, 15 role + 5 role de rezervă, conform Studiului de piață Doctri cabinet medicină generală	Promotor de Proiect
Comprese sterile	set	30,00	1,50	45,00	5 Costuri consumabile si materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Comprese sterile conform doctriilor minime ale cabinetelor de pediatrie, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studiului de piață Doctri cabinet pediatrie	Promotor de Proiect
Baterie solutie	litru	10,00	60,00	600,00	5 Costuri consumabile si materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Baterii solutie conform doctriilor minime ale cabinetelor de pediatrie, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studiului de piață Doctri cabinet pediatrie	Promotor de Proiect
Cherșind solutie regenerantă	litru	10,00	43,00	430,00	5 Costuri consumabile si materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Cherșind solutie regenerantă conform doctriilor minime ale cabinetelor de pediatrie, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studiului de piață Doctri cabinet pediatrie	Promotor de Proiect
Alcool	litru	10,00	13,00	130,00	5 Costuri consumabile si materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Alcool conform doctriilor minime ale cabinetelor de pediatrie, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studiului de piață Doctri cabinet pediatrie	Promotor de Proiect
Spray pentru așez	but	10,00	20,00	200,00	5 Costuri consumabile si materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Spray pentru așez conform doctriilor minime ale cabinetelor de pediatrie, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studiului de piață Doctri cabinet pediatrie	Promotor de Proiect

Mobilier chirurgical de unități (aservit)	cute 30 buc	200,00	30,00		6000,00	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Mobilier chirurgical de unități (aservit) la set 50 buc. 2 seturi/cabinet/loc. * 6 cabinete * 15 loci = 180 cuni * 20 cuni centru voluntariat = 200 cuni conform studiului de piață atârșate	Promotor de Proiect
Dosar cu pânză format A4	set 200 buc	13,00	46,00		598,00	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Dosar cu pânză format A4 la set 100 buc, necesare pentru funcționarea centrului, conform studiului de piață atârșate	Promotor de Proiect
Cușoare autocăldere mini-400 file	buc	15,00	9,00		135,00	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Cușoare autocăldere mini-400 file, 15 buc, necesare pentru funcționarea centrului, conform studiului de piață atârșate	Promotor de Proiect
Abțâzător	buc	25,00	10,00		250,00	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Abțâzător necesare pentru funcționarea centrului, conform studiului de piață atârșate	Promotor de Proiect
Copiator de office	buc	6,00	15,00		90,00	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Costuri de birou necesare recepției centrului și biroul administrator, conform studiului de piață Doctore recepție și sala de recepție	Promotor de Proiect
Perforator de birou	buc	6,00	20,00		120,00	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Perforator de birou necesare recepției centrului și biroul administrator, conform studiului de piață Doctore recepție și sala de recepție	Promotor de Proiect
Agrofe de birou	cute	45,00	1,00		45,00	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Agrofe de birou la cutoie, consum cca 3 cutii/îmb * 15 luni = 45 cutoie, conform studiului de piață Doctore recepție și sala de recepție	Promotor de Proiect
Mașină copiator	top 500 coli	45,00	15,00		675,00	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Mașină copiator top 500 coli, consum cca 3 topuri/îmb * 15 luni = 45 topuri, conform studiului de piață Doctore recepție și sala de recepție	Promotor de Proiect
Cușoare de birou	cute	45,00	1,00		45,00	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Cușoare de birou cutoie, consum cca 3 cutii/îmb * 15 luni = 45 cutoie, conform studiului de piață Doctore recepție și sala de recepție	Promotor de Proiect
Toner multifuncțional	buc	10,00	250,00		2500,00	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Toner multifuncțional consum cca. 10 buc, conform studiului de piață Doctore recepție și sala de recepție	Promotor de Proiect

Stampile personalizat centru medical	buc	6,00	55,00	330,00	5 Costuriile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Stampila personalizat centru medical, 2 stampila / cabinet * 4 cabinele = 1 stampila / recepție + 1 stampila administrator = 5 buc, conform Studiul de piață atezate	Promotor de Proiect
Serviciu medicală curățențiuă Jurnal At personalizat centru	carpet 100 buc cu 50 seturi	40,00	10,00	200,00	5 Costuriile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Serviciu medicală curățențiuă Jurnal At consum cca 10 seturi / cabinet * 4 cabinele 40 seturi, conform Studiul de piață atezate	Promotor de Proiect
Receptor medical Jurnal At personalizat centru	Carpet 50 file	40,00	3,50	140,00	5 Costuriile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Receptor medical Jurnal At personalizat centru consum cca 10 seturi / cabinet * 4 cabinele 40 seturi, conform Studiul de piață atezate	Promotor de Proiect
Registrul constatării 200 Pache	buc	8,00	8,00	64,00	5 Costuriile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Registrul constatării 200 file/buc consum cca. 2 seturi / cabinet ** 4 cabine = 8 seturi, conform Studiul de piață atezate	Promotor de Proiect
Registrul lunar evidența poeziozilor	buc	15,00	8,00	120,00	5 Costuriile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Registrul lunar evidența poeziozilor recepție și sala de așteptare	Promotor de Proiect
Registrul lunar de programări	buc	25,00	8,00	120,00	5 Costuriile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Registrul lunar de programări recepție și sala de așteptare	Promotor de Proiect
Serviciu poeziei analize medicale de bază	proiect de servicii Analize medicale	400,00	400,00	100000,00	5 Costuriile generate de altele contactate străduite de P2 în scopul realizării proiectului- Reg. Art. 8.3.1.f	medicilor de bază pentru membrii grupului principal, cuprinde servicii de recepție și servicii de recepție la sala de așteptare 1 pachet/beneficiar * 400 beneficiari = 400 pachete, conform ofertei Pachet analize	Promotor de Proiect
Total 1.4:		31294,50					
Serviciu medicală curățențiuă Jurnal At personalizat centru		proiect servicii	1,00	720,00	6 Costuriile generate de altele contactate străduite de P2 în scopul realizării proiectului- Reg. Art. 8.3.1.f	Pachete servicii medicală curățențiuă Jurnal At personalizat centru consum cca 10 seturi / cabinet * 4 cabinele 40 seturi, conform Studiul de piață atezate	Promotor de Proiect
Serviciu de 550/1/5 (analize și servicii în muzeu) Jurnal At personalizat centru	proiect servicii	1,00	1600,00	1600,00	5 Costuriile generate de altele contactate străduite de P2 în scopul realizării proiectului- Reg. Art. 8.3.1.f	Serviciu de 550/1/5 (analize și servicii în muzeu) Jurnal At personalizat centru consum cca 10 seturi / cabinet * 4 cabinele 40 seturi, conform Studiul de piață atezate	Promotor de Proiect
Total 1.5:		2320,00					

Baza de date nr. 1 - Costurile activelor și serviciilor funcționale, controlate și monitorizate și costurile salariale aferente							
Semnalați dintr-un singur rând	Art. 20 din Legea nr. 20/2004	1,00	310,00	310,00	6 Costurile generate de alte contracte atribuite de P.F. în scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1.f	Semnalați dintr-un singur rând, conform oficerului de proiect, costurile estimate la data încheierii contractului - luna noiembrie 2021, nr. 4.8681	Promotor de Proiect
Finanțarea	mp	2,00	599,00	1678,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	mp, conform oficerului de proiect, costurile estimate la data încheierii contractului - luna noiembrie 2021, nr. 4.8681	Promotor de Proiect
Serviciu de colectare și evacuare deșeurilor reziduale în urma activității medicale	huc	15,00	227,00	3405,00	6 Costurile generate de alte contracte atribuite de P.F. în scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1.f	Serviciu de colectare și evacuare deșeurilor reziduale în urma activității medicale, conform oficerului de proiect, costurile estimate la data încheierii contractului - luna noiembrie 2021, nr. 4.8681	Promotor de Proiect
Altele	pacier	2,00	23000,00	23000,00	6 Costurile generate de alte contracte atribuite de P.F. în scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1.f	Costul deosebit al echipamentelor și accesorilor de utilizare în vederea funcționării centrului medical	Promotor de Proiect
Total		15,00	23826,00	25683,00			
Subtotalul activelor și serviciilor funcționale, controlate și monitorizate și costurile salariale aferente							
Autoprotecție deosebită cu cabinet medical mobil de screening	buc	1,50	511150,50	511150,50	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Autoprotecție deosebită cu cabinet medical mobil de screening conform oficerului de proiect	Promotor de Proiect
Echipaj portabil	buc	2,00	15000,00	15000,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Echipaj portabil deosebit conform oficerului de proiect	Promotor de Proiect
Electrocardiograf portabil	buc	1,50	7100,00	7100,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Electrocardiograf portabil deosebit conform oficerului de proiect	Promotor de Proiect
Stetoscop	buc	3,50	200,00	600,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Stetoscop deosebit conform oficerului de proiect	Promotor de Proiect
Termometru fără contact	buc	3,50	100,00	350,00	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Termometru fără contact deosebit conform oficerului de proiect	Promotor de Proiect

Transmetru alajii	buc	2,00	300,00		650,00	4 Costuri echipamente noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Transmetru alajii necesar dotării UIMM conform Studiului de proiect Dotări caravans medical	Promotor de Proiect
Guconmetru	buc	3,00	135,00		390,00	4 Costuri echipamente noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Guconmetru necesar dotării UIMM conform Studiului de proiect Dotări caravans medical	Promotor de Proiect
Panou acustic vizual (Opriş)	buc	1,00	74,00		74,00	4 Costuri echipamente noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Panou acustic vizual necesar dotării UIMM conform Studiului de proiect Dotări caravans medical	Promotor de Proiect
Discon reflexe	buc	2,00	50,00		100,00	4 Costuri echipamente noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Discon reflexe necesar dotării UIMM conform Studiului de proiect Dotări caravans medical	Promotor de Proiect
Oftalmoscop	buc	2,00	1000,00		1000,00	4 Costuri echipamente noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Oftalmoscop necesar dotării UIMM conform Studiului de proiect Dotări caravans medical	Promotor de Proiect
Transmetru capii şi jugari	buc	1,00	80,00		80,00	4 Costuri echipamente noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Transmetru capii şi jugari necesar dotării UIMM conform Studiului de proiect Dotări caravans medical	Promotor de Proiect
Amplificatoare şi asigurare curentului termion medical şi asigurare echipamente medicale	pacient serviti	1,00	10155,00		10155,00	6 Costurile generate de alte activitate asistate de PR la scopul realizării proiectului Reg. Art. 8.3.1.e	Costuri aferente înmatriculare auto cca. 150 lei, asigurare curentului şi asigurare echipamente medicale	Promotor de Proiect
Coordecii de hârtie de unităţi joalantă pentru compo de examinare implectia	rola	90,00	35,00		2350,00	5 Costurile consumabilelor şi materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Coordecii de hârtie de unităţi joalantă pentru compo de examinare medicale necesar dotării UIMM conform Studiului de proiect Dotări caravans medical, consum cca 3 rolă/zi	Promotor de Proiect
Detunctori uat medical, uatiz, uatizica şi funcia	litru	240,00	10,00		4800,00	5 Costurile consumabilelor şi materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Detunctori uatiz necesari dotării UIMM conform Studiului de proiect Dotări caravans medical, consum cca 4 litri * 2 zile * 30	Promotor de Proiect
Mănuş de unid joalantă	cutie 100 buc	144,00	62,00		8928,00	5 Costurile consumabilelor şi materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Mănuş de unid joalantă necesari dotării UIMM conform Studiului de proiect Dotări caravans medical, consum cca 3 cutii/pacient * 3	Promotor de Proiect

Măsoară și împachetează de unități funcționând	Set 50 buc	20,00	30,00	600,00	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Măsoară și împachetează de unități funcționând în set 50 buc, עבור הדרכת UTM conform Studiului de piață Doctel careva medicii, consum etc + mase/medici/zi * 4 medici * 2 zile/corova * 30	Promotor de Proiect
Procesare de analiză de unități funcționând	1000	120,00	12,00	240,00	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Procesare necesare de unități UTM conform Studiului de piață Doctel careva medicii, consum etc 2 zile/corova * 30	Promotor de Proiect
Calorimetru	Bucan 5 l	60,00	45,00	2640,00	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Set calorimetru la bucan 5 l, consum etc, 2 zile/corova/corova * 30	Promotor de Proiect
Ac de unități funcționând glucometru	Set 100 buc	15,00	26,00	390,00	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Ac de unități funcționând glucometru la set 100 buc, consum etc, 1 zile/corova/corova * 1500	Promotor de Proiect
Test glucometru	Set 50 buc	30,00	50,00	1500,00	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Teste glucometru necesare măsurarea glucometru, consum etc 1 test/pe/pe/pe/pe * 1500	Promotor de Proiect
Trăier medical de unități funcționând	100	450,00	4,00	2920,00	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Trăier medical de unități funcționând, consum etc 2 zile/corova/medic * 4 medici * 2 zile/corova * 30	Promotor de Proiect
Stampilă personalizată caravans medicală	Buc	4,00	54,00	216,00	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Stampilă personalizată caravans medicală, conform Studiului de piață Doctel careva medicii, 2 stampile/medic * 4 medici	Promotor de Proiect
Scrisoare medicală autocopiată format A4 personalizată caravans medicală	1000 buc	20,00	30,00	200,00	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Scrisoare medicală autocopiată format A4 personalizată caravans medicală, conform Studiului de piață Doctel careva medicii	Promotor de Proiect
Rețetă medicală format A4 personalizată caravans medicală	1000 buc	20,00	3,50	70,00	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Rețetă medicală format A4 personalizată caravans medicală, conform Studiului de piață Doctel careva medicii	Promotor de Proiect
Registru conștiență	1000 buc	15,00	8,00	120,00	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Registru conștiență medicală, 1 registru/medic * 15 medici, conform Studiului de piață Doctel careva medicii	Promotor de Proiect

Pachete igienă și sanitație școlii	pachet	1000,00	77,00	77000,00	6 Costuri generate de alte contracte atribuite ca PP în scopul realizării proiectului- Reg. Art. 8.3.1.1	Pachet igienă și sanitație școlii fict periaje de dinți, pasta de dinți și apă de gură, dezinfectant mână, servetle antioacteriene)	Promotor de Proiect
Pachete analize medicale	pachet de servicii Analize medicale	1500,00	420,00	63000,00	6 Costurile generate de alte contracte atribuite ca PP în scopul realizării proiectului- Reg. Art. 8.3.1.1	Costuri generate de alte contracte atribuite ca PP în scopul realizării proiectului- Reg. Art. 8.3.1.1	Promotor de Proiect
Adă însușitoare consum echipă medică	box 1,2 litri	30,00	36,00	4320,00	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.2	Adă 1200 pentru consum medică, conform oferiului de preț cîștigat	Promotor de Proiect
Serviciu conținut scris/condiționat echipă medică	pagini	730,00	25,00	18000,00	6 Costurile generate de alte contracte atribuite ca PP în scopul realizării proiectului- Reg. Art. 8.3.1.1	Găritare/condiționat echipă medică, 3 scrisori/zi medică * 4 medică * 2 zile/condiționat * 30 cîștigat, conform oferiului de preț cîștigat	Promotor de Proiect
Total 1,7				1267200,50			
Activitatea 2.1. Furnizarea serviciilor medicale pentru grupurile vulnerabile, inclusiv drogii							
Localitatea 2.1. Furnizarea serviciilor medicale în cadrul Centrului de recuperare și Ocrotire a Sănătății MARETURA							
Serviciu și conținutul administrativ școlii	o zi	1650,00	40,00	67200,00	6 Cost cu personalul proiect proiectului- Reg. Art. 8.3.1.2	Serviciu și conținutul administrativ școlii Administrativ școlii, conform oferiului de preț cîștigat	Promotor 2
Serviciu și conținutul asistenței medicale	o zi	1580,00	40,00	67200,00	6 Cost cu personalul proiect proiectului- Reg. Art. 8.3.1.2	Serviciu și conținutul asistenței medicale Asistență medicală, conform oferiului de preț cîștigat	Promotor 2
Serviciu și conținutul medicamentelor, specialității medicale, generală sau medicală internă	o zi	320,00	50,00	28800,00	6 Cost cu personalul proiect proiectului- Reg. Art. 8.3.1.2	Serviciu și conținutul medicamentelor, specialității medicale, generală sau medicală internă, conform oferiului de preț cîștigat	Promotor 2
Serviciu și conținutul medicamentelor specialitate pediatrie	o zi	150,00	30,00	14400,00	6 Cost cu personalul proiect proiectului- Reg. Art. 8.3.1.2	Serviciu și conținutul medicamentelor specialitate pediatrie, conform oferiului de preț cîștigat	Promotor 2

Salariu și contribuții medic specializate / servicii medicale	904	100,00	90,00	14400,00	1 Costuri personale de deplasare Reg. Art. 8.3.1.8	Soluția și contribuții de deplasare medicului pentru grupul de 4 x 127 x 4 m / luna + 10 luni + 1800 de proiect la un grup de 4 x 127 m / luna	Partener 1
Salariu și contribuții funcționare aparatură	904	440,00	440,00	13680,00	Costuri personale de deplasare Reg. Art. 8.3.1.8	Soluția și contribuții de deplasare medicului pentru grupul de 4 x 127 x 4 m / luna + 10 luni + 1800 de proiect la un grup de 4 x 127 m / luna	Partener 2
Laștop necesar de grup până	buc	1,00	2500,00	2500,00	4 Costuri de echipament noi - Reg. Art. 8.3.1.6 & Art. 8.3.2	Laștop necesar de grup activității funcționării de grup până, conform ofertei anuale	Partener 2
Sistem de operare laștop necesar de grup până	buc	1,00	500,00	500,00	4 Costuri de echipament noi - Reg. Art. 8.3.1.6 & Art. 8.3.2	Sistem de operare necesar laștopului de grup până în anul 2012	Partener 2
Consumabile birotărie și poștărie	Portier 1	15,00	350,00	3750,00	5 Costuri de consumabile și materiale - Reg. Art. 8.3.1.6	Consumabile de birotărie și poștărie necesare activității de grup până în anul 2012, conform ofertei anuale	Partener 2
Costuri servicii termice	luna	6,00	1800,00	10800,00	5 Costuri generate de alte contracte atribuite de PE în proiectul - Reg. Art. 8.3.1.6	Costuri cu încălzirea centralizată medicilor (cca. 300 m ² la un grup de cca. 1800 m ² / luna + 12 luni de implementare, conform ofertei anuale până la anul 2012	Promotor de Proiect
Costuri utilități	luna	15,00	780,00	11700,00	5 Costuri generate de alte contracte atribuite de PE în proiectul - Reg. Art. 8.3.1.6	Costuri cu utilitățile (incalzire centralizată, energie electrică, abonament energie electrică estimat 500 lei / luna + consum cca. 80 lei / luna diferent cca. 10 m ² / luna + consum diferent cca. 100 lei / luna diferent cca. 100 m ² / luna + abonament internet cca. 100 / luna	Promotor de Proiect
Materiale funcționare	buc	1,00	500,00	500,00	4 Costuri de echipament noi - Reg. Art. 8.3.1.6 & Art. 8.3.2	Materiale funcționare necesare activității funcționării de grup până la beneficiarii	Partener 2

[illegible]

serviciu de design si DTP ghid de educatie pentru sustinere	proiect	52.00	50.00	2400.00	6 Costurile generale de alte contracte atribuite de PP in scopul realizarii proiectului - Reg. Art. 8.3.1.f	serviciu de design si DTP ghid de educatie pentru sustinere	Partener 1
serviciu consultanta medicala si educatie ghid de educatie pentru sustinere	ad	80.00	200.00	8000.00	6 Costurile generale de alte contracte atribuite de PP in scopul realizarii proiectului - Reg. Art. 8.3.1.f	serviciu consultanta medicala si educatie ghid de educatie pentru sustinere	Partener 2
serviciu educatie ghid de educatie pentru sustinere	buget 52 proiect	2000.00	11.00	2200.00	6 Costurile generale de alte contracte atribuite de PP in scopul realizarii proiectului - Reg. Art. 8.3.1.f	serviciu educatie ghid de educatie pentru sustinere	Partener 1
		Total 1121		32000.00			
Gestiunea si DTP ghid de educatie pentru sustinere							
Salarii si contributiile trainer activitati cu copii	ora	240.00	60.00	14400.00	1 Costuri personalului proiect - Reg. Art. 8.3.1.a	Salarii si contributiile trainer activitati cu copii	Partener 2
Catering participanti proiect de vaza	masa cald	660.00	25.00	17160.00	6 Costurile generale de alte contracte atribuite de PP in scopul realizarii proiectului - Reg. Art. 8.3.1.f	serviciu de catering pentru participanti la proiect de vaza	Partener 2
Gastire participanti proiect de vaza	gastire	1320.00	20.00	26400.00	6 Costurile generale de alte contracte atribuite de PP in scopul realizarii proiectului - Reg. Art. 8.3.1.f	serviciu de gastire pentru participanti la proiect de vaza	Partener 2
Apel internet si consum participanti	taxa 12.1hr	110.00	16.00	1760.00	6 Costurile generale de alte contracte atribuite de PP in scopul realizarii proiectului - Reg. Art. 8.3.1.f	serviciu de internet si consum participanti	Partener 2

Material didactice și educative	pachet	2,00	2000,00		5 Costurile consumabilelor H. consumabile- Reg. Art. 8.3.1.e	Material didactice și educative trainer (jocuri interactive, puzzle-uri, consumabile) + 2 toamne, conform studiului de piață atârnat	Partener 2
Ecran proiectie	buc	1,00	350,00		4-Cosul echipamentelor noi. Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Ecran de proiectie care va fi folosit în cadrul activităților educaționale, activități oferitor aluziv	Partener 2
Proector necesar activității educaționale	buc	1,00	2500,00		4-Cosul echipamentelor noi. Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Proector necesar derulării activităților interactive vizuale clipuri video, filme, materiale audio, hărți cu beneficiarii, conform oferitor atârnat	Partener 2
Pachet materiale de igienă și educaționale	pachet	120,00	235,00		5 Costurile consumabilelor H. consumabile- Reg. Art. 8.3.1.e	Pachet materiale de igienă și educaționale pentru copii (3 cărți despre igienă și comportament uman + 1 joc interactiv despre igienă și comportament uman + 1 pachet de dinți + 1 pachet de dezinfectant pr-moist + 3 buc. servetele de hârtie), 1 pachet + 10 copiele 55 mm, 120 pachete, conform	Partener 2
Total 112					9470,00		
Activitatea 4. Informaștii care compun pachetul din activitate							
Curs de formare pentru din salistie	Participant	12,00	180,00		5 Costurile consumabilelor H. consumabile- Reg. Art. 8.3.1.e	12 de participare la curs, formate personal din salistie pentru 12 persoane, conform Ofertor de participare	Partener 1
Chirambal de transport	participant	12,00	145,00		5 Costurile consumabilelor H. consumabile- Reg. Art. 8.3.1.e	Chirambal de transport pentru 12 participare, ca și de salistie și personal din salistie, conform Ofertor de participare	Partener 1

Indemnitate de deplasare	participanti	12.00	250.00	3000.00	6 Costurile generate de catre contractele atribuite de PP in scopul realizarii proiectului- Reg. Nr. 8.3.1 f.	Indemnizatiile estimate conform HG734/2013, Anexa nr.1 art. (2) pentru activitatea de 7 zile de lucru, indemnizatie de 400 lei + 250 lei/zi participant	Partener 2
		Total 1.13		38140.00			
Acordarea si achitarea de catre beneficiar a sumelor necesare pentru realizarea proiectului si a serviciilor publice pentru a realiza proiectul							
Catering participantii estimata de experienta si training	masa caldă	340.00	30.00	10200.00	6 Costurile generate de catre contractele atribuite de PP in scopul realizarii proiectului- Reg. Nr. 8.3.1 f.	Serviciul de catering pentru participantii la schimb de experienta si training, 10 zile * 17 persoane (15 participantii + 2 experți) * 2 zile + 340 de mese calde la un pret de 30 lei/persoana conform Ofertei de pret atasate	Furnizor de Proiect
Coffee break participantii schimb de experienta si training	participant	540.00	20.00	6800.00	7 Costurile generate de catre contractele atribuite de PP in scopul realizarii proiectului- Reg. Nr. 8.3.1 f.	Coffee break participantii la schimb de experienta si training, 10 zile * 17 persoane (15 participantii + 2 experți) * 2 zile la un cost de 20 lei/persoana conform Ofertei de pret atasate	Furnizor de Proiect
Servicii de traducere si interpretare la limba romana – engleza/romana-engleza	ozi	160.00	140.00	22400.00	8 Costurile generate de catre contractele atribuite de PP in scopul realizarii proiectului- Reg. Nr. 8.3.1 f.	Servicii de traducere si interpretare la limba romana – engleza/romana-engleza, 10 zile * 8 ozi * 2 zile = 160 de ore, conform Ofertei de pret atasate	Promotor de Proiect
Servicii de organizare evenimentelor cu sistem de traducere simultana integrat	zi	20.00	240.00	4800.00	6 Costurile generate de catre contractele atribuite de PP in scopul realizarii proiectului- Reg. Nr. 8.3.1 f.	Serviciul de organizare evenimentelor cu sistem de traducere simultana integrat, incluziv proiectoare, ecran proiectiv, sistem de traducere simultana pentru 20 participantii (câștig, accesoriu, salubritate de traducere), servicii de transport si montare/demontare, servicii de asistentă tehnică pe toată durata activității, conform Ofertei atasate, cost la zi estimat la rata de 200 de lei	Promotor de Proiect

Laptop Manager de proiect	buc	1,00	513,55		3 Valoarea de amortizare pentru echipamente noi achiziționate - Reg. Art. 8.2.4	Laptop necesar derulării activității Managerului de proiect, conform specificațiilor de prest. estimate	Promotor de Proiect
Laptop Responsabil de achiziții	buc	1,00	513,55		3 Valoarea de amortizare pentru echipamente noi achiziționate - Reg. Art. 8.2.4	Laptop necesar derulării activității Coordonatorului de proiect din partea Partenerului 2, conform specificațiilor de prest. estimate 2500	Promotor de Proiect
Sistem de operare Laptop Manager de proiect	buc	1,00	102,71		3 Valoarea de amortizare pentru echipamente noi achiziționate - Reg. Art. 8.2.4	Sistem de operare necesar Laptop Manager de proiect	Promotor de Proiect
Sistem de operare Laptop Responsabil de achiziții	buc	1,00	102,71		3 Valoarea de amortizare pentru echipamente noi achiziționate - Reg. Art. 8.2.4	Sistem de operare necesar Laptop Responsabil de achiziții	Promotor de Proiect
Multifuncțional	buc	1,00	184,86		3 Valoarea de amortizare pentru echipamente noi achiziționate - Reg. Art. 8.2.4	Multifuncțional necesar activității echipei de management a proiectului	Promotor de Proiect
Toner multifuncțional	buc	3,00	43,34		5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.c	Toner multifuncțional, consum ca. 3 buc. conform studiului de preț. Costuri recepție și sală de afișare	Promotor de Proiect
Sistem de operare Laptop Coordonator de proiect 2	buc	1,00	102,71		3 Valoarea de amortizare pentru echipamente noi achiziționate - Reg. Art. 8.2.4	Sistem de operare necesar Laptop Coordonator de proiect Partener 2	Partener 2

Legea Coordonator de proiect 2	bus	1.00	513.55	3 Valoarea de amortizare pentru proiect din partea Partenerului 2, conform ofertei de pret atasate	Legea necesar derulării activității Coordonatorului de proiect din partea Partenerului 2, conform ofertei de pret atasate	Partener 2
Salarii si contributiile cooordinator de proiect 2	ord	1197.00	10.07	12048.44 1 Cost cu personalul direct proiectului - Reg. Art. 8.3.1.3	Salariu si contributiile diferite cooordinatorului de proiect, norma periodic 24h/zi * 21 zile/luna * 19 luni la un plafon salarial de 45 lei/ora	Partener 2
		Total : 1.1		73124.26		
Comunitatea si primăria Municipiului						
Servicii achiziționare si păstrare element web, dezvoltare website	website	1.50	513.55	7 Costurile care decurg direct din cerințele impuse de contractul de proiect - Reg. Art. 8.3.1.8	Servicii achiziționare și păstrare element web, dezvoltare website dedicat proiectului conform ofertei atasate	Promotor de Proiect
	luna	24.00	71.90	7 Costurile care decurg din cerințele impuse de contractul de proiect - Reg. Art. 8.3.1.8	Servicii de administrare și mentenanță website (actualizare conținut site cu text, foto, video, actualizare imagini și optimizare imaginii pentru web, uminare Google Analytics și reparație rapoarte de trafic utilizator website etc) pe toată perioada de implementare a proiectului	Promotor de Proiect
Servicii de administrare si mentenanță website si suport administrare website	luna	24.00	71.90	7 Costurile care decurg direct din cerințele impuse de contractul de proiect - Reg. Art. 8.3.1.8	Servicii de supraveghere organizarea evenimentului și editare brexet pentru minim 25 ore	
Servicii organizare evenimente	eveniment	4.00	2316.95	7 Costurile care decurg direct din cerințele impuse de contractul de proiect - Reg. Art. 8.3.1.8	Costuri participării, include servicii catering participare, instalatie sonorizare funcționare, loca, mixer, asistenti tehnici și instalatie proiectie/monitorare TV (proiectat, ecran proiectie, monitor, asistenti tehnici) conform ofertei atasate	Promotor de Proiect
Servicii publicitate planșă publicitar	perceat 1000 planșe	1.00	139.68	6 Costurile generate de site contractate atribuite de PP în scopul realizării proiectului- Reg. Art. 8.3.1.7	Placate publicitare de vor fi distribuite în cadrul evenimentului cu public, coordonator mediale și o m. d. conform ofertei atasate	Promotor de Proiect
Salarii si contributiile responsabili de informare si promovare	ord	796.00	9.65	1 Cost cu personalul direct proiectului - Reg. Art. 8.3.1.3	Salariu si contributiile diferite responsabilului de informare și promovare, norma periodic 24h/zi * 21 zile/luna * 19 luni la un plafon salarial de 47 lei/ora	Promotor de Proiect

Promotor radio	pochet	1,00	1446,15	1446,15	5 Costuri generale de alte contracte atribuite de PP in scopul realizării proiectului- Reg. Art. 8.3.1.f	servicii de promovare radio, cuprind: 5 reportaje audio, 25 de comunicate de interes public și 24 de spoturi radio cu 2 difuzări/fonă, conform Ofertei anexate	Promotor de Proiect
Total 1.2:							
23197,14							
Activitatea 1.2. Deservirea Centrului de Inginerie și Construcții Științifice IMPELINA							
Subactivitatea 1.2.1. Deservirea Centrului de Inginerie și Construcții Științifice IMPELINA							
Costuri cu reparatii si igienizarea imobilului	pochet de lucrări de reparatii si igienizare	1,00	159675,96	159675,96	6 Costurile generale de alte contracte atribuite de PP in scopul realizării proiectului- Reg. Art. 8.3.1.f	Costul studiului tehnic justificativ	Promotor de Proiect
Studiu DALI	pochet de servicii de elaborare studiul DALI	1,00	5135,47	5135,47	5 Costurile generale de alte contracte atribuite de PP in scopul realizării proiectului- Reg. Art. 8.3.1.f	Costul serviciilor de elaborare studiul DALI in vederea realizării lucrărilor de reparatii imobil centrul medical fat. Pitești	Promotor de Proiect
Total 1.3:				164811,45			
Activitatea 1.2. Deservirea Centrului de Inginerie și Construcții Științifice IMPELINA							
Birou recepție centru	buc	1,00	379,00	379,00	4 Costul echipamentelor noi- Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Birou recepție centru	Promotor de Proiect
Scara	buc	36,00	20,54	739,51	4 Costul echipamentelor noi- Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Medico-social pentru bugetul conform studiului de pișis Recepție și Sală operatorie Centrul Medico-Social Nativ	Promotor de Proiect
Birou cabinet personal medical	buc	5,00	73,95	369,75	4 Costul echipamentelor noi- Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	2 Birou cabinet medicină generală + 1 birou cabinet pediatrie + 1 birou cabinet recuperare + 1 birou administrator centru + 1 expert de grup școală, conform studiilor de pișis atopsie	Promotor de Proiect

Cămin	buc	5.00	17.46		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	139.68 Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	12 curier recepție + 1 curier coboară medicină generală + 1 curier cabinet pediatric + 2 curiere cabinet recuperare și solie laboratoriste + 1 curier birou expert grup pînă + 1 curier administrator centru+1 curier centru voluntari; coordonator studii de piață	Promotor de Proiect
Doluș tip fixat	buc	3.00	143.79		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	431.38 Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	3 dolușuri tip fixat pentru depozitarea păcii și documentelor în cadrul centrului; conform studiului de piață Recepție și Solie de aşteptare curierii de primă mîna cu min. 5 secunde pentru separarea scuturilor și documentelor: 1 doluș cabinet medicină generală + 1 doluș cabinet pediatrie + 1 doluș cabinet recuperare + 1 doluș cabinet erigterapie + 1 doluș birou asistent social + 1 doluș administrator centru + 3 dolușuri centru voluntari	Promotor de Proiect
Doluș de birou	buc	9.00	69.84		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	628.58 Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2		Promotor de Proiect
Scaun vizitor	buc	12.00	16.43		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	197.20 Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	12 scaune vizitor pentru sala de asteptare și noul centru; pentru pacienți și copiii lor, conform studiului de piață Recepție și Solie de aşteptare	Promotor de Proiect
Calculatoare de tip desktop	buc	2.00	682.81		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	1365.63 Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Calculatoare de tip desktop diferite care pentru administratorul centrului și recepționerilor, în vederea operării echipamentelor și comunicării, conform studiului de piață Recepție și Solie de aşteptare	Promotor de Proiect
Multifuncțională	buc	2.00	184.88		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	184.88 Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Multifuncțională precum: fax, imprimantă și scanner în vedere operații electronice a documentelor, conform studiului de piață Recepție și Solie de aşteptare	Promotor de Proiect

Încalzitor cu suport și baterie	buc	4,00	26,70		106,823 4 Costuri echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Încalzitor cu suport și baterie necesari dublă: minimale a cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordinul 153/2003; 1 Încalzitor cabinet medical general + 1 Încalzitor cabinet pediatrie + 2 Încalzitor cabinet recuperare și școlă kinetoterapie, conform Studiiilor de piață atasate	Promotor de Proiect
Baterie Încalzitor	buc	4,50	41,08		164,24 4 Costuri echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Încalzitor Încalzitor necesară distribuție minimale a cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordinul 153/2003; 2 Baterie cabinet medical general + 1 baterie cabinet pediatrie + 2 baterii cabinet recuperare și școlă kinetoterapie, conform Studiilor de piață atașate	Promotor de Proiect
Permanență signal	buc	7,50	61,65		431,36 4 Costuri echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Testimoniuul signalului necesar veștii minime a cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordinul 153/2003; 1 Testimoniuul cabinet medical general + 1 Testimoniu cabinet recuperare medicală + 1 Testimoniu cabinet de voluntar, conform Studiilor de piață atasate	Promotor de Proiect
Stetoscop	buc	3,00	41,08		133,25 4 Costuri echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Stetoscop necesar doșarului minimale a cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordinul 153/2003; 1 Stetoscop cabinet medical general + 1 Testimoniu cabinet pediatrie + 1 stetoscop cabinet recuperare, conform Studiilor De piață atasate	Promotor de Proiect
Glucometru	buc	5,00	35,70		180,23 4 Costuri echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Glucometru necesar doșarului Centrului 1 glucometru cabinet medical general + 5 glucometre cabinet voluntar, conform studiilor atasate	Promotor de Proiect
Ac de unghi joasă și glucometru	Set 100 buc	10,00	5,34		59,41 5 Costuri consumabilelor și materialelor - Reg. Art. 8.3.1.e	Ac de unghi joasă și glucometru la set 100 buc, consumabile cabinet medical general și cabinet voluntar, conform studiilor atasate	Promotor de Proiect

Față glicemie	Set 50 buc	20,00	10,27	205,43	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Teste glicemice necesare măsurarea glicemiei, conținut cabinet medicină generală și centru voluntar, conform ofertelor existente	Promotor de Proiect
Electrocardiograf	buc	1,00	1027,09	1027,09	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Electrocardiograf cu 12 canale, conform ordinii minime a cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordinul 153/2003, necesar dotării cabinetului de medicină generală conform Studiului de piață oferent	Promotor de Proiect
Căutor medical pentru adult	buc	3,00	29,79	89,36	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Căutor medical pentru adult, conform ordinii minime a cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordinul 153/2003: 1 cabinet medicină generală 1 căutor cabinet pediatrie + 1 căutor cabinet recuperare, conform Studiului de piață Atacize	Promotor de Proiect
Căutor medical pentru sugar	buc	1,00	32,67	32,67	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Căutor medical pentru sugar, conform ordinii minime a cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordinul 153/2003, necesar dotării cabinetului de pediatrie conform Studiului de piață Dotări cabinet pediatrie	Promotor de Proiect
Clocan reflexe	buc	2,00	19,27	20,54	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Clocan reflexe conform ordinii minime a cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordinul 153/2003: 1 clocan cabinet medicină generală + 1 clocan cabinet Recuperare, conform Studiului de piață atacize	Promotor de Proiect
Termometru fără contact	buc	8,00	20,54	164,34	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Termometru fără contact conform ordinii minime a cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordinul 153/2003: 1 termometru cabinet medicină generală + 1 termometru cabinet pediatrie + 5 termometre centru voluntar, conform Studiului de piață atacize	Promotor de Proiect

Congres de economiste medicale	Buc	3,00	225,96			4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Costurile medicale, conform dozelilor minime ale cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003 + 1 conșop cabinei medicale generale + 1 conșop cabinet pediatrice + 1 conșop cabinet recuperare, conform studiilor	Promotor de Proiect
Frață de prim ajutor	Buc	1,00	32,87			5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Frață de prim ajutor necesară pentru dotarea centrului și însoțirea cadavrelor de funcționare centru medical, conform Studiului de piață Recursive și Soluții de apăsare	Promotor de Proiect
Trasmiție copii și sugari	Buc	1,00	16,43			4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Trasmiție copii și sugari conform dozelilor minime ale cabinetelor de pediatrie, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studiului de piață Dotări cabinet pediatrie	Promotor de Proiect
Otoroz	Buc	1,00	51,35			4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Otoroz copii conform dozelilor minime ale cabinetelor de pediatrie, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studiului de piață Dotări cabinet pediatrie	Promotor de Proiect
Talometru	Buc	2,00	9,24			4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Talometru conform dozelilor minime ale cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003 + 1 talometru cabinet pediatrie + 1 talometru cabinet recuperare, conform Studiului de piață Atozice	Promotor de Proiect
Pedimetru	Buc	2,00	57,52			1 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Pedimetru conform dozelilor minime ale cabinetelor, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003 + 1 pedimetru cabinet pediatrie + 1 pedimetru cabinet recuperare, conform Studiului de piață Atozice	Promotor de Proiect
Centimetru	Buc	1,00	2,05			4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Centimetru conform dozelilor minime ale cabinetelor de recuperare medicală, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studiului de piață Dotări cabinet recuperare Medicală	Promotor de Proiect

Gonometru	buc	1,00	1,54		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Gonometru conform ordinilor minimele de echipament de recuperare medicală, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003 conform Studiului de piață Cabinet recuperare Medicală	Promotor de Proiect
Împod de examinare	buc	1,00	176,66		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Împod de examinare medicală conform ordinilor minimele de echipament, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, 1 Împod cabinet pediatrie, conform Studiului de piață Dorști cabinet	Promotor de Proiect
Ac de unități joasă și glucometru	Set 100 buc	15,00	5,34		5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Ac de unități joasă și glucometru la set 100 buc, conform centru medical și monitorizare activitate voluntar, conform ofertelor acceptate	Promotor de Proiect
Fetele glicemice	Set 50 buc	35,00	10,27		5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Fetele glicemice necesare măsurarea glicemiei, conform centru medical și monitorizare activitate voluntar, conform ofertelor acceptate	Promotor de Proiect
Set medical impermeabil	buc	5,00	5,24		5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Set medical impermeabil personal medical centru, conform doborilor minimele de echipament, conform ofertelor acceptate	Promotor de Proiect
Butele de oxigen cu marci toate dimensiunile	buc	1,00	369,75		5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Butele de oxigen conform cabinetelor minimele de echipament, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studiului de piață Dorști cabinet Pediatrie	Promotor de Proiect
Camere înlocuite cu suportă (aport) pentru copii	buc	1,00	10,27		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Camere înlocuite cu suportă (aport) pentru copii, conform Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studiului de piață Dorști cabinet	Promotor de Proiect

Basturii zone diverse	set	1,00	1,35		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Set birouri zone diverse conform dotărilor minime ale cabinetelor de pedologie, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studiului de Proiect Dactin cabinet Pedologie	Promotor de Proiect
Pană de unită joasă	set	20,00	5,96		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Set pană de unită joasă conform dotărilor minime ale cabinetelor de pedologie, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studiului de Proiect Dactin cabinet Pedologie	Promotor de Proiect
Proiect medical	2uc	1,00	4,31		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Proiect medical conform dotărilor minime ale cabinetelor de pedologie, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studiului de Proiect Dactin cabinet Pedologie	Promotor de Proiect
Masa 5 persoane	buc	1,00	254,34		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Masa capacitate 5 persoane pentru doctori săf activiști de educație pentru părinți și centru voluntariat, conform Studiului atepi	Promotor de Proiect
Masa kinetoterapie	buc	1,00	172,55		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Masa kinetoterapie conform dotărilor minime ale cabinetelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studiului de Proiect Dactin cabl Kinetoterapie	Promotor de Proiect
Spalier	buc	2,00	82,33		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Spalier 2 buc conform dotărilor minime ale cabinetelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studiului de Proiect Dactin cabl Kinetoterapie	Promotor de Proiect

Sisteme gimnastice	buc	2,00	71,50	143,79	4 Costuri echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Sisteme gimnastice conform dispozitiei municipale ale cabinetelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studiului de piata Dada	Promotor de Proiect
Opțiuni de perete pentru controlul posturii, mișcărilor etc.	metru pătrat	6,00	129,25	739,51	4 Costuri echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Opțiuni de perete conform dispozitiei municipale ale cabinetelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studiului de piata Dada	Promotor de Proiect
Mingea medicală	buc	1,00	30,81	30,81	1 Costuri echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Mingea medicală conform dispozitiei municipale ale cabinetelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studiului de piata Dada	Promotor de Proiect
Scutere electrice greutăți	set 2 buc	4,00	17,67	70,66	4 Costuri echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Scutere 2 bucati/set cu greutate, conform dispozitiei municipale ale cabinetelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studiului de piata Dada	Promotor de Proiect
Banda elastică	set	1,00	19,49	19,49	1 Costuri echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Banda elastică conform dispozitiei municipale ale cabinetelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studiului de piata Dada	Promotor de Proiect
Banda de mers	buc	1,00	359,48	359,48	4 Costuri echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Banda de mers conform dispozitiei municipale ale cabinetelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studiului de piata Dada	Promotor de Proiect

Bicicleta medicală pentru capul și obrazul	EUR	1,00	729,24	729,24	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Bicicleta medicală conform doctorilor minime ale cabinetelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studiului de piață Doctrii solă kinetoterapie	Promotor de Proiect
Scapete	EUR	2,00	24,03	48,07	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Scapete medical conform doctorilor minime ale cabinetelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studiului de piață Doctrii solă kinetoterapie	Promotor de Proiect
Ploaie cu arcuți pentru echilibrare	EUR	1,00	18,49	18,49	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Ploaie pentru echilibrare conform doctorilor minime ale cabinetelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studiului de piață Doctrii solă kinetoterapie	Promotor de Proiect
Carșin kinetoterapie	EUR	2,00	4,11	8,22	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Carșin kinetoterapie conform doctorilor minime ale cabinetelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studiului de piață Doctrii solă kinetoterapie	Promotor de Proiect
Cerc coordonare directă simetria	EUR	4,00	4,11	16,43	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Cerc coordonare 4 buc conform doctorilor minime ale cabinetelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studiului de piață Doctrii solă kinetoterapie	Promotor de Proiect
Ștergar palmier	EUR 2 buc	2,00	4,05	4,11	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Ștergar flexor palmier 2 buc conform doctorilor minime ale cabinetelor de kinetoterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 105/2003, conform Studiului de piață Doctrii solă kinetoterapie	Promotor de Proiect

Stoșon pentru recuperare medicală șterse dimensiuni pentru copii și adulți	buc	5,00 "	3,29		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1 c & Art. 8.3.2	Stoșon 2 buc conform descrierilor minime ale cabinetelor de kinezioterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 103/2003, conform Studiului de proiect Costuri sală kinezioterapie	Promotor de Proiect
Bankă vestiar	buc	1,00	61,63		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1 c & Art. 8.3.2	Bankă vestiar conform descrierilor minime ale cabinetelor de kinezioterapie, vezi Anexa 2 Ordinul 103/2003, conform Studiului de proiect Costuri sală kinezioterapie	Promotor de Proiect
Percheon medical 3 elemente pentru schimbare vestimentație pacienți	buc	1,00	112,98		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1 c & Art. 8.3.2	Percheon sală kinezioterapie, conform Studiului de proiect Costuri sală kinezioterapie	Promotor de Proiect
Dulap vestiar albine cu 2 casete	buc	2,50	106,52		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1 c & Art. 8.3.2	Dulap vestiar albine cu 2 casete, depozitare haine și bururi personale, 1 dulap pentru personal medical + 1 dulap pentru personal sală kinezioterapie, Conform Studiului de proiect Costuri sală kinezioterapie	Promotor de Proiect
Dispenser de perete pentru produs antiseptic/antibacterian lichid	buc	20,00	10,27		5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1 e	Dispenser de perete pentru produs antiseptic, 2 dispensere cabinet recuperare și sală kinezioterapie + 5 dispensere sală de operație și năuă sală de operație și năuă cabinetul + 1 dispenser cabinet medical generalis - 1 dispenser cabinet pedicură + 2 dispensere grupuri sanitare + 1 dispenser pentru voluntari, conform Studiului de proiect atșezate	Promotor de Proiect
Sanct de exterior	buc	2,00	237,65		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1 c & Art. 8.3.2	Bankă de exterior atșezare voluntari angajați în curtea centrului medical, 3 buc conform descrierilor atșezate	Promotor de Proiect
Apă imuneabilă tip "Janteno" consum central	Abonament lunar	15,00	37,39		6 Costurile generate de alte contracte similare de p în scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1 f	Apă imuneabilă tip "Janteno" destinată consumului personalului și pacienților centrului, abonament lunar + 15 luni, conform descrierilor atșezate	Promotor de Proiect

Service de curățenie	lună	15,00	-288,18	7327,67	8 Costuri generale de alte contracte atribuite de pe la proiectul realizat în proiectul Reg. A.M. 8.3.1.f	Service de curățenie, abonament lunar 6,5 lei/(lună) 339,2 mpr. conform Căminare de preț cuprinse	Promotor de Proiect
Service de supraveghere video și intervenție la furt localități care de urgență	lună	15,00	82,17	1232,51	5 Costuri generale de alte contracte atribuite de pe la proiectul realizat în proiectul Reg. A.M. 8.3.1.f	Service de supraveghere și monitorizare video (CCV), sistem detectare incendiu, intervenție la furt localități care de urgență, conform Căminare de preț cuprinse	Promotor de Proiect
Închiriere de unchi joasă	set 100 buc	100,00	12,74	3272,60	5 Costuri consumabilelor și materiale - Reg. A.M. 8.3.1.e	Mănuși de unchi joasă în set 100 buc, 1 set/cabină/lună + 15 luni funcționare centru + 90 seturi + 10 seturi centru voluntarilor, conform ofertei cuprinse	Promotor de Proiect
Închiriere de unchi joasă	set 100 buc	20,00	38,43	378,67	5 Costuri consumabilelor și materiale - Reg. A.M. 8.3.1.e	Apăsător de unchi de unchi joasă, set 100 buc, conform doborâșului minimale de	Promotor de Proiect
Caracaf de mărie de unchi joasă pentru camere de examinare medicale	rolu 100 metri	150,00	5,14	770,37	5 Costuri consumabilelor și materiale - Reg. A.M. 8.3.1.e	Role caracaf de unchi joasă pentru camere examinare medicale, 2 role de 100 metri/ luna/ cabină; 60 role cabină recuperare și soluț kinetoterapie + 30 role cabină pediatrică + 30 role cabină medică generală + 30 role de rezervă, conform Studiului de piață cuprinse	Promotor de Proiect
Șapă linie cablovecție	litru	120,00	2,88	345,10	5 Costuri consumabilelor și materiale - Reg. A.M. 8.3.1.e	Șapă linie cablovecție, 2 (cabină / luna, 15 l cabină medică generală + 15 l cabină pediatrică + 30 l cabină recuperare + 60 l/ 2 grupuri sanitar, conform Studiului de piață cuprinse	Promotor de Proiect

Dezinfectant divizat medical, vinetol, bazenol și Jumbolol	litru	710,00	5,34	3691,94	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Dezinfectant divizat medical, 4 l/1 dispenser / lumb: 1.2 dispensere * 4l * 15 luni functionare centru = 720 l; pentru cabinetele medicale; receptie, sala de asteptare pe toata durata proiectului, conform studiului de proiect coteze	Promotor de Proiect
Harta electrocardiograf	set 5 role	20,00	4,11	82,17	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Harta electrocardiograf pentru cabinetul de medicină generală, 1 rolă/lună : 15 role + 5 role de rezervă, conform Studiului de proiect Dator cabinet medicină generală	Promotor de Proiect
Compuere stene	set	30,00	0,31	9,24	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Compuere stene conform doctilor minime ale cabinetelor de pediatrie, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studiului de proiect Dator cabinet pediatrie	Promotor de Proiect
Scutitor solute	litru	10,00	12,38	123,26	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Bezonind solutie conform doctilor minime ale cabinetelor de pediatrie, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studiului de proiect Dator cabinet pediatrie	Promotor de Proiect
Conectand solute regumator	litru	10,00	8,83	88,33	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Conectand solute regumator conform doctilor minime ale cabinetelor de pediatrie, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studiului de proiect Dator cabinet pediatrie	Promotor de Proiect
Rumeni	litru	10,00	2,67	26,70	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Rumeni conform doctilor minime ale cabinetelor de pediatrie, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studiului de proiect Dator cabinet pediatrie	Promotor de Proiect
Spray pentru spalm	but	10,00	4,11	41,08	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Spray pentru spalm doctilor minime ale cabinetelor de pediatrie, vezi Anexa 2 Ordin 153/2003, conform Studiului de proiect Dator cabinet pediatrie	Promotor de Proiect

Mașină echipată de un singur pasager, 5	cuie 50 buc	200,00	6,16	1232,51	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Mașină echipată de un singur pasager, 5 folosită la set 50 buc, 2 echipate * 15 luni = 180 cuie * 20 cuie centru voluntar = 200 cuie conform Studiilor de piață atestate	Promotor de Proiect
Decor cu finis format A4	set 100 buc	13,00	9,45	122,84	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Decor cu finis format A4 la set 100 buc, necesare pentru funcționarea centrului, conform Studiilor de piață atestate	Promotor de Proiect
Cuie note universitare min.400 file	buc	15,00	1,85	27,73	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Cuie note universitare min.400 file, 15 buc, necesare pentru funcționarea centrului, conform Studiilor de piață atestate	Promotor de Proiect
Bibliotecă	buc	25,00	2,05	51,85	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Bibliotecă necesare pentru funcționarea centrului, conform Studiilor de piață atestate	Promotor de Proiect
Calculator de birou	buc	6,00	3,08	18,49	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Calculator de birou necesare recepție centru și birou administrator, conform Studiilor de piață Doctore recepție și sala de așteptare	Promotor de Proiect
Perforator de birou	buc	6,00	4,11	24,65	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Perforator de birou necesare recepție centru și birou administrator, conform Studiilor de piață Doctore recepție și sala de așteptare	Promotor de Proiect
Agajă de birou	cuie	45,00	0,23	9,24	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Agajă de birou la cuie, consum cca 3 cuie/lună * 15 luni = 45 cuie, conform Studiilor de piață Doctore recepție și sala de așteptare	Promotor de Proiect
Mașină copiator	cop 500 coli	45,00	3,08	158,66	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Mașină copiator cop 500 coli, consum cca 3 copii/lună * 15 luni = 45 copii, conform Studiilor de piață Doctore recepție și sala de așteptare	Promotor de Proiect
Copie de birou	cuie	45,00	0,21	9,24	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Copie de birou la cuie, consum cca 3 cuie/lună * 15 luni = 45 cuie, conform Studiilor de piață Doctore recepție și sala de așteptare	Promotor de Proiect
Toner multifuncțional	buc	19,20	51,35	513,55	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Toner multifuncțional consum cca 10 buc, conform Studiilor de piață Doctore recepție și sala de așteptare	Promotor de Proiect

Stampă personală centru medical	buc	6,00	11,30	67,79	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Stampă personală centru medical, 1 stampă / cabinet * 4 cabinete * 1 stampă recepție * 1 stampă administrator = 6 buc., conform Studiilor de piață	Promotor de Proiect
Scrisoare medicală autocopabilă format A4 personalizat centru	carte 150 file cu 50 seturi	40,00	1,05	32,17	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Scrisoare medicală autocopabilă format A4 consum cca 10 seturi / cabinet * 4 cabinete= 40 seturi, conform Studiilor de piață	Promotor de Proiect
Arhivă medicală format A4 personalizat centru	Carte 50 file	40,00	0,72	28,76	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Arhivă medicală format A4 personalizat centru consum cca 10 seturi / cabinet * 4 cabinete (inclusiv asistent social) = 40 seturi, conform Studiilor de piață	Promotor de Proiect
Registru consultă 200 pagini	buc	8,00	1,64	13,15	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Registru consultă 200 file/buc consum cca. 2 seturi / cabinet ** 4 cabinete = 8 seturi, conform Studiilor de piață	Promotor de Proiect
Registru înscr. evidențe pacienților	puc	15,00	1,54	24,65	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Registru înscr. evidențe pacienților recepție, conform Studiului de piață Doctori	Promotor de Proiect
Registru lunar de programări	buc	15,00	1,54	24,65	5 Costurile consumabilelor și materiale- Reg. Art. 8.3.1.e	Registru lunar de programări recepție, conform Studiului de piață Doctori (recepție și sală de așteptare)	Promotor de Proiect
Serviciu pachet analize medicale de urină	pachet de servicii Analize medicale	400,00	82,17	3287,03	6 Costurile generate de alte contracte atribuite de PP în scopul realizării proiectului- Reg. Art. 8.3.1.f	Medic de urină pentru membrii grupului principal, cuprind servicii laborator și servicii de recoltare la fața locului 1 pachet/beneficiar = 400 beneficiari = 400 pachete, conform ofertei Pachet analize	Promotor de Proiect
Total 1,94		64394,53					
Subtotal 1,33 Atribuiri către furnizorii de servicii și materiale și servicii		147,30					
Servicii de medicină muncii pentru personalul centrului	pachet servicii	1,00	147,30	147,30	6 Costurile generate de alte contracte atribuite de PP în scopul realizării proiectului- Reg. Art. 8.3.1.f	Pachet de servicii medicină muncii pentru personalul centrului, 6 persoane * 50 lei/beneficiar = 2 ori * 720 conform ofertei de preț	Promotor ?
Servicii de SSM/PSI (salvare și securitate în muncă) pentru personalul centrului	pachet servicii	1,00	328,67	328,67	5 Costurile generate de alte contracte atribuite de PP în scopul realizării proiectului- Reg. Art. 8.3.1.f	Servicii SSM și PSI pentru personalul centrului, 250 lei/beneficiar = 15 lei/persoană/zi * 6 angajați * 13 luni, conform ofertei de preț	Promotor ?
Total 2,54		476,57					

Soluția de execuție a proiectului de investiție este în conformitate cu cerințele tehnice și de calitate ale proiectului de investiție.									
Semnalizare digitală externă	Kit semnalizare 2 ani	1,00	63,66			6 Costurile generale de site contractate atribuite de PP în scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1.f	Semnatura digitală valabilă 2 ani, conform ofertei de proiectare, cost în lei estimat la rata inflației de la data prezentării bugetului - luna ianuarie 2021, rata 4,8831	Promotor de Proiect	
Fluor luminos	mp	2,00	172,35			4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Firma furnizoare pentru cca. 2 mp, conform ofertei de proiectare, cost în lei estimat la rata inflației de la data prezentării bugetului - luna ianuarie 2021, rata 4,8831	Promotor de Proiect	
Service de colectare și evacuare deșeurilor reziduale în unități actuale medicale	luna	15,00	46,63			5 Costurile generale de site contractate atribuite de PP în scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1.f	Service de colectare, transport, stocare și depozitare deșeurilor medicale - luna ianuarie 2021, rata 4,8831	Promotor de Proiect	
Service	perpetuu	1,00	472,64			6 Costurile generale de site contractate atribuite de PP în scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1.f	Service de colectare, transport, stocare și depozitare deșeurilor medicale - luna ianuarie 2021, rata 4,8831	Promotor de Proiect	
Total 1,6									
5872,46									
Autospecie deosebită cu cabinet medical mobil de screening	buc	1,00	105300,20			1 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Autospecie deosebită cu cabinet medical mobil de screening conform ofertei de proiectare	Promotor de Proiect	
Echipaj portabil	buc	1,00	3091,38			1 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Echipaj portabil dotat URM conform Studiului de piață DoDin privind medicale	Promotor de Proiect	
Electrocardiograf portabil	buc	1,00	1479,02			4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Electrocardiograf portabil dotat URM conform Studiului de piață DoDin privind medicale	Promotor de Proiect	
Stetoscop	buc	3,00	42,08			4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Stetoscop necesar dotării URM 3 buc. Conform Studiului de piață DoDin privind medicale	Promotor de Proiect	
Termometru fără contact	buc	3,00	20,54			4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Termometru fără contact necesar dotării URM 3 buc. Conform Studiului de piață DoDin privind medicale	Promotor de Proiect	

Tensiometru etaliu	buc	2,00	61,63		233,23	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Tensiometru etaliu necesar etalonării UMM conform Studiului de proiect Doctrii curativă medicală	Promotor de Proiect
Glucometru	buc	3,20	26,70		80,11	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Glucometru necesar doctrii UMM conform Studiului de proiect Doctrii curativă medicală	Promotor de Proiect
Panou acustice vizuale (Găternă)	buc	1,00	15,30		15,20	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Panou acustice vizuale necesar doctrii UMM conform Studiului de proiect Doctrii curativă medicală	Promotor de Proiect
Clecan reflexe	buc	2,00	10,27		20,54	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Clecan reflexe necesar doctrii UMM conform Studiului de proiect Doctrii curativă medicală	Promotor de Proiect
Oftalmoscop	buc	1,00	205,42		205,42	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Oftalmoscop necesar doctrii UMM conform Studiului de proiect Doctrii curativă medicală	Promotor de Proiect
Tensiometru etaliu și sugeri	buc	1,00	16,43		16,43	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Tensiometru etaliu și sugeri necesar doctrii UMM conform Studiului de proiect Doctrii curativă medicală	Promotor de Proiect
Interfăcarea și asigurarea autovehiculului curativă medicală și asigurarea echipamentelor medicale	pochei servicii	1,00	2086,02		2086,02	6 Costurile generale de cile, contacte, servicii de pe în scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1.f	Costuri diferite însoțitoare: gaze, apă caldă, asigurare autovehicul și asigurare echipamentelor medicale	Promotor de Proiect
Centrul de mărire de unități Jucării pentru copiii de examinare	noi	90,00	5,14		462,19	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Centrul de mărire de unități Jucării pentru copiii de examinare necesar doctrii UMM conform Studiului de proiect Doctrii curativă medicală, consum	Promotor de Proiect
Distribucția unității medicale, vizuale, doctrii și Jucării	litru	240,00	4,11		986,01	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Centrul de mărire de unități Jucării pentru copiii de examinare necesar doctrii UMM conform Studiului de proiect Doctrii curativă medicală, consum	Promotor de Proiect
Adăpost de unități Jucării	caie 100 buc	344,00	12,74		1833,98	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Adăpost de unități Jucării pentru copiii de examinare necesar doctrii UMM conform Studiului de proiect Doctrii curativă medicală, consum	Promotor de Proiect

Stăruș chirurgică de unică folosință	Set 50 buc	20,00	6,16	223,35	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Stăruș chirurgică de unică folosință la set 50 buc, executor de către UMM conform Studiului de piață Doctrii coravonă medicală, consumă cea + mbil/medic/fi + 4 medici + 2 zile/coravonă + 30 coravonă	Promotor de Proiect
Protezoare de natură de unică folosință	mbil	126,00	2,47	255,90	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	folosind necesare de către UMM conform Studiului de piață Doctrii coravonă medicală, consumă cea 2 mbil/fi + 2 zile/coravonă + 30 coravonă	Promotor de Proiect
Sol leopon	Bidon 5 l	60,00	9,04	542,31	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Gai (220V) la bidon 1, consumă cea. 2 bidon/coravonă + 30 coravonă = 60 bidon, conform Studiului de piață Doctrii coravonă	Promotor de Proiect
Ne de unică folosință glucometru	Set 100 buc	15,00	5,34	80,11	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Ne de unică folosință glucometru la set 100 buc, consumă cea. 1 pc/fi/beneficiar + 1500 beneficiari, conform Studiului de piață Doctrii coravonă	Promotor de Proiect
Test glicemie	Set 30 buc	30,00	10,27	330,13	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Teste glicemie necesare măsurare glicemiei, consumă cea 1 test/beneficiar + 1500 beneficiari, conform Studiului de piață Doctrii coravonă medicală	Promotor de Proiect
Stăruș medical de unică folosință	buc	450,00	0,32	394,40	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Stăruș medical de unică folosință, consumă cea 2 mbil/fi/medic + 4 medici + 2 zile/coravonă + 30 coravonă, conform Studiului de piață Doctrii coravonă medicală	Promotor de Proiect
Stampilă personalizat coravonă medicală	buc	4,00	11,09	44,37	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Stampilă personalizat coravonă medicală, conform Studiului de piață Doctrii coravonă medicală, 2 stampilă /medic + 4 medici	Promotor de Proiect
Scrimă medicală europeană formată din personalizat coravonă medicală	carte 100 file cu 50 scur	20,00	2,05	41,00	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Scrimă medicală europeană formată din personalizat coravonă medicală, conform Studiului de piață Doctrii coravonă medicală	Promotor de Proiect
Rețetă medicală formată din personalizat coravonă medicală	Carte 50 file	20,00	0,72	14,38	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Rețetă medicală formată din personalizat coravonă medicală, conform Studiului de piață Doctrii coravonă medicală	Promotor de Proiect
Registrul consultărilor	buc	15,00	1,54	24,55	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Registrul consultărilor medicale, 1 registru/edici + 15 edici, conform Studiului de piață Doctrii coravonă medicală	Promotor de Proiect

Pachete igienice si sanitarizare oras	poacher	1030,00	15,83	13917,26	1. Costuri servitute de alte contracte atribuite de PP in scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1.2	Pachete igienice si sanitarizare oras 1000 pachete de dinți, pasta de dinți si apa de gura. dezinfectant maini, servetile sanitare	Promotor de Proiect
Pachete analize medicale	paciente de servicii Analize medicale	1350,80	82,17	123251,37	5. Costuri generate de alte contracte atribuite de PP in scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1.1	Costuri pentru membrii grupului principal, cuprind serviciul realizat la faza studiului 1. Paciente/beneficiari - 1500 2. Servicii - 1500 pachete, conform ofertei Pachete analize	Promotor de Proiect
Apog instalat la consum echid medical	box 12 litri	30,00	3,20	58,60	5. Costuri generate de consumabile si materiale - Reg. Art. 8.3.1.2	100 pachete pentru consum medical, conform ofertei de pret anexate	Promotor de Proiect
Servicii costare servicii/contractului echid medical	perpe	710,00	5,14	3697,54	6. Costuri generate de alte contracte atribuite de PP in scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1.2	Costuri/servicii echid medical, 3 servicii/medic 1. medicul 2. medicul 3. medicul 4. medicul 5. medicul 6. medicul 7. medicul 8. medicul 9. medicul 10. medicul 11. medicul 12. medicul 13. medicul 14. medicul 15. medicul 16. medicul 17. medicul 18. medicul 19. medicul 20. medicul 21. medicul 22. medicul 23. medicul 24. medicul 25. medicul 26. medicul 27. medicul 28. medicul 29. medicul 30. medicul 31. medicul 32. medicul 33. medicul 34. medicul 35. medicul 36. medicul 37. medicul 38. medicul 39. medicul 40. medicul 41. medicul 42. medicul 43. medicul 44. medicul 45. medicul 46. medicul 47. medicul 48. medicul 49. medicul 50. medicul 51. medicul 52. medicul 53. medicul 54. medicul 55. medicul 56. medicul 57. medicul 58. medicul 59. medicul 60. medicul 61. medicul 62. medicul 63. medicul 64. medicul 65. medicul 66. medicul 67. medicul 68. medicul 69. medicul 70. medicul 71. medicul 72. medicul 73. medicul 74. medicul 75. medicul 76. medicul 77. medicul 78. medicul 79. medicul 80. medicul 81. medicul 82. medicul 83. medicul 84. medicul 85. medicul 86. medicul 87. medicul 88. medicul 89. medicul 90. medicul 91. medicul 92. medicul 93. medicul 94. medicul 95. medicul 96. medicul 97. medicul 98. medicul 99. medicul 100. medicul	Promotor de Proiect
Total 17		260307,61					
Activitatea 2.3 Furnizarea serviciilor medicale in cadrul Centrului de Ingrijire si Sanatate Impreună							
Solarii si contabilitate administrativa	oră	1580,00	8,22	12804,15	1. Costuri personale atribuite de PP in scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1.2	Solarii si contabilitate administrativa 1. Costuri personale atribuite de PP in scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1.2	Promotor 1
Solarii si contabilitate administrativa	oră	1680,00	8,22	13804,15	1. Costuri personale atribuite de PP in scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1.2	Solarii si contabilitate administrativa 1. Costuri personale atribuite de PP in scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1.2	Promotor 1
Solarii si contabilitate administrativa	oră	320,00	18,18	5916,07	1. Costuri personale atribuite de PP in scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1.2	Solarii si contabilitate administrativa 1. Costuri personale atribuite de PP in scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1.2	Promotor 1
Solarii si contabilitate administrativa	oră	160,00	18,18	2958,03	1. Costuri personale atribuite de PP in scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1.2	Solarii si contabilitate administrativa 1. Costuri personale atribuite de PP in scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1.2	Promotor 1
Solarii si contabilitate administrativa	oră	160,00	18,18	2958,03	1. Costuri personale atribuite de PP in scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1.2	Solarii si contabilitate administrativa 1. Costuri personale atribuite de PP in scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1.2	Promotor 1

Salaria și contribuții kinetodispozitiv	ord	540.00	8.32	6902.08	Costul cu personalul proiectului - Reg. Art. 8.3.1.2	Salaria și contribuții aferente kinetodispozitivului - Reg. Art. 8.3.1.2	Partener 1.
Responsabil de grup țintă	duc	1.00	518.55	518.55	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.4 & Art. 8.3.2	Laptop necesar derulării activității Expertului de grup țintă, conform ofertei anexate	Partener 2
Sistem de operare laptop responsabil de grup țintă	duc	1.00	102.71	102.71	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.4 & Art. 8.3.2	Sistem de operare necesar laptop Coordonator de proiect	Partener 2
Consumabile electrice și potestice	potestice lunare	15.00	51.35	770.32	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.6	Consumabile de birou și potestice necesare activității responsabilei de grup țintă în lucru cu beneficiarii, conform ofertei anexate	Partener 2
Costuri agent terne	lună	6.00	369.75	2118.51	6 Costurile generate de alte contracte atribuite de PPI în proiect - Reg. Art. 8.3.1.7	Costul cu activitatea responsabilului de grup țintă în proiect - Reg. Art. 8.3.1.7	Partener de Proiect
Costuri utilități	lună	15.00	150.23	2903.40	6 Costurile generate de alte contracte atribuite de PPI în proiect - Reg. Art. 8.3.1.7	Costurile generate de alte contracte atribuite de PPI în proiect - Reg. Art. 8.3.1.7	Partener de Proiect
Manifuncțională	luc	1.00	194.88	181.84	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.4 & Art. 8.3.2	Manifuncțională necesară activității Responsabilei de grup țintă cu beneficiarii	Partener 2
Salaria și contribuții responsabil de grup țintă	ord	1260.00	12.33	15529.67	1 Cost cu personalul proiectului - Reg. Art. 8.3.1.2	Salaria și contribuții aferente Responsabilului de grup țintă, conform ofertei anexate	Partener 2
Subtotalul activității			15081.28	68059.57			

servicii medicale echipa de specializati corespondenti	ora	2400.00		20.54	49300.55	6 Costurile generate de alte contracte atribuite de PP in scopul realizarii proiectului: Reg. Art. 8.3.1.f	servicii medicale diverse specialisti, furnizare consultii de specialitate 4 medici/caravans * 10 h/zi * 2 zile/caravans * 30 caravane = 2400 ore/proiect la un tarif de 100 lei/ora	Partener 1
Carburant	litru	300.00		1.55	464.04	5 Costurile consumatorilor si materiale: Reg. Art. 8.3.1.e	Cost carburant depistarii caravans medicali la pretul de 600 - 7.55 lei/litru carburant, consum aproximativ 50 litri carburant/200 km la o distanta medie de cea 60-80 km/caravans si consum carburant generat de echipa medicala si consum echipamentelor generatoare de lumina, plimnare electrod echipamente medicale p.a.m.d.	Promotor de Proiect
Total 1.5:					49764.59			
Subtotalul actiunii 2.5. Includerea si dezvoltarea activitatilor Centrului de Informare Specializata								
Curs de prim ajutor pentru voluntari centru	participanti	50.00		56.49	2824.51	10 Costurile generate de alte contracte atribuite de PP in scopul realizarii proiectului: Reg. Art. 8.3.1.f	Curs de prim ajutor pentru 50 de participanti, tarif de curs 275 lei/participanti * 50 cursuri, conform ofertei atasate	Promotor de Proiect
Total 1.10					2824.51			
Activitatea 3. Proiectarea, dezvoltarea, contractarea si executia proiectului								
Subtotalul actiunii 3.2. Donatori si programul de realizare a proiectului								
Colife break participanti	participanti	330.00		4.22	1355.77	2 Costurile generate de alte contracte atribuite de PP in scopul realizarii proiectului: Reg. Art. 8.3.1.f	Colife break participanti, 15 evenimente * 22 participanti = 330 la un cost de 20 lei/persona conform ofertei de pret atasate	Partener 1
servicii medicale activitati de informare si educatie pentru studenti gratuite	ora	60.00		29.54	1232.51	6 Costurile generate de alte contracte atribuite de PP in scopul realizarii proiectului: Reg. Art. 8.3.1.f	servicii medicale pentru informare si educatie pentru studenti, asigurare 2 specialiti/zi * 2 specialiti * 15 zile = 60 de ore la un tarif de 100 de lei/ora	Partener 1
Total 1.3:					2588.28			
Activitatea 3.2. Elucidarea rolurilor de securitate pentru studenti								
servicii de design si DTP guid de educatie pentru studenti	pagina	52.00		19.27	534.09	6 Costurile generate de alte contracte atribuite de PP in scopul realizarii proiectului: Reg. Art. 8.3.1.f	servicii de design si DTP guid de educatie pentru studenti, design grafic brosur, design grafic cepturi, pregatire brosur pentru tipar, la un tarif de 50 lei/pagina * 52 pagini, conform Ofertei de pret atasate	Partener 1
servicii consultanta medicala elaborare guid de educatie pentru studenti	ora	80.00		20.54	1643.35	6 Costurile generate de alte contracte atribuite de PP in scopul realizarii proiectului: Reg. Art. 8.3.1.f	servicii de consultanta medicala de specialitate in vederea furnizarii, verificarii si asigurarii corectitudinii informatiilor cu caracter medical, 80 h consultanta la un tarif de 100 lei/h	Partener 1

servicii igienice și hid de educație pentru bătrâne	bugetul 53 pagini	2000,00	1,26	4519,22	6 Costurile generate de alte contracte atribuite de PP în scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1.1	Servicii de igienă și hid de educație pentru bătrâne, bugetul format din 53 de zile, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2011	Partener 1
Total 1.12							
Subtotal Proiect 3.3.1 Serviciile generate pentru toți 25 școlii de 120 zile							
Soluții și contracte trainer activități cu copii	o/a	240,00	12,33	2958,03	1 Cost cu personalul salariat proiectului - Reg. Art. 8.3.1.2	Salarii și indemnizații traineri acordate de către școli, 2 traineri * 240 zile/edific * 5 edifi = 2400 de zile de muncă în total de 60 lei	Partener 2
Costuri participativ școli de vară	masă caldă	650,00	5,34	3534,99	5 Costurile generate de alte contracte atribuite de PP în scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1.1	Servicii de catering pentru participanții la școli de vară, 22 persoane/edific * 1 masă caldă cu 2 zile/edific * 5 zile/edific * 6 edifi = 660 mese caldă la un preț de 26 lei/edific conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2011	Partener 2
Costuri participativ școli de vară	gustare	1320,00	4,11	5423,06	6 Costurile generate de alte contracte atribuite de PP în scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1.1	Servicii de catering pentru participanții la școli de vară, 22 persoane/edific * 2 gustare * 5 zile/edific * 6 edifi = 660 gusturi la un preț de 20 lei/gust conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 117/2011	Partener 2
Apă caldă participativ consum participativ	bun 12 litri	110,00	3,29	361,54	5 Costurile generate de alte contracte atribuite de PP în scopul realizării proiectului - Reg. Art. 8.3.1.1	22 participanți * 5 zile/edific * 5 edifi * 2 litri/litru = 1100 litri de apă caldă	Partener 2
Materiale didactice și educative	pachet	2,00	410,84	821,68	5 Costurile consumabilelor și materiale - Reg. Art. 8.3.1.4	Materiale didactice și educative trainerilor, trainerilor, consumabilelor * 2 traineri, conform studiului de proiect	Partener 2
Ecran proiectiv	duc	1,00	71,90	71,90	4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.1.3 Art. 8.3.2	Ecran de proiectie corect în funcție în cadrul activității de proiectare	Partener 2

Proiecter necesari activitatii educative	buc	1,00	513,55		4 Costul echipamentelor noi - Reg. Art. 8.3.1.c & Art. 8.3.2	Proiecter necesari dezvoltarii activitatilor interactive (vizuitorii clipuri video, filme, materiale audio si audio) cu beneficiarii, conform ofertei atasate	Partener 2
Pachet materiale de igiena si educative	pacet	120,00	48,27		5 Costurile consumabilelor si materiale - Reg. Art. 8.3.1.e	Costuri materiale de prezentare educative pentru copii (3 cărți despre abilitate si corpul uman + 1 joc interactiv despre abilitate si corpul uman + 1 periuță de dinți + 1 postit de dinți) + 1 șapca + 3 buc. de detergent si minge + 3 buc. servetele de ungeteni, 1 pachet + 20 ceculete + 6 edile + 120 pectete, conform	Partener 2
		Total 1.12:		19.621,35			
Activitatea 4: Implementarea componentelor proiectului din 2014							
Curs de formare personal din sanatate	participant	12,00	400,57		6 Costurile generate de alte contracte atribuite de PP in scopul realizarii proiectului - Reg. Art. 8.3.1.f	Totul de participare la curs (formare personal din sanatate pentru 12 persoane, conform Ofertei de pret atasate	Partener 1
Cheltuieli de transport	participant	12,00	29,79		5 Costurile generate de alte contracte atribuite de PP in scopul realizarii proiectului - Reg. Art. 8.3.1.f	Cheltuieli de transport pentru 12 participanti, totul de calatorie dus-intoars Bucuresti-Sibiu sau Cluj Sibiu Romania, clasa II, conform Ofertei atasate	Partener 1
Indemnizatie de deplasare	participant	12,00	52,35		5 Costurile generate de alte contracte atribuite de PP in scopul realizarii proiectului - Reg. Art. 8.3.1.f	Indemnizatii de calatorie conform BS714/2018, Anexa, Art. 1 pct. (2) deplasare cu durata de 7 zile in Romania, indemnizatie 20 lei/zl + diavitate de calare 230 lei + 250 lei/zi participant	Partener 1
		Total 1.14:		5790,49			
Activitatea 5: Activitati de dezvoltare a abilitatilor si a atitudinilor pozitive pentru a ajuta la combaterea							
Catering participanti scuno de experienta si training	masa catering	540,00	6,16		6 Costurile generate de alte contracte atribuite de PP in scopul realizarii proiectului - Reg. Art. 8.3.1.f	Serviciu de catering pentru participanti la scuno de experienta si training, 10 zile + 22 persoane/15 participanti + 2 experti + 2 persoane/340 de mce coctail (unul singur de 30. lei/persa conform Ofertei de pret atasate	Promotor de Proiect

[illegible]

Plan de achiziții

#	Categorie de cheltuieli (echipamente, consumabile, servicii etc ce vor fi achiziționate)	Descriere	Valoare estimată cu TVA	Valoare estimată fără TVA	Tipul de procedură	Estimate data start (luna 1, luna2 etc)	Estimate data finalizare (luna 1, luna2 etc)
1	Echipamente	Achiziția va cuprinde echipamente IT și periferice: 4 laptopuri sisteme de operare, 1 calculator desktop tip all-in-one, 3 multifuncționale, 1 videoproector, 1 ecran proiecție	17550	14705.88	Achiziție directă	Luna 1	Luna 1
2	Servicii	Achiziția va cuprinde servicii de achiziționare și găzduire domeniu web, dezvoltare website, servicii de administrare și mentenanță website și suport administrare website pentru o perioadă de 24 de luni	10900	9159.66	Achiziție directă	Luna 1	Luna 1
3	Servicii	Achiziția cuprinde servicii organizare evenimente de informare și promovare proiect: organizare 4 evenimente cu câte 25 de participanți, coffee break, instalație	105400	88571.43	Achiziție directă	Luna 1	Luna 1

Anexa nr. 5 la HGB
nr. 233/14.09.2022
161

		sonorizare (microfoane, boxe, mixer, asistență tehnică), instalație proiectie/monitoare TV (proiector, ecran proiectie, monitor, asistență tehnică) și servicii de organizare evenimente cu sistem de traducere simultană integrată de tip training pentru 10 zile , includ:proiector, ecran proiectie, sistem de traducere simultană pentru 17 participanți (căști, accesorii, cabină de traducere), servicii de transport si montare/demontare, servicii de asistenta tehnica pe toata durata activitatii					
4	Servicii	Achiziția cuprinde servicii de promovare radio: 5 reportaje, 25 de comunicate de interes public și 24 de spoturi radio cu câte 4 difuzări/lună	7040	5915.97	Achiziție directă	Luna 1	Luna 1
5	Lucrări	Lucrări de reparație și igienizare imobii în vederea amenajării centrului medical, includ: lucrări la exteriorul clădirii, lucrări la interiorul clădirii, lucrări de amenajare teren și trotuar conform Memorului Tehnic Justificativ	777318.62	653208.92	Procedură simplificată	Luna 1	Luna 2
6	Servicii	Servicii de tipărire materiale promoționale, materiale informative și materiale personalizate proiect: 1000 de pliante, 2000 de broșuri de format A4 cu 52 de file Ghid de educație pentru sănătate, 60 carnețe de câte 100 de file scrisoare medicală	26514	22280.67	Achiziție directă	Luna 2	Luna 2

		autocopiativă format A4 personalizată centru medical, 60 de carnete de câte 50 de file rețetare medicale format A4 personalizate, 23 registre de consultații cu câte 200 file/bucata personalizate, 15 registre lunare de evidența pacienților centru medical, 15 registre lunare de programări centru medical, , servicii de design și DTP tipărituri (design grafic broșuri, design grafic coperti, pregătire pentru tipar)					
		Achiziție produse de mobilier și mobilier stradal pentru dotarea centrului medical, cuprind: 1 birou recepție centru medical, 36 scaune, 5 birouri personal medical, 8 cuiere, 3 dulapuri tip fișet, 9 dulapuri de birou tip soldat, 12 scaune vizitator, 4 lavoare, 4 baterii lavoar, oglindă de perete pentru controlul posturii kinetoterapie, 1 bancă vestiar, 1 paravan cu 3 elemente, 2 dulapuri tip vestiar cu 4 casete, 4 mese capacitate 6 persoane, firmă luminoasă centru medical cca 2 mp, 2 bănci exterioare curte centru					
7	Produse		26660.7	22403.95	Achiziție directă	Luna 3	Luna 3
	Echipamente de uz medical	Achiziție echipamente de uz medical pentru dotarea centrului și caravanei medicale, cuprinde: 9 tensiometre digitale, 6 stetoscoape, 9 glucometre, 1 electrocardiograf cu 12 canale, 3 cântare medicale pentru adulți, 2 cântare medicale pentru sugari, 4					
8			53965		Achiziție directă	Luna 4	Luna 4

		ciocane reflexe, 11 termometre fără contact, 3 canapele de examinare medicală, 2 tensiometru pentru copii și sugari, 1 otoscop, 2 taliometre, 2 pedometre, 1 centimetru, 1 goniometru, 1 lampă de examinare medicală, 1 cameră cu supapă (spacer) pentru copii, 1 butelie de oxigen cu mască de toate dimensiunile, 1 bisturiu lame diverse, 20 seturi pense de unică folosință, 1 foarfece medical, 1 masă kinetoterapie, 2 spalieri, 2 saltele gimnastică, 1 minge medicală, 4 seturi gantere diverse greutăți, 1 set bandă elastică, 1 bandă de mers, 1 bicicletă medicală pentru copii și adulți, 2 scripeti, 1 placă cu arcuri pentru echilibru, 2 cordoane de kinetoterapie, 4 cercuri de coordonare de diverse dimensiuni, 2 seturi flexor palmar, 5 bastoane pentru recuperare medicală diverse dimensiuni pentru copii și adulți, 1 ecograf portabil, 1 electrocardiograf portabil, 1 panou acuitate vizuală (optotip), 1 oftalmoscop					
	Produce	Achiziție autospecială dotată cu cabinet mobil de screening caravană medicală					
9	Consumabile de uz medical	Achiziția cuprinde consumabile de uz medical necesare pentru derularea activității din cadrul centrului și activitatea caravanei medicale, după	511150.5	429538.24	Procedură simplificată	Luna 4	Luna 5
10	Consumabile de uz medical		66618	55981.51	Achiziție directă	Luna 8	Luna 8

		cum urmează: 20 dispensere produs antiseptic, 244 seturi de mănuși de unică folosință la 100 buc/set, 20 seturi apăsătoare de limbă de unică folosință la 100 buc/set, 240 de role de 100 de metri cearceaf de hârtie de unică folosință pentru canapea examinare medicală, 120 litri săpun lichid antibacterian, 960 litri dezinfectant medical avizat virucid, bactericid și fungicid, 20 seturi de câte 5 role hârtie electrocardiograf, 30 seturi comprese sterile, 10 litri betadină soluție, 10 litri clorhexidină soluție tegumentară, 10 litri rivanol, 1- spray-uri pentru arsuri, 220 de cutii măști chirurgicale de unică folosință cu câte 50 buc/cutie, 120 role prosoape de hârtie de unică folosință, 60 bidoane gel ecograf la 5 litri/bidon, 30 seturi ace de unică folosință glucometru la 100 buc/set, 30 seturi de teste glicemie la 50buc/set, 480 halate medicale de unică folosință, 5 seturi medicale impermeabile					
11	Servicii	Servicii de consultanță de specialitate pentru elaborare ghid de sănătate – includ 80 de ore de consultanță, elaborare texte medicale informative corecte științific cu privire la teme relevante din domeniul sănătății și prevenției și activități de informare și educație pentru sănătate ateliere cu grupul țintă – 60 de ore	14000	11764.71	Achiziție directă	Luna 6	Luna 6

12	Servicii medicale	Servicii de medicina muncii pentru personalul centrului, pachet de servicii pentru 6 persoane și servicii de SSM/PSI – documentație și servicii pentru 6 persoane pe o perioadă de 15 luni	2320	1949.58	Achiziție directă	Luna 9	Luna 9
13		Achiziție servicii medicale, cuprinde: servicii de recoltare probe biologice, servicii de laborator și raportare analize, 1900 pachete de analize medicale beneficiari grup țintă principal și servicii medicale de tip consulturi și examinări medicale caravan3 medicală – 2400 de ore	1000000	840336.13	Procedură proprie simplificată servicii de sănătate Anexa 2, Legea 98/2016	Luna 7	Luna 8
14	Servicii	Servicii de curățenie centru medical abonament 15 luni	35647.50	29955.88	Achiziție directă	Luna 8	Luna 9
15	Servicii	Servicii de supraveghere și monitorizare video (CCTV), sistem detecție efracție și sistem detecție incendiu, intervenție la fața locului în caz de urgență abonament 15 luni					
16	Consumabile	Achiziție consumabile de birou: 13 seturi dosare cu șină format A4, 15 cuburi note autoadezive cu câte min.400 file, 25 biblorafturi, 6 capsatoare birou, 6 perforatoare birou, 45 cutii agrafe de birou, 45 topuri hârtie copiator cu 500 coli/top, 45 cutii capse de birou, 20 tonere multifuncțională, 15 pachete birotică și papetărie necesare activității responsabilului de grup țintă	6000	5042.02	Achiziție directă	Luna 9	Luna 9
			10708	8998.32	Achiziție directă	Luna 9	Luna 9

17	Produse	Achiziție materiale didactice și educative pentru activități cu copii	4000	3361.34	Achiziție directă	Luna 10	Luna 10
	Servicii	Achiziție servicii cursuri, includ: curs de formare personal din sănătate – taxă de participare la curs pentru 15 persoane și cursuri de prim ajutor pentru 50 de persoane					
18	Servicii	Achiziție servicii catering, includ: 140 baxuri de câte 12 litri apă îmbuteliată consum echipă caravană medicală și consum participanți Școala de Sănătate, 720 gustări/sandviciuri echipă caravană medicală, coffee break participanți Ateliere pentru Sănătate pentru 330 persoane, 660 mese calde participanți Școala de Sănătate, 1320 de gustări/sandviciuri participanți Școala de Sănătate, 340 de mese calde participanți schimb de experiență și training, coffee break pentru participanți schimb de experiență și training 340 porții	37150	31218.49	Achiziție directă	Luna 8	Luna 9
19	Servicii		87400	80183.49	Achiziție directă	Luna 8	Luna 9
20	Servicii	Achiziție servicii semănătură digitală extinsă centru medical kit valabilitate 15 luni	310	260.50	Achiziție directă	Luna 9	Luna 9
21	Servicii	Achiziție servicii de colectare și evacuare deșeurilor rezultate în urma actului medical, abonament 2 colectări/lună pe o perioadă de 15 luni	3405	2861.34	Achiziție directă	Luna 9	Luna 9
22	Servicii	Achiziție servicii furnizare apă tip "fântână" centru medical, abonament pe perioada de 15 luni	2730	2294.12	Achiziție directă	Luna 9	Luna 9

23	Consumabile	Achiziție ștampile personalizate	546	458.82	Achiziție directă	Luna 9	Luna 9
	Servicii	Servicii de traducere simultană și interpretariat din limbile română- engleză și engleză-română, pentru activitățile de cooperare , training și schimb de bune practici Partener din stat donator, 160 de ore					
24			22400	18823.53	Achiziție directă	Luna 10	Luna 10
	Consumabile	Achiziție pachete materiale de igienă și materiale educaționale pentru beneficiari, include: 120 de pachete materiale de igienă și educaționale pentru copii (3 cărți despre sănătate și corpul uman + 1 joc interactiv despre sănătate și corpul uman + 1 periuță de dinți + 1 pastă de dinți + 1 săpun + 3 buc dezinfectant pt.maini + 3 buc. Șervețele dezinfectant) și 1000 pachete de igienă și sănătate orală (kit periuța de dinți, pasta de dinți și apa de gură, dezinfectant maini, servetele antibacteriene)					
25			105200	88403	Achiziție directă	Luna 9	Luna 9

Văzu

Consilier Achiziții Publice
Doru ALINA-MARIA

~~_____~~

Anexa nr. 5.1 la HCL
nr. 233/14.09.2022

Anexa 5.5

Plan de achiziții

#	Categorie de cheltuieli (echipamente, consumabile, servicii etc ce vor fi achiziționate)	Descriere	Valoare estimate cu TVA	Valoare estimate fara TVA	Tipul de procedura	Estimare data start (luna 1, luna2 etc)	Estimare data finalizare (luna 1, luna2 etc)
1	Echipamente	Achiziția va cuprinde echipamente IT și periferice: 4 laptopuri sisteme de operare, 1 calculator desktop tip all-in-one, 3 multifuncționale, 1 videoproiector, 1 ecran proiectie	3605.10	3020.86	Achiziție directă	Luna 1	Luna 1
2	Servicii	Achiziția va cuprinde servicii de achiziționare și găzduire domeniu web, dezvoltare website, servicii de administrare și mentenanță website și suport administrare website pentru o perioadă de 24 de luni	2239.06	1881.56	Achiziție directă	Luna 1	Luna 1
3	Servicii	Achiziția cuprinde servicii organizare evenimente de informare și promovare proiect:	21651.15	18194.25	Achiziție directă	Luna 1	Luna 1

		organizare 4 evenimente cu câte 25 de participanți, coffee break, instalație sonorizare (microfoane, boxe, mixer, asistență tehnică), instalație proiectie/monitoare TV (proiector, ecran proiectie, monitor, asistență tehnică) și servicii de organizare evenimente cu sistem de traducere simultană integrată de tip training pentru 10 zile , includ:proiector, ecran proiectie, sistem de traducere simultană pentru 17 participanți (căști, accesorii, cabină de traducere), servicii de transport și montare/demontare, servicii de asistență tehnică pe toată durata activității					
4	Servicii	Achiziția cuprinde servicii de promovare radio: 5 reportaje, 25 de comunicate de interes public și 24 de spoturi radio cu câte 4 difuzări/lună	1446.14	1215.25	Achiziție directă	Luna 1	Luna 1
5	Lucrări	Lucrări de reparație și igienizare imobil în vederea amenajării centrului medical, includ: lucrări la exteriorul clădirii, lucrări la interiorul clădirii, lucrări de amenajare teren și trotuar conform Memoriului Tehnic Justificativ	156675.97	134181.49	Procedură simplificată	Luna 1	Luna 2
6	Servicii	Servicii de tipărire materiale promoționale, materiale	5446.47	4576.87	Achiziție directă	Luna 2	Luna 2

		informative și materiale personalizate proiect: 1000 de pliante, 2000 de broșuri de format A4 cu 52 de file Ghid de educație pentru sănătate, 60 carnete de câte 100 de file scrisoare medicală autocopiativă format A4 personalizată centru medical, 60 de carnete de câte 50 de file rețetare medicale format A4 personalizate, 23 registre de consultații cu câte 200 file/bucata personalizate, 15 registre lunare de evidența pacienților centru medical, 15 registre lunare de programări centru medical, servicii de design și DTP tipărituri (design grafic broșuri, design grafic coperti, pregătire pentru tipar)				
7	Produce	Achiziție produse de mobilier și mobilier stradal pentru dotarea centrului medical, cuprind: 1 birou recepție centru medical, 36 scaune, 5 birouri personal medical, 8 cuiere, 3 dulapuri tip fișet, 9 dulapuri de birou tip soldat, 12 scaune vizitator, 4 lavoare, 4 baterii lavoar, oglină de perete pentru controlul posturii kinetoterapie, 1 bancă vestiar, 1 paravan cu 3 elemente, 2 dulapuri tip vestiar cu 4 casete, 4 mese capacitate 6 persoane, firmă luminoasă centru medical cca 2	5476.61	4602.19	Achiziție directă	Luna 3
						Luna 3

		mp, 2 bănci exterioare curte centru				
	Echipamente de uz medical	Achiziție echipamente de uz medical pentru dotarea centrului și caravanei medicale, cuprinde: 9 tensiometre digitale, 6 stetoscoape, 9 glucometre, 1 electrocardiograf cu 12 canale, 3 cântare medicale pentru adulți, 2 cântare medicale pentru sugari, 4 ciocane reflexe, 11 termometre fără contact, 3 canapele de examinare medicală, 2 tensiometru pentru copii și sugari, 1 otoscop, 2 taliometre, 2 pediometre, 1 centimetru, 1 goniometru, 1 lampă de examinare medicală, 1 cameră cu supapă (spacer) pentru copii, 1 butelie de oxigen cu mască de toate dimensiunile, 1 bisturiu lame diverse, 20 seturi pense de unică folosință, 1 foarfecă medicală, 1 masă kinetoterapie, 2 spalieri, 2 saltele gimnastică, 1 minge medicinală, 4 seturi gantere diverse greutăți, 1 set bandă elastică, 1 bandă de mers, 1 bicicletă medicală pentru copii și adulți, 2 scripeți, 1 placă cu arcuri pentru echilibru, 2 cordoane de kinetoterapie, 4 cercuri de coordonare de diverse dimensiuni, 2 seturi flexor palmar, 5 bastoane				
8			11085.43	8979.19	Achiziție directă	Luna 4 Luna 4

		pentru recuperare medicală diverse dimensiuni pentru copii și adulți, 1 ecograf portabil, 1 electrocardiograf portabil, 1 panou acuitate vizuală (optotip), 1 oftalmoscop				
	Produce	Achiziție autospecială dotată cu cabinet mobil de screening				
9		caravană medicală	105000	88235.29	Procedură simplificată	Luna 4
	Consumabile de uz medical	Achiziția cuprinde consumabile de uz medical necesare pentru derularea activității din cadrul centrului și activitatea caravanei medicale, după cum urmează: 20 dispensere produs antiseptic, 244 seturi de mănuși de unică folosință la 100 buc/set, 20 seturi apăsătoare de limbă de unică folosință la 100 buc/set, 240 de role de 100 de metri cearceaf de hârtie de unică folosință pentru canapea examinare medicală, 120 litri săpun lichid antibacterian, 960 litri dezinfectant medical avizat virucid, bactericid și fungicid, 20 seturi de câte 5 role hârtie electrocardiograf, 30 seturi comprese sterile, 10 litri betadină soluție, 10 litri clorhexidină soluție tegumentară, 10 litri rivanol, 1-spray-uri pentru arsuri, 220 de cutii măști chirurgicale de unică folosință cu câte 50 buc/cutie, 120 role prosoape de hârtie de unică				
10			13684.59	11499.66	Achiziție directă	Luna 8
						Luna 8

		folosință, 60 bidone gel ecograf la 5 litri/bidon, 30 seturi ace de unică folosință glucometru la 100 buc/set, 30 seturi de teste glicemie la 50buc/set, 480 halare medicale de unică folosință, 5 șorturi medicale impermeabi				
11	Servicii	Servicii de consultanță de specialitate pentru elaborare ghid de sănătate – includ 80 de ore de consultanță, elaborare texte medicale informative corecte științific cu privire la teme relevante din domeniul sănătății și prevenției și activități de informare și educație pentru sănătate ateliere cu grupul țintă – 60 de ore	2875.86	2416.69	Achiziție directă	Luna 6 Luna 6
12	Servicii	Servicii de medicina muncii pentru personalul centrului, pachet de servicii pentru 6 persoane și servicii de SSM/PSI – documentație și servicii pentru 6 persoane pe o perioadă de 15 luni	476.57	400.48	Achiziție directă	Luna 9 Luna 9
13	Servicii medicale	Achiziție servicii medicale, cuprinde: servicii de recoltare probe biologice, servicii de laborator și raportare analize, 1900 pachete de analize medicale beneficiari grup țintă principal și servicii medicale de tip consulturi și examinări medicale caravan3 medicală – 2400 de ore	205418.95	172620.96	Procedură proprie simplificată servicii de sănătate Anexa 2, Legea 98/2016	Luna 7 Luna 8

14	Servicii	Servicii de curățenie centru medical abonament 15 luni	7322.67	6153.50	Achiziție directă	Luna 8	Luna 9
	Servicii	Servicii de supraveghere și monitorizare video (CCTV), sistem detecție efracție și sistem detecție incendiu, intervenție la fața locului în caz de urgență abonament 15 luni					
15	Consumabile	Achiziție consumabile de birou: 13 seturi dosare cu șină format A4, 15 cuburi note autoadezive cu câte min.400 file, 25 bibliorafturi, 6 capsatoare birou, 6 perforatoare birou, 45 cutii agrafe de birou, 45 topuri hârtie copiator cu 500 coli/top, 45 cutii capse de birou, 20 tonere multifuncțională, 15 pachete birotică și papetărie necesare activității responsabilului de grup țintă	1232.51	1035.72	Achiziție directă	Luna 9	Luna 9
16	Produce	Achiziție materiale didactice și educative pentru activități cu copii	2199.62	1848.42	Achiziție directă	Luna 9	Luna 9
17	Servicii	Achiziție servicii cursuri, includ: curs de formare personal din sănătate – taxă de participare la curs pentru 15 persoane și cursuri de prim ajutor pentru 50 de persoane	821.67	690.48	Achiziție directă	Luna 10	Luna 10
18	Servicii	Achiziție servicii catering, includ: 140 baxuri de câte 12 litri apă îmbuteliată consum echipă caravană medicală și consum participanți Școala de Sănătate,	7631.31	6412.86	Achiziție directă	Luna 8	Luna 9
19	Servicii		17953.61	16471.20	Achiziție directă	Luna 8	Luna 9

		720 gustări/sandviciuri echipă caravană medicală , coffee break participanți Ateliere pentru Sănătate pentru 330 persoane, 660 mese calde participanți Școala de Sănătate, 1320 de gustări/sandviciuri participanți Școala de Sănătate, 340 de mese calde participanți schimb de experiență și training, coffee break pentru participanți schimb de experiență și training 340 porții				
	Servicii	Achiziție servicii semnătură digitală extinsă centru medical kit valabilitate 15 luni				
20	Servicii	Achiziție servicii de colectare și evacuare deseuri rezultate în urma actului medical, abonament 2 colectări/lună pe o perioadă de 15 luni	63.67	53.51	Achiziție directă	Luna 9 Luna 9
21	Servicii	Achiziție servicii furnizare apă tip "Fântâna" centru medical, abonament pe perioada de 15 luni	699.45	587.77	Achiziție directă	Luna 9 Luna 9
22	Consumabile	Achiziție ștampe personalizate	560.79	471.25	Achiziție directă	Luna 9 Luna 9
23	Servicii	Servicii de traducere simultană și interpretariat din limbile română- engleză și engleză-română, pentru activitățile de cooperare , training și schimb de bune practici Partener din stat donator, 160 de ore	112.15	94.25	Achiziție directă	Luna 9 Luna 9
24			4601.38	3866.70	Achiziție directă	Luna 10 Luna 10

Consumabile	Achiziție pachete materiale de igienă li materiale educaționale pentru beneficiari, include: 120 de pachete materiale de igienă și educaționale pentru copii (3 cărți despre sănătate și corpul uman + 1 joc interactiv despre sănătate și corpul uman + 1 periuță de dinți + 1 pastă de dinți + 1 săpun + 3 buc dezinfectant pt. maini + 3 buc. Șervețele dezinfectant) și 1000 pachete de igienă și sănătate orală (kit periuță de dinți, pasta de dinți și apa de gură, dezinfectant maini, servetele antibacteriene)	21610.07	18159.65	Achiziție directă	Luna 9	Luna 9
25						

MAIUT

CONSILIER AMPLASAT PUBLICE
Ralu Aulina - MARIA

~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~