

Contract de achiziție publică de prestări servicii
Nr. 1929 din 25.01.2021

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de prestări servicii.

1. Părți

MUNICIPIUL SIGHIȘOARA, cu sediul în Sighișoara, P-ța. Muzeului, nr. 7, telefon: 0265/771280, fax: 0265/771264, codul fiscal: 5669309, reprezentat legal prin Ioan-Iulian Sîrbu, primar, **în calitate de Achizitor,**

Și

Oancea Mihaela-Monica, Persoană Fizică Autorizată, cu sediul în București, str. Aleea Poarta Alba, nr. 1-3, Camera 1, Bloc 110, Scara C, Etaj 2, Ap.100, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.ROONRC.F40/2359/2018, CUI 40166712, cont bancar IBAN RO76BRDE410SV16670654100 deschis la BRD Group Societe Generale, telefon 0770549822, reprezentată legal de Oancea Mihaela-Monica, **în calitate de prestator servicii.**

2. Definiții

2.1- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- **contract:** prezentul contract și toate anexele sale;
- **achizitor și prestator:** părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- **prețul contractului:** prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- **servicii:** activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- **forța majoră:** un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- **zi- zi** calendaristică; **an-** 365 de zile;

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile, reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al acontractului

4.1 Prestatorul se obligă să execute „*Servicii de consultanță în vederea accesării unei finanțări nerambursabile - Consultanță și depunere cerere de finanțare Apel nr.1 “Îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate pentru grupurile vulnerabile, inclusiv Romi”, Granturile SEE 2014-2021*”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, în acord cu obiectivele Achizitorului de a elabora și depune un proiect.

4.2 Prin proiect se va încerca realizarea următoarelor tipuri de activități:

1. Măsuri directe pentru îmbunătățirea serviciilor de sănătate de tip preventiv în comunitățile vulnerabile, inclusiv Romii, pentru asigurarea accesului la asistență medicală și reducerea inegalităților sociale în sănătate:

- activități privind furnizarea de servicii de sănătate pentru sănătatea mamei și a copilului și „sănătatea femeilor”;

- activități privind prevenirea bolilor infecțioase (de exemplu, fără a se limita la tuberculoză, hepatită B și C, HIV / SIDA, COVID-19);

- activități privind prevenirea bolilor netransmisibile (boli cardiovasculare, cancer, diabet, boli respiratorii, sănătate mintală, sănătate orală, nutriție și educație fizică, etc);

2. Investiții în infrastructura de sănătate care contribuie la reducerea inegalităților în starea de sănătate în raport cu activitățile de la punctul 1 (reabilitarea clădirilor pentru facilitarea furnizării serviciilor de sănătate de tip preventiv, achiziționarea de echipamente medicale, echipamente IT exclusiv pentru desfășurarea de activități medicale, echipamente IT pentru activități de management).

3. Servicii de formare, campanii de informare și sensibilizare (formare a grupurilor țintă sau a personalului, organizarea de evenimente și materiale pentru sensibilizarea grupurilor țintă cu privire la problemele de sănătate în legătură cu activitățile menționate la punctul 1).

4.3 De asemenea, proiectul va propune și alte tipuri de activități, justificate în funcție de nevoile grupurilor țintă și care vor contribui la îndeplinirea indicatorilor programului.

4.4 Activitățile propuse vor respecta legislația din România, standarde și principii specifice în cazul Promotorilor de proiecte și partenerilor de proiect naționali și legislația statelor Donatoare în cazul partenerilor din țările donatoare.

5. Sarcinile specifice ale prestatorului de servicii sunt:

Consultantul va presta cel puțin următoarele servicii la cele mai înalte standarde de calitate și profesionalism:

5.1. derularea activităților de cercetare și elaborare a analizei de nevoi la nivelul Solicitantului/grupului țintă în vederea fundamentării proiectului, prin consultarea unor surse de date verificabile, colectare de date, elaborare raport.

5.2. verificarea eligibilității la nivel de Solicitant, domeniu și activități ce pot fi dezvoltate prin proiect, în raport cu nevoile clientului și cerințele prevăzute prin Ghidul Aplicantului și cadrul legislativ specific;

5.3. asistență în derularea procedurii de selecție a Partenerilor privați, respectiv: asistență în elaborearea anunțului de selecție, fișei partenerului, eligibilității partenerului și criteriilor de calificare, alte anexe, în conformitate cu cerințele prevăzute prin Ghidul Aplicantului și cadrul legislativ specific;

5.4. asistență în identificarea și atragerea Partenerilor din statele donatoare în raport cu specificul proiectului: elaborarea invitației de participare, contactarea potențialilor parteneri, menținerea relației cu aceștia;

5.5. elaborarea aplicației de proiect în conformitate cu cerințele prevăzute prin Ghidul Aplicantului;

5.6. elaborarea anexelor dosarului de finanțare: calendarul activităților, matricea obiectivelor și indicatorilor, analiza de risc, plan de achiziții, buget – inclusiv fundamentarea bugetului;

5.7. elaborarea anexelor dosarului de finanțare ale Partenerilor de proiect, inclusiv elaborarea și fundamentarea bugetelor Partenerilor;

5.8. depunerea dosarului de finanțare cu respectarea cerințelor de formă și conținut solicitate de finanțator (în print și electronic);

5.9. asistență în elaborarea răspunsurilor la clarificările solicitate de finanțator în etapa evaluării proiectului;

5.10. asistență în elaborarea documentelor solicitate de finanțator în etapa de precontractare în vederea semnării contractului de finanțare;

5.11. asigurarea suportului de specialitate ca și garanție de la semnarea contractului de finanțare și până la finalizarea proiectului respectiv: verificarea din punct de vedere tehnic și al respectării cerințelor de formă și identitate vizuală ale rapoartelor experților și a altor documente elaborate în cadrul proiectului, consultanță în managementul riscurilor s.a.m.d.

6. Prețul contractului

6.1 Prețul total pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de **29.300,00 lei**, din care T.V.A. 0 lei, prestatorul nefiind plătitor de T.V.A.

6.2 Prețul contractului va fi plătit în tranșe, după atingerea următoarelor etape:

- elaborarea și depunerea dosarului de finanțare;
- semnarea contractului de finanțare;

6.3 Tranșele de plată vor fi următoarele :

-25% din valoare – după elaborarea și depunerea dosarului de finanțare - plătit la 30 zile de la data dovezii depunerii cererii de finanțare.

-75% din valoare – după semnarea contractului de finanțare - platibili la 30 zile de la data semnării contractului de finanțare.

6.4 În cazul neatingerii etapelor mai sus menționate platile se opresc la nivelul etapei atinse și depășite cu succes.

7. Durata contractului ,

7.1 Prezentul contract intră în vigoare la data de 25.01.2021.

7.2 Durata prezentului contract este până la finalizarea proiectului prin depunerea raportului final al proiectului conform cererii de finanțare, astfel încât părțile semnatare ale contractului să-și îndeplinească toate obligațiile contractuale.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- a) Referatul de necesitate nr. 1541/VIII/21.01.2021;
- b) Caietul de sarcini;
- c) Detaliu de cumpărare directă SICAP, nr. DA27272503.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

Responsabilitățile Prestatorului:

9.1 Consultantul va începe activitatea la data semnării contractului;

9.2 Consultantul va întocmi notificările sau propunerile de acte adiționale la contractul de finanțare, dacă este cazul;

9.3 Consultantul va întocmi graficul de depunere a cererilor de rambursare și documentele anexă, dacă va fi cazul;

9.4 Consultantul va întocmi graficul de depunere a cererilor de plată și documentele anexă, dacă va fi cazul;

9.5 Consultantul va asigura asistență și consultanță în identificarea, evaluarea și managementul riscurilor apărute pe parcursul proiectului, dacă va fi cazul, și va elabora rapoarte de excepție - ca urmare a apariției riscurilor de proiect (dacă va fi cazul).

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Se obligă să pună la dispoziția prestatorului documentele și informațiile pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.2. Se obligă să recepționeze serviciul prestat în termenul convenit.

10.3 Să deconteze serviciul prestat conform condițiilor prevăzute în prezentul contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile contractuale asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de întârziere pentru fiecare zi de întârziere în cuantum de 0,1% /zi, calculate conform prevederilor Codului de procedură fiscală în vigoare.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite pentru efectuarea plății, atunci acesta are obligația de a plăti, majorări de întârziere pentru fiecare zi de întârziere în cuantum de 0,1%/zi, calculate conform prevederilor Codului de procedură fiscală în vigoare.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, să dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor.

12. Recepție și verificări

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract.

12.2 Verificările pot fi efectuate pe perioada de derulare a contractului. Achizitorul notifică, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12.3 Recepția documentelor elaborate de prestator se va face la sediul Beneficiarului, prin încheierea proceselor verbale de recepție pe etape a activității curente realizate de Prestator. Procesele verbale vor fi semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

13. Cesiunea

13.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

13.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract

14. Drepturile de proprietate intelectuală

14.1 Orice rapoarte și date, precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, înregistrări justificative ori materiale compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului, dacă nu se prevede altfel. După încetarea contractului de servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date Achizitorului.

14.2 Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va putea utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de Servicii, fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

14.3 Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

14.4 Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona sau transfera așa cum consideră de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

15. Rezilierea contractului

15.1 Părțile sunt îndreptățite să procedeze la rezilierea contractului în următoarele situații:

- neexecutarea de către una dintre părți a obligațiilor contractuale;
- dacă în termen de 5 zile calendaristice de la data notificării intenției de amendare a contractului părțile nu ajung la o înțelegere comună în legătură cu modificarea și/sau cu completarea acestuia;

15.2 Prezentul contract se va rezilia de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile dacă prestatorul se afla la momentul atribuirii contractului în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

15.3 Prezentul contract se va completa cu prevederile de drept ale N.C.C. și N.C.P.C. în materia rezilierii.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, contracte care constituie anexe la prezentul contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca una din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22. Clauze generale referitoare la protecția datelor cu caracter personal

Prestatorul colectează și prelucrează datele personale ale Achizitorului în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

23. Dispoziții finale

23.1. Părțile au înțeles să încheie azi, 25.01.2021, prezentul contract în 5 (cinci) exemplare originale: patru pentru Municipiul Sighișoara și unul pentru prestator.

Achizitor,
MUNICIPIUL SIGHIȘOARA
Primar,
Ioan-Iulian Sîrbu



Prestator,
P.F.A. Oancea Mihaela-Monica
Administrator
Oancea Mihaela-Monica



Birou Buget, Contabilitate, Salarizare
Șef birou, Adriana-Paula Marian

Birou Achiziții, Accesare Fonduri Europene
și Management Proiecte
Șef birou, Alexandru Sebastian Niță

Avizat, C.j. Alexandra-Ionela Guțu-Furnică

Am primit 25.04.2021
Aug

Am primit 1 ex. az. 05.04.2021
Aug
Am primit 1 ex Aug (Pr)