



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr. 7, Tel./Fax 0265 – 771278

HOTĂRÂRE NR. 242

din 29 septembrie 2022

privind aprobarea studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a contractului de delegare și a contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități specifice serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință ordinară,

Luând act de proiectul de hotărâre, înregistrat cu nr. 21.658/04.07.2022 și la Consiliul Local Sighișoara cu nr. 26.875/18.08.2022, de referatul de aprobare, înregistrat cu nr. 21.657/04.07.2022, al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, calitate conferită de prevederile art. 136 alin. (1), coroborate cu cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 49 din 31.03.2011, prin care s-a aprobat înființarea S.C. Ecoserv Sig S.R.L. prin reorganizarea Serviciului Public de Gospodărie, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 105/08.06.2011;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Ținând cont de Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Date fiind prevederile art. 858 - 865 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere că prestarea serviciului public de salubritate în aria administrativ - teritorială a Municipiului Sighișoara, se realizează, în prezent, în baza contractului de concesiune nr. 22.161/891/23.10.2012, încheiat între Municipiul Sighișoara, în calitate de concedent și S.C. Schuster Ecosal S.R.L., în calitate de concesionar, pentru o durată de 10 ani;

Ținând cont de faptul că serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și că se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, fiind prioritară funcționarea acestora în interesul general al colectivităților locale;

Având în vedere Raportul de specialitate al Serviciului Monitorizare Servicii de Utilități Publice, Guvernanță Corporativă și Transport Public Local, înregistrat cu nr. 21.659/04.07.2022, prin care se propune aprobarea studiului de oportunitate, a modalității de atribuire a contractului de delegare și a contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități specifice serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara;

Având în vedere amendamentul formulat în plenul ședinței ordinare a Consiliului Local Sighișoara de către domnul consilier local și viceprimar Burghelca Bogdan - Ioan, amendament însoțit și votat de către toți membrii Consiliului Local Sighișoara;

Având în vedere avizele favorabile ale tuturor comisiilor pe domenii de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. "c" și lit. "d", alin. (6) lit. "a", alin. (7) lit. "n" și lit. "s" și alin. (14), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. "g" și a art. 196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a unor activități specifice serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă gestiunea directă ca modalitate de gestiune a serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara, prin contract de delegare directă a gestiunii, fără licitație, prin atribuire directă către S.C. Ecoserv Sig S.R.L., pentru următoarele activități specifice:

- a. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- b. măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice;
- c. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- d. colectarea cadavrelor animale de pe drumurile publice și predarea acestora către unități de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

Art. 3. Se aprobă contractul de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități specifice serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 2, potrivit Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă încredințarea unor activități specifice serviciului public de salubritate, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 2 din prezenta, prin atribuire directă către S.C. Ecoserv Sig S.R.L., pentru o perioadă de 35 ani, de la data încetării contractului de concesiune nr. 22.161/891/23.10.2012 (pentru activitățile care fac obiectul prezentului demers), încheiat între Municipiul Sighișoara, în calitate de concedent și S.C. Schuster Ecosal S.R.L., în calitate de concesionar, având ca obiect prestarea serviciului public de salubritate în aria administrativ - teritorială a Municipiului Sighișoara, respectiv de la data de 23.10.2022.

Art. 5. Se împuternicește Primarul Municipiului Sighișoara împreună cu aparatul de specialitate al acestuia, cu semnarea contractului de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități specifice serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 2 din prezenta, care se va încheia cu S.C. Ecoserv Sig S.R.L.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Sighișoara, Viceprimarul Municipiului Sighișoara, Serviciul Monitorizare Servicii de Utilități Publice, Guvernanță Corporativă și Transport Public Local, Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică și Biroul Juridic din cadrul Municipiului Sighișoara și S.C. Ecoserv Sig S.R.L., prin director, Maior Gheorghe.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

CONSILIUL LOCAL

Art. 7. Prin grija Secretarului General al Municipiului Sighișoara – Anca Bizo, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.primariasighisoara.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Stupariu Călin



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL al municipiului,
Bizo Anca



(Prezenta s-a adoptat cu 15 voturi "pentru" și 1 "abținere")

Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dos. hotărâri;
- 1 ex. dos. ședință;
- 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
- 1 ex. Primar;
- 1 ex. Viceprimar;
- 1 ex. Secretar General;
- 2 ex. Serviciul Monitorizare Servicii de Utilități Publice, Guvernanta Corporativă și Transport Public Local;
- 1 ex. Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică;
- 1 ex. Biroul Juridic;
- 2 ex. S.C. Ecoserv Sig S.R.L.
- 12 ex.
- B.A.

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 242/29.09.2022		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată	29/09/2022	
Comunicarea către primar	13/10/2022	
Comunicarea către prefectul județului	13/10/2022	
Aducerea la cunoștință publică	19/10/2022	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		
Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	29/09/2022	



STUDIU DE OPORTUNITATE

al delegării unor activități componente ale Serviciului de Salubritate în Municipiul Sighișoara (colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploi sau de îngheț; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare)

I. INTRODUCERE

Obiectul prezentei documentații îl constituie investigarea oportunității gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în Municipiul Sighișoara (colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; colectarea cadavrelor animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarsaj sau către instalații de neutralizare).

Prezentul studiu de oportunitate face parte din etapa de pregătire a procedurii competitive de gestionare a unor activități componente ale serviciului de salubritate, așa cum este solicitat de prevederile legale în vigoare.

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de gestionare a unor activități componente ale serviciului de salubritate în Municipiul Sighișoara.

Aspectele care impun realizarea studiului:

- a. Modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E.
- b. Respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, care la art. 22 alin. 3) prevede că modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;
- c. Expirarea perioadei de valabilitate a contractului actual de delegare la nivelul Municipiului Sighișoara;
- d. Necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate în Municipiul Sighișoara;
- e. Dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- f. Asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- g. Dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Municipiului Sighișoara.

Identificarea modalității de gestiune rezultă din analiza modului de repartizare a riscurilor. Conform prevederilor legale în vigoare în materia concesiunilor, în situația în care mai mult de jumătate din riscurile

operaționale și financiare sunt transferate către operatorul economic, acesta este un contract de concesiune. Astfel, având în vedere nevoia locală, acest studiu prezintă o analiză comparativă a celor 2 opțiuni pe care le are municipalitatea pentru a soluționa problema:

- Încheierea unui contract de achiziție publică;
- Delegarea gestiunii prin încheierea unui contract de delegare.

Pentru a realiza analiza comparativă s-a avut în vedere:

- ⇒ Situația de fapt cu privire la gestiunea activităților țintă din cadrul serviciului public de salubritate;
- ⇒ Alocarea riscurilor asociate acestui contract, analiza riscurilor și formularea strategiei de diminuare a impactului acestora asupra contractului;
- ⇒ Analiza SWOT;

1.1. Ordonatorul principal de credite

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Sighișoara

1.2. Beneficiar

Municipiul Sighișoara

Date de contact:

Adresa: Str. Muzeului, nr. 7, cod poștal 545400, Sighișoara, județul Mureș, România

E-mail: primaria@sighisoara.org.ro

Tel.: 0265/771280

Fax.: 0265/771278

1.3. Elaboratorul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate a fost elaborat de compartimentul de specialitate din cadrul Municipiului Sighișoara.

1.4. Referințe legale

Conținutul prezentului document este reglementat la nivel național de următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice; republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 515/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;

- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- H.G. nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice; cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

1.5. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a serviciului public de salubritate din Municipiul Sighișoara și fundamentarea necesității și oportunității delegării, prin atribuire directă, a gestiunii, pentru unele activități din cadrul serviciului. Activitățile din cadrul serviciului de salubritate din Municipiul Sighișoara care fac obiectul prezentului studiu sunt:

- a. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- b. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- c. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- d. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unități de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

1.6. Scopul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are drept scop:

- Fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii, a unor activități specifice din cadrul serviciului de salubritate al Municipiului Sighișoara;
- Prezentarea fezabilității opțiunii și a aspectelor legate de tarifare a serviciilor prestate;
- Motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese;

- Aspecte legate de durata contractului și redevență.

1.7. Prezentarea Municipiului Sighișoara

Așezare geografică

Municipiul Sighișoara se află amplasat în Depresiunea Colinară a Transilvaniei, în unitatea de relief a Podișului Târnavelor. Teritoriul municipiului este caracterizat de prezenta versanților abrupti și a culoarului depresionar cu luncă largă și terasă fluviatilă extinsă, dezvoltat în lungul râului Târnava Mare.

Municipiul Sighișoara este situat în zona centrală a României, în partea de sud a județului Mureș, la o distanță de 54 km de Municipiul Târgu Mureș.

Datorită așezării geografice, Municipiul Sighișoara beneficiază de o accesibilitate ridicată către principalele centre urbane din regiune, municipiile reședință de județ Alba Iulia, Târgu Mureș, Sibiu, Brașov, Miercurea-Ciuc și Sfântu Gheorghe, putând fi accesate într-un interval de maxim două ore pe cale rutieră.

Hidrografia

Rețeaua hidrografică a municipiului Sighișoara este reprezentată de râul Târnava Mare cu un curs puternic meandrat și o pantă redusă (sub 1,5%), ce determină depunerea unor cantități însemnate de aluviuni. Pe teritoriul administrativ al municipiului există mai mulți afluenți ai Târnavei Mari, cel mai important fiind pâraul Șaeș, afluent pe partea stângă ce delimitează municipiul către vest.

În amonte de Sighișoara există o acumulare permanentă (Zetea – jud. Harghita, la 60 km) și o acumulare nepermanentă pe cursul râului Târnava Mare, cu rol de protecție împotriva viiturilor. Albia râului Târnava Mare este regularizată pe teritoriul municipiului pe o lungime de circa 3 km, fiind realizate regularizări și pentru afluenții Târnavei Mari: pâraiele Dracului, Herțes, Vâlcandorf, Șaeș, Broșteanu, Cloașterf, Cetății. La rețeaua hidrografică se adaugă și lacurile Șercheș cu o suprafață de 3,56 ha și Ruse.

Clima

Prin poziția sa geografică, Sighișoara se încadrează în tipul climatic al Podișului Transilvaniei, aparținând sectorului cu climă temperat – continental moderată, prezentând câteva particularități, în funcție de aspectul deluros al regiunii și de culoarul mai coborât al Târnavei Mari, care influențează asupra regimului termic și al precipitațiilor, conducând la inversiuni de temperatură, frecvența cețurilor și a curenților pe culoar. Temperatura medie anuală este de 8,2°C, valoare ce indică un potențial termic redus și care scoate în evidență climatul destul de răcoros.

Precipitațiile medii anuale se înscriu între 650-700 mm/an. Lunile cele mai ploioase fiind mai-iunie (în medie 90-100 mm/mp), iar cele mai secetoase, noiembrie-decembrie (20-30 mm/mp). Ploile torențiale nu au un caracter prea accentuat.

Date administrativ teritoriale

La baza studiului au stat următoarele date administrative:

- Populația: 33.200 locuitori conform INSS la 01.01.2020
- Numărul străzilor: 122
- Drumuri comunale: 3
- Drumuri împietruite: 47
- Drumuri județene aflate în administrare: 1, cu o lungime de 3,10 km

II. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

2.1. Prezentare generală

Prin salubritate, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a localităților, ca parte componentă din sfera serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- Protecția sănătății populației;
- Autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- Responsabilitatea față de cetățeni;
- Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- Asigurarea calității și continuității serviciului;
- Tarifarea echilibrată, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- Nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- Transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- Securitatea serviciului;
- Dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul utilizatorului, aprobați de Consiliul Local.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților avându-se în vedere:

- Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- Contractarea serviciilor de salubritate;
- Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- Menținerea unor relații echilibrate între operator și utilizatori prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate -- informare, consultanță.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- Evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- Înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- Înregistrarea sesizărilor și reclamațiilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- Promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- Dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- Protecția mediului înconjurător.

2.2. Prezentarea situației actuale

În prezent, activitatea de salubritate în Municipiul Sighișoara este asigurată prin contractul de concesiune nr. 22161/23.10.2012 de operatorul cu capital privat S.C. SCHUSTER ECOSAL S.R.L. pentru activitățile: precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din

deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special; măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț; colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatorii economici, neasimilate celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc); colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea de construcții și demolări; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților specializate.

2.3. Fundamentarea necesității și oportunității organizării a unor activități din cadrul serviciului de salubritate prin "gestiune directă"

Prezentul studiu de oportunitate este realizat în vederea analizării situației actuale și a oportunității de gestiune directă a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate din municipiul Sighișoara.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația Uniunii Europene;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și dezvoltarea sistemului public de salubritate existent;
- necesitatea modernizării sistemului public de salubritate al municipiului;
- dorința autorităților publice locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor din aria administrativ-teritorială a Municipiului Sighișoara.

2.4. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu

Argumentele care stau la baza alegerii "gestiunii directe" privind modalitatea de organizare și funcționare a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate sunt:

- Prin realizarea PRESTAȚIEI, de către societatea la care Consiliul Local al municipiului Sighișoara este asociat unic se urmărește raportul optim între prețul (cât mai mic) și calitatea (cât mai ridicată) a serviciilor;
- Realizarea autonomiei locale prin implicarea Autorităților Administrației Publice Locale, alături de cetățeni în rezolvarea unei probleme a comunității având ca baza principiile dezvoltării durabile;
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibil numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional;

- Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a municipiului;
- Creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- Reducerea în timp a cantității de deșeuri ce ajung abandonate în locuri nepermise, situate în zone de la periferia municipiului.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului înconjurător și implicit a sănătății populației.

2.5. Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din municipiul Sighișoara sunt:

- Utilizatori / beneficiari ai serviciului de salubritate:
 - Casnici: persoane fizice și asociații de proprietari;
 - Agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul Municipiului Sighișoara;
 - Instituții publice cu sedii sau filiale în Municipiul Sighișoara.

Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:

- Garda de mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
- Agentia de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Strategiei locale de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri și deținători de substanțe chimice periculoase.
- Direcția de Sănătate Publică - are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
- ANRSC - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de salubritate pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

2.6. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile municipale (stradale, voluminoase) și cele provenite din locuințe, generate din activități de reabilitare interioară și exterioară se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeuri, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- Modificări de peisaj și disconfort vizual;
- Poluarea aerului;
- Poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- Poluarea pânzei freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- Modificări ale fertilității solului și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală în Municipiul Sighișoara au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- Să circule pe trotuare, alei și străzi curate;
- Să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate;
- Să nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine de deșeuri.

Municipiul Sighișoara are ca obiective/nevoi:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- Creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- Dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- Organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici.

Operatorul Serviciului de Salubritate:

- Prestarea serviciilor în condiții de calitate, realizarea unui raport optim preț-calitate.

Instituțiile Statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- Îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- Protejarea mediului înconjurător;
- Înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele clandestine de deșeuri;
- Protecția stării de sănătate a locuitorilor.

III. SCENARIILE ALTERNATIVE PRIVIND DELEGAREA SERVICIULUI

3.1. Scenarii alternative de delegare

Consiliile locale sunt obligate să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze și să controleze prestarea serviciilor de salubritate desfășurată pe raza administrativ-teritorială a acestora.

În conformitate cu Legea nr. 92/2007, serviciile de salubritate se pot administra prin atribuirea acestora în următoarele modalități:

- a) Gestiune directă;
- b) Gestiune delegată.

Opțiunile alternative de delegare sunt:

- Opțiunea 1 – delegarea directă către o societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;
- Opțiunea 2 – delegarea directă către serviciul public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființată și organizată în subordinea Consiliului Local Sighișoara, prin hotărârea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale;
- Opțiunea 3 – delegarea către un operator de drept privat, cu capital social integral privat sau mixt.

3.1.1. Opțiunea 1 – delegarea directă către o societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale

Presupune următoarele:

- Autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale ale Municipiului Sighișoara, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai

multor activități din sfera acestor servicii prin atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestuia:

- a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de asociat unic al operatorului, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat;
 - b) operatorul, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public al utilizatorilor de pe raza de competență a UAT Sighișoara care i-a încredințat gestiunea serviciului;
 - c) capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială a municipiului Sighișoara, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.
- Concret, UAT -ul Municipiului Sighișoara apelează la propriul operator, căruia îi încredințează gestiunea serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea condițiilor cumulative de mai sus.
 - Operatorul își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare.

3.1.2. Opțiunea 2 – delegarea directă către serviciul public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființată și organizată în subordinea Consiliului Local Sighișoara, prin hotărârea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale

Presupune următoarele:

- Înființarea unui serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, prin Hotărâre a Consiliului Local (HCL);

Hotărârea de înființare va cuprinde:

- a) Înființarea serviciului cu personalitate juridică;
- b) Regulament de organizare al acestui serviciu (ROF -ul entității, așa cum este stabilit la art. 28 alin. (6) din Legea 51/2006);
- c) Organigrama serviciului cu numărul de persoane stabilit;
- d) Darea în administrare a serviciului de salubritate al UAT, către serviciul nou înființat cu personalitate juridică.

Serviciul astfel înființat are patrimoniu propriu, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională. Este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și de cont deschis la unitatea teritorială a trezoreriei sau la unitățile bancare. Întocmește în condițiile legii buget de venituri și cheltuieli și de întocmește și depune situații financiare anuale.

- Cu hotărâre de înființare și ROF -ul menționate mai sus, se solicită la ANAF atribuirea Codului de Înregistrare Fiscală;
- Se va deschide un cont la Trezorerie;
- După obținerea Codului de Înregistrare Fiscală de la ANAF, se fac demersurile necesare pentru obținerea/transferul Autorizației de mediu;
- Serviciul cu personalitate juridică astfel înființat își va desfășura activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice.

3.1.3. Opțiunea 3 – delegarea către un operator de drept privat, cu capital social integral privat sau mixt

Presupune următoarele:

- Autoritatea deliberativă a Municipiului Sighișoara, atribuie unui operator toate sau numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme;
- Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii.
- Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care UAT -ul Municipiului Sighișoara, în calitate de delegatar, atribuie, prin una din modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral sau parțial serviciul de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestuia, în schimbul unei redevențe, după caz;

- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:
 - a) Contract de concesiune de servicii;
 - b) Contract de achiziție publică de servicii.

3.2. Analiza SWOT a scenariilor prezentate

Pentru fundamentarea deciziei de stabilire a modalității de gestiune a serviciului de salubritate al Municipiului Sighișoara utilizând analiza SWOT a fiecărei din cele 3 opțiuni prezentate.

Analiza SWOT este o evaluare critică a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor care există în privința Municipiului Sighișoara în ceea ce privește asigurarea serviciului de salubritate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

OPȚIUNEA 1 – delegarea directă către o societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Consiliul Local este asociat unic al S.C. ECOSERV SIG S.R.L., căreia îi încredințează gestiunea serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare; - Municipiul Sighișoara încasează redevența de la operator; - Controlul total asupra societății, derivând din calitatea de asociat unic al operatorului.	- dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare; - necesitatea obținerii avizelor, autorizațiilor și licențelor ANRSC; - posibilitatea blocajului financiar; - insolvența sau falimentul.

OPȚIUNEA 2 – delegarea directă către serviciul public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființată și organizată în subordinea Consiliului Local Sighișoara, prin hotărârea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- autoritatea deliberativă și executivă își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora; - bunurile aferente realizării serviciului de salubritate aparțin domeniului public și privat al Municipiului Sighișoara;	- dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare; - necesitatea obținerii avizelor, autorizațiilor și licențelor ANRSC; - posibilitatea blocajului financiar; - insolvența sau falimentul.

- menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității; - serviciul de salubritate este monitorizat de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului.	
---	--

OPȚIUNEA 3 – delegare către un operator de drept privat, cu capital social integral privat sau mixt

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Sighișoara atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate unui operator selectat printr-o procedură competitivă de achiziție publică; - UAT-ul Municipiului Sighișoara încasează redevența de la operator; - Consiliul Local al Municipiului Sighișoara transferă sarcina investițiilor către operator; - Consiliul Local al Municipiului Sighișoara se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract și nu de gestiunea directă a serviciului; - Consiliul Local al Municipiului Sighișoara va avea dreptul de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul nu desfășoară activitatea în raport cu contractul;	- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator; - calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat; - lipsa controlului asupra dezvoltării serviciului - tarife ridicate;

3.3. Concluzii și recomandarea variantei optime

Gestiunea delegată către un operator privat reprezintă varianta cu cele mai puține avantaje, alegerea acestei modalități de delegare poate avea un impact negativ asupra calității serviciului de salubritate, mai ales din cauza inexistenței unei modalități de control al autorităților asupra acestuia.

Gestiunea Primăriei presupune reorganizarea acestei instituții și obținerea acordului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. De asemenea, vor fi necesare activități administrative de delegare a angajaților Primăriei și includerea acestora în cadrul compartimentului nou creat sau organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante pentru personalul contractual conform „Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a

personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice” aprobat prin H.G. nr. 286 din 23 martie 2011.

În ceea ce privește gestiunea directă către un operator municipal, Municipiul Sighișoara poate delega serviciul de salubritate către o companie municipală, cu asociat unic Consiliul Local Sighișoara.

Dintre scenariile alternative de delegare, cea mai avantajoasă modalitate de atribuire a contractului de servicii de salubritate este cel delegat către o companie municipală (cu asociat unic Consiliul Local Sighișoara). De asemenea, având în vedere că, Consiliul Local Sighișoara este asociat unic al S.C. ECOSERV SIG S.R.L., care în prezent desfășoară activități numai din sfera utilităților publice, se consideră oportun ca, această societate să desfășoare și activități de salubritate în baza unui contract de delegare. Conducerea societății are obligația de a respecta legislația în vigoare cu privire la activitatea de salubritate, de a obține toate documentele și avizele necesare pentru buna funcționare a acestei activități.

Ținând cont de ipotezele prezentate mai sus, autoritatea competentă, în acest caz, Municipiul Sighișoara se va bucura pe deplin de organizarea, coordonarea, dezvoltarea și eficientizarea serviciului public de salubritate din municipiu printr-o metodă de atribuire eficientă din punct de vedere administrativ, economic și social.

IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU CARE SE PROPUNE GESTIUNEA DIRECTĂ

4.1. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Operațiunea de măturat manual și mecanizat, curățirea și răzuirea rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public al Municipiului Sighișoara. În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, se va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să fie evitate intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. Intervalul orar recomandat va fi între orele 22⁰⁰ – 06⁰⁰, pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător. Operațiile de spălare și stropire nu se vor realiza în acele zile în care plouă pe toată durata zilei. Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă în care se vor executa activitățile de stropit, măturat și spălat vor fi incluse în caietul de sarcini, specific acestei activități de salubritate, elaborat și aprobat de către Consiliul Local.

Măturatul se va efectua pe o lăţime de minim 2 m de la bordură sau de la rigola centrală astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau a acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în pieţe şi în halele de desfacere a produselor agroalimentare, în locurile de parcare sau pe suprafeţele anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Întreţinerea curăţeniei străzilor pe timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei şi cuprinde colectarea şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coşurile de gunoi şi în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Măturatul mecanizat se efectuează pe toată durata anului cu excepţia perioadelor în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiţii salubre, urmând a fi transportate direct la depozitul conform, dacă nu au fost amestecate cu alte deşeuri municipale, situaţie în care se supun sortării.

Perioada de realizare a stropitului căilor publice este, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de către administraţia publică locală a municipiului Sighişoara, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete. Este interzisă efectuarea operaţiilor de stropire şi spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului. La executarea operaţiei de stropire se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.

Operaţiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât şi pe trotuare, după terminarea operaţiei de măturare şi curăţare a rigolelor. Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalaţiile necesare să realizeze presiunea prescrisă. Operaţiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete şi la o temperatură exterioară de cel puţin 7°C. Este interzisă operaţia de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unităţi. Pentru asigurarea condiţiilor prevăzute la alin. (4) şi pentru planificarea operaţiilor de stropire şi spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administraţia Naţională de Meteorologie. Operatorul are obligaţia să anunţe autoritatea administraţiei publice locale, despre toate situaţiile în care este împiedicată realizarea operaţiilor de spălare, stropire sau măturare.

Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună. Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii. Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar. În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale a Municipiului Sighișoara.

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuarea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) Controlul calității serviciului prestat;
- d) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) Respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, Consiliul Local al Municipiului Sighișoara;
- g) Prestarea serviciului pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) Asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;
- i) Reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- j) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) Asigurarea pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Pentru menținerea într-o permanentă stare de curățenie, a căilor publice aflate în aria administrativ-teritorială a Municipiului Sighișoara, frecvența de executare a operațiunilor este prevăzută în caietul de sarcini.

Utilajele necesare în vederea efectuării operațiunilor specifice activității de salubritate stradală, ținând cont de suprafața de întreținut, precum și de reglementările legale sunt cele prevăzute în caietul de sarcini.

4.2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Activitatea specifică "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț" a serviciului de salubritate a municipiului Sighișoara se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuarea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) Controlul calității serviciului prestat;
- d) Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) Respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, Consiliul Local al Municipiului Sighișoara;
- g) Prestarea serviciului pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) Asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) Asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) Asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului pe căile publice;
- k) Reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) Asigurarea pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă. Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi

anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) Pregătitoare;
- b) De prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) De prevenire și combatere a poleiului.

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) Stabilirea nivelurilor de prioritate în intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) Organizarea unităților operative de acțiune;
- c) Întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

La nivelul Municipiului Sighișoara se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) Centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) Centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) Lista străzilor și tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) Lista străzilor și tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) Lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) Lista mijloacelor de comunicare;
- g) Lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) Lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) Lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) Lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) Dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă. Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren. Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului. În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate. În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) Numele și prenumele dispecerului;
- b) Data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) Data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) Străzile pe care s-a acționat;
- e) Activitatea prestată;
- f) Forța de muncă utilizată;
- g) Utilajele/echipele care au acționat;
- h) Materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) Temperatura exterioară;
- j) Grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- k) Semnătura dispecerului;
- l) Semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forță de muncă. Autoritățile administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de

descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile de pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) Să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) Suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) Dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire;
- d) Să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire. Autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț. Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare. Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă. Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip

sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă. Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Necesarul minim de utilaje în vederea asigurării activității de deszăpezire, luând în calcul suprafața totală a străzilor din municipiu, sunt cele prevăzute în caietul de sarcini.

4.3. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unități de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animale de pe domeniul public și de predare a acestora către unitățile de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a. Continuarea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b. Ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- c. Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d. Controlul calității serviciului prestat;
- e. Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f. Respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, Consiliul Local al Municipiului Sighișoara;
- g. Prestarea serviciului pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h. Asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială;
- i. Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j. Asigurarea pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Neutralizarea cadavrelor animale găsite în aria administrativ-teritorială a localității este responsabilitatea autorităților publice locale, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare. Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Cadavrele de animale

de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare. Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate. Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație. Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

4.4. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare interioară sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țiglă, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolații, etc.

Conform prevederilor H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare, această categorie de deșeuri, conținând codurile aferente este prezentată în tabelul de mai jos:

17 DEȘURI DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLARI (INCLUSIV PĂMÂNT EXCAVAT DIN AMPLASAMENTE CONTAMINATE)		
A	17 01	beton, cărămizi, țigle și materiale ceramice
1	17 01 01	beton
2	17 01 02	cărămizi
3	17 01 03	țigle și materiale ceramice
4	17 01 06	amestecuri sau fracții separate de beton, cărămizi, țigle sau materiale ceramice cu conținut de substanțe periculoase

5	17 01 07	amestecuri de beton, caramizi, tigle și materiale ceramice, altele decât cele specificate la 17 01 06
B	17 02	lemn, sticlă și materiale plastice
1	17 02 01	lemn
2	17 02 02	sticlă
3	17 02 03	materiale plastice
4	17 02 04	sticlă, materiale plastice sau lemn cu conținut de sau contaminate cu substanțe periculoase
C	17 03	amestecuri bituminoase, gudron de huilă și produse gudronate
1	17 03 01	asfalturi cu conținut de gudron de huilă
2	17 03 02	asfalturi, altele decât cele specificate la 17 03 01
3	17 03 03	gudron de huilă și produse gudronate
D	17 04	metale (inclusiv aliajele lor)
1	17 04 01	cupru, bronz, alamă
2	17 04 02	aluminii
3	17 04 03	plumb
4	17 04 04	zinc
5	17 04 05	fier și oțel
6	17 04 06	staniu
7	17 04 07	amestecuri metalice
8	17 04 09	deșeurii metalice contaminate cu substanțe periculoase
9	17 04 10	cabluri cu conținut de ulei, gudron sau alte substanțe periculoase
1	17 04 11	cabluri, altele decât cele specificate la 17 04 10
0		
E	17 05	pământ (inclusiv excavat din amplasamente contaminate), piatră și deșeurii de la dragare
1	17 05 03	pământ și piatră cu conținut de substanțe periculoase
2	17 05 04	pământ și piatră, altele decât cele specificate la 17 05 03
3	17 05 05	deșeurii de la dragare cu conținut de substanțe periculoase
4	17 05 06	deșeurii de la dragare, altele decât cele specificate la 17 05 05
5	17 05 07	resturi de balast cu conținut de substanțe periculoase
6	17 05 08	resturi de balast, altele decât cele specificate la 17 05 07
F	17 06	materiale izolante și materiale de construcție cu conținut de azbest
1	17 06 01	materiale izolante cu conținut de azbest
2	17 06 03	alte materiale izolante constând din sau cu conținut de substanțe periculoase
3	17 06 04	materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01 și 17 06 03

4	17 06 05	materiale de construcție cu conținut de azbest
6	17 08	materiale de construcție pe bază de ghips
1	17 08 01	materiale de construcție pe bază de ghips contaminate cu substanțe periculoase
2	17 08 02	materiale de construcție pe bază de ghips, altele decât cele specificate la 17 08 01
H	17 09	alte deșeurile de la construcții și demolări
1	17 09 01	deșeurile de la construcții și demolări cu conținut de mercur
2	17 09 02	deșeurile de la construcții și demolări cu conținut de PCB (de ex: elemente cu conținut de PCB, dustumele pe bază de rășini cu conținut de PCB, elemente cu elemente de glazură cu PCB, condensatori cu conținut de PCB)
3	17 09 03	alte deșeurile de la construcții și demolări (inclusiv amestecuri de deșeurile) cu conținut de substanțe periculoase
4	17 09 04	amestecuri de deșeurile de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03

Deșeurile rezultate din demolări pot să conțină și substanțe periculoase, cum sunt azbestul sau produse cu conținut de ulei, deșeurile care vor fi colectate separat, în containere prevăzute cu semne convenționale distinctive, cu avertizarea "Pericol de Moarte".

Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii, la instalațiile de concasare, sortare, valorificare sau la un depozit conform, dacă acestea nu pot fi valorificate. Colectarea acestor deșeurile se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea în locuri nepermise ori deversarea în recipientele în care se depun deșeurile municipale. Eliminarea deșeurilor din construcții se face numai după sortarea acestora în vederea reutilizării și reciclării, în depozite conforme pentru deșeurile inerte sau în sectoare stabilite din cadrul depozitelor de deșeurile nepericuloase.

Pentru creșterea eficienței de tratare a acestor deșeurile, autoritățile locale a Municipiului Sighișoara, pot cere societăților de construcții efectuarea separării materialelor reciclabile direct în zonele unde efectuează lucrări. Autorizațiile de construire ar trebui să cuprindă și prevederi clare cu privire la responsabilitatea constructorilor de a gestiona deșeurile provenite din construcții, într-un mod adecvat pentru protecția mediului înconjurător.

V. CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII

Conform art. 8 alin. (3) lit. d¹, din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit va fi aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a. Caietele de sarcini privind prestarea serviciilor – întocmite conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru fiecare activitate specifică în parte și aprobate de Consiliul Local;
- b. Regulamentul serviciului de salubritate – întocmit conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin H.C.L. nr. 66/28.04.2016;
- c. Indicatorii tehnici corelați cu obiectivele asumate la nivel național.

5.1. Durata contractului de delegare a gestiunii

Durata contractului de delegare a gestiunii, serviciilor comunitare de utilități publice, conform prevederilor legale este limitată. În cazul gestiunii directe, autoritățile deliberative ale administrației publice locale aprobă durata contractului.

Prin prezentul studiu se propune o durată de 35 ani, a contractului de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate a Municipiului Sighișoara, cu obligativitatea ca, periodic, să se realizeze analize privind eficiența economică a serviciului, iar dacă situația o impune să fie schimbată modalitatea de gestiune.

5.2. Redevența și tarifele

Având în vedere că societatea are ca și asociat unic Consiliul Local Sighișoara, aceasta va plăti o redevență lunară stabilită de Consiliul Local conform prevederilor legale în vigoare, având în vedere și considerente de eficiență economică și gradul de suportabilitate al utilizatorilor, în condițiile în care aceasta va fi cuprinsă în structura de fundamentare a prețului, deci suportată de utilizatorii serviciului.

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării serviciilor vor fi aprobate de Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, fiind fundamentate cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

- a) Cheltuielile pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de tipul mașinii folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșeuri colectată, transportată și depozitată și de distanța de transport;
- b) Cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se stabilesc în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;
- c) Cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- d) Cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;
- e) Cheltuielile cu materiile prime, materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- f) Cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;
- g) Cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;
- h) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații;
- i) o cotă de cheltuieli indirecte;
- j) o cotă de profit.

VI. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

În concluziile prezentului studiu de oportunitate se menționează următoarele:

- având în vedere noile tendințe la nivel național, precum și avantajul controlului direct asupra operatorului, exercitat de autoritățile administrației publice locale se recomandă ca modalitate de gestiune "gestiunea directă" a activităților specifice serviciului public de salubritate a Municipiului Sighișoara, astfel cum sunt prevăzute acestea la punctul 1.5 din prezentul studiu;
- se recomandă atribuirea directă, în temeiul art.28 alin. (2) și (2¹) din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 58/2016, către S.C. ECOSERV SIG S.R.L., societate al cărui asociat unic este Consiliul Local Municipiul Sighișoara, ca o soluție certă a unui management eficient;
- S.C. ECOSERV SIG S.R.L., va întocmi și va transmite la A.N.R.S.C. cererea de acordare a licenței, astfel încât să-i fie eliberată licența în termenul legal de 90 zile de la data semnării contractului, conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prestarea activităților specifice din cadrul serviciului de salubritate se va face potrivit caietului de sarcini și a regulamentului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Sighișoara;

- plata unei redevențe de 1% din valoarea veniturilor realizate din aceste activități către Consiliul Local al Municipiului Sighișoara;
- se recomandă o durată a contractului de delegare de 35 ani, cu posibilitatea rezilierii contractului și schimbării modalității de delegare a gestiunii, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai poate atinge indicatorii de performanță.

Văzut: Ing. Radu Pavel Puiu – Șef Serviciu, Serviciul Monitorizare Servicii de Utilități Publice, Guvernanță Corporativă și Transport Public Local

Redactat: Constantin Sebastian Liviu – inspector, Serviciul Monitorizare Servicii de Utilități Publice, Guvernanță Corporativă și Transport Public Local

Anexa nr. 2 la H.C.L. Sighișoara nr. 242 / 29.09.2022

CONTRACT DE DELEGARE

a gestiunii prin atribuire directă a unor activități specifice serviciului public de salubritate al
Municipiului Sighișoara către S.C. Ecoserv Sig S.R.L.

Nr. 38621 / 12.10.2022

CAPITOLUL I. DENUMIREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

1.1. **MUNICIPIUL SIGHIȘOARA**, cu sediul în Municipiul Sighișoara, str. Muzeului, nr.7, județul Mureș, tel.: 0265/771280, fax: 0265/771264, codul fiscal: 5669309, reprezentat prin dl. Ioan Iulian Sîrbu – primar, în calitate de Delegatar, pe de o parte

și

1.2. **S.C. ECOSERV SIG S.R.L.** cu sediul în Municipiul Sighișoara, str. Cornești, nr. 54, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J26/718/2011, cod unic de înregistrare RO28696329, reprezentată de dl. Gheorghe Maior – administrator, în calitate de Operator/Delegat, pe de altă parte,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 242/29.09/2022,

Au convenit să încheie prezentul contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă a unor activități specifice serviciului public de salubritate al Municipiului Sighișoara către S.C. Ecoserv Sig S.R.L., conform termenilor, clauzelor și condițiilor stipulate în cele ce urmează.

CAPITOLUL II. DEFINIȚII ȘI INTERPRETĂRI

ART.1 – DEFINIȚII, INTERPRETARE, PĂRȚI CONTRACTANTE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

- a) „An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la data începerii contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- b) „Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a U.A.T. Municipiul Sighișoara.
- c) „Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- d) „Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- e) „Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

- f) „Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
- (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
 - (B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvată în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
 - (C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
 - (D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametrii optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și
 - (E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;
- g) „Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- h) „Bunuri de Retur” înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteци, gajuri sau garanții ori obligații similare;
- i) „Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
- j) „Colectarea Separată” înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.
- k) „Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
- l) „Data de începere a executării contractului” înseamnă data de 23.10.2022, condiționat de îndeplinirea cerințelor legale cu privire la licențiere și obținerea autorizațiilor prevăzute de lege.
- m) „Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 41 („Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

- n) **"Data Semnării (Contractului)"** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului;
- o) **"Daună"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- p) **"Delegat"** înseamnă societatea căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- r) **"Delegatar"** înseamnă U.A.T. Municipiul Sighișoara;
- s) **"Depozit"** înseamnă depozitul conform, existent pe raza județului Mureș;
- ș) **"Deșeu(uri)"** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- t) **"Deșeuri din ambalaje"** înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje;
- ț) **"Deșeuri Menajere"** înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;
- u) **"Deșeuri Municipale"** înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
- v) **"Deșeuri Reciclabile"** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.
- x) **"Deșeuri Similare"** înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- y) **"Durata Contractului"** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- z) **"Indicatori de Performanță"** înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;
- aa) **"Indicatori privind Țintele"** înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului;
- ab) **"Indicatori Tehnici"** înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului;
- ac) **"Informații Confidențiale"** înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile

de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

ad) „**Lege**” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

ae) „**Legea Achizițiilor**” înseamnă Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;

af) „**Modificare Legislativă**” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

ag) „**Oferta**” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract și este atașată la prezentul Contract;

ah) „**Perioada de Monitorizare**” înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

ai) „**Programul de Operare**” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încerce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 14 din prezentul Contract;

aj) „**Regulamentul Serviciului**” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate, aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

ak) „**Serviciul**” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii :

(1) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(2) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

(3) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(4) Colectarea cadavrelor animale de pe drumurile publice și predarea acestora către unități de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

al) „**Tariful**” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 din prezentul Contract;

am) "Utilizator(i)" înseamnă:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local;

b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

an) "Utilizator(i) Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

ao) "Utilizator(i) Non-Casnic(i)" înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații etc.;

ap) "Valorificarea Energetică a Deșeurilor" înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurilor solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate.

ar) „Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”, an – 365 de zile

as) „Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România; (iii) zilelor declarate nelucrătoare conform dispozițiilor legale sau iv) oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL III. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI DE DELEGARE

ART.2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă este exploatarea și prestarea unor activități din cadrul serviciului public de salubritate în conformitate cu obiectivele delegatarului, prin delegarea sub forma gestiunii directe a următoarelor activități specifice ale Serviciului Public de Salubritate din Municipiul Sighișoara:

- a. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- b. Măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice;
- c. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- d. Colectarea cadavrelor animale de pe drumurile publice și predarea acestora către unități de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a. Protecția sănătății populației;
- b. Îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- c. Autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- d. Responsabilitatea față de cetățeni;
- e. Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- f. Asigurarea calității și continuității serviciului;
- g. Tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- h. Nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- i. Transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- j. Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- k. Securitatea serviciului;
- l. Susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
- m. Promovarea calității și eficienței serviciului;
- n. Dezvoltarea durabilă a serviciului;
- o. Gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- p. Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- q. Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

(3) Serviciile menționate la alin. (1) se vor presta în aria teritorială a municipiului Sighișoara, denumită în continuare Aria Delegării.

(4) Autoritățile administrație publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a. Respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
- b. Calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c. Parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d. Modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune a bunurilor, de dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de delegare;
- e. Respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate.

(5) La încheierea contractelor de prestări de servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor;

(6) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de Delegat în derularea prezentului Contract sunt definite astfel:

36

- a. **"Bunuri de Preluare"** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- b. **"Bunuri de Refur"** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;
- c. **"Bunuri Proprii"** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului.

ART. 3 – DURATA CONTRACTULUI

(1) Durata prezentului Contract este de 35 (treizecișicinci) ani, respectiv 420 de luni, de la data încetării contractului de concesiune nr. 22.161/891/23.10.2012, încheiat între Municipiul Sighișoara, în calitate de concedent și S.C. Schuster Ecosal S.R.L., în calitate de concesionar (pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract), respectiv de la data de 23.10.2022, cu posibilitatea de prelungire în situații reglementate de lege și de prezentul contract.

ART. 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
 - a. Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1) pentru activitățile prevăzute la art. 2 alin. (1) din prezentul Contract, regulament aplicabil la nivelul Județului Mureș, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 66/28.04.2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. Caietul de Sarcini al Serviciului pentru fiecare dintre activitățile menționate la art. 2 alin. (1) din prezentul Contract (Anexa nr. 2A, 2B, 2C și 2D);
 - c. Indicatorii de Performanță (denumită în cuprinsul contractului Anexa nr. 3);
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ART. 5 – DREPTURILE DELEGATARULUI

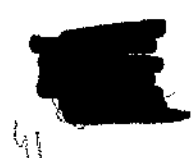
- (1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare:
 - a. să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
 - b. să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

- c. să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor aferente serviciilor publice de salubritate;
- e. să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- f. să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- g. să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- h. să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- i. să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- j. să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- k. să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- l. să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- m. de a constata și aplica sancțiuni persoanelor fizice și agenților economici care depozitează deșeuri provenite din locuințe în locuri neautorizate (proprietatea publică);
- n. alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ART. 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a. să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b. să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c. să aplice dobânzi egale cu nivelul celor datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- d. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- e. să solicite ajustarea Tarifelor în raport cu evoluția generală a preturilor și tarifelor din economie;
- f. să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- g. să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- h. să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate



- cu Utilizatorii pentru furnizarea/prestarea Serviciului sau în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Delegatar;
- i. să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- j. să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a. să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor - cadru, conform legilor în vigoare;
- b. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a operatorului care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;
- c. să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin prezentul contract;
- d. să aprobe ajustările și modificările Tarifelor practicate de Delegat conform Legii în vigoare;
- e. să efectueze plata contravalorii prestației de salubritate pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de documentele justificative necesare verificării veridicității prestației efectuate;
- f. să verifice periodic:
 - calitatea Serviciului prestat;
 - îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- g. să predea către Delegat toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 3), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 15.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- h. să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe domeniul public și privat, conform Legii în vigoare;
- i. să nu-l obstrucționeze pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- j. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- k. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- l. să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;
- m. să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ART. 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

(1) Delegatul/operatorul are următoarele obligații generale:

- a. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietelor de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2A, 2B, 2C

- și 2D la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b. să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate, respectiv deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare ale deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, de pe domeniul public conform prevederilor din Caietul de Sarcini. Pentru toți Utilizatorii, Serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care Delegatul este obligat să le încheie cu Utilizatorii; completările contractuale la modelul aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. trebuie să fie avizate în prealabil de Delegatar;
 - c. să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
 - d. să efectueze activitățile din serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
 - e. să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului de Salubritate, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
 - f. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
 - g. să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă. Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur, astfel încât la încheierea contractului de delegare capacitatea de a realiza serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;
 - h. să nu înstrăineze, subconcesioneze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
 - i. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
 - j. să propună Delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare, dacă este cazul;
 - k. să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 15.1., în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnico-economică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare- primire;

- l. să dețină sau să obțină, după caz, toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- m. să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 3 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- n. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- o. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- p. să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- q. să țină o evidență separată a activităților prestate, cu contabilitate distinctă pentru serviciul public de salubritate al Municipiului Sighișoara, astfel încât să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat.
- r. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;
- s. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- t. să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 21 („Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- u. să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur și să ia toate măsurile necesare privind aceste Bunuri, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea Delegatarului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
- v. la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- w. să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- x. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- y. să plătească Redevența stabilită de Delegatar, la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul Contract;

- z. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- aa. delegatul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de delegatar, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia;
- bb. să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de întrerupere nejustificată a prestării serviciului, prestare a serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în Contract, neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat, neridicarea deșeurilor în condițiile stabilite prin contract, precum și în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- cc. să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- dd. să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare;
- ee. orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

(2) Clauze privind obligațiile Delegatului în condițiile caietelor de sarcini anexate:

- a. să țină gestiune separată pentru fiecare activitate specifică de salubritate în parte, pentru a se putea stabili taxe și tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- c. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii beneficiarilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- d. să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- e. să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f. să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- g. să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- h. să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- i. să țină evidența gestiunii deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și să raporteze periodic Delegatarului situația, conform reglementărilor în vigoare;
- j. să depoziteze deșeurile provenite din locuințe colectate din Aria Delegării numai în depozite conforme cu prevederile legale în vigoare;
- k. Personalul Delegatului va purta veste pentru identificare pe care va fi inscripționat numele societății.

(3) În cazul în care Delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării Serviciului, acesta are obligația de a notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului.

ART. 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

Programul de investiții va fi aprobat anual de Consiliul de Administrație al Delegatului, în funcție de necesitățile Serviciului și profitul realizat.

CAPITOLUL V. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ART. 10 – TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice pentru activitățile prevăzute la art. 2 alin. (1), defalcate pe categorii, vor fi prevăzute ca și anexă ulterioară la prezentul Contract.

(2) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Sighișoara. Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a. asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b. realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c. asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(3) Decontarea serviciilor prestate se va face lunar, pe baza facturilor emise de Delegat, însoțite de situațiile de lucrări întocmite distinct pe fiecare tip de activitate, confirmate și acceptate la plată de către Delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate pe activități.

(4) Plata serviciilor executate se va efectua de către Delegatar în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

(5) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale. Tarifele practicate și formulele de actualizare a acestora se vor stabili cu respectarea Ordinului A.N.S.C.R., prin acte adiționale la prezentul Contract.

(6) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 41 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ART. 11 – REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti Redevența în valoare de 1% din valoarea veniturilor realizate din prestarea serviciului.

(2) Redevența devine exigibilă de la data începerii prestării activității prezentului contract, astfel cum e prevăzut la art. 3 și va fi plătită în tranșe trimestriale în contul nr. RO63TREZ47821300205XXXXX deschis la Trezoreria Sighișoara, până la data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul, respectiv 15 ianuarie, 15 aprilie, 15 iulie și 15 octombrie a anului în curs, pentru trimestrul precedent.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.

(5) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului deschis la Trezoreria Sighișoara este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(6) Redevența plătită se face venit la bugetul Municipiului Sighișoara.

ART. 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și preluați în Anexa nr. 3 ("Indicatorii de Performanță") la Contract.

ART. 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI ȘI CONTROLUL

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) Pentru a permite Delegatarului să își exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre în legătură cu furnizarea serviciilor. Aceasta atribuție de control a Delegatarului trebuie exercitată cu respectarea autonomiei de gestiune a operatorului și fără a interveni în domeniul deciziilor de conducere și funcționării societății.

(4) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 (patruzecișicinci) de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 (cinci) zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(5) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 (cinsprezece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a. explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b. prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(6) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului următoarele:

- a. informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare activitate specifică; numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare activitate specifică;
- b. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului dovezi:

- a. de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b. de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c. suma cheltuită în fiecare an cu investițiile în sarcina Delegatului în scopul menținerii infrastructurii Serviciului cel puțin la nivelul la care era la momentul delegării;
- d. de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ART. 14 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2A, 2B, 2C și 2D la prezentul Contract).

(2) Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului, și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, așa cum sunt acestea prevăzute, în Caietul de Sarcini al Serviciului și conform necesităților rezultate din executarea efectivă a contractului.

(4) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(5) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(6) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

(7) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din Caietul de Sarcini și cu Regulamentul Serviciului.

(8) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor și realizarea activităților ce fac obiectul prezentului Contract, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului, anexat la prezentul Contract.

(9) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(10) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, vehiculele pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 din prezentul Contract.

ART. 15 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

15.1. Bunurile de Retur

15.1.1. Acestea sunt:

- a. bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b. bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

15.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului se va realiza după încheierea contractului în derulare. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 15.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natură celor prevăzute la art. 15.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

15.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

15.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparație și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2A, 2B, 2C și 2D la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

15.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

15.1.6 – Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

15.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

15.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

15.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

15.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

15.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 15.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a pus la dispoziția Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

15.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

15.2. Bunuri de Preluare

15.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

15.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

15.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 15.2.1 de mai sus.

15.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ART. 16 – FURNIZAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii de colectare și transport a Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, generate de Utilizatorii Casnici și Non - Casnici din Aria de colectare.

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 5 (cinci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul acelui Utilizator pe baza unui contract individual de prestări

servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

ART. 17 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ART. 18 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ART. 19 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanți sau mandatarii acestuia niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 32 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 32 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a. a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b. a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c. a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d. a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.



ART. 20 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFERUL

- (1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 32 ("Rezilierea Contractului").
- (2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.
- (3) Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera Serviciului delegat, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

CAPITOLUL VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART. 21 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Înțetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Înțetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ART. 22 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

- (1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot

apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese- verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

(3) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 32 ("Rezilierea Contractului").

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(6) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a bugetului local.

ART. 23 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va obstrucționa pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

- a. producerii unui eveniment de Forță Majoră;
- b. stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora;
- c. oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

(5) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, Delegatarul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate prin prezentul Contract, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 0,1% din valoarea facturii emisă de delegat, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.

ART. 24 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 22 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire

a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sub rezerva ca Delegatul să informeze pe Delegatar despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare de la data constatării neîndeplinirii respectivei obligații. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ART. 25 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ART. 26 – RECUPERAREA DEBITELOR

- (1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.
- (3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ART. 27 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a. Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climatice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormale de scăzute;
 - explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

- contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperite de fosile sau relicve arheologice.
- b. Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
- război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
 - acțiuni violente de stradă sau rebeliune civilă;
 - orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a. Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b. Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea

prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ART. 28 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 27 (“Forță Majoră”).
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 180 (unasutaoptzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ART. 29 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.
- (3) În cazul oricărei modificări a legislației incidente, prezentul contract se modifică de drept în sensul preluării modificării legislative.

ART. 30 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexe la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noile Caiete de Sarcini ale Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 28 (“Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ART. 31 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:



- a. la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
 - b. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prelabile în sarcina Delegatului;
 - c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 32 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
 - d. în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 27 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
 - e. în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 28 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
 - f. în cazul falimentului Delegatului;
 - g. în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
 - h. dacă Părțile convin încetarea Contractului, pe baza acordului de voință exprimat în scris.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a. Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 15.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
 - b. Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 15.2 din prezentul Contract.
 - c. Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

ART. 32 – REZILIEREA CONTRACTULUI

32.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

32.1.1. Delegatarul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încalcate”):

- a. o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 32.1.2;
- b. nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c. nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d. reeunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e. nerespectarea Articolului 20 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f. nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g. în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;
- h. orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i. practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 19 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- j. alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

32.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 32.1.1:

- a. Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).
- b. În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 32.1.2.
- c. Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încalcate.
- d. În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în

- conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e. Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

32.2. Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

32.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

32.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 32.2.1, se va aplica mutatis mutandis procedura prevăzută la Art. 32.1.2.

CAPITOLUL X. ALTE CLAUCZE

ART. 33 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a. sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b. toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c. toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d. toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea

semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de această încetare a furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ART. 34 – CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a. Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b. oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c. oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d. oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;



- e. oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f. oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - g. oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h. oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare;
 - i. oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
- (4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
- (5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
- (6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ART. 35 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte este îndreptățită să-și înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ART. 36 – COMUNICĂRI

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:
- a. pentru delegat
În atenția: Administrator, Dl. Gheorghe Maior
Adresă: Str. Cornești, nr. 54, loc. Sighișoara, jud. Mureș
 - b. pentru delegatar
În atenția: Primar, Dl. Ioan Iulian Sîrbu
Adresa: Str. Muzeului, nr. 7, loc. Sighișoara, jud. Mureș
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare

de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ART. 37 – DREPTURILE TERȚILOR

Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ART. 38 – RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 36 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ART. 39 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 41 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ART. 40 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 41 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 22 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 26 (“Recuperarea debitelor”) și Articolul 34 (“Confidențialitate”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ART. 41 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România, de la sediul Delegatarului.

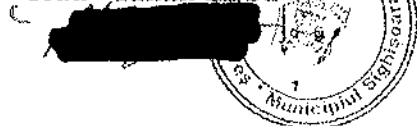
Prezentul Contract este încheiat în limba română, astăzi 12.10.2022, la sediul Delegatarului, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,

U.A.T. MUNICIPIUL SIGHISOARA

Primar,

Ioan - Iulian Sibbu



Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare

Șef birou, Adriana - Paula Marian



Serviciul Monitorizare Servicii de Utilități Publice,
Guvernanță Corporativă și Transport Public Local

Șef serviciu, Radu Pavel Puin



Biroul Juridic

c.jr. Guțu - Furnică Alexandra - Ionela



DELEGAT,

S.C. ECOSERV SIG S.R.L.

Director,

Gheorghe Maior



Director economic,

Solomon Sorina



Serviciul Juridic



Anexo Nr. 1 la contractul de
delegare.



CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ
DIRECȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL MUREȘ



CUPRINS

CAPITOLUL I Dispoziții generale		
Secțiunea 1	Domeniul de aplicare	3
Secțiunea 2	Accesul la serviciul de salubritate	3
Secțiunea 3	Documentația tehnică	9
Secțiunea 4	Îndatoririle personalului operativ	10
CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare		12
Secțiunea 1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții	13
Secțiunea 2	Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	24
Secțiunea 3	Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor	25
Secțiunea 4	Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale	27
Secțiunea 5	Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare	27
Secțiunea 6	Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	30
Secțiunea 7	Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	33
Secțiunea 8	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare	37
Secțiunea 9	Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale	38
Secțiunea 10	Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale	40
Secțiunea 11	Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea	47
CAPITOLUL III Drepturi și obligații		
Secțiunea 1	Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate	53
Secțiunea 2	Drepturile și obligațiile utilizatorilor	53
CAPITOLUL IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate		56
CAPITOLUL V Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate		59
CAPITOLUL VI Dispoziții tranzitorii și finale		62
ANEXE		64
Anexa A	Infrastructura SMIDS Mureș	66
Anexa B	Mijloace de colectare și transport deșeuri, proiect SMIDS Mureș	
Anexa C	Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș	
Anexa D	Planul multianual de evoluție a taxelor, proiect SMIDS Mureș	
Anexa E	Indicatori de performanță	
Anexa F	Penalități	



CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

Articolul 1

(1) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor județului Mureș, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul Regulament au caracter minimal. Consiliile locale, Consiliul Județean Mureș, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Articolul 2

(1) Prezentul Regulament, se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;



- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

(2) Activitățile menționate la alin. (1) literele a, b, c, d, e, i, j vor fi prestate de operatori selecționați conform prevederilor proiectului POS Mediu "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Mureș" (SMIDS Mureș), responsabilitatea delegării operării acestor activități revenind Consiliului Județean Mureș și ADI Ecolect Mureș.

(3) Celelalte activități menționate la alin. (1) literele f, g, h, k și detaliate în cuprinsul prezentului Regulament la Secțiunile 6, 7, 8, 11 rămân în continuare în sarcina fiecărei unități administrativ teritoriale până la alte dispoziții.

Articolul 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Articolul 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. bio-deșeurii - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;



6x

- 4.3. material organic asemănător compostului - Materialul rezultat în urma aplicării fazei de tratare biologică din Stația TMB;
- 4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;



- 4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;



- 4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/co-incinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. producător de deșeurii - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;



- 4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om;
- 4.52. CJM - Consiliul Județean Mureș;
- 4.53. APL - Autoritate Publică Locală;
- 4.54. UAT - Unitate Administrativ Teritorială;
- 4.55. ADI - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT Mureș

Articolul 5

(1) Serviciul de salubritate în județul Mureș se realizează prin intermediul infrastructurii specifice descrise în Anexa A la prezentul Regulament care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, descrise în Anexa B la prezentul Regulament, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistemul de salubritate din județul Mureș.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate și cuprinde, în linii generale, următoarele:

- a) 2 depozite conforme de deșeurii (depozitul Sighișoara - funcțional până la atingerea capacității maxime de depozitare - respectiv 340.000 mc și noul depozit de la Sînpaul, realizat în cadrul proiectului SMIDS Mureș, cu o capacitate totală de depozitare de 5.000.000 mc și o durată de funcționare estimată la 20 ani);
- b) o stație de tratare mecano-biologică (Sînpaul);
- c) 7 stații de sortare (Bălașeri, Rîciu, Tîrnăveni, Reghin, Cristești, Sighișoara, Acățari);
- d) 5 stații de transfer (Bălașeri, Rîciu, Tîrnăveni, Reghin, Cristești) și, estimativ din 2018 (când depozitul Sighișoara va atinge capacitatea maximă de depozitare și sistează activitatea), va fi realizată a șasea stație de transfer la Sighișoara, care va deservi zona 3;
- e) o stație de producere compost (Cristești);
- f) puștele/containere pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și biodegradabile;
- g) mijloace de transport pentru transferul deșeurilor reziduale;
- h) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.

(3) Modul de funcționare al infrastructurii județene destinate gestionării deșeurilor menajere este descris în Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament.



Articolul 6

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță stabiliți și prezentați în caietele de sarcini ale serviciului (aprobat de Consiliul Județean/Consiliile Locale/ADI Ecolect), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare a gestiunii serviciului.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

Articolul 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Serviciul de salubritate în Județul Mureș este divizat în 7 zone de salubritate, stabilirea și descrierea acestora, precum și distribuția utilizatorilor fiind prezentată în Anexa C.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(4) Accesul la informațiile publice se va face pe baza unor Planuri Anuale de Relații cu Comunitățile și de Educație Publică, specifice pentru fiecare activitate de salubritate, elaborate de Operatorii Sistemului cu respectarea Caietelor de Sarcini și aprobate de CJM/ ADI Ecolect Mureș;

(5) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(6) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(7) Obligațiile generale și specifice detaliate sunt prezentate în Caietele de Sarcini ale Serviciului, pentru fiecare activitate a Serviciului de Salubritate.



SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

Articolul 8

- (1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Documentele necesare exploatării se vor conforma cerințelor legii și vor fi completate cu toate Planurile și Programele necesare exploatării, prezentate ca și cerință minimă în Caietele de sarcini pentru fiecare activitate în parte.
- (4) Procedurile de exploatare vor corespunde Manualelor de Operare pentru fiecare construcție, instalație și echipament în parte și vor fi pregătite în detaliu pe parcursul perioadei de Mobilizare.
- (5) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Articolul 9

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
 - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor puse la dispoziție de către AC, întocmite complet potrivit prevederilor legale și conținând toate piesele scrise și desenate conforme cu execuția;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;



6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) Regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Articolul 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de



planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Articolul 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice județene/locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Procedura de înregistrare, evidență și arhivare va fi definită pe baza Caietelor de sarcini, specific pentru fiecare activitate, va fi descrisă în Planurile de asigurare a calității elaborate pe parcursul Perioadei de Mobilizare și va fi aprobată de CJM/ADI Ecolect în termenele din caietele de sarcini, înainte de data la care începe exploatarea.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

Articolul 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului, în Manualele de Operare și Întreținere, precum și în procedurile specifice.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator, cu respectarea condițiilor din caietele de sarcini și cu respectarea prescripțiilor din Manualele de Operare și Întreținere în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.



Articolul 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate strictă cu Manualele și Instrucțiunile de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, programele de exploatare care includ graficele/diagramele de lucru și instrucțiunile/dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Articolul 14

(1) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- i. deșeuri reziduale;
- ii. deșeuri biodegradabile;
- iii. deșeuri reciclabile (separat pentru hârtie și carton, pentru plastic și metal, și pentru sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- iv. deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- v. deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Modalitatea colectării separate a deșeurilor menajere municipale este prezentată în Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament



Articolul 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie și flux de deșeuri în parte;
- b) compoziția și proprietățile fizice ale deșeurilor în cadrul fiecărui flux, prin efectuarea a cel puțin unei determinări de compoziție pe an, utilizând metodele prevăzute prin legi și standardele aplicabile;
- c) cerințele tehnice generale;
- d) măsurile de precauție necesare;
- e) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitățile de deșeuri din aria de delegare, date care trebuie prezentate în fiecare raport solicitat prin caietul de sarcini, precum și la cerere, autorităților competente.
- f) cerințele generale și specifice din Caietele de Sarcini.

Articolul 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie taxe/tarife de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității, atât pentru utilizatorii casnici cât și pentru utilizatorii non-casnici.

(3) Acolo unde sistemul de taxe se dovedește inaplicabil (de exemplu în cazul unor mari unități comerciale - super și hipermarketuri, centre comerciale, etc), Autoritatea deliberativă are dreptul de a institui și aproba, de la caz la caz, tarife individuale.

Articolul 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate. Colectarea și traseul acestora va fi făcută respectând reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C la prezentul Regulament).

(2) Fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop iar deșeurile corespunzătoare vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială. Colectarea și traseul acestor deșeuri va corespunde reglementărilor specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C la prezentul Regulament).



(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) În cazul Utilizatorilor non-casnici, aceștia au obligația dotării lor pe cheltuiala proprie, în termenii Autorizațiilor de funcționare pe baza cărora își desfășoară activitățile. Colectarea separată se va desfășura respectând reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C la prezentul Regulament).

(5) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(6) Tipul și caracteristicile containerelor ce se folosesc în județul Mureș în cadrul proiectului SMIDS este precizat în Anexa B la prezentul Regulament.

Articolul 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de



colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare. În mediul rural, aceste platforme vor putea fi amenajate (beton, asfalt) prin grija autorităților locale, accesul la acestea trebuind a fi asigurat de pe drumurile publice.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, atât a corpului cât și a capacelor, urmând a le înlocui imediat în teren pe cele care s-au deteriorat. Containerele deteriorate pot fi reparate dar, în caz că reparația nu se justifică tehnic și economic, vor fi înlocuite de operator.

Articolul 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături, cenușă și resturi de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;



6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuietele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică. Necesarul de containere pentru colectarea separată a sticlei, pe culori va fi fundamentat de către Operator și aprobat de către Autoritatea Contractantă, având în vedere nedepășirea tarifelor maxime pentru colectarea separată.

Articolul 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare. Modul de sortare /tratare a deșeurilor menajere este prezentat în Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament.

(2) Este interzisă eliminarea directă, prin depozitare, a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile, colectate separat.

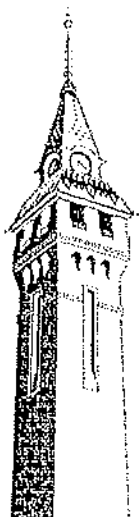
Articolul 21

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează, pentru fiecare flux de deșeuri, cu frecvențe de colectare cel puțin egale cu cele prezentate în Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament.

Articolul 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.



(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora. Modul în care acestea sunt calculate, puse la dispoziție și repartizate este descris în Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament. În județul Mureș, vehiculele de transport deșeurilor generate de utilizatori vor fi propuse, pe baza unui calcul optim și a unui memoriu justificativ, de către operatorii de colectare și vor fi aprobate de APL/ADI Ecolect. Pentru colectarea și transferul deșeurilor de la stațiile de transfer și pentru colectarea și transportul reziduurilor rezultate la stațiile de sortare, vor fi folosite vehiculele și containerele concesionate, așa cum sunt prezentate în Anexa B și cu respectarea prevederilor din Anexa C.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurile în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurile în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurile existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeurile din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeurile.

Articolul 23

(1) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.



(2) Cerințe suplimentare, care completează cele expuse la prezentul articol, sunt prevăzute în Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament și în caietele de sarcini specifice.

Articolul 24

(1) Colectarea deșeurilor menajere periculoase fără regim special se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an.

(2) Deșeurile periculoase menajere fără regim special colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

(3) Cerințe suplimentare, care completează cele expuse la prezentul articol, sunt prevăzute în Anexa C - *Reglementări pentru Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Mureș* și în caietele de sarcini specifice.

Articolul 25

(1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Cerințe suplimentare, care completează cele expuse la prezentul articol, sunt prevăzute în Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament și în caietele de sarcini specifice.

Articolul 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;



- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Articolul 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

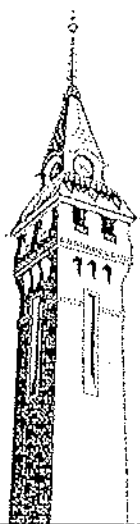
(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.



(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(8) Cerințe suplimentare, care completează cele expuse la prezentul articol, sunt prevăzute în Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament și în caietele de sarcini specifice.

Articolul 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) În județul Mureș, colectarea și transportul deșeurilor la destinația stabilită, va fi executat de către operatorii zonali specializați (câte unul pentru fiecare zonă de colectare) așa cum este prevăzut în Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament și în caietele de sarcini specifice. Transportul deșeurilor reziduale de la stațiile de transfer se va face, potrivit aceluiași concept, de către Operatorul Depozitului Sînpaul (pentru stațiile de transfer Tîrnăveni, Răciu și Bălăușeri și, din 2018 estimativ, de la Sighișoara), de operatorul stației de transfer de la Tîrgu Mureș/Cristești și de operatorul stației de transfer de la Reghin). Operatorul Depozitului Sînpaul va transporta și deșeurile reziduale de la Stația de sortare Acățari.

(3) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(4) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(5) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(6) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(7) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor



utiliza stațiile de transfer. Rutele vor fi elaborate, justificate, calculate și propuse de către fiecare Operator care execută servicii de colectare și transport deșeurilor și vor fi însoțite de programele specifice fiecăreia, împreună cu memoriu justificativ, urmând a fi aprobate de APL/ADI Ecolect înainte de începerea execuției activităților. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza cele 6 stații de transfer ca infrastructură.

(8) APL/ADI Ecolect aprobă rutele de transport și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, de la punctele de colectare până la stațiile de transfer/sortare/compostare/depozit. În funcție de înțelegerile stabilite între operatorii SMIDS Mureș, pentru corelarea programelor de execuție a serviciului, la propunerea operatorilor, APL/ADI Ecolect poate stabili/modifica și intervalele orare pentru colectare și transport. Programul este precizat în Caietul de Sarcini pentru fiecare activitate de colectare.

(9) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(10) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Articolul 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Articolul 30

Operatorii economici producători de deșeurilor, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurilor au următoarele obligații:



- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu amestece la colectare deșeurile acumulate separat de utilizatorii la care se referă acest articol în containerele special destinate fiecărui flux și să respecte *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C la prezentul Regulament)*;
- e) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- f) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului Regulament;
- g) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- h) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Articolul 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații generale, la care se adaugă obligațiile speciale prevăzute în caietele de sarcini pentru fiecare dintre activități:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeurii transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune. Pentru informarea și educarea Utilizatorilor se va realiza pe baza unui Plan de Relații cu Comunitatea și de Educație Publică, având conținutul și condițiile de elaborare și aprobare prezentate în Caietele de Sarcini ale fiecărei activități a serviciului.



SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Articolul 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea. Ele vor fi colectate în containere, cu respectarea prevederilor din reglementările specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C) și din Caietele de sarcini specifice pentru fiecare activitate. Sarcina de asigurare a acestor containere, după aprobarea tipului, numărului și capacităților de către ADI Ecolect, revine Operatorilor de colectare și transport.

Articolul 33

- (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, la instalațiile de concasare / sortare / valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului. Vehiculele de transport containere sau cele cu sistem de acoperire a încărcăturii menționate vor fi propuse ca număr și capacitate, pe baza unui calcul însoțit de un memoriu justificativ de către Operator și vor fi aprobate în perioada de mobilizare de către APL/ADI Ecolect.
- (4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Articolul 34

Eliminarea deșeurilor rezultate din lucrări de reabilitare și reamenajări se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată și cu respectarea reglementărilor specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C).



Articolul 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Articolul 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Articolul 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Procesele de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor se vor desfășura, atât cantitativ cât și calitativ, cu respectarea prevederilor din Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament și a cerințelor din Caietele de sarcini pentru activitatea de tratare mecano-biologică și depozitare deșeuri.

(3) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(4) Gradul minim de valorificare este cel care rezulta din Legea 211/2011, din Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor și din cerințele speciale prezentate în Caietele de Sarcini pentru aceste activități.

(5) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional (regiunea 7 Centru) și județean, transpuse în Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament și în Caietele de sarcini pe activități.

Articolul 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de



compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

(3) Cerințele specifice privind deșeurile biodegradabile și procesele de compostare sunt prezentate în Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament și, mai detaliat, în Caietele de Sarcini referitoare la procesele de compostare. Vor fi respectate cu strictețe condițiile din Autorizația de Funcționare obținută de Operatorul responsabil.

Articolul 39

(1) În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

(2) În județul Mureș, în zona rurală, se aplică, în condițiile prezentate în Anexa C - *Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș*, la prezentul Regulament și compostarea individuală la nivelul gospodăriilor.

Articolul 40

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Articolul 41

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Articolul 42

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.



SECȚIUNEA a 4-a

Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Articolul 43

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Articolul 44

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

Articolul 45

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Articolul 46

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Articolul 47

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Articolul 48

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 5-a

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Articolul 49

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stațiile de sortare din cadrul SIMDS numai de către operatorii care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară.



- (2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale în concordanță cu reglementările specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C la prezentul Regulament) în funcție de cerințele de calitate solicitate prin Caietele de sarcini.
- (3) În SMIDS Mureș există 7 stații de sortare, activitatea de sortare realizându-se pe baza reglementărilor specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C la prezentul Regulament), a Caietelor de sarcini pentru fiecare stație și a Autorizațiilor de funcționare obținute de Operatorii acestor stații.
- (4) Sticla nu se sortează în stațiile de sortare. Operatorii vor acorda asistență tehnică pentru stabilirea condițiilor de vânzare de către CJ Mureș, ca și pentru negocierea preturilor și condițiilor de livrare către reciclatori/valorificatori.
- (5) Transportul materialelor reciclabile recuperate în vederea reciclării sau a unui alt tip de valorificare se va face de către reciclatori și valorificatori desemnați de către CJ Mureș, materialele livrându-se în general sub formă compactată, de la sediul fiecărei stații de sortare din cadrul SMIDS Mureș.
- (6) Responsabilitatea privind calitatea sortării și a depozitării materialelor sortate pregătite pentru valorificare aparține operatorilor stațiilor de sortare.
- (7) Responsabilitatea vânzării materialelor recuperate în vederea valorificării revine CJ Mureș care sunt sprijiniți de Operatorii stațiilor de sortare.
- (8) Veniturile obținute din vânzarea materialelor recuperate vor alimenta Fondul de Investiții, Înlocuiri și Dezvoltare (IID) al proiectului SMIDS Mureș, constituit și întreținut în conformitate cu prevederile legale.
- (9) CJ Mureș/ADI are responsabilitatea gestionării Fondului IID, raportând despre aceasta Adunării Generale a ADI Ecolect și utilizând fondurile numai pe baza hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a ADI Ecolect.

Articolul 50

- (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate direct la reciclatorii de sticlă desemnați de către CJ Mureș și doar în cazuri excepționale la spațiile de stocare temporară, amenajate în cadrul stațiilor de sortare/transfer, sau alte spații propuse de Operatori și avizate de Autoritatea Contractantă responsabilă.
- (2) Deșeurile din sticlă vor fi descărcate de către operatori, direct după transport, în containere special prevăzute, ele fiind vândute în stare nesortată către agenți economici specializați în reciclarea deșeurilor din sticlă.
- (3) Operatorii stațiilor de sortare/transfer asigură depozitarea sigură și predau către operatorii reciclatori deșeurile de sticlă colectate separat, în conformitate cu dispozițiile și documentele primite de la CJ Mureș/ADI Ecolect.
- (4) Responsabilitatea vânzării materialelor reciclabile recuperate în vederea valorificării, revine CJ Mureș, cu sprijinul ADI/operatorilor de colectare.
- (5) Operatorii reciclatori vor fi desemnați pe baza unor contracte anuale, atribuite prin procedura de achiziție publică, organizată de CJ Mureș.



(6) Veniturile obținute din vânzarea materialelor recuperate vor alimenta Fondul IID al SMIDS Mureș, constituit și întreținut în conformitate cu prevederile legale.

(7) Vânzarea, livrarea și facturarea, se vor face pe baza unor contracte de vânzare-cumpărare încheiate între CJ Mureș și operatorii economici respectivi, în condițiile legii.

(8) CJ Mureș/ADI are responsabilitatea gestionării Fondului IID, raportând despre aceasta Adunării Generale ADI Ecolect și utilizând fondurile numai pe baza hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a ADI Ecolect.

Articolul 51

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice, la care se adaugă cerințele specifice minime stabilite în cadrul reglementărilor specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C la prezentul Regulament), prin Caietele de Sarcini și cele din Autorizațiile de funcționare:

- a) să organizeze și să întrețină, iar la nevoie să asigure în mod suplimentar, spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să acorde asistența tehnică CJ Mureș și să organizeze eficient livrarile în conformitate cu Contractele de vânzare - cumpărare încheiate, așa încât să se asigure valorificarea întregii cantități de deșeurii sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologiile și instalațiile concesionate, răspunzând de îndeplinirea condițiilor legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de predarea către operatorii de colectare și transport specific a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Articolul 52

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;



- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

(2) Operatorii cărora li se deleagă gestiunea vor asigura funcționarea stațiilor care li se concesionează astfel încât toate cerințele legale de sortare să fie îndeplinite. Construcțiile, utilajele, echipamentele și instalațiile determinate ca fiind necesare în mod suplimentar vor fi analizate cu Autoritatea Contractanta și cuprinse în Planul de investiții ulterioare, investiții ce vor fi suportate din bugetul IID, resursele operatorilor sau alte surse de finanțare.

SECȚIUNEA a 6-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Articolul 53

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00 - 6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.



(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Articolul 54

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.



Articolul 55

- (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- (2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.
- (3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Articolul 56

- (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.
- (2) Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.
- (3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7 °C.
- (4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- (5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.
- (6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.
- (7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvență stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.
- (8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Articolul 57

- (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.
- (2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.



(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Articolul 58

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Articolul 59

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Articolul 60

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;



- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Articolul 61

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Articolul 62

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Articolul 63

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.



Articolul 64

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Articolul 65

(1) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;



d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6) Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

Articolul 66

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Articolul 67

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.



(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Articolul 68

Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 8-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Articolul 69

Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

Articolul 70

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Articolul 71

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Articolul 72

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.



Articolul 73

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Articolul 74

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Articolul 75

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legate în vigoare.

Secțiunea a 9-a

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

Articolul 76

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate separat sau în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

(3) În afara prevederilor de mai jos ale acestui capitol, Operatorul stației TMB va trebui să respecte toate cerințele speciale impuse prin Caietul de sarcini specific al Stației TMB și toate prevederile Autorizației de Funcționare pe care o vor obține.



Articolul 77

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Articolul 78

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau Material Organic Asemănător Compostului (MOAC) - o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

Articolul 79

MOAC (fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică în stațiile TMB) poate fi pregătit prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri. Operatorul are responsabilitatea de a acorda asistență tehnică CJ Mureș/ADI Ecolect pentru pregătirea de proiecte de post-tratare a MOAC pentru utilizare energetică.

Articolul 80

(1) Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

(2) Întrucât stațiile de tratare biologică din cadrul SMIDS Mureș (stația de compostare Cristesti și stația TMB Sînpaul) sunt de tipul aerob, cu grămezi acoperite, nu se degaja biogaz în atmosferă.

Articolul 81

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Articolul 82

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Articolul 83

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;



- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.
- (2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

Secțiunea a 10-a

Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

Articolul 84

- (1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.
- (2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional sau județean, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.
- (3) În Județul Mureș există două depozite conforme destinate eliminării prin depozitare a deșeurilor (Sînpaul și Sighișoara). Caracteristicile depozitului zonal Sînpaul și metodologia de operare și exploatare este prezentată cadrul reglementărilor specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C la prezentul Regulament) și în Caietul de Sarcini pentru acest obiectiv. După atingerea capacității maxime de depozitare a depozitului de la Sighișoara (estimativ anul 2017/2018), eliminarea prin depozitare a deșeurilor provenite din această zonă se va face exclusiv la depozitul de deșeuri nepericuloase Sînpaul. În perioada utilizării primei celule, care are o capacitate proiectată de 1.250.000 m³, CJ Mureș în colaborare cu ADI Ecolect, va asigura proiectarea și execuția lucrărilor de extindere, pentru celula 2, iar apoi, în mod similar, pentru celula 3.

Articolul 85

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

Articolul 86

- (1) Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice județene, ale unităților administrativ-teritoriale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară. Consiliul Județean Mureș, Consiliile locale, precum și ADI iau măsurile necesare



pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

(2) Conform proiectului SMIDS Mureș, depozitul de deșeuri Sînpaul, precum și alte instalații de eliminare, se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Mureș.

Articolul 87

(1) Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) Construcția Depozitului Sînpaul a fost făcută respectând întocmai cele de mai sus. Activitatea de administrare va fi concesionată unui Operator licențiat, care, în perioada de mobilizare, are obligația să verifice și să semnalizeze orice lipsuri sau defectiuni, iar în perioada de garanție a lucrărilor executate, remediile și completările făcute la propunerea Operatorului și confirmate de AC, se remediază/completează de către antreprenorul care a executat lucrările.

Articolul 88

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

Articolul 89

La proiectarea și realizarea depozitelor de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;



- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte;
- e) În afara de cerințele generale prezentate în acest articol, Operatorul licențiat delegat va respecta cerințele specifice din Caietul de sarcini specific, precum și prevederile care decurg din reglementările specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C la prezentul Regulament).

Articolul 90

(1) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurimii și perdelelor de protecție.

(2) În afara de cerințele generale prezentate în acest articol, Operatorul va respecta cerințele specifice din Caietul de sarcini specific, precum și prevederile care decurg din reglementările specifice privind funcționarea SMIDS Mureș (Anexa C la prezentul Regulament).

Articolul 91

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

Articolul 92

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

Articolul 93

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.



Articolul 94

- (1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada post-închiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.
- (2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.
- (3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.
- (4) Operatorul va respecta toate cerințele specifice din caietul de sarcini pentru activitatea de depozitare privind controlul, tratarea și eliminarea levigatului, în condiții de respectare permanentă a eficienței costurilor aferente acestor procese și a condițiilor de protecție a mediului.

Articolul 95

- (1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
- (3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.
- (4) Operatorul va respecta toate cerințele specifice din caietul de sarcini pentru activitatea de depozitare privind controlul, tratarea și eliminarea gazului de depozit, în condiții de creștere permanentă a eficienței costurilor aferente acestor procese, inclusiv prin valorificarea gazului de depozit și protecției mediului.

Articolul 96

- (1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.
- (2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.
 - a) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea: deșeurilor municipale;
 - b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în



conformitate cu prevederile prezentului Regulament și a actelor normative în vigoare;

- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul Regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

(3) Operatorul va asigura cel puțin un specialist în mediu cu calificare și experiența corespunzătoare pentru inspecția deșeurilor la intrarea în depozit, în vederea extragerii, în condițiile prevăzute prin Caietul de sarcini specific, a deșeurilor periculoase, pentru depozitarea temporară sigură, în condițiile legii și pentru expedierea către depozitele de deșeuri periculoase.

(4) Operatorul depozitului va asigura amenajarea în incinta Depozitului a unui spațiu închis, sigur, construit potrivit prevederilor legale, pentru depozitarea temporară, în condițiile legii, a deșeurilor periculoase extrase din deșeurile aduse la depozit de ceilalți operatori sau a deșeurilor menajere periculoase fără regim special aduse de operatorii de colectare și va asigura transportul la zona de neutralizare/ eliminare finală a acestora, indicată de AC.

Articolul 97

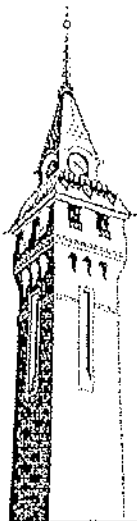
(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare și cu îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini specific.

(2) Operatorii au datoria ca, în cadrul Planului de Execuție, să includă metodologia și procedura de lucru zilnică, definind felul în care realizează umplerea depozitului, mărimea celulelor zilnice de depozitare; structura acestora, cantitățile de deșeu din celule și cantitățile de material de acoperire a celulelor zilnice. Operatorii au datoria de a realiza operațiunile de umplere cât mai eficient cu putință.

(3) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(4) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:



- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Articolul 98

(1) Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile post închidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

(2) Operatorul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea și urmărirea post închidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia post-inchidere, în condițiile HG 349/2005. actualizată.

Articolul 99

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post închidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.



- f) Pe lângă cerințele generale prezentate în acest articol, Operatorul va trebui să elaboreze, comunice, gestioneze și arhiveze toate documentele specifice prezentate în Caietul de Sarcini, respectând termenele, procedurile și formularele specifice. Procedurile, formularele, comunicarea și monitorizarea se vor stabili în forma lor finală, în concordanță cu prevederile Caietului de Sarcini, fie la propunerea CJ Mureș/ADI Ecolect, fie la cea a Operatorului.

Articolul 100

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul Regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și emisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

(5) Cerințele cadru prezentate în acest articol vor fi completate cu cerințele specifice cuprinse în Caietul de Sarcini pentru operatorul depozitului.

Articolul 101

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare



din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeurii și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul Regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorul depozitului va face cunoscut tuturor operatorilor sistemului listele de deșeurii acceptate și a celor inacceptabile pentru depozitare. La intrarea în depozit, Operatorul va verifica, prin intermediul unui specialist calificat și cu experiență în depozitarea deșeurilor toate documentele, va inspecta atent fiecare transport și va lua decizia de acceptare, sortare suplimentară sau refuz al încărcăturii, în concordanță cu procedura specifică prevăzută în cerințele specifice ale Caietului de Sarcini.

(3) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA a 11-a

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Articolul 102

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 105 și 106.

Articolul 103

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);



d) căminele și canalele aferente rețelilor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociației de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

f) reprezentanții administratorilor rețelilor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelilor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de



aprobare adoptate de consiliul local sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Articolul 104

(1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelilor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) metrou: spații tehnologice și spații destinate publicului;
- h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- i) subsoluri umede sau inundate;
- j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;



- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Articolul 105

(1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinfecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinfecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

Articolul 106

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;



c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Articolul 107

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Articolul 108

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Articolul 109

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Articolul 110

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;



4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Articolul 111

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Articolul 112

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.



CAPITOLUL III

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Articolul 113

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

Articolul 114

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) Regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Articolul 115

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

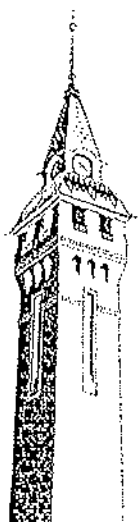


- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Articolul 116

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform Formularului de ofertă prezentat în cadrul procedurii de achiziție, cerințelor specifice din Caietul de sarcini, cu respectarea prezentului Regulament, prevederilor contractuale și cu propunerea lor tehnică prezentată în cadrul procedurii și să se conformeze prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii; să predea la termenele și în condițiile de conținut și de formă prevăzute în Caietul de sarcini toate rapoartele și informațiile solicitate;
- f) să prezinte la termenele din Contractul de delegare, toate garanțiile prevăzute, în condițiile și formele prezentate în cadrul Procedurii de achiziție în urma căreia i se atribuie contractul;
- g) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- h) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;



- i) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- j) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- k) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- l) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- m) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- n) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- o) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul Regulament-cadru;
- p) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- q) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- r) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- s) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- t) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- u) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- v) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;



- w) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- x) este interzis operatorilor de colectare să descarce în același autovehicul de colectare containerele cu diferite categorii de deșeuri. Acestea se vor colecta pe categorii separate - rezidual, reciclabil, biodegradabil, etc. - și transporta separat către destinațiile stabilite fiecărui tip de deșeu - stație de transfer, stație de sortare, stație de compostare, TMB, depozit) cu echipamente de transport separate;
- y) fiecare dintre cerințele generale din cuprinsul prezentului articol vor fi completate cu cerințele minime specifice din Caietele de sarcini.

Secțiunea a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Articolul 117

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Articolul 118

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile prevăzute de Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate încheiate de autoritatea contractantă în urma procedurilor de achiziție publică desfășurate;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;



- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile generale ale Regulamentului de salubritate a localităților, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în oferta, caietele de sarcini, Contractelor de delegare și propunerile tehnice ale Operatorilor de salubritate din SMDS;
- i) să conteste impunerile de taxe când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului Regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Articolul 119

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului Regulament, clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate, precum și toate instrucțiunile provenind de la CJM/ADI Ecolect Mureș, direct sau prin intermediul Operatorilor delegați;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare separată numai în recipiențele adaptate fluxurilor de deșuri separate cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale reglementărilor specifice privind funcționarea SMDS Mureș (Anexa C);
- e) să colecteze numai separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din gospodărie sau din activitățile pe care le desfășoară, în recipiențele specifice, inscripționate și de culori diferite, corespunzător



fluxurilor colectate separat și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale. Deșeurile reciclabile vor fi depuse în stare cât mai uscată și cât mai curată cu putință, respectând instrucțiunile furnizate prin intermediul Operatorilor de salubritate;

- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să utilizeze corect, să nu provoace distrugerii și să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să nu amestece în niciun fel, intenționat sau din neglijență, deșeuri reciclabile cu deșeuri reziduale sau biodegradabile, deșeuri reciclabile între ele, la depunerea în containerele specifice;
- l) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- m) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- p) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;



- q) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Articolul 120

(1) La încheierea contractului de operare, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri estimate a fi colectate, atât pe cele totale, cât și pe cele din fiecare flux de deșeuri colectat și transportat separat.

(2) Conceptul de management integrat din Județul Mureș conține prevederi pentru aplicarea unui taxe speciale (locale și județene), destinată plății contravaloarei serviciului de salubritate, pe care atât utilizatorii casnici cât și cei non casnici o vor plăti anual la APL pe raza căreia își au domiciliul. Mecanismul încasării taxei este prezentat în cadrul Studiului de oportunitate privind SMIDS Mureș și în Caietele de sarcini specifice. Taxele vor fi colectate de către Autoritățile Publice locale, potrivit legilor în vigoare. Nivelul maximal aprobat al acestor taxe, conform proiectului SMIDS Mureș, este prezentat în anexa D la prezentul Regulament.

(3) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, taxa se va aplica pentru numărul total de persoane care au aceeași adresă administrativă.

(4) La încheierea fiecărui contract cu utilizatorii sau odată cu prezentarea taxei pe care fiecare utilizator o va plăti, acesta va fi informat cât mai clar și mai corect asupra:

- a) Nivelului taxei și conținutului ei;
- b) Modulului de colectare separată a deșeurilor, în conformitate cu conceptul SMIDS Mureș;
- c) Deșeurilor admisibile și a celor inadmisibile în fiecare recipient special precum și condițiilor de colectare separată;
- d) Drepturilor pe care utilizatorul le are în legătură cu activitățile serviciului de salubritate;



- e) Adresa, nr de telefon adresa email si condițiile în care poate adresa propuneri și reclamații, ca și condițiile și termenele de rezolvare a acestora;
- f) Obligațiilor sale de utilizator;
- g) Activităților de informare, educare, conștientizare care urmează a se desfășura și la care e invitat să participe;
- h) Sancțiunile și amenzile aplicabile în cazul nerespectării obligațiilor și modul lor de aplicare, respectiv de contestare.

(5) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) Consiliul Județean Mureș, ADI Ecolect Mureș, Consiliile locale (comune, orașe, municipii) pentru toate categoriile de deșeuri;
- b) operatori economici;
- c) instituții publice;

(6) Taxele se vor plăti de către următoarele categorii de utilizatori:

- a) cetățenii județului Mureș;
- b) operatori economici;
- c) instituții publice.

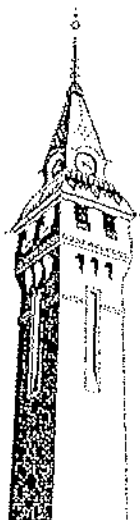
Articolul 121

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale și cu reprezentanți ai utilizatorilor vor verifica și actualiza la nevoie, pe bază de măsurători compoziția, umiditatea și indicii de generare a deșeurilor, pe fiecare categorie de deșeuri colectată separat și pe tipuri de materiale. Măsurătorile vor respecta legislația și standardele tehnice actualizate. Măsurătorile se vor executa cel puțin o dată pe an și ori de câte ori au loc schimbări bruște, neprevăzute în structura deșeurilor sau în conceptul de colectare.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire. Operatorii au obligația de a determina și certifica gradul de umiditate pentru diferite tipuri de deșeuri, pentru a controla eficient datele de cântar.

(4) Operatorii care recepționează deșeurile au obligația de a inspecta deșeurile, folosindu-se de specialiști calificați și experimentați, de a sesiza neconformitățile față de listele de deșeuri acceptate și inacceptabile și de a decide asupra acceptării, acceptării după sortare preliminară sau refuzului cantităților transportate. Părțile vor încerca cât mai mult posibil să rezolve conflictele apărute pe cale amiabilă inclusiv prin intermediul activității reprezentantului autorizat al CJM și/sau ADI.



Atât operatorii care predau deșeuri cât și cei care primesc deșeuri vor face acest lucru doar pe baza unor procese verbale al căror conținut e prezentat în Caietele de sarcini, documentele fiind semnate de ambele părți. Toți operatorii vor ține o evidență la zi a neconformităților și a rezolvării acestora, prezentând datele aferente în fiecare raport întocmit potrivit Caietului de sarcini.

(5) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, atunci când vehiculele de colectare nu sunt dotate cu mijloace de cântărire încorporate, determinarea volumului/greutății acestora se va face estimativ, fiind apoi verificat la cântărirea executată la destinație

(6) Pe baza raportului între capacitățile recipientilor destinați colectării separate, a capacității vehiculelor de transport și a cântăririlor obligatorii, a mărimii celulelor zilnice de depozitare (volum închis și mase cântărite separat pentru deșeu și separat pentru materialul de închidere a celulei), precum și a măsurătorilor efectuate, Operatorii vor ține evidența densităților calculate ca raport între masa cântărită și volumul în care masa e conținută, pentru fiecare flux de deșeuri colectat separat. Datele privind densitatea vor fi prezentate în fiecare raport prezentat de operatori către CJM/ADI.

Articolul 122

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

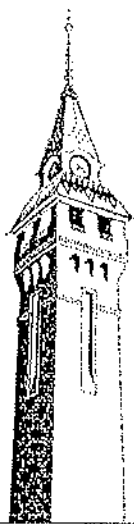
(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Articolul 123

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doză și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.



CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Articolul 124

(1) Consiliile Locale, Consiliul Județean și ADI Ecolect Mureș, după caz, stabilesc și aprobă, după dezbateră publică a acestora, valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritare (Anexa E - *Indicatori de performanță* la prezentul Regulament) și sancțiunile aplicate operatorilor sau utilizatorilor serviciului de salubritare (Anexa F - *Sancțiuni* la prezentul Regulament), în caz de nerealizare/nerespectare a cerințelor.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritare se precizează în caietele de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritare, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țințelor/obiectivelor stabilite prin Contractele de Finanțare încheiate pentru înființarea, dezvoltarea și eficientizarea sistemului județean de gestionare a deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Articolul 125

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritare a localităților cu privire la:

- a) continuitatea activităților serviciului, din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țințelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritare;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii moderne și eficiente, la nivelul celor mai bune tehnici.

Articolul 126

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:



- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din oferta, caietele de sarcini, prezentul Regulament și contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate, în condițiile creșterii eficienței separării deșeurilor, a refolosirii, reciclării și valorificării materialelor recuperate și al reducerii continue a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Articolul 127

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Articolul 128

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;



- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Articolul 129

(1) Consiliile locale, vor elabora și aproba Regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica Regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

(2) Până la adoptarea Regulamentului propriu al serviciului, operatorii și autoritățile administrației publice locale vor respecta prevederile prezentului Regulament.

(3) Din prezentul Regulament fac parte și Anexele A, B, C, D, E și F definite și menționate în text:

Anexa A - Infrastructura SMIDS Mureș (depozit zonal Sînpaul, stația TMB Sînpaul, stațiile de sortare, transfer și compostare Cristești)

Anexa B - Mijloace de colectare și transport deșeurilor conform proiect SMIDS Mureș

Anexa C - Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș

Anexa D - Planul multianual de evoluție a taxelor, aprobat conform proiect SMIDS Mureș

Anexa E - Indicatori de performanță SMIDS

Anexa F - Sancțiuni

(4) Caietele de sarcini, elaborate pentru fiecare activitate sau grup de activități ale serviciului de salubritate sau pentru orice procedură de delegare, vor conține în mod obligatoriu prevederile din acest document și Anexele sale. Caietele de sarcini vor prevedea condiții speciale minime, inclusiv specificații tehnice, proceduri și indicatori de performanță pentru fiecare activitate de salubritate, în conformitate cu conceptul proiectului SMIDS Mureș.

(5) ADI Ecolect va monitoriza și va informa fiecare reprezentant al UAT membre asupra aplicării prevederilor Regulamentului, cel puțin o dată pe an și ori de câte ori va deveni necesar.



(6) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile, sunt prezentate în Anexa C la prezentul Regulament - Reglementări specifice privind funcționarea SMIS Mureș, capitolul Contravenții, iar procedurile de constatare și aplicare sunt detaliate pentru fiecare activitate în caietul de sarcini corespunzător

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

Articolul 130

ADI Ecolect Mureș va monitoriza, în numele și cu mandatul UAT membre și al Consiliului Județean Mureș, aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

Articolul 131

Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și/sau legislativă care pot surveni, prin Hotărâre a Adunării Generale a ADI Ecolect Mureș.



ANEXE

- Anexa A - Infrastructura SMIDS Mureș (depozit zonal Sînpaul, stația TMB Sînpaul, stațiile de sortare, transfer și compostare Cristești)
- Anexa B - Mijloace de colectare și transport deșeuri conform proiect SMIDS Mureș
- Anexa C - Reglementări specifice privind funcționarea SMIDS Mureș
- Anexa D - Planul multianual de evoluție a taxelor, aprobat conform proiect SMIDS Mureș
- Anexa E - Indicatori de performanță SMIDS
- Anexa F - Sancțiuni



ANEXA A
la Regulamentul Serviciului de Salubritate a Localităților
din Județul Mureș

INFRASTRUCTURA SMIDS MUREȘ





CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

HOTĂRÂREA NR. 29

din 27 februarie 2014

pentru modificarea și completarea Anexei la H CJ nr. 42/2001 privind
însușirea inventarului domeniului public al județului Mureș, cu
modificările și completările ulterioare

06-03-2014

Consiliul Județean Mureș,

Văzând Expunerea de motive nr. 2.958/20.02.2014 prezentată de Direcția Economică,
precum și avizele comisiilor de specialitate,

Având în vedere prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică cu
modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități
publice nr. 51/2006, republicată, precum și Procesul-verbal de recepție a bunurilor
achiziționate,

În temeiul prevederilor art. 91, alin. (1) lit. c) și art. 97, alin. (1) din Legea nr. 215/2001
privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările
ulterioare,

hotărăște:

Art. 1. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 42/2001 privind însușirea
inventarului domeniului public al județului Mureș, cu modificările și completările
ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

- a) la secțiunea I "Bunuri Imobile" - poziția nr. 794 „Clădire și teren aferent, coloana
(4) "Elemente de identificare" se modifică și va avea următorul cuprins: "Comuna
Vinători; Sat Archita, Construcție și teren aferent în suprafață de 748 mp;
- b) secțiunea I "Bunuri Imobile", se completează prin introducerea a două poziții noi,
respectiv pozițiile nr. 796 - 797, reprezentând bunurile ce compun depozitul
zonal de deșeuri Sînpaul și instalația de tratare mecano - biologică a deșeurilor
Sînpaul, județul Mureș, realizate în cadrul proiectului „Sistem de Management
Integrat al Deșeurilor Solide” (SMIDS), identificate în anexa, ce face parte
integrantă din prezenta hotărâre.

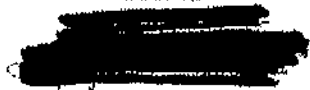
Art. 2. Direcția Amenajare Teritoriu și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Mureș
răspunde de întocmirea documentației de intabulare a bunurilor imobile menționate
la art. 1.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice și Direcției Amenajare
Teritoriu și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Mureș, care răspund de
aducerea sa la îndeplinire.

PREȘEDINTE
Ciprian Dobre



Contrasemnează
SECRETAR
Paul Cosma





Datele de identificare reprezentând bunurile ce compun depozitul zonal de deșeurî Sibiu și instalația de tratare mecano - biologică a deșeurilor Sibiu, jud. Mureș, realizate în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide” (SMIDS)

la H.C.J. Mureș nr. 29 / 27.02.201

Annex

Nr. crt.	Cod de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală
796.	1.2.3	Depozitul zonal de deșeurî Sibiu	<u>Împrejmuirea</u> - incintei este realizată cu panouri de gard bordurate și zincate, cu înălțimea de 2,00m montate pe stâlpi din teava metalică rectangulară, zincată cu echidistanță de 2,50m. Stâlpii au fundație din beton, iar panoul de gard va fi îngropat în pământ pe adâncimea de 20cm. Lungimea totală a împrejmuirii este de 4150 ml. Poarta de intrare dotată cu dispozitiv de angrenare electric. PAM100/112 i=30, NR7007011 <u>Zona securitate</u> Infrastructura fundații izolate sub stâlpi de tip bloc din beton simplu de 250x200 cm și cușinet din beton armat de 70x70 cm. Cușinetul din beton armat realizat din beton de clasă C16/20, iar betonul simplu este clasă C12/15. Armarea cușinetului realizată cu bare din PC52. Fundațiile izolate solidarizează cu grinzii de fundație de 30x50 cm. Suprastructura din cadre metalice, stâlpi și grinzi se realizează din europrofile laminate la cald. Acoperșul este de tip șarpanta metalică cu pane din europrofile laminate la cald. Șarpanta se va ridica în planul ei cu tiranți orizontali realizați din oțel patrat. L=18 m, l=6m, h=6,78m În zona este amplasat și un CONTAINER METALIC 30 MC	2013	438103,38 lei	Proprietar Județul Mureș, Administrator Consiliul Județean Mureș
					100834,53 lei	

licență WINDOWS 7, 2 unitati UPS VMARK POWER, Fi
111105C182-00875, 111105C182-00874, 2 cabluri LICY
de conectare intre cantar si terminal.

- Clădire administrativă tip parter și etaj, pe fundație de beton, zidărie de cărămidă GVP cu planșeu peste parter și peste etaj din beton armat, acoperiș tip terasă, compusă din: sala de mese, laborator, hol scări acces etaj, 2 birouri, 2 vestiare, 1 centrală termică, 2 grupuri sanitare, și dusuri.

$S_{\text{part}}=222.5\text{mp}$, $S_{\text{part}}=188.71\text{mp}$

- Laboratory

Laboratorul este echipat cu 2 mase de laborator
CALORIS, 1 nisa de laborator cu ventilatie proprie,
1 etuva de sterilizare cu caldura umeda / uscata,
EC50+STAB22 CALORIS, 1 balanta analitica AS 220/c/2,
1 balanta tehnica PS 2100/C/2 -ph-metru-
conductometru STAR 2155 ORION, 1 baie de nisip
electrica BS3 920 RAYPA, 1 echipament meteo MK11LR
RAINWISE, 1 analizor gaz HALDA tip QRAE Plus, 1
panglica masurat nivel apa foraj, sticlariie de laborator,
1 instalatie CCORCR(COD165-AQ400) Orion.
Centrala electrica

- Centrala electrica 1 buc. complet utilata:
Cu un pachet TRUST E T

cazan electric ACV E-lech57+SLEWZ10,alcatuit din:

Pn=57,6Kw, capacitate boiler 240,
electric ACV tip E-Tech P57

-Pompa circulator boiler 210

-Vas de expansão 32-80

...value expansione in chis ERE CE50

supra signata 3 bar

Mr Justice

W3 BAPA
J. J. J. J. J.

Carpet unit set
Tarpaulin - 1

1. **Thermomix**
 2. **5:14 pm**

ZY 111111

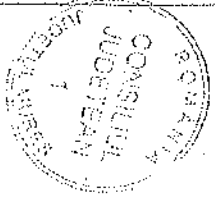
lablou electric

roller electric inox ACV tip SLEW210

Vas de expansiune închis ACS:CE12

1126798,72 lei

1126798,72 lei

	-Clapet unic sens EURA DN25 -Supapa de siguranta 6 bar <u>Garajul + Atelier mecanic 1</u> - este construit din structura metalica alcatuita din 8 travee de 5 m cu deschiderea de 10,80 m. Structura este alcatuita din stalpi metalici si un sistem de grinzi cu zabrele. Dimensiuni 40,41x14,21m Garajul are in dotare 2 autoutilitare NISSAN Autoutilitara D401/CD425/6M1C2HSE/ NISSAN NAVARA Numar de identificare VSKCVND40J0472377 Numar de identificare VSKCVND40J0468024 O maturaatoare stradala HAKO CITYMASTER 2000 E5 in sistem cu 2 perii, Numar de identificare model Hako 14800315421 Serie Sasiu WMUZX56E5DWL00023 Serie Motor CJD063788 2 camioane renault-autoutitare N3,caroseria BA10 basculanta, tip varianta PRD3/UVW069//PREMIUM Nr identificare VF624DPD000001459 Nr identificare VF624DPD000001456 <u>Garajul compactoare</u> - este o constructie cu structura metalica alcatuita din 2 travee de 4 m cu deschiderea de 9,58 m.Dimensiuni 9,93x8,45 m.Structura este alcatuita din stalpi metalici si un sistem de grinzi cu zabrele. Fundatiile sunt de tip fundatii izolate si grinzi de fundare intre acestea. Pardoseala este din piatra sparta compactata. Garajul fiind inchis pe 3 laturi. <u>Statia de carburanti</u> de tip container , compusa din: Rezervor supateran cu capacitatea de 20.000 l monocompartment. Container cu structura din profile laminate otel,pereti din panouri izolatoare cu protectie termica UV,dimensiunile containerului sunt l=5,5m,l=2,38m,h=2,52m Pompa distribuite carburant motorina FBD 511,debit	2267756,23 lei	
	143137,90 lei	159080,74 lei	

50l/m ³	Instalatie stingere incendiu cu panou PSI, echipare standard - <u>Celula 1</u> - are o capacitate de 1.250.000mc si ocupa o suprafata de aproximativ 8.5ha. Digurile perimetrare sunt construite din pamant argilos cu panta taluzului la interior de 1:3 si la exterior de 1:2,5. Taluzurile exterioare au fost inierbate. Peste baza celulei si taluzurile interioare s-a asternut o folie de geocompozit bentonitic, membrana PEID, grosime 2 mm, geotextil, geogrila apoi un strat de sort 16-31 in grosime de 50 cm pe baza celulei, iar pe taluzurile exterioare grosime de 15 cm. Pentru drenarea levisatului pe fundul celulei sunt montate 8 drenuri realizate din PEID perforate, cu diametrul exterior de 355mm, Pn 16, asezate echidistant la o distanta de 30m. Celula 1 mai este dotata cu 2 incarcatoare frontale marca HYUNDAI. Hyundai model HL757-9-numar bucati 2. Putere motor 129kW, volum cupa 2.8mc Serii sasiu HHKHLM01VD0000595 Serii sasiu HHKHLM01PC0000590 si 2 compactoare picior de oala marca Boomag-Compactor BOMAG tip BC 772 RB-2-numar bucati 2 Serie 101570481035 Serie 101570481036 - <u>Canal perimetral</u> este de tip rigola trapezoidală, construită din dale de beton turnate pe loc, in lungime de 1032ml, si canal provizoriu cu lungimea de 550ml. - <u>Reteaua de stingere a incendiilor</u> este alcatuita din: ➢ bazinul de stocare a rezervei de incendiu volum 500mc, ➢ conducta de transport a apei 1385 ml din PEID avand De160mm, PN10.	16051872,24 lei		199414,05 lei	181475,22lei
--------------------	--	-----------------	--	---------------	--------------



<u>Drumuri si platforme</u> Drumul asigura accesul la obiectivele de pe amplasament (zona administrativa, M8T, zona de tratare a levişatului, precum si la depozitul propriu-zis) si este construit din asfalt cu latimea carosabilului de 5,0 m, cu acostamente de 0,75 m. In profil longitudinal panta maxima adoptata este de 10% iar viteza de proiectare de 20 km/h pentru drumul de clasa tehnica IV. Sistemul rutier este compus din: Tronsoanel I, II, III, parcarrea cladiri administrative si platforma servisiului auto: L=1276.14 ml, cu infrastructura realizata din 35cm balast+15 cm piatra sparta, iar suprastructura realizata din imbracaminte asfaltica de 18.5cm. Tronsoanel IV: 30 cm balast-L=715ml <u>-Statia de pompare levişat SP1</u> Statia de pompare este o constructie ingropata realizata dintr-un tub de PAFSIN cu diametrul de 2.9 m, si H=5 m, montat pe o fundatie din beton armat C20/25. Echipata cu 2 pompe tip FA08.43 (1+1 rezerva) automatizate (comanda de la un variator de frecventa). debitul Q=30 mc/h, H=20,0 mCA si P=5 KW. <u>-Statia de pompare a apelor uzate SP2</u> Statia de pompare este o constructie ingropata realizata dintr-un tub de PAFSIN cu diametrul de 2.0 m, si H=3 m, montat pe o fundatie din beton armat C20/25. Echipata cu 2 pompe tip FA08.43 (1+1 rezerva) automatizate (comanda de la un variator de frecventa). debitul Q=70 mc/h, H=8,0 mCA si P=3.75 KW	3634050,36 lei	352128,30 lei	115614,73 lei
--	-----------------------	----------------------	----------------------

	Utilitate/obiectiv	586168.77 lei	
797. 2.1.24.5 instalație de tratare mecano-biologică biologică	<u>Zona de tratare mecano-biologică</u> consta într-o hală de aproximativ 2400,0 m². Hala de tratare mecanică este tip hală parter cu dimensiunile de baza ale construcției : lungime (între axe) 79,50 m; deschidere (între axe) 32,00 m; număr de 9 travese de 7,50 m și 2 travee de 6,00 m; înălțimea la streașina 7,40 m; panta acoperișului 10 grade. Pereții s-au executat din panouri termoizolante tip sandwich. Acoperișul este realizat tot din panouri de tablă care au alcătuirea identică cu cei folosiți la pereți și sunt fixați pe grinzile de cadru transversale prin pane metalice - profile Z150 din tablă zincată. Tamplaria pentru ferestre este realizată din profile unicamerale din P.V.C. cu panouri transparente din policarbonat, iar ușile de acces pentru auto sunt de tip industrial oscilo-batante metalice fără termoizolație. Apa pluvială de pe acoperiș este preluată printr-un sistem de țigheaburi și burlane din P.V.C. Hala este conectată la instalația electrică a depozitului. Hala de tratare mecano-biologică are două linii tehnologice. Hala este echipată cu: -4 separatoare magnetice tip UL27 140 marca Starmag AG-CH -2 Ciururi rotative Ø2000X5000/9400mm cu platforma de acces marca Adarco Invest -5boxpaletii pentru deseuri metalice marca Adarco Invest -2 Tocatoare statice marca HUSMANN model HLII 1622 -Benzii transportoare total 8bucăți -Banda preluare sort<100mm TB 1200X6000mm seria410/01 -Banda preluare sort<100mm TB 1200X6000mm seria410/04 -Banda preluare sort>100mm TB 1000X8000mm seria410/05	2013 13172806,58 lei	



					-Banda preluare sort>100mm TB 1000X8000mm seria410/06 -Banda evacuare sort<100mm TB1000X10000mm seria410/07 -Banda evacuare sort<100mm TB1000X18500mm seria410/12 -2 benzi inclinate tocat -ciur rotativ -Instalatie electrica/electronica de comanda(SCADA) Hala este dotata cu container suspendat pe structura metalica, folosit pentru comanda automata/manuala a procesului tehnologic, in care se afla integrat sistemul SCADA. Hala mai are in dotare 5 containere de 40 mc, folosite pentru evacuarea materialului obtinut din procesul tehnologic,5 Incarcator frontal marca HYUNDAI-serii sasiu:1HHKHLW01TC0000555. 2. HHKHLW01KC0000574. 3. HHKHLW01AC0000581. 4. HHKHLW01AD0000596. 5. HHKHLW01HC0000583. 3 Camioane transport 12 mc: a. autolitară N3G,caroseria BA10 basculanta, tip varianta PRD3/UVWW068/PREMIUM Nr identificare VF624DPD000001465 b. autolitară N3G,caroseria BA10 basculanta,tip varianta PRD3/UVWW068/PREMIUM Nr identificare VF624DPD000001461 c. autolitară N3G,caroseria BA10 basculanta,tip varianta PRD3/UVWW068/PREMIUM Nr identificare VF624DPD000001460 1 camion transport containere 40m3, autolitară N3,caroseria BA09cu carlig,tip varianta PRD3/CBBD015/PREMIUM Nr identificare VF624DPD000001457 2 Masini autoutilitare NISSAN NAVARA. Autoutilitara D401/CDA25/6M1C2HSE/ NISSAN NAVARA
--	--	--	--	--	--



3XCYAB- 3X240+120mmp lungime 160ml
 -tabloul electric general de distributie zona 3 TGD2-C3-
 pentru alimentarea tabloului electric TFHTM2 cablu
 3XCYABY 3X240+120mmp lungime 160ml
 -Tablou electric TFHVACR-pentru distributia electrica
 in incinta tehnica si biofiltru respectiv alimentare cu
 energie electrica, a echipamentelor pentru
 incalzire, ventilatie, climatizare.
 -tabloul electric TFHTM1-pentru alimentarea
 tablourilor electrice, T1, TL1,
 TFHTM1-TLP cablu CYY-F 5x25mmp lungime 15ml,
 TFHTM1-TFGS2 cablu CYABY 5x25mmp lungime 180ml,
 -tabloul electric TFHTM2-pentru alimentarea
 tablourilor electrice, T2, TL2,
 TFHTM2-TFDI cablu CYABY 3x70+35mmp lungime
 210ml,
 TFHTM2-iluminat exterior cablu CYABY 5x16mmp+
 CYABY 3x16mmp lungime 540ml+170ml.
 -De la TFHVACR se alimenteaza BAC 80, cablu CYY-
 F3X120+70mmp, lungime 15ml.
 -de la TFHTM1 se alimenteaza BAC 100-1 CYY-F
 3X150+70mmp, lungime 15ml.
 -de la TFHTM2 se alimenteaza BAC 100-2 CYY-F
 3X150+70mmp, lungime 15ml.
 -tabloul TLP (contine circuite de alimentare pentru
 iluminatul general de interior si exterior
 perimetral, pentru iluminatul de siguranta si prize in
 interiorul halei) este alimentat de la TFHTM1 prin
 cablu CYY-F 5X25 mmp, lungime 15ml
 -Tablou electric TFGS2-pentru distributia electrica in
 cladirea Garaj&Atelier Service 2 contine circuitele de
 alimentare pentru echipamente, iluminat
 general, iluminat de siguranta, prize etc
 -Tablou TFDI-pentru distributia electrica la platforma
 de tratare biologica/descompunere intensa
 -Tablou TDA este alimentat din TGD2-C1 prin cablu
 CYABY 3X240+120mmp, lungime 160ml.

[illegible]



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Je
[Redacted]
10-SEP-2013
[Redacted]

HOTĂRÂREA NR. 132
din 5 septembrie 2013

pentru completarea Anexei la H CJ nr.42/2001, privind însușirea inventarului domeniului public al județului Mureș, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Mureș,

Văzând Expunerea de motive nr. 16585/29.08.2013 prezentată de Direcția Economică,
) precum și avizele comisiilor de specialitate,

) Având în vedere prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, precum și Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor,

În temeiul prevederilor art.91, alin.(1) lit. c), și art.97, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște:

Art.1. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.42/2001 privind însușirea inventarului domeniului public al județului Mureș, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

a) secțiunea I "Bunuri Imobile", se completează prin introducerea unei poziții noi cu nr.795, reprezentând bunurile ce compun stația de transfer, stația de sortare și stația de compostare Cristești, jud. Mureș, realizate în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide” (SMIDS) identificate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

1 **Art.2.** Direcția Amenajare Teritoriu și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Mureș răspunde de întocmirea documentației de întabulare a bunurilor imobile menționate la art.1.

~~**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice și Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Mureș, care răspund de aducerea sa la îndeplinire.~~

PREȘEDINTE

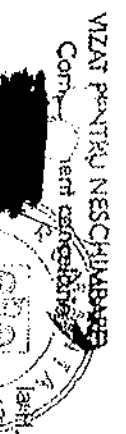
Ciprian Dobro



Contrasemnează
SECRETAR

Aurelian - Paul Coșma

[Redacted signature]



Anexa
Iarș, C.J. Mureș nr./02/ 05.09.2013

**Datele de identificare ale bunurilor ce compun
stațiile de sortare, transfer și compostare Cristești, jud. Mureș**

Nr. crt.	Cod de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobân- dării sau dării în folosință	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală
795.		Stație de sortare, transfer și compostare	> Stație sortare situată în comuna Cristești localitatea Văluțeni, compusă din: - <u>Clădire administrativă</u> (comună cu stația de transfer) tip parter, pe fundație de beton, zidărie de cărămidă cu acoperiș tip șarpantă cu învelitoare de tablă cutată, compusă din: sala de mese, laborator, 2 birouri, vestiar, centrală termică, 2 grupuri sanitare, și dusuri; Sc=221,45mp; Su=186,42mp. - <u>Garaj cu atelier mecanic</u> (comun cu stația transfer) construcție tip parter, pe fundație de beton având dimensiunile de 10,65 x 11,30m, structura de rezistență realizată cu stâlpi metalici pe care reazemă fermele metalice din europrofile de tip cornier cu anpi egale, pereții închiși cu tablă ondulată, acoperiș susținut de pene metalice contravântuite, cu învelitoare din tablă ondulată, prevăzut cu canal tehnic. În interior se află atelierul mecanic care este delimitat cu panouri termoizolante și încălzit. Su=115,62mp, Sc=120,34 mp din care: Garaj - Sc=97,71mp; Atelier auto - S=17,81mp. - <u>Hală sortare</u> construcție tip parter, pe fundație de beton, cu dimensiunile 68,12x30,70m, cu structură metalică, acoperișul și pereții din tablă cutată și panouri termoizolante. Hală de sortare are un compartiment de stocare temporară și 2 linii	2013	30.184.871,76	Proprietar Județul Mureș, Administrator Consiliul Județean Mureș

- două cabine sortare;
- două sisteme de ventilație;
- două separatoare magnetice;
- două prese de balotat PET model APB, Seriile 45 și 46/2013;
- zece benzi transportoare tip Tehnix având seriile: 230-239.

- motostivuitoare sortare model HANG-CHA seria: F4AC00280 și 14 containere de 40 mc deschise tip TEHINIX seria:159 ~ 172;
- încărcător stație de sortare ~ Cukurova 940, serie sașiu: CM194012VCDAD02811, seria motor: CD6068L268390;
- vehicul pick-up model MITSUBISHI L200 4x4, serie șasiu MMJCNKB40CD016019, serie motor: CDK1297(commun cu stația de transfer).

➤ **Stație de transfer** situată în comuna Cristești localitatea Vălueni, compusă dintr-o platformă betonată pe care sunt amplasate:

- un cântar rutier 20 x 2, 60 m de 60 tone – seria 132277;
- unitate de spălare roți
- trei prese fixe cu capacități minime 5 tone/oră, seria: 37-39 cu pânji descărcare deșeurii și cuve protecție, cu tablouri de comandă și automatizare;
- trei sisteme de translatat containere cu câte 3 containere;
- 17 buc. containere închise de 30 mc cu seria: 125-133, 141-143, 152-153, 175-176;



• încărcător stație transfer Cukurova 940, serie șasiu: CMI94012HCDA02881, serie motor: CD6068L268393;

• vehicul pick-up model MITSUBISHI L200 4x4, serie șasiu MMCJNKB40CD016019, serie motor: CDK1297 (comun cu stația de sortare);

• autocamion 12 mc, Marca FORD EFE 25T serie șasiu: NMOMKXTP6MDU90731, serie motor: BC46-6007BA DU90729;

• 17 containere închise de 30 mc serile: 125-133, 141-143, 152-153, 175-176.

➤ **Stație de compostare** situată în comuna Cristești localitatea Văluțeni, compusă din:

- Clădire administrativă tip parter, pe fundație de beton, zidărie de cărămidă cu acoperiș tip șarpantă cu învelitoare de tablă cutată, compusă din: sala de mese, laborator, 2 birouri, vestiar, centrală termică, 2 grupuri sanitare, și dușuri Sc=221,45mp; Su=186,42mp.

- Garaj cu atelier mecanic (comun cu stația transfer) construcție tip parter, pe fundație de beton având dimensiunile de 10,65 x 11,30m, structura de rezistență realizată cu stâlpi metalici pe care reazemă fermele metalice din europrofile de tip cornier cu aripi egale, pereții închiși cu tablă ondulată, acoperiș susținut de pane metalice contravăzute cu învelitoare din tablă ondulată, prevăzut cu canal tehnic. În interior se află atelierul mecanic care este delimitat cu panouri termoizolante și încălzit;

Su=115,62mp, Sc=120,34 mp din care:

Garaj - Sc=97,71mp; Atelier auto - Sc=17,81mp.

- Hală maturare este o hală metalică cu trei deschideri tip șopron cu dimensiunile 66x42m, pe fundație de beton cu suprafață construită 2772 mp.

- Hală de depozitare compost este o hală metalică pe



➤ **Rețele electrice**

- Rețele pentru alimentarea cu energie electrică a consumatorilor

Alimentarea cu energie electrică se realizează prin cablu electric 04Kw tip CYABY montat subteran din postul de transformare 630 KVA, cu tabouri electrice pentru fiecare grupă de consumatori;
PI - 626,1 kW, Pa - 420,9 kW, și grup electrodin 31 KVA carcasat;

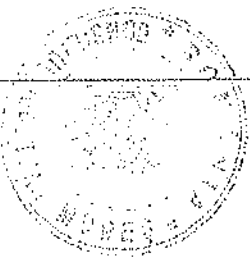
- Rețea electrică pentru iluminat exterior realizată din 17 stâlpi de beton SE4 echipați cu corpuri de iluminat Tip LVS-250W cu vapor de sodiu.
Alimentarea cu energie electrică se realizează prin cablu electric 04Kw tip CYABY montat subteran, paratrăsnet instalat pe catarg la minim 5 m deasupra celor mai înalte puncte ale hănelor de sortare și compostare.

➤ **Rețea de apă**

Alimentarea cu apă:

- branșament-conductă PEHD, PN6 bari, De-110mm, L-19m;
- stație de pompare SP1 din beton armat, cu capac și ramă din fontă, cu dimensiunile 1,7x1,7x3,3m echipată cu electropompă submersibilă Q- 6 l/s, H-15m;
- conductă alimentare hidranți PEHD, PN 6 bari, De - 110 mm, L- 424m;
- conductă alimentare sprinklere PEHD PN 6 bari, De-110mm, L-126m;
- conductă PEHD, PN 6 bari, De -75mm, L-227m;
- conductă PEHD, PN 6 bari, De - 63mm, L-222m;
- conductă PEHD, PN 6 bari, De - 40mm, L-222m;
- 4 buc cămine vane cu setar și flanșă PN25
- 2 hidranți exteriori

- 5 contoare apă rece din care:
 - o 2 contoare pe cele 2 conducte de alimentare cu apă a obiectivului;
 - o 2 contoare pe conducte de alimentare a hidranților;
 - o 1 contor pe conducta de alimentare a rețelei de sprinklere
 - o 2 robineti cu sferă pentru izolarea apometrelui, un filtru de impurități și un robinet dublu servici pentru golirea instalației;
 - rezervor tampon pentru incendiu de 250 mc din beton, îngropat în pământ cu dimensiunile de 13,14x5x5m;
 - stație de pompare pentru incendiu îngropată de 250mc prevăzută cu:
 - o 1 buc pompă Q-28mc/h, H-57m;
 - o 1 buc pompă Q-18mc/h, H-47m;
 - o 1 buc pompă Q-66mc/h, H-47m;
 - o 1 buc pompă rezervă Q-70mc/h, H-57m;
 - o Pompă pilot pentru menținerea presiunii;
 - o Pompă submersibilă Q-5mc/h, H-5 m;
- **Rețea de canalizare compusă din:**
 - conductă canalizare menajeră PVC-KG, SN4 kN/mp, Dn = 200mm, L-20m;
 - conductă canalizare menajeră PVC-KG, SN4 kN/mp, Dn = 200mm
 - conductă canalizare levigat PVC-KG, SN4 kN/mp, Dn = 200mm;
 - conductă canalizare levigat PVC-KG, SN4 kN/mp, Dn = 315mm, L-75m;
 - colector de canalizare, îngropat din țevă PVC tip KG, Pn 4 bari
 - câmine de vizitare din elemente prefabricate de beton



Intocmit: Marcela Moldovan
Verificat: Radu Spinei – manager Proiect

157

ANEXA B
la Regulamentul Serviciului de Salubritate a Localităților
din Județul Mureș

MIJLOACE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI





CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

HOTĂRÂREA NR. 10

din 30 ianuarie 2014

pentru completarea anexei la HCJ nr.42/2001 privind însușirea inventarului domeniului public al județului Mureș, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Mureș,

Văzând Expunerea de motive nr.1290/23.01.2014 prezentată de Direcția Economică, precum și avizele comisiilor de specialitate,

Având în vedere prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, precum și Procesul-verbal de recepție a bunurilor achiziționate,

În temeiul prevederilor art.91, alin.(1) lit. c) și art.97, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște:

Art.1. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.42/2001 privind însușirea inventarului domeniului public al județului Mureș, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

a) secțiunea II "Bunuri mobile", se completează prin introducerea a șase poziții noi, respectiv pozițiile 9-14, reprezentând echipamente destinate colectării deșeurilor reciclabile achiziționate în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide” (SMIDS) identificate în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Mureș, care răspunde de aducerea sa la îndeplinire.

PREȘEDINTE
Ciprian Dobre



Contrasemnează
SECRETAR
Paul Cosma



PENTRU CORPORATE CU ORIGINE ROMÂNIA
 COMPARTIMENT CANCELARIA
 Consilier
 Dalia Bărbulescu

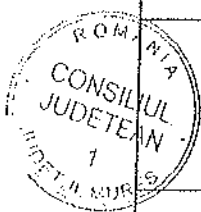
la H.C.J. Mureș nr. 10 / 30.01.2014

Anexa

Datele de identificare ale bunurilor mobile destinate colectării deșeurilor reciclabile achiziționate în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide” (SMIDS)

Nr. crt.	Cod de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoare de inventar (lei)	Situația juridică actuală
9.	2.1.24.6	Unități de compostare individuală	Unitate de compostare individuală din polietilenă de culoare neagră cu capacitatea de 220l, construcție monobloc cu o formă conică, cu înălțimea de 850 mm, diametrul bazei 740 mm, iar diametrul superior 425 mm, prevăzută în partea superioară cu capac destinat umplerii, iar în partea inferioară cu o ușiță de vizitare, în număr de 52.000 buc.	2013	8.092.240	Proprietar Județul Mureș, Administrator Consiliul Județean Mureș
10.	2.1.24.6	Containere metalice pentru colectarea deșeurilor de sticlă	Container metalic pe patru roți pentru colectarea deșeurilor de sticlă, cu capacitatea de 1100l, realizat din tablă zincată cu grosimea de 1 mm, cu capac metalic semirotund rabatabil, cu bandă de cauciuc pentru închidere ermetică, prevăzut cu două orificii pentru introducerea sticlei, în nr. de 2200 buc. Dimensiuni: înălțimea de 1430 mm, lățime de 1360 mm, adâncime de 1001 mm.	2013	3.799.831,20	Proprietar Județul Mureș, Administrator Consiliul Județean Mureș

11.	2.1.24.6	Containere din plastic pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton	Container din plastic (PEID), de culoare albăstruie pe patru roți pentru colectarea deșeurilor de hârtie-carton, cu capacitatea de 1100l, cu capac de plastic semitund rabatabil, prevăzut cu fantă pentru introducerea hârtiei/cartonului, în nr. de 2400 buc. Dimensiuni: înălțimea de 1442 mm, lungime de 1280 mm, lățime 1060 mm.	2013	2.474.246,40	Proprietar Județul Mureș, Administrator Consiliul Județean Mureș
12.	2.1.24.6	Container din plastic pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal	Container din plastic (PEID), de culoare galbenă pe patru roți pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, cu capacitatea de 1100l, cu capac de plastic semitund rabatabil, prevăzut cu două orificii pentru introducerea plasticului/metalului, în nr. de 1860 buc. Dimensiuni: înălțimea de 1442 mm, lungime de 1280 mm, lățime 1060 mm.	2013	1.917.540,96	Proprietar Județul Mureș, Administrator Consiliul Județean Mureș
13.	2.1.24.6	Pubele pentru deșeurile de plastic/metal	Pubele din plastic (PEID) pe două roți pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, capacitate 240l, cu capac de plastic, în nr. de 41.000 buc. Dimensiuni: înălțimea de 1050 mm, adâncimea de 700 mm, lățime 580 mm.	2013	6.482.100	Proprietar Județul Mureș, Administrator Consiliul Județean Mureș
14.	2.1.24.6	Pubele pentru deșeurile biodegradabile	Pubele din plastic (PEID) pe două roți pentru deșeurile biodegradabile, capacitate 120l, cu capac de plastic, în nr. de 12.400 buc. Dimensiuni: înălțimea de 950 mm, adâncimea de 540 mm, lățime 480 mm.	2013	1.540.675,20	Proprietar Județul Mureș, Administrator Consiliul Județean Mureș





CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

HOTĂRÂREA NR. 11

privind stabilirea unor măsuri în cadrul Proiectului Sistem de Management
Integrat al Deșeurilor Solide din Județul Mureș

Consiliul Județean Mureș,

Văzând Expunerea de motive nr. 1353/24.01.2014 a Direcției Juridice și Administrație Publică, precum și avizele comisiilor de specialitate,

Având în vedere prevederile contractului de asociere încheiat de toate unitățile administrativ teritoriale din județul Mureș, adresa Ministerului Mediului și Pădurilor - Direcția Generală AM POS Mediu, cu nr.131518/CG/31.10.2012, precum și procesele verbale de custodie încheiate pentru echipamentele aferente Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide din Județul Mureș,

În conformitate cu prevederile art. 91 alin.(1), lit."c" coroborat cu cele ale alin.(4), lit."a" din același articol, respectiv ale art.97, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște:

Art.1. Bunurile mobile identificate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, se transferă în administrarea unităților administrativ - teritoriale din județul Mureș - membre ale ADI Ecolect Mureș, cărora le-au fost predate în custodie, în vederea folosirii cu titlu gratuit în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide din Județul Mureș.

Art.2. Unitățile administrativ teritoriale identificate în anexă, au responsabilitatea utilizării bunurilor transmise, în condițiile art.10 și art.11, alin.(4) din contractul de asociere încheiat la data de 02.11.2009.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - județul Mureș, Direcției de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte și Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Mureș, precum și unităților administrativ - teritoriale menționate în anexă, care răspund de aducerea sa la îndeplinire.

PREȘEDINTE
Ciprian Dobre



Contrasemnează
SECRETAR
Paul Cosma





CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

CONFORMITATE CU ORDIN
DEPARTAMENT CATEGORIE
Consiliul Județean
Mureș

ANEXA nr. 1

La H.C.J.M nr. 11/2014 privind stabilirea unor măsuri în cadrul
Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide din Județul Mureș

REPARTIZARE RECIPIENTI COLECTARE - MEDIUL URBAN, JUD. MUREȘ

Nr. crt	MUNICIPIUL / ORASUL	Container Metalic 1100 L (buc)	Container Plastic 1100 L (buc)	Container Plastic 240 L (buc)	Pubele 240 L (buc)	Pubele 120 L (buc)
1	MUNICIPIUL TIRGU MUREȘ	578	485	327	15.500	12.400
2	MUNICIPIUL REGHIN	146	122	82	4.912	0
3	MUNICIPIUL SIGHISOARA	160	134	90	4.520	0
4	MUNICIPIUL TARNAVENI	103	86	58	3.776	0
5	ORAS IERNUT	38	32	21	1.463	0
6	ORAS LUDUS	71	60	40	3.512	0
7	ORAS SOVATA	39	33	23	1.563	0
8	ORAS SARMASU	30	25	17	1.602	0
9	ORAS UNGHENI	28	23	16	1.403	0
10	ORAS MIERCUREA NIRAJULUI	25	21	14	1.502	0
11	ORAS SANGEORGIU DE PADURE	22	19	12	1.247	0
	TOTAL	1.400	1.040	700	71.000	12.400

Valorile de inventar ale bunurilor menționate în anexa nr. 1 sunt următoarele:

	Echipament	Preț unitar (lei, fara TVA)	Preț unitar (lei, cu TVA)
1	Euro-container metalice (colectare deseuri sticla) 1100 L	1.329,9	1.649,08
2	Euro-container plastic (colectare hartie/carton) 1100 L	831,4	1.030,94
3	Euro-container plastic (colectare plastic/metal) 1100 L	831,4	1.030,94
4	Euro-pubele (colectare plastic/metal) 240 L	127,5	158,10
5	Euro-pubele (colectare biodegradabil) 120 L	100,2	124,25



CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

Consilier
Della Balazs

ANEXA nr. 2

La HCJM nr. 11/2014 privind stabilirea unor măsuri
Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide din Județul Mureș

REPARTIZARE RECIPIENTI COLECTARE - MEDIUL RURAL, JUD. MUREȘ

Nr. crt.	COMUNE	Container 10 mc rural (buc.)	Container 10 mc rural (buc.)	Container 10 mc rural (buc.)	Unități compostare individuală (buc.)
1	COMUNA ACATARI	19	19	19	910
2	COMUNA ADAMUS	24	24	24	1113
3	COMUNA ALBESTI	23	23	23	1092
4	COMUNA ALUNIS	13	13	13	609
5	COMUNA APOLD	13	13	13	588
6	COMUNA ATINTIS	8	8	8	306
7	COMUNA BAGACIU	11	11	11	494
8	COMUNA BAHNEA	15	15	15	718
9	COMUNA BALA	3	3	3	149
10	COMUNA BALAUSERI	20	20	20	937
11	COMUNA BAND	27	27	27	1241
12	COMUNA BATOS	17	17	17	777
13	COMUNA BEICA DE JOS	9	9	9	414
14	COMUNA BERENI	6	6	6	230
15	COMUNA BICHIS	5	5	5	181
16	COMUNA BOGATA	8	8	8	377
17	COMUNA BRANCOVENESTI	17	17	17	773
18	COMUNA BRĂZA	10	10	10	481





CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ



Nr. crt.	COMUNE	Container 1, 1 mc. hartie	Container 1, 1 mc. PET	Container 1, 1 mc. sticlă	Unitati compostare individuala
19	COMUNA CEUASU DE CAMPIE	23	23	23	1085
20	COMUNA CHETANI	11	11	11	514
21	COMUNA CHIBED	8	8	8	314
22	COMUNA CHIHERU DE JOS	8	8	8	291
23	COMUNA CORDISANMARTIN	7	7	7	276
24	COMUNA CORUNCA	8	8	8	387
25	COMUNA COZMA	4	4	4	111
26	COMUNA CRACIUNESTI	17	17	17	797
27	COMUNA CRAIESTI	5	5	5	181
28	COMUNA CRISTESTI	23	23	23	1091
29	COMUNA CUCERDEA	5	5	5	291
30	COMUNA CUCI	9	9	9	392
31	COMUNA DANES	21	21	21	946
32	COMUNA DEDA	19	19	19	834
33	COMUNA EREMITU	16	16	16	762
34	COMUNA ERNEI	22	22	22	1045
35	COMUNA FANTANELE	21	21	21	928
36	COMUNA FARAGAU	8	8	8	319
37	COMUNA GALESTI	11	11	11	533
38	COMUNA GANESTI	16	16	16	738
39	COMUNA GHEORGHE DOJA	12	12	12	542
40	COMUNA GHINDARI	13	13	13	601
41	COMUNA GLODENI	16	16	16	728
42	COMUNA GORNESTI	23	23	23	1059
43	COMUNA GREBENISU DE CAMPIE	8	8	8	305





CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

Nr. crt.	COMUNE	Container 1.1 mc haură	Container 1.4 mc P.L.	Container 1.1 mc ciula	Unitati compostare individuale
44	COMUNA GURGHIU	25	25	25	1155
45	COMUNA HODAC	20	20	20	839
46	COMUNA HODOSA	7	7	7	249
47	COMUNA IBANESTI	18	18	18	823
48	COMUNA ICLANZEL	10	10	10	423
49	COMUNA IDECIU DE JOS	10	10	10	406
50	COMUNA LIVEZENI	10	10	10	470
51	COMUNA LUNCA	11	11	11	500
52	COMUNA LUNCA BRADULUI	8	8	8	395
53	COMUNA MĂDĂRAȘ	7	7	7	235
54	COMUNA MAGHERANI	8	8	8	260
55	COMUNA MICA	19	19	19	895
56	COMUNA MIHESU DE CAMPIE	10	10	10	488
57	COMUNA NADES	10	10	10	486
58	COMUNA NEAUA	8	8	8	255
59	COMUNA OGRA	10	10	10	479
60	COMUNA PANET	24	24	24	1144
61	COMUNA PAPIU ILARIAN	7	7	7	182
62	COMUNA PASARENI	9	9	9	334
63	COMUNA PETELEA	12	12	12	564
64	COMUNA POGACEAUA	9	9	9	383
65	COMUNA RASTOLITA	9	9	9	398
66	COMUNA RICIU	15	15	15	678
67	COMUNA RUSII-MUNTI	9	9	9	422
68	COMUNA SANCRAIU DE MURES	29	29	29	1339





CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

Nr. crt.	COMUNE	Container 1.1 mc hartie	Container 1.1 mc PET	Container 1.1 mc sticlă	Unități compostare individuală
69	COMUNA SANGEORGIU DE MUREȘ	36	36	36	1663
70	COMUNA SANGER	10	10	10	460
71	COMUNA SANPAUL	17	17	17	811
72	COMUNA SANPETRU DE CAMPIE	12	12	12	561
73	COMUNA SANTANA DE MUREȘ	20	20	20	945
74	COMUNA SASCHIZ	8	8	8	391
75	COMUNA SARATENI	9	9	9	433
76	COMUNA SAULIA	10	10	10	409
77	COMUNA SINȚAI	8	8	8	290
78	COMUNA SOLOVASTRU	12	12	12	552
79	COMUNA STANCENI	7	7	7	282
80	COMUNA SUPLAC	9	9	9	409
81	COMUNA SUSENI	10	10	10	458
82	COMUNA TAURENI	7	7	7	187
83	COMUNA VALEA LARGA	13	13	13	597
84	COMUNA VANATORI	17	17	17	783
85	COMUNA VARGATA	8	8	8	366
86	COMUNA VATAVA	8	8	8	369
87	COMUNA VETCA	5	5	5	148
88	COMUNA VIISOARA	8	8	8	314
89	COMUNA VOIVODENI	8	8	8	341
90	COMUNA ZAGAR	8	8	8	230
91	COMUNA ZAU DE CAMPIE	14	14	14	639
TOTAL		160	160	160	52000





CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

Valorile de inventar ale bunurilor menționate în anexa nr. 2 sunt următoarele:

	Echipament	Preț unitar (lei, fara TVA)	Preț unitar (lei, cu TVA)
1	Unitati pentru compostare individuala 220 L	125,5	155,62
2	Euro-container metalice (colectare deseuri sticla) 1100 L	1.329,9	1.649,08
3	Euro-container plastic (colectare hartie/carton) 1100 L	831,4	1.030,94
4	Euro-container plastic (colectare plastic/metal) 1100 L	831,4	1.030,94





CONSILIUL JUDEȚEAN MUREȘ

HOTĂRÂREA NR.87

din 26 Iunie 2014

pentru modificarea și completarea Anexei la HCJ nr.42/2001
privind însușirea inventarului domeniului public al județului Mureș,
cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Mureș,

Văzând Expunerea de motive nr.10.453/19.06.2014 prezentată de Direcția Dezvoltare Regională, Implementare Proiecte, precum și avizele comisiilor de specialitate,

Având în vedere prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, precum și Procesul-verbal de recepție a bunurilor achiziționate,

În temeiul prevederilor art.91, alin.(1) lit. c) și art.97, alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște:

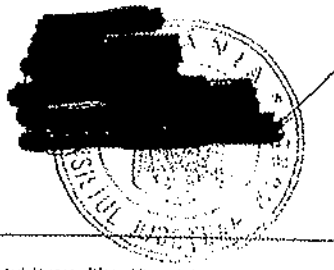
Art.1. Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.42/2001 privind însușirea inventarului domeniului public al județului Mureș, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

a) Secțiunea I - „Bunuri imobile”, poziția nr. 795 - „Stația de sortare, transfer și compostare”, coloana (4)- „Elemente de identificare” se modifică prin introducerea la „Stația de sortare” a unui autocamion 12 mc, marca FORD EFE 25T, serie șasiu: NMOMKXTP6MDU90730, serie motor: BC46-6007BA DU90730 și prin modificarea seriei motor pentru autocamion 12 mc, marca FORD EFE 25T, serie șasiu: NMOMKXTP6MDU90731 de la „Stația de transfer”, după cum urmează: serie motor BC46-6007BA DU90731;

b) Secțiunea II „Bunuri mobile”, se completează prin introducerea unei poziții noi, respectiv poziția 15, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Economice din cadrul Consiliului Județean Mureș, care răspunde de aducerea sa la îndeplinire.

PREȘEDINTE
Ciprian Dobre



Contrasemnează
SECRETAR
Paul Cosma



Anexa

la H.C.J. Mureș nr. 87/ 26.06.2014

privind modificarea și completarea Anexei la H.C.J. nr. 42/2001 privind însușirea inventarului domeniului public al județului Mureș, cu modificările și completările ulterioare

VIZAT PENTRU NESCHIMBARE
Compartiment concepție

Nr. crt	Cod de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Situația juridică actuală
15	2.3.2.2.3	Autocamioane pentru încărcare/descărcare și transport containere (autocamioane) destinate efectuării transferului deșeurilor menajere reziduale de la stațiile de transfer Răciu, Târnăveni, Băășușen, Tîrgu Mureș/Văluireni la depozitul de la Sînpaul, în cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide” (SMIDS)	Mașini de încărcat cu schipuri (autocamioane), marca MAN TGS 33.360 6x4 Bl., cu seriile de șasiu: - WMA30SZL1DM628998 - WMA30SZL6DM629046 - MA30SZL1DM629052 - WMA30SZL6DM629032 - WMA30SZL4DM629076 - MA30SZL6DM629088 - WMA30SZL6DM629094 - WMA30SZL6DM629017 echipate cu suprastructura de încărcat și transport containere, tip Skibicki HKS/24/5700, capacitate de ridicare 25 tone și transport containere de 30 mc, având seriile: HKS/34/24/STT/13, HKS/36/24/STT/13, HKS/37/24/STT/13, HKS/38/24/STT/13, HKS/39/24/STT/13, HKS/40/24/STT/13, HKS/41/24/STT/13, în număr de 8 bucăți.	2013	4.460.428,8	Proprietar Județul Mureș

ANEXA C
la Regulamentul Serviciului de Salubritate a Localităților
din Județul Mureș

REGLEMENTĂRI SPECIFICE

privind funcționarea

Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Solide
din județul Mureș



Art.1 Prezentele reglementări specifice sunt obligatorii pentru serviciul de salubritate a localităților din Județul Mureș, membre ale ADI Ecolect.

Art.2 Prezentele reglementări se aplică în legătură cu activitățile specifice serviciului de salubritate care se desfășoară pentru gestionarea deșeurilor menajere (municipale), generate în mediul urban și rural, de către utilizatori casnici și non-casnici.

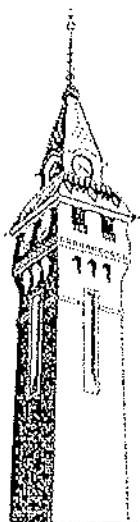
Următoarele categorii de deșeuri menajere vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale, atât de la utilizatorii casnici cât și de la utilizatorii non-casnici:

- Deșeuri menajere generate de utilizatorii casnici
 - Deșeuri reziduale
 - Deșeuri reciclabile, pe trei fluxuri (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă)
 - Deșeuri biodegradabile
- Deșeuri similare deșeurilor menajere generate de utilizatorii non-casnici (ICI)
- Deșeuri menajere și similare speciale, fără regim special, generate de utilizatorii casnici și non-casnici
 - Deșeuri voluminoase
 - Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
 - Deșeuri periculoase din deșeurile menajere și cele similare, fără regim special
 - Nămoluri de la stațiile de tratare a apelor uzate

Art.3 Abrevieri

Următoarele definiții și abrevieri se vor folosi în cadrul acestor Reglementări specifice:

- APL - Autoritate Publică Locală
- SPSL - Serviciul Public de Salubritate al localităților
- LD - Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor
- PNGD - Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
- PRGD - Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor
- PJGD - Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
- ANPM - Autoritatea Națională de Protecție a Mediului
- ALPM - Autoritatea Locală de Protecție a Mediului
- PCC - Punct de Colectare Colectiv
- PCI - Punct de Colectare Individual
- AIU - Aport Individual al Utilizatorilor



- UC - Utilizator Casnic
- UNC - Utilizator Non-Casnic
- CCT - Centru de colectare si transfer
- UR - Unitate de reciclare
- UV - Unitate de Valorificare
- ST - Stație de Transfer Deșeuri
- SS - Stație de Sortare Deșeuri
- URT - Unitate de Recuperare și de Transfer
- TMB - Stație de Tratare Mecanică si Biologică
- DDN - Depozit Autorizat de Deșeuri Nepericuloase
- DAI - Depozit Autorizat Închis
- DN - Depozit neautorizat
- STAU - Stație de Tratare a Apelor Uzate
- STDP - Stație de tratare Deșeuri Periculoase (Neutralizare)
- INC - Incinerator
- UGP - Unitate de gazeificare sau piroliză
- SUD - Stație de Uscare Deșeuri
- CDD - Combustibil Derivat din Deșeuri
- CSRD - Combustibil Solid Recuperat din Deșeuri
- SMIDS - proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide realizat prin POS Mediu 2007-21013
- MOAC - Material Organic Solid Asemănător Compostului
- UTL - Unitate de Tratare Levigat
- CZD - Celula Ziilnică de Depozitare

Art.4 Conceptul SMIDS privind gestionarea deșeurilor. Caracteristici, funcționalitate, infrastructură, reglementări

Proiectul SMIDS Mureș este destinat să implementeze și să dezvolte un sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Mureș. La proiectarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor au fost luate în considerare reglementările legale specifice precum și documentele de planificare existente la nivel comunitar, național, regional și județean.

Conform conceptului proiectului SMIDS, pentru implementarea noului sistem unitar de gestionare a deșeurilor la nivel județean, au fost necesare, în prima fază, realizarea unor măsuri prioritare, destinate realizării infrastructurii județene de bază pentru gestionarea integrată a deșeurilor.



Măsurile prioritare, finanțate și realizate în cadrul proiectului SMIDS Mureș, sunt următoarele:

- I. Implementarea colectării separate a deșeurilor reciclabile, atât în mediul urban cât și în mediul rural;
- II. Implementarea colectării separate a deșeurilor menajere biodegradabile de la 80 % din gospodăriile din Municipiul Tîrgu Mureș;
- III. Implementarea compostării individuale la 50 % din gospodăriile din mediul rural;
- IV. Realizarea unei stații de transfer, a unei stații de sortare și a unei stații de compostare pentru zona Tîrgu Mureș;
- V. Realizarea unui depozit zonal la Sînpaul, care va deservi întreg județul Mureș;
- VI. Realizarea unei instalații de tratare mecano-biologică la Sînpaul;
- VII. Închiderea depozitelor neconforme: Tîrgu Mureș, Reghin, Iernut, Luduș și Sovata;
- VIII. Asistență tehnică, supervizare și campanii de informare și conștientizare.

Aceste măsuri prioritare, deși constituie baza sistemului, nu sunt însă suficiente pentru o gestionare completă a deșeurilor generate la nivel județean, fiind necesară adoptarea în continuare și a altor măsuri, care nu au putut fi finanțate în această etapă prin programul POS Mediu, dar care vor fi realizate în viitorul apropiat de către autoritățile publice și/sau operatorii de salubritate.

Alte măsuri necesare:

- Asigurarea de echipamente de colectare și mijloace de transport pentru colectarea deșeurilor reziduale, deșeurilor reciclabile și a deșeurilor menajere biodegradabile - această măsură este responsabilitatea APL, care pot delega responsabilitatea operatorilor de salubritate;
- Asigurarea colectării separate, a transportului și gestionării corespunzătoare a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor municipale periculoase - această măsură poate fi realizată prin efortul APL asociate în ADI Ecolect sau poate fi delegată operatorilor de salubritate;
- Colectarea deșeurilor reziduale din zonele care în prezent nu sunt deservite de servicii de salubritate, în special mediul rural - această măsură va fi realizată de autoritățile locale respective sau de operatorii de salubritate;
- Înființarea de centre de colectare unde va fi realizată colectarea DEEE și a altor fluxuri de deșeuri - această măsură este responsabilitate autorităților publice locale;
- Achiziționarea unui concasor pentru prelucrarea deșeurilor din construcții și demolări în vederea valorificării acestora - măsură care poate fi realizată de autoritățile publice locale dar și de companiile de construcții sau alți operatori economici.

Completarea și dezvoltarea sistemului județean de gestionare integrată a deșeurilor va fi realizată gradual, în funcție de necesități, din investiții care se vor



realiza ulterior, fie din Fondul IID constituit, fie din finanțări atrase, fie direct de către operatori, în conformitate cu prevederile Legii.

Zonarea

Metodologia de funcționare și exploatare a SMIDS din Județul Mureș se bazează pe o zonare optimizată a ariei de execuție a serviciului. Zonarea a fost realizată potrivit următoarelor criterii:

- S-au luat în considerare legăturile de drumuri și topografia. Sunt preferate drumurile naționale celor locale;
- Zona de acoperire a stațiilor de transfer a fost stabilită pe o rază de cca. 30 de km, având în vedere condițiile de drum. Fiecare localitate din județul Mureș a fost arondată uneia dintre zonele de acoperire;
- Au fost luate în considerare instalațiile existente sau cele în curs de realizare. În ultimii ani, în județ, a existat deja o dezvoltare a cooperării intercomunale declanșată și de proiectele PHARE. Astfel, în 4 zone s-au implementat deja proiecte pentru stații de transfer prin proiecte PHARE (Reghin, Târnăveni, Râciu) și Ordonanța 7/2006 (Bălăușeri). Ulterior, la fiecare zonă inițială au fost adăugate comunități pentru a acoperi în totalitate județul, în conformitate cu criteriile menționate mai sus.
- Zona Sighișoara (în sud-estul județului), care are în prezent un depozit funcțional, care va fi în exploatare, estimativ, până în anul 2017/2018, va transfera deșeurile la depozitul Sînpaul numai după închiderea depozitului de la Sighișoara.
- Restul teritoriului (zona de centru), a fost împărțit în încă 2 zone:
 - Zona Tîrgu Mureș - cu transfer în ST Cristești
 - Zona Sînpaul - care livrează deșeurile direct la depozitul Sînpaul.

Au rezultat astfel 7 zone, așa cum rezultă din figura de mai jos:

- Zona 1 - Sînpaul
- Zona 2 - Tîrgu Mureș
- Zona 3 - Sighișoara
- Zona 4 - Reghin
- Zona 5 - Tîrnăveni Bălăușeri
- Zona 6 - Bălăușeri
- Zona 7 - Râciu



Zonarea județului conform concept SMIDS Mureș

LEGEND

- ✧ Stații de transfer, sortare și compostare
- Depozit de deșeurii Sînpaul
- ⊠ Depozite închise conform

PROJECTS UNDER IMPLEMENTATION

- Stații de transfer Phare CES și Ordonanță 7
- ⊙ Stații de sortare Phare CES



Infrastructura SMIDS

Funcționarea Sistemului Integrat de Management al deșeurilor din Județul Mureș se bazează pe integrarea funcțională a următoarelor componente majore:

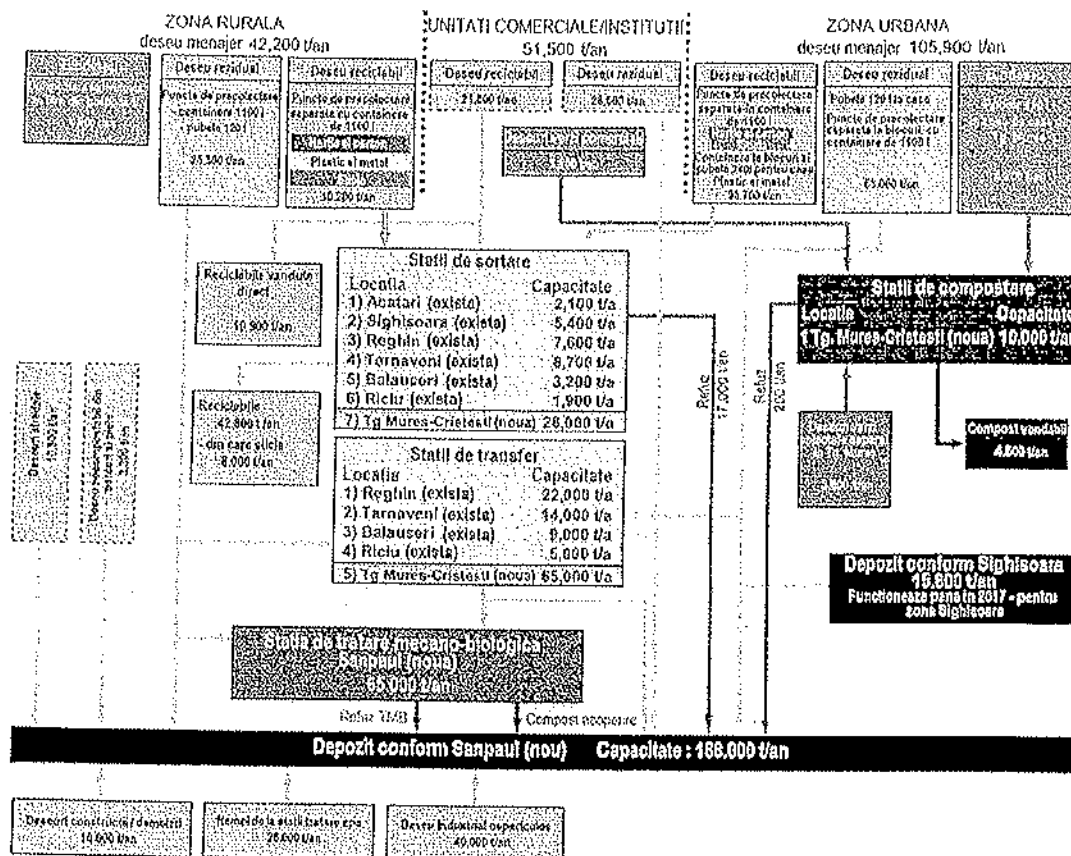
- (1) Sistemele de management al deșeurilor realizate prin programele de finanțare PHARE CES 2005 și 2006, și prin Ordonanța nr. 7/2006 (respectiv stațiile de sortare* sau sortare+transfer: Reghin, Rîciu, Tîrnăveni, Acățari*, Sighișoara* și Bălăușeri)
- (2) Infrastructura realizată prin proiectul SMIDS Mureș, implementat prin programul POS Mediu 2007-2013 (respectiv noul depozit zonal Sînpaul, instalația TMB Sînpaul, stația de sortare, transfer, compostare Cristești/Vătureni, echipamente de colectare separată deșeurii reciclabile și biodegradabile, compostare și transport deșeurii municipale)



Infrastructura SMIDS Mureș este prezentată în Anexele A și B la Regulamentul Serviciului de Salubritate.

Schema generală a conceptului de funcționare a SMIDS, în care sunt incluse fluxurile și cantitățile de deșeuri pe baza cărora a fost făcută dimensionarea infrastructurii și estimarea costurilor, este următoarea:

Conceptul de gestionare a deșeurilor în județul Mureș (situația actuală)



I. REGLEMENTĂRI PRIVIND COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MENAJERE MUNICIPALE DE LA UTILIZATORII CASNICI

Conform proiectului SMIDS, pentru reducerea cantităților de deșeuri menajere care se elimină prin depozitare este necesară scoaterea din fluxul deșeurilor a acelor fracții care pot fi valorificate, respectiv fracția reciclabilă (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă) și fracția biodegradabilă.

În acest scop, fiecare cetățean, va trebui să colecteze separat, pe fracțiile componente (rezidual, reciclabil, biodegradabil) deșeurile menajere pe care le generează în propria locuință/gospodărie și să le depună apoi, prin aport



voluntar, la punctele de colectare, în containerele dedicate, colorate și inscripționate corespunzător pentru fiecare categorie de deșeu menajer, astfel:

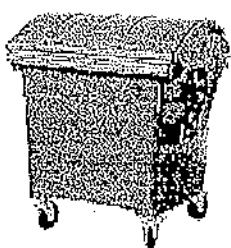
- deșeurile reziduale (restul din deșeurilor menajere care nu mai poate fi utilizat) se colectează separat și se depun în containere de culoare gri/negru.
- deșeurile reciclabile din hârtie/carton se colectează separat și se depun în containere de culoare albastră;
- deșeurile reciclabile din plastic (toate tipurile) și metal (feros și neferos) se colectează separat și se depun în containere și/sau pubele de culoare galbenă;
- deșeurile reciclabile din sticlă se colectează separat și se depun în containere de culoare verde;
- deșeurile biodegradabile (deșeurile alimentare, deșeurile din grădini, parcuri, piețe) se colectează separate și se depun în pubele de culoare maron;

1. Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere reziduale

1.1 Colectarea separată a deșeurilor menajere reziduale

Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere reziduale generate de utilizatorii casnici, se aplică următoarele sisteme de colectare a deșeurilor reziduale, în funcție de specificul zonei rezidențiale a cetățenilor (urban/rural, blocuri sau gospodării individuale):

a. Zona urbană, blocuri

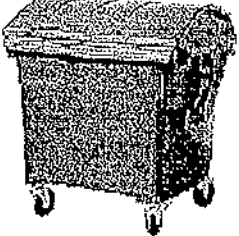
	Colectarea deșeurilor reziduale se va face în puncte de colectare colectivă (PCC), prin aportul individual al utilizatorilor. Utilizatorii casnici vor aduce deșeurile reziduale, colectate separat, în aceste puncte de colectare și le vor depune în containere special destinate, de culoare negru/gri, având capacitatea de 1,1m³. PCC vor fi amplasate convenabil și asigurând protecția necesară, inclusiv din punct de vedere al protecției mediului. Pentru determinarea numărului de puncte de colectare colectivă, s-a stabilit că, în medie, un set de containere va deservi cca. 250 de persoane. Operatorul de colectare desemnat va pune la dispoziție containerele necesare fiecărui PCC. În perioada de mobilizare operatorul zonal care realizează colectarea deșeurilor va propune spre aprobare ADI/APL amplasarea PCC pe domeniul public. Frecvența de colectare va fi determinată de administrațiile locale/ADI împreună cu operatorii care realizează colectarea deșeurilor avându-se în vedere reglementările legale, dar nu va fi mai mică de o colectare pe săptămână.
---	---



b. Zona urbană, case individuale

	Fiecare gospodărie individuală din orașe și municipii va fi dotată cu o pubeză de 120 l pentru colectarea deșeurilor reziduale, colectarea făcându-se la rigola (PCI). Operatorul de colectare desemnat va pune la dispoziție pubelele necesare, câte o pubeză pentru fiecare gospodărie. Frecvența de colectare va fi determinată de administrațiile locale/ADI împreună cu operatorii care realizează colectarea deșeurilor avându-se în vedere reglementările legale, dar nu va fi mai mică de o colectare pe săptămână.
---	--

c. Zona rurală, gospodării individuale

	Fiecare gospodărie individuală va fi dotată cu o pubeză pentru colectarea deșeurilor reziduale, colectarea făcându-se la rigola (PCI). În zonele unde autogunoierile nu au acces sau au accesul îngreunat, colectarea deșeurilor reziduale se va realiza în puncte de colectare colectivă (PCC), dotate corespunzător, unde deșeurile vor fi aduse prin aportul individual al utilizatorilor (AIU).
	Operatorul de colectare desemnat va pune la dispoziție pubelele necesare (câte o pubeză pentru fiecare gospodărie) sau containerele necesare (câte un container pentru fiecare PCC). În perioada de mobilizare operatorul zonal care realizează colectarea deșeurilor va propune spre aprobare ADI/APL amplasarea PCC pe domeniul public. Frecvența de colectare va fi determinată de administrațiile locale/ADI împreună cu operatorii care realizează colectarea deșeurilor avându-se în vedere reglementările legale, dar nu va fi mai mică de o colectare pe săptămână.



1.2 Transportul deșeurilor reziduale colectate (urban și rural)

	Transportul deșeurilor reziduale colectate din mediul urban și rural se va face cu autovehicule cu compactare. Operatorul de colectare desemnat va pune la dispoziție autovehiculele de colectare necesare. Autovehiculele vor corespunde cerințelor legislației de circulație pe drumurile publice actuale. Ele vor fi proiectate, construite și întreținute în concordanță cu normativele și standardele tehnice în vigoare. Rutele de transport vor fi propuse, calculate și justificate tehnic și economic de fiecare participant la procedurile de atribuire a Contractelor de Delegare și revizuite de operatorii cărora li se va delega activitatea.
---	---

1.3 Reglementări specifice privind colectarea și transportul deșeurilor reziduale

Prin proiectul SMIDS nu a fost prevăzută achiziția de echipamente de colectare și mijloace de transport pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere reziduale. În consecință, în momentul de față, nu există containere/pubele sau vehicule pentru colectarea deșeurilor reziduale care să fie puse la dispoziția Operatorilor desemnați, ca bunuri de retur.

Pentru fiecare zonă, participanții la procedura de achiziție vor calcula necesarul de containere/pubele și vehicule de colectare. Containerele/pubelele și autovehiculele de colectare care se dovedesc a fi necesare, vor fi puse la dispoziție de Operatorii desemnați, ca bunuri de preluare sau ca bunuri proprii ale Operatorilor și vor fi incluse în Planurile de Investiții. În calculele de eficiență, se recomandă operatorilor să ia în considerare și autovehicule de colectare cu compactare, având două compartimente (unul pentru deșeuri reziduale și unul pentru deșeuri reciclabile).

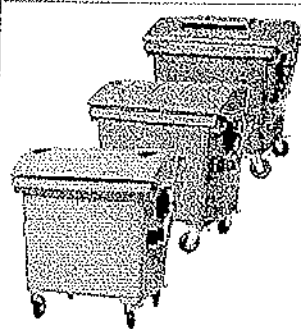
2. Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere reciclabile

2.1 Colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile

Pentru colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile generate de utilizatorii casnici, se aplică următoarele sisteme de colectare a deșeurilor reziduale, în funcție de specificul zonei rezidențiale a cetățenilor (urban/rural, blocuri sau gospodării individuale):



a. Zona urbană, blocuri



Colectarea deșeurilor reciclabile se va face în puncte de colectare colectivă (PCC), cuprinzând un set de containere dedicate:

- Un eurocontainer de 1,1m³ (de culoare albastră) pentru hârtie/carton;
- Un eurocontainer de 1,1m³ (de culoare galbenă) pentru deșeurile din plastic și metale (metale feroase și neferoase).
- Un eurocontainer de 1,1m³ (de culoare verde) pentru sticlă;

Utilizatorii casnici vor aduce deșeurile reciclabile în aceste puncte de colectare și le vor depune în containere special destinate, prezentate mai sus.

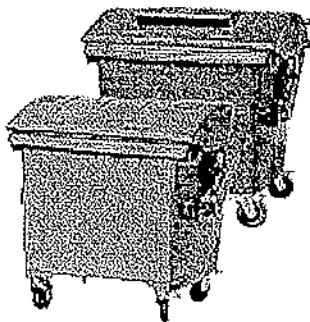
Pentru determinarea numărului de puncte de colectare colectivă, s-a stabilit că, în medie, un set de containere va deservi cca. 250 de persoane.

PCC vor fi amplasate convenabil și asigurând protecția necesară, inclusiv din punct de vedere al protecției mediului.

Containerele vor fi puse la dispoziția operatorului căruia i se va atribui contractul de colectare, ca bunuri de retur.

În perioada de mobilizare operatorul zonal care realizează colectarea deșeurilor va propune spre aprobare ADI/APL amplasarea PCC pe domeniul public.

b. Zona urbană, case individuale



Colectarea deșeurilor reciclabile se va face prin puncte de colectare colectivă, cuprinzând un set de containere de reciclare dedicate:

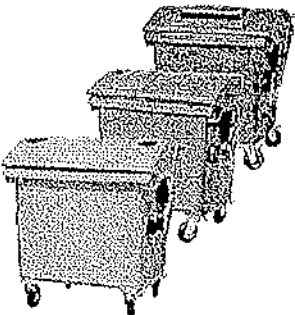
- Un eurocontainer de 1,1m³ (de culoare albastră) pentru hârtie/carton;
- Un eurocontainer de 1,1m³ (de culoare verde) pentru sticlă;

Utilizatorii casnici vor aduce deșeurile reciclabile în aceste puncte de colectare și le vor depune în containere special destinate, prezentate mai sus.

Pentru determinarea numărului de puncte de colectare colectivă, s-a stabilit că, în medie, un set de containere va deservi cca. 250 de persoane.

	PCC vor fi amplasate convenabil si asigurând protecția necesară, inclusiv din punct de vedere al protecției mediului. Containerele vor fi puse la dispoziția operatorului căruia i se va atribui contractul de colectare, ca bunuri de retur. În perioada de mobilizare operatorul zonal care realizează colectarea deșeurilor va propune spre aprobare ADI/APL amplasarea PCC pe domeniul public.
	Colectarea deșeurilor reciclabile de plastic și metal (metale feroase și neferoase) se va face prin puncte de colectare individuală. Pubelele vor fi puse la dispoziția operatorului căruia i se va atribui contractul de colectare, ca bunuri de retur. Fiecare gospodărie din mediul urban va primi o pubeză de 240 l (de culoare galbenă) pentru colectarea acestui tip de deșeuri reciclabile.
Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile în mediul urban va fi determinată de administrațiile locale/ADI împreună cu operatorii care realizează colectarea deșeurilor, avându-se în vedere reglementările legale, dar nu va fi mai mică de o colectare pe săptămână.	

c. Zona rurală, gospodării individuale

	În mediul rural se înființează puncte de colectare colectivă dotate cu următoarele seturi de containere: • Un eurocontainer de 1,1m³ (culoare albastră) pentru hârtie/carton; • Un eurocontainer de 1,1m³ (culoare galbenă) pentru deșeurile din plastic și metale (metale feroase și neferoase). • Un eurocontainer de 1,1m³ (culoare verde) pentru sticlă. Pentru determinarea numărului de puncte de colectare colectivă, s-a stabilit că, în medie, un set de containere va deservi cca. 250 de persoane. Utilizatorii vor aduce deșeurile reziduale, colectate separat, la punctele de colectare și le vor depune în containerele special destinate. Containerele vor fi puse la dispoziția operatorului căruia i se va atribui contractul de colectare, ca bunuri de retur. În perioada de mobilizare operatorul va propune spre aprobare ADI/APL amplasarea PCC pe domeniul public.
---	---



Frecvența de colectare pentru deșeurile reciclabile va fi determinată de administrațiile locale/ADI împreună cu operatorii care realizează colectarea deșeurilor avându-se în vedere reglementările legale, dar nu va fi mai mică de o colectare pe săptămână.

Conform Studiului de Fezabilitate aferent proiectului SMIDS, determinarea necesarului de recipienți de colectare și mijloace de transport dedicate pentru colectarea separată de deșuri municipale reciclabile de la utilizatorii casnici este prezentat în tabelul de mai jos:

Descriere	Urban blocuri		Urban case		Rural		Urban și rural
	Hârtie carton	Plastic metal	Hârtie Carton	Plastic meta l	Hârtie carton	Plastic metal	Sticlă
Tip colectare	Puncte de precollectare a materialelor reciclabile (PCC/PCI)						
Tip container/pubelă	1,1 plastic	1,1 plastic	1,1 plastic	0,24 plastic	1,1 plastic	1,1 plastic	1,1 metal
Cantitate medie zilnică	20,5	30	11,5	22	5	15	21,5
Număr mediu persoane/container	250	250	250	1	250	250	250
Containere/pubele necesare (incl.5% rezervă) - achiziționate prin proiect SMIDS	700	700	540	41.000	1.160	1.160	2.200
Număr de vehicule necesare	Prin Proiectul POS Mediu nu au fost achiziționate vehicule colectare reciclabile. Prin Programul Phare CES au fost achiziționate 2 autovehicule compactoare cu capacitate de 18 m³ , în Zona 7 Rîciu. Pentru fiecare zonă, participanții la procedura de achiziție vor calcula necesarul de vehicule de colectare și va fi pus la dispoziție de către agenții economici cărora li se vor atribui contractele.						

2.2 Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (urban și rural)



Transportul deșeurilor reciclabile colectate din mediul urban și rural se va face cu autovehicule cu compactare.

Operatorul de colectare desemnat va pune la dispoziție autovehiculele de colectare necesare.

Autovehiculele vor corespunde cerințelor legislației de circulație pe drumurile publice actuale. Ele vor fi proiectate, construite și întreținute în concordanță cu normativele și standardele tehnice în vigoare.

Rutele de transport vor fi propuse, calculate și justificate tehnic



	și economic de fiecare participant la procedurile de atribuire a Contractelor de Delegare și revizuite de operatorii cărora li se va delega activitatea.
--	--

2.3 Reglementări specifice privind colectarea și transportul deșeurilor reciclabile

La semnarea contractului de delegare, pentru fiecare zonă în parte, se concesiunează Operatorilor cărora li se atribuie delegarea, numărul și tipul de pubele/containere de colectare deșeurilor reciclabile achiziționate prin proiectul SMIDS, ca bunuri de retur.

Prin proiectul SMIDS nu a fost prevăzută achiziția de mijloace de transport pentru colectarea separată de deșeurilor reciclabile de la utilizatorii casnici. În consecință, nu există în momentul de față vehicule pentru colectare deșeurilor reciclabile ca bunuri de retur.

Pentru fiecare zonă, participanții la procedura de achiziție vor calcula necesarul de vehicule de colectare.

Autovehiculele de colectare care se dovedesc a fi necesare, vor fi puse la dispoziție de Operatori ca bunuri de preluare sau ca bunuri proprii ale Operatorilor și vor fi incluse în Planurile de Investiții.

În calculele de eficiență, se recomandă operatorilor să ia în considerare și autovehiculele de colectare cu compactare, având două compartimente (unul pentru deșeurilor reziduale și unul pentru deșeurilor reciclabile).

3. Colectarea separată și transportul deșeurilor biodegradabile

Colectarea și transportul separat al deșeurilor biodegradabile va fi făcută atât de la utilizatori casnici cât și non-casnici în concordanță cu țintele din Legile și normativele aplicabile cu scopul de a se realiza în final o cantitate zero de deșeurilor organice (din parcuri, grădini, piețe și cimitire) eliminate prin depozitare.

3.1 Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile, în această etapă, se va face potrivit celor descrise mai jos:

a. Zona urbană, case, municipiul Tîrgu Mureș



Un sistem de colectare separată a deșeurilor biodegradabile este propus numai în zona de case a Municipiului Tîrgu Mureș, unde 80% dintre gospodăriile individuale sunt dotate, la implementarea sistemului, cu europubele de 120 l de culoare maron.

Conform SF proiect SMIDS Mureș, în această fază,



	pentru atingerea țintei de reducere a deșeurilor biodegradabile din mediul urban, este suficientă colectarea separată și tratarea prin compostare a deșeurilor biodegradabile colectate de la 80% case din municipiul Tîrgu Mureș. Pubelele vor fi puse la dispoziția operatorului căruia i se va atribui contractul de colectare, ca bunuri de retur. Frecvența de colectare pentru deșeurile biodegradabile va fi determinată de administrațiile locale/ADI împreună cu operatorii care realizează colectarea deșeurilor avându-se în vedere reglementările legale, dar nu va fi mai mică de o colectare pe săptămână.
--	---

- b. Pentru toate celelalte zone urbane din județul Mureș (de blocuri, de case) deșeurile biodegradabile se vor regăsi în containerele cu deșeuri reziduale și vor fi colectate odată cu acestea.

c. Zona rurală

	Conform SF proiect SMIDS Mureș, în prima fază, pentru atingerea țintei de reducere a cantității de deșeuri biodegradabile generată în mediul rural, este suficientă scoaterea din fluxul deșeurilor a 50% din cantitatea de deșeuri biodegradabile generate în gospodăriile din mediul rural, prin implementarea unui sistem de compostare individuală. În acest sens, 50% din gospodăriile din mediul rural au fost dotate cu unități de compostare individuale de 220 l (52.000 bucăți) achiziționate prin proiectul SMIDS. La celelalte gospodării deșeurile biodegradabile se vor regăsi în containerele cu deșeuri reziduale și vor fi colectate odată cu acestea.
---	--

3.2 Transportul deșeurilor biodegradabile colectate separat

	Transportul deșeurilor biodegradabile colectate separat se va face cu autovehicule cu compactare. Operatorul de colectare desemnat va pune la dispoziție autovehiculele de colectare necesare. Autovehiculele vor corespunde cerințelor
---	--



	legislative aplicabile privind circulația pe drumurile publice. Ele vor fi proiectate, construite și întreținute în concordanță cu normativele și standardele tehnice în vigoare. Benele vor fi menținute în permanență uscate și curate (sau compartimentele pentru reciclabile) Rutele de transport vor fi propuse, calculate și justificate tehnic și economic de fiecare participant la procedurile de atribuire a Contractelor de Delegare.
--	--

3.3 Reglementări specifice privind colectarea și transportul deșeurilor biodegradabile

Se concesionează, ca bunuri de retur, pubele de colectare separată pentru deșeurile biodegradabile, culoare maron, capacitate 120 l, achiziționate prin proiectul SMIDS Mureș pentru 80% din casele din Municipiul Tg Mureș.

Numărul și capacitatea acestora sunt calculate pentru asigurarea capacității din tabelul de mai jos :

Descriere	UM	Urban
Containere/pubele		Case Tîrgu Mureș (necesar pentru proiect)
Cantități medii zilnice	tone/zi	15
Tip colectare		din poartă în poartă
Volum container	l/container	120
Număr mediu de gospodării/container	tone/an	1
Număr de containere necesare, achiziționate prin proiect SMIDS		12.400 pentru Tîrgu Mureș
Număr vehicule necesare	Nu există dotări momentan. Vor fi puse la dispoziție de către agenții economici cărora li se vor atribui contractele.	

Prin proiectul SMIDS nu a fost prevăzută achiziția de mijloace de transport pentru colectarea separată de deșeurile biodegradabile. În consecință, nu există în momentul de față vehicule pentru colectarea deșeurilor biodegradabile ca bunuri de retur.

Pentru zona 2, respectiv pentru municipiul Tîrgu Mureș, unde trebuie colectate separat deșeurile biodegradabile generate de la 80% din gospodăriile individuale și transportate la stația de compostare, participanții la procedura de achiziție vor calcula necesarul de vehicule de colectare.



Autovehiculele de colectare care se dovedesc a fi necesare, vor fi puse la dispoziție de Operatori ca bunuri de preluare sau ca bunuri proprii ale Operatorilor și vor fi incluse în Planurile de Investiții.

4. Reglementări specifice privind colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase

Deșeurile voluminoase menajere și similare vor fi colectate separat de către Operatorul căruia i se atribuie contractul de delegare a activității de colectare și transport separat.

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată atâtea decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza de către operatorul de colectare conform unui grafic anunțat. Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

În afara acestui grafic, colectarea poate fi efectuată și în sistemul "la cerere", contra cost, în urma solicitărilor de la populație, instituții publice și operatori economici. Contravaloarea serviciului solicitat (lei/tonă, conform tarifelor aprobate), poate fi plătită de solicitanți, sub formă de taxă locală, la UAT de care aparțin, pe baza estimării cantităților anuale sau, sub formă de tarif, direct Operatorului, care va avea obligația de a declara aceste venituri în raportul care însoțește fiecare situație de plată.

Generatorii de deșeurii vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale, avizier bloc, presa locală) cu privire la detaliile campaniilor - zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșeurii ce vor fi colectate.

Operatorul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

După primul an, în funcție de cantitatea de deșeurii voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul ADI/APL.

Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase (dacă este necesar).

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurii voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.



Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face conform cu dispozițiile ADI/APL, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

În calculele tehnice și economice pentru determinarea tarifelor s-a estimat că, pentru acest tip de deșeuri, generarea este, la implementare, cea din tabelul de mai jos:

Descriere	U/M	Deșeuri voluminoase	
		Urban	Rural
Cantitate deșeuri	t/an	2.100	2.000
Cantitate deșeuri	t/zi	6,7	6,2
Frecvență de		Trimestrial	
Capacitate vehicul	m ³ /vehicul	16	10
Capacitate utilă	tone/autogunoieră	7,0	4,4
Drumuri pe zi		1	1
Număr vehicule necesare	Nu există dotări momentan. Pentru fiecare zonă, participanții la procedura de achiziție vor calcula necesarul de vehicule de colectare și va fi pus la dispoziție de către agenții economici cărora li se vor atribui contractele.		

5. Reglementări specifice privind deșeurile periculoase fără regim special din deșeurile menajere

Prin deșeuri periculoase fără regim special din deșeurile menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje/resturi de la produse de igienizare utilizate în gospodării, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseturi pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje și resturi de la produse utilizate în amenajări interioare, vopsele, lacuri, solvenți, etc.).

Strategia Județului Mureș referitoare la deșeurile periculoase din deșeurile menajere, dar fără regim special, prevede implementarea în fazele următoare a unui sistem adecvat de colectare, transport și stocare temporară a acestor deșeuri.

➤ *Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere fără regim special*

Deoarece în această etapă, în proiectul SMIDS nu au fost prevăzute investiții destinate acestui tip de deșeuri speciale, Operatorul care va presta serviciul de colectare are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și transportul separat al acestora până la locația destinată stocării temporare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care are atribuit contract. În cadrul SMIDS Mureș, locația destinată stocării temporare a



deșeurilor de acest tip este o platformă special amenajată în incinta Depozitului Sînpaul. Amenajarea, controlul, gestiunea și eliminarea deșeurilor depozitate temporar aici se face prin grija operatorului depozitului, conform planului aprobat de CJ Mureș/ADI.

Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

Programul campaniilor precum și descrierea clară a deșeurilor care fac parte din această categorie va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și/sau prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte. Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament, vehiculul de colectare specific va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare. Amplasamentele de staționare vor fi stabilite de către fiecare unitatea administrativ - teritorială în parte.

După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul ADI/APL.

➤ ***Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere fără regim special***

În etapa I a proiectului SMIDS, operatorul desemnat al DDN Sînpul, pe baza propunerilor sale aprobate de CJ Mureș/ADI, se va îngriji ca la depozitul de deșeuri nepericuloase Sînpaul să se realizeze un spațiu corespunzător, betonat, împrejmuit și acoperit, conform normelor în vigoare privind protecția mediului, destinat stocării temporare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere cu excepția celor cu regim special, până la eliminarea lor finală în instalații autorizate.

Responsabilitatea stocării temporare a deșeurilor periculoase, a controlului lor și a eliminării lor finale în instalații autorizate, conform legii, revine operatorului desemnat al depozitului Sînpaul.

Cantitățile de deșeuri periculoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte se calculează astfel:

Conform *Metodologiei pentru elaborarea planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor*, aprobată prin Ordinul Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 951/2007, estimarea cantității de deșeuri municipale periculoase generate se poate face pe baza de indicatori statistici de generare din alte țări europene, și anume:

- 2,5 kg/persoană x an în mediu urban;
- 1,5 kg/persoană x an în mediul rural.



Ținând seama de acești indicatori, cantitatea estimată de deșeuri municipale periculoase care se generează în prezent în judeul Mureș este de circa:

- 768 tone în mediul urban;
- 414 tone în mediul rural.

6. Reglementări specifice privind deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

- Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului, contra cost, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate. Aceste deșeuri sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, la instalațiile de concasare / sortare / valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate. Contravaloarea serviciului solicitat (lei/tonă, conform tarifelor aprobate), poate fi plătită de solicitanți, sub formă de taxă locală, la UAT de care aparțin, pe baza estimării cantităților anuale sau, sub formă de tarif, direct Operatorului, care va avea obligația de a declara aceste venituri în raportul care însoțește fiecare situație de plată.

Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale. Sarcina de asigurare a acestor containere revine Operatorilor de colectare și transport.

Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului. Vehiculele de transport containere sau cele cu sistem de acoperire a încărcăturii menționate vor fi propuse ca număr și capacitate, pe baza unui calcul însoțit de un memoriu justificativ de către Operator și vor fi aprobate în perioada de mobilizare de către APL/ADI Ecolect.

În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Eliminarea deșeurilor rezultate din lucrări de reabilitare și reamenajări se face la depozitul Sînpaul, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din



construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul. Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

7. Reglementări specifice privind nămolul de la stațiile de epurare

Nămolul de la stațiile de epurare ale operatorului regional de apă din județul Mureș va fi acceptat la depozitare la depozitul zonal Sînpaul, contra cost, în conformitate cu prevederile proiectului SMIDS și ale legislației în materie. Nămolul va fi colectat și transportat la depozitare prin grija exclusivă a operatorului regional de apă.

II. COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR MENAJERE MUNICIPALE DE LA UTILIZATORII NON-CASNICI

Deșeurile similare celor menajere generate de utilizatorii non-casnici (industrie, comerț, instituții) vor fi colectate separat și transportate separat de către operatorii de colectare.

Utilizatorii non-casnici au obligația colectării separate a deșeurilor similare celor menajere pe care le generează, la fel ca și utilizatorii casnici, pentru următoarele fluxuri :

- Deșeuri reziduale
- Deșeuri reciclabile, pe trei fluxuri (hârtie și carton, plastic și metal și sticlă)
- Deșeuri biodegradabile (cantine, restaurante, parcuri, etc.)
- Deșeuri toxice periculoase din deșeurile similare, dar fără regim special
- Deșeuri voluminoase din deșeurile similare
- Nămoluri de la stațiile de tratare a apelor

Colectarea deșeurilor similare celor menajere, colectate separat, va fi făcută după cum urmează:



a. Pentru deșeurile similare reziduale

Containerele de colectare trebuie să corespundă Normativelor și Standardelor în vigoare, să aibă capacitate adecvată, să fie colorate potrivit și să fie evaluate și agreate de operatorul de colectare.	<u>Frecvența de colectare</u> va fi stabilită de către Operatorii de colectare, în funcție de cantitatea de deșeurii generată de fiecare agent economic, cu respectarea prevederilor legale și aprobată de ADI/APL în perioada de Mobilizare.
Necesarul de containere de colectare se va asigura de către utilizatorii non-casnici, potrivit Autorizațiilor de Funcționar, sau le vor închiria de la Operator.	
Amplasarea containerelor se va face respectând prevederile legii.	

b. Pentru deșeurile similare reciclabile - colectarea se va face în containere/pubele pentru fiecare flux, la fel ca la utilizatorii casnici. Se vor utiliza aceleași prevederi ca la deșeurile reziduale, așa cum sunt ele prezentate la punctul a) de mai sus.

c. Pentru deșeurile similare biodegradabile se va proceda după cum urmează:

- Colectarea deșeurilor verzi din parcuri și grădini este în sarcina instituțiilor însărcinate cu întreținerea lor. Acestea, în funcție de zona de proveniență, vor duce deșeurile verzi fie direct la stația compostare, fie către stațiile de transfer sau depozit. Dacă există capacitate de prelucrare, stația de compostare Cristești poate primi deșeurii verzi provenite și din alte zone limitrofe. În general, deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate cu camioane deschise.
- La cerere, contra cost (lei/tonă, conform tarifelor aprobate), Operatorul de colectare din zonă poate asigura transportul deșeurilor verzi. Contravaloarea serviciului solicitat poate fi plătită de solicitanți, sub formă de taxă locală, la UAT de care aparțin, pe baza estimării cantităților anuale sau, sub formă de tarif, direct Operatorului, care va avea obligația de a declara aceste venituri în raportul care însoțește fiecare situație de plată.
- Deșeurile similare biodegradabile din piețele comerciale din județ, sunt depuse, de regulă, în containere pe roți cu capacitatea de 1,1 m³ (din metal sau plastic, cele din metal fiind mai robuste), dar și containerele pe roți din material plastic aflate în proprietatea administratorilor piețelor sau închiriate de la Operator. Ele vor fi transportate de către operatorul de colectare desemnat, în funcție de zonă, fie direct la stația compostare, fie către stațiile de transfer sau depozit. Frecvența de colectare va fi determinată individual, în funcție de cantitatea de deșeurii generată, cu respectarea prevederilor legale și aprobată de ADI/APL în perioada de Mobilizare.
- Deșeurile similare biodegradabile din unități de alimentație publică (cantine, restaurante, etc.) din municipiul Tîrgu Mureș se vor colecta separat în pubele/containere dedicate, aflate în proprietate sau închiriate de la Operator. Ele vor fi transportate de către operatorul de colectare desemnat, direct la stația de compostare Cristești. Frecvența de colectare



va fi determinată individual, în funcție de cantitatea de deșeuri generată, cu respectarea prevederilor legale și aprobată de ADI/APL în perioada de Mobilizare.

- d. Pentru deșeurile similare voluminoase se vor utiliza aceleași prevederi ca la deșeurile voluminoase generate de utilizatorii casnici.

III. Reglementări specifice privind transportul deșeurilor reziduale la Depozitul zonal Sînpaul sau instalația TMB Sînpaul

Conceptul SMIDS Mureș prevede utilizarea de stații de transfer, pentru un transport eficient al deșeurilor reziduale colectate din județul Mureș la depozitul zonal (DDN) Sînpaul sau la instalația TMB Sînpaul.

În acest sens, deșeurile reziduale colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici vor fi transportate de către operatorii de colectare desemnați direct la stațiile de transfer aferente fiecărei zone, unde se vor pregăti pentru transfer (compactare în containere 30 mc).

Pentru transportul containerelor cu deșeuri reziduale de la stațiile de transfer către DDN/TMB Sînpaul, au fost achiziționate în cadrul proiectului SMIDS 8 autocamioane echipate cu suprastructură de încărcat și transport containere.

Acestea vor fi puse la dispoziția operatorului depozitului zonal Sînpaul (4 buc.) și la dispoziția operatorului stației de sortare-transfer-compostare Cristești (4 buc.), ca bunuri de retur.

Infrastructura SMIDS Mureș cuprinde, la momentul implementării, 5 stații de transfer. Stația de transfer pentru zona 2 - Tg Mureș, realizată prin proiectul SMIDS, este prezentată separat.

Zona	Denumire ST	Capacitate proiectată [kt/an]	Distanța la depozit [km]	Tip stație	Transport
Zona 1	Nu are prevăzută ST				Deșeurile reziduale colectate sunt transportate direct la DDN Sînpaul, cu autogunoierile Operatorului de colectare din zonă
Zona 2	ST Tîrgu Mureș-Cristești	65	20	Compactor orizontal	Transport la TMB Sînpaul, Operator STSC Cristesti
				ST în curs de proiectare	În prezent: transport deșeuri menajere la DDN Sighișoara, cu



Zona 3	ST Sighișoara*	16	63*	(colaborare CJ/ADI/APL zona 3)	autogunoierile Operatorului de colectare din Zonă După sistarea activității DDN Sighișoara (estimativ anul 2018), transport deșeuri menajere la DDN Sînpaul, Operator DDN
*) După sistarea activității DDN Sighișoara (estimativ 2018) se va realiza de către CJ în colaborare cu ADI și APL zona 3, în vecinătatea actualului depozit, o stație de transfer (aprox. 16.000 tone/an) care va asigura transferul deșeurilor menajere din zonă la DDN Sînpaul.					
Zona 4	ST Reghin	23	50	Compactor orizontal	Transport la TMB Sînpaul, Operator STS Reghin
Zona 5	ST Târnăveni	14	24	Compactor orizontal	Transport la DDN Sînpaul, Operator DDN Sînpaul
Zona 6	ST Bălăușeri	10	32	Compactor orizontal	Transport la DDN Sînpaul, Operator DDN Sînpaul
Zona 7	ST Rîciu	5,3	45	Compactor orizontal	Transport la DDN Sînpaul, Operator DDN Sînpaul

Date tehnice suplimentare privitoare la Stația de Transfer Cristești, realizată prin proiectul SMIDS, sunt prezentate în tabelul de mai jos:

ST Tîrgu Mureș	Parametrii tehnici
Capacitate proiectată (pentru deșeuri reziduale)	65.000 t/an, 310 t/zi
Distanța până la depozit Sînpaul	20 km
Zile de operare	312 zile/an; 6 zile/săptămână
Tehnologie	Compactor orizontal fix cu containere de compactare de 30 m ³ . Containerele sunt transportate cu camioane de mare tonaj cu echipamente de ridicat.
Descrierea stației de transfer	Cântar (împreună cu stația de sortare de pe același amplasament) 3 linii de compactare orizontală. Instalație deschisă. Fiecare linie este compusă din: pâlnie pentru a deservi câte o autogunoieră la descărcare, compactor orizontal, instalație automată pentru mutarea concomitentă a 3 containere, zonă de
Număr de compactoare instalate	3
Capacitatea orară a compactoarelor	40 la 50 t/h
Capacitatea în unități de masă a containerelor	<18 t/container (densitate minimă în cont. 600 kg/m ³)
Greutatea medie reală estimată	15 la 18 t/container (containerele nu sunt întotdeauna pline)
Număr de containere de 30 m ³ necesare	15



Schimburi la stația de transfer	1 (8 h/zi)
Schimburi vehicule	1 (8 h/zi)
Număr personal stația de transfer	conform cerințe CS operare STSC
Operare	S-a prevăzut ca stația de transfer, stația de compostare și stația de sortare de la Cristești să fie concesionate pentru operare unui singur Operator, acestea aflându-se pe același amplasament. Transportul deșeurilor menajere se face la TMB Sînpaul, aflat pe același amplasament cu DDN Sînpaul.

IV. Reglementări specifice privind sortarea deșeurilor menajere

Conceptul SMIDS Mureș prevede că fluxurile de deșeură reciclabile, colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, vor fi transportate de către operatorii de colectare desemnați direct la stațiile de sortare aferente fiecărei zone, unde se vor tria corespunzător și se vor pregăti pentru valorificare. Stațiile de sortare sunt concepute după sistemul de sortare pe o singură bandă, exclusiv sticlă (cu un singur flux de materiale reciclabile sau două fluxuri de reciclabile: hârtie/carton și plastic/metal, în mod programat, pe șarje).

Infrastructura SMIDS Mureș cuprinde, la momentul implementării, 7 stații de sortare. Stația de sortare pentru zona 2 - Tg Mureș, realizată prin proiectul SMIDS, este prezentată separat.

Zona	Denumire SS	Capacitate proiectată [kt/an]	Distanța la depozit [km]	Tip stație sortare	Transport reziduuri de la sortare
Zona 1	SS Acățari	2,1	25	Sortare pe o bandă și balotare. Reziduuri în container deschis	Transport la DDN Sînpaul, Operator DDN Sînpaul
Zona 2	SS Cristești	28	20	Sortare pe 2 benzi și balotare. Reziduuri în cont. închis, compactat	Transport la DDN Sînpaul, Operator STSC Cristesti
Zona 3	SS Sighișoara	5,4	63	Sortare pe o bandă și balotare. Reziduuri în container deschis	Transport la DDN Sighișoara, Operator zonal, până în 2017/2018



					Transport la DDN Sînpaul, Operator DDN Sînpaul, după 2018
Zona 4	SS Reghin	7,6	50	Sortare pe o bandă și balotare. Reziduuri în container închis, compactat	Transport la DDN Sînpaul, Operator STS Reghin
Zona 5	SS Tărnăveni	8,7	24	Sortare pe o bandă și balotare. Reziduuri în cont. închis, compactat	Transport la DDN Sînpaul, Operator DDN Sînpaul
Zona 6	SS Bălăușeri	3,2	32	Sortare pe o bandă și balotare. Reziduuri în container deschis	Transport la DDN Sînpaul, Operator DDN Sînpaul
Zona 7	SS Rîciu	1,9	45	Sortare pe o bandă și balotare. Reziduuri în container închis, compactat	Transport la DDN Sînpaul, Operator DDN Sînpaul

Date tehnice suplimentare privitoare la Stația de Sortare Cristești, realizată prin proiectul SMIDS, sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Parametru	Date
Capacitatea maximă a stației de sortare	28.000 t/a (material separat la sursă) Fără deșeuri de sticlă, care nu vor fi sortate la stația de sortare ci vor fi stocate temporar înainte de a fi transferate la reciclatorii de sticlă, pe baza contractelor încheiate de CJ/ADI Ecolect..
Capacități maxime de intrare (în 2020)	
- Hârtie/carton (impurități 20%)	11.600 t/a
- Plastic/metal (impurități 20 %)	15.100 t/a
- Total stație de sortare	26.700 t/a
Capacități maxime de ieșire (în 2020)	
- Hârtie/carton sortat	10.400 t/a
- Plastic sortat/Metal sortat	2.000 t/a
- Reziduuri, (max)	8.000 t/a
- Sticlă (nesortată)	4.200 t/a
Tehnologie	Sortarea manuală pe două benzi a deșeurilor municipale solide separate la sursă, cu balotare finală



Descrierea stației de sortare	Stație de sortare de interior cu sortare manuală
	Cântar
	Platformă plană drept zonă de recepție
	2 linii de sortare - una pentru hârtie/carton, una pentru plastic/metal. Fiecare linie este formată din
	- Zonă de recepție plană - Pâlnie - Separator magnetic - Linie de sortare suspendată (3,5 m deasupra podelei) - 2 prese de balotat pentru deșeuri de hârtie, carton, plastic și metal - 12 posturi de sortare pe fiecare linie - Liniile de sortare sunt în spații separate pentru a se asigura o ventilație bună - Materialele vor fi puse în containerele așezate sub liniile de sortare
	Zonă de stocare a materialelor sortate și balotate până la transportul acestora de la stația de sortare în vederea valorificării.
Suprafață necesară	8.000 m ²
Număr zile de operare	312 zile/an
Număr schimburi	2
Personal	conform cerințe CS operare STSC
Operare	Conform proiect SMIDS, s-a prevăzut ca stațiile de transfer, compostare și sortare de la Cristești să fie concesionate pentru operare unui singur Operator, acestea aflându-se pe același amplasament.



V. Reglementări specifice privind tratarea deșeurilor menajere biodegradabile

SMIDS Mureș va promova compostarea și tratarea mecano-biologică (TMB) a deșeurilor menajere biodegradabile colectate și transportate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, în vederea atingerii țintelor de reducere a cantităților de deșeuri biodegradabile care se elimină prin depozitare. Sistemul

de compostare și TMB va fi extins gradual, pe tot parcursul operării SMIDS, pe baza planurilor anuale.

a. Compostarea

Principalii parametrii proiectați ai Stației de Compostare Cristești, realizată prin proiectul SMIDS, sunt prezentați în tabelul de mai jos :

Parametru SC	Deșeuri biodegradabile și deșeuri verzi
Capacitate	Capacitate proiectată de 10.000 t/a Intrări estimate: - 4.800 t/a de deșeuri biodegradabile colectate separat din orașul Tîrgu Mureș; - 500 t/a deșeuri din parcuri; - 3.500 t/a de deșeuri din piețe și deșeuri verzi; 1.200 t/a deșeuri din catering
Tehnologie	Recepția și pregătirea deșeurilor Îndepărtarea fracțiilor mari și grele; Separarea sub 80 mm Reducerea dimensională Compostarea în 2 etape: A. compostare intensă - circa 4 săptămâni realizată prin acoperirea grămezilor cu membrană. Emisii reduse de mirosuri. B. Maturare - timp de 12 săptămâni - grămezi în aer liber. Afânarea compostului. Fracția mai mică de 40 mm este utilizată și vândută ca și compost Fracția mai mare de 40 mm este reintrodusă sau trimisă la depozit
Durata compostării	16 săptămâni
Resturi	Circa 500 t/an
Compost produs	Circa 4.500 t/a de compost de bună calitate
Personal	conform cerințe CS operare STSC



Operare	S-a prevăzut ca stația de transfer, stația de compostare și stația de sortare de la Cristești să fie concesionate pentru operare unui singur Operator, acestea aflându-se pe același amplasament.
---------	---

b. Tratarea mecano-biologică (TMB)

Tot în scopul reducerii cantităților de deșeuri biodegradabile care se elimină prin depozitare, deșeurile menajere biodegradabile reziduale, care nu se pretează compostării, vor fi tratate, înainte de depozitare, în instalația TMB Sînpaul, realizată prin proiectul SMIDS. TMB asigură reducerea cantității de levigat și de metan degajate în DDN.

Principalii parametri proiectați ai Stației de Compostare Cristești sunt prezentați în tabelul de mai jos :

Parametru	Descrierea instalației de tratare mecano-biologică
Capacitate	65.000 t/a deșeuri reziduale
Tehnologie	1. Tratarea mecanică: după primirea deșeurilor urmează următorii pași: - Îndepărtarea fracțiilor mari și grele; - Reducere Dimensională/Tocare; - Îndepărtarea metalelor cu ajutorul separatorului magnetic; - Separarea fracției mai mare de 80 mm, care este trimisă direct la depozit; - Frația mai mică de 80 mm este în mare parte biodegradabilă - este trimisă la partea de tratare biologică. 2. Tratare biologică: - Fază de tratare intensă: grămezi acoperite cu membrană. Grămezile sunt aerate cu un compresor, materialul nu trebuie întors foarte des. - Faza de maturare: grămezi în aer liber pe platformă - Depozitarea materialului tratat



Durata tratării biologice	4 săptămâni de tratare intensă, 8 săptămâni maturare
Reducerea cantității de deșeuri	20% la 30% din greutate, în funcție de gradul de uscare atins în timpul procesului.
Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile	12.000 la 18.000 t/a.
Deșeuri trimise spre Personal	42.000 la 48.000 t/a
Caracteristicile deșeurilor tratate	conform cerințe CS operare TMB Potențialul de generare de gaz redus cu 60 - 80%. Se reduce substanțial gradul de contaminare cu levigat. Deșeurile pot fi compactate la o densitate mai mare (1 la 1,2 t/m ³)

VI. Reglementări specifice privind depozitarea deșeurilor menajere

Pentru eliminarea deșeurilor menajere colectate din județul Mureș se va folosi Depozitul de Deșeuri Nepericuloase (DDN) de la Sînpaul, realizat prin proiectul SMIDS.

Amplasamentul depozitului a fost fixat ca urmare a aplicării analizei multicriteriale care a stat la baza Studiului de Fezabilitate aferent proiectului SMIDS.

Construcția DDN Sînpaul, împreună cu instalațiile de control a levigatului, a apelor de suprafață, a emisiilor de gaz, precum și cu măsurile luate pentru controlul poluării mediului în zona DDN, sunt prezentate în Cartea Tehnică a DDN.

Cerințele privind administrarea și exploatarea Depozitului sunt prezentate în Manualul de Operare, iar cerințele specifice privind managementul (incluzând monitorizarea și controlul emisiilor) sunt prezentate în Caietul de Sarcini aferent delegării operării DDN.

Datele despre capacitatea proiectată sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. celule depozit	Anul de operare	Durata funcționare celule (ani)	Capacitate celule (m ³)	Suprafața celule (m ²)
1	2016-2021	5	1.250.000	83.150
2-3	2021-2037	16	3.750.000	197.100
Total	2016-2037	21	5.000.000	280.250

DDN Sînpaul realizat în cadrul proiectului SMIDS cuprinde următoarele instalații și echipamente principale:



- drum și poartă de acces,
- sistem de pază și supraveghere;
- utilități precum: alimentare cu apă, alimentare curent electric, descărcare ape uzate epurate;
- echipament de cântărire, înregistrare date, laborator pentru verificarea deșeurilor;
- drumuri interioare;
- corpul depozitului, destinat eliminării prin depozitare finală deșeuri, pentru care se asigură impermeabilizarea prin utilizarea membranelor artificiale (geomembrană și geotextil) și care se umple printr-o metodologie specifică;
- un sistem de monitorizare a calității apei subterane, prin care se determină starea sistemului de impermeabilizare a bazei depozitului;
- instalații pentru tratarea levigatului și pentru colectarea și (în cazul în care cantitățile măsurate impun acest lucru) valorificarea gazului de depozit;
- garaje, ateliere și spații de parcare pentru utilajele utilizate;
- birouri administrative și construcții civile.

VII. Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri

Infrastructura SMIDS mai cuprinde, în momentul implementării, cinci depozite neconforme de deșeuri menajere închise și monitorizate (Țirgu Mureș-Cristești, Reghin, Luduș, Iernut și Sovata).

Depozitele de deșeuri nepericuloase, închise prin proiectul SMIDS, sunt monitorizate pe perioada de notificare a defectelor de către Consiliul Județean Mureș, urmând ca după expirarea acestei perioade (anul 2018 - Reghin, Luduș, Iernut, Sovata și anul 2019 - Țirgu Mureș/Cristești) să fie monitorizate în continuare prin grija UAT-urilor pe teritoriul cărora se află și care sunt proprietarii de drept ai acestora, în conformitate cu cerințele autorizațiilor de funcționare emise pentru fiecare depozit în parte. Aceste UAT vor prevedea în bugetul lor fonduri necesare privind monitorizarea și intervenția în caz de deteriorare.

Depozit	Suprafață (ha)
Țirgu Mureș - Cristești	13,7
Sovata	1,5
Luduș	1
Reghin	2
Iernut	2



VIII. Indicatori de performanță

SMIDS trebuie să îndeplinească, atât la nivel calitativ cât și la nivel cantitativ, cel puțin nivelul stabilit prin indicatorii de performanță proiectați și finanțați de UE pentru implementarea proiectului SMIDS Mureș. Toți operatorii SMIDS Mureș, desemnați în urma derulării procedurilor specifice de delegare a gestiunii, au obligația de a conlucra împreună cu CJM/ADI în vederea realizării indicatorilor de performanță proiectați, prezentați mai jos.

După primul an de operare, pe baza populației real determinate și a definirii listei de utilizatori non-casnici, indicatorii vor fi actualizați de AC, pe baza rapoartelor aprobate ale Operatorilor, însoțite de memorii justificative, a hotărârilor UAT și a mandatelor special date de CJM/ADI Ecolect, după caz.

	Indicator	Unitate	Înainte de proiect	După implementare proiect
1	Total populație din așezările umane	capita*1000	571	571
2.	Colectare și transport			
2.1	Procent populație deservită de servicii de colectare per total, și pe mediu urban și rural (indicator de bază)	% din 1	100% 100% 100%	100% 100% 100%
2.2	Procent populație deservită de servicii de colectare separată per total, și pe mediu urban și rural (indicator de bază)	% din 1	61% 52% 71%	100% 100% 100%
2.3	Număr centre de colectare (colectare DEEE, deșeuri periculoase și alte fluxuri de deșeuri) (Core indicator)	Număr	0	5
3.	Stații de transfer			
3.1	Numărul și capacitatea stațiilor de transfer (indicator de bază)	Nr t / an	4 52.000	5 117.000
3.2	Numărul și capacitatea vehiculelor de transport	Număr	1	9
3.3	Numărul de containere de compactare (30 m ³)	Număr	14	28
4.	Reciclarea deșeurilor			
4.1	Conformarea cu Directiva privind ambalajele și deșeurile de ambalaje și Tratatul de Aderare Total rată de valorificare deșeuri de ambalaje (indicator de bază)	t/an	NU 15.000	DA 44.049



	Indicator	Unitate	Înainte de proiect	După implementare proiect
4.2	Rată de reciclare deșeuri de hârtie și carton - deșeuri de ambalaje și non-ambalaje (<i>indicator de bază</i>)	t / an	10.000	23.200
4.3	Rată de reciclare deșeuri de plastic - deșeuri de ambalaje și non-ambalaje (<i>indicator de bază</i>)	t / an	4.700	9.400
4.4	Rată de reciclare deșeuri de sticlă - deșeuri de ambalaje și non-ambalaje (<i>indicator de bază</i>)	t / an	8.000	16.600
4.5	Rată de reciclare deșeuri de metal - deșeuri de ambalaje și non-ambalaje (<i>indicator de bază</i>)	t / an	2.300	4.400
4.6	Numărul și capacitatea stațiilor de sortare (capacitatea include și cantitatea de reziduuri) (<i>indicator de bază</i>)	t / an Număr	25.000 6	53.000 7
5.	Tratarea deșeurilor biodegradabile			
5.1	Conformarea cu Directiva privind depozitarea în ceea ce privește reducerea cantității de deșeuri municipale biodegradabile eliminate prin depozitare	-	NU	DA
5.2	Total deșeuri municipale biodegradabile reduse la depozitare- tratarea deșeurilor biodegradabile și reciclarea deșeurilor de hârtie, carton și lemn (<i>indicator de bază</i>)	% t / an	0% 0	50% circa 73.000
5.3	Numărul și capacitatea stațiilor de compostare (<i>indicator de bază</i>)	Număr t / an	0 0	1 10.000
5.4	Cantitate compost produsă în stațiile de compostare	t / an	0	4.500
5.5	Numărul și capacitatea instalațiilor TMB (<i>indicator de bază</i>)	Număr t / an	0	1 65.000
5.6	Cantitate de deșeuri biodegradabile redusă la depozitare prin compostare individuală (în mediul rural) (<i>indicator de bază</i>)	t / an	0	7.000
6.	Depozite			
6.1	Conformarea cu Directiva privind depozitarea din punct de vedere al depozitelor de deșeuri	-	NU	DA
6.2	Numărul și capacitatea depozitelor conforme potrivit standardelor UE (<i>indicator de bază</i>)	Număr m ³	1 374.000 (capacitate	2 1.624.000 (capacitate



	Indicator	Unitate	Înainte de proiect	După implementare proiect
			totală)	totală)
6.3	Cantitate de deșeuri eliminată pe depozite conforme (inclusiv nămol rezultat de la stațiile de epurare, deșeuri industriale și deșeuri din construcții și demolări) (<i>indicator de bază</i>)	t/an	15.800	188.800
6.4	Numărul de depozite neconforme reabilite (<i>indicator de bază</i>)	Număr	1	6

Art. 5 Reglementări specifice privind investițiile necesare bunei funcționări a serviciului de salubritate

1. Investițiile necesare pe parcursul derulării contractelor de delegare pentru activitățile serviciului de salubritate se vor face cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, în primul rând corespunzător Legii 101/2006 republicată și a Legii nr. 51/2006 republicată.
2. Anual, înainte de încheierea fiecărui an calendaristic, Operatorii SMIDS vor prezenta câte un Plan de Investiții pe anul următor, un Plan de Investiții pe următorii 5 ani actualizat, precum și un Plan anual de înlocuire a unor componente ale Sistemului de Salubritate. Planul va fi însoțit de un memoriu de justificare detaliat și de un calcul economic realizat în condițiile legilor în vigoare. Programul va fi revizuit și, în cazul în care e aprobat, Operatorii se vor conforma hotărârii adoptate de CJM/ADI cu mandatul UAT membre.
3. Planurile de investiții propuse de Operatori vor cuprinde și o descriere a bunurilor proprii puse la dispoziție, care va conține inclusiv graficul de amortizare și înlocuire al acestora. Operatorii din SMIDS nu vor face nici o altă înlocuire sau investiție fără aprobarea CJM/ADI Ecolect. La expirarea duratei de viață a fiecărui bun, Operatorii vor solicita decizia expresă a ADI privind înlocuirea, reparația sau realizarea unei investiții de înlocuire care constituie o optimizare.
4. Operatorii au datoria să asigure fondurile necesare de investiții pentru conectarea și utilizarea Sistemului Informatic al SMIDS (programe, unități de calcul, tag-uri, monitorizare GPS, precum și pentru formarea personalului propriu, instruirea personalului de supraveghere al CJM/ADI Ecolect) și armonizarea sistemului informatic SMIDS cu sistemele informatice ale celorlalți operatori.
5. Operatorii vor avea în vedere, în toate etapele de dezvoltare, să rezerve fonduri de investiții suficiente pentru activitățile de informare, conștientizare și educație a Utilizatorilor (campanii, broșuri, situri internet, fluturași, etc.), în conformitate cu cerințele minime ale Caietelor de Sarcini.



6. Având în vedere faptul că, pentru activitățile de colectare separată și transport separat, durata de amortizare pentru autovehicule și echipamente de colectare este de 8 ani, iar durata contractelor de concesiune este tot de 8 ani, investițiile se vor face de către Operatorii desemnați sub forma bunurilor de preluare cu valoare reziduală zero, și se vor restitui AC sub forma de bunuri de retur.
7. În primul an după perioada de mobilizare, Operatorii activităților de colectare separate și transport separat vor asigura investițiile în echipamente de colectare și autovehicule și vor asigura realizarea PCC conforme cu prevederile legii, în conformitate cu contractele semnate.
8. Operatorii stațiilor de transfer vor alcătui planurile lor de investiții corespunzător aliniatului (2) de mai sus, având în vedere în primul rând:
 - optimizarea funcționării, din punct de vedere al creșterii calității operării și al reducerii costurilor de operare, în primul rând optimizări de natură energetică
 - adaptării capacității la necesitățile reale, predeterminate anual;
 - dotarea și implementarea optimizată, la nivelul tehnicii din anul 2017/2018 a transferului din Zona 3 (Sighișoara)
9. Operatorii activităților de sortare își vor alcătui planurile de investiții în conformitate cu precizările de la aliniatul (2) , având în vedere următoarele cerințe generale:
 - a. În cadrul Etapei I investițiile vor fi orientate spre:
 - adaptarea capacității la cerințe;
 - optimizarea funcționării, din punct de vedere al creșterii calității operării și materialelor recuperate, în vederea unei bune reciclări și pentru o comercializare la valori cât mai ridicate;
 - Reducerea costurilor de operare, în primul rând prin optimizări de natură organizatorică, al calității personalului și energetice;
 - Controlului reziduurilor.

Investițiile vor fi făcute sub forma bunurilor de preluare.

- b. În cadrul Etapei a II-a de dezvoltare, Operatorii stațiilor de sortare a deșeurilor reciclabile vor urmări cu precădere următoarele:
 - Adaptarea construcției sistemelor de recepție, inspecție, sortare și compactare, pentru a face față cerințelor Strategiei Deșeurilor care va fi elaborată pe parcursul operării;
 - Definirea calității și îmbunătățirea calității materialelor recuperate;
 - Integrarea pe verticală a unor echipamente pentru post-procesarea materialelor sortate valoroase (PET, PE), în vederea creșterii valorii adăugate (instalații de măcinare și pre-spălare butelii PET și deșeuri din PE) - unități mici de conversie în fulgi, ori stabilirea de contracte avantajoase cu operatori specializați;



- Redirecționarea de reziduuri spre valorificare, reducerea cantităților de reziduuri eliminate prin depozitare (recuperare sub formă de Combustibil Derivat din Deșeuri).

10. Operatorii stațiilor de compostare a deșeurilor biodegradabile colectate separat, vor avea în vedere următoarele :

a. În Etapa I de implementare Operatorii vor urmări:

- adaptarea capacității la cerințe;
- optimizarea funcționării, din punct de vedere al creșterii calității operării și materialelor biodegradabile sortate , în vederea unei bune compostări și pentru o comercializare a compostului la valori cât mai ridicate;
- Reducerea costurilor de operare, în primul rând prin optimizări de natură organizatorică, al calității personalului și energetic;
- Controlul reziduurilor.

b. În cadrul Etapei a II-a, Operatorii vor propune investiții astfel încât să asigure:

- Adaptarea construcției sistemelor de recepție, inspecție, sortare și compostare, pentru a face față cerințelor Strategiei Deșeurilor care va fi elaborată pe parcursul operării;
- Definirea parametrilor, prescripțiilor de măsurare, testare și utilizare a compostului și îmbunătățirea calității acestuia;
- Integrarea pe verticală a unor echipamente pentru post-procesarea compostului în funcție de nevoi (ambalare, trasabilitate, etc);
- Redirecționarea de reziduuri spre valorificare, reducerea cantităților de reziduuri eliminate prin depozitare.

11. Operatorul TMB își va construi planurile de investiții cu respectarea următoarelor direcții principale:

a. În cadrul Etapei I de implementare, se va urmări:

- adaptarea capacității la cerințe;
- optimizarea funcționării, din punct de vedere al creșterii calității operării și separării deșeurilor, controlului materialelor biodegradabile, în vederea unei bune compostări și pentru o valoare cât mai ridicată a produsului finit (MOAC);
- Sortarea deșeurilor periculoase, depozitarea temporară și transferul către unități specializate în tratarea/eliminarea acestora;
- Reducerea costurilor de operare, în primul rând prin optimizări de natură organizatorică, al calității personalului și energetic;
- Controlului reziduurilor

Investițiile se vor face în forma Bunurilor de preluare.

b. În a doua etapă, investițiile vor avea ca scop :



- Adaptarea construcției sistemelor de recepție, inspecție, sortare și compostare, pentru a face față cerințelor Strategiei Deșeurilor care va fi elaborată pe parcursul operării;
- Definirea și îmbunătățirea calității materialelor recuperate;
- Controlul automatizat al proceselor;
- Redirecționarea de reziduuri spre valorificare, reducerea cantităților de reziduuri eliminate prin depozitare (spre exemplu prin uscarea reziduurilor din hârtie, plastic, lemn etc.) cu valoare energetică, etc.

12. Operatorul DDN își va orienta planurile de investiții în conformitate cu direcțiile precizate mai jos:

- Optimizarea modului de lucru, inclusiv prin procurarea de software și sisteme de comunicație pentru monitorizarea corpului depozitului;
- Asigurarea reducerii cantităților de deșeuri, prin conlucrarea cu alți operatori și prin devierea unor tipuri de deșeuri valorificabile de la eliminarea prin depozitare, spre valorificare;
- Utilizarea de material înlocuitor pentru pământurile de acoperire zilnică;
- Reducerea consumurilor energetice aferente tratării levigatului;
- Procesarea concentratului de la stația de osmoză inversă și recircularea controlată, prin măsurarea încărcării chimice a levigatului la intrarea în stația de tratare;
- Mărirea gradului de compactare și reducerea volumului ocupat de deșeuri în corpul depozitului, pentru mărirea duratei de viață;
- Optimizarea comunicării datelor supuse monitorizării și a raportării datelor zilnice, lunare și a analizelor periodice;
- Utilizarea gazului de depozit, dacă acest lucru se dovedește fezabil tehnic și economic;
- Coordonarea strânsă cu activitatea de tratare mecanică și biologică a deșeurilor reziduale.



ANEXA D
la Regulamentul Serviciului de Salubritate a Localităților
din Județul Mureș

PLANUL MULTIANUAL DE EVOLUȚIE A TAXELOR



Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT” MUREȘ
Târgu Mureș, str. Primăriei nr. 2
Cod fiscal 24219033
Telefon 0265-263211 – int. 1258, fax : 0265-268718
e-mail: ecolect@cfjmures.ro

HOTĂRÂREA Nr.3
din 10 martie 2010

privind aprobarea planului de evoluție a taxelor în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Mureș”

Adunarea Generală a membrilor asociați din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”, întrunită în ședința din data de 10.03.2010, având pe ordinea de zi aprobarea planului de evoluție a taxelor în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Mureș”

Ținând cont de prevederile Obiectivului de Convergență, prin care se stabilește că Uniunea Europeană finanțează doar acele proiecte integrate care oferă servicii accesibile tuturor beneficiarilor, mai ales consumatorilor din gospodăriile cu venituri cele mai mici (decila 1), și de cele cuprinse în „Ghidul solicitantului” pentru axa prioritară 2 – „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”, Domeniul Major de intervenție 2.1. – „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor” elaborat de Autoritatea de Management pentru POS Mediu, în corelare cu prevederile POS Mediu 2007-2013 și cu normele legislației comunitare și naționale privind asistența nerambursabilă acordată României prin instrumentele structurale,

Având în vedere prevederile art.17, alin. (3), punctele 21 și 22 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”,

În conformitate cu prevederile art.14, alin.(2) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECOLECT MUREȘ”,

Hotărâște:

Art.1. Se aprobă planul anual de evoluție a taxelor în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Mureș” cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se abrogă Hotărârea AGA ADI „ECOLECT MUREȘ” nr.3/02.11.2009 privind aprobarea planului de evoluție a taxelor în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Mureș”

PREȘEDINTE
ADI ECOLECT MUREȘ,

SECRETARUL ADUNĂRII,

Lokod, 10 martie 2010



PLANUL MULTIANUAL DE EVOLUTIE A TAXELOR PROGNOZAT

Ani	RON/Ton a	RON/Ton a	lei/pers/lun a	lei/pers/lun a	lei/pers/lun a	lei/pers/lun a
	Taxa agenti economici	Taxa rezidenti	Taxe Urban	Taxe Rural	Taxe urban cu TVA	Taxe Rural cu TVA
2010	367.00	204.92	5.94	2.62	7.06	3.11
2011	367.00	208.39	6.09	2.68	7.24	3.19
2012	367.00	214.03	6.32	2.79	7.52	3.31
2013	367.00	222.53	6.60	2.91	7.86	3.46
2014	367.00	232.53	6.96	3.07	8.28	3.65
2015	367.00	244.85	7.38	3.25	8.78	3.87
2016	367.00	256.41	7.81	3.44	9.30	4.10
2017	367.00	267.97	8.21	3.62	9.77	4.31
2018	367.00	278.25	8.59	3.79	10.22	4.51
2019	367.00	288.67	8.99	3.96	10.69	4.71
2020	367.00	299.27	9.42	4.15	11.20	4.94
2021	367.00	310.21	9.81	4.33	11.67	5.15
2022	367.00	320.38	10.21	4.50	12.15	5.36
2023	367.00	328.06	10.54	4.65	12.54	5.53
2024	367.00	335.04	10.88	4.80	12.95	5.71
2025	367.00	344.07	11.23	4.95	13.37	5.89
2026	367.00	347.51	11.44	5.04	13.61	6.00
2027	367.00	350.45	11.63	5.13	13.83	6.10
2028	367.00	352.48	11.82	5.21	14.06	6.20
2029	367.00	356.45	12.01	5.30	14.30	6.30
2030	367.00	359.45	12.21	5.38	14.53	6.41
2031	367.00	362.51	12.42	5.47	14.77	6.51

ANEXA E
la Regulamentul Serviciului de Salubritate a Localităților
din Județul Mureș

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

1. Indicatori de performanță propuși pentru proiect SMIDS

SMIDS trebuie să îndeplinească, atât la nivel calitativ cât și la nivel cantitativ, cel puțin nivelul stabilit prin indicatorii de performanță proiectați și finanțați de UE pentru implementarea proiectului SMIDS Mureș. Toți operatorii SMIDS Mureș, desemnați în urma derulării procedurilor specifice de delegare a gestiunii, au obligația de a conlucra împreună cu CJM/ADI în vederea realizării indicatorilor de performanță proiectați, prezentați mai jos.

	Indicator	Unitate	Înainte de proiect	După implementare proiect
1	Total populație din așezările umane	capita*1000	571	571
2.	Colectare și transport			
2.1	Procent populație deservită de servicii de colectare per total, și pe mediu urban și rural (<i>indicator de bază</i>)	% din 1	100% 100% 100%	100% 100% 100%
2.2	Procent populație deservită de servicii de colectare separată per total, și pe mediu urban și rural (<i>indicator de bază</i>)	% din 1	61% 52% 71%	100% 100% 100%
2.3	Număr centre de colectare (colectare DEEE, deșeuri periculoase și alte fluxuri de deșeuri) (<i>Core indicator</i>)	Număr	0	5
3.	Stații de transfer			
3.1	Numărul și capacitatea stațiilor de transfer (<i>indicator de bază</i>)	Nr t / an	4 52.000	5 117.000
3.2	Numărul și capacitatea vehiculelor de transport	Număr	1	9
3.3	Numărul de containere de compactare (30 m ³)	Număr	14	28
4.	Reciclarea deșeurilor			
4.1	Conformarea cu Directiva privind ambalajele și deșeurile de ambalaje și Tratatul de Aderare Total rată de valorificare deșeuri de ambalaje (<i>indicator de bază</i>)	- t/an	NU 15.000	DA 44.049
4.2	Rată de reciclare deșeuri de hârtie și carton - deșeuri de ambalaje și non-ambalaje (<i>indicator de bază</i>)	t / an	10.000	23.200

	Indicator	Unitate	Înainte de proiect	După implementare proiect
4.3	Rată de reciclare deșeuri de plastic - deșeuri de ambalaje și non-ambalaje (<i>indicator de bază</i>)	t / an	4.700	9.400
4.4	Rată de reciclare deșeuri de sticlă - deșeuri de ambalaje și non-ambalaje (<i>indicator de bază</i>)	t / an	8.000	16.600
4.5	Rată de reciclare deșeuri de metal - deșeuri de ambalaje și non-ambalaje (<i>indicator de bază</i>)	t / an	2.300	4.400
4.6	Numărul și capacitatea stațiilor de sortare (capacitatea include și cantitatea de reziduuri) (<i>indicator de bază</i>)	t / an Număr	25.000 6	53.000 7
5.	Tratarea deșeurilor biodegradabile			
5.1	Conformarea cu Directiva privind depozitarea în ceea ce privește reducerea cantității de deșeuri municipale biodegradabile eliminate prin depozitare	-	NU	DA
5.2	Total deșeuri municipale biodegradabile reduse la depozitare- tratarea deșeurilor biodegradabile și reciclarea deșeurilor de hârtie, carton și lemn (<i>indicator de bază</i>)	% t / an	0% 0	50% circa 73.000
5.3	Numărul și capacitatea stațiilor de compostare (<i>indicator de bază</i>)	Număr t / an	0 0	1 10.000
5.4	Cantitate compost produsă în stațiile de compostare	t / an	0	4.500
5.5	Numărul și capacitatea instalațiilor TMB (<i>indicator de bază</i>)	Număr t / an	0	1 65.000
5.6	Cantitate de deșeuri biodegradabile redusă la depozitare prin compostare individuală (în mediul rural) (<i>indicator de bază</i>)	t / an	0	7.000
6.	Depozite			
6.1	Conformarea cu Directiva privind depozitarea din punct de vedere al depozitelor de deșeuri	-	NU	DA
6.2	Numărul și capacitatea depozitelor conforme potrivit standardelor UE (<i>indicator de bază</i>)	Număr m³	1 374.000 (capacitate totală)	2 1.624.000 (capacitate totală)
6.3	Cantitate de deșeuri eliminată pe depozite conforme (inclusiv nămol rezultat de la stațiile	t/an	15.800	188.800

	Indicator	Unitate	Înainte de proiect	După implementare proiect
	de epurare, deșeuri industriale și deșeuri din construcții și demolări) (<i>indicator de bază</i>)			
6.4	Numărul de depozite neconforme reabilitate (<i>indicator de bază</i>)	Număr	1	6

II. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PROPUȘI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT DESEURI

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare		
1.1. Eficiența în acoperirea ariei serviciului						
1.1.1	Eficiența în înregistrarea utilizatorilor non-casnici din Zona de Colectare și Transport (total)	Numarul de utilizatori non-casnici (producatori de deseuri) deserviti efectiv, raportat la numarul total de utilizatori non-casnici din Z	%	95		
1.2. Eficiența în gestionarea și executarea Contractelor						
1.2.1	Numarul de containere/pubele puse la dispozitie potrivit angajamentelor	Numarul de containere/pubele puse la dispozitie, in functie de tipul de recipient raportat la numarul de utilizatori curenti	%	100		
1.2.2	Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	97		
1.2.3	Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabila reclamantului)	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	An1	An 2-5	An 5-8
				10	7	5

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare
1.3 Rata de acoperire a serviciului de salubritate				
1.3.1	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populația care beneficiază de colectare separată a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă (%)	%	100
1.3.2	Nivelul de operare al zonei de colectare deșeurilor	Numărul total de containere din aria de serviciu care au fost operate (descărcate), la numărul total de containere distribuite în aria de desfășurare a activităților, calculat în conformitate cu precizările din Cap. 17 al CS	%	100
1.4 Deșeurile colectate separat				
1.4.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv deșeurilor de ambalaje	Cantitatea de impurități (refuz la operația de sortare) din deșeurile reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale) și la reciclatorii de sticlă ca procent din cantitatea totală de deșeurilor reciclabile colectate în Aria de delegare (%). Indicatorul face referire la întreaga cantitate (hârtie și carton, plastic, metale, sticlă) de deșeurilor reciclabile colectate și transportate la stațiile de sortare/reciclatorii de sticlă. Determinare conform precizărilor din Cap. 17 al CS	%	An1 An2-3 An4-5 An6-8 20 15 10 8

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Valoare
1.5 Indicatori tehnici de performanță operațională				
1.5.1	Grad de compactare deșeurilor în autovehicule cu compactare hidraulică	Raportul între masa cantărită totală, la destinație a acestora și volumul total al autogundierelor descărcate și compactate	Kg/ m ³	>0,4

III.1. Indicatori propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Valoare / Unitate de măsură
3.1 Eficiența în operare			
3.1.1	Gradul de compactare al celulei zilnice și al masei de deseuri cumulate de la începutul activității	Operatorul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit, oricum mai mare de $0,8 \text{ t/m}^3$. (Raportare lunară, trimestrială, anuală) Densitatea se va determina pentru celula și pentru volumul total umplut de la începerea operării, prin raportarea volumelor măsurate ale acestor entități la masa totală înglobată în aceste volume (masa tuturor deșeurilor la care se adăua masa materialului folosit pentru acoperire, înglobat în structură).	$>0,8 \text{ t/mc}$
3.1.2	Notificări privind colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit	< 5 . Notificări/an
3.1.3	Notificări pe luna privind acoperirea zilnică	Operatorul va asigura ca deșeurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	<3 notificări/luna
3.1.4	Întârzierea maximă pentru un mijloc de transport la descarcare (Td)	Operatorul va asigura un flux rapid de circulație și descarcare, cu timpuri mici de așteptare la recepție, control, descarcare, inspecție	<30 minute / transport

Nr.	Titlu	Descriere	Valoare / Unitate de măsură
3.1.5.	Durata maxima de întreruperi/suspendări (Ts)	Operatorul va asigura continuitatea activitatii si va evita orice întrerupere sau suspendare, din cauze previzibile, dependente de actiunea sau inactiunea sa. Se masoara ca raport între suma duratelor de întrerupere /suspendare înregistrate anual, în ore, la durata maxima de operare pentru anul în cauza, masurata tot în ore	< 3% pentru anul de operare

III.2. Indicatori propuși pentru activitatea de colaborare a Operatorului depozitului cu ceilalți Operatori ai sistemului SMIDS

Nr.	Titlu	Descriere	Valoarea/ Unitate de măsură
1.1 Eficiența în încheierea înțelegerilor stabilite cu Operatorii Stațiilor de la care Operatorul Depozitului colectează și transportă deșeurile			
1.1.1	Eficiența în încheierea înțelegerilor cu Operatorii deservici (total)	Numarul de înțelegeri încheiate între Operatorul DDN cu Operatorii deservici, raportat la numarul de Operatori, grupati pe categorii	100%
1.1.2	Eficiența în încheierea înțelegerilor cu Operatorii deservici (în 21 de zile)	Numarul de înțelegeri încheiate între Operator și Operatorii deservici în mai puțin de 21 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea Operatorului deservit sau a ADI, raportat la numarul cererilor, pe categorii	>80%
1.1.3	Eficiența în modificarea Contractelor cu utilizatorii (în 14 zile)	Numarul de înțelegeri cu Operatorii deservici modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea unui Operator deservit sau a ADI, raportat la numarul de cereri de modificare a înțelegerilor stabilite anterior	>80%
1.1.4	Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii	Numarul de înțelegeri modificate cu privire la îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numarul de cereri justificate de modificare a clauzelor înțelegerilor, pe categorii de activitate	>90%
1.2 Eficiența în gestionarea și executarea Colectării de la SS și ST			
1.2.1	Numarul de containere folosite fata de numarul de containere necesar	Numarul de containere puse la dispozitie, in functie de tipul de recipient raportat la numarul de cereri justificate primite de la Statile de sortare si	100 %

Nr.	Titlu	Descriere	Valoarea/ Unitate de măsură
		transfer deservite	
1.2.2	Numarul de reclamatii scrise la care s-a raspuns	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise de catre Operatorii SS si de catre AC sau terti.	100 %
1.2.3	Numarul de reclamatii scrise justificate (care au primit o soluție definitivă si irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de Operatori deserviti, pe categorii	>95%

IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PROPUȘI PENTRU ACTIVITATEA DE TRATARE MECANO-BIOLOGICĂ

1. Indicatori de performanță		
1.1	Cantitatea de deseuri tratate biologic (la intrare, înainte de intensiv)	Cantitatea totală de deseuri tratate biologic raportat la cantitatea de deseuri primită în stație
1.2	Calitatea deeurilor tratate biologic la ieșirea din maturare)	Pondere materialului biodegradabil în deeurile rezultate după faza de maturare
2. Indicatori de calitate a operați		
2.1	Timpu de așteptare la descarcare	Durata de timp medie, din momentul în care vehiculul a fost cantărit, până când deeurile au fost descărcate pentru procesare sau inspecție
2.2	Instiintarea asupra intreruperii	Numărul de intreruperi neanunțate de 3 operatori la AC/ADI în mai puțin de o oră de la momentul cert al intreruperii
2.3	Răspunsul inițial la reclamații	Numărul de reclamații pe an. La care nu s-a răspuns preliminar în 24 de ore
2.4	Răspunsul final la reclamații	Numărul de reclamații pe an. La care nu s-a răspuns final în 15 zile
2.5	Depășirea duratei de depozitare intermediară	Numărul de cazuri în care deeurile neconforme au fost depozitate temporar în STMB pentru o durată mai mare de 24 de ore

V.1. Indicatori de performanță propuși pentru sortarea și compostarea deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură
1. Eficienta în managementul performanței			
1.1	Eficiența stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totală de deseuri ajunsă la stație	%
1.2	Eficiența stațiilor de compostare și digestie anaeroba	Cantitatea totală de deseuri tratate biologic (aerob sau anaerob) raportat la cantitatea totală de deseuri ajunsă la stație	%
2. Sortarea deșeurilor			
2.1	Deseuri de hârtie și carton recuperate și transmise la reciclare - în cazul colectării separate a deșeurilor de hârtie și carton	Cantitatea totală de deseuri de hârtie și carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deseuri de hârtie și carton primite la stația de sortare	%
2.2	Deseuri de plastic și metale recuperate și transmise la reciclare - în cazul colectării separate a deșeurilor de plastic și metale	Cantitatea totală de deseuri de plastic și metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deseuri de plastic și metale primite la stația de sortare	%
2.3	Deseuri de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă recuperate și livrate la reciclare - în cazul unei colectări	Cantitatea totală de deseuri de carton, hârtie, plastic, metal și sticlă (inclusiv deseuri de ambalaje) recuperate și transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deseuri primite la stația de sortare	%

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură
	separate de „deseuri reciclabile uscate” într-o singură fracție		
3	Compostarea deșeurilor		
3.1	Cantitatea de compost produsă și valorificată	Cantitatea totală de compost produsă și valorificată raportată la cantitatea de deșeur biodegradabile primită în statie	%

V.2. Indicatori de performanță propuși pentru transferul deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură
1. Eficiența în operare			
1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie să asigure un grad cât mai mare de compactare a deșeurilor în depozit	t/mc
1.2	Notificări privind colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul trebuie să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului, de control al emisiilor în aer, al mirosurilor, împrăștiilor de deșeurii și al vectorilor biologici	Nr. notificări
1.3	Notificări privind acoperirea zilnică	Operatorul va asigura ca deșeurile depozitate în depozit să fie acoperite zilnic, la sfârșitul zilei de lucru	Nr. notificări

ANEXA F
la Regulamentul Serviciului de Salubritate a Localităților
din Județul Mureș

SANCTIUNI



Sanctiuni

Sanctiunile care vor fi aplicate în cadrul activităților de salubritate în județul Mureș sunt prezentate în tabelele de mai jos și vor fi aplicate, dacă va fi cazul, în conformitate cu prevederile legislației, atât operatorilor cât și utilizatorilor serviciilor de salubritate. Quantumul acestor sancțiuni poate fi modificat în funcție de schimbările legislative care pot surveni și/sau de decizii în acest sens luate de APL în cadrul ADI Ecolect.

a. Sanctiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Contravenții	Quantumul amenzi	
			Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
1	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia;	L. 51/2006 Art. 47 al. (3) lit. b		10.000-50.000
2	Furnizarea/prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament;	L. 51/2006 Art. 47 al. (3) lit. c		10.000-50.000
3	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;	L. 51/2006 Art. 47 al. (4) lit. b		30.000-50.000
4	Practicarea unor prețuri și tarife mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;	L. 51/2006 Art. 47 al. (4) lit. e		30.000-50.000
5	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de Legea nr. 101/2006 fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;	L. 101/2006 Art. 30 (1) lit. a		30.000-50.000
6	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciilor, stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;	L. 51/2006 Art. 47 al. (3) lit. a		10.000-50.000
7	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute	L. 51/2006		



	prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale;	Art. 47 al. (4) lit. a		30.000-50.000
8	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatori fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;	L. 51/2006 Art. 47 al. (4) lit. c		30.000-50.000
9	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.	L. 51/2006 Art. 47 al. (4) lit. h		30.000-50.000
10	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante.	L. 51/2006 Art. 47 al. (2) lit. c		5.000-10.000
11	Încălcarea de către operatori a obligației privind asigurarea colectării separate a deșeurilor, potrivit contractului de salubritate.	L. 211/2011 Art. 14 al. (2)		20.000-40.000

b. Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Contravenții	Cuantumul amenzii	
			Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
1	Utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;	L. 51/2006 Art. 47 (1) lit. d	500-1.000	500-1.000
2	Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.	L. 51/2006 Art. 47 (1) lit. e	500-1.000	500-1.000
3	Nerespectarea obligației de încadrare a deșeurilor generate din propria activitate a producătorilor și deținătorilor de deșeurii persoane juridice.	L. 211/2011 Art. 61 (1) lit. a		20.000-40.000
5	Nerespectarea colectării selective a deșeurilor, și a regulilor privitoare la regimul deșeurilor	L. 211/2011 Art. 61 (1) lit. a	1.000-2.000	20.000-40.000
6 ^a	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale	*		



	pe spațiile verzi, căile de comunicații		100-200	500-2.500
7*	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme	*	100-200	500-1.000
8*	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/demolări, deșeuri periculoase cu regim special.	*	200-1.000	1.000-2.500
9*	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	*	100-200	500-1.000
10*	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	*	500-1.000	1.000-2.000
11*	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	*	100-200	500-2.000
12*	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	*	50-100	1.000-2.000
13*	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflați în punctele de colectare	*	500-2.000	
14*	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii noncasnici	*		500-2.000
15*	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)	*		1.000-2.000
16*	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectivă/colectare sau ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	*	1.500-2.500	1.500-2.500
17*	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare.	*		1.000-2.000
18*	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere	*	100-200	

* Propuneri de sancțiuni care se vor institui prin HCL / AGA ADI Ecolect.





MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Serviciul Monitorizare servicii de utilități publice, guvernanță corporativă și transport public local

Piața Muzeului nr. 7 Sighișoara cod. 545400 jud. Mureș România

Tel. 0040-265-771280 Fax: 0040-265-771278

E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.org.ro

Anexa nr. 2a la Contractul de delegare

Aprobat,
PRIMAR
Sirbu Ioan-Julian

Caiet de sarcini
al serviciului public de salubritate în Municipiul Sighișoara
pentru activitatea de "Colectarea și transportul deșeurilor provenite
din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare
interioară și/sau exterioară a acestora"

Generalități

1. Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliului local, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini cadru și în Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin ordin al ANRSC.
2. Caietul de sarcini este supus aprobării Consiliului Local.
3. Caietul de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini cadru, la care se vor adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

Capitolul 1 – Obiectul caietului de sarcini

Art.1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelul de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință pentru stabilirea condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități:

- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

Art.4

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemul de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității prevăzute la art.3 din prezentul caiet de sarcini.

Art.5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul 2 – Cerințe organizatorice minimale

Art.6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a. Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- b. Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c. Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d. Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e. Respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f. Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g. Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terții;
- h. Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i. Evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j. Personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărâre de dare în administrare;
- k. Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l. O dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- m. Alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art.8

Condițiile de realizare a investițiilor, a reparațiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator.

- (1) Investițiile care vor fi realizate de către operatorul pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate, în vederea funcționării, reabilitării și dezvoltării serviciului de salubritate sunt următoarele:
 - Modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.
- (2) Operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizat pentru îndeplinirea serviciului.
- (3) Investițiile realizate de operatorii de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitatea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- (4) Toate cheltuielile se vor recupera integral, pe toată durata contractului, prin tarif și costuri de operare, cu menținerea echilibrului contractual.

Capitolul 3 – Serviciu de salubritate

SECȚIUNEA 1

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art.9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Sighișoara.

Art.10

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art.11

- (1) Deșeurile provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloacele de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art.12

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite prin pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art.13

- (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art.14

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Art.15

Prestarea activităților de colectare și transport deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a. Continuarea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b. Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c. Controlul calității serviciului prestat;
- d. Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e. Respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f. Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g. Asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h. Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i. Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a

Condiții tehnice și obiective de exploatare

Art.16

- (1) Serviciul public de salubritate al localității trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din raza de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.
- (2) Delegatul trebuie să respecte, pe parcursul prestării activităților care fac obiectul contractului de delegare, regulamentele în vigoare obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

Art.17

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care fac obiectul delegării sunt:

- a. Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b. Promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c. Dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d. Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art.18

- (1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- (2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației, vor fi în conformitate cu prevederile legale.

SECȚIUNEA a 3-a

Condiții financiare

Art.19

- (1) Delegatul va emite factura pentru serviciile prestate până cel mai târziu la data de 15 a lunii celei în care prestația a fost efectuată.
- (2) Delegatul va încasa lunar de la delegatar, în baza proceselor-verbale încheiate de ambele părți și a facturilor emise, contravaloarea serviciilor prestate.
- (3) Prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractului de delegare a serviciului de salubritate sunt prevăzute în propunerea financiară a delegatului.
- (4) Tarifele pot fi ajustate sau modificate cu respectarea reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 4-a

Durata contractului, Redevența

Art.20

- (1) Durata contractului de delegare este de 35 ani, aceasta putând fi prelungită cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Pe durata contractului se interzice operatorului delegarea gestionării serviciului public de salubritate.

Art.21

Redevența anuală este de 1% din valoarea veniturilor realizate de operator, venituri care trebuie transmise de către operator până la data de 5 a lunii următoare. Plata redevenței se face pe baza facturii emise, prin ordin de plată în contul nr. RO63TREZ47821300205XXXXX deschis la Trezoreria Sighișoara, până la data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul, respectiv 15 ianuarie, 15 aprilie, 15 iulie și 15 octombrie. Neplata redevenței sau plata cu întârziere a acesteia dă dreptul delegatarului să pretindă delegatului penalități, în cuantum de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea acesteia.

Văzut: Șef serviciu – Radu Pavel-Puiu
Întocmit/Redactat: Constantin Sebastian

ANEXA 1 – Lista utilajelor minime necesare desfășurării activității de colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Utilaje pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	
Autobasculantă 6 – 10 t	1 buc
Autobasculantă 6 – 10 t cu braț și cupă de încărcare deșeurilor voluminoase, din construcții sau accidentale	1 buc
<i>Notă : toate mijloacele auto vor fi echipate cu stație GPS și să fie pus la dispoziția concedentului programul de urmărire și control al lor pe calculator.</i>	



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Serviciul Monitorizare servicii de utilități publice, guvernanță corporativă și transport public local

Piața Muzeului nr. 7 Sighișoara cod. 545400 jud. Mureș România

Tel. 0040-265-771280 Fax: 0040-265-771278

E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.org.ro

Anexa nr. 2b la Contractul de delegare



**Caiet de sarcini
al serviciului public de salubritate în Municipiul Sighișoara
pentru activitatea de "Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea
căilor publice"**

Generalități

1. Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliului local, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini cadru și în Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin ordin al ANRSC.
2. Caietul de sarcini este supus aprobării Consiliului Local.
3. Caietul de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini cadru, la care se vor adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

Capitolul I – Obiectul caietului de sarcini

Art.1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelul de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință pentru stabilirea condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarei activități:

- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

Art.4

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemul de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților prevăzute la art.3 din prezentul caiet de sarcini.

Art.5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul 2 – Cerințe organizatorice minimale

Art.6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a. Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- b. Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c. Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d. Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e. Respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f. Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g. Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terții;
- h. Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i. Evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j. Personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărâre de dare în administrare;
- k. Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l. O dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- m. Alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art.8

Condițiile de realizare a investițiilor, a reparațiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator.

- (1) Investițiile care vor fi realizate de către operatorul pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate, în vederea funcționării, reabilitării și dezvoltării serviciului de salubritate sunt următoarele:
 - Modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.
- (2) Operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizat pentru îndeplinirea serviciului.
- (3) Investițiile realizate de operatorii de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitatea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- (4) Toate cheltuielile se vor recupera integral, pe toată durata contractului, prin tarif și costuri de operare, cu menținerea echilibrului contractual.

Capitolul 3 – Serviciu de salubritate

SECȚIUNEA 1

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art.9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Sighișoara.

Art.10

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în ANEXA nr.3.

Art.11

Operatorul va avea ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloacele de colectare și transport prezentate în ANEXA nr.2, în baza calculului efectuat conform ANEXEI nr.1.

Art.12

Operatorul va avea ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat prezentate în ANEXA nr.2, în baza calculului efectuat conform ANEXEI nr.4.

Art.13

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolelor, sunt cuprinse în ANEXA nr.5 și nr.5A.

Art.14

Operatorul va avea ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloacele mecanice de spălat/stropit prezentate în ANEXA nr.2, în baza calculului efectuat conform ANEXEI nr.6.

Art.15

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în ANEXA nr.7.

Art.16

- (1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, se va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații urbane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22.00 – 06.00, pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător. Împreună cu administrația locală se poate stabili și un alt program pentru anumite zone ale municipiului.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.
- (4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.
- (5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.
- (6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umed ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

Art.17

- (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfăcere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.
- (2) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.
- (3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

- (4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.
- (5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.
- (6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi sau altele asemenea.
- (7) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art.18

- (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritățile administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- (2) Este interzisă efectuarea operațiunilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.
- (3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art.19

- (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.
- (2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.
- (3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7 grade Celsius.
- (4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13.00 – 17.00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- (5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin.(4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12.00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrarea Națională de Meteorologie.
- (6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.
- (7) Curățarea rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.
- (8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art.20

- (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.
- (2) În cazul în care, din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și canalizare.
- (3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare.
- (4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Art.21

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a. Continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b. Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c. Controlul calității serviciului prestat;
- d. Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e. Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f. Respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g. Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h. Asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, al mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i. Refînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j. Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k. Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a

Condiții tehnice și obiective de exploatare

Art.22

- (1) Serviciul public de salubritate al localității trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din raza de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.
- (2) Delegatul trebuie să respecte, pe parcursul prestării activităților care fac obiectul contractului de delegare, regulamentele în vigoare obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

Art.23

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care fac obiectul delegării sunt:

- a. Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b. Promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c. Dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d. Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art.24

- (1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- (2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației, vor fi în conformitate cu prevederile legale.

SECȚIUNEA a 3-a

Condiții financiare

Art.25

- (1) Delegatul va emite factura pentru serviciile prestate până cel mai târziu la data de 15 a lunii celei în care prestația a fost efectuată.
- (2) Delegatul va încasa lunar de la delegatar, în baza proceselor-verbale încheiate de ambele părți și a facturilor emise, contravaloarea serviciilor prestate.
- (3) Prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractului de delegare a serviciului de salubritate sunt prevăzute în propunerea financiară a delegatului.

- (4) Tarifele pot fi ajustate sau modificate cu respectarea reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 4-a

Durata contractului, Redevența

Art.25

- (1) Durata contractului de delegare este de 35 ani, aceasta putând fi prelungită cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Pe durata contractului se interzice operatorului delegarea gestiunii serviciului public de salubritate.

Art.27

Redevența anuală este de 1% din valoarea veniturilor realizate de operator, venituri care trebuie transmise de către operator până la data de 5 a lunii următoare. Plata redevenței se face pe baza facturii emise, prin ordin de plată în contul nr. **RO63TREZ47821300205XXXXX** deschis la Trezoreria Sighișoara, până la data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul, respectiv 15 ianuarie, 15 aprilie, 15 iulie și 15 octombrie. Neplata redevenței sau plata cu întârziere a acesteia dă dreptul delegatarului să pretindă delegatului penalități, în cuantum de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea acesteia.

Văzut: Șef serviciu – Radu Pavel-Puiu

Întocmit/Redactat: Constantin Sebastian

ANEXA 1 – Breviar de calcul nr.5 din Ordin nr.111/2017

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale

Pentru a putea participa la delegarea activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{S \times I_s}{r_o} < \text{sau} = \frac{\sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i}{i=1}$$

unde :

S – suprafața stradală deservită; (mp)

I_s – indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175 kg/10.000 mp/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un al indice;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare 1

b_i – capacitatea de transport a utilajului; (mc) 19

c_i – gradul de compactare 1

d_i – numărul de curse efectuate/schimb 1

e_i – numărul de schimburi/zi 1

r_o – greutatea specifică a deșeurilor menajere și se ia egală cu 350 kg/mc

$$(93.663 \times 175 / 10.000) / 350 \leq 1 \times 19 \times 1 \times 1$$

$$5 \leq 19$$

ANEXA 2 – Lista utilajelor minim necesare desfășurării activității de salubritate a municipiului Sighișoara

Utilaje pentru curățenie stradală	
Automăturătoare cu capacitate minimă 4 mc.	1 buc
Automăturătoare pentru alei și străzi înguste	1 buc
Autocisternă cu instalație de spălat/stropit sub presiune a carosabilului	1 buc
Utilaje pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale	
Autobasculantă 6 – 10 t	1 buc
Utilaje diverse	
Încărcător frontal multifuncțional	2 buc
Tocător de crengi	1 buc
Autoturism pentru coordonare și control	1 buc
<i>Notă : toate mijloacele auto vor fi echipate cu stație GPS și să fie pus la dispoziția concedentului programul de urmărire și control al lor pe calculator.</i>	

ANEXA 3 – Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanic, incluzând și parcările de reședință

Nr. crt.	Denumire stradă	Dimensiuni tronson stradă			frecvență	Manual / Mecanic
		lungime (m)	lățime (m)	suprafață (mp)		
1	1 Decembrie 1918	610	4	2.440	L - V	mecanic
2	1 Mai	200	4	800	L - V	mecanic
3	Alcea Teilor	690	4	2.760	L - V	mecanic
4	Ana Ipătescu	2.470	4	9.880	L, M, V	mecanic
5	Cinepii	1.097	4	4.388	J	mecanic
6	Cloșca	520	4	2.080	V	mecanic
7	Consiliul Europei	1.050	4	4.200	L - V	mecanic
8	Cornești	1.435	4	5.740	L - V	mecanic
9	Ecaterina Varga	870	4	3.480	V	mecanic
10	Gării	316	4	1.264	Ma	mecanic
11	Gheorghe Lazăr	572	4	2.288	L - V	mecanic
12	Griviței	230	4	920	Ma	mecanic
13	Horia	480	4	1.920	J	mecanic
14	Ilarie Chendi	800	4	3.200	L, M, V	mecanic
15	Libertății	605	4	2.420	L - V	mecanic
16	Mărășești	640	4	2.560	V	mecanic
17	Matei Basarab	400	4	1.600	Ma	mecanic
18	Mihai Eminescu	560	4	2.240	L, M, V	mecanic
19	Mihai Viteazu	2.610	4	10.440	L - V	mecanic
20	Mitropolit Andrei Șaguna	425	4	1.700	Ma, M, V	mecanic
21	Morii	475	4	1.900	L - V	mecanic
22	Nicolae Titulescu	560	4	2.240	L - V	mecanic
23	Octavian Goga	430	4	1.720	L - V	mecanic
24	Piața Hermann Oberth	83	4	333	L - V	mecanic
25	Piața Hermann Oberth	237	4	947	L - V	mecanic
26	Plopilor	555	4	2.220	Ma, M, V	mecanic
27	Ștefan Octavian Iosif	405	4	1.620	L, M, V	mecanic
28	Târnavei	761	4	3.044	L - V	mecanic
29	Vasile Lupu	250	4	1.000	Ma	mecanic
30	Vlad Tepeș	375	4	1.500	Ma	mecanic
31	Zaharia Boiu	715	4	2.860	L - V	mecanic
TOTAL = 85.704 mp măturat mecanic						

Nr. crt.	Denumire stradă	Dimensiune tronson trotuar			frecvență	Manual / Mecanic
		lungime (m)	lățime (m)	suprafață (mp)		
1	1 Mai	200	2,5	500	L, M, V	mecanic
2	Abatorului	180	1,0	180	L, M, V	mecanic
3	Decebal	155	2,0	310	L, M, V	mecanic

4	Dumbravei	900	2,0	1.800	L, M, V	mecanic
5	Ecaterina Varga	870	2,5	2.175	L, M, V	mecanic
6	Florilor	198	2,5	495	L, M, V	mecanic
7	Gării	310	2,0	620	L, M, V	mecanic
8	George Coșbuc	681	1,0	681	L, M, V	mecanic
9	Gheorghe Lazăr	580	2,5	1.450	L, M, V	mecanic
10	Horia Teculescu	876	2,5	2.190	L, M, V	mecanic
11	Libertății	605	2,5	1.513	L, M, V	mecanic
12	Mărășești	640	1,0	640	L, M, V	mecanic
13	Matei Basarab	400	2,5	1.000	L, M, V	mecanic
14	Mihai Eminescu	560	2,5	1.400	L, M, V	mecanic
15	Mihai Viteazu	2.610	2,5	6.525	L, M, V	mecanic
16	Mircea Vodă	450	1,0	450	L, M, V	mecanic
17	Miron Neagu	319	2,0	637	L, M, V	mecanic
18	Nouă	315	2,0	630	L, M, V	mecanic
19	Păstorilor	498	1,0	498	L, M, V	mecanic
20	Podiei	320	2,0	640	L, M, V	mecanic
21	Primăverii	500	2,0	1.000	L, M, V	mecanic
22	Sibiului	160	1,0	160	L, M, V	mecanic
23	Ștefan cel Mare	600	1,0	600	L, M, V	mecanic
24	Ștefan Octavian Iosif	300	2,5	750	L, M, V	mecanic
25	Târgului	215	1,0	215	L, M, V	mecanic
26	Traian	270	2,0	540	L, M, V	mecanic
27	Vasile Lupu	250	1,0	250	L, M, V	mecanic
28	Zaharia Boiu	715	1,0	715	L, M, V	mecanic
TOTAL = 28.564 mp maturat mecanic						

Nr. crt.	Denumire stradă	Dimensiune tronson trotuar			frecvență	Manual / Mecanic
		lungime (m)	lățime (m)	suprafață (mp)		
1	1 Decembrie 1918	210	4	840	L - D	Manual
2	Alcea Teilor	690	2	1.035	L - D	Manual
3	Aron Pumnul	260	1	260	L - D	Manual
4	Cloșca	520	1	520	L - D	Manual
5	Cojocarilor	75	1	75	L - D	Manual
6	Consiliul Europei	353	6	2.118	L - D	Manual
7	Cositorarilor	185	2	278	L - D	Manual
8	Crinului	131	3	393	L - D	Manual
9	Crișan	185	1	185	L - D	Manual
10	Ion Neculce	260	1	260	L - D	Manual
11	Ecaterina Teodoroiu	221	3	663	L - D	Manual
12	General Nicolae Grigorescu	50	2	75	L - D	Manual
13	Griviței	230	2	345	L - D	Manual
14	Horia	400	2	600	L - D	Manual

15	Ilarie Chendi	800	3	2.400	L - D	Manual
16	Mănăstirii	150	1	150	L - D	Manual
17	Mitropolit Andrei Șaguna	150	3	450	L - D	Manual
18	Morii	475	2	713	L - D	Manual
19	Nicolae Bălcescu	1.120	3	3.360	L - D	Manual
20	Nicolae Titulescu	500	3	1.500	L - D	Manual
21	Nicovalei	300	1	300	L - D	Manual
22	Octavian Goga	200	2	300	L - D	Manual
23	Piața Cetății	85	1	85	L - D	Manual
24	Piața Hermann Oberth	320	4	1.280	L - D	Manual
25	Piața Muzeului	150	1	150	L - D	Manual
26	Plopilor	550	3	1.650	L - D	Manual
27	Școlii	180	1	180	L - D	Manual
28	Simion Bărnuțiu	90	1	90	L - D	Manual
29	Tăbăcarilor	195	1	195	L - D	Manual
30	Tache Ionescu	200	2	300	L - D	Manual
31	Tâmplarilor	315	1	315	L - D	Manual
32	Târnavei	700	2	1.050	L - D	Manual
33	Turnului	300	2	450	L - D	Manual
34	Vlad Tepeș	375	3	1.125	L - D	Manual
35	Zidul Cetății	200	1	200	L - D	Manual
36	Aleea Dalilor	500	4	2.000	Ma, J, S	Manual
37	Aleea Garoafelor	500	4	2.000	Ma, J, S	Manual
38	Aleea Margaretelor	220	4	880	Ma, J, S	Manual
39	Aleea Panseluțelor	214	2	428	Ma, J, S	Manual
40	Barbu Ștefănescu Delavrancea	700	1	700	Ma, J, S	Manual
41	Cornești	390	3	1.170	Ma, J, S	Manual
42	Costache Negruzzi	290	1	290	Ma, J, S	Manual
43	Crizantemelor	1.240	6	7.440	Ma, J, S	Manual
44	Dragoș Vodă	415	1	415	Ma, J, S	Manual
45	Inului	460	1	460	Ma, J, S	Manual
46	Lalelelor	200	4	800	Ma, J, S	Manual
47	Liliacului	150	2	225	Ma, J, S	Manual
48	Mihai Kogălniceanu	310	1	310	Ma, J, S	Manual
49	Nicolae Filipescu	761	2	1.142	Ma, J, S	Manual
50	Nicolae Iorga	317	1	317	Ma, J, S	Manual
51	Rozelor	250	4	1.000	Ma, J, S	Manual
52	Stadionului	400	1	400	Ma, J, S	Manual
53	Trandafirilor	500	4	2.000	Ma, J, S	Manual
54	Vasile Alecsandri	105	1	105	Ma, J, S	Manual
55	Alexandru cel Bun	370	1	370	M, V	Manual
56	Avram Iancu	105	1	105	M, V	Manual
57	Caisului	275	1	275	M, V	Manual
58	Câmpului	300	1	300	M, V	Manual

59	Caraiman	590	1	590	M, V	Manual
60	Cînepii	950	1	950	M, V	Manual
61	Chujului	780	1	780	M, V	Manual
62	Codrului	1.020	1	1.020	M, V	Manual
63	Crângului	170	1	170	M, V	Manual
64	Dimitrie Cantemir	565	1	565	M, V	Manual
65	Făgăraşului	130	1	130	M, V	Manual
66	Moşilor	455	1	455	M, V	Manual
67	Oltului	90	2	135	M, V	Manual
68	Visarion Roman	250	4	1.000	M, V	Manual
69	Română	1.000	2	1.500	M, V	Manual
70	Stejarului	300	1	300	M, V	Manual
71	Vasile Lucaciu	700	1	700	M, V	Manual
72	Axente Sever	570	1	570	M, V	Manual
73	Ceahlăului	210	1	210	M, V	Manual
74	Izvorului	253	1	253	M, V	Manual
75	Livezilor	150	1	150	M, V	Manual
76	Lunca Poştei	1.000	1	1.000	M, V	Manual
77	N. D. Cocca	310	1	310	M, V	Manual
78	Negoiului	420	1	420	M, V	Manual
79	Parângului	545	3	1.635	M, V	Manual
80	Samuil Micu	300	2	450	M, V	Manual
81	Tudor Vladimirescu	315	1	315	M, V	Manual
82	Zugravilor	400	1	400	M, V	Manual
TOTAL = 61.029 mp măturat manual						

Notă : L – luni; Ma – marţi; M – miercuri; J – joi; V – vineri; S – sâmbătă; D – duminică;

ANEXA 4 – Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activităţii de măturat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relaţie :

$$L \leq (6,5 * N_u * V) / n$$

unde:

- L – lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; (km) 36
- N_u – numărul de utilaje aferente serviciului 2
- V – viteza de deplasare a utilajului; (km/h) 10
- n – numărul de treceri pe aceeaşi stradă/schimb; 2

$$36 \leq (6,5 * 2 * 10) / 2 \quad 36 \leq 65$$

ANEXA 5 – Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat/stropit

Nr. crt.	Denumire stradă	Dimensiuni tronson stradă		
		lungime (m)	lățime de lucru (m)	suprafață de lucru (mp)
1	1 Decembrie 1918	610	4	2.440
2	1 Mai	200	4	800
3	Abatorului	180	4	720
4	Aleea Teilor	690	4	2.760
5	Andrei Mureșanu	600	4	2.400
6	Anton Pann	258	4	1.033
7	Aron Pumnul	260	4	1.040
8	Bastionului	125	4	500
9	Cloșca	520	4	2.080
10	Consiliul Europei	1050	4	4.200
11	Crișan	185	4	740
12	Ion Neculce	260	4	1.040
13	Decebal	155	4	620
14	Ecaterina Varga	870	4	3.480
15	Florilor	198	4	792
16	Gării	316	4	1.264
17	General Nicolae Grigorescu	103	4	412
18	Gheorghe Lazăr	572	4	2.288
19	Griviței	230	4	920
20	Horia	480	4	1.920
21	Horia Teculescu	876	4	3.504
22	Ilie Chendi	800	4	3.200
23	Libertății	605	4	2.420
24	Mărășești	640	4	2.560
25	Matei Basarab	400	4	1.600
26	Mihai Eminescu	560	4	2.240
27	Mihai Viteazu	2610	4	10.440
28	Mitropolit Andrei Șaguna	425	4	1.700
29	Morii	475	4	1.900
30	Nicovalei	300	4	1.200
31	Nouă	315	4	1.260
32	Piața Hermann Oberth	83	4	333
33	Plopilor	555	4	2.220
34	Simion Bărnuțiu	90	4	360
35	Ștefan cel Mare	600	4	2.400
36	Ștefan Octavian Iosif	405	4	1.620
37	Tache Ionescu	220	4	880
38	Târgului	215	4	860
39	Târnavei	761	4	3.044

40	Vasile Lupu	250	4	1.000
41	Vlad Tepeș	375	4	1.500
42	Zaharia Boiu	715	4	2.860
TOTAL = 80.551 mp				

Notă :

- operațiile de spălare și stropire se vor efectua conform planificării care se va realiza în funcție de prognoza pentru perioada imediat următoare de 2 zile de la ANM.

ANEXA 5A – Căile de circulație pe care se execută activitățile de răzuît

Nr. crt.	Denumire stradă	Dimensiuni tronson stradă		
		lungime (m)	lățime de lucru (m)	suprafață de lucru (mp)
1	1 Decembrie 1918	610	1,5	915
2	1 Mai	200	1,5	300
3	Abatorului	180	1,5	270
4	Brădet	130	1,5	195
5	Aleea Dalilor	545	1,5	818
6	Aleea Garoafelor	500	1,5	750
7	Aleea Margaretelor	448	1,5	672
8	Aleea Panseluțelor	486	1,5	729
9	Aleea Teilor	690	1,5	1.035
10	Ana Ipătescu	2470	1,5	3.705
11	Andrei Mureșanu	600	1,5	900
12	Anton Pann	258	1,5	388
13	Anton Pann	692	1,5	1.037
14	Cînepii	1097	1,5	1.646
15	Cloșca	520	1,5	780
16	Consiliul Europei	1050	1,5	1.575
17	Cornești	1435	1,5	2.153
18	Crinului	131	1,5	197
19	Crizantemelor	1370	1,5	2.055
20	Dumbravei	575	1,5	863
21	Dumbravei	520	1,5	780
22	Ecaterina Teodorescu	221	1,5	332
23	Ecaterina Varga	870	1,5	1.305
24	Florilor	198	1,5	297
25	Gării	316	1,5	474
26	Gheorghe Lazăr	572	1,5	858
27	Griviței	230	1,5	345
28	Horia	480	1,5	720
29	Horia Teculescu	876	1,5	1.314
30	Ilarie Chendi	800	1,5	1.200
31	Lalelelor	264	1,5	396

32	Libertății	605	1,5	908
33	Mărășești	640	1,5	960
34	Mihai Eminescu	560	1,5	840
35	Mihai Viteazu	2610	1,5	3.915
36	Miron Neagu	41	1,5	61
37	Mitropolit Andrei Șaguna	425	1,5	638
38	Morii	475	1,5	713
39	Nicolae Bălcescu	214	1,5	321
40	Nicolae Titulescu	560	1,5	840
41	Nouă	315	1,5	473
42	Octavian Goga	430	1,5	645
43	Piața Cetății	35	1,5	53
44	Piața Hermann Oberth	83	1,5	125
45	Piața Hermann Oberth	237	1,5	355
46	Piața Muzeului	150	1,5	225
47	Plopiilor	555	1,5	833
48	Podu	320	1,5	480
49	Primăverii	680	1,5	1.020
50	Rozelor	265	1,5	398
51	Ștefan cel Mare	600	1,5	900
52	Ștefan Octavian Iosif	405	1,5	608
53	Tache Ionescu	220	1,5	330
54	Târnavei	761	1,5	1.142
55	Trandafirilor	582	1,5	873
56	Viilor	2239	1,5	3.358
57	Vlad Țepeș	375	1,5	563
58	Zaharia Boiu	715	1,5	1.073
TOTAL = 51.645 mp				

Notă :

- Operațiile de răzuit se vor efectua conform planificării care se va realiza în funcție de prognoza pentru perioada imediat următoare de 2 zile de la ANM.
- Activitatea de răzuire se va realiza lunar

ANEXA 6 – Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat/stropit mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de spălat/stropit stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S < \text{sau} = (5.500 \cdot N_u \cdot V \cdot I) / n \quad (\text{mp})$$

unde:

- I – lățimea de acțiune a utilajului; (m) 2
- N_u – numărul de utilaje aferente serviciului; 1
- V – viteza de deplasare a utilajului; (km/h) 15
- n – numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb; 2

$$S \leq (5.500 \cdot 1 \cdot 15 \cdot 2) / 2 \quad 80.551 \leq 82.500$$

ANEXA 7 – Căile de circulație pe care se execută activitatea de întreținere zilnică a curățeniei

Nr. crt.	Denumire stradă	Dimensiune tronson stradă			Zilele din săptămână în care se întreține curățenia
		lungime (m)	lățime (m)	suprafață (mp)	
1	Abatorului	180	5	900	L, M, V
2	Aleea Teilor	690	7	4.830	L, M, V
3	Ana Ipătescu	2.470	6	14.820	L - D
4	Axente Sever	570	5	2.850	Ma, M, J
5	Barbu Ștefănescu Delavrancea	700	5	3.500	L, M, V
6	Cînepii	1.097	5	4.937	Ma, M, J
7	Cornești	1.435	7	10.045	L - D
8	Ecaterina Varga	870	8	6.960	Ma, M, J
9	Griviței	230	5	1.150	L, M, V
10	Horia	480	6	2.880	Ma, M, J
11	Horia Teculescu	876	6	5.256	Ma, M, J
12	Ilarie Chendi	800	6	4.800	L - D
13	Mircea Vodă	460	5	2.300	L, M, V
14	Nicolae Iorga	317	6	1.902	Ma, M, J
15	Nicolae Titulescu	560	6	3.360	L, M, V
16	Păstorilor	780	6	4.680	L, M, V
17	Plopilor	555	5	2.775	L, M, V
18	Română	1.190	5	5.950	L, M, V
19	Stradela Cetății	212	4	848	L - D
20	Târgului	215	6	1.290	L, M, V
21	Vlad Țepeș	375	7	2.625	L, M, V
22	Zaharia Boiu	715	7	5.005	L - D
TOTAL = 93.663 mp					

Notă : Ma – marți; M – miercuri.

250



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Serviciul Monitorizare servicii de utilități publice, guvernanta corporativă și transport public local

Piața Muzeului nr. 7 Sighișoara cod. 545400 jud. Mureș România

Tel. 0040-265-771280 Fax: 0040-265-771278

E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.org.ro

Anexa nr. 2c la Contractul de delegare

Aprobat,
PRIMAR
Sirbu Ioan-Iulian

Caiet de sarcini
al serviciului public de salubritate în Municipiul Sighișoara
pentru activitatea de "Curățarea și transportul zăpezii de pe căile
publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de
îngheț"

Generalități

1. Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliului local, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini cadru și în Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin ordin al ANRSC.
2. Caietul de sarcini este supus aprobării Consiliului Local.
3. Caietul de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini cadru, la care se vor adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

Capitolul 1 – Obiectul caietului de sarcini

Art.1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelul de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință pentru stabilirea condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarei activități:

- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploi sau de îngheț;

Art.4

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemul de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților prevăzute la art.3 din prezentul caiet de sarcini.

Art.5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul 2 – Cerințe organizatorice minimale

Art.6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a. Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- b. Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c. Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d. Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e. Respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f. Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g. Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h. Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i. Evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j. Personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărâre de dare în administrare;
- k. Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l. O dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- m. Alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art.8

Condițiile de realizare a investițiilor, a reparațiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator.

- (1) Investițiile care vor fi realizate de către operatorul pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate, în vederea funcționării, reabilitării și dezvoltării serviciului de salubritate sunt următoarele:
 - Modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.
- (2) Operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizat pentru îndeplinirea serviciului.
- (3) Investițiile realizate de operatorii de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitatea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- (4) Toate cheltuielile se vor recupera integral, pe toată durata contractului, prin tarif și costuri de operare, cu menținerea echilibrului contractual.

Capitolul 3 – Serviciu de salubritate

SECȚIUNEA 1

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț

Art.9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a Municipiului Sighișoara.

Art.10

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în ANEXA nr.2.

Art.11

Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în ANEXA nr.3.

Art.12

Trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în ANEXA nr.4.

Art.13

Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de deszăpezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere, sunt precizate în ANEXA nr.5.

Art.14

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire sunt prezentate în ANEXA nr.6.

Art.15

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din ANEXA nr.2.

Art.16

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile și cantitatea anuală necesară în aria de operare sunt prezentate în ANEXA nr.8.

Art.17

- (1) Operatorul va avea ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de deszăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii prezentate în ANEXA nr.1, în baza calculului efectuat conform ANEXEI nr.7.
- (2) Având în vedere numărul mare de străzi înguste și înfundate din Municipiul Sighișoara, pentru activitatea de deszăpezire este necesară utilizarea unui utilaj multifuncțional. Totodată, el este necesar pentru încărcarea utilajelor cu material antiderapant în cadrul depozitului de materiale, cât și pentru încărcarea zăpezii în vederea transportării.

Art.18

- (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.
- (2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:
 - a. Pregătitoare;
 - b. De prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
 - c. De prevenire și combatere a poleiului.

Art.19

Municipiul Sighișoara, împreună cu operatorul, vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a. Stabilirea nivelului de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b. Organizarea unităților operative de acțiune;
- c. Întocmirea planului operativ;

- d. Elaborarea programului pregătitor pentru iarnă.

Art.20

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a. Centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b. Centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c. Lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care va acționa;
- d. Lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care va acționa cu prioritate;
- e. Lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f. Lista mijloacelor de comunicare;
- g. Lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresă și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h. Lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i. Lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j. Lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k. Dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art.21

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul cursurilor de apă.

Art.22

- (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art.23

- (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație ale mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul spațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale căilor de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.
- (4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii, apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art.24

- (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- (2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.
- (3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a. Numele și prenumele dispecerului;
 - b. Data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - c. Data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - d. Străzile pe care s-a acționat;
 - e. Activitatea prestată;
 - f. Forța de muncă utilizată;
 - g. Utilajele/echipele care au acționat;
 - h. Materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - i. Temperatura exterioară;
 - j. Condițiile hidrometeorologice;
 - k. Grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
 - l. Semnătura dispecerului;
 - m. Semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art.25

- (1) Municipiul Sighișoara stabilește locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.
- (2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:
 - a. Să nu permită infiltrarea apei rezultate la topire, în sol;
 - b. Suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
 - c. Dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
 - d. Să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- (3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- (4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.
- (5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.
- (6) Se pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane, dar nu mai mult de 24 de ore.
- (7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Art.26

- (1) Operatorul va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.
- (2) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune.

Art.27

- (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.
- (2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

- (3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 grade C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune scăzut.
- (4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.
- (5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art.28

Autoritatea administrației publice locale sau operatorul are obligația să anunțe prin posturile de radio locale, starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Art.29

Operatorul va asigura completarea permanentă cu material antiderapant a locațiilor cuprinse în ANEXA nr.9.

Art.30

Materialul antiderapant care va fi folosit în zona Cetății și pe străzile și trotuarele cu îmbrăcăminte din pavaj nu va conține în amestec clorură de sodiu.

Art.31

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a. Continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b. Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele concedentului;
- c. Controlul calității serviciului prestat;
- d. Respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e. Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f. Respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g. Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h. Asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i. Asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j. Asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k. Reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l. Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m. Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a

Condiții tehnice și obiective de exploatare

Art.32

- (1) Serviciul public de salubritate al localității trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din raza de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.
- (2) Delegatul trebuie să respecte, pe parcursul prestării activităților care fac obiectul contractului de delegare, regulamentele în vigoare obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

Art.33

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care fac obiectul delegării sunt:

- a. Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b. Promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c. Dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d. Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art.34

- (1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- (2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației, vor fi în conformitate cu prevederile legale.

SECȚIUNEA a 3-a

Condiții financiare

Art.35

- (1) Delegatul va emite factura pentru serviciile prestate până cel mai târziu la data de 15 a lunii celei în care prestația a fost efectuată.
- (2) Delegatul va încasa lunar de la delegatar, în baza proceselor-verbale încheiate de ambele părți și a facturilor emise, contravaloarea serviciilor prestate.
- (3) Prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractului de delegare a serviciului de salubritate sunt prevăzute în propunerea financiară a delegatului.
- (4) Tarifele pot fi ajustate sau modificate cu respectarea reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 4-a

Durata contractului, Redevența

Art.36

- (1) Durata contractului de delegare este de 35 ani, aceasta putând fi prelungită cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Pe durata contractului se interzice operatorului delegarea gestiunii serviciului public de salubritate.

Art.37

Redevența anuală este de 1% din valoarea veniturilor realizate de operator, venituri care trebuie transmise de către operator până la data de 5 a lunii următoare. Plata redevenței se face pe baza facturii emise, prin ordin de plată în contul nr. RO63TREZ47821300205XXXXX deschis la Trezoreria Sighișoara, până la data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul, respectiv 15 ianuarie, 15 aprilie, 15 iulie și 15 octombrie. Neplata redevenței sau plata cu întârziere a acesteia dă dreptul delegatarului să pretindă delegatului penalități, în cuantum de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea acesteia.

Văzut: Șef serviciu – Radu Pavel-Puiu

Întocmit/Redactat: Constantin Sebastian

ANEXA 1 – Lista utilajelor minim necesare desfășurării activității de salubritate a municipiului Sighișoara

Utilaje pentru dezapezire	
Utilaj multifuncțional echipat cu lamă pentru dezapezire, pentru încărcat zăpada, gheața, pentru basculare, pentru împrăștiat material antiderapant	2 buc
Tractor cu remorcă și plug pentru zăpadă	3 buc
Autospecială cu tracțiune integrală dotată cu lamă și împrăștiator material antiderapant cu sarcină utilă între 5t și 10t	1 buc
Utilaje diverse	
Încărcător frontal multifuncțional	2 buc
Autoturism pentru coordonare și control	1 buc
<i>Notă : toate mijloacele auto vor fi echipate cu stație GPS și să fie pus la dispoziția concedentului programul de urmărire și control al lor pe calculator.</i>	

ANEXA 2 – Căi de circulație pe care se asigură curățirea zăpezii

Nr. crt.	Denumire stradă	Dimensiune stradă			Dimensiune trotuar			Grad de prioritate
		lungime	lățime	suprafață	lungime	lățime	suprafață	
1	1 Decembrie 1918	610	7	4.270	210	4	840	A
2	1 Mai	200	7	1.400	200	3	600	A
3	Abatorului	180	5	900	180	1	180	A
4	Aleea Teilor	690	7	4.830	690	2	1.035	A
5	Andrei Mureșanu	600	7	4.200	-	-	-	A
6	Anton Pann	258	6	1.550	-	-	-	A
7	Aron Pumnul	260	6	1.560	260	1	260	A
8	Bastionului	125	4	500	-	-	-	A
9	Cloșca	520	6	3.120	520	1	520	A
10	Cojocarilor	75	5	375	75	1	75	A
11	Consiliul Europei	1.050	14	14.700	353	6	2.118	A
12	Cositorarilor	185	4	740	185	2	278	A
13	Crinului	131	7	917	131	3	393	A
14	Crișan	185	5	925	185	1	185	A
15	Ion Neculce	260	6	1.560	260	1	260	A
16	Decebal	155	6	930	155	2	233	A
17	Ecaterina Teodoroiu	221	7	1.547	221	3	663	A
18	Ecaterina Varga	870	8	6.960	870	3	2.610	A
19	Florilor	198	7	1.386	198	3	594	A
20	Gării	316	7	2.212	310	2	620	A
21	General Nicolae Grigorescu	103	6	618	50	2	75	A
22	Gheorghe Lazăr	572	6	3.432	580	4	2.320	A
23	Grivitei	230	5	1.150	230	2	345	A
24	Horia	480	6	2.880	400	2	600	A
25	Horia Teculescu	876	6	5.256	876	3	2.628	A
26	Ilarie Chendi	800	6	4.800	800	3	2.400	A
27	Libertății	605	7	4.235	605	3	1.815	A

28	Mănăstirii	150	4	600	150	1	150	A
29	Mărășești	640	6	3.840	640	1	640	A
30	Matei Basarab	400	5	2.000	-	-	-	A
31	Mihai Eminescu	560	7	3.920	560	3	1.680	A
32	Mihai Viteazu	2.610	14	36.540	2.610	4	10.440	A
33	Mitropolit Andrei Șaguna	425	7	2.975	150	3	450	A
34	Morii	475	6	2.850	475	2	713	A
35	Nicolae Bălcescu	214	6	1.284	1.120	3	3.360	A
36	Nicolae Titulescu	560	6	3.360	500	3	1.500	A
37	Nicovalei	300	5	1.500	300	1	300	A
38	Nouă	315	6	1.890	315	2	473	A
39	Octavian Goga	430	6	2.580	200	2	300	A
40	Piața Cetății	35	35	1.225	85	1	85	A
41	Piața Hermann Oberth	83	6	500	320	4	1.280	A
42	Piața Hermann Oberth	237	6	1.420	-	-	-	A
43	Piața Muzeului	150	6	900	150	1	150	A
44	Plopilor	555	5	2.775	550	3	1.650	A
45	Scării	390	4	1.560	-	-	-	A
46	Școlii	130	7	910	180	1	180	A
47	Simion Bărnuțiu	90	6	540	90	1	90	A
48	Ștefan cel Mare	600	5	3.000	600	1	600	A
49	Ștefan Octavian Iosif	405	6	2.430	300	3	900	A
50	Stradela Cetății	212	4	848	-	-	-	A
51	Tăbăcarilor	195	6	1.170	195	1	195	A
52	Tache Ionescu	220	5	1.100	200	2	300	A
53	Tâmplarilor	315	6	1.890	315	1	315	A
54	Târgului	215	6	1.290	215	1	215	A
55	Târnavei	761	6	4.566	700	2	1.050	A
56	Turnului	300	4	1.200	300	2	450	A
57	Vasile Lupu	250	5	1.250	250	1	250	A
58	Vlad Țepeș	375	7	2.625	375	3	1.125	A
59	Zaharia Boiu	715	7	5.005	715	1	715	A
60	Zidul Cetății	270	5	1.350	200	1	200	A
61	Zidul Cetății	245	6	1.470	-	-	-	A
62	Brădet	130	7	910	-	-	-	B
63	Aleea Dalilor	545	7	3.815	500	4	2.000	B
64	Aleea Garoafelor	500	6	3.000	500	4	2.000	B
65	Aleea Margaretelor	448	6	2.688	220	4	880	B
66	Aleea Panseluțelor	486	6	2.916	214	2	428	B
67	Ana Ipătescu	2.470	6	14.820	-	-	-	B
68	Anton Pann	692	6	4.150	-	-	-	B
69	Barbu Ștefănescu Delavrancea	700	5	3.500	700	1	700	B
70	Brândușelor	1.520	4	6.080	-	-	-	B
71	Bucegi	170	4	680	-	-	-	B

72	Bujorilor	1.400	4	5.600	-	-	-	B
73	Cornești	1.435	7	10.045	390	3	1.170	B
74	Costache Negruzzi	295	5	1.475	290	1	290	B
75	Crizantemelor	1.370	4	5.480	1.240	6	7.440	B
76	Dragoș Vodă	415	5	2.075	415	1	415	B
77	Dumbravei	575	4	2.300	900	2	1.350	B
78	Dumbravei	520	4	2.080	-	-	-	B
79	George Coșbuc	681	6	4.086	681	1	681	B
80	Inului	480	6	2.880	460	1	460	B
81	La Leu	375	4	1.500	-	-	-	B
82	Lăcrămioarelor	342	10	3.419	-	-	-	B
83	Lalelelor	264	7	1.848	200	4	800	B
84	Liliacului	150	5	750	150	2	225	B
85	Magnoliei	492	16	8.650	-	-	-	B
86	Mihai Kogălniceanu	125	4	500	310	1	310	B
87	Mircea Vodă	460	5	2.300	450	1	450	B
88	Miron Neagu	41	5	203	319	2	478	B
89	Miron Neagu	261	5	1.306	-	-	-	B
90	Narciselor	160	11	1.929	-	-	-	B
91	Nicolae Filipescu	765	5	3.825	761	2	1.142	B
92	Nicolae Iorga	317	6	1.902	317	1	317	B
93	Păstorilor	780	6	4.680	498	1	498	B
94	Podci	320	5	1.600	320	2	480	B
95	Primăverii	680	5	3.400	500	2	750	B
96	Rozelor	265	7	1.855	250	4	1.000	B
97	Sibiului	165	5	825	160	1	160	B
98	Stadionului	135	4	540	400	1	400	B
99	Traian	250	4	1.000	270	2	405	B
100	Trandafirilor	582	7	4.074	500	4	2.000	B
101	Vasile Alecsandri	105	4	420	105	1	105	B
102	Viilor	2.239	7	15.671	-	-	-	B
103	Vioarelor	1.153	4	4.612	-	-	-	B
104	Alexandru cel Bun	330	5	1.650	370	1	370	C
105	Avram Iancu	200	5	1.000	105	1	105	C
106	Caisului	275	5	1.375	275	1	275	C
107	Câmpului	300	5	1.500	300	1	300	C
108	Caraiman	590	4	2.360	590	1	590	C
109	Cînepii	1.097	5	4.937	950	1	950	C
110	Clujului	780	5	3.900	780	1	780	C
111	Codrului	1.020	5	5.100	1.020	1	1.020	C
112	Crângului	170	5	850	170	1	170	C
113	Dealul Gării	520	5	2.600	-	-	-	C
114	Dimitrie Cantemir	565	5	2.825	565	1	565	C
115	Făgărașului	130	5	650	130	1	130	C

116	Moșilor	455	5	2.275	455	1	455	C
117	Oltului	90	5	450	90	2	135	C
118	Visarion Roman	245	5	1.225	250	4	1.000	C
119	Română	1.190	5	5.950	1.000	2	1.500	C
120	Stejarului	305	4	1.220	300	1	300	C
121	Vasile Lucaciu	700	4	2.800	700	1	700	C
122	Axente Sever	570	5	2.850	570	1	570	D
123	Hetiur	2.650	6	15.900	-	-	-	D
124	Venchi	3.300	8	20.395	-	-	-	D
125	Cămunul Viilor	1.200	6	7.200	-	-	-	D
126	Ceahlăului	210	4	840	210	1	210	D
127	Izvorului	400	5	2.000	253	1	253	D
128	Lăvezilor	400	5	2.000	150	1	150	D
129	Lunca Poștei	1.075	5	5.375	1.000	1	1.000	D
130	N. D. Cocca	310	4	1.240	310	1	310	D
131	Negoiului	420	4	1.680	420	1	420	D
132	Nucilor	250	5	1.250	-	-	-	D
133	Parângului	545	5	2.725	545	3	1.635	D
134	Samuil Micu	300	5	1.500	300	2	450	D
135	Tudor Vladimirescu	315	5	1.575	315	1	315	D
136	Zugravilor	400	5	2.000	400	1	400	D
TOTAL = 529.694 mp								

ANEXA 3 – Stațiile mijloacelor de transport în comun pentru care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Denumire stație mijloc transport în comun	Suprafață deszăpezită (mp)	Grad de prioritate
1	M. Viteazu	Nicovala	20+20	I
2	"	Pompieri	20+20	I
3	"	OMV	20+20	I
4	Consiliu Europei	Pod Beton	30+30	I
5	Herman Oberth	Miu	20+20	I
6	M. Eminescu	Târnava	20+20	I
7	A. Ipătescu	Școala Generală 5	20+20	I
8	"	C. Negruzii	20+20	I
9	"	Română	20+20	I
10	"	Ana Ipătescu	20	I
11	Ghe. Lazăr	Școala Generală 2	20	I
12	Libertății	Gara CFR	20	I
13	"	Libertății	20	I
14	Zaharia Boiu	Penny Market	20	I
15	Cornești	Cornești	20+20	I
16	DN 13	N. Filipescu	20+20	I
17	Horia Teculescu	Școala Generală 3	20	I
18	"	Alimentara	20+20	II

262

19	"	Caraiman	20+20	II
20	Cănepii	D. Cantemir	30	II
21	Aleea Teilor	Aleea Teilor	20	I
22	Viilor	Uniune	20+20	I
23	"	Viilor 2	20+20	I
24	"	Viilor 3	20+20	I
25	"	Viilor 4	20	I
26	DN 13	Tunel	20+20	I
27	"	Venchi	20+20	I
28	"	Glasul Pădurii	20+20	I
29	"	Soromiclea	20+20	I
30	"	Hetiur 1	20	I
31	Hetiur	Hetiur 2	20+20	II
32	"	Hetiur 3	20	II

ANEXA 4 – Trecherile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun la care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Denumire stație mijloc transport în comun	Trecere pietoni de la intersecția străzii cu strada	Suprafața deszăpezită	Grad de prioritate
1	M. Viteazu	Nicovala	M. Viteazu	30	I
2	"	Pompieri	"	30	I
3	"	OMV	"	50	I
4	Consiliu Europei	Pod Beton	Consiliu Europei	100	I
5	Herman Oberth	Miu	Herman Oberth	30	I
6	M. Eminescu	Târnava	M. Eminescu	30	I
7	A. Ipătescu	Școala Generală 5	A. Ipătescu	20	I
8	Ghe. Lazăr	Școala Generală 2	Ghe. Lazăr	20	I
9	Libertății	Gara CFR	Libertății	40	I
10	"	Libertății	"	40	I
11	Cornești	Cornești	Cornești	20	I
12	DN 13	N. Filipescu	DN 13	20	I
13	Horia Teculescu	Școala Generală 3	Horia Teculescu	20	I
14	Aleea Teilor	Aleea Teilor	Aleea Teilor	20	I
15	Viilor	Uniune	Viilor	20	I
16	"	Viilor 2	"	20	I

ANEXA 5 – Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor căminelor de canalizare destinate descărcării zăpezii îndepărtate de pe căile de circulație și a grupurilor de scurgere

Nr. crt.	Denumire tronson stradă sau intersecție	Poziționare capac cămin canalizare	Poziționarea gurilor de scurgere	Cantitatea de zăpadă ce poate fi descărcată în căminul de canalizare
1	Viilor	Amonte pod ciment		20 tone
2	Consiliu Europei	Aval pod rutier		20 tone
3	Cartier Târnava II		Apropiere cartier	80 tone
4	Ana Ipătescu		Capăt stradă	80 tone

ANEXA 6 – Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare -mp-	Cantitatea de zăpadă ce poate fi depozitată
1	Depozitul deșeurilor nepericuloase din sat. Intre Huli	10.000	5.000 mc

ANEXA 7 – Breviar de calcul nr.8 din Ordin nr.111/2007

Determinarea numărului minim de utilaje pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

$$S_{_c} \leq (7.500 * N_{_c} * V * 1) / n \quad (\text{mp})$$

$$S_{_p} \leq (5.500 * N_{_p} * V * 1) / n \quad (\text{mp})$$

unde:

- $S_{_c}$ – suprafața stradală de pe care se curăță zăpada; (mp)
- $S_{_p}$ – suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; (mp)
- $N_{_c}$ – numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;
- $N_{_p}$ – numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;
- l – lățimea de acțiune a utilajului; (m)
- V – viteza de deplasare a utilajului; (km/h)
- n – numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

$$529.694 \leq (7500 * 5 * 10^2) / 1 \quad 529.694 \leq 750.000$$

$$529.694 \leq (5500 * 5 * 10^2,2) / 1 \quad 529.694 \leq 605.000$$

ANEXA 8 – Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile și a cantităților minime necesare/an

Substanțe chimice:

- criblură 0,5 – 7 mm
- clorură de sodiu
- clorură de magneziu
- clorură de calciu
- saramură de clorură de sodiu

Cantitatea de amestec depusă: 100 – 300 g/mp.

Amestecul de material antiderapant care conține clorură de sodiu cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 grade C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza un amestec de material antiderapant care conține clorură de calciu/magneziu.

Cantități:

- 500 tone criblură care trebuie să fie aspră și să nu conțină particule fine, iar procentul dimensiunilor de 1 mm să nu depășească 15%;
- 50 tone clorură de sodiu;

- 5 tone saramură de clorură de sodiu;
- 25 tone clorură de calciu sau clorură de magneziu.

Stocul trebuie asigurat în fiecare an până la data de 1 octombrie.

ANEXA 9 – Amplasarea lădițelor pentru nisip și a grămezilor de nisip permanente pentru sezonul de iarnă

Nr. crt.	Amplasamentul	Lădițe (buc.)	Grămezi
1	Pod strada Română (coborâre – urcare)	1	1
2	Pod Aleea Teilor (coborâre – urcare)	2	-
3	Strada D. Cantemir	1 (fântână)	1 (imobil nr.1)
4	Strada Caraiman	-	1 -urcare 1 -container
5	Strada G. Coșbuc	2 (1-scări urcare Axente Sever, 1- Alimentară)	1 -parcare la int. cu str. Gen. Grigorescu
6	Strada Barbu St. Delavrancea		1 -inter. cu str. D. Vodă
7	Strada Dragoș Vodă	1 -urcare	-
8	Strada Nicolae Iorga	1	1 -urcare spre str. G. Coșbuc
9	Strada Dealul Gării (urcare Vila Franka)	-	4
10	Strada Vasile Lucaciu	1 -urcare pantă	1 -vârf pantă
11	Cetate – scări de acces	10	1
12	Strada Mihai Viteazu între nr.87 – 89, nr.73 – 75, 77	3	-
13	Str. Morii (Scări pasarelă)	2	-
14	Str. Gheorghe Lazăr (Pod Beton nr.1)	2 (stânga – dreapta)	-
15	Str. Anton Pann (Urcare Vârtej)	2	-
16	Str. Nicolae Filipescu (Urcare Chip, în curbă)	-	1
17	Str. Cănepii (Coborâre spre Aurel Vlaicu)	-	1
18	Strada Crângului	-	1
19	Str. George Coșbuc (Urcare Casa de Oaspeți)	1 -la scări	1 -la prima curbă
20	Pasaj subteran CF str. Mihai Viteazu	2 -lădițe	1 -la intrare
21	Str. Târnavei (Pod Beton nr.2 Piață)	2 (1-trotuar St. Cel Mare, 1-coli fabrică)	-
22	Urcare în str. Dumbravei dinspre Pompieri	2 (1-în față bl.13, 1- Oblio)	-
23	Urcare scări strada C. Europei – str. Avram Iancu	1	-
24	Strada Visarion Roman	1 -parcare nr.31	1 -intersecția cu str. A. cel Bun



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Serviciul Monitorizare servicii de utilități publice, guvernanță corporativă și transport public local

Piața Muzeului nr. 7 Sighișoara cod. 545400 jud. Mureș România

Tel. 0040-265-771280 Fax: 0040-265-771278

E-mail: primaria@sighisoara.org.ro Web: www.sighisoara.org.ro

Anexa nr. 2d la Contractul de delegare



Aprobat,
P R I M A R
Sîrbu Ioan-Iulian

Caiet de sarcini
al serviciului public de salubritate în Municipiul Sighișoara
pentru activitatea "Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul
public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către
instalații de neutralizare"

Generalități

1. Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliului local, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini cadru și în Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin ordin al ANRSC.
2. Caietul de sarcini este supus aprobării Consiliului Local.
3. Caietul de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini cadru, la care se vor adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

Capitolul 1 – Obiectul caietului de sarcini

Art.1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelul de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință pentru stabilirea condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarei activități:

- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

Art.4

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemul de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților prevăzute la art.3 din prezentul caiet de sarcini.

Art.5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul 2 – Cerințe organizatorice minimale

Art.6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a. Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b. Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c. Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d. Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e. Respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f. Aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g. Elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terții;
- h. Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i. Evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j. Personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărâre de dare în administrare;
- k. Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l. O dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- m. Alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art.8

Condițiile de realizare a investițiilor, a reparațiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator.

- (1) Investițiile care vor fi realizate de către operatorul pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate, în vederea funcționării, reabilitării și dezvoltării serviciului de salubritate sunt următoarele:
 - Modernizarea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.
- (2) Operatorul va fi obligat să efectueze pe cheltuiala proprie întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public utilizat pentru îndeplinirea serviciului.

- (3) Investițiile realizate de operatorii de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitatea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- (4) Toate cheltuielile se vor recupera integral, pe toată durata contractului, prin tarif și costuri de operare, cu menținerea echilibrului contractual.

Capitolul 3 – Serviciu de salubritate

SECȚIUNEA 1

Colectarea cadavrelor animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

Art.10

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Sighișoara.

Art.11

Această activitate va fi desfășurată în conformitate cu prevederile O.G. nr.47/2005 privind reglementări de neutilizare a deșeurilor de origini animală, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor O.G. nr.42/2004 privind organizarea activității veterinare, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12

- (1) Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate unităților de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origini animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (2) Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maxim 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.
- (3) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.
- (4) Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte, în locurile special amenajate pentru această operațiune.
- (5) Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.
- (6) Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea cadavrelor de animale în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art.13

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public se va executa astfel încât să se realizeze:

- a. Continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b. Ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public se face în termen de 2 ore de la anunțare;

- c. Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d. Controlul calității serviciului prestat;
- e. Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f. Respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g. Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h. Asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i. Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j. Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a

Condiții tehnice și obiective de exploatare

Art.14

- (1) Serviciul public de salubritate al localității trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din raza de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.
- (2) Delegatul trebuie să respecte, pe parcursul prestării activităților care fac obiectul contractului de delegare, regulamentele în vigoare obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

Art.15

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care fac obiectul delegării sunt:

- a. Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b. Promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- c. Dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d. Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Art.16

- (1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
- (2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației, vor fi în conformitate cu prevederile legale.

SECȚIUNEA a 3-a

Condiții financiare

Art.17

- (1) Delegatul va emite factura pentru serviciile prestate până cel mai târziu la data de 15 a lunii celei în care prestația a fost efectuată.
- (2) Delegatul va încasa lunar de la delegatar, în baza proceselor-verbale încheiate de ambele părți și a facturilor emise, contravaloarea serviciilor prestate.
- (3) Prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractului de delegare a serviciului de salubritate sunt prevăzute în propunerea financiară a delegatului.

(4) Tarifele pot fi ajustate sau modificate cu respectarea reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 4-a

Durata contractului, Redevența

Art.18

- (1) Durata contractului de delegare este de 35 ani, aceasta putând fi prelungită cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Pe durata contractului se interzice operatorului delegarea gestiunii serviciului public de salubritate.

Art.19

Redevența anuală este de 1% din valoarea veniturilor realizate de operator, venituri care trebuie transmise de către operator până la data de 5 a lunii următoare. Plata redevenței se face pe baza facturii emise, prin ordin de plată în contul nr. **RO63TREZ47821300205XXXXX** deschis la Trezoreria Sighișoara, până la data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul, respectiv 15 ianuarie, 15 aprilie, 15 iulie și 15 octombrie. Neplata redevenței sau plata cu întârziere a acesteia dă dreptul delegatarului să pretindă delegatului penalități, în cuantum de 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la achitarea acesteia.

Văzut: Șef serviciu -- Radu Pavel-Puiu

Întocmit/Redactat: Constantin Sebastian

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

A. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIULUI DE COLECTARE, TRANSPORT ȘI DEPOZITARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A ALTOR TIPURI DE DEȘURI

Nr.	Titlu	Descriere indicatori/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Contractarea serviciului de salubritate cu Utilizatorii				
1.1	Eficiență în încheierea contractelor cu Utilizatorii	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe fiecare categorie de Utilizatori (%)	100 %	500 lei / contract neîncheiat în 10 zile de la primirea solicitării
1.2	Eficiență în modificarea contractelor cu Utilizatorii (în 10 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori, modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări juste de modificare a clauzelor contractuale (%)	minim 95%	O penalitate de 500 lei per procent în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorii de Utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni.
1.3	Eficiență în creșterea parametrilor de calitate prevăzuți în Contractele cu Utilizatorii	Numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activitate (%)	minim 95%	O penalitate de 500 lei per procent în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorii de activitate, calculată pe o perioadă de 12 luni.

Nr.	Titlu	Descriere indicatori/unitate de masurate	Valori propuse/ interval de valori	Penalitati propuse
2. Facturarea si incasarea contravalorii prestatiilor				
2.1	Reclamatii privind facturarea	Numarul de reclamatii privind facturarea, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori (%)	maxim 2 %	O penalitate de 500 lei / procent in cazul unui procent mai mare de 2%, pe categorii de utilizatori, calculata pe o perioada de 12 luni.
2.2	Reclamatii rezolvate privind facturarea	Procentul de reclamatii de la pct. 2.1 rezolvate in mai putin de 10 zile de la primirea solicitarii (%)	100%	500 lei / reclamație nerezolvată în 10 zile de la primirea solicitării
2.3	Valoarea facturilor incasate	Valoarea totală a facturilor incasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise pe categorii de utilizatori (%)	minim 90%	O penalitate de 500 lei / procent in cazul unui procent mai mic de 90%, pe categoriile de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni.
3. Colectarea si gestionarea deșeurilor				
3.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (%) <u>Notă :</u> Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.	Penalități crescătoare pentru fiecare 10 % sub țintele stabilite în funcție de valoarea anuală a contractului (VAC) Valoarea anuală a contractului (VAC) reprezintă totalul facturilor emise de către Operator, în sarcina Concedentului, în anul anterior aplicării penalităților Notă: Pentru ținta de 40 % care trebuie atinsă până la sfârșitul lui 2019, se aplică anual următoarele penalități următoarelor procente de deșeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 8% din VAC 10% - 20%: 6% din VAC 40% pentru anul 2019;	

Nr.	Titlu	Descriere indicator / unitate de măsurare	Valori propuse / interval de valori	penalități propuse
		În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deşeurile municipale se consideră a fi 33%.		20% - 30%; 4% din VAC 30% - 40%; 2% din VAC 40% sau mai mult: nu se aplică penalități Pentru ținta de 50 % se aplică anual următoarele penalități următoarelor procente de deşeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 12% din VAC 10% - 20%; 8% din VAC 20% - 30%; 6% din VAC 30% - 40%; 4% din VAC 40% - 50%; 2% din VAC 50% sau mai mult: nu se aplică penalități Pentru ținta de 60 % se aplică anual următoarele penalități următoarelor procente de deşeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 12% din VAC 10% - 20%; 10% din VAC 20% - 30%; 8% din VAC 30% - 40%; 6% din VAC 40% - 50%; 4% din VAC 50% - 60%; 2% din VAC 60% sau mai mult: nu se aplică penalități Pentru ținta de 70 % se aplică anual următoarele penalități următoarelor
			50% pentru anul 2020;	
			60% pentru anul 2021	

Nr.	Titlu	Descriere indicatori/unitate de masurare	Valori propuse/ Interval de valori	Penalități propuse
			70% începând cu anul 2022	procente de deșeuri reciclabile colectate separat: 10% sau mai puțin: 12% din VAC 10% - 20%: 12% din VAC 20% - 30%: 10% din VAC 30% - 40%: 8% din VAC 40% - 50%: 6% din VAC 50% - 60%: 4% din VAC 60% - 70%: 2% din VAC 70% sau mai mult: nu se aplică penalități
3.2	Colectarea separată a biodeșeurilor menajere și similare	Cantitatea de biodeșeuri menajere și similare colectate separat raportat la masa totală generată de biodeșeuri menajere și similare generate (%)	70%	10% sau mai puțin: 14% din VAC 10% - 20%: 12% din VAC 20% - 30%: 10% din VAC 30% - 40%: 8% din VAC 40% - 50%: 6% din VAC 50% - 60%: 4% din VAC 60% - 70%: 2% din VAC 70% sau mai mult: nu se aplică penalități
3.3	Reducerea cantității anuale de deșeuri municipale	Reducerea cantității anuale de deșeuri municipale eliminate prin depozitare finală, conform prevederilor anexei 6 din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare (%)	Anul 2019 – obiectiv de reducere 42%, din care reciclare minim 35 %, alte forme de valorificare 7 %	Pentru ținta de 42% care trebuie atinsă până la sfârșitul lui 2019 se aplică anual următoarele penalități: 10% sau mai puțin: 8% din VAC 10% - 20%: 6% din VAC 20% - 30%: 4% din VAC 30% - 42%: 2% din VAC 42% sau mai mult: nu se aplică penalități

Nr.	Titlu	Descriere indicatori/unitate de măsurare	Valori propuse/ Interval de valori	Penalități propuse
			Anul 2020 - obiectiv de reducere 60%, din care reciclare minim 50 %, alte forme de valorificare 10 %	Pentru ținta de 60% care trebuie atinsă până la sfârșitul lui 2020 se aplică anual următoarele penalități: 10% sau mai puțin: 12% din VAC 10% - 20%: 10% din VAC 20% - 30%: 8% din VAC 30% - 40%: 6% din VAC 40% - 50%: 4% din VAC 50% - 60%: 2% din VAC 60% sau mai mult: nu se aplică penalități
3.4	Deșuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșuri voluminoase colectate separat/locuitor și an (%)	100%	30% sau mai puțin: 10% din VAC 30% - 60%: 8% din VAC 60% - 100%: 6% din VAC
3.5	Deșuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/depozitare	Cantitatea de deșuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșuri voluminoase colectate (%)	minim 90%	30% sau mai puțin: 10% din VAC 30% - 60%: 8% din VAC 60% - 90%: 6% din VAC 90% sau mai mult: nu se aplică penalități
3.6	Deșuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșuri colectate provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (%)	100%	30% sau mai puțin: 10% din VAC 30% - 60%: 8% din VAC 60% - 100%: 6% din VAC
3.7	Deșuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, <u>predată pentru</u> <u>reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare</u> materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere,	Anul 2019 – minim 55% din cantitatea de deșuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019	Anul 2019 30% sau mai puțin: 10% din VAC 30% - 55%: 8% din VAC 55% sau mai mult: nu se aplică penalități

276

Nr.	Titlu	Descriere indicatori/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
	populație trimise la tratare / valorificare	direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a acestora colectate (%).	Anul 2020 - minim 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020 Notă: Obligațiile anuale se calculează pe baza cantităților de deșeuri generate în anul respectiv.	Anul 2020 30% sau mai puțin: 10% din VAC 30% - 70%: 8% din VAC 70% sau mai mult: nu se aplică penalități
3.8	Deșeuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul de generare estimate, respectiv 1 kg/locuitor și an (%)	100%	30% sau mai puțin: 10% din VAC 30% - 60%: 8% din VAC 60% - 100%: 6% din VAC
3.9	Deșeuri menajere periculoase colectate separat trimise la tratare/depozitare	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat anual trimisă la tratare /depozitare ca procent din cantitatea totală colectată de deșeuri menajere periculoase în aria de delegare	minim 90%	30% sau mai puțin: 10% din VAC 30% - 60%: 8% din VAC 60% - 90%: 6% din VAC 90% sau mai mult: nu se aplică penalități
4. Eficiență în gestionarea contractelor				
4.1	Rata de conectare la serviciul de salubritate	Populația care beneficiază de activitatea de colectare și transport ca procent din populația totală din aria de delegare (%)	100%	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
4.2	Asigurarea recipientelor pentru colectarea separată	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări (%)	100%	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 zile de la primirea solicitării
4.3	Asigurarea de saci/recipiente pe tipodimensiuni	Numărul de saci/recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni (tipuri de deșeuri și volum) ca urmare a solicităților, raportat la numărul total de solicitări (%)	100%	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 zile de la primirea solicitării

277

Nr.	Titlu	Descriere indicatori/unitate de masurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalitati propuse
4.4	Înlocuirea recipientelor de colectare	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații (%)	100%	1.000 lei/recipient nereparat/nelocuit
4.5	Respectarea graficului de colectare separată a deșeurilor	Respectarea graficului de colectare separată și transport separat al deșeurilor de către operator (%)	100%	1.000 lei/colectare neefectuată conform graficului de lucru
4.6	Evidența utilizatorilor	Evidența la zi a utilizatorilor (trimestrial)	100%	1.500 lei/situație netransmisă trimestrial
4.7	Evidența lunară a deșeurilor colectate separat	Evidența pe zi /lună/an a deșeurilor colectate separate, conform prevederilor legislative în vigoare, cantități pe coduri de deșeurii (lunar)	100%	1.500 lei/situație netransmisă lunar
4.8	Livrarea deșeurilor colectate separat	Livrarea și transportul deșeurilor colectate separat numai la instalații autorizate pentru efectuarea operațiunilor de sortare, tratare, reciclare și depozitare (nr.)	100%	1.500 lei /transport neefectuat corespunzător
4.9	Campanii publicitare	Campanii publicitare privind necesitatea și aplicarea colectării separate a deșeurilor (nr.)	2 campanii	1.500 lei/campanie neefectuată
5. Reclamații și sesizări				
5.1	Reclamații privind calitatea serviciilor prestate	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea serviciilor prestate (%)	95%	500 lei/procent, în cazul unui procent mai mic de 95%
5.2	Sesizări din partea Agenției pentru Protecția Mediului / Direcției de sănătate publică	Numărul de sesizări din partea Agenției pentru Protecția Mediului / Direcției de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale /persoanelor fizice și juridice (nr.)	5%	5.000 lei/sesizare
5.3	Amenzi aplicate	Numărul de amenzi date pentru neexecutarea corespunzătoare a activității (nr.)	0%	5.000 lei/amandă
5.4	Sesizări privind nerespectarea obligațiilor din licențe și autorizații	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licențe și autorizații (nr.)	0%	2.000 lei/sesizare justificată

Nr.	Titlu	Descriere indicatori/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități/propuse
5.5	Neîndeplinirea obligațiilor operatorului	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele instituțiilor abilitate, precum și din caietul de sarcini și contractul de concesiune	0%	5.000 lei/fiecare obligație încălcată

B. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIULUI DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT ȘI ÎNȚEȚINEREA CĂILOR PUBLICE

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ Interval de valori	Penalități propuse
1.1	Suprafața curățată	Suprafața efectiv curățată raportată la suprafața programată pentru curățare, zilnic (%)	100%	1.000 lei/25.000 mp
1.2	Golirea coșurilor de colectare	Golirea coșurilor de colectare a deșeurilor stradale conform graficului de lucrări, zilnic (%)	100%	1.000 lei/50 coșuri
1.3	Colectarea deșeurilor abandonate	Colectarea deșeurilor abandonate conform graficului de lucrări, săptămânal (%)	100%	1.000 lei/loc de depozitare necurățat
1.4	Igienizarea locurilor de colectare/încărcare	Numărul de situații în care locurile de colectare și încărcare a deșeurilor de orice tip nu sunt igienizate conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații (%)	100%	1.000 lei/punct colectare neigienizat
1.5	Deșeuri colectate din locuri neamenajate	Cantitatea totală de deșeuri colectate din locuri neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate (%)	8%	1.000 lei pentru fiecare procent ce depășește 8 %
1.6	Igienizarea recipientelor de colectare	Igienizarea europubelelor și containerelor de colectare separată a deșeurilor, conform planului de lucru (%)	100%	1.000 lei/recipient neigienizat

C. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIULUI DE CURĂȚARE ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU ÎNGHEȚ

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1.1	Suprafața deszăpezită	Suprafața efectiv deszăpezită raportată la suprafața programată pentru deszăpezire (%)	100%	5.000 lei/100.000 mp
1.2	Arterele principale să fie circulabile	Arterele principale să fie circulabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsoirii (nr.)	maxim 2/eveniment	5.000 lei / abatere
1.3	Intersecții fără acumulări de zăpadă	Arterele care au intersecții în care sunt prezente acumulări de zăpadă să fie curățate în termen de 2 ore de la încetarea ninsoirii (nr.)	maxim 2/eveniment	5.000 lei / abatere
1.4	Începerea activității de curățare a zăpezii	Începerea activității de curățare a zăpezii cu întârziere de mai mult de jumătate de oră de la declanșarea ninsoirii (nr.)	maxim 2 / iarnă	5.000 lei / abatere
1.5	Începerea activității de prevenire și combatere a poleiului	Începerea activității de prevenire a formării și combatere a poleiului cu întârziere de mai mult de jumătate de oră de la lansarea avertizării meteo (nr.)	maxim 2 / iarnă	5.000 lei / abatere
1.6	Depozitarea zăpezii curate de pe căile publice	Depozitarea zăpezii curate de pe căile publice în locurile stabilite în Planul de deszăpezire	maxim 2/eveniment	5.000 lei / abatere
1.7	Curățarea gurilor de scurgere	Curățarea gurilor de scurgere de apele rezultate din topirea zăpezii	maxim 10/eveniment	2.000 lei / abatere
1.8	Aprovizionarea cu material antiderapant	Aprovizionarea cu material antiderapant și substanțe chimice conform Planului de deszăpezire	100%	5.000 lei / abatere

Nota: prin sintagma per eveniment se înțelege o perioadă de precipitații încheiată

**D. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIULUI DE COLECTARE A CADAVRELOR DE ANIMALE
DE PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PREDAREA ACESTORA UNITĂȚILOR DE ECARISAJ**

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalizări propuse
1.1	Necolectarea cadavrelor de animale	Necolectarea cadavrelor de animale în maxim 2 ore de la semnalarea prin orice mijloc a existenței acestora (nr.)	maxim 1	1.000 lei/cadavru
1.2	Transportarea cadavrelor de animale	Transportarea cadavrelor de animale cu mijloace de transport neamenajate în acest scop (nr.)	maxim 1	5.000 lei/transport
1.3	Amestecarea cadavrelor de animale	Amestecarea cadavrelor de animale cu alte categorii de deșeuri colectate (nr.)	maxim 2	5.000 lei/abatere

Văzut: Șef serviciu – Radu Pavel-Puiu

Întocmit/Redactat: Constantin Sebastian ✓