



MUNICIPIUL SIGHISOARA CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHISOARA
Str. Muzeului nr. 7, Tel./Fax. 0265-771278

HOTĂRÂREA NR. 82 din 29 mai 2013

*privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
a Serviciului Public de Salubritate din județul Mureș*

Consiliul Local al Municipiului Sighisoara, întrunit în ședință ordinară;

Luând act de proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al Primarului municipiului, în calitate de initiator, înregistrat cu nr. 10242/09.05.2013, calitate conferită de prevederile art. 33 din Legea 393/2004 privind Statul alesilor locali, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 8 alin. (3) lit. „i” din Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;

Văzând și prevederile art. 6 alin. (1) lit. „h” din Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de dispozițiile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Luând în considerare și prevederile art. 17 alin. (3) pct. 20 din Statutul ADI Ecolect Mureș;

Văzând și Hotărârea Consiliului Local Sighisoara nr. 83/28.05.2009, prin care s-a aprobat Regulamentul de salubritate al Municipiului Sighisoara;

Având în vedere Raportul de specialitate al Serviciului de monitorizare servicii de utilități publice, investiții, urmărire contracte, înregistrat cu nr. 10243/09.05.2013, prin care se propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate din județul Mureș, îndeplinindu-se prevederile legale în acest sens;

Având în vedere avizele favorabile ale tuturor comisiilor pe domenii de specialitate;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. „d”, alin. (6) lit. „a” pct. 14 și alin. (9), art. 45 alin. (1) și a art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate din județul Mureș, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Regulamentul menționat la art. 1 din prezenta hotărâre va intra în vigoare pe aria unității administrativ - teritoriale a Municipiului Sighisoara, numai după închiderea depozitului ecologic al municipiului.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică ADI Ecolect Mureș.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Sighisoara, Serviciul de monitorizare servicii de utilități publice, investiții, urmărire contracte și ADI Ecolect Mureș.

Art. 5. Prin grija d-rei Flesariu Anca, Secretarul Municipiului Sighisoara, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului municipiului, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunoștința publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.sighisoara.org.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dan-Constantin Enescu

Contrasemnează/Avizat pentru legalitate

SECRETAR,
Anca Fleșariu

Nr.10242/09.05.2013

Referat de aprobare

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate din județul Mureș

Toate unitățile administrativ teritoriale din județul Mureș s-au asociat în scopul implementării proiectului de investiții „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide din județul Mureș” (SMIDS), finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR).

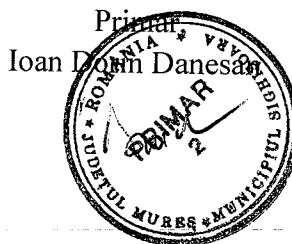
Delegarea gestiunii serviciului de salubritate se va realiza de către ADI Ecolect Mureș, pe cele 7 zone stabilite prin Proiect, pe baza mandatelor speciale date în acest sens de către membrii asociați.

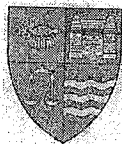
Activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui Regulament, întocmit în conformitate cu Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate.

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritate din județul Mureș, stabilește principiile și condițiile de funcționare ținând seama de obiectivul principal al acestuia, referitor la protecția sănătății cetățenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane.

Cadrul legal este stabilit de Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, de Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, care stabilesc atribuțiile autorităților administrației publice locale în domeniul organizării serviciului de salubritate a localităților.

În acest sens, va prezintă următorul proiect de hotărâre.





ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN

Țirgu Mureș, P-ța Victoriei nr.1
Tel: 0265-263211 - int.1298

Nr. 18/027.03.2013

U.I.P. SMIDS MUREȘ

INTRARE
IEȘIRE

Nr. 372

Ziua 27

Luna 03

Anul 2013

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ADI ECOLECT

Țirgu Mureș, str. Primăriei, nr.2
Fax: 0265-268718 / ecolect@cjmures.ro

Nr. 103/27.03.2013

Către

Membrii ADI „Ecolect Mureș”

- în atenția d-lor Primari -

Având în vedere că, Proiectul “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide din județul Mureș” se află într-un stadiu avansat de implementare și urmează delegarea gestiunii serviciilor de salubritare conform zonării stabilite prin proiect,

Ținând cont de faptul că, activitățile specifice serviciului de salubritare se organizează și se desfășoară pe baza unui Regulament al serviciului, întocmit în conformitate cu Regulamentul-cadru al serviciului de salubritare, reglementat de Ordinul Președintelui ANRSC nr. 110/2007,

Atașat prezentei, vă transmitem spre **aprobare până la data de 30 aprilie 2013** - prin hotărâre a consiliului local, următoarele documente:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Salubritare din județul Mureș (ROF) – elaborat în cadrul proiectului SMIDS;
- Proiectul de hotărâre a consiliului local pentru aprobarea ROF, împreună cu expunerea de motive la acesta.

Totodată, dorim să vă reamintim că în raport de caracterul lor normativ, documentele comunicate trebuie **supuse dezbaterii publice - timp de 30 de zile**, prin publicarea lor pe site-ul propriu al instituției sau afișarea acestora la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, potrivit prevederilor art.6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Vă solicităm de asemenea ca, actele administrative adoptate în sensul mai sus arătat, să ne fie transmise, în copie conformă cu originalul, până la data de 07 mai 2013.

PREȘEDINTE

CIPRIAN DOBRE

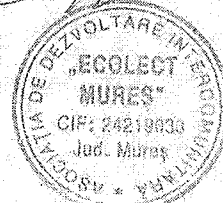


SECRETAR

PAUL COSMA

DIRECTOR ADI ECOLECT

TOTH ANDREA



Întocmit: Genica Nemeș – membru UIP
Verificat: Radu Spinei – manager Proiect
Valer Bătagă – director executiv DDRIP
Redactat: 4 ex.
Anexe: 2 file

PROCES-VERBAL

Încheiat azi, 08 mai 2013, în cadrul dezbaterii publice pe tema **„APROBARII
REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI
PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN JUDETUL MURES”**

Ședința începe la ora 16,00 și are loc în sala mică de ședințe a Primăriei.

La ședință participă un număr de 2 persoane, conform tabelului anexat, care face parte integrantă din prezenta.

Dupa un timp de așteptare, de 30 minute, nu s-a prezentat nici o persoana interesată de tema dezbaterii publice.

In urma acestui aspect lucrarile dezbaterii publice se declară inchise.

Comisia de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică:

Responsabil,

Anca Silvia Rațiu



Secretar,

Gombar Virginia

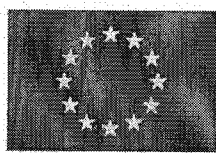


Dezbateri publică cu tema:

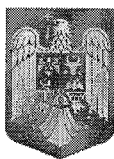
**“APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI PUBLIC
DE SALUBRIZARE DIN JUDEȚUL MUREȘ”**

08 mai 2013 ora 16.00

Nr.crt.	Numele și prenumele	Instituția/Asociația/Societatea reprezentată	Date de contact	Semnătura
1.	POP MIRELA	PRIMĂRIE	026577/280	
2.	GOMBAC MIRELA	PRIMĂRIE	026577/280	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Consiliul Județean MUREȘ



Instrumente Structurale
2007 - 2013

*Asistentă Tehnică și Supervizarea Lucrarilor de Construcții
Sistem de Management Integrat al Deseurilor din jud Mureș
Proiect Finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională*

Regulament de organizare și functionare a serviciului public de salubritate din județul Mureș

Beneficiar: Consiliul Județean Mureș

Data: 15 martie 2013



LOUIS BERGER



ENVIROPLAN S.A.

Piața Trandafirilor nr. 48, etaj 2, Tirgu Mureș, Romania



LOUIS BERGER
PRECONCE DE - 95 BIS QUAI-GA CHIFFELLE 75013 PARIS FRANCE



ENVIROPLAN S.A.
Consultants & Engineers

Raport elaborat în cadrul contractului de servicii nr. 3812 din data 11.03.2011
Asistență tehnică și supervizarea lucrărilor de construcții
Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Mureș

REGULAMENT

de organizare si functionare a serviciului public de salubritate din judetul Mures

BENEFICIAR:	Consiliul Județean Mureș
PROIECT:	Sistem de management integrat al deșeurilor solide din Județul Mureș
COD CCI	2009 RO 161 PR032
SMIS	18590
PROGRAM	Axa 2, Programul Operațional Sectorial Mediu



Regulament de Salubritate

REGULAMENT de organizare si functionare a serviciului public de salubritate din judetul Mures pentru urmatoarele activitati:

- precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale la statia de sortare/transfer, sortarea deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice, periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor, apartamentelor proprietate individuala;
- sortare/transfer a deșeurilor municipale si operarea statiilor de sortare, transfer si compostare de la Cristesti, inclusiv operarea statiei de transfer de la Balauseri.
- transportul deșeurilor de la statiile de transfer;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale si administrarea depozitului de la Sanpaul;
- tratarea deșeurilor si operarea statiei de tratare mecano-biologica (TMB);



CUPRINS:

Capitolul 1- DISPOZITII GENERALE

SECȚIUNEA 1 – Termenii și notiunile utilizate

SECȚIUNEA a 2a – Domeniu de aplicare;

SECȚIUNEA a 3a - Accesul la Serviciu;

SECȚIUNEA a 4a - Documentația tehnică;

SECȚIUNEA a 5a - Îndatoririle personalului operativ;

Capitolul 2 - ASIGURAREA SERVICIULUI SI CONDITIILE DE FUNCTIONARE

SECȚIUNEA 1 Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

SECȚIUNEA a 2-a Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice);

SECȚIUNEA a 3-a Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;

SECȚIUNEA a 4-a Sortarea /transferul deșeurilor municipale, precum și operarea stațiilor de sortare, transfer și compostare de la Cristești, inclusiv operarea stației de transfer de la Balauseri;

SECȚIUNEA a 5-a Transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la depozit

SECȚIUNEA a 6-a Depozitarea controlată a deșeurilor municipale și administrarea depozitului

SECȚIUNEA a 7-a Tratarea mecano-biologică a deșeurilor (TMB), exclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007

Capitolul 3 – DREPTURI SI OBLIGATII

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Capitolul 4 – DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

Capitolul 5 - INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI

Capitolul 6 - DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1- Termenii și noțiunile utilizate

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

Autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare ANRSC;

CII - Comerț, Industrie și Instituții

Compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

Colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;

Colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

Depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

Deratizare - activitatea de stirpire a soarecilor și sobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

Deseu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care detinatorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

Deseu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;

Deseu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

Deseu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

Deseu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare; 4.14.

Deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

Deseu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărîrea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

Deseu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității;

Deseuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase; 4.18. *deseu reciclabil* - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

Deseuri de echipamente electrice si electronice - denumite in continuare DEEE - echipamentele electrice si electronice care constituie deseuri conform prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile si produsele consumabile, parte integranta a echipamentului in momentul in care acestea devin deseuri;

Deseuri solide - componente rezultate din activitatile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de intrebuintare sau nu mai fac folosinta utilizatorului si care sunt pre colectate de catre acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

Deșeuri stradale - deșeuri specifice cailor de circulație publica, provenite din activitatea cotidiana a populației, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosfera;

Deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesita o tratare diferențiată fata de acestea, din punct de vedere al preluării si transportului;

Detinator - producătorul de deșeuri ori persoana fizica sau juridica ce are deseuri in posesie;

Gestionare - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații si îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

Gura de scurgere - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor meteorice;

Indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

Licența - actul tehnic si juridic emis de ANRSC, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;

Precolectare - activitatea utilizatorului de strângere si depozitare temporara a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale in recipiente, containere ori puncte gospodaresti, amplasate in spatii special amenajate;

Preselectare - activitatea de selectare prealabila a deșeurilor la sursa de productie, pe tipuri de materiale;

Producator - orice persoana din a carei activitate rezulta deseuri si/sau care efectueaza operatiuni de pretratare, de amestecare sau alte operatiuni care genereaza schimbarea naturii ori a compozitiei acestor deseuri;

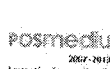
Reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu in vederea refolosirii;

Salubritate - totalitatea operațiunilor si activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

Serviciu – ansamblul actiunilor reglementate prin care se asigura desfasurarea in bune conditii a activitatilor in folosul comunitatilor locale

Sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotărilor specifice, construcțiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;

Sortare - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deșeurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializați;



Stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri.

Tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

Utilizator - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a2a - Domeniul de aplicare

ART. 1

1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de salubritate a localităților (denumit în continuare serviciu de salubritate), respectiv următoarelor activități: precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, până la stațiile de sortare/transfer și depozit, transfer, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare, după cum urmează:

- precolectarea și colectarea deșeurilor reziduale în zonele care în prezent nu sunt deservite de servicii de salubritate, în special în mediul rural - această măsură va fi realizată de autoritățile locale și de operatorii de salubritate;
- transportul pentru colectarea deșeurilor reziduale, a deșeurilor reciclabile și a deșeurilor menajere biodegradabile, această măsură este responsabilitatea autorităților publice locale, care pot delega serviciul operatorilor de salubritate;
- asigurarea colectării separate, a transportului și gestionării corespunzătoare a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor municipale periculoase - această măsură este responsabilitatea autorităților publice locale, care pot delega serviciul operatorilor de salubritate;
- crearea de centre de colectare unde va fi realizată colectarea deșeurilor DEEE și a altor fluxuri de deșeuri - aceasta este o responsabilitate a autorităților publice locale;
- achiziționarea unei instalații pentru zdrobirea deșeurilor din construcții și demolări în vederea valorificării acestora - măsură care poate fi realizată de autoritățile publice locale dar și de companii de construcții sau alți operatori economici.

Aceste activități sunt prestate la nivelul unitatilor administrative-teritoriale din județul Mureș, membre ale ADI Ecolect, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unitatilor administrative-teritoriale.

2) Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, respectiv activitățile de pre-colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, până la stațiile de sortare/transfer și depozit, precum și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la baza următoarele acte normative:

1. Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor;
4. Ordinul ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

3) Prevederile prezentului regulament se aplica si la: exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

4) Operatorul *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* se va conforma prevederilor prezentului regulament.

5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță sunt prevăzuți în prezentul regulament. Consiliul Județean Mureș sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș (ADI), poate aproba ulterior și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbateră publică a acestora.

Prin Hotărârea nr. 65/2008, Consiliul Județean Mureș a aprobat participarea județului Mureș, în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECOLECT MUREȘ. Initial, in luna mai 2008, Asociația a fost înființată și înregistrată cu un număr de 99 de membri.

În baza Contractului de Asociere încheiat la data de 02.11.2009, s-a constituit Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI ECOLECT MUREȘ. Aceasta numara 102 unități administrativ teritoriale de pe raza județului Mureș (respectiv 4 municipii, 7 orase si 91 de comune, la care se adauga si Consiliul Judetean Mureș).

Contractul de asociere s-a încheiat în temeiul dispozițiilor art. 14 și art. 91 alin. (3) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, ale art. 49 lit. d) din O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor aprobată și modificată prin Legea 426/2001 cu modificările ulterioare, în scopul realizării „Sistemului integrat de gestionare a deșeurilor în județul Mureș”. În cadrul „Sistemului integrat de gestionare a deșeurilor în județul Mureș” se realizează proiectul de interes comun, care este finanțat prin POS Mediu, Axa prioritară 2 - „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”, Domeniu Major de Intervenție 2.1. - „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor”

Cooperarea unităților administrativ - teritoriale prin înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ”, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, are în vedere implementarea Proiectului "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în județul Mureș”

6) ADI s-a constituit în temeiul unui statut și al unui act constitutiv aprobat de fiecare dintre membrii săi, prin hotărâri ale Consiliului Județean Mureș și ale consiliilor locale. Conducerea ADI are în structura, Adunarea Generală ca organ de conducere, Președintele, Consiliul Director și Comisia de cenzori.

7) Pe baza mandatului dat de fiecare unitate administrativ-teritorială în parte, către ADI, aceasta din urmă, poate delega gestiunea activităților de precollectare, colectare și transportul deșeurilor municipale la stația de sortare/transfer, inclusiv ale deșeurilor toxice, periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din Județul Mureș.

ART. 2

Prezentul regulament se aplica următoarelor activități ale *Serviciului*:

- precollectare, colectare și transportul deșeurilor municipale la stația de sortare/transfer, sortarea deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice, periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.



- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor, apartamentelor proprietate individuală;
- sortare/transfer a deșeurilor municipale și operarea stațiilor de sortare, transfer și compostare de la Cristesti, inclusiv operarea stației de transfer de la Balauseri.
- transport a deșeurilor de la stațiile de transfer;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale și administrarea depozitului de la Sanpaul;
- tratarea deșeurilor și operarea stației de tratare mecano-biologică (TMB).

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității *Serviciului*;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele
- h) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- i) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- j) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- k) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici
- l) subsidiarității și proporționalității
- m) asocierii intercomunitare
- n) participării și consultării cetățenilor;
- o) liberului acces la informațiile privind serviciile publice
- p) responsabilității și legalității

ART. 4

- 1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.
- 2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
 - a) stațiile de transfer de la Cristesti, Reghin, Tarnaveni, Răciu și Balauseri prezentate în Anexa 2, la prezentul regulament.
 - b) centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;
 - c) construcții destinate valorificării și depozitării temporare a deșeurilor;
 - d) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;
 - e) stația de sortare de la Cristesti și instalația TMB de la Sinpaul;
 - f) depozitul de la Sinpaul.

ART. 5

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate aprobat la nivelul județului Mureș, conform **Anexei 1** la prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 3a - Accesul la Serviciu

ART. 6

- 1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Mureș, unde este organizat *Serviciul*, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.
- 2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale ale contractului de delegare.
- 3) Operatorul *Serviciului* este obligat ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- 4) Operatorul *Serviciului* este obligat să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean și ADI ECOLECT în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre.

SECȚIUNEA a 4a Documentația tehnică

ART. 7

- 1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a județului Mureș și a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI Ecolect.
- 2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- 3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 8

- 1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente, care se vor regăsi și în Caietul de Sarcini pentru delegarea gestiunii serviciului sau care vor fi puse la dispoziție de către ADI Ecolect/Consiliul Județean Mureș, în perioada de mobilizare:
 - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor afectate activității;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului; s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - s) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- 2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnică a construcției”.

ART. 9

- 1) Consiliul Județean Mureș/ADI ECOLECT, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul*, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. 1, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție.
- 2) La încheierea activității, operatorul va preda CJ/ADI, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- 3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
 - a) data întocmirii documentului;
 - b) numărul de exemplare originale;
 - c) calitatea celui care a întocmit documentul;

- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA a 5a - Îndatoririle personalului operativ

ART. 10

1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește activitățile aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), destinate prestării *Serviciului* având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a locului de muncă;
- b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii utilajelor și activităților.

ART. 11

În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

Asigurarea „Serviciului” și condițiile de funcționare

SECȚIUNEA 1 - Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice, periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

ART. 12

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeurile trebuie să cunoască:

- tipul și cantitatea de deșeurile care urmează să fie eliminate;
- cerințele tehnice generale;
- măsurile de precauție necesare;
- informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurile, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART.13

1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precollectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în recipiente de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție de către Consiliul Județean Mureș / Membrii ADI sau contra cost de operatorul de salubritate sau a căror valoare va fi cuprinsă în tariful de salubritate.

Punctele de colectare sunt echipate cu containere. Sunt prevăzute containere separate pentru (1) hârtie și carton (2) plastic și metal (feroase și neferoase) și (3) sticlă. În zona de case din mediul urban, pentru deșeurile de plastic și metal, fiecare gospodărie va fi echipată cu un container galben cu capacitate de 240 litri. Containerul pentru deșeurile de hârtie va colecta și hârtia ce nu provine din ambalaje, în scopul micșorării suprafeței de depozitare a hârtiei și al îmbunătățirii calității amestecului de hârtie. Containerele privind reciclabilele (hartie, carton, plastic, metal și sticlă) vor fi colorate diferit față de containerele pentru deșeurile reziduale, pentru a transmite astfel un semnal vizual clar utilizatorilor în privința diverselor tipuri de deșeuri colectate separat. Containerele vor avea capace diferite, corespunzător tipului de deșeuri colectate. Containerele vor avea sistem de încuiere, pentru a nu fi furate. Cele din metal vor fi utilizate pentru fracțiile de sticlă, ceea ce va mări sarcina utilă.

3) Deșeurile specifice predominant vegetale, vor fi compostate în mod individual de către utilizatori prin unități de compostare individuale.

4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

5) Deșeurile agricole, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul deșeurilor agricole pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu excepția operatorilor serviciului de salubritate.

ART. 14

1) Colectarea deșeurilor municipale se face în recipiente închise cu capac

2) În funcție de sistemul de precollectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 13 alin. 2.

3) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr.1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

4) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate în acest scop, conform legii, cu recipiente de colectare,

iar în cazul în care acestea sunt dotate să se asigure de buna lor funcționare, iar în caz de defectare să asigure înlocuirea acestora cu recipiente de colectare similari.

ART. 15

- 1) Operatorul împreună cu Consiliul Județean Mureș / ADI, are obligația să identifice toți producătorii de deșuri din aria administrativă, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de pre colectare și colectare.
- 2) Finantarea activităților componente ale serviciului de salubritate organizat la nivel județean se face prin taxe speciale speciale plătite de toți utilizatorii (persoane fizice și juridice) din județul Mureș, astfel cum au fost stabilite prin aplicatia de finanțare pentru proiectul „sistem integrat de management al deșeurilor în județul Mureș”.
- 3) Colectarea taxelor se va face prin unitățile specializate ale autorităților administrației publice locale în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 273/2006 a finanțelor publice locale.

ART. 16

- 1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- 2) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al Ministrului Administrației și Internelor. În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile
- (3) Colectarea deșeurilor se face numai în următoarele recipiente:
 - colectarea deșeurilor reziduale: containere de 1,1 m³ amplasate pe platforme fixe;
 - colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje: containere de 1,1 m³ amplasate pe platforme fixe
- 4) Frația biodegradabilă din deșeurile municipale și asimilabile acestora va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate separat. Astfel, în mediul urban doar în Tg Mureș, pentru 80% din gospodăriile individuale vor fi dotate cu containere de colectare deșuri biodegradabile ce vor fi transportate la stația de compost Tg Mureș – Cristești, iar în mediul rural 50% din gospodării vor fi prevăzute cu containere de compostare individuală.
- 5) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare sau ritmicitatea, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșuri municipale în afara lor.
- 6) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin operatorului sau persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului.
- 7) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de unitatea administrativ teritorială, se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor municipale pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

8) Conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 110 din 09.07.2007 platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.

9) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART.17

1) Colectarea deșeurilor selecționate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale/ADI ECOLECT sau prin contract, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare, date ce vor fi precizate în contractul de delegare a gestiunii. Containerelor privind deseurile reciclabile vor fi ridicate astfel: o dată sau de două ori pe săptămână (mediul urban) și o dată la două săptămâni (mediul rural).

Pentru a asigura colectarea în totalitate a deșeurilor și a evita depozitarea ilegală, se va suplimenta numărul containerelor amplasate în puncte cu acces adecvat pe șosea situate în apropierea locuințelor din zone îndepărtate sau inaccesibile; astfel, producătorii de deșeuri vor putea să ducă deșeurile la aceste puncte mai ușor accesibile.

2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

3) Operatorul, împreună cu unitatea administrativ teritorială/ADI Ecolect, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precollectare și colectare

4) Consiliile locale arondate proiectului, membre ale ADI, vor institui taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru acestia.

5) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (4), de a colecta și din spațiile de colectare aparținând sectorului Comercial, Industrial și Instituțional (CII) și de la toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

4)

ART. 18

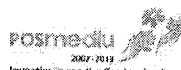
Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere închise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente.
- d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului

ART.19

1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.



- 3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- 4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- 5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- 6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- 7) În cazul în care sunt prevăzute și containere pentru deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.
- 8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.
- 9) ADI Ecolect, Consiliul Județean Mureș și operatorii stabilesc intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22,00-6,00 pe toate arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.
- 10) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22,00-6,00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de precolectare

ART. 20

1) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) Frecvența de colectare a deșeurilor municipale din mediul urban va fi de 6 ori/săptămână, iar din mediul rural de 2 ori/săptămână.

b) Recipientele amplasate pe căile publice pentru activitatea de colectare la punct fix trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie- 1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie-1 aprilie

2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi modificat cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

3) Colectarea deșeurilor în mod selectiv se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Județean/ADI, în caietul de sarcini, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

4) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform Caietului de Sarcini

ART. 21

Consiliul Județean Mures/ADI Ecolect nu poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

ART. 22

- 1) După colectare, deșeurile municipale vor fi transportate la statia de transfer. De la statia de transfer deșeurile vor fi transportate la statia de sortare (în cazul deșeurilor reciclabile) sau direct la depozit/instalatie de tratare mecano-biologica (TMB). În ceea ce privește deșeurile care vor fi procesate în TMB, după procesul de tratare vor fi neutralizate prin depozitare.
- 2) Județul Mures este împartit în 7 zone de colectare, așa cum este aratat în anexa nr.2 la prezentul regulament. Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale dacă în zona de lucru, există stație de sortare/tratare.
- 3) Operatorul de colectare va transporta deșeurile colectate la statia de transfer din zona deservita, fiindu-i interzis în mod ferm să ducă deșeurile colectate într-o zona la statia de transfer aferenta altei zone de colectare.

SECȚIUNEA a 2-a - Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice)

ART. 23

- 1) Utilizatorii (Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice) deținători de deșeuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice locale/ADI ECOLECT
- 2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.
- 3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

ART. 24

- 1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.
- 2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate la stația de sortare de operatorul de salubritate care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredințată
- 3) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de unitățile administrativ teritoriale și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de unitatea administrativ teritorială sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.
- 4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea

volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

ART. 25

1) Deșeurile voluminoase provenite de la populație, operatori economici sau instituțiile publice mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat împreună cu unitatea administrativ teritorială/ADI unde operatorul își desfășoară activitatea și comunicat populației.

ART. 26

Unitățile administrativ teritoriale prin intermediul ADI Ecolect și împreună cu operatorul au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

5) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

6) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

ART. 27

1) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;

e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;

f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

SECȚIUNEA a 3-a - Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală

ART. 28

1) Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.



posmediu

2007-2013

Investim în mediu. Credem în viitor.



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013



LOUIS BERGER



ENVIROPLAN S.A.
CONSULTANTS & ENGINEERS

Asistență tehnică și supervizarea lucrărilor de construcții
Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Mureș

Piața Trandafirilor, nr. 48, et. 2, Târgu Mureș

ART. 29

- 1) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.
- 2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Consiliul Județean Mureș / autoritățile locale ale membrilor ADI ECOLECT va fi condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții.
Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate.
Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.
- 3) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- 4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- 5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 30

- 1) Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri de pe raza județului Mureș

ART. 31

- 1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.
- 2) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

ART. 32

- 1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- 2) Containerelor în care se pre colectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE”. Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.
- 3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

ART.33

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza municipiului Mureș, cât și în alte localități.

ART.34

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 4-a Sortarea /transferul deșeurilor municipale, operarea stației de sortare, transfer și compostare de la Cristești, a stațiilor de transfer de la Reghin, Tarnaveni, Riciu, precum și operarea stației de transfer de la Balauseri

ART.35

1) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate. În cadrul stației de sortare vor fi sortate și deșeurile reciclabile asimilabile celor menajere, precum și deșeurile de ambalaje rezultate de la industrie, comerț și instituții.

Tipurile de deșuri care vor fi sortate sunt: deșeurile din hartie și carton, deșeurile de plastic și deșeurile metalice

2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.

3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.

4) Operatorul împreună cu ADI ECOLECT/Consiliul Județean Mureș vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate.

5) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială / ADI ECOLECT vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe și alte materiale publicitare, inclusiv în unitățile de învățământ

ART.36

1) În cazul sistemelor de precollectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stațiile de compostare (după caz).

2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, din parcuri și din piețe vor fi colectate separat și vor fi transportate la stațiile de compostare / depozit

ART.37

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) să evite formarea de stocuri de deșuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor. Reziduurile la sortare sunt considerate fracții „negative” și vor fi colectate la capatul benzii transportoare în recipiente adecvate, care după umplere vor fi transportate la stația de transfer

ART. 38

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.
- m) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă

ART. 39

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității

ART. 40

Prestarea **Serviciului** trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

ART. 41

Colectarea deșeurilor se face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare ;
- b) colectarea în containere închise
- c) colectarea prin înlocuirea recipientelor pline cu altele goale;
- d) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic (pentru plastic și metal), asigurați de operator
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 42

- 1) Colectarea deșeurilor se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.



- 2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- 3) Încărcarea deșeurilor în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- 4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se raspândească deseuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- 5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deseuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- 6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat, chiar dacă există deseuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

ART. 43

- 1) Pentru reducerea volumului (și a cantității), facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate de producătorii de deșeurii la locul Stației de sortare.
 - 2) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială/ADI va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate.
 - 3) Operatorul împreună cu ADI vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.
 - 3) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.
- Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică

Art. 44

- 1) Activitatea de sortare este realizată prin intermediul unor facilități realizate prin intermediul unor proiecte Phare al căror beneficiari sunt unitățile administrativ-teritoriale, individual (ex. municipiul Reghin, Sighisoara) sau în parteneriat (stațiile Phare de la Tarnaveni, Răciu, Sighisoara, Acatari) și prin finanțare guvernamentală (Balauseri).
- 2) Activitățile de operare ale Stației de Tratare Mecano-Biologică de la Sînpaul, precum și ale Stației de Transfer, Sortare și Compostare de la Cristești (precum și transportul la depozit), sunt de interes județean și se află în responsabilitatea Consiliului Județean Mureș

SECȚIUNEA a 5-a Transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la depozit

ART. 45



POSmediu

2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007-2013

Asistență tehnică și supervizarea lucrărilor de construcții
Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Mureș



LOUIS BERGER



ENVIROPLAN S.A.
CONSULTANTS & ENGINEERS

Piața Trandafirilor, nr. 48, et. 2, Târgu Mureș

- 1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul *Serviciului*, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- 2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de esapament), și să prezinte o bună ținută a benelor de încărcare (este necesară licența ARR valabilă)
- 3) Autovehiculele care transportă deșuri trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- 4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni aparute în timpul transportării deșeurilor.
- 5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- 6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer
- 7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spalate și dezinfectate, conform normelor tehnice precizate de producător și în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 46

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale/ADI, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.
- (2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să instaleze în punctele de colectare, care vor fi folosite de utilizatorii afectați, capacități de precolectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau activitățile efectiv realizate.

SECȚIUNEA a 6-a Depozitarea controlată a deșeurilor municipale și administrarea depozitului

ART. 47

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai la depozitul conform Sinpaul, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea

ART.48

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșeuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin;

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

ART.49

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit.
- e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART.50

1) Depozitele pentru deșeurile municipale și stațiile de transfer se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

2) Deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precollectare;
- c) în stațiile de transfer de la Cristesti, Reghin, Tarnaveni, Raciul și Balauseri prezentată în Anexa 2 la prezentul regulament
- d) în stația de sortare amplasată la Cristesti;
- e) în stațiile de sortare și tratare

3) Depozitarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.

4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

5) Operatorii de salubritate care prestează activități de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale vor transporta aceste deșeuri numai la stațiile de transfer și/sau la depozitul nou de la Sînpaul. De menționat că zona de sud a județului (Zona 3) este deservită în continuare de un depozit, aflat în localitatea Sighisoara, care este operational până în anul 2017. Ulterior acestei date, deșeurile depozitate aici vor fi transferate în vederea depozitării, la noul depozit de la Sînpaul.

De asemenea, în Municipiul Sighisoara se va construi și va funcționa o stație de transfer.

ART. 51

1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitul de la Sînpaul. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei se supune aprobării ADI ECOLECT și/sau CJ Mureș

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protecției proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- 3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
 - a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
 - b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
 - c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
 - d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunătoare/periculoși;
 - e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunătoare/periculoși;
 - f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 52

- 1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.
- 2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.
- 3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează de la utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.

SECȚIUNEA a 7-a Tratarea mecano-biologică a deșeurilor (TMB), exclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere

ART. 53

- 1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării, numai deșeuri municipale și alte categorii de deșeuri similare celor municipale. Categoriile de deșeuri menționate în Articolul 49 nu vor fi acceptate la tratare.
- 2) Toată cantitatea de deșeuri municipale care ajunge în stație trebuie să poată fi supusă tratării, înainte de depozitare, conform Directivei UE nr. 99/31. Incinerarea deșeurilor nu este permisă sub nici o formă.
- 3) Operatorul stației TMB va organiza activitatea de procesare /tratare a deșeurilor astfel încât să respecte măsurile de protecție a sănătății și siguranței personalului, publicului larg și mediului înconjurător, precum și să evite riscurile de poluare a solului, apelor de suprafață și aerului.

ART. 54

- 1) Fracția biodegradabilă din deșeurile municipale care este separată în cadrul stației va fi transportată către zona de compostare în vederea stabilizării și maturării. Materialul astfel maturat va fi utilizat ca material de umplere sau pentru alte operații adecvate de reabilitare sau va fi chiar depozitat.
- 2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, depozitate temporar și apoi transportate către reciclatori pentru valorificare.
- 3) Reziduurile rezultate în urma procesului de tratare a deșeurilor ar trebui transportate la depozitul adiacent din localitatea Sânpaul.

4) Pentru sistemul de management al deșeurilor periculoase se recomanda o zona de depozitare temporara pana la transportul final catre statiile de tratare si/sau locatii adecvate de depozitare a deșeurilor periculoase

ART. 55

- 1) ADI Ecolect / CJ Mures / operatorii se pot asocia pentru organizarea de campanii de informare si constientizare a populatiei.
- 2) Instalatia de tratare mecano-biologica este situata pe un amplasament situat in extravilanul comunei Sinpaul, la aproximativ 4 km sud de centrul administrativ al comunei, pe terenul aflat in prezent in proprietatea Consiliului Judetean Mures. Statia se intinde pe o suprafata de 6,26 ha (hala tratare mecanica, platforme pentru descompunerea intensa si maturare).

Drepturi si obligatii

SECTIUNEA 1 - Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 56

- 1) Operatorii *Serviciului* vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a detinatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.
- 2) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea pre colectarii selective, in paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratarii cu responsabilitate a problemei deșeurilor.
- 3) Consiliul Judetean Mures impreuna cu ADI si operatorii se vor implica in campanii privind pre colectarea si colectarea selectiva a deșeurilor menajere de la populatie pentru constientizarea, popularizare si instruire a populatiei privind conditiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv in toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.

ART. 57

- 1) Drepturile si obligatiile operatorului *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct in cadrul:
 - a) regulamentului *Serviciului*;
 - b) contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*;
 - c) contractului de prestare a *Serviciului* pentru utilizatori.

ART. 58

Operatorii *Serviciului* au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice judetene, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de ANRSC;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii *Serviciului* pentru toti utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatile administrației publice locale/ADI Ecolect;
- g) sa limiteze prestarea *Serviciului*, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

ART. 59

Operatorii *Serviciului* au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina evidente distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare, daca prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, dar si pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea *Serviciului* conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii *Serviciului* si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii *Serviciului* sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale/ADI Ecolect, respectiv ANRSC, informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza *Serviciul*, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) sa presteze *Serviciul* la toti utilizatorii din zona lotului pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de pre colectare si domeniul public;
- j) sa instaleze in punctele de colectare recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul judetean/local, pe baza taxelor speciale (taxa speciala locala si taxa speciala judeteana) instituite in acest sens.
- l) sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității si egalității de tratament intre utilizatori
- m) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin hotararea de dare in administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul *Serviciului*, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea activitatilor prestate;
- n) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- o) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare pre colectarii selective, in conditiile stabilite de prezentul regulament si contractele de delegare;
- p) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de pre colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- q) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;

- r) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADI, la tarife legal aprobate;
- s) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatiilor, avand un program de functionare permanent;
- t) sa inregistreze toate reclamatiile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- u) sa tina evidenta gestiunii deșeurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare.
- w) sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor si sa ia masurile necesare pentru reducerea la minimum a cantitatilor de deșeuri rezultate din activitatile existente;
- y) sa nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase si sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deșeuri in mediu;
- z) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deșeurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament;

SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART. 60

- 1) Utilizatorii serviciului de salubritate sunt comunitatile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitara, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.
- (2) Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atat operatorul cat si autoritatile administratiei publice locale avand obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifar si la clauzele contractuale in conformitate cu obligatiile asumate prin contractele de delegare.

ART. 61 -

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile prezentului regulament si contractului de delegare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale / ADI orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii *Serviciului*;
- d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind *Serviciul* despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, ADI, ANRSC sau operator, dupa caz;

- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice județene sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale/ ADI cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotati de operator cu recipiente de pre colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora în conformitate cu sistemul de pre colectare și colectare al deșeurilor aplicabil;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.
- m) hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii

ART. 62

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a *Serviciului*;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, pentru prestarea *Serviciului* (taxele de salubritate);
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate numai în locurile special amenajate;
- e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de ADI și de direcția de sănătate publică teritorială;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a executiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile *Serviciului* menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se afla utilizatorul;
- i) să execute operațiunea de pre colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul *Serviciului*, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă sunt amplasați pe proprietatea acestuia;
- k) să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

- l) sa nu introduca in recipientele de pre colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- m) sa colecteze si sa depoziteze selectiv deseurile de ambalaje in recipiente diferite, inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul *Serviciului* in spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;
- n) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
- o) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau spalarea autovehiculelor;
- p) sa nu arunce deseuri municipale si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;
- q) sa depoziteze hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatilor in cosurile de hartii amplasate de-a lungul strazilor, in parcuri si alte asemenea locuri;
- r) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;
- t) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in piete, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate

ART. 63

- 1) Pentru deseurile voluminoase sau cele provenite din constructii si daca colectarea se efectueaza in afara graficului convenit de operator cu autoritatea locala, la incheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.
- 2) Contracte de prestari servicii de salubritate se pot incheia numai in localitatile in care se solicita astfel de servicii de colectare, respectiv acolo unde utilizatorii platesc un tarif pentru serviciul de salubritate
- 3) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.

ART. 64

- 1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deseurile menajere si cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii impreuna cu autoritatile publice / ADI Ecolect Mures vor instala containerele necesare asa cum sunt descrise in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.

2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deseuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

3) Determinarea cantităților de deseuri primite, la intrarea în stațiile de transfer/sortare, depozit se face numai prin cântărire. De asemenea la ieșirea din stațiile de transfer pentru transport la TMB/depozit, de asemenea să fie cântărite.

4) Pentru deseurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deseuri modalitatea de determinare a cantității acestor deseuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

ART. 65

1) Reprezentantul CJ/ADI va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritățile administrației publice locale/județene aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 66

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, trebuie stabilită de ADI și CJ și trebuie avută în vedere și menționată în caietele de sarcini la organizarea procedurii de delegare. Această procedură trebuie să aibă la bază ca tarifele pe bază carora vor fi plătiți operatorii de colectare sunt lei/tonă, asta presupune cântărire la fiecare operațiune în parte.

Indicatori de performanță și de evaluare a Serviciului

ART. 67

1) Consiliul Județean/ADI stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului, după dezbaterile publice a acestora.

2) Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate la nivelul județului Mureș. Indicatorii de performanță ai Serviciului sunt cei prevăzuți în **Anexa 1** la prezentul regulament al Serviciului

3) Autoritățile administrației publice locale/ADI sunt responsabile de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai Serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

4) Autoritățile administrației publice locale/ADI aplică penalități contractuale operatorului Serviciului în cazul în care acesta nu prestează Serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului.

ART. 68

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) prestarea *Serviciului* pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- f) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

ART. 69

Indicatorii de performanta pentru *Serviciul* se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea *Serviciului*;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea *Serviciului* pentru toti utilizatorii din aria teritorial-administrativa pentru care are contract de delegare a gestiunii sau are hotărâre de dare în administrare
- g) prestarea de servicii conexe *Serviciului* informare, consultanta.

ART. 70

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii selective a deeurilor de ambalaje si DEEE de la populatie;
- c) gradul asigurarii recipientilor de colectare la utilizatorilor;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii activitatilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

ART. 71

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si ANRSC, au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de ANRSC;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei activitatilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru *Serviciul*;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

ART. 72

Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ; și vor fi prevăzuți ca anexa în regulamentul serviciului de salubritate și vor fi adaptați la specificul județului Mureș. Ei sunt prevăzuți la **Anexa 1** a prezentului regulament.

ART. 73

Indicatorii de performanță din **Anexa 1** la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 74

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă, ale județului Mureș.

ART. 75

1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Mureș atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și quantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare ale

- Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a Localităților, cu modificările și completările ulterioare și

- Hotărârile Consiliilor Locale sau ADI.

2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către ADI, împuterniciții primarilor și de împuterniciții președintelui ANRSC.

3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

4) ADI Ecolect și CJ pot stabili și alte fapte care constituie contravenții, altele decât cele stabilite prin legislația primară și secundară

ART. 76

Serviciul public de salubritate în județul Mureș se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui *Serviciu*, încheiate de către ADI Ecolect/CJ Mureș cu operatorii în urma derulării procedurilor de delegare a gestiunii.

ART. 77

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului regulament sunt deșeurile municipale nepericuloase și periculoase (adică deșeuri menajere și asimilabile din comerț, industrie și instituții), precum și câteva fluxuri speciale, astfel: deșeurile de ambalaje, deșeurile din construcții și demolări, namoluri de la epurare ape uzate, vehicule scoase din uz și deșeuri de echipamente electrice și electronice. Scheme detaliate ale fluxurilor de deșeuri aferente zonelor de colectare din județ sunt prezentate în Anexa 3 a prezentului document



ART. 78

1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea regulamentului cadru, prin hotărâre a Consiliului Județean al Mureș și ADI Ecolect

ART. 79

Prezentul regulament intra în vigoare după 30 zile de la data publicării, data la care își încetează aplicabilitatea Regulamentul serviciului de salubritate aprobat prin hotărâre CJ Mureș și a consiliilor locale, membre ADI Ecolect.

ANEXA 1 INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE IN JUDEȚUL MUREȘ

	Indicator	Unitate	Înainte de proiect	Dupa proiect
1	Total populație din așezările umane în cauza	capita*1000	571	571
2.	Colectare și transport			
2.1	Procent din populație conectat la servicii de colectare în total, precum și în zonele urbane, rurale (<i>Indicator-cheie</i>)	% din 1	100% 100% 100%	100% 100% 100%
2.2	Procent din populație conectat la servicii de colectare separată în total, precum și în zonele urbane, (<i>Indicator-cheie</i>)	% din 1	61% 52% 71%	100% 100% 100%
2.2	Nr de puncte publice de colectare (pentru DEEE, deșuri periculoase și alte fluxuri) (<i>Indicator-cheie</i>)	Nr	0	5
3.	Stații de Transfer			
3.1	Nr. și capacitate stații de transfer (<i>Indicator-cheie</i>)	Nr t/an	4 52,000	5 117,000
3.2	Nr. și capacitate vehicule de transfer	Nr	1	9
3.3	Nr containere pentru compactare (30 m³)	Nr	29	44
4.	Reciclarea deșeurilor			
4.1	Conformarea cu Directiva pentru Ambalaje și Deșuri din Ambalaje și Tratatul de Aderare Total rata valorificare pentru deșuri din ambalaje (<i>Indicator-cheie</i>)	- t/an	NU 15,000	DA 44,049 (în 2013)
4.2	Rata reciclării pentru hârtie și carton–deșuri din ambalaje și non-ambalaje (<i>Indicator-cheie</i>)	t/an	10,000	23,200
4.3	Rata reciclării pentru plastic– deșuri din ambalaje și non-ambalaje (<i>Indicator-cheie</i>)	t/an	4,700	9,400
4.4	Rata reciclării pentru sticlă– deșuri din ambalaje și non-ambalaje (<i>Indicator-cheie</i>)	t/an	8,000	16,600
4.5	Rata reciclării pentru metal– deșuri din ambalaje și non-ambalaje (<i>Indicator-cheie</i>)	t/an	2,300	4,400
4.6	Nr. și capacitate stații de sortare (capacitatea include și cantitatea de refuz) (<i>Indicator-cheie</i>)	t/an Nr	25,000 6	53,600 7
5.	Tratarea deșeurilor biodegradabile			
5.1	Conformarea cu Directiva pentru Depozitare privind reducerea cantităților de deșuri biodegradabile aduse la depozitare	-	NU	DA
5.2	Total reducere cantități de deșuri biodegradabile aduse la depozitare	% t/an	0% 0	50% 73,000

	Indicator	Unitate	Înainte de proiect	Dupa proiect
	(Indicator-cheie)			
5.3	Nr și capacitate stații de compostare (Indicator-cheie)	Nr	0	1
		t/an	0	10,000
5.4	Cantitate de compost produsă în stațiile de compostare	t/an	0	4,500
5.5	Nr și capacitate TMB (Indicator-cheie)	Nr	0	1
		t/an		65,000
5.6	Cantitate de deșuri biodegradabile reduse de la depozitare prin compostare în gospodării (în zona rurală) (Indicator-cheie)	t/an	0	7,000
6.	Depozite			
6.1	Conformarea cu Directiva pentru Depozitare în ce privește depozitele de deșuri	-	NO	YES
6.2	Nr și capacitate deșuri conforme cu standardele UE (Indicator-cheie)	Nr m ³	1 374,000 (total capacitate)	2 1,624,000 (total capacitate)
6.3	Cantitate de deșuri depusă în depozite conforme (inclusiv namol de la stații de epurare, deșuri industriale și deșuri din construcții și demolări) (Indicator-cheie)	t/an	15,800	188,800
6.4	Nr de depozite neconforme reabilitate (Indicator-cheie)	Nr	1	6

ANEXA 2 STATII DE TRANSFER/DEPOZIT SI NUMARUL DE LOCUITORI ARONDATAI STATIILOR DE TRANSFER IN JUDEȚUL MUREȘ

Statie de transfer/	Localitati repartizate	Locuitori	Locuitori mediul urban	Locuitori mediul rural	Total locuitori
Statie de transfer Sînpaul	Ludus	17813	17813		
	Iernut	9676	9676		
	Ungheni	6855	6855		
	Bichis	1000		1000	
	Atintis	1678		1678	
	Chetani	2818		2818	
	Bogata	1994		1994	
	Cuci	2147		2147	



LOUIS BERGER

ENVIROPLAN S.A.
CONSULTANTS & ENGINEERSAsistență tehnică și supervizarea lucrărilor de construcții
Sistem de management integrat al deșeurilor din județul Mureș

Plaza Trandafirilor, nr. 48, et. 2, Târgu Mureș

	Singer	2504		2504	
	Taureni	1031		1031	
	Papiu Ilarian	1015		1015	
	Iclanzel	2225		2225	
	Ogra	2500		2500	
	Sinpaul	4196		4196	
	Bahnea	3872		3872	
	Gheorghe Doja	2852		2852	
	Suplac	2211		2211	
	Craciunesti	4345		4345	
	Acatari	4882		4882	
	Pasareni	1768		1768	
	Galesti	2903		2903	
Total ST Zona 1			34344	45941	80285
Zona 2 – ST Targu Mures	Targu Mures		146.448	146.448	
	Miercurea Nirajului		6279	6279	
	Glodeni	3743		3743	
	Gornesti	5734		5743	
	Hodosa	1358		1358	
	Eremitu	3980		3980	
	Magherani	1429		1429	
	Bereni	1256		1256	
	Vargata	1982		1982	
	Ernei	5428		5428	
	Sintana de Mures	4566		4566	
	Singeorgiu de Mures	8457		8457	
	Livezeni	2140		2140	
	Corunca	1851		1851	

	Cristesti	5733		5733	
	Sincraiu de Mures	6756		6756	
	Panet	6137		6137	
	Madaras	1279		1279	
	Band	6567		6567	
	Ogra	2500		2500	
Total ST zona 2			152727	70896	223623
Zona 3 – ST Sighisoara	Sighisoara		32678	32678	
	Vanatori	3956		3956	
	Albesti	5599		5599	
	Sashiz	2078		2078	
	Apold	3078		3078	
	Danes	4957		4957	
Total ST Zona 3			32678	19668	52346
Zona 4 -ST Reghin	Reghin	36953	36953		
	Stanceneni	1539		1539	
	Lunca Bradului	2163		2163	
	Rastolita	2141		2141	
	Deda	4447		4447	
	Rusii Munti	2285		2285	
	Vatava	2065		2065	
	Alunis	3258		3258	
	Brincovenesti	4156		4156	
	Lunca	2753		2753	
	Batos	4197		4197	
	Suseni	2386		2386	
	Idecu de Jos	2053		2053	
	Hodac	5037		5037	

	Ibanesti	4469		4469	
	Gurghiu	6286		6286	
	Solovastru	2933		2933	
	Petelea	2884		2884	
	Breaza	2553		2553	
	Beica de Jos	2237		2237	
	Voivodeni	1860		1860	
	Faragau	1697		1697	
	Cosma	597		597	
	Chiheru de Jos	1651		1651	
Total ST Zona 4			36953	63399	100352
Zona 5 – ST Tarnaveni	Tarnaveni	26846	26846		
	Adamus	6070		6070	
	Bagaciu	2654		2654	
	Cucerdea	1654		1654	
	Ganesti	3950		3950	
	Mica	4799		4799	
Total ST Zona 5			26846	19127	45973
Zona 6 – ST Balauseri	Singeorgiu de Padure	5614	5614		
	Sovata	10137	10137		
	Chibed	1734		1734	
	Ghindari	3244		3244	
	Neaua	1471		1471	
	Fintanele	5022		5022	
	Vetca	802		802	
	Balauseri	5053		5053	
	Nades	2492		2492	
	Zagar	1220		1220	
	Viisoara	1710		1710	

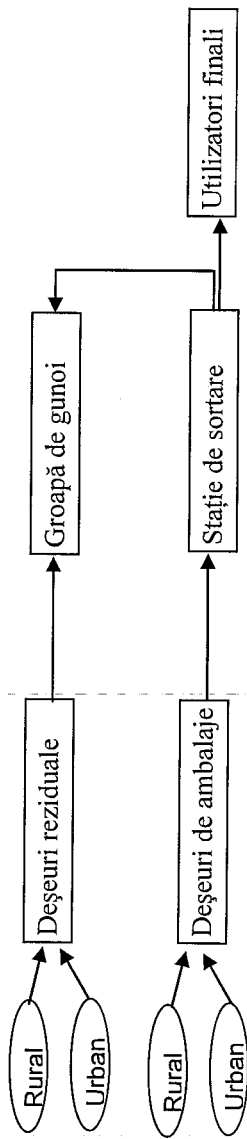


	Sarateni	1922		1922	
	Corisinmartin	1518		1518	
Total ST Zona 6			15751	26188	41939
Zona 7 - ST Riciu	Sarmasu	7636	7636		
	Riciu	3680		3680	
	Pogaceaia	2047		2047	
	Craiesti	1023		1023	
	Bala	857		857	
	Ceausu de Campie	5629		5629	
	Sincai	1633		1633	
	Grebenisu de Cimpie	1661		1661	
	Saulia	2198		2198	
	Mihesu de Cimpie	2578		2578	
	Sinpetru de Cimpie	3113		3113	
	Valea Larga	3306		3306	
	Zau de Cimpie	3473		3473	
Total Zona 7			7636	24419	32055
Total general			269638	306935	576573

ANEXA 3 SCHEMELE FLUXURILOR DE DESEURI PE ZONELE DE COLECTARE ALE JUDEȚULUI MUREȘ

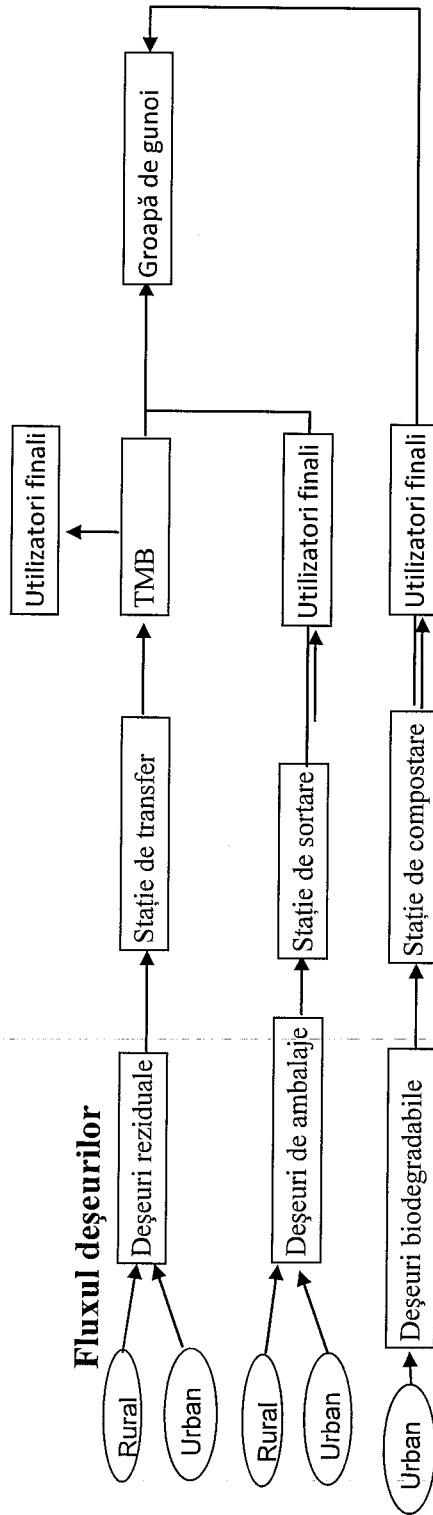
Zona 1 Sînpaul

Fluxul deșeurilor



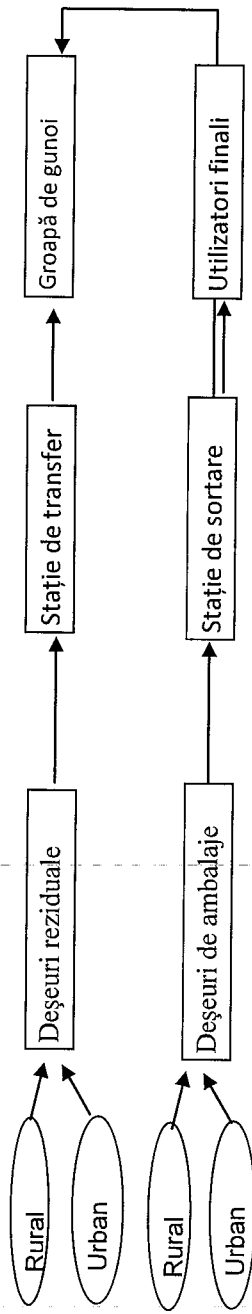
Zona 2 Targu Mures

Fluxul deșeurilor



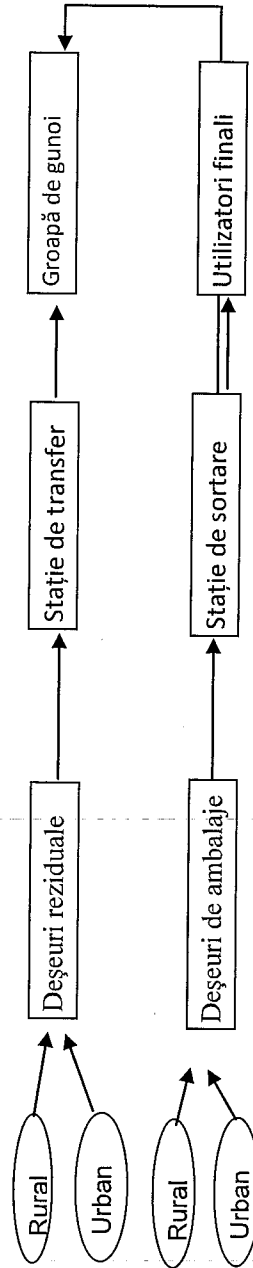
Zona 6 Balauseri

Fluxul deșeurilor

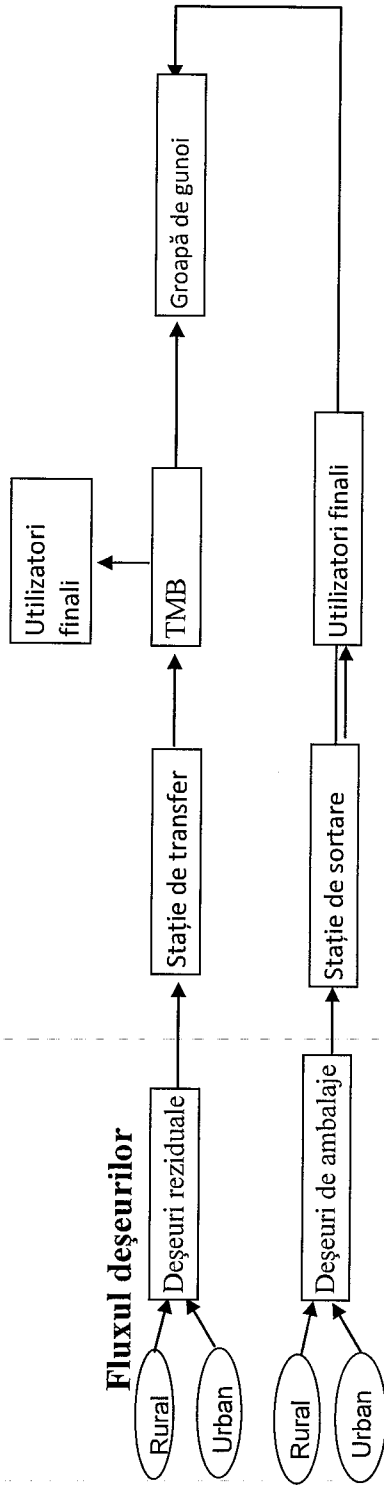


Zona 7 Riciu

Fluxul deșeurilor



Zona 4 Reghin



Zona 5 Tamaveni

